

1. Descrivere quali sono gli obblighi Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e quale è la documentazione a corredo da redigere.
2. La figura del preposto ai sensi del D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi e ruolo di supporto al Datore di Lavoro.
3. Art. 26 D.Lgs 81/08: affidamento di lavori, servizi e forniture. Obblighi del Datore di Lavoro e documentazione da produrre.
4. Individuazione dei D.P.I. a seguito della Valutazione dei Rischi; modalità di scelta e attribuzione, azioni conseguenti.
5. Quali funzione deve ricoprire il Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/08?
6. Agenti fisici ai sensi del D.Lgs 81/08, rischi associati e le misure da adottarsi per ridurre l'esposizione (il candidato può proporre un "caso tipo" per argomentare la risposta).
7. A fronte di un infortunio che evidenzia una situazione ricorrente che potrebbe produrre un danno a un lavoratore, quali sono le azioni da mettere in atto? Quali soggetti possono intervenire?
8. Sorveglianza sanitaria: da chi viene effettuata e in base a quali valutazioni. Potenziali effetti a seguito del giudizio espresso.
9. La figura dell'ASPP all'interno di una unità produttiva. Competenze, ruolo, supporto al Datore di Lavoro.
10. Stress Lavoro Correlato, obblighi, adempimenti e valutazione del rischio.
11. Formazione ai sensi del D.Lgs 81/08. Il candidato descriva quale è il documento in cui viene definita la sua articolazione e ne riassume il contenuto.
12. La figura del RLS all'interno di una unità produttiva. Attività di collaborazione con il servizio di Prevenzione e Protezione e con le figure della sicurezza rispetto agli adempimenti normativi.

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures and initials. There are three distinct signatures: one at the top right, one in the middle right, and one at the bottom right. Additionally, there are some initials or marks to the left of the bottom-most signature.