

QUESITO 1

1.IL CONSIGLIO COMUNALE.

2.IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

3.LE COMPETENZE DEL SINDACO.

**4.LE MODALITÀ DI ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000
ABITANTI.**

**5.CONTROLLO SUGLI ATTI AI SENSI DEL D.LGS.
267/2000: IL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO.**

6.IL FONDO DI RISERVA.

7.L'IMPEGNO DI SPESA AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.

8.I RESIDUI ATTIVI: ILLUSTRAZIONE GENERALE.

**9.IL CONTROLLO DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS.
267/2000.**

F. DM
MM ep

- 10. IL COLLEGIO DEI REVISORI: ILLUSTRAZIONE DELLE FUNZIONI.**

- 11. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: ILLUSTRAZIONE GENERALE.**

- 12. I SOGGETTI DELLA PROCEDURA DI RISANAMENTO.**

- 13. CORRUZIONE: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA, BENE GIURIDICO LESO.**

- 14. DIFFERENZA TRA CONCUSSIONE PER COSTRIZIONE E INDUZIONE INDEBITA A DARE O PROMETTERE UTILITÀ.**

- 15. IL REATO DI ESERCIZIO ABUSIVO DI UNA PROFESSIONE.**

- 16. ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPALI "REATI PROPRI" CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

- 17. IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD).**

- 18. I COMPITI DEL DIFENSORE CIVICO.**

*F Ad
M 9*

QUESITO 2

- 1. LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL PUBBLICO DIPENDENTE E IL RELATIVO PROCEDIMENTO.**
- 2. I PRINCIPI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.**
- 3. PRINCIPI GENERALI DELLA L. 190/2012.**
- 4. L'AUTORIZZAZIONE E LA CONCESSIONE.**
- 5. LA NULLITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**
- 6. IL POTERE DI AUTOTUTELA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**
- 7. LE SOCIETÀ IN HOUSE.**
- 8. IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI E L'INDENNIZZO PER MERO RITARDO AI SENSI DELLA L. 241/1990.**

F 204
Mly ep

- 9. LA CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DELLA L. 241/1990.**

- 10. LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) AI SENSI DELLA L. 241/1990.**

- 11. GLI ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990.**

- 12. PRINCIPALI DIFFERENZE TRA DIRITTO DI ACCESSO CIVICO DI CUI AL D.LGS. 33/2013 E DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE EX ART. 22 L. 241/1990.**

- 13. IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

- 14. IL DIRITTO ALL'OBLIO.**

- 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO NELLE PROCEDURE DI GARA.**

- 16. RUOLO E FUNZIONI DELL'ANAC.**

AM
Meli SP

17. MOTIVI DI ESCLUSIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DALLA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA D'APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.

18. SPIEGARE LA DIFFERENZA TRA GLI AFFIDAMENTI SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA.

Handwritten signature and initials in blue ink, possibly reading "M. P. Ad".

QUESITO 3 INFORMATICA

1. CARTELLE CONDIVISE

2. IL DESKTOP

3. NUOVA DIAPOSITIVA POWERPOINT

4. TRANSIZIONI IN POWERPOINT

5. CREAZIONE CARTELLE SUL DESKTOP

6. QUALI SONO LE PRINCIPALI FUNZIONI LOGICHE E MATEMATICHE DI EXCEL?

7. INSERIRE UN COMMENTO IN WORD

8. LE FINESTRE IN WORD

9. IL CANDIDATO INDICHI ALMENO UN MOTORE DI RICERCA

Act
ep

**10. ESEMPIO DI OPERAZIONE DI CALCOLO SU
MICROSOFT EXCEL**

**11. COME INSERIRE UN DIAGRAMMA DI FLUSSO IN UN
TESTO WORD**

**12. COPIA DELLA FORMATTAZIONE DI UN OGGETTO AD
UN ALTRO**

13. COSA SONO LE FAQ?

14. COSA E' L'URL?

15. ESEMPIO DI ARCHIVIO DATI

**16. COME ESPELLERE CORRETTAMENTE UN DISPOSITIVO
USB**

17. IL ROUTER

18. DISPOSITIVI HARDWARE

Handwritten notes in blue ink:
FF A4
llll ep