

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attività di studio e consulenza finalizzate a costituire strumenti per rafforzare la tutela dei diritti delle persone LGBTQIA+ e promuovere la parità di trattamento e la non discriminazione, nell'ottica della piena inclusione di tutte le persone, e della lotta alle discriminazioni fondate su sesso, identità di genere, espressione di genere e orientamento sessuale, in linea con la strategia nazionale LGBT+ 2022-2025 del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio e dell'UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali a Difesa delle Differenze).

Il Direttore dell'Area Gabinetto della Sindaca

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'espletamento di attività di studio e consulenza finalizzate a costituire strumenti per rafforzare la tutela dei diritti delle persone LGBTQIA+ e promuovere la parità di trattamento e la non discriminazione, nell'ottica della piena inclusione di tutte le persone, e della lotta alle discriminazioni fondate su sesso, identità di genere, espressione di genere e orientamento sessuale, in linea con la strategia nazionale LGBT+ 2022-2025 del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio e dell'UNAR.

L'attività richiesta consisterà in attività di studio, da concludersi con relazioni scritte, sulle seguenti materie, nell'ambito della disciplina oggetto dell'incarico:

- Studio e analisi finalizzati alla realizzazione di servizi pubblici inclusivi, attenti alle necessità della comunità LGBTQIA+;
- Predisposizione di un regolamento per il riconoscimento dell'identità alias, al fine di garantire l'accesso a tutti i servizi senza alcuna discriminazione determinata dall'identità di genere;
- Supporto tecnico/legale alle politiche locali tese ad eliminare ogni forma di discriminazione basata sull'orientamento sessuale, sulla identità di genere, sulla espressione di genere;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione sul territorio cittadino, in sinergia con le Associazioni e le realtà del territorio;
- Promozione dell'inclusione LGBTQIA+ come driver di sviluppo territoriale anche mediante l'ideazione, progettazione e creazione di un segmento di turismo dedicato al turismo LGBTQIA+, che preveda formazione per operatrici/operatori del settore, distribuzione dei flussi turistici su più periodi dell'anno e internazionalizzazione di Genova come meta per il turismo LGBTQIA+;
- Realizzazione degli obiettivi delle Linee Programmatiche 2025-2030 negli ambiti specifici afferenti alla consulenza specialistica;
- Attivazione di un Tavolo permanente sui diritti tra il Comune e le associazioni, movimenti e gruppi, con i seguenti obiettivi:
 - Ascolto e supporto
 - Progettazione delle attività da svolgere sul territorio
 - Contrasto ai crimini d'odio
 - Promozione di inclusione e la conoscenza delle tematiche
 - Formazione e aggiornamento;
- Analisi e valutazione tecnico-scientifica delle proposte di iniziative socioculturali che pervengono dagli stakeholders;

- Riattivazione e piena funzionalità della rete R.E.A.D.Y. – Rete nazionale delle regioni e degli Enti locali per prevenire e superare l'omobitansfobia;
- Istituzione di programmi di formazione sui diritti LGBTQIA+.

Art. 1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- a) i/le cittadini/e italiani/e;
- b) i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I/Le candidati/e, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge;
- b) laurea magistrale in Giurisprudenza;
- c) abilitazione professionale (avvocato/a) con iscrizione all'albo da almeno 36 mesi;
- d) Comprovata esperienza lavorativa di almeno 36 mesi, anche non continuativi sulle tematiche LGBTQIA+;
- e) Esperienza di consulenza legale presso Associazioni e Aziende in tema di tutela dei diritti LGBTQIA+.

I requisiti di cui alle lettere d) e e) devono risultare da *curriculum vitae*, da allegare alla domanda di partecipazione.

Gli/Le ex lavoratori/lavoratrici pubblici/che o privati/e in quiescenza non possono essere ammessi alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 2 dicembre 2025** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, indicando nell'oggetto "Avviso pubblico selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attività di studio e consulenza finalizzate a costituire strumenti

per rafforzare la tutela dei diritti delle persone LGBTQIA+ e promuovere la parità di trattamento e la non discriminazione, nell'ottica della piena inclusione di tutte le persone, e della lotta alle discriminazioni fondate su sesso, identità di genere, espressione di genere e orientamento sessuale, in linea con la strategia nazionale LGBT+ 2022-2025 del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio e dell'UNAR. In tal caso, a pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

- **tramite posta elettronica ordinaria** esclusivamente all'indirizzo direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attività di studio e consulenza finalizzate a costituire strumenti per rafforzare la tutela dei diritti delle persone LGBTQIA+ e promuovere la parità di trattamento e la non discriminazione, nell'ottica della piena inclusione di tutte le persone, e della lotta alle discriminazioni fondate su sesso, identità di genere, espressione di genere e orientamento sessuale, in linea con la strategia nazionale LGBT+ 2022-2025 del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio e dell'UNAR". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli/le aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e, se già in possesso, il numero di partita I.V.A.;
N.B.: nel caso in cui il/la candidato/a non sia già in possesso di partita I.V.A., dovrà impegnarsi all'attivazione della partita I.V.A. nel caso di conferimento dell'incarico nei termini che verranno indicati dall'Amministrazione;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal/la candidato/a a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova eventuali variazioni;
- condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, o procedimenti penali eventualmente pendenti per i medesimi reati a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'art. 1;
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
- 2 – copia fotostatica di documento di identità del/della dichiarante, in corso di validità.

Art. 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, la scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Direttore d'Area Gabinetto della Sindaca, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, il Direttore di Area Gabinetto della Sindaca potrà procedere alla valutazione dei curricula presentati tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del/la professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. esperienza lavorativa maturata sulle tematiche LGBTQIA+, ulteriore ai 36 mesi, quale requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 1 - massimo 15 punti;
2. esperienza di consulenza legale presso Associazioni e Aziende in tema di tutela dei diritti LGBTQIA+ – massimo 10 punti;

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal *curriculum vitae* e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;

3. pubblicazioni correlate alle materie attinenti all'incarico – massimo 5 punti;

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione saranno sottoposti a colloquio, volto a verificare l'attitudine del/la candidato/a a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità trasversali (soft skills) funzionali all'espletamento dell'incarico. Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum vitae*.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al/la candidato/a che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un/a solo/a candidato/a, se ritenuto/a idoneo/a.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il/la candidato/ in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Art. 4. ESITI DELLA SELEZIONE

I/le candidati/e saranno informati/e dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini").

Art. 5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Il/la professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il/la professionista potrà avere accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal/la professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il/la professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il/la professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in complessivi Euro 156.000,00 oltre a oneri previdenziali e IVA.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

Art. 7. DURATA

L'incarico in questione avrà durata triennale a partire dall'01 gennaio 2026.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico

affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del/i danno/i causati all'Ente da parte del/la professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla Legge e dal contratto.

Art. 8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante la Sindaca *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: massimo.ramello@comune.genova.it, rpd@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso finalizzato all'espletamento della procedura di selezione sarà espletato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Categorie di dati trattati

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, professione esercitata, titolo di studio, codice fiscale, la residenza, il numero di telefono. Sono, inoltre, richiesti particolari dati personale (art. 9 RGPD) tra i dati relativi a condanne penali.

Base giuridica del trattamento

Art. 6, par. 1, lett. c) RGPD: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Destinatari dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori/trici esterni/e, espressamente nominati/e quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione e del conferimento dell'incarico.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura in argomento e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In caso di conferimento di incarico esterno alcuni dati, tra cui il *curriculum vitae* saranno pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dall'art. 15 D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli/le interessati/e potranno esercitare i loro diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li/le riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la richiesta in argomento.

Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Marco Speciale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli/le interessati/e sono invitati/e a scrivere all'indirizzo di posta elettronica direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it.

Il Direttore
Dott. Marco Speciale