



COMUNE DI GENOVA



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014-2020

Avviso pubblico di selezione

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"

per il conferimento di n. 1 incarico esterno per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014-2020, con particolare riguardo alle azioni finanziate in ambito di mobilità urbana sostenibile.

IL DIRETTORE

della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 1 incarico esterno per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014-2020, con particolare riguardo alle azioni finanziate in ambito di mobilità urbana sostenibile.

L'incaricato dovrà fornire supporto nella gestione tecnica dei progetti a valere sull'Asse 6 "Ripresa verde, digitale e resiliente" – Obiettivo Specifico 6.1 "Transizione verde e digitale delle città metropolitane" – Azione 6.1.2 "Mobilità sostenibile";

L'attività consisterà in particolare nel:

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE
STRATEGICA E STATISTICA Tel 0105572029 – innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it



COMUNE DI GENOVA



- supporto alla Direzione Mobilità, nella pianificazione, gestione, attuazione, monitoraggio degli interventi di propria competenza necessari alla realizzazione dei progetti di cui sopra;
- supporto all'Organismo Intermedio per la supervisione delle attività svolte dalla Direzione Mobilità;
- collaborazione con la società in house AMT, coinvolta nell'attuazione dei progetti, al fine di garantire l'esecuzione delle azioni da realizzare;
- supporto all'Organismo Intermedio nella gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call tecnici organizzati;
- collaborazione con l'Organismo Intermedio per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione e la certificazione delle spese.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) possesso di una delle seguenti Lauree, conseguite con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
- ✓ Laurea in Ingegneria Civile, indirizzo Trasporti;
 - ✓ Laurea in Ingegneria Civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
 - ✓ Laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Sono ammessi i titoli di studio equipollenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

- b) Esperienza lavorativa di almeno 2 anni, maturata nella gestione di progetti europei finanziati da fondi strutturali e di investimento europei, con particolare riguardo alle azioni finanziate in materia di mobilità urbana sostenibile;



COMUNE DI GENOVA



- c) Possesso di partita IVA;
- d) Buona conoscenza della lingua inglese;
- e) Godere dei diritti civili e politici;
- f) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **14/12/2021** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 1 incarico per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Pon Metro 2014-2020, con particolare riguardo alle azioni finanziate in ambito di mobilità urbana sostenibile". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**

- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo innovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 1 incarico per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU a valere sul (Pon Metro 2014-2020, con particolare riguardo alle azioni finanziate in ambito di mobilità urbana sostenibile)". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Generale - Via di Francia 1 – 16149 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Generale del Comune di Genova, sito a Genova in Via di Francia 1, presso l'Auditorium del Matitone, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30;



COMUNE DI GENOVA



In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso e di accettarle integralmente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.**



COMUNE DI GENOVA



3. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3 del Regolamento, la scelta del professionista cui affidare l'incarico è effettuata dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi:

- 1) esperienza lavorativa, maturata nella gestione di progetti europei finanziati da fondi strutturali e di investimento europei, con particolare riguardo alle azioni finanziate in materia di mobilità urbana sostenibile, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione – massimo **30 punti**.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal *curriculum* e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno;

- 2) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del curriculum - massimo **20 punti**;

La Direzione proponente sottoporrà altresì a colloquio tutti i candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali, assegnando un punteggio **massimo di 10 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum*.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53,



COMUNE DI GENOVA



comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

4. ESITI DELLA SELEZIONE

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") il giorno 23/12/2021.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevato profilo professionale e dell'*expertise* richiesta, in complessivi 80.000,00 Euro, oltre oneri previdenziali e l'IVA. Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.



COMUNE DI GENOVA



1. DURATA

L'incarico in questione avrà decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo. Nel caso in cui esso cada in giorno festivo o non lavorativo, l'incarico decorrerà dal giorno successivo. L'incarico terminerà il 31/12/2023.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

2. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

3. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano -



COMUNE DI GENOVA



16124 Genova. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il *curriculum* del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Sara Traverso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica innovazione@comune.genova.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano - 16124 Genova, previo contatto telefonico al n. 0105572029.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. Pesce