

Traccia "A"

1. Il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità, ossia:

A	le previsioni di entrata possono essere iscritte a bilancio solo quando si realizzano in termini di cassa.	
B	le previsioni iscritte a bilancio devono essere sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento.	X
C	le previsioni di spesa devono essere iscritte a bilancio solo dopo indagine di mercato o RDO MEPA.	

2. Fra le fasi contabili dell'entrata degli enti locali è prevista la seguente:

A	ordinazione	
B	liquidazione	
C	versamento	X

3. Fra le competenze del consiglio comunale, c'è l'approvazione dei seguenti documenti:

A	il documento unico di programmazione, il bilancio e il rendiconto	X
B	il documento unico di programmazione, il bilancio, il PEG e il rendiconto	
C	la relazione previsionale e programmatica, il bilancio e il rendiconto	

4. L'IVA, imposta sul valore aggiunto, è una imposta indiretta che grava sui consumi, per cui:

A	gli enti locali, in quanto soggetti pubblici, ne sono esenti	
B	gli enti locali la applicano su tutte le erogazioni e contributi al consumo	
C	gli enti locali ne sono soggetti passivi, se pongono in essere le attività individuate dal D.P.R. n. 633/1972	X

5. Fra le entrate di natura fiscale dei comuni si annoverano:

A	IMU, Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani, ILOR	
B	IMU, Imposta di soggiorno, Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	X
C	IMU, ISEE, Imposta di soggiorno	

6. Nelle società per azioni, la partecipazione sociale è rappresentata da azioni, in relazione alle quali si può affermare che:

A	se determinato nello statuto, il valore nominale di ciascuna azione corrisponde ad una frazione del capitale sociale; tale determinazione deve riferirsi senza eccezioni a tutte le azioni emesse dalla società.	X
B	se determinato nello statuto, il valore nominale di ciascuna azione corrisponde ad una frazione del capitale sociale, pari a un quindicesimo del capitale netto.	
C	se determinato nello statuto, il valore nominale di ciascuna azione corrisponde ad una frazione del capitale sociale, ad eccezione delle azioni emesse per aumento di capitale.	

7. In base al codice civile, la società per azioni può essere costituita con capitale minimo pari a:

A	sessantamila euro.	
B	cinquantamila euro.	X
C	centomila euro.	

8. Le spese della permuta e le altre accessorie sono a carico:

A	di entrambi i contraenti in parti uguali, salvo patto contrario.	X
B	di entrambi i contraenti, sempre in parti uguali.	
C	esclusivamente della parte acquirente.	

9. In base al contratto collettivo di lavoro, negli enti locali:

A	l'orario ordinario di lavoro è di 35 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.	
B	l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.	X
C	l'orario ordinario di lavoro è di 37 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.	

10. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, negli enti locali, è:

A	costituito mediante contratto individuale e regolato dal contratto individuale stesso, dai contratti collettivi e dalle norme in materia di pubblico impiego.	X
B	costituito mediante delibera della Giunta e regolato dal contratto individuale stesso, dai contratti collettivi e dalle norme in materia di pubblico impiego	
C	costituito mediante determinazione dirigenziale e regolato dal contratto individuale stesso, dai contratti collettivi e dalle norme in materia di pubblico impiego	

11. Ai sensi del Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni in materia di servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica sono esercitate:

A	dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo	X
B	dal Presidente della Regione	
C	dal Consiglio Comunale	

12. Sono organi di Governo del Comune:

A	Il Presidente, La Giunta, Il Direttore Generale	
B	Il Consiglio, La giunta, il Sindaco	X
C	Il Consiglio, La Giunta, Il Sindaco, Il Direttore Generale	

13. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

A	È adottato dal Consiglio Comunale, nel rispetto delle linee di indirizzo stabilite dal Sindaco	
B	È adottato dalla Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale	X
C	È stabilito con legge dello Stato	

14. Sono eleggibili a Sindaco:

A	Gli elettori residenti nel Comune che abbiano compiuto il ventunesimo anno di età, nell'ultimo giorno fissato per la votazione	
B	Gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il ventunesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione	
C	Gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione	X

15. Nei casi previsti dal Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000, il consiglio comunale viene sciolto:

A	Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'Interno	
B	Con Decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno	X
C	Con ordinanza del Sindaco, su proposta della Giunta Comunale	

16. Ai sensi della Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce:

A	elemento di valutazione dell'operato del Sindaco e dell'assessore delegato per materia	
B	solo elemento di valutazione della performance individuale del dirigente e del funzionario inadempiente	
C	elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente	X

17. Ai sensi della Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato,

A	compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale	X
B	compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, gli atti normativi e quelli a contenuto generale	
C	esclusi quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale	

18. Ai sensi della Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, hanno facoltà di intervenire nel procedimento:

A	qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	X
B	esclusivamente i soggetti, portatori di interessi pubblici o privati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento	
C	esclusivamente i soggetti portatori di interessi privati	

19. Il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione:

A	non è mai ammesso	
B	è ammesso solo nei casi previsti dal contratto	
C	è ammesso nei casi previsti dalla legge o dal contratto	X

20. Ai sensi della Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso:

A	sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 27 della L. n. 241/1990 e non debbono essere motivati	
B	sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 della L. n. 241/1990 e debbono essere motivati	X
C	non sono mai ammessi	

21. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi del Dlgs 50/16,

A	Individua compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante	
B	Individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare	X
C	E' articolato in tre fasi successive di elaborazione	

22. Per quanto attiene l'appalto di servizi, ai sensi dell' art 23 del Dlgs 50/16, il progetto deve contenere

A	Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con l'indicazione degli oneri della sicurezza soggetti a ribasso	
B	Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi	X
C	I documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art 26, comma 3, del Dlgs 81/08	

23. Ai sensi del Dlgs 50/16, per i contratti relativi ai servizi il costo del lavoro

A	È determinato annualmente , in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali	X
B	È determinato semestralmente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali	
C	È determinato mensilmente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali	

24. Nei contratti misti di appalto, se le diverse parti di un determinato contratto sono oggettivamente non separabili,

A	Le amministrazioni aggiudicatrici possono scegliere di aggiudicare appalti distinti per le parti distinte	
B	Le amministrazioni aggiudicatrici devono scegliere di aggiudicare appalti distinti per le parti distinte	
C	il regime giuridico applicabile è determinato in base all'oggetto principale del contratto in questione	X

25. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'affidatario di un contratto pubblico, impiegato nell'esecuzione del medesimo contratto,

A	il responsabile unico di procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni	X
B	il responsabile unico di procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi dieci giorni	
C	il responsabile unico di procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi cinque giorni	

26. Ai sensi del Dlgs 50/16 il Responsabile Unico di Procedimento di un appalto pubblico

A	Deve essere sempre un tecnico, nominato tra i dipendenti di ruolo delle Stazioni Appaltanti	
B	Deve essere sempre dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato	X
C	Deve essere sempre nominato tra i dirigenti di ruolo delle Centrali di Committenza	

27. Ai sensi del Dlgs 50/16 il contratto d'appalto è stipulato

A	Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo diverso termine previsto nel bando	X
B	Entro trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione	
C	Entro sessanta giorni dalla comunicazione della conclusione della procedura di verifica delle offerte presuntivamente anomale	

28. Il valore massimo stimato di un appalto di servizi

A	È calcolato al netto del costo della manodopera	
B	È calcolato tenendo conto delle eventuali opzioni previste nel bando di gara	X
C	È calcolato senza tener conto delle eventuali opzioni previste nel bando di gara	

29. Nell'affidamento di contratti pubblici la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico deve essere affidata ad una commissione giudicatrice

A	Limitatamente ai casi in cui il valore del contratto da affidare sia superiore a euro quarantamila	
B	Limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	X
C	Sempre	

30. Sono considerate irregolari, ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, le offerte

A	che l'amministrazione ha giudicato anormalmente basse	X
B	il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara	
C	in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura per reati di corruzione o fenomeni collusivi	