



COMUNE DI GENOVA

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attività di studio e consulenza finalizzate alla realizzazione di pubblicazioni storico-bibliografiche, curatela scientifica e attività di divulgazione di grandi mostre ed eventi culturali integrati nel Piano Strategico della Cultura 2023-2026, per la creazione di networking e progetti di rete negli ambiti della valorizzazione culturale di Genova dal Seicento alla contemporaneità, con particolare riferimento alla pittura genovese.**

Il Direttore dell'Area Politiche Culturali

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'espletamento di attività di studio e consulenza finalizzate alla realizzazione di pubblicazioni storico-bibliografiche, curatela scientifica e attività di divulgazione di grandi mostre ed eventi culturali integrati nel Piano Strategico della Cultura 2023-2026, per la creazione di networking e progetti di rete negli ambiti della valorizzazione culturale di Genova dal Seicento alla contemporaneità, con particolare riferimento alla pittura genovese.

L'attività richiesta consisterà in attività di studio, da concludersi con relazioni scritte, sulle seguenti materie, nell'ambito della disciplina oggetto dell'incarico:

- ideazione, progettazione e realizzazione strategica/operativa del palinsesto e delle iniziative ed eventi per l'attuazione del Piano Strategico della Cultura 2023-2026;
- realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi ideati, progettati e realizzati per la valorizzazione del patrimonio culturale artistico genovese;
- costruzione di una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale e creazione di sinergie con gli stakeholder del Comune di Genova;
- elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs), che possano misurare e monitorare il percorso, individuando eventuali correzioni di rotta per il raggiungimento dei target;
- tecniche di ricerca sponsor e attività di fundraising per supportare economicamente e attuare le attività artistico-culturali.

Sarà inoltre oggetto dell'incarico l'attività consulenziale, consistente nella predisposizione di pareri in ordine alla realizzazione delle seguenti attività, cui è finalizzato l'incarico:

- realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico della Cultura 2023-2026 negli ambiti specifici afferenti alla consulenza specialistica;
- realizzazione di un Piano di comunicazione per promuovere gli eventi culturali, con particolare attenzione agli aspetti divulgativi e ai social media, in coordinamento con le strategie comunicative dell'Ente;





COMUNE DI GENOVA

- analisi e valutazione tecnico-scientifica delle proposte di iniziative culturali che pervengono dagli stakeholders al fine di contribuire all'implementazione delle Strategie culturali dell'Ente.

#### **Art. 1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- a) i cittadini italiani;
- b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge;
- b) comprovata esperienza lavorativa di almeno 36 mesi in ambito di promozione culturale, storica e artistica di mostre ed eventi culturali. Tale requisito deve risultare da *curriculum vitae*, da allegare alla domanda di partecipazione.

Gli ex lavoratori pubblici o privati in quiescenza non possono essere ammessi alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014.

#### **Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 23 febbraio 2024** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it), indicando nell'oggetto "Avviso pubblico selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attività di studio e consulenza finalizzate alla realizzazione di pubblicazioni storico-bibliografiche, curatela scientifica e attività di divulgazione di grandi mostre ed eventi culturali integrati nel Piano Strategico della Cultura 2023-2026". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**



COMUNE DI GENOVA

- **tramite posta elettronica ordinaria** esclusivamente all'indirizzo [dircultura@comune.genova.it](mailto:dircultura@comune.genova.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attività di studio e consulenza finalizzate alla realizzazione di pubblicazioni storico-bibliografiche, curatela scientifica e attività di divulgazione di grandi mostre ed eventi culturali integrati nel Piano Strategico della Cultura 2023-2026". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Protocollo Generale - Via di Francia 1 - 16149 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova, sito in Via di Francia 1, secondo i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 12.30

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e, se già in possesso, il numero di partita I.V.A.;  
**N.B.:** nel caso in cui il candidato non sia già in possesso di partita I.V.A., lo stesso dovrà impegnarsi all'attivazione della partita IVA nel caso di conferimento nei termini che verranno indicati dall'Amministrazione;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova eventuali variazioni;
- condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, o procedimenti penali eventualmente pendenti per i medesimi reati a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria;



COMUNE DI GENOVA

- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'art. 1;
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
- 2 – copia fotostatica di documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

### **Art. 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, la scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Direttore di Area Politiche Culturali, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) esperienza lavorativa maturata nell'ambito di promozione culturale, storica e artistica di mostre ed eventi culturali, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione, con particolare riguardo alla pittura genovese – massimo 20 punti;

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal *curriculum vitae* e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;

- 2) pubblicazioni correlate alle materie attinenti all'incarico – massimo 15 punti;

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a colloquio, volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità trasversali (soft skills) funzionali all'espletamento dell'incarico. Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 15 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum vitae*.

Il punteggio conseguito nel colloquio andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum vitae*.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.



COMUNE DI GENOVA

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

#### **Art. 4. ESITI DELLA SELEZIONE**

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini").**

#### **Art. 5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista potrà avere accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.



COMUNE DI GENOVA

#### **Art. 6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in complessivi Euro **150.000,00**, oltre a oneri previdenziali e IVA.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

#### **Art. 7. DURATA**

L'incarico in questione avrà durata sino al 31.12.2026, con decorrenza dalla data di stipulazione del disciplinare di incarico.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del/i danno/i causati all'Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla Legge e dal contratto.

#### **Art. 8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Generale Operativa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) – casella di posta elettronica certificata: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile all'indirizzo email: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it).

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



COMUNE DI GENOVA

I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione Generale Operativa, al seguente indirizzo email: [dircultura@comune.genova.it](mailto:dircultura@comune.genova.it).

Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum vitae del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Gloria Piaggio.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [dircultura@comune.genova.it](mailto:dircultura@comune.genova.it).

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Gloria Piaggio

*(documento firmato digitalmente)*