

13 febbraio 2013



**Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo
Risorse Umane
Settore Programmazione e Assunzioni del Personale e Relazioni Sindacali**

*SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI SUPPLENZE A TEMPO
PARZIALE AD **INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA** - CATEGORIA C - POSIZIONE
ECONOMICA C.1*

**La Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo
Risorse Umane**

*bandisce una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per soli titoli per il
conferimento di eventuali supplenze a tempo parziale ad **Insegnanti Scuola Infanzia** –
categoria C posizione economica C.1. nelle scuole dell'Infanzia del Comune di Genova.*

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Attraverso la presente selezione, il Comune si propone di individuare ed acquisire insegnanti qualificate, in possesso di adeguate competenze e conoscenze, che saranno chiamate ad operare presso le scuole dell'Infanzia del Comune di Genova.

L'attività dell'insegnante scuola infanzia è rivolta ai bambini di età compresa fra i tre ed i sei anni.

La professionalità di insegnante di scuola dell'infanzia è caratterizzata da alto grado di complessità e di responsabilità, presuppone padronanza di specifiche competenze culturali unite ad una aperta disponibilità alla relazione educativa con i bambini.

Ai candidati, pertanto, sarà richiesta:

Disponibilità alla relazione educativa, attenzione alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza dei bambini in età di scuola dell'infanzia.

Capacità di attenzione alle richieste dei singoli bambini, in particolare ai bisogni dei bambini svantaggiati e diversamente abili

Possesso di conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche, metodologiche e didattiche e di conoscenze disciplinari relative alle aree curriculari

Capacità di progettazione e programmazione didattica

Capacità di lavorare in gruppo

Capacità di instaurare un rapporto di dialogo con le famiglie

Capacità di riconoscere nel bambino un soggetto attivo e competente che giunge a scuola con una sua storia di relazioni e di esperienze che influenzano le sue modalità relazionali e di apprendimento

Capacità di organizzare esperienze sociali, cognitive e ludiche che favoriscano nei bambini lo sviluppo di competenze.

Ove non diversamente specificato, ogni citazione del "Regolamento" contenuta nel presente bando deve intendersi riferita al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.

ART. 1
Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- ❖ *essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.;*
ovvero
essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti, ai sensi della normativa vigente, nel territorio dello stato italiano;

(I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea od extracomunitari devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani);

- ❖ *Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;*
- ❖ *Godimento dei diritti civili e politici;*
- ❖ *Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, da comprovare all'atto dell'assunzione;*
- ❖ *Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- ❖ *Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- ❖ *Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.*

Requisiti specifici:

- ❖ *Possesso di uno dei seguenti titoli o di studio:*
 - *Diploma di Scuola Magistrale o Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Liceo Socio-psico-pedagogico, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002;*
 - *Laurea in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo Scuola dell'infanzia, la quale, secondo il disposto della Legge 28 marzo 2003 n. 53 art. 5 comma 3, ha anche valore abilitante.*

DISCIPLINA TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO:

*Per i **titoli di studio conseguiti all'estero in Paesi appartenenti all'Unione Europea** è richiesta la dichiarazione di aver attivato entro il termine di scadenza del presente bando l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti. Il provvedimento finale di riconoscimento del titolo di studio rilasciato dalle autorità competenti dovrà essere presentato, pena esclusione, dagli aventi diritto prima della sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione.*

Per i titoli di studio conseguiti all'estero in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione, al fine di consentire le opportune valutazioni circa il riconoscimento del titolo di studio. La suddetta documentazione dovrà essere presentata, pena esclusione, dagli aventi diritto prima della sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando, preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti (art. 79, comma 3, del Regolamento).

ART. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

*La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante n. 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova (orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30, il Venerdì dalle 8,30 alle 14,00), perentoriamente entro il **13 febbraio 2013**.*

La domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane e redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Genova. Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello.

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Archivio Generale;*
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;*
- c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il **13 febbraio 2013**, purchè pervengano entro 7 giorni da detto termine. A tal fine fanno fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del protocollo Generale. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione “contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di supplenze a tempo parziale ad Insegnanti Scuola Infanzia”.*

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- *le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;*
- *il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;*
- *la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);*
- *l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione;*
- *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;*
- *per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- *di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.*
- *l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98;*
- *il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;*
- *il possesso di titoli valutabili, in base a quanto disposto dal successivo art. 4)*
- *l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Ai sensi dell'art. 78 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della sottoscrizione della domanda.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 3 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane, alla quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati alla selezione, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

Art. 4 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

✠ Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 4):

Saranno valutati, (escluso quello eventualmente utile ai fini dell'ammissione) i seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n: 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004):

- | | |
|--|---------|
| - Scienze della formazione primaria (indirizzo scuola dell'infanzia) | punti 4 |
| - Scienze della formazione primaria (indirizzo scuola primaria) | punti 3 |
| - Pedagogia | punti 3 |
| - Psicologia | punti 3 |

ed i seguenti diplomi di laurea di primo livello (triennale) secondo il nuovo ordinamento:

- | | |
|---|---------|
| - Scienze pedagogiche e dell'educazione | punti 1 |
| - Esperto in processi formativi | punti 1 |
| - Scienze e tecniche psicologiche | punti 1 |

*Per i titoli di studio dichiarati per i quali si richiede la valutazione ai sensi del presente articolo, se conseguiti all'estero si applica integralmente quanto previsto nell'art. 1 Requisiti Specifici - **DISCIPLINA TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO.***

✠ **Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 20)**

1. Sarà valutato attribuendo, un punteggio di punti 0.20 per ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi, di servizio prestato esclusivamente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato in qualità di Insegnante Scuola Infanzia presso Scuole dell'Infanzia comunali, statali, non statali paritarie.
2. Sarà valutato attribuendo, un punteggio di punti 0.10 per ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi, di servizio prestato esclusivamente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato in qualità di educatore presso Asili Nido comunali e privati autorizzati al funzionamento o Insegnante di scuola primaria statale e non statale paritaria.

Per ciascuna tipologia di servizio il punteggio sarà assegnato sulla base del totale dei giorni dichiarati. Gli eventuali residui, rispetto al totale, superiori a 15gg saranno conteggiati come mese intero.

Nessun punteggio sarà attribuito a tipologie di servizio diverse da quelle sopraindicate

✠ **Altri titoli: Superamento concorsi pubblici (fino ad un massimo di punti 6)**

1. Sarà valutato attribuendo un punteggio pari a punti 3 il superamento, con inserimento nella graduatoria finale di merito, di concorso pubblico che prevedesse l'espletamento di prova scritta ed orale, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato con il profilo professionale di Insegnante Scuola Infanzia

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio la domanda di partecipazione dovrà riportare, per ciascuna tipologia di servizio dichiarato, tutti i dati richiesti con particolare riguardo all'indicazione dell'anno scolastico di riferimento nonché al totale dei giorni per i quali il candidato richiede la valutazione, in assenza del quale non si procederà all'assegnazione di punteggio.

Al fine di consentire eventuali controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 2 del presente bando, in riferimento ai titoli di servizio dichiarati deve essere necessariamente allegata dichiarazione contenente il dettaglio dei rapporti di lavoro a tempo determinato con data di inizio e data di fine rapporto, datore di lavoro e profilo professionale ricoperto.

ART. 5

Graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria finale per soli titoli, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi assegnati ai titoli valutati. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.). Pertanto coloro che intendano far valere, in caso di parità di punteggio, i suddetti titoli di preferenza, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

La graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

La graduatoria che verrà costituita con il presente bando sarà, comunque, utilizzata in subordine all'utilizzo di graduatoria derivante da concorso pubblico per Insegnante Scuola Infanzia in corso di validità.

La graduatoria verrà utilizzata per il conferimento di supplenze a tempo parziale e delle relative surroghe, con esclusione delle sole supplenze ab origine di durata superiore a 60 gg, con **precisazione che eventuali prosecuzioni** di assenza del dipendente sostituito, costituenti titolo per l'assegnazione della supplenza, saranno, per continuità didattica, **attribuiti** alla stessa supplente indipendentemente dall'ordine di graduatoria. Si rappresenta che le chiamate avverranno secondo l'ordine di graduatoria, indipendentemente dal numero di giorni di supplenza richiesti. Pertanto chi è già titolare di supplenza non potrà essere ulteriormente chiamato anche qualora la successiva conferenza supplenza risultasse superiore, in termini di "giornate", a quella già conferita.

In data **7 marzo 2013** sul sito internet dell'Ente (www.comune.genova.it cliccare dalla homepage sul link "concorsi" e successivamente su "comunicazione ai candidati" della sezione concorsi pubblici) verrà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi.

In data **14 marzo 2013** sul sito internet dell'Ente(www.comune.genova.it cliccare dalla homepage sul link "concorsi" e successivamente su "graduatorie" della sezione concorsi pubblici) verrà pubblicata la graduatoria provvisoria e fornite indicazioni relative alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 6

Conferimento delle supplenze a tempo parziale e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le supplenze che si rendessero necessarie verranno conferite secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato deve essere fisicamente idoneo all'impiego nel profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione a tempo determinato.

Le supplenze verranno conferite mediante chiamata telefonica dal lunedì al venerdì. L'eventuale irreperibilità telefonica sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia.

Nel caso di risposta negativa alla chiamata telefonica, a seguito della quale si procederà a scorrere la graduatoria, il candidato dovrà confermare la rinuncia a mezzo comunicazione via fax o posta elettronica.

Al momento del conferimento della prima supplenza il candidato dovrà depositare la documentazione relativa al titolo di studio di ammissione alla selezione ed in particolare per i titoli di studio conseguiti all'estero con le modalità disciplinate dall'art. 1 del presente bando, nonché, per ogni anno scolastico, certificato del medico di famiglia attestante l'idoneità fisica all'attività lavorativa nel profilo professionale per cui è prevista l'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART. 7
Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di Insegnante Scuola Infanzia nella categoria C – posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;*
- b) 13^a mensilità;*
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.*

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 9
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, agli altri regolamenti vigenti, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la struttura Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai Candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Genova.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Sig. Massimo Rabbù, presso l'Ufficio Concorsi della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane Settore Programmazione, e Assunzioni del Personale e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - VII piano - sala 807, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di martedì e mercoledì e ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, oppure ai seguenti recapiti telefonici: 010/5572366 - 5572721.

Il Dirigente
Dott.ssa Sandra Torre