

TRACCIA 1

- 1) Lo scarto dei documenti archivistici: obblighi normativi e strumenti operativi.
- 2) La conservazione fisica degli archivi: obblighi e buone pratiche.
- 3) Il manuale di gestione: forma e contenuti alla luce della normativa vigente.
- 4) La firma digitale: caratteristiche ed efficacia giuridica.
- 5) Quali sono, in sintesi, i principali atti di competenza del consiglio comunale?
- 6) Il candidato illustri il concetto di dato personale ai fini della normativa in materia di privacy e le modalità di trattamento consentite.

TRACCIA ESTRATTA

7/03/24

G P

in

