

DOMANDE DI INFORMATICA 04 agosto 21

1. Cosa consente di fare un motore di ricerca.
2. Come utilizzare la funzione TROVA e SOSTITUISCI su word
3. Differenza tra SALVA e SALVA CON NOME
4. Descrivere la REVISIONE in un foglio word.
5. Spiegare per cosa può essere utilizzato POWER POINT.
6. Spiegare come inserire delle righe e delle colonne in un foglio excel.
7. Che cosa è una PIVOT TABLE in un foglio excel.
8. Spiegare a cosa servono i filtri su excel
9. Perché è importante dotarsi di un antivirus?
10. Perché non si deve cliccare su un link ricevuto da un mittente sconosciuto?
11. Cosa sono le APPLICAZIONI.
12. Come rinominare un file.
13. Descrivere le funzionalità di OUTLOOK.
14. Il controllo ortografico in un foglio word.
15. Le interruzioni di pagina in un foglio word.
16. La scannerizzazione dei documenti.
17. Le riunioni in modalità telematica (inviti, link, microfono e webcam)