

Modulo da compilare per la domanda

**(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E COMPILARE GLI SPAZI A
DISPOSIZIONE)**

**Al Comune di Genova
Direzione Sviluppo del Personale E
Formazione
Ufficio Concorsi
presso Archivio Generale del Comune
di Genova
Piazza Dante 10
16121 Genova**

Il/la sottoscritt__cognome_____nome_____

nat_ a _____ (____) il _____

codice fiscale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in _____ (____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza): _____

avendo preso visione dell'avviso pubblico finalizzato alla ricerca di dirigente a tempo determinato per la posizione di direttore della Direzione Facility Management.

C H I E D E

di essere ammess_ alla suddetta selezione e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000),

D I C H I A R A

- di essere in possesso **di tutti i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, previsti dalla normativa vigente ed in particolare:**

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

☐ di essere cittadin_ italian_ (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 art.1 comma 1 lett.b);

☐ di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere iscritt..nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso:

_____);

- ☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- ☐ di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione pubblica:**

diploma di Laurea in:

- ☐ *Ingegneria Civile*
- ☐ *Ingegneria Edile*
- ☐ *Architettura*

conseguito nell'anno _____ presso _____ con
l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento);

oppure

Laurea specialistica/ magistrale in:

- ☐ *Ingegneria Civile*
- ☐ *Ingegneria Edile*
- ☐ *Architettura*

conseguita secondo il nuovo ordinamento nell'anno _____ presso _____

Spazio riservato ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

l sottoscritt dichiara di aver attivato in data _____, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, l'iter procedurale, per la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l'ammissione al concorso.

dichiara, inoltre, di:

- ☐ *aver ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche o private per almeno 5 anni nel settore della progettazione e costruzione di opere e/o infrastrutture civili, come risulta più dettagliatamente dall'allegato curriculum vitae*

oppure

☐ aver conseguito la sotto indicata specializzazione professionale e scientifica nel settore della progettazione e costruzione di opere e/o infrastrutture civili, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Dichiara, infine, di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione.

Allega alla presente domanda, come previsto dall'avviso di selezione, il proprio curriculum vitae e copia di un valido documento di riconoscimento.

Indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzata dal Comune di Genova per inviare ai fini della presente selezione, ogni comunicazione:

e-mail _____

e si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo del Personale E Formazione – Ufficio Concorsi – sala 322 (e-mail dposelezione@comune.genova.it) ogni eventuale successiva variazione del predetto indirizzo.

In fede

.....
(data)

.....
(firma)