

*Termine di scadenza per la  
presentazione delle domande:*  
**5 GIUGNO 2015**



**COMUNE DI GENOVA**

**La Direzione Personale e Relazioni Sindacali  
rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 280 del 20.11.2014 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, a valere sul "budget" assunzionale relativo all'anno 2014, di n. **2 Funzionari Servizi Amministrativi – categoria D, da destinare all'Area afferente la Direzione Generale e all'Area Tecnica.**

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Il profilo ricercato è quello dell'Europrogettista che è l'esperto dei principali programmi europei e delle tecniche di europrogettazione, finalizzate al reperimento di finanziamenti europei ed internazionali. L'europrogettazione si rivela come lo strumento per la mobilitazione delle risorse del territorio che stimola, negli attori coinvolti, una rilevante volontà d'investimento nell'azione progettuale. La progettazione europea configura l'opportunità di sviluppare una cultura comunitaria, funzionale alla gestione integrata e partecipata dei processi di cambiamento. L'Europrogettista può avere un ruolo come Europroject manager. Il ruolo manageriale implica competenze organizzative e gestionali, finalizzate alla gestione di progetti complessi a livello internazionale.

**COMPETENZE:**

- Raccogliere informazioni sulle opportunità di finanziamento e, quindi, sui bandi a livello europeo, nazionale e regionale;
- Trovare le migliori opportunità di finanziamento sulla base delle esigenze dei committenti;
- Predisporre i progetti necessari per ottenere le diverse tipologie di finanziamenti, compilando la modulistica prevista dai singoli bandi e anche creare eventuali reti di partenariato, anche fra soggetti che operano in nazioni o in regioni diverse;
- Gestire, supervisionare e monitorare i progetti presentati, una volta approvati;
- Predisporre materiale utile alla realizzazione del Progetto;
- Effettuare il monitoraggio, la rendicontazione finanziaria e la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati ;
- Supportare i settori e gli Uffici, responsabili degli interventi cofinanziati, nella redazione e/o integrazione dei provvedimenti amministrativo-contabili, report e relazioni sullo stato di avanzamento;
- Organizzare un evento-meeting tra i partner coinvolti nel Progetto;
- Gestire e mantenere le relazioni con i partner italiani ed europei.
- Raccordarsi con le strutture dell'Ente nella raccolta delle ipotesi progettuali.
- Effettuare l'analisi della coerenza con i piani strategici dell'Ente.
- Possedere ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese.

**Requisiti indispensabili da possedere, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:**

- **Diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004) oppure una delle seguenti Lauree Magistrali conseguita con il nuovo ordinamento: LM38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale, LM52 Relazioni internazionali, LM81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM90 Studi europei, LM63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;**
- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del**

**comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**

- **Aver maturato nell'ambito del servizio presso la pubblica amministrazione un'esperienza di durata almeno quinquennale in materia di progettazione europea;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 3 Giugno 2015 attraverso uno dei seguenti canali:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova (orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30, il Venerdì dalle 8,30 alle 14,00);
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). In tal caso, a pena di esclusione, dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- c) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione della stessa.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 2 Funzionari Servizi Amministrativi".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

**Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- dichiarazione di aver maturato, nell'ambito del servizio presso la pubblica amministrazione, un'esperienza di durata almeno quinquennale in materia di progettazione europea;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

**Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso.**

I candidati dovranno, altresì, allegare copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni professionali richieste dalla figura ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

· valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa;
- formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale

· Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva
- competenze tecniche acquisite;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Genova, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Personale e Relazioni Sindacali – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

**INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso la struttura Direzione Personale e Relazioni Sindacali del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Direzione Personale e Relazioni Sindacali .*

**Il Direttore  
Dott. Gianluca Bisso**