



Direzione Ragioneria

AVVISO PUBBLICO

TIROCINIO POST LAUREAM “BILANCIO CONSOLIDATO”

Visti:

La deliberazione n. 555 del 18/05/2012 della Regione Liguria “Disciplina Regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi” in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008, pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Liguria n. 22 Parte II del 30/05/2012;

La deliberazione n. 1052 del 05/08/2013 della Regione Liguria “Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e tirocini estivi” approvata con d.G.R. 555/2012;

La Determinazione Dirigenziale n. 1 del 06/02/2017 della Direzione Ragioneria – Settore Programmazione e Bilanci;

La Determinazione Dirigenziale n. 4 del 27/04/2017 della Direzione Ragioneria – Settore Programmazione e Bilanci;

SI RENDE NOTO

- che l’Amministrazione Comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 1 tirocinio volto a professionalizzare giovani laureati in attività relative alla predisposizione del Bilancio Consolidato con compiti di analisi della normativa di riferimento, raccolta delle informazioni, al fine di procedere alla aggregazione dei bilanci inclusi nell’area di consolidamento, elisione dei rapporti infragruppo, scritture e rettifiche di consolidamento nonché redazione del bilancio consolidato e relativi allegati.

- che il tirocinio è destinato a giovani con titolo di laurea magistrale conseguita presso le Università degli studi e in data non anteriore a **12 mesi rispetto** alla data di inizio del tirocinio, prevista per il **26 giugno 2017**.

1) OGGETTO E NATURA DELLO STAGE

Le attività di stage, da espletare sotto la guida di un "tutor" responsabile didattico - organizzativo, designato dalle Università degli Studi e da un "tutor" aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore di 1 giovane laureato nei corsi di laurea indicati. Gli stagisti presteranno la loro opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che lo stage non costituisce rapporto di lavoro. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini. Al termine del progetto formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza che costituirà titolo valutabile nei concorsi pubblici per titoli ed esami banditi dal Comune di Genova per posizioni lavorative attinenti al progetto formativo svolto.

2) DURATA DELLO STAGE E RIMBORSO SPESE

La durata dello stage per ogni giovane laureato è stabilita in mesi 6 (sei) con decorrenza dalla fine del mese di giugno 2017. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno 24 ore settimanali con un orario da concordare con la Direzione Ragioneria.

Con scadenza mensile è previsto la corresponsione di un rimborso forfettario mensile di euro 650,00 lorde in favore dei soggetti in stage.

Il beneficio economico è condizionato alla frequenza media di almeno 24 ore settimanali per ogni mese da parte del tirocinante ed il mancato raggiungimento della suddetta quota di ore di frequenza comporta la non erogabilità del rimborso mensile previsto. Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa lo stage prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di stage effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che lo stage è stato svolto con una frequenza media di almeno 24 ore settimanali.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno;
- b) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo.

Requisiti specifici:

Laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (classe LM77)

conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio

conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel).

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da curriculum in formato europeo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il giorno **08/06/2017**

La domanda, indirizzata alla Direzione Ragioneria, Via Garibaldi 9 – 16124 - Genova deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che le domande dovranno comunque pervenire a pena di esclusione entro il giorno **12/06/2017** indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse;
- c) a mezzo Pec indirizzata a comunegenova@postemailcertificata.it.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in duplice copia secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta;
2. Fotocopia di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

6) MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti gli stage saranno preceduti da un colloquio con l'aspirante stagista, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto;

L'individuazione dello stagista, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

I colloqui sono fissati per il giorno **14/06/2017**.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it)

7) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente alla procedura oggetto del presente avviso;
- il soggetto titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova.

8) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Genova dal 08/05/2017 al 08/06/2017
- sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it)

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L 241/1990 e s.m.i. si informa che, con riferimento alla selezione in oggetto, l'unità organizzativa competente è il Settore Programmazione e Bilanci della Direzione Ragioneria, il cui Dirigente dott.ssa Stefania Villa è pertanto Responsabile del Procedimento.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica settorebilanci@comune.genova.it oppure telefonare al n. 010 5572682 ovvero consultare il sito internet del Comune di Genova www.comune.genova.it