

1	COMPITI DEL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA STATALE
2	LE PRINCIPALI ATTRIBUZIONI DEL DIRETTORE GENERALE.
3	SCIoglimento DEL CONSIGLIO COMUNALE CONSEQUENTE A FENOMENI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA.
4	IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO.
5	IL FONDO DI RISERVA.
6	IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG).
7	IL VERSAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000.
8	GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO ED IL MANDATO DI PAGAMENTO.
9	IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
10	I RESIDUI ATTIVI: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
11	IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
12	IL CONTO DEL BILANCIO DI UN ENTE LOCALE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
13	IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
14	IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE SUI PROVVEDIMENTI.
15	I SOGGETTI DELLA PROCEDURA DI RISANAMENTO.
16	I DIRITTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI.
17	CORRUZIONE: ELEMENTO SOGGETTIVO, CONDOTTA, BENE GIURIDICO LESO.
18	NOZIONE DI PUBBLICO UFFICIALE.
19	PECULATO MEDIANTE PROFITTO DELL'ERRORE ALTRUI.
20	DIFFERENZA TRA CONCUSSIONE PER COSTRIZIONE E INDUZIONE INDEBITA A DARE O PROMETTERE UTILITÀ.
21	RIFIUTO E/O OMISSIONE DI ATTI D'UFFICIO.
22	IL REATO DI RESISTENZA A UN PUBBLICO UFFICIALE.
23	ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPALI "REATI PROPRI" CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
24	LO STATUTO DEL COMUNE: ILLUSTRAZIONE GENERALE.
25	COSA SI INTENDE PER "FIRMA DIGITALE" AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005?

ep. Ulu AM FF

26 **VALIDITÀ ED EFFICACIA PROBATORIA DEI DOCUMENTI
INFORMATICI AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005.**

g m m # a

- | | |
|----|--|
| 1 | ATTIVITÀ DISCREZIONALE E ATTIVITÀ VINCOLATA. |
| 2 | PRINCIPI GENERALI DELLA L. 190/2012. |
| 3 | QUALI SONO I CARATTERI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO? |
| 4 | NULLITÀ E ANNULLABILITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO. |
| 5 | LA CENTRALITÀ DELLA FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. |
| 6 | PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELLA L. 241/1990. |
| 7 | LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. |
| 8 | QUALI SONO LE FINALITÀ DEL PREAVVISO DI RIGETTO? |
| 9 | LA CONFERENZA DI SERVIZI IN FORMA SEMPLIFICATA E SIMULTANEA. |
| 10 | IL SILENZIO ASSENSO EX ART. 20 L. 241/1990. |
| 11 | VIOLAZIONE DEI DOVERI D'UFFICIO AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000. |
| 12 | ACCESSO INFORMALE ED ACCESSO FORMALE. |
| 13 | POTERI ATTRIBUITI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN CASO DI NON ACCOGLIMENTO DI UNA RICHIESTA DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/1990. |
| 14 | L'ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO O UNIVERSALE" AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013. |
| 15 | RAPPORTO TRA DIRITTO DI ACCESSO E DIRITTO ALLA RISERVATEZZA. |
| 16 | DEFINIZIONE DI DATO PERSONALE SECONDO IL GDPR (REGOLAMENTO U.E. 679/2016). |
| 17 | L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. |
| 18 | LE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI ("DATA BREACH"). |
| 19 | I PRINCIPALI DIRITTI RICONOSCIUTI AL TITOLARE DEL DATO PERSONALE. |
| 20 | LE FASI PROPEDEUTICHE ALLA GARA: PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE. |
| 21 | COSA SI INTENDE PER SUBAPPALTO SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI? |

ep m m AM

22 RUOLO E COMPITI DEL RUP NELL’AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI.

23 RUOLO E FUNZIONI DELL’ANAC.

24 DIFFERENZA TRA PROCEDURA APERTA E PROCEDURA RISTRETTA.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO
25 DALLA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA
D’APPALTO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016.**

**26 SPIEGARE LA DIFFERENZA TRA GLI AFFIDAMENTI SOPRA
E SOTTO SOGLIA**

CP *mm* *AM*

1 TIPI DI ANIMAZIONE IN POWERPOINT

2 STAMPARE UN DOCUMENTO

3 COME SI COSTRUISCE UNA PRESENTAZIONE

4 PAGINE ORIZZONTALI O VERTICALI

5 ELEMENTI ESSENZIALI DELLA MAIL

6 EXCEL, PRINCIPALI FUNZIONI

7 COLONNE DI DIMENSIONI DIVERSE IN EXCEL

8 NASCONDERE RIGHE IN EXCEL

9 ORDINARE DATI IN EXCEL

10 FUNZIONI SOMMA E SOTTRAZIONE

11 COSA SONO I FONT?

12 UNIRE CELLE IN EXCEL

13 LA FUNZIONE COPIA E INCOLLA

14 INSERIRE OGGETTI IN POWERPOINT

15 PARAGRAFI RIENTRANTI IN WORD

16 COME TROVARE UNA PAROLA IN WORD

17 CONTROLLO ORTOGRAFICO IN DIVERSE LINGUE

18 CARATTERI MAIUSCOLI, UTILITA'

19 PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA

20 COME RIPETERE UNA AZIONE

21 LE CARTELLE

22 DIFFERENZA TRA WORD ED EXCEL

23 IMPORTARE TABELLA EXCEL IN POWERPOINT

24 MARGINI STRETTI IN WORD

25 INTESTAZIONE E PIE' DI PAGINA

26 NUMERO PAGINE IN EXCEL

ep mlu # am

