

**QUESITO 1**

- 1 LA NOMINA DELLA GIUNTA COMUNALE.**
- 2 LE ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.**
- 3 ATTRIBUZIONI DEL SINDACO IN QUALITÀ DI UFFICIALE DEL GOVERNO.**
- 4 LE INTERROGAZIONI, LE INTERPELLANZE E LE MOZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI.**
- 5 LE MODALITÀ DI ELEZIONE DEL SINDACO NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI.**
- 6 LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.**
- 7 SCIoglimento e sospensione del consiglio comunale.**
- 8 CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI.**
- 9 IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP): FUNZIONI E STRUTTURA.**
- 10 I PRINCIPI DI VERIDICITÀ E ANNUALITÀ DEGLI ENTI LOCALI: ILLUSTRAZIONE GENERALE.**
- 11 I SERVIZI PUBBLICI LOCALI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.**
- 12 IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO: ILLUSTRAZIONE GENERALE.**
- 13 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG).**

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

- 14 I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.
- 15 L'ACCERTAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.
- 16 LE FASI DELLA SPESA.
- 17 IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE.
- 18 IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
- 19 IL CONTO DEL BILANCIO DI UN ENTE LOCALE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
- 20 PECULATO: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA, BENE GIURIDICO LESO.
- 21 NOZIONE DI PERSONA INCARICATA DI UN PUBBLICO SERVIZIO.
- 22 PECULATO MEDIANTE PROFITTO DELL'ERRORE ALTRUI.
- 23 REATO DI CORRUZIONE IN ATTI GIUDIZIARI.
- 24 IL REATO DI ABUSO D'UFFICIO: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA E BENE GIURIDICO LESO.
- 25 LO STATUTO COMUNALE.
- 26 COSA SI INTENDE PER "DOMICILIO DIGITALE" AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005?

*ef. M. A. 4*

**QUESITO 2**

- 1 DIRITTO SOGGETTIVO.**
- 2 RAPPORTO DI SERVIZIO.**
- 3 LA CONTRATTUALIZZAZIONE DEL LAVORO PUBBLICO AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.**
- 4 DOVERI E DIRITTI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.**
- 5 IL DIPENDENTE PUBBLICO E LE RELATIVE RESPONSABILITÀ: FOCUS SULLA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE.**
- 6 LE DISPOSIZIONI DEL CCNL DEL 21.05.2018 IN MATERIA DI ASSENZE PER MALATTIA.**
- 7 IL PERIODO DI PROVA AI SENSI DEL CCNL DEL 21.05.2018 E IL DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.**
- 8 FERIE E PERMESSI AI SENSI DEL CCNL DEL 21.05.2018.**
- 9 LE "AREE DI RISCHIO" CORRUZIONE AI SENSI DELLA L. 190/2012.**
- 10 COS'È IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E A COSA SERVE.**
- 11 IL CONCETTO DI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" NELL'ENTE.**
- 12 LA MOTIVAZIONE PER "RELATIONEM".**
- 13 L'INVALIDITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.**



**14 QUALI SONO I TRE ELEMENTI DISTINTIVI PER UN AFFIDAMENTO AD UNA SOCIETÀ IN HOUSE?**

**15 LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

**16 QUALI SONO LE FINALITÀ DEL PREAVVISO DI RIGETTO?**

**17 LA CONFERENZA DI SERVIZI ISTRUTTORIA E DECISORIA.**

**18 IL SILENZIO ASSENSO EX ART. 20 L. 241/1990.**

**19 L'ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" E L'ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO O UNIVERSALE" AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013.**

**20 IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO).**

**21 LA DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: RELAZIONE TRA TRASPARENZA E DIRITTO ALLA PRIVACY.**

**22 L'APPALTO: DEFINIZIONE E TIPOLOGIE (LAVORI, SERVIZI E FORNITURE).**

**23 IL DIALOGO COMPETITIVO.**

**24 COSA SI INTENDE PER AFFIDAMENTO DIRETTO?**

**25 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.**

**26 DIFFERENZA TRA PROCEDURA APERTA E PROCEDURA RISTRETTA.**

*Or 11/4 AMR*

**QUESITO 3 - INFORMATICA**

- 1 NUOVA DIAPOSITIVA POWERPOINT**
- 2 TRANSIZIONI IN POWERPOINT**
- 3 CREAZIONE CARTELLE SUL DESKTOP**
- 4 QUALI SONO LE PRINCIPALI FUNZIONI DI EXCEL?**
- 5 INSERIRE UN COMMENTO IN WORD**
- 6 LE FINESTRE IN WORD**
- 7 IL CANDIDATO INDICHI ALMENO UN MOTORE DI RICERCA**
- 8 ESEMPIO DI OPERAZIONE DI CALCOLO SU MICROSOFT EXCEL**
- 9 COME INSERIRE UN DIAGRAMMA DI FLUSSO IN UN TESTO WORD**
- 10 COPIA DELLA FORMATTAZIONE DI UN OGGETTO AD UN ALTRO**
- 11 COSA SONO LE FAQ?**
- 12 COME ESPELLERE CORRETTAMENTE UN DISPOSITIVO USB**
- 13 DISPOSITIVI HARDWARE**

*ep m m s m ff*

**14 IL SOFTWARE**

**15 DISPOSITIVI HARDWARE**

**16 COSA INDICANO I SUFFISSI . IT E .EU**

**17 DIFFERENZA TRA CHROME E SAFARI**

**18 COME MODIFICARE I MARGINI IN WORD**

**19 ELENCHI A PUNTI**

**20 I BORDI IN WORD**

**21 INSERIRE UN'IMMAGINE IN WORD**

**22 LE INTESAZIONI IN WORD**

**23 IL PIE' DI PAGINA IN WORD**

**24 LE NOTE A PIE' DI PAGINA IN WORD**

**25 LAVORO IN REVISIONE IN WORD**

**26 LO ZOOM IN WORD**

*eg. M. M. S. R.*