

- 1 **COMPITI DEL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA STATALE**
- 2 **LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE.**
- 3 **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.**
- 4 **IL SINDACO.**
- 5 **LE ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI.**
- 6 **LE PRINCIPALI ATTRIBUZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.**
- 7 **SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE CONSEQUENTE A FENOMENI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA.**
- 8 **I PRINCIPI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI: ILLUSTRAZIONE GENERALE.**
- 9 **IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO.**
- 10 **DISTINZIONE TRA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**
- 11 **VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO.**
- 12 **L'ACCERTAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.**
- 13 **LE FASI DELLA SPESA.**
- 14 **I RESIDUI ATTIVI: ILLUSTRAZIONE GENERALE.**
- 15 **IL RENDICONTO DELLA GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.**
- 16 **FUNZIONI DELL'ORGANO DI REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI.**
- 17 **PECULATO: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA, BENE GIURIDICO LESO.**
- 18 **DIFFERENZA TRA PUBBLICO UFFICIALE E INCARICATO DI UN PUBBLICO SERVIZIO.**
- 19 **DIFFERENZA TRA CONCUSSIONE PER COSTRIZIONE E INDUZIONE INDEBITA A DARE O PROMETTERE UTILITÀ.**
- 20 **REATO DI CORRUZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE.**
- 21 **REATO DI CORRUZIONE PER UN ATTO CONTRARIO AI DOVERI D'UFFICIO.**
- 22 **RIFIUTO E/O OMISSIONE DI ATTI D'UFFICIO.**
- 23 **IL REATO DI RESISTENZA A UN PUBBLICO UFFICIALE.**

nu
 9/11 75

QUESITO 1

24 IL REATO DI ESERCIZIO ABUSIVO DI UNA PROFESSIONE.

25 LO STATUTO DEL COMUNE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.

**26 IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD):
ILLUSTRAZIONE GENERALE.**

ep All um
F

- 1 LE FONTI SECONDARIE: REGOLAMENTI, ORDINANZE E STATUTI.
- 2 LA DISCIPLINA DELLE MANSIONI AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.
- 3 LA CONTRATTUALIZZAZIONE DEL LAVORO PUBBLICO AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.
- 4 LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI FLESSIBILI E GLI INCARICHI ESTERNI AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.
- 5 DISCIPLINA DELLA DIRIGENZA PUBBLICA: DISTINZIONE TRA ATTIVITÀ DI INDIRIZZO POLITICO E ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA.
- 6 DOVERI E DIRITTI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.
- 7 IL "WHISTLEBLOWING" AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.
- 8 LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL PUBBLICO DIPENDENTE E IL RELATIVO PROCEDIMENTO.
- 9 IL DIPENDENTE PUBBLICO E LE RELATIVE RESPONSABILITÀ: FOCUS SULLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO- CONTABILE.
- 10 COSA SI INTENDE PER PRIVATIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO?
- 11 L'ISTITUTO DEL PART-TIME AI SENSI DEL CCNL DEL 21.05.2018.
- 12 I PRINCIPI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.
- 13 IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.
- 14 CCNL: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.
- 15 LA DISCIPLINA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ.
- 16 L'ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO.
- 17 LA DISCIPLINA DEI PERMESSI PREVISTA DAL CCNL.
- 18 I PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
- 19 I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.
- 20 I DATI DA PUBBLICARE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013.

Ulli
GAM F

QUESITO 2

-
- 21 PRINCIPI GENERALI DELLA L. 190/2012.**
-
- COS'È IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA**
- 22 CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E A COSA**
- SERVE.**
-
- 23 ILLUSTRAZIONE GENERALE DELL'ATTO**
- AMMINISTRATIVO: FOCUS SULLA MOTIVAZIONE.**
-
- 24 IL SILENZIO AMMINISTRATIVO.**
-
- 25 LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**
-
- 26 ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPI RELATIVI**
- ALL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI.**
-

gp AM MM
DF

1	A COSA SERVONO GRASSETTO E CORSIVO IN UN DOCUMENTO WORD?
2	DUPLICARE UN FILE WORD
3	EVIDENZIAMENTO IN WORD
4	INSERIRE UNA FORMA IN WORD
5	MARGINI DI UN DOCUMENTO WORD
6	SOTTOLINEATURA IN WORD
7	PARAGRAFI RIENTRANTI IN WORD
8	LE NOTE IN UN DOCUMENTO WORD
9	CONTROLLO ORTOGRAFICO E GRAMMATICALE IN WORD
10	ALCUNE FORMULE IN EXCEL
11	COLORE CARATTERE IN EXCEL
12	COPIARE FORMULE IN EXCEL
13	IL GRAFICO A TORTA: FUNZIONE PRINCIPALE
14	INSERIRE VALUTA IN EXCEL
15	LE DATE IN EXCEL
16	ORDINAMENTO IN EXCEL
17	ORIENTAMENTO TESTO IN EXCEL
18	TIPI DI VISUALIZZAZIONE IN EXCEL
19	AGGIUNGERE SLIDE IN POWERPOINT
20	DIAPOSITIVE CON TITOLO IN POWERPOINT
21	ORDINARE LE SLIDE IN POWERPOINT
22	POWERPOINT: E' POSSIBILE STAMPARE?
23	TIPI DI NUOVE SLIDE IN POWERPOINT
24	ALCUNE TRANSIZIONI IN POWERPOINT
25	ROTARE UN OGGETTO IN POWERPOINT
26	A COSA SERVE GOOGLE?

