

Traccia

B

1) I Regolamenti interni:

- A) Sono atti che demandano ai Dirigenti l'organizzazione interna di un organo o di un ente
- B) Sono atti che disciplinano in particolare l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione
- C) Sono emanati dal Governo in materie non soggette a riserva di legge, volti a sostituire la legge vigente

2) Quale maggioranza di Consiglieri Comunali, in sede di prima votazione, è necessaria per approvare lo Statuto del Comune?

- A) La maggioranza assoluta
- B) I 2/3
- C) I 4/5

3) Quale fase del procedimento amministrativo è diretta ad accertare la sussistenza dei presupposti necessari ai fini dell'emanazione dell'atto?

- A) Fase dell'iniziativa
- B) Fase integrativa dell'efficacia
- C) Fase istruttoria

4) Nell'ambito delle autocertificazioni si distinguono le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà. Le seconde:

- A) Hanno sempre validità nove mesi
- B) Hanno sempre validità tre mesi
- C) Configurano il documento sottoscritto dall'interessato concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi

5) Quali poteri sono conferiti al Prefetto nel caso in cui un Sindaco compia gravi e persistenti violazioni di legge?

- A) Il potere di commissariare il Comune
- B) Il potere di proporre al Presidente della Repubblica la rimozione del Sindaco dall'ufficio
- C) In attesa del decreto di rimozione dall'incarico, il Prefetto può sospendere il Sindaco qualora sussistano motivi di grave e urgente necessità

6) Nel caso di procedimento amministrativo ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunicano tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. In tal caso:

- A) Entro il termine di venti giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti devono presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- B) La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano a decorrere nuovamente dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di quest'ultima, dalla scadenza del termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte degli istanti
- C) Entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione, gli istanti devono presentare per iscritto le loro osservazioni, obbligatoriamente corredate da documenti

7) In quali casi la motivazione del provvedimento non è richiesta?

- A) Per gli atti a contenuto generale
- B) Per i pubblici concorsi
- C) Per gli atti di controllo

8) L'iniziativa ad istanza di parte può provenire:

- A) Da un soggetto privato o da un soggetto pubblico anche coincidente con l'Amministrazione cui è attribuito il potere di provvedere
- B) Da un soggetto privato o pubblico purché diverso dall'Amministrazione cui è attribuito il potere di provvedere
- C) Solo da un soggetto pubblico diverso dall'Amministrazione cui è attribuito il potere di provvedere

9) Nell'ordinamento amministrativo, il procedimento ha inizio:

- A) solo su impulso dell'autorità gerarchicamente sovraordinata all'autorità procedente
- B) solo su istanza di parte
- C) su istanza di parte o anche d'ufficio

10) Un impiegato del Comune, avente la qualifica di pubblico ufficiale agevola la conoscenza di notizie che dovevano rimanere segrete. Il suo comportamento integra un ipotesi di reato?

- A) Sì il reato di rivelazione di segreto d'ufficio
- B) Sì il reato di abuso d'ufficio
- C) No, si tratta di una condotta sanzionabile solamente sotto il profilo disciplinare

11) Quale, tra i seguenti, non può essere considerato vizio di legittimità dell'atto amministrativo?

- A) Incompetenza
- B) Inopportunità
- C) Sviamento

12) Nella tipologia dei provvedimenti amministrativi, quale ruolo assumono i provvedimenti autorizzatori?

- A) Attribuiscono un particolare status giuridico
- B) Comprimito la posizione giuridica di un soggetto
- C) Rimuovono un limite legale all'esercizio di un diritto

13) Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, le Amministrazioni possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese?

- A) Sì. Non esistono particolari limitazioni al riguardo
- B) No non possono
- C) Sì, purché le prestazioni determinino un aumento della qualità dei servizi

14) A norma del decreto legislativo n. 165/2001, la contrattazione collettiva integrativa:

- A) Può avere ambito territoriale
- B) Non può avere ambito territoriale
- C) Deve avere ambito territoriale

15) L'approvazione del contratto:

- A) È il momento dal quale il contratto produce effetti
- B) Se prevista, è condizione cui è subordinata l'efficacia del contratto
- C) Compete alla Corte dei Conti

16) Cosa si intende per procedure di affidamento dei lavori o per affidamento dei lavori?

- A) Il ricorso alla trattativa privata
- B) L'esecuzione dei lavori da parte di organismi di diritto pubblico
- C) Il ricorso a sistemi di appalto o di concessione

17) In materia di codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni il D.L.gs. 165/2001 dispone che:

- A) Le P.A. formulano all'ARAN indirizzi, affinché il codice venga recepito nei contratti e perché i suoi principi vengano coordinati con le previsioni contrattuali in materia di responsabilità disciplinare
- B) Sull'applicazione del codice vigilano le confederazioni sindacali
- C) La non conoscenza del codice di comportamento costituisce grave infrazione ai doveri d'ufficio

18) A norma del D.L.gs. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

- A) Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
- B) Deve essere affisso nell'ufficio del dipendente
- C) E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione

19) Le linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala un illecito:

- A) Sono improntate sui principi di riservatezza e imparzialità
- B) Sono improntate sui principi di pubblicità e trasparenza
- C) Sono improntate sui principi di pubblicità e non di riservatezza

20) Gli obblighi d'informazione di cui alla legge sulla trasparenza:

- A) Non riguardano gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali
- B) Riguardano solo gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali
- C) Riguardano anche gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali

21) Si rende opportuno procedere all'alienazione di un immobile di proprietà del Comune. Qual è l'organo competente a decidere in merito?

- A) Esclusivamente il Dirigente dell'ufficio preposto alla gestione del patrimonio comunale
- B) Di norma il Consiglio Comunale
- C) Di norma la Giunta Comunale

22) Un Consigliere formula istanza al responsabile dell'ufficio lavori pubblici del Comune per avere informazioni in merito a documentazione in possesso del suo ufficio. Il Responsabile è tenuto a soddisfare la richiesta?

- A) Sì, ma solo entro i limiti indicati dalla legge n. 241/90
- B) No, mai
- C) Sì, anche oltre i limiti tracciati dalla legge n. 241/90, qualora si tratti di notizie e informazioni utili all'espletamento del mandato. Il Consigliere è tenuto al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

23) La delegazione trattante di parte pubblica ha concluso le trattative con le Organizzazioni Sindacali ed occorre quindi procedere alla stipula del relativo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno in corso. Qual è il soggetto competente ad autorizzare la stipula?

- A) Di norma il Consiglio Comunale
- B) La Giunta Comunale
- C) Il Direttore Generale

- 24) E' necessario predisporre un provvedimento urgente per necessità di interventi volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale. Qual' è il soggetto competente ad emettere tale provvedimento?
- A) Il Sindaco
 B) La Giunta Comunale
 C) Il Direttore Generale
- 25) Dev'essere adottato un provvedimento di aggiudicazione di una gara pubblica che comporta un impegno di spesa. Quali competenze ha la Giunta Comunale in merito?
- A) Nessuna. E' competenza del Consiglio Comunale
 B) Provvede all'aggiudicazione
 C) Nessuna. E' competente esclusivamente il dirigente titolare del relativo potere di spesa
- 26) In un Comune un dirigente ha effettuato l'acquisto di una fornitura in assenza dell'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del TUEL. La ditta appaltatrice, tuttavia, ha eseguito il lavoro a regola d'arte e richiede il pagamento. In che modo e con quali limiti è possibile ottenere il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio creatosi con la ditta?
- A) Con delibera del Consiglio Comunale nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente
 B) Con determinazione del dirigente che ha disposto l'ordine di acquisto
 C) In nessun modo.
- 27) La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo agli amministratori ed ai responsabili dei servizi. Ai sensi di quanto previsto dal TUEL, a quale altro soggetto deve fornire le conclusioni del predetto controllo?
- A) Alla Regione
 B) Alla Conferenza Stato - Regioni
 C) Alla Corte dei Conti
- 28) Qual è la definizione corretta di stato di dissesto di un ente locale?
- A) Si ha stato di dissesto finanziario se l'ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili
 B) Si ha stato di dissesto finanziario quando l'Ente non ha deliberato il bilancio preventivo decorsi 8 mesi dalla scadenza dei termini di legge
 C) Si ha stato di dissesto finanziario in caso di ricorso all'indebitamento
- 29) Il Comune non ha adottato il bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di interesse e non è stato autorizzato l'esercizio provvisorio. A partire dal mese di gennaio dell'anno di interesse, quali spese potrà sostenere?
- A) Tutte le spese necessarie a garantire la continuità dell'attività amministrativa, senza alcuna limitazione
 B) Le spese relative alle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente
 C) Non potrà autorizzare alcuna spesa
- 30) Un dirigente deve acquistare un bene. Può impegnare un importo di spesa superiore allo stanziamento sul capitolo di bilancio dedicato?
- A) No, in quanto gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione
 B) Si sempre
 C) Si, purché trattasi di impegno inferiore a 5.000 euro