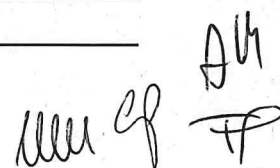


- 1 LE FORME ASSOCIATIVE: CONVENZIONI, CONSORZI, UNIONE DI COMUNI E ACCORDI DI PROGRAMMA.
- 2 I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI COMUNALI.
- 3 ELEZIONE E DURATA IN CARICA DEL SINDACO.
- 4 IL SISTEMA ELETTORALE.
- 5 LE PRINCIPALI ATTRIBUZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE.
- 6 IL DIRETTORE GENERALE.
- 7 I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.
- 8 FASI DELLE ENTRATE E DELLE USCITE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
- 9 IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.
- 10 IL CONTO DEL BILANCIO DI UN ENTE LOCALE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
- 11 IL COLLEGIO DEI REVISORI.
- 12 IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE SUI PROVVEDIMENTI.
- 13 IL DISSESTO FINANZIARIO: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
- 14 CORRUZIONE: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA, BENE GIURIDICO LESO.
- 15 NOZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE.
- 16 NOZIONE DI ESERCENTE UN SERVIZIO DI PUBBLICA NECESSITÀ.
- 17 IL PECULATO D'USO.
- 18 PECULATO MEDIANTE PROFITTO DELL'ERRORE ALTRUI.
- 19 DIFFERENZA TRA IL REATO DI CORRUZIONE ED IL REATO DI CONCUSSIONE.
- 20 REATO DI INDUZIONE INDEBITA A DARE O PROMETTERE UTILITÀ.
- 21 IL REATO DI ABUSO D'UFFICIO.
- 22 LO STATUTO COMUNALE.
- 23 COSA SI INTENDE PER "DOCUMENTO INFORMATICO" AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005?
- 24 COSA SI INTENDE PER "FIRMA DIGITALE" AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005?
- 25 IL DIFENSORE CIVICO.
- 26 IL FONDO DI RISERVA



 Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

27 IL PEG ILLUSTRAZIONE GENERALE

Sp. DA
MM. ~~FF~~

- 1 **RESPONSABILITÀ CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**
- 2 **LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE PER INFORTUNIO SUL LAVORO E PER MALATTIA AI SENSI DEL CCNL DEL 21.05.2018.**
- 3 **IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.**
- 4 **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA.**
- 5 **LE "AREE DI RISCHIO" CORRUZIONE AI SENSI DELLA L. 190/2012.**
- 6 **LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**
- 7 **L'AUTORIZZAZIONE E LA CONCESSIONE.**
- 8 **NULLITÀ E ANNULLABILITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**
- 9 **LE SOCIETÀ IN HOUSE.**
- 10 **I TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA.**
- 11 **COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/1990.**
- 12 **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**
- 13 **LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) AI SENSI DELLA L. 241/1990.**
- 14 **GLI ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990.**
- 15 **PRINCIPALI DIFFERENZE TRA DIRITTO DI ACCESSO CIVICO DI CUI AL D.LGS. 33/2013 E DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE EX ART. 22 L. 241/1990.**
- 16 **IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**
- 17 **IL DIRITTO ALL'OBLIO.**
- 18 **QUALI SONO I SOGGETTI CHE CONCORRONO A GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICIENTE DEL SISTEMA DEI CONTRATTI STIPULATI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE?**
- 19 **LA DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.**

AM
#

-
- 20 **IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ED IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.**
-
- 21 **LA GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.**
-
- 22 **SOCCORSO ISTRUTTORIO NELLE PROCEDURE DI GARA.**
-
- 23 **COSA SI INTENDE PER SUBAPPALTO SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI?**
-
- 24 **RUOLO E FUNZIONI DELL'ANAC.**
-
- 25 **DIFFERENZA TRA PROCEDURA APERTA E PROCEDURA RISTRETTA.**
-
- 26 **MOTIVI DI ESCLUSIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DALLA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA D'APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.**
-
- 27 **SPIEGARE LA DIFFERENZA TRA GLI AFFIDAMENTI SOPRA E SOTTO SOGLIA**
-

Handwritten initials and signatures, including a stylized 'G' and 'AM' at the top, and 'MM' and 'FF' below.

- 1 DIFFERENZIARE L'IMPORTANZA DEL CONTENUTO IN UN TESTO WORD
- 2 ELENCO A PUNTI IN WORD
- 3 FUNZIONE SOSTITUISCE IN WORD
- 4 LINGUE STRANIERE IN WORD
- 5 REGOLARE I MARGINI IN WORD
- 6 TIPI DI CARATTERE A COSA SERVONO E COME SI SCELGONO
- 7 IL FORMATO PAGINA IN WORD
- 8 DIVIDERE LO SCHERMO IN FINESTRE
- 9 LE SEZIONI IN WORD
- 10 ALLINEAMENTO TESTO IN UNA CELLA EXCEL
- 11 COPIARE FORMATI IN EXCEL
- 12 IL GRAFICO A BARRE: USI PRINCIPALI
- 13 INSERIRE EURO O DOLLARI IN EXCEL
- 14 LARGHEZZA COLONNA IN EXCEL
- 15 MOLTIPLICARE IN EXCEL
- 16 ORDINE ALFABETICO EXCEL
- 17 TIPI DI RIEMPIMENTO DI UNA CELLA EXCEL
- 18 UNIONE CELLE IN EXCEL
- 19 ANIMAZIONI IN USCITA IN POWERPOINT
- 20 MODELLI IN POWERPOINT
- 21 POWERPOINT ILLUSTRAZIONE GENERALE
- 22 TABELLA EXCEL IN POWERPOINT
- 23 DA DOVE SI PRENDONO IMMAGINI DA INSERIRE IN POWERPOINT?
- 24 DURATA DELLE ANMAZIONI IN POWERPOINT
- 25 ANNULLARE UNA AZIONE
- 26 COME STAMPARE UN DOCUMENTO
- 27 CORREGGERE UNA AZIONE SBAGLIATA

Per
Ull F

