



## COMUNE DI GENOVA

Termine scadenza presentazione  
delle domande: 12 marzo 2018

Direzione Sviluppo del Personale e Formazione

### **SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

#### IL DIRETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 81, comma 2 e 3, dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli articoli 37 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione, per coprire la posizione di Direttore della Direzione Facility Management, intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di contratto a tempo determinato di durata pari a tre anni, con facoltà di proroga fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

La posizione comporta, in particolare, l'esercizio delle seguenti funzioni:

- programmazione, coordinamento, realizzazione e controllo di interventi di manutenzione ordinaria in ambiti territoriali diversi;
- attività di project management, con progettazione e realizzazione di opere complesse e di progetti speciali;
- attivazione e gestione di interventi di somma urgenza a tutela della pubblica sicurezza, con definizione delle priorità di intervento;
- gestione operativa dinamica dei contratti e correlata attività di controllo;
- potenziamento dell'utilizzo di forme contrattuali flessibili;
- gestione integrata di una pluralità di processi, con sviluppo di iniziative volte all'esternalizzazione dei servizi di supporto alle attività primarie dell'ente (potenziamento dell'outsourcing e, in particolare, del ricorso a contratti global service);
- predisposizione e monitoraggio di programmi e piani pluriennali di adeguamento alle normative sulla sicurezza e sulla tutela dell'ambiente degli edifici istituzionali;
- responsabilità delle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti, gestione di tutte le attività correlate e delle eventuali controversie in materia;
- collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.;

Inoltre, la figura ricercata, stante la sua natura apicale, deve possedere, oltre alle competenze manageriali previste per il ruolo dirigenziale, spiccata capacità di governance e attitudine a fronteggiare problemi ad elevata complessità e dovrà garantire idonea realizzazione degli obiettivi di manutenzione strategica ed innovativa delle strutture (patrimonio comunale) ed infrastrutture dell'Ente, con il necessario dinamismo e l'adeguata capacità decisionale, anche in materia di outsourcing, in ambiti complessi e in continuo cambiamento.

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

1) possesso di diploma di laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004)

2) aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni nel settore della progettazione e costruzione di opere e/o infrastrutture civili

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale e scientifica nel settore della progettazione e costruzione di opere e/o infrastrutture civili, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all' ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova, se presentate a mano, entro le ore 12 del 12 marzo 2018. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande potranno anche essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 24 del 12 marzo 2018, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). In tal caso, a pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento alla "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Facility Management".

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Sindaco l'indicazione del/dei candidato/i che, sulla base delle loro specifiche esperienze e dell'esito dei colloqui, è/sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

**L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.**

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso la struttura della Direzione Sviluppo del personale e formazione con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Direzione Sviluppo del personale e formazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù della Direzione Personale.

Il Direttore  
Dott.ssa Nadia Magnani