

## QUESITO 1 DEL 13.09.2024

1. LE FASI DI GESTIONE DELL'ENTRATA.
2. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. APPROVAZIONE, CARATTERISTICHE E COLLOCAMENTO NEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.
3. IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.
4. LE ENTRATE COMUNALI.
5. LA RESPONSABILITA' CONTRATTUALE NEL CODICE CIVILE
6. L'AUTONOMIA E LA POTESTA' NORMATIVA DEI COMUNI COME STABILITO DAL D. LGS. 267/2000
7. LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL SINDACO
8. GLI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. IL SISTEMA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E LA SCIA.
9. LE CAUSE DI ANNULLABILITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO. L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO.
10. IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. PRESUPPOSTI E LIMITI.
11. I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI. LE CAUSE DI ESCLUSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.
12. LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI CONTRATTI SOPRA SOGLIA
13. IL CONTRATTO DI CONCESSIONE. CARATTERISTICHE E DIFFERENZE RISPETTO AL CONTRATTO DI APPALTO E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

## QUESITO 2 DEL 13.09.2024

1. LA PERFORMANCE. CICLO DI GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE.
2. LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E INTEGRATIVA DEL PUBBLICO IMPIEGO
3. NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. FINALITA', AMBITO E FONTI.
4. IL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO E DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI.
5. TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI.
6. IL PIANO ANTICORRUZIONE ALL'INTERNO DEL PIANO DELLE ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE. PRINCIPI E CONTENUTO
7. LE PRINCIPALI FIGURE PROTAGONISTE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
8. IL RISCHIO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PRINCIPALI MODALITA' DI PREVENZIONE E AZIONI DI TUTELA IN CASO DI VIOLAZIONE.
9. IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' NEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
10. I DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE. I PRINCIPI GENERALI PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO E DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.
11. IL CONFLITTO DI INTERESSI. SIGNIFICATO E OBBLIGHI DI ASTENSIONE DEL PUBBLICO DIPENDENTE.
12. I REATI DI CONCUSSIONE. LA DIFFERENZA DALLA CORRUZIONE.
13. LA FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO. CONSEGUENZE E RESPONSABILITA'.

## QUESITI DI INFORMATICA DEL 13.09.2024

- 1) Il candidato descriva i programmi di POSTA ELETTRONICA più comuni.
- 2) Il candidato descriva la differenza tra PEC e lettera raccomandata.
- 3) Il candidato descriva come si copia il formato di un testo in WORD.
- 4) Qual è la differenza tra microsoft power point e microsoft excel?
- 5) Cosa è la posta indesiderata e come vi si inserisce un indirizzo e-mail.
- 6) Qual è la differenza tra periferiche di input e periferiche di output?
- 7) Il candidato descriva cos'è la stampa unione.
- 8) Come si fa a cercare una parola in un testo in WORD.
- 9) Quale è la differenza tra POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) e POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O TRADIZIONALE?
- 10) Il candidato descriva brevemente cosa siano l'INTESTAZIONE e le NOTE a piè di pagina in Microsoft WORD.
- 11) Che cos'è un SOFTWARE?
- 12) Il candidato descriva cos'è un FILE.
- 13) Il candidato indichi quale programma del pacchetto OFFICE permette di gestire la posta elettronica e le sue principali funzioni.