COMUNE DI GENOVA

Si informano i candidati che, in relazione alle **prove orali del Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 Funzionari Servizi Socio Educativo Culturali** dovranno essere rispettate le seguenti procedure operative approvate dal Comune di Genova.

ESTRATTO DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19

Il presente protocollo si applica a tutte le attività e gli ambienti di lavoro del Comune di Genova.
Si specifica che per uffici, ambienti, locali citati nella presente procedura si intendono quelli in uso all'Ente Comune di Genova, a qualsiasi titolo, ovvero quei locali nei quali si svolgono attività lavorative svolte dai dipendenti dell'Ente o da lavoratori terzi finalizzate all'erogazione dei servizi pubblici istituzionali.

INFORMAZIONE

Il Comune di Genova informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno dei locali da esso gestiti circa le disposizioni di sicurezza adottate e i comportamenti da rispettare all'interno dei propri ambienti di lavoro, pubblicando tali informazioni sul sito internet istituzionale, condividendo tale protocollo anti-contagio COVID-19 con tutti gli appaltatori e fornitori di beni e servizi del Comune, e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposite locandine e **cartelli con particolare riguardo alle seguenti informazioni:**

- **Divieto di accesso agli ambienti dell'Ente Comune di Genova di persone che presentano febbre (maggiore di 37.5°C) o altri sintomi influenzali.**
  È fatto obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; il medesimo obbligo occorre nell'ipotesi di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;

- **Obbligo ad indossare la mascherina chirurgica e gli altri DPI se previsti;**

- **Divieto di ingresso e di permanenza all'interno delle strutture comunali qualora sussistano o emergano, anche successivamente all'ingresso le condizioni di pericolo e/o rischio evidenziate da sintomi influenzali, innalzamento temperatura corporea;**

- **Obbligo di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1.5 m;**

- **Obbligo di osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.**

L'ingresso in tali sedi delle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti dell'informativa, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediato allontanamento dagli ambiti dell'Amministrazione.

MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI AMBIENTI DEL COMUNE DI GENOVA

L'accesso all'interno dei locali del Comune di Genova è strettamente regolamentato come segue:

- Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o con più alto potere filtrante;

- All'ingresso verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea che non deve risultare maggiore di 37.5°C:

a) se la temperatura è inferiore o uguale di 37.5 °C la persona prosegue ed accede agli uffici;
b) se la temperatura è maggiore di 37.5°C la persona si sposta nell'apposita area individuata. Dopo alcuni minuti la persona ripete nuovamente la misurazione. La misura potrà essere fatta fino a tre volte. Se risulta superiore la persona non potrà accedere ai locali dell'Amministrazione e si allontanerà recandosi al proprio domicilio.

- Seguire le regole comportamentali esposte agli ingressi dei locali.

L'ingresso deve avvenire in modo ordinato, rispettando sempre la distanza prevista ed evitando assembramenti.
Si ricorda che è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre MAGGIORE di 37,5 °C, o di altri sintomi influenzali, nonché se negli ultimi 14 giorni si sono avuti contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La presente procedura viene declinata nei fondamentali passi da seguire qualora si riscontri la presenza di una persona sintomatica.

PROCEDURA GESTIONE SOGGETTO (DIPENDENTE O UTENTE) CHE MANIFESTA SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA ACUTA (TOSSE, RAFFREDDORE, FEBBRE) INSORTA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO O L'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO.

1. Si richiede l'intervento dell'Addetto al Primo soccorso secondo la consueta procedura di gestione di un'emergenza sanitaria.

2. Se possibile, si indirizza il soggetto ad un locale più isolato, mantenendo la distanza di sicurezza.

3. L'Addetto, dopo aver indossato i guanti e la mascherina FFP2 e presa la Cassetta di Primo soccorso, si reca dove richiesto.

4. L’Addetto consegna e fa indossare al soggetto una mascherina chirurgica (se non già indossata), prelevandola dalla Cassetta di Primo soccorso. Durante tutto l’intervento cura di mantenere la distanza di sicurezza. Se non ancora trasferito in luogo isolato, accompagna il soggetto nel locale nel frattempo reso disponibile e libero.

5. Viene data comunicazione dell’accaduto al 112 (Addetto Primo soccorso / Preposto /Responsabile Ufficio) che fornirà le ulteriori necessarie indicazioni (attesa intervento Ambulanza / avvio al proprio domicilio dopo registrazione dati anagrafici).

6. Si raccolgono i dati anagrafici del soggetto interessato dall’intervento e di coloro entrati in diretto contatto con lo stesso.

7. Terminato l’intervento, il locale utilizzato per trattenere il soggetto viene, se possibile, arieggiato e si dispone non venga utilizzato fino a quando non venga effettuata una sanificazione straordinaria che dovrà riguardare anche tutte le aree interessate.

8. Mascherina e guanti utilizzati andranno richiusi in un sacchetto per i rifiuti e smaltiti in modo ordinario.