

del 29.04.2015

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
1 giugno 2015**



COMUNE DI GENOVA

**La Direzione Personale e Relazioni Sindacali
rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 280 del 20.11.2014 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, a valere sul "budget" assunzionale relativo all'anno 2014, di n. **3 Funzionari Servizi Amministrativi – categoria D, di cui 2 da destinare alla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali (posizione lavorativa A) e n. 1 alla Direzione Politiche Attive per la Casa (posizione lavorativa B)**

POSIZIONE LAVORATIVA A)

La figura ricercata dovrà possedere conoscenze specialistiche in materia di contrattualistica pubblica disciplinata dal D.Lgs. n.163/2006 ed in particolare in ordine alle procedure ordinarie di scelta del contraente per l'affidamento di contratti di lavori pubblici e/o di servizi e forniture di rilevanza comunitaria, e/o di procedure di scelta del contraente per l'affidamento di concessioni di servizi e di lavori pubblici, anche mediante operazioni di Partenariato Pubblico Privato.

La stessa dovrà inoltre avere maturato, attraverso esperienza significativa, capacità nella:

- redazione degli atti di gara per l'affidamento di contratti di lavori e servizi pubblici (bandi, disciplinari, contratti, e documentazione correlata);
- gestione e verbalizzazione delle sedute pubbliche e riservate delle commissioni giudicatrici;
- esecuzione delle verifiche e controlli di legge sui concorrenti e sugli aggiudicatari;
- gestione delle forme di comunicazione e delle informazioni ai concorrenti.

Alla stessa competerà l'attività diretta e/o il coordinamento di risorse umane e strumentali finalizzata all'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, nell'interesse del Comune e delle sue società partecipate/enti strumentali, nel contesto operativo della Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova.

POSIZIONE LAVORATIVA B)

La figura ricercata dovrà possedere conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Residenziale Sociale e degli atti convenzionali relativi agli interventi di recupero urbano. Dovrà, altresì, possedere nozioni sui contratti di quartiere, i programmi di rigenerazione urbana, gli accordi di programma ed altro, e sulle procedure espropriative

Alla stessa competerà, tra l'altro, la gestione:

- delle procedure di acquisizione di risorse economiche mediante cessione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie e soppressione dei limiti di godimento sugli alloggi Erp;
- dell'istruttoria tecnica di contenziosi con operatori di Erp e relative procedure espropriative, in collaborazione con gli Uffici di Staff di Area. Dovrà, altresì, supportare l'Area per la gestione del contenzioso relativo a procedure espropriative di diverso tipo.

E' richiesta capacità di rapportarsi con le strutture dell'Ente, amministrative e tecniche, e con gli utenti esterni ed è, altresì, richiesto un notevole grado di autonomia.

Requisiti indispensabili da possedere, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione, per entrambe le posizioni lavorative:

- **Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);**
- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dal Comune di Genova, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **1 giugno 2015** attraverso uno dei seguenti canali:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 - I piano, c.a.p. 16121 Genova (orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30, il Venerdì dalle 8,30 alle 14,00);
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it. In tal caso, a pena di esclusione, dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- c) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione della stessa.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 3 Funzionari Servizi Amministrativi cat. D".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio;
- ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.
- posizione lavorativa per la quale si intende partecipare.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso.

I candidati dovranno, altresì, allegare copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni professionali richieste dalla figura ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa;
- formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale

- colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva
- competenze tecniche acquisite;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una **valutazione complessiva di almeno 70/100.**

La procedura si concluderà con la predisposizione da parte della Commissione di n. 1 graduatoria per la posizione lavorativa A) di n. 1 graduatoria per la posizione lavorativa B).

Il trasferimento è, infine, subordinato al definitivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Genova, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Personale e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - III piano - sala 322 - Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso la struttura Direzione Personale e Relazioni Sindacali del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Direzione Personale e Relazioni Sindacali .

Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso

