

INFORMATICA

1. Se voglio essere certo di aver inviato correttamente una mail cosa devo fare?
2. Come puoi ottenere un documento Word ben strutturato?
3. Come puoi ottenere un documento non modificabile da Word?
4. Con quale strumento di Office creeresti una presentazione e come la struttureresti?
5. Se devi pianificare un team meeting come verifichi digitalmente la disponibilità dei colleghi?
6. Come puoi inviare file di grandi dimensioni disponibili sul tuo pc?
7. Che differenza c'è tra le funzioni "salva" e "salva con nome" di Office?

gm

R

EL

CU