

*Termine di scadenza per la  
presentazione delle domande:*  
**5 APRILE 2018**



**COMUNE DI GENOVA**

***La Direzione Sviluppo del Personale e Formazione  
rende noto***

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 267/2017 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, di n. **10 Funzionari Servizi Socio Educativo Culturali – Assistenti Sociali, categoria D.**

**Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.**

***Descrizione della figura ricercata dal Comune***

*La figura che il Comune di Genova ricerca dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto delle famiglie) sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione.*

*L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere si sviluppa e si articola su quattro filoni principali:*

- a) accoglienza e decodifica della domanda (anche tramite colloqui di segretariato sociale);*
- b) presa in carico (diagnosi sociale, sostegno e tutela dell'individuo attraverso lo sviluppo di progetti di sostegno - con programmazione, monitoraggio e verifica delle erogazioni delle risorse e prestazione attinenti - e costruzione del progetto, in collaborazione con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale e/o dei servizi sanitari);*
- c) attività di programmazione e realizzazione di progetti a livello territoriale (analisi della domanda, dei bisogni e delle risorse dell'utenza, per avviare progetti il più possibile rispondenti alle molteplici esigenze della popolazione di ogni specifico territorio);*
- d) funzioni relative al contesto territoriale (con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale: costruzione, sostegno, valutazione, utilizzo della rete di risorse del territorio, partecipazione a riflessioni e ricerche su congruenza tra servizi offerti e domanda sociale; referenze, per altre strutture e servizi del Comune, relativamente a progetti a valenza sociale).*

*L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere è quindi caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità, unita ad elevata ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Per espletare con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, di coordinare il lavoro di gruppo, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.*

*La figura dell'Assistente Sociale rientra nell'ambito del profilo di Funzionario dei Servizi Socio-Educativi-Culturali, al quale appartengono i lavoratori che, in campo socio-educativo-culturale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltre che dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato. Sono proprie inoltre di questo profilo attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti in ambito socio-educativo-culturale, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza.*

*L'Assistente Sociale è soggetto all'istituto della reperibilità in base alle linee di indirizzo generali per l'applicazione di detto istituto di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 313/2011.*

**Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:**

- **Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998 e successive modificazioni ed integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001;**
- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali e svolgere le mansioni di Assistente Sociale;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate alla Direzione Personale - Ufficio Concorsi - 16124 Genova GE - Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini - III piano - sala 322, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **5 APRILE 2018** attraverso uno dei seguenti canali:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 - I piano, c.a.p. 16121 Genova;
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it. In tal caso dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 10 Funzionari Servizi Socio Educativo Culturali - Assistenti Sociali".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

**Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio ed eventuale requisito aggiuntivo richiesti dal presente avviso di mobilità;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

**Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza.**

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare la cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:  
valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione professionale

·Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva
- competenze specifiche acquisite in relazione alla professionalità ricercata;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Genova, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

**INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso la struttura Direzione Sviluppo del Personale e Formazione del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Direzione Sviluppo del Personale e Formazione.*

**Il Direttore  
Dott.ssa Nadia Magnani**