



PROGETTO “GENOVA SMART CITY PER I GIOVANI

AVVISO PUBBLICO

Visti:

- La deliberazione n. 555 del 18/05/2012 della Regione Liguria “Disciplina Regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi” in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008, pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Liguria n. 22 Parte II del 30/05/2012
- La Determinazione Dirigenziale 2012/163.0.0./0059 della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane;

SI RENDE NOTO

- che l’Amministrazione Comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 20 tirocini volti a professionalizzare giovani laureati su mestieri e attività coerenti con la logica del risparmio energetico, della vivibilità sostenibile e delle nuove tecnologie della comunicazione e dell’informazione, in un’ottica “Smart”,
- che è stato stipulato un Accordo di Collaborazione tra il Comune di Genova e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù - Progetto Piano Locale Giovani – Città Metropolitane – Progetto “Genova Creativa” 2011/2013;
- che i progetti, indicati nell’elenco allegato, sono destinati a giovani con titolo di laurea magistrale/specialistica o a ciclo unico (LM/LS) e a giovani con titolo di laurea triennale (L)

Ogni candidato, se in possesso dei requisiti richiesti, può inoltrare domanda di partecipazione a più progetti, presentando, per ciascuno, separata domanda; qualora vi fosse idoneità su più progetti, l’interessato deve dare priorità a uno solo.

1) OGGETTO E NATURA DEGLI STAGE

Le attività di *stage*, da espletare sotto la guida di un “tutor” responsabile didattico - organizzativo, designato dall’Università degli Studi di Genova, e da un “tutor” aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore di giovani laureati nei corsi di laurea indicati nell’elenco allegato.

Gli stagisti presteranno la loro opera senza alcun vincolo di subordinazione all’Ente promotore, posto che lo *stage* non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

Lo stage comprende un percorso formativo volto a dare ai giovani supporti di professionalizzazione individuale (empowerment e strumenti di lavoro); il corso sarà preceduto dall’analisi dei curricula e da un colloquio motivazionale e conterà di 12 giornate; tutti i partecipanti saranno accompagnati nella redazione del proprio portfolio professionale.

I giovani inoltre saranno affiancati da un operatore di orientamento che li supporterà nel processo di capitalizzazione dell’esperienza con l’obiettivo di offrire al tirocinante un metodo e una autonomia

che gli permetta di individuare, leggere e codificare i propri bisogni formativi vivere e gestire l'esperienza in un'ottica di sviluppo personale e professionale, fronteggiare le difficoltà, gestire le relazioni, sviluppare la capacità di posizionarsi e rinegoziare, anche in itinere, il proprio ruolo e progetto. Il percorso proposto consentirà quindi sia apprendimenti relativi alla professionalizzazione che allo sviluppo di altre competenze trasversali. Inoltre sarà possibile creare un portfolio delle competenze nel quale inserire anche quelle apprese e sviluppate durante l'esperienza di tirocinio.

Al termine del progetto formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza che costituirà titolo valutabile nei concorsi pubblici per titoli ed esami banditi dal Comune di Genova per posizioni lavorative attinenti al progetto formativo svolto.

2) DURATA DELLO STAGE E RIMBORSO SPESE

La durata dello *stage* è stabilita in mesi 6 (sei) e dovrà inderogabilmente iniziare non oltre il mese di maggio 2012. I progetti prevedono una attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno trenta ore settimanali.

Con scadenza mensile è previsto la corresponsione di un rimborso forfettario mensile di euro 466,00 lorde in favore dei soggetti in *stage*.

Il beneficio economico è condizionato alla frequenza media di almeno trenta ore settimanali per ogni mese da parte del tirocinante ed il mancato raggiungimento della suddetta quota di ore di frequenza comporta la non erogabilità del rimborso mensile previsto. Per ciò che concerne le assenze per malattia o infortunio complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto.

Nel caso in cui lo *stage* venga interrotto definitivamente prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di *stage* effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma dei registri di presenza e l'attestazione che lo *stage* è stato svolto con una frequenza media di almeno 30 ore settimanali.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno;
- b) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo.

Requisiti specifici:

- a) possesso della laurea (triennale, magistrale o specialistica secondo quanto specificato nei progetti riportati nel prospetto allegato) conseguito presso l'Università degli Studi di Genova in data non anteriore a 12 mesi rispetto a quella prevista per l'inizio dello *stage* (1/3/2013);

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare o spedire a mezzo raccomandata A/R domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredata da curriculum in formato europeo, **a pena di esclusione**, all'**Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova** (orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30, il Venerdì dalle 8,30 alle 14,00), perentoriamente **entro**

l'11 febbraio 2013

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo all'ultima data utile per la presentazione.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane Ufficio Formazione, Via Garibaldi, 9, Palazzo Albini, nono piano lato ponente, sala 902 .

La domanda deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Archivio Generale;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in triplice copia (in caso di presentazione a mano) e in duplice copia se spedita via posta) secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 integralmente compilato) e debitamente sottoscritta,
2. Fotocopia di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge,
3. Curriculum vitae del concorrente, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 2), riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc...

Il modello di domanda di partecipazione e gli allegati potranno essere scaricati sui siti internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, www.informagiovani.comune.genova.it e www.jobgiovani.comune.genova.it), dell'Università di Genova ww.studenti.unige.it/lavoro/
Le dichiarazioni richieste sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di *stage*, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

6) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti gli *stage* saranno preceduti da un colloquio con l'aspirante stagista, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto;

L'individuazione dello stagista sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

7) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente alla procedura oggetto del presente avviso;
- il soggetto titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova.

8) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Genova, sui siti internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, www.jobgiovani.comune.genova.it, www.informagiovani.comune.genova.it), dell'Università degli Studi di Genova (www.studenti.unige.it/lavoro/), nonché sulla pagina Informagiovani di Genova su Facebook.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.