

QUESITO 1 PROVA ORALE 23 MAGGIO 2023

1. La corruzione per l'esercizio della funzione
2. L'abuso d'ufficio
3. Le attribuzioni del Consiglio Comunale
4. Le funzioni della dirigenza
5. Il principio di programmazione
6. Il risultato di amministrazione
7. Il Piano esecutivo di gestione
8. Il conflitto di interesse
9. Il principio di rotazione negli appalti pubblici
10. L'accesso al pubblico impiego
11. L'autonomia organizzativa dell'ente locale
12. La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco
13. I diritti e doveri del pubblico dipendente
14. L'affidamento diretto nel codice dei contratti
15. Le entrate degli enti locali
16. I controlli interni negli enti locali
17. L'organo di revisione contabile

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'WRJ'.

QUESITO 2 PROVA ORALE 23 MAGGIO 2023

- 1 Quale qualità in ambito lavorativo non possiede ma le sarebbe piaciuto avere e perchè? Se al primo impiego si riferisca ad un ambito extra-lavorativo

- 2 Parli di un compito a lungo termine che ha gestito. Come ha fatto a gestire tutto per portare a termine il lavoro entro le scadenze? Descriva le circostanze, le strategie applicate, i suoi comportamenti e l'esito delle sue azioni

- 3 Illustri un progetto o un compito per il quale è riuscito/a dar sfogo alla sua creatività. Illustri le circostanze, la strategia, i comportamenti adottati e gli esiti dell'esperienza

- 4 Potrebbe parlarci di un progetto o un compito a lei assegnato per il quale è uscito dagli schemi e dai processi abituali? Che risultati ha ottenuto? Qual è stata la reazione dei colleghi/collaboratori/clienti/...?

- 5 Come spiega nuovi argomenti ai colleghi che non li conoscono? Illustri un paio di situazioni realmente accadute ed i criteri a cui fa riferimento

- 6 Illustri una situazione lavorativa concreta in cui ha saputo rapidamente dimostrare capacità d'innovazione, se non le è mai capitato faccia riferimento a situazioni extra lavorative. Descriva le circostanze, le persone coinvolte, la strategia, i comportamenti adottati e gli esiti delle sue azioni

- 7 Quando si gestiscono molti clienti contemporaneamente è difficile offrire a tutti un ottimo servizio. Come si comporta per offrire loro il miglior servizio possibile? Descriva casi concreti che ha affrontato in ambito lavorativo o, se non ha esperienza, in ambito extra lavorativo. Illustri le circostanze, le strategie, i comportamenti adottati e l'esito delle sue azioni

- 8 Descriva il miglior responsabile che ha mai avuto nel corso della sua carriera. Illustri qualità e casi concreti in cui le ha manifestate ai suoi occhi direttamente o indirettamente. Al termine dia una descrizione di quali sono le caratteristiche del suo responsabile ideale

- 9 Illustri un caso in cui è stato/a in grado convincere qualcuno a vedere le cose dal suo punto di vista. Descriva le circostanze, le strategie, i comportamenti adottati e gli esiti delle sue azioni



- 10 Illustri il caso in cui si è trovato a dover convincere il suo manager dell'impossibilità di raggiungere gli obiettivi definiti. Descriva le circostanze, la strategia applicata, i comportamenti e l'esito delle sue azioni
- 11 Ci racconti in quale occasione ha dato un importante suggerimento per il miglioramento del lavoro. Illustri le circostanze, la strategia applicata, i comportamenti e l'esito delle sue azioni
- 12 Illustri il caso di un progetto/compito assegnato in cui si è reso/a conto che il suo approccio abituale non avrebbe funzionato. Come è riuscito/a ad adattarsi alla situazione? Descriva le circostanze, la strategia applicata, le decisioni prese, i comportamenti adottati e gli esiti
- 13 Qual è stato il suo errore lavorativo o incidente di percorso più grave? Come ha reagito? Descriva le circostanze, le strategie applicate, i comportamenti adottati e gli esiti delle sue azioni
- 14 Illustri il caso in cui è riuscito ad ottenere un ruolo cui ambiva particolarmente. Cosa ha fatto in concreto per qualificarsi nel ruolo cui ambiva e una volta ottenuto come si è comportato? Descriva le circostanze, la strategia applicata, i comportamenti adottati e gli esiti delle sue azioni
- 15 Illustri un caso in cui un collega o un membro del team non è stato d'accordo con una sua decisione rilevante. Descriva le circostanze, gli accadimenti, i suoi comportamenti e gli esiti del caso
- 16 All'interno di un team preferisce convincere o condividere? Illustri due casi: uno in cui ha scelto di convincere e l'altro in cui ha scelto di condividere. Come si è comportato? Quali le motivazioni a sostegno?
- 17 Illustri un progetto / iniziativa in cui ha lavorato con soddisfazione all'interno di un team. Che cosa ha apprezzato maggiormente del lavoro di squadra in quella esperienza? Descriva le circostanze, comportamenti e risultati



QUESITI INFORMATICA 23/05/2023

1. FUNZIONE TROVA IN MICROSOFT WORD
2. FUNZIONE SOMMA IN MICROSOFT EXCEL
3. FUNZIONE SOSTITUISCI IN MICROSOFT WORD
4. FUNZIONALITA' DI MICROSOFT EXCEL
5. INSERIRE UN ELENCO NUMERATO IN MICROSOFT WORD
6. ORDINARE UNA COLONNA IN MICROSOFT EXCEL
7. FUNZIONE DI REVISIONE IN MICROSOFT WORD
8. STAMPA UNIONE IN MICROSOFT WORD
9. FUNZIONE MEDIA IN MICROSOFT EXCEL
10. INSERIRE UN GRAFICO IN MICROSOFT EXCEL
11. INTERRUZIONE DI PAGINA IN MICROSOFT WORD
12. INSERIRE NUMERO DI PAGINA IN MICROSOFT WORD
13. AUMENTARE RIENTRO PARAGRAFO IN MICROSOFT WORD
14. IMPOSTARE LA FUNZIONE TESTO A CAPO ALL'INTERNO DI UNA CELLA IN MICROSOFT EXCEL
15. UNIRE E ALLINEARE AL CENTRO IL CONTENUTO DI UNA CELLA IN MICROSOFT EXCEL
16. INSERIRE RIGHE ALL'INTERNO DI UNA TABELLA IN MICROSOFT EXCEL
17. ELIMINARE RIGHE ALL'INTERNO DI UNA TABELLA IN MICROSOFT EXCEL

Handwritten signature and scribbles in the bottom right corner of the page.