

TRACCIA 2

- 1) Tipologie di serie e fascicoli.
- 2) L'archivio di deposito.
- 3) Il documento informatico: caratteristiche e formazione alla luce della normativa vigente.
- 4) La registrazione dei documenti amministrativi informatici.
- 5) Il candidato descriva gli atti che possono essere assunti dal Sindaco in presenza di situazioni contingibili ed urgenti.
- 6) Il candidato descriva in sintesi le diverse tipologie di accesso ai documenti amministrativi.

TRACCIA NON ESTRATTA

7/3/24

sr
ar

in
J
#11
all