

QUESITO 1 09/05/2023

1. CORRUZIONE: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA, BENE GIURIDICO LESO.
2. NOZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE.
3. REATO DI MALVERSAZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE.
4. REATO DI INDUZIONE INDEBITA A DARE O PROMETTERE UTILITÀ.
5. IL REATO DI ISTIGAZIONE ALLA CORRUZIONE.
6. IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEL PUBBLICO IMPIEGO.
7. L'ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO.
8. I PRINCIPI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI.
9. I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.
10. LA COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE.
11. LE ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI.
12. IL RENDICONTO DELLA GESTIONE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
13. CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.
14. IL CICLO DELLA PERFORMANCE
15. LO STATUTO COMUNALE
16. FASI DELLA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO
17. IL BILANCIO DI PREVISIONE: ILLUSTRAZIONE GENERALE



- 1 Illustri una circostanza lavorativa in cui ha preso una decisione per far avanzare la sua carriera / migliorare la sua posizione lavorativa. Descriva lo scenario, la strategia, i comportamenti e gli esiti della situazione
- 2 Con che criterio assegna le priorità quando ha diversi compiti in contemporanea da portare a termine? Illustri dei casi concreti, circostanze, criticità / opportunità comportamenti ed esiti
- 3 Illustri un caso in cui è riuscito/a ad essere creativo/a con il suo lavoro. Descriva le circostanze, la strategia, i comportamenti adottati e gli esiti dell'esperienza
- 4 Illustri un caso in cui ha dovuto spiegare qualcosa di complesso ad un cliente non particolarmente ricettivo. Come ha gestito la situazione? Descriva le circostanze, gli accadimenti, le strategie, i suoi comportamenti e gli esiti del caso
- 5 Ci racconti quando ha detto qualcosa a qualcuno ed è stato frainteso. Illustri le circostanze, le strategie, i comportamenti e gli esiti delle sue azioni
- 6 Ci racconti in quale occasione ha fatto fatica ad adattarsi al cambiamento. Illustri un caso lavorativo concreto, gli accadimenti, i suoi comportamenti e gli esiti della questione
- 7 Illustri un caso lavorativo in cui un collega le ha proposto un'idea diversa dalla sua per portare a termine un progetto/ compito assegnato a cui stava lavorando. Come ha reagito? Descriva le circostanze, la strategia applicata i comportamenti adottati e gli esiti delle sue azioni
- 8 Illustri un caso in cui non ha soddisfatto le aspettative di un cliente / interlocutore importante. Che cosa è successo? Ha fatto qualcosa per migliorare la situazione? Se sì cosa?
- 9 Descriva il miglior responsabile che ha mai avuto nel corso della sua carriera. Illustri qualità e casi concreti in cui le ha manifestate ai suoi occhi direttamente o indirettamente. Al termine dia una descrizione di quali sono le caratteristiche del suo responsabile ideale
- 10 Illustri una situazione in cui ha dovuto negoziare a lungo con qualcuno. Come si è preparato e quindi comportato? Descriva le circostanze, la strategia applicata, i comportamenti adottati e l'esito delle sue azioni
- 11 Illustri un caso lavorativo in cui ha sottoposto un'idea/progetto al suo responsabile. Descriva le circostanze, la strategia applicata, i suoi comportamenti e l'esito delle sue azioni
- 12 Ci descriva la situazione più difficile che ha dovuto gestire nell'ultimo anno. Descriva le circostanze, la strategia applicata, le decisioni prese, i comportamenti adottati e gli esiti
- 13 Illustri una situazione lavorativa per lei molto difficile cui ha dovuto far fronte, come l'ha affrontata e risolta? Descriva le circostanze, le strategie applicate, i comportamenti adottati e gli esiti delle sue azioni
- 14 Illustri un caso lavorativo in cui, dopo aver portato a termine e consegnato un compito, un collega le ha fatto notare che avrebbe potuto fare di meglio. Come ha reagito? Descriva le circostanze, la strategia applicata, i comportamenti adottati e gli esiti delle sue azioni
- 15 Illustri un caso in cui le è capitato di lavorare con un collega con cui non andava d'accordo. Perché la sua personalità non le piaceva e come si è comportato?
- 16 Preferisce convincere o condividere? Illustri due casi: uno in cui ha scelto di convincere e l'altro in cui ha scelto di condividere. Come si è comportato? Quali le motivazioni a sostegno?
- 17 Illustri la sua migliore esperienza lavorando in team ed il ruolo che ha avuto in quel progetto / iniziativa. Descriva le circostanze, gli accadimenti per lei significativi, i suoi comportamenti e gli esiti raggiunti

09/05/2023

1. INSERIMENTO TABELLA IN MICROSOFT WORD
2. FUNZIONE COPIA FORMATO
3. EVIDENZIARE TESTO IN MICROSOFT WORD
4. TESTO IN GRASSETTO IN MICROSOFT WORD
5. GIUSTIFICARE TESTO IN MICROSOFT WORD
6. INSERIRE ELENCO NUMERATO IN MICROSOFT WORD
7. FORMATTAZIONE CELLA IN MICROSOFT EXCEL
8. AGGIUNGERE DECIMALI AD UNA CIFRA IN MICROSOFT EXCEL
9. LAYOUT DI STAMPA IN MICROSOFT WORD
10. STAMPA FRONTE RETRO IN MICROSOFT WORD
11. TROVARE TESTO IN MICROSOFT WORD
12. FILTRARE DATI IN UNA TABELLA DI MICROSOFT EXCEL
13. SOSTITUIRE TESTO IN MICROSOFT WORD
14. INSERIRE PIE' DI PAGINA IN MICROSOFT WORD
15. INSERIRE INTESTAZIONE DI PAGINA IN MICROSOFT WORD
16. SOTTOLINEARE TESTO IN MICROSOFT WORD
17. ORDINARE CONTENUTO COLONNA IN MICROSOFT EXCEL

