

## QUESITO 1 DEL 12.09.2024

1. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VINCOLATA E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DISCREZIONALE. I LIMITI ALLA DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA E IL RELATIVO OBBLIGO DI MOTIVAZIONE.
2. LA NULLITA' E L'ANNULLABILITA' DEL CONTRATTO AI SENSI DEL CODICE CIVILE
3. LE COMPETENZE DELLE GIUNTE COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
4. LE FORME ASSOCIATIVE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000
5. I PRINCIPI GENERALI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
6. LE FASI DI GESTIONE DELLE SPESE
7. IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE
8. LE ENTRATE COMUNALI
9. GLI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. LA CONFERENZA DI SERVIZI.
10. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLA LEGGE 241 DEL 1990. COMPITI E RESPONSABILITA'.
11. LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI APPROVIGIONAMENTO PUBBLICO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI. FINALITA' E STRUMENTI.
12. I PRESUPPOSTI DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE.
13. LE IPOTESI DI SCIoglimento ANITICIPATO DEL CONTRATTO PUBBLICO. I CASI DI RISOLUZIONE E IL RECESSO.

## QUESITO 2 DEL 12.09.2024

1. IL FABBISOGNO DEL PERSONALE E LA SUA PIANIFICAZIONE
2. IL REATO DI RIFIUTO OD OMISSIONE DI ATTI D'UFFICIO.
3. LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE COME STABILITO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI GENOVA
4. LE FUNZIONI DI DIREZIONE DEL COMUNE DI GENOVA COME STABILITO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI GENOVA
5. LA DISCIPLINA DELLE MANSIONI
6. IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE. FATTISPECIE E MODALITA'.
7. IL CONCETTO DI VALORE PUBBLICO ALL'INTERNO DEL PIU' COMPLESSO PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE
8. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA. COMPITI E RESPONSABILITA'
9. GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE/CONTRASTO DELLA CORRUZIONE
10. IL DATA BREACH NELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY. COSA FARE IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI.
11. LA TUTELA E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
12. I DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE. I PRINCIPI GENERALI PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO E DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON I CITTADINI.
13. LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE

## QUESITI DI INFORMATICA DEL 12.09.2024

- 1) Si può copiare una tabella di Excel in un documento di Word?
- 2) Il candidato descriva brevemente le funzioni "copia", "incolla", "taglia" in Microsoft Word
- 3) Il candidato descriva a cosa serve un sito web.
- 4) Qual è la differenza tra periferiche di input e periferiche di output?
- 5) Il candidato descriva cosa s'intende per database e quale programma utilizzerebbe per crearlo.
- 6) Il candidato descriva quali sono gli elementi che compongono un personal computer.
- 7) Il candidato descriva quali programmi si possono utilizzare per effettuare calcoli matematici.
- 8) Perché' è necessario adottare una buona politica per le password, ad esempio cambiandole periodicamente?
- 9) Il candidato descriva quale è la differenza tra le funzioni "salva" e "salva con nome".
- 10) Il candidato descriva con quale strumento office si crea una presentazione e come la strutturerebbe.
- 11) Il candidato descriva quale strumento office userebbe per fare dei grafici statistici a partire da tabelle di dati.
- 12) Qual è la differenza tra microsoft power point e microsoft excel?
- 13) Il candidato descriva l'utilità delle CARTELLE CONDIVISE nell'ambito lavorativo.