

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
25 FEBBRAIO 2015



**La Direzione Personale e Relazioni Sindacali
rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 280 del 20.11.2014 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **Funziario Sistemi Informativi (Sistemista) – categoria D, da destinare alla Direzione Sistemi Informativi.**

La figura ricercata dovrà possedere conoscenze specialistiche nei seguenti campi:

- **Installazione e gestione dei sistemi Operativi Microsoft Windows Server, Linux**
- **Implementazione e gestione di Microsoft Active Directory;**
- **Gestione, amministrazione e tuning di ambienti web (Web server, Application server, Web Services);**
- **Installazione amministrazione e tuning di ambienti database relazionali;**
- **Implementazione, Amministrazione e tuning di reti locali e geografiche;**
- **Virtualizzazione di ambienti;**
- **Gestione di ambienti in tecnologia Blade e SAN;**
- **Gestione dei sistemi di Backup e Recovery;**
- **Configurazione e gestione di Sistemi di posta elettronica**
- **Configurazione apparati mobili**
- **Conoscenza delle architetture cloud e conseguenti utilizzi operativi**

Alla stessa competerà:

- **Installazione, gestione, problem determination e analisi delle performance sui sistemi informatici in uso nell'Ente;**
- **Supporto tecnico alle strutture della Direzione Sistemi Informativi per gli aspetti di competenza;**
- **Supporto sistemistico di II Livello a tutte le direzioni dell'Ente;**

Requisiti indispensabili da possedere, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- **Diploma di laurea in informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);**
- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate alla Direzione Personale e Relazioni Sindacali- Ufficio Concorsi - 16124 Genova GE – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – III piano – sala 322, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **25 febbraio 2015** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- a) **direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova (orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30, il Venerdì dalle 8,30 alle 14,00);**

b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it . In tal caso, a pena di esclusione, dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;

c) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre la data ultima prevista per la presentazione delle stesse (**25 febbraio 2015**).

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n. 1 Funzionario Sistemi Informativi – Sistemista";

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I candidati devono, inoltre, presentare, separatamente, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare la cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

· valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale

· Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva
- competenze tecniche acquisite;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento è, infine, subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Genova, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria

programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

Si precisa che l'immissione in servizio dell'unità che verrà individuata (relativa al fabbisogno di personale 2014) è prevista immediatamente dopo la conclusione della procedura di cui al presente avviso e che la graduatoria che verrà formata potrà essere utilizzata nel corso dell'anno 2015 per eventuali necessità riguardanti il medesimo profilo professionale, compatibilmente con la normativa in vigore in materia di acquisizione di personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Personale e Relazioni Sindacali – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso la struttura Direzione Personale e Relazioni Sindacali del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Direzione Personale e Relazioni Sindacali .

**Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso**