

Termine scadenza presentazione  
delle domande:

**21 gennaio 2013**



COMUNE DI GENOVA

Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni  
Sindacali e Sviluppo Risorse Umane  
Settore Programmazione Assunzioni del Personale e Relazioni Sindacali

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO IN AMBITO AMMINISTRATIVO DELLA  
DIREZIONE MOBILITA'**

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Visto l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
Visto l'art. 81, comma 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;  
Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali;  
Vista la Legge 10.04.91, n. 125;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione, per coprire la posizione di Direttore della Direzione Mobilità, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, a mezzo di selezione pubblica per titoli.

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, sono:

1) possesso di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento.

2) - Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- ◇ aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni in materia di pianificazione e progettazione della mobilità, con particolare riferimento al comparto dei trasporti pubblici, all'organizzazione dei sistemi di trasporto e all'efficienza ed efficacia delle reti TPL;

oppure

- ◇ aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di pianificazione e progettazione della mobilità, con particolare riferimento al comparto dei trasporti pubblici, all'organizzazione dei sistemi di trasporto e all'efficienza ed efficacia delle reti TPL, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da

concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Le esperienze di cui ai punti precedenti possono essere cumulate purché complessivamente il candidato abbia maturato un'esperienza professionale non inferiore ai 5 anni.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all' ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova, se presentate a mano, entro le ore **16,30 del giorno 21 gennaio 2013**. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande potranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore **16,30 del giorno 21 gennaio 2013** anche tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

**Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.**

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento alla "Selezione Pubblica per il conferimento di incarico di Direttore a tempo determinato in ambito amministrativo della Direzione Mobilità.

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di apposita Commissione.

Saranno ritenuti più qualificati i candidati che abbiano concretizzato maggior esperienza diretta nell'attività di pianificazione e progettazione della mobilità, con particolare riferimento al comparto dei trasporti pubblici, all'organizzazione dei sistemi di trasporto e all'efficienza ed efficacia delle reti TPL.

Effettuato l'esame comparativo dei curricula, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Sindaco l'indicazione dei candidati che, sulla base delle loro specifiche esperienze e tenendo conto dell'immediata necessità di copertura della posizione dirigenziale, sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico.

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La possibilità di stipulare il contratto di individuale di lavoro con il candidato prescelto sarà comunque subordinata al rispetto da parte della Civica Amministrazione:

- delle disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale come previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006;
- dell'incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 e s.m.i.);
- dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno;

#### **INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso la struttura della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane.

Il Dirigente  
Dott.ssa Sandra Torre