

INFORMATICA

1. A cosa serve la modalità di revisione del documento in Word?
2. Cosa consente di fare la stampa unione in un documento in Word?
3. Come puoi organizzare i messaggi di posta in arrivo?
4. Quali strumenti useresti per pianificare delle riunioni in video conference?
5. Quali sono i browser attualmente supportati?
6. Quali sono gli strumenti per condividere file?
7. Come si fanno le tabelle pivot in Excel e a cosa servono?
8. Come puoi evidenziare automaticamente alcuni dati in una tabella Excel?
9. Quale strumento Office useresti per fare dei grafici statistici a partire da tabelle di dati?
10. Che differenza c'è tra una casella di posta ordinaria e una PEC?
11. Come si risponde a tutti i destinatari di una mail?
12. Come puoi inserire un destinatario in una mail senza che gli altri destinatari lo visualizzino?

gm
el
CIP
R
M

