



COMUNE DI GENOVA

Protocollo per lo svolgimento delle prove orali in modalità telematica

Disposizioni generali

Il presente Protocollo è attuativo delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, che prevedono che le prove orali dei concorsi pubblici possano essere svolte in videoconferenza con procedure e tecnologie che garantiscano:

- la forma pubblica della seduta d'esame;
- l'identificazione dei partecipanti;
- la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- la sicurezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

Per le prove orali svolte in modalità telematica il Comune di Genova utilizzerà la piattaforma Cisco Webex.

È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere le registrazioni in qualsivoglia modo siano state ottenute. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Qualora la Commissione Esaminatrice si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

Convocazione alla prova orale

Il Comune di Genova pubblica sul proprio sito internet istituzionale, nella sezione dedicata al singolo concorso pubblico, una comunicazione contenente il calendario di svolgimento delle prove orali.

L'Ufficio competente, entro 3 giorni dalla data della prova orale, provvede a trasmettere al candidato, tramite l'email indicata in sede di presentazione della domanda di concorso, il link di accesso alla piattaforma virtuale.

Il candidato che accede alla piattaforma digitale accetta le modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le disposizioni di cui al presente protocollo.

Si consiglia ai candidati di scaricare preventivamente Cisco Webex, così da non incorrere in rallentamenti durante l'espletamento della prova.



COMUNE DI GENOVA

Non potranno essere richiesti, rispetto alla data e all'ora stabilita per lo svolgimento della prova, spostamenti di giorno ed orario, salvo specifiche e comprovate esigenze del singolo candidato, che saranno oggetto di valutazione della Commissione Esaminatrice.

Al fine di garantire la pubblicità delle sedute, chiunque abbia intenzione di partecipare alla prova d'esame in qualità di uditore è tenuto a presentare apposita richiesta tramite email all'indirizzo dposelezione@comune.genova.it entro il giorno antecedente la data di espletamento della prova orale, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Le richieste di partecipazione di terzi alla seduta pubblica della prova, presentate nelle forme sopra indicate, sono accolte sino al raggiungimento della capienza massima della stanza virtuale, quantificata in numero di 80 accessi.

Operazioni preliminari allo svolgimento della prova orale

Il candidato, nel giorno e ora prevista per la sessione d'esame, dovrà collocarsi in una stanza da solo e dovrà tenere la porta della stessa chiusa per tutta la durata della prova. Il candidato dovrà inoltre avere a disposizione:

- tutta la dotazione tecnologica-informatica necessaria per realizzare il collegamento, ossia un PC dotato di microfono, telecamera e connessione stabile ad Internet;
- un documento di identità ai fini dell'identificazione effettuata dal Segretario della Commissione.

La postazione di esame deve essere composta da PC posto su un tavolo o altro piano d'appoggio sul quale sono posizionati, esclusivamente il mouse e la tastiera. È assolutamente vietato avere fogli o libri sul piano d'appoggio.

Il candidato non potrà far uso del telefono cellulare. Lo stesso dovrà essere spento durante l'espletamento della prova. La Commissione Esaminatrice o il Segretario potranno richiedere al candidato di mostrare il telefono e dimostrare di aver effettuato lo spegnimento.

La Commissione Esaminatrice, prima dell'espletamento della prova, potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza, al fine di accertare il rispetto delle disposizioni previste dal presente protocollo.

Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante l'esame, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

Il candidato è tenuto a configurare correttamente la propria postazione di collegamento. La perdita di connessione durante l'espletamento della prova, salvo cause non imputabili al candidato stesso, potrà comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale da parte della Commissione Esaminatrice.



COMUNE DI GENOVA

Al fine di verificare la stabilità della connessione e il funzionamento della piattaforma, i candidati e gli uditori potranno accedere alla piattaforma telematica mezz'ora prima dell'orario di inizio della sessione d'esame. In caso di problemi tecnici i candidati potranno richiedere assistenza attraverso i canali indicati nella comunicazione di convocazione.

Caratteristiche tecniche dei dispositivi utilizzati per il collegamento

Per un corretto collegamento alla sessione di prova orale, i candidati dovranno avere a disposizione un computer dotato di un sistema operativo recente (Windows 7 e successivi – OS X 10.13 e successivi) e dei dispositivi necessari per la video-conferenza (videocamera, microfono e altoparlante).

Il computer dovrà essere collegato con una linea stabile alla rete internet.

Durante la prova orale

Il giorno della prova i candidati verranno chiamati in ordine di convocazione. Si ricorda che mezz'ora prima l'orario di inizio della sessione d'esame i candidati e gli eventuali uditori potranno accedere alla piattaforma Cisco Webex, tramite il link indicato dall'Amministrazione, al fine di testare il corretto funzionamento della connessione.

La commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque abbia presentato domanda di partecipazione.

Tutti gli uditori invitati a seguito di istanza dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room.

Il Presidente della Commissione rende note le modalità di comunicazione dell'esito degli orali al termine della sessione giornaliera delle prove orali, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova nella sezione dedicata alla singola selezione pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati invitati per la sessione per l'espletamento della prova orale secondo l'ordine comunicato in anticipo.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato dal Segretario di Commissione con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità, in corso di validità;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.



COMUNE DI GENOVA

Concluse le procedure di identificazione, il Presidente o altro Membro di Commissione inviteranno il candidato a sorteggiare le domande tra quelle predisposte dalla Commissione.

Estratta a sorte la domanda/gruppo di domande, la Commissione provvede a darne lettura al candidato e a mostrare il testo tramite la webcam ovvero a condividere il contenuto del proprio schermo, che riporta il medesimo testo della domanda estratta, per un'immediata lettura della formulazione testuale del quesito.

Effettuata l'estrazione, la Commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando opportune soluzioni per portare a termine l'esame.

Valutazione della prova orale

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

La comunicazione degli esiti della prova avverrà giornalmente, a conclusione della sessione d'esame, tramite pubblicazione della scheda riepilogativa degli esiti delle prove orali sul sito istituzionale dell'Ente, nella sessione appositamente dedicata alla prova concorsuale.