



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DEL DIRETTORE GENERALE
DEL COMUNE DI GENOVA**

**IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO**

Visto l'art. 108 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto l'art. 86 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto l'articolo 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Legge 10.04.91, n.125;

R E N D E N O T O

che il Sindaco intende conferire l'incarico di **CITY MANAGER** (Direttore Generale ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267), previa stipula di contratto a tempo determinato, fino alla scadenza del proprio mandato elettivo.

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, sono:

- 1) Possesso di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento.
- 2) Aver ricoperto incarichi direttoriali con riporto diretto al ruolo apicale assoluto dell'intera struttura pubblica o privata per almeno 5 anni;
- 3) Possesso di comprovate capacità nella gestione di *business* o volumi d'affari annuali superiori a euro 1.000.000.000 (un miliardo);

4) Possesso di comprovate capacità di gestione di organizzazioni aziendali, pubbliche o private, superiori 1.000 (mille) persone;

5) Possesso di rilevanti competenze e specializzazioni professionali con particolare riguardo a *skill* focalizzati sul perseguimento di risultati e obiettivi e non solo sui processi operativi

Inoltre, costituiranno titoli preferenziali:

1) Possesso di titoli di dottorato di ricerca o di *ph.d.*

2) Comprovate esperienze professionali maturate in entrambi i settori, privato e pubblico.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n.90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

COME SI PARTECIPA ALLA SELEZIONE

1. La domanda.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda predisposto dalla Civica Amministrazione.

2. Il curriculum.

I candidati devono, inoltre, presentare, separatamente, il proprio *curriculum*; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova, se presentate a mano, entro **le ore 12 del 20 aprile 2018**. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande potranno anche essere presentate, entro il termine perentorio delle **ore 24 del 19 aprile 2018**, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento alla "Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico di *City Manager*".

L'individuazione avrà luogo attraverso l'analisi dei *curricula* e mediante successivi colloqui di approfondimento per le candidature che saranno ritenute più adeguate.

L'Amministrazione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal *curriculum* ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo di *city manager* e il possesso di una solida cultura nell'ambito della strategia d'impresa, dell'amministrazione finanziaria e del controllo e dell'organizzazione aziendale.

La convocazione al colloquio sarà effettuata tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il Sindaco, conclusi gli adempimenti di cui all'art. 86 dello Statuto e all'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà all'attribuzione dell'incarico.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'incarico conferito dal Sindaco, fiduciario e revocabile, godrà di una retribuzione commisurata all'esperienza, al mercato e ai vincoli di legge per i dirigenti pubblici.

Le procedure per il conferimento d'incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA (Art.13, D.Lgs 30 giugno 2003, n.196)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso la struttura della Direzione Personale con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I

dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n.196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Gabinetto del Sindaco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dr. Marco Speciale, Direttore del Gabinetto del Sindaco.

Dott. Marco Speciale