

QUESITO 1 DEL 11.09.2024

1. L'INADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI
2. LE FORME ASSOCIATIVE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
3. LE ATTRIBUZIONI DEI CONSIGLI COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
4. LE MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
5. LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO. MODALITA' E TEMPISTICHE
6. LA PRENOTAZIONE E L'IMPEGNO DI SPESA
7. LA TARI E I SUOI PRESUPPOSTI SOGGETTIVI E OGGETTIVI
8. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VINCOLATA E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DISCREZIONALE. I LIMITI ALLA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA E IL RELATIVO OBBLIGO DI MOTIVAZIONE.
9. L'OBBLIGO DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO. LE CONSEGUENZE DELL'INADEMPIMENTO A TALE OBBLIGO. LE IPOTESI DI SILENZIO SIGNIFICATIVO PREVISTE DALLA LEGGE.
10. I RIMEDI CONTRO GLI ATTI AMMINISTRATIVI ILLEGITTIMI E/O INOPPORTUNI. L'AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA. GLI ATTI DI RITIRO O DI SECONDO GRADO. PRESUPPOSTI E LIMITI
11. I PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI. LA GERARCHIA DI INTERESSI SOTTESA AL NUOVO CODICE. IL PRINCIPIO DEL RISULTATO.
12. LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI.
13. I CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE NELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI. LE OFFERTE ANOMALE E IL CONTRADDITTORIO CON L'OPERATORE ECONOMICO.

QUESITO 2 DEL 11.09.2024

1. LE FORME DI LAVORO FLESSIBILE COME STABILITO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI GENOVA
2. IL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE COME STABILITO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI GENOVA
3. IL FABBISOGNO DEL PERSONALE E LA SUA PIANIFICAZIONE
4. L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO
5. IL PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.
6. ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
7. IL WHISTLEBLOWING E LA SUA TUTELA
8. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
9. I DIRITTI DELL'INTERESSATO NELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY
10. I DIRITTI PATRIMONIALI E NON PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.
11. IL DOVERE DI ESCLUSIVITA' NEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO. LA RATIO DELLA DISCIPLINA SULLE INCOMPATIBILITA'.
12. I REATI DI CORRUZIONE. LA DIFFERENZA DALLA CONCUSSIONE.
13. IL REATO DI RIFIUTO OD OMISSIONE DI ATTI D'UFFICIO.

QUESITI DI INFORMATICA DEL 11.09.2024

- 1) In Microsoft Word il candidato descriva cos'è l'interlinea.
- 2) Il candidato descriva quali sono le funzionalità di Microsoft word.
- 3) Il candidato descriva cos'è l'estensione di un file.
- 4) I file contenuti nel cestino possono essere aperti?
- 5) È possibile denominare due file con lo stesso nome?
- 6) Il candidato descriva le funzionalità di Microsoft Excel.
- 7) Perché' è necessario adottare una buona politica per le password, ad esempio cambiandole periodicamente?
- 8) Cosa si intende con il termine "spam"?
- 9) Che cosa è la firma digitale?
- 10) Posta elettronica – breve descrizione dei campi A, Cc, CCn.
- 11) Pacchetto office: quali sono i programmi principali e a cosa servono?
- 12) Cosa s'intende con il termine "backup"?
- 13) Cosa si intende per posta certificata?