

- | | |
|-----------|---|
| 1 | ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE. |
| 2 | LA NOMINA DELLA GIUNTA COMUNALE. |
| 3 | ATTRIBUZIONI DEL SINDACO IN QUALITÀ DI UFFICIALE DEL GOVERNO. |
| 4 | MOZIONE DI SFIDUCIA EX ART. 52 D.LGS. 267/2000. |
| 5 | LE MODALITÀ DI ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI. |
| 6 | LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. |
| 7 | SCIoglimento e SOSPENSIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE. |
| 8 | IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI: ILLUSTRAZIONE GENERALE. |
| 9 | I PRINCIPI DI VERIDICITÀ E ANNUALITÀ DEGLI ENTI LOCALI: ILLUSTRAZIONE GENERALE. |
| 10 | FASI DELLE USCITE: ILLUSTRAZIONE GENERALE |
| 11 | ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA. |
| 12 | I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA. |
| 13 | VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO. |
| 14 | FASI DELLE ENTRATE E DELLE USCITE: ILLUSTRAZIONE GENERALE. |
| 15 | I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI. |
| 16 | IL RENDICONTO DELLA GESTIONE: ILLUSTRAZIONE GENERALE. |
| 17 | IL COLLEGIO DEI REVISORI: ILLUSTRAZIONE DELLE FUNZIONI. |
| 18 | IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ: ILLUSTRAZIONE GENERALE. |
| 19 | IL DISSESTO FINANZIARIO: ILLUSTRAZIONE GENERALE. |
| 20 | IL REATO DI PECULATO. |
| 21 | REATO DI MALVERSAZIONE DI EROGAZIONI PUBBLICHE. |
| 22 | REATO DI CONCUSSIONE. |
| 23 | IL REATO DI ABUSO D'UFFICIO: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA E BENE GIURIDICO LESO. |

ep mm AM B

QUESITO 1

24 IL REATO DI ESERCIZIO ABUSIVO DI UNA PROFESSIONE.

25 LO STATUTO COMUNALE.

**26 IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD):
FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.**

ep unu 2017 #

- 1 PATOLOGIA E VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.**
- 2 IL POTERE DI AUTOTUTELA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**
- 3 DIFFERENZA TRA ANNULLAMENTO E REVOCA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.**
- 4 CARATTERISTICHE DELLE SOCIETÀ IN HOUSE.**
- 5 AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA L. 241/1990.**
- 6 LA FASE DECISORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**
- 7 IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI E L'INDENNIZZO PER MERO RITARDO AI SENSI DELLA L. 241/1990.**
- 8 LA CONFERENZA DI SERVIZI ASINCRONA E SINCRONA.**
- 9 GLI ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990.**
- 10 POTERE DI DIFFERIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/1990.**
- 11 L'ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013.**
- 12 QUALI SONO LE FORME DI TUTELA AZIONABILI NEL CASO DI DINIEGO DEL DIRITTO ALL'ACCESSO?**
- 13 IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**
- 14 IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO).**
- 15 IL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI.**
- 16 QUALI SONO I SOGGETTI CHE CONCORRONO A GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICIENTE DEL SISTEMA DEI CONTRATTI STIPULATI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE?**
- 17 I CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE NELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA.**
- 18 IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ED IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.**
- 19 LA GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.**
- 20 COSA SI INTENDE PER AFFIDAMENTO DIRETTO?**
- 21 I REQUISITI PER PARTECIPARE AD UNA PROCEDURA DI GARA.**

Handwritten signature

QUESITO 2

22 SOCCORSO ISTRUTTORIO NELLE PROCEDURE DI GARA.

23 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.

24 REQUISITI GENERALI E MOTIVI DI ESCLUSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.

25 LA PROCEDURA APERTA

26 NOZIONI DI APPALTO

mq mm fm #

1 ELIMINARE RIGHE IN EXCEL

2 NASCONDERE COLONNE IN EXCEL

3 DIMENSIONE CELLE IN EXCEL

4 COME SI SCEGLIE IL FONT?

5 SOMMARE CELLE SPARSE NEL FOGLIO EXCEL

6 LA FORMATTAZIONE DI UNA CELLA

7 COPIARE UN FOGLIO EXCEL

8 PER COSA SI USA LA COPIA CONOSCENZA NASCOSTA?

9 UTILIZZO MAIUSCOLO NELLE MAIL

10 FUNZIONI SOMMA E SOTTRAZIONE

11 LE DATE IN EXCEL

12 LE CIFRE DECIMALI IN EXCEL

13 LE DIMENSIONI DEI CARATTERI IN WORD

14 EFFETTI SPECIALI IN POWERPOINT

15 RIORDINARE LE SLIDE IN POWERPOINT

16 SOSTITUIRE UNA PAROLA RIPETUTA PIU' VOLTE IN WORD

17 IL SALVATAGGIO AUTOMATICO

18 LE NOTE IN WORD

19 ANIMAZIONI IN ENTRATA ED USCITA IN POWERPOINT

20 COLONNE IN WORD

21 TESTO IN EXCEL

22 PARAGRAFO GIUSTIFICATO

23 TESTO A CAPO IN CELLE EXCEL

24 APRIRE PIU' FINESTRE: A COSA SERVE?

25 COME SI CREA UN PDF?

26 LO ZOOM

*ep
M...
#*

