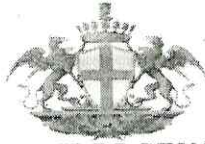


*Termine di scadenza per la  
presentazione delle domande:*  
**5 MAGGIO 2017**



COMUNE DI GENOVA

**La Direzione Personale  
rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 331/2016 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo indeterminato, a valere sul "budget" assunzionale relativo all'anno 2016", di n. **1 Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali, categoria D, esperto in storia dell'arte, in lingue ed arti orientali, museologia, economia e management dei beni culturali da assegnare al ruolo di Direttore del Museo di Arte Orientale E. Chiossone e di Curatore delle sue collezioni presso la Direzione Cultura - Settore Musei e Biblioteche.**

**Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.**

**Descrizione della figura ricercata dal Comune**

Il funzionario che l'Amministrazione intende ricercare con la presente selezione sarà chiamato ad esercitare un importante ruolo di gestione, curatela, programmazione, comunicazione, coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di gestione del Museo di Arte Orientale Edoardo Chiossone.

E' quindi fondamentale, anzitutto, che il candidato partecipi concretamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati della struttura di appartenenza, dimostrando di saper applicare proficuamente nelle concrete situazioni di lavoro il proprio specifico bagaglio di conoscenze; pertanto, attraverso l'analisi delle problematiche emergenti nella realtà lavorativa, dovrà saper individuare e proporre ai propri superiori soluzioni migliorative e/o innovative; dovrà, inoltre, interagire efficacemente con i colleghi nell'ambito della propria unità organizzativa, nonché con le altre strutture dell'Ente, con i cittadini e gli interlocutori esterni.

Completa la descrizione del ruolo la capacità di analisi e progettazione di interventi inerenti beni culturali, di gestione di processi decisionali inerenti le risorse umane e finanziarie (anche in materia di fundraising), di supportare efficacemente i propri collaboratori attraverso un'adeguata attività di coordinamento e presidio, la capacità di mantenere un buon clima organizzativo nell'ambito della propria struttura, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili, in particolare coinvolgendo e motivando i propri collaboratori, anche ponendosi quale modello positivo nei loro confronti, e favorendone lo sviluppo professionale. Le attività svolte potranno prevedere la direzione di unità operative ed il coordinamento di altri lavoratori con responsabilità non solo dei risultati delle attività direttamente svolte, ma anche di quelle del personale coordinato.

Le suddette caratteristiche vanno ricondotte all'ambito delle più ampie funzioni proprie del profilo professionale del Funzionario Servizi socio educativi culturali, al quale appartengono i lavoratori che svolgono attività di carattere culturale.

La figura ricercata deve possedere:

- conoscenza della lingua giapponese e inglese parlata e scritta
- competenze di alto livello in storia dell'arte in particolare della storia delle arti orientali
- conoscenze di museologia, economia, management dei beni culturali e marketing culturale
- conoscenza delle procedure di restauro e di riqualificazione del patrimonio artistico
- capacità di comunicare a un pubblico locale e internazionale le collezioni del museo, l'arte e la cultura orientale attraverso esposizioni temporanee, pubblicazioni e altri format
- competenza nella direzione e motivazione di uno staff dinamico e nella gestione dei servizi museali

- conoscenze di didattica museale e orientamento all'innovazione tecnologica
- attitudine a collaborare alle attività di crowdfunding e fundraising e capacità di progettazione di meccanismi di sponsorship e partnership con soggetti privati e terzi sia per la realizzazione di mostre temporanee, sia per la valorizzazione di mostre permanenti
- capacità di conduzione dell'attività scientifica (studio e valorizzazione delle collezioni permanenti, progetti di ricerca nazionali e internazionali)
- capacità di coordinamento di tutte le attività relative ai seguenti settori: risorse umane, attività di carattere tecnico-logistico, prestiti, movimentazione delle collezioni, attività educative e di mediazione, gestione eventi, sicurezza del personale del museo e dei visitatori.
- conoscenza del quadro normativo di riferimento per la gestione dei servizi museali (\*) norme e leggi nazionali sulla sicurezza degli ambienti di lavoro; norme e leggi nazionali sulla sicurezza degli ambienti pubblici; norme e atti di indirizzo ministeriali sui beni culturali e i musei; nuovi regolamenti sui diritti di riproduzione; nuove normative nazionali, europee e giapponesi sull'esportazione e la reimportazione delle opere d'arte (a fini di mostre e/o interventi di restauro).

**Requisiti indispensabili da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:**

- **Possesso di una delle seguenti Lauree specialistiche/magistrali conseguite con il nuovo ordinamento :**

- Archeologia;
- Conservazione e Restauro Dei Beni Culturali;
- Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità;
- Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia;
- Storia Dell'arte;
- Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura;

**oppure**

**possesso di laurea conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata ad una di quelle sopraindicate secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009**

- **Conoscenza delle Lingue giapponese ed inglese**
- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate alla Direzione Personale - Ufficio Concorsi - 16124 Genova GE - Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini - III piano - sala 322, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, dovranno essere sottoscritte, dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **5 MAGGIO 2017** attraverso uno dei seguenti canali:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 - I piano, c.a.p. 16121 Genova;

- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it. In tal caso dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 1 Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali esperto in storia delle arti orientali, museologia e management culturale".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

**Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio ed eventuale requisito aggiuntivo richiesti dal presente avviso di mobilità;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

**Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso.**

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare la cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale

·Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva
- competenze tecniche acquisite;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Genova, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Personale- Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - III piano - sala 322 - Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

**INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso la struttura Direzione Personale del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Direzione Personale.*

**Il Direttore  
Dott. Gianluca Bisso**

