



COMUNE DI GENOVA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO PRESSO LA DIREZIONE SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI PER L'ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO EUROPEO "OLTREBAMPÉ", CONNESSO AL "PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2007-2013", FINANZIATO DAL'UNIONE EUROPEA.**

**Il Direttore della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

E' indetta una selezione finalizzata all'affidamento ad un esperto esterno di un incarico per la rendicontazione delle spese relative al progetto europeo "OLTREBAMPÉ", connesso al "Programma di Cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 2007-2013", finanziato dall'Unione Europea.

L'incarico consisterà:

- nel supporto alla preparazione dei report e inserimento dei relativi dati sul sistema informatico gestionale delle rendicontazioni finanziarie delle spese relative al progetto con rilascio periodico fino a fine progetto – ultima rendicontazione Giugno 2015;
- nella raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese;
- nella predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese da inviare al Controllore di I livello.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- titolo di studio: diploma di Laurea in Economia e Commercio (conseguito con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) o titoli di studio equipollenti oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (sezione A) o al Registro dei Revisori Contabili;
- pregressa esperienza lavorativa di almeno due anni, maturati alla data di pubblicazione del presente avviso, presso Pubbliche Amministrazioni (individuate ai sensi dell'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. 165/2001) in:
  - gestione finanziaria di progetti finanziati con fondi nazionali e/o comunitari;
  - predisposizione di atti amministrativi e contabili necessari alla gestione di progetti nazionali e/o comunitari;
  - studio e analisi delle regole contrattuali stipulate con l'Ente finanziatore e della disciplina nazionale e/o comunitaria applicabile;
  - rendicontazione finanziaria e controllo delle spese sostenute per la realizzazione di progetti nazionali e/o comunitari;
- buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- buon livello di conoscenza della lingua francese;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro le **ore 12:00 del 03 giugno 2014** apposita domanda in carta libera, utilizzando il modulo allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Genova – Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili – Ufficio Costi dei Servizi, Sistema Tariffario e Rapporti Convenzionali (Sala 9 – V Piano) – Via di Francia 3, 16149 GENOVA.

Le domande dovranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, tramite una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it](mailto:direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it), indicando nell'oggetto "*Avviso selezione per il conferimento di incarico esterno di rendicontatore nel progetto OltreBampé*". In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [gareserveducativi@comune.genova.it](mailto:gareserveducativi@comune.genova.it), indicando nell'oggetto "*Avviso selezione per il conferimento di incarico esterno di rendicontatore nel progetto OltreBampé*". In tal caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione;
- tramite raccomandata; in questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. La busta, debitamente chiusa, dovrà riportare la dicitura: "*Avviso selezione per il conferimento di incarico esterno di rendicontatore nel progetto OltreBampé*". Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi

postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- b) la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, ordinaria o certificata);
- c) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato di comunicare tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili – Ufficio Costi dei Servizi, Sistema Tariffario e Rapporti Convenzionali, le eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- d) il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);
- e) la data ed il numero di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (sezione A) o al Registro dei Revisori Contabili;
- f) il dettaglio dei periodi in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa di cui al punto 1;
- g) il buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- h) il buon livello di conoscenza della lingua francese;
- i) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- j) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

*Le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.*

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo). In particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

### **3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Direttore della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili, direttamente o tramite eventuale Commissione appositamente costituita, esaminerà le domande pervenute entro il termine stabilito, verificando, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al punto 1.

Si procederà quindi alla valutazione in termini comparativi degli elementi curriculari, secondo i seguenti criteri:

- esperienza professionale di cui al punto 1, desumibile dal curriculum, e **maturata per periodi superiori a quello richiesto per l'ammissione:**
  - > per ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi saranno assegnati **punti 0,30** – fino al punteggio massimo attribuibile di punti 85;
- anzianità di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (sezione A) o al Registro dei Revisori Contabili di cui al D.Lgs. 27 gennaio 1992, n.88, posseduta alla data di pubblicazione del presente avviso:
  - > da 1 a 5 anni: 5 punti
  - > da 6 a 10 anni: 10 punti
  - > da 11 anni in poi: 15 punti.

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla base della valutazione dei curricula, avrà conseguito il punteggio più elevato.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Costituiscono situazioni di conflitto di interessi:

- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio precedente incarichi di amministrazione, direzione, controllo in società od organismi controllati dal Comune di Genova;
- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio antecedente incarichi di amministrazione o direzione oppure aver svolto prestazioni lavorative anche di natura professionale nei confronti di imprese, in qualsiasi forma costituite, che intrattengono rapporti negoziali con la Civica Amministrazione o che rivestono una situazione giuridica qualificata nell'ambito di un procedimento amministrativo di competenza della Civica Amministrazione ovvero nel quale la stessa è coinvolta in quanto portatrice di interessi affidati dall'ordinamento alla propria cura.

#### **4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita; analogamente, tutti i rapporti di natura contrattualistica ed economica dovranno intercorrere esclusivamente fra il committente (Comune di Genova) e la persona fisica destinataria del conferimento dell'incarico in oggetto, a prescindere dall'eventuale appartenenza di detta persona fisica ad associazioni di professionisti, studi associati, società ecc.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione che sarà, comunque, resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso la Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili - Ufficio Servizi di Ristorazione Scolastica, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 7.578,00, esclusi gli oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi della vigente normativa in materia. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

## **6. DURATA**

L'incarico decorre dal 09/06/2014, **e comunque dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo, se successiva**, e termina il 30/09/2015.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Comune di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa presso la Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati

forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Genova.

## **9. ESITI DELLA SELEZIONE**

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)), tramite l'attivazione del link "Concorsi"), **pubblicazione che avverrà il giorno 12 giugno 2014.**

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Tiziana Carpanelli, Direttore della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [gareserveducativi@comune.genova.it](mailto:gareserveducativi@comune.genova.it) oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili - Ufficio Costi dei Servizi, Sistema Tariffario e Rapporti Convenzionali (Sala 9 – V Piano) – Via di Francia 3, 16149 GENOVA., previo contatto telefonico ai nn. 010 5577271 / 0105577299.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Tiziana Carpanelli  
*documento firmato digitalmente*