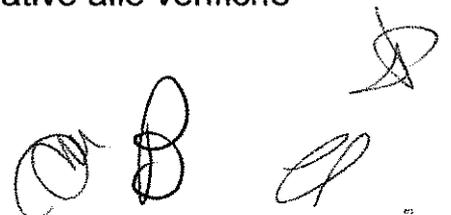
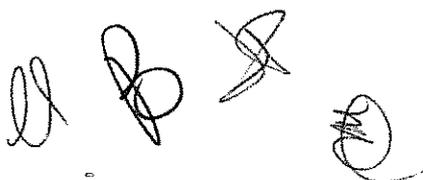


1. Le principali leggi urbanistiche
2. Gli strumenti urbanistici
3. La relazione paesaggistica
4. Il progetto di opera pubblica: il progetto definitivo
5. Le opere di urbanizzazione a scomputo
6. I modi per realizzare opere pubbliche con la partecipazione di privati
7. Il progetto di opera pubblica: i pareri per le procedure di approvazione
8. Il progetto di opera pubblica: specifiche tecniche e disciplinare degli elementi tecnici
9. L'opera pubblica: problematiche relative ai documenti per l'appalto
10. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alle verifiche di fattibilità preventive

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large stylized signature, a smaller signature, and some initials.

11. Il progetto di opera pubblica: progettazione di riuso in un edificio storico
12. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio sportivo
13. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio civico
14. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio in contesto costiero
15. B.I.M. significato e prospettive
16. Differenze tra CAD 3d e BIM
17. Le opere di urbanizzazione
18. Problematiche tecniche in un progetto di adeguamento antincendio

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including a stylized 'B', a signature, and a circular mark.

19. Procedure per la realizzazione dell'opera pubblica
20. Analisi del quadro procedurale per un progetto di o.p.
21. Gli elaborati costituenti il progetto definitivo
22. La validazione del progetto
23. La tutela del paesaggio
24. La valutazione di impatto ambientale
25. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Culturali
26. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Paesaggistici
27. Problematiche archeologiche nella progettazione dell'opera pubblica

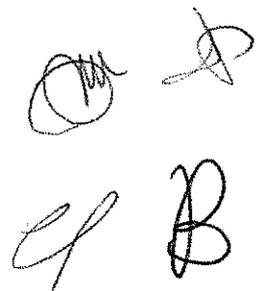
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large stylized signature and several smaller initials.

28. Problematiche legate alla progettazione accessibile
29. Adattabilità, Visitabilità, Accessibilità
30. Adattabilità, accessibilità, visitabilità
31. Superamento dislivelli, soluzioni tecniche
32. La progettazione dei percorsi pedonali pubblici
33. La progettazione inclusiva
34. Problematiche generali sul contenimento energetico
35. Le fonti rinnovabili: approccio nella progettazione
36. ZEB e NZEB significato e tecniche

J

cl B
DN

1. I costi della sicurezza nel contratto di appalto
2. il DUVRI all'interno degli appalti pubblici. Quali sono le finalità e quali sono i contenuti del DUVRI?
3. La segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro
4. Caratteristiche principali delle vie di esodo nei luoghi di lavoro?
5. Il sistema di vie di esodo nei luoghi di lavoro
6. Il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la realizzazione di lavori edili rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni del T.U. sulla salute e sicurezza in materia di cantieri temporanei e mobili?
7. il POS negli appalti pubblici: contenuti minimi
8. Chi redige il POS?

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a circled 'M', a stylized 'P', a cursive 'C', and a stylized 'B'.

9. Il PSC negli appalti pubblici: contenuti minimi

10. A quale soggetto è demandato il compito di redigere il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC);

11. Campo di applicazione del Testo Unico sulla sicurezza sul Lavoro ovvero il D.Lgs. n. 81/08

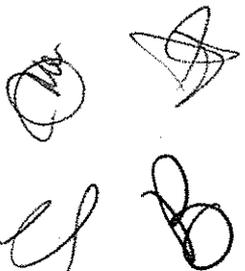
12. Quali sono gli obblighi del datore di lavoro? Quali sono quelli non delegabili?

13. La figura del preposto nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

14. Quali sono gli obblighi dei lavoratori nel contesto del testo unico per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro?

15. Chi ha l'obbligo di effettuare la valutazione del rischio nei luoghi di lavoro?

16. Quali sono le attribuzioni che il D.Lgs. n. 81/08 attribuisce ai RLS??

Handwritten initials or marks, possibly 'M' and 'B', and some scribbles.

17.L'informazione e la formazione, previste tra le misure generali di tutela a chi

sono rivolte?

18.Cosa contiene un Documento di valutazione dei rischi?

19.Che cosa si intende per Servizio di Prevenzione e Protezione;

20.I "costi della sicurezza" negli appalti pubblici

21.Qualì sono gli adempimenti per la progettazione strutturale di interventi

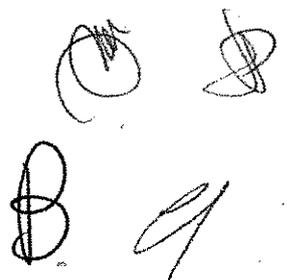
locali su edifici esistenti con destinazione d'uso scolastica;

22.Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio in

muratura di pietra e solai interni in legno;

23.Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio

con struttura a telaio in cemento armato e solai interni in latero-cemento;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a circular stamp and several scribbled marks.

24. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di

una nuova strada;

25. Descrivere le fasi della progettazione di una nuova costruzione con

destinazione d'uso uffici aperti al pubblico;

26. Quali sono i primi interventi e le successive procedure da seguire in caso in cui

si verificasse un movimento franoso che interessi abitazioni e/o la sede

stradale;

27. Descrivere gli adempimenti per lo svolgimento del collaudo tecnico

amministrativo di un'opera pubblica;

28. Nell'ambito delle verifiche da svolgersi per la valutazione della sicurezza di un

edificio esistente, descrivere le principali attività di indagine da svolgersi

preliminarmente alla progettazione di eventuali interventi;

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page. The signature appears to be 'F' and the initials are 'el' and 'BO'.

29. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la

sicurezza in fase di progettazione;

30. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la

sicurezza in fase di esecuzione;

31. Illustrare la classificazione delle costruzioni sulla base della vita nominale e

della classe d'uso;

32. Descrivere le attività e gli adempimenti del collaudatore statico in corso

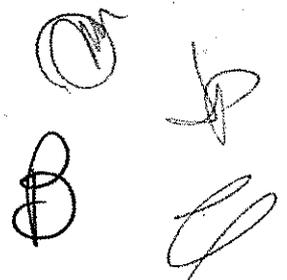
d'opera;

33. Descrivere le attività e gli adempimenti del direttore dei lavori strutturali;

34. Illustrare le procedure di approccio alle strutture di un edificio esistente, dalla

valutazione della sicurezza all'eventuale progettazione di interventi di

adeguamento sismico;

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a circular signature, a stylized signature, a large 'B' or similar character, and another stylized signature.

35. Descrivere la procedura realizzativa di una nuova costruzione in carpenteria

metallica e dei relativi controlli in corso d'opera da parte del direttore lavori;

36. Descrivere le principali tipologie fondazionali degli edifici e le relative verifiche

di tipo geotecnico;

37. Descrivere i principali adempimenti e procedure per procedere alla

demolizione di un fabbricato in cemento armato esistente;

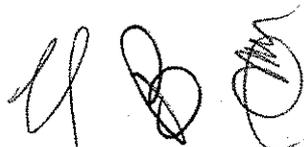
38. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di

una nuova costruzione con destinazione d'uso Museo e/o Biblioteca aperta al pubblico;

39. Quali sono i comiti del RSPP e chi lo nomina?

40. Indicare quali sono i principi base del D.Lgs. n. 81/08

41. La sorveglianza sanitaria per i lavoratori è obbligatoria



42. Che cosa è il DURC?

43. Quali sono le Amministrazioni aggiudicatrici?

44. Affidamento con il criterio del "minor prezzo";

45. In cosa consiste l'affidamento con il criterio "Offerta economicamente più vantaggiosa";

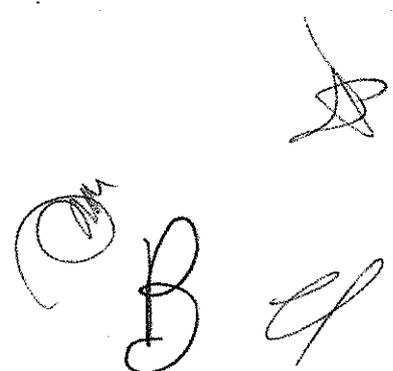
46. Quali sono i controlli di rilevanza europea o sopra soglia?

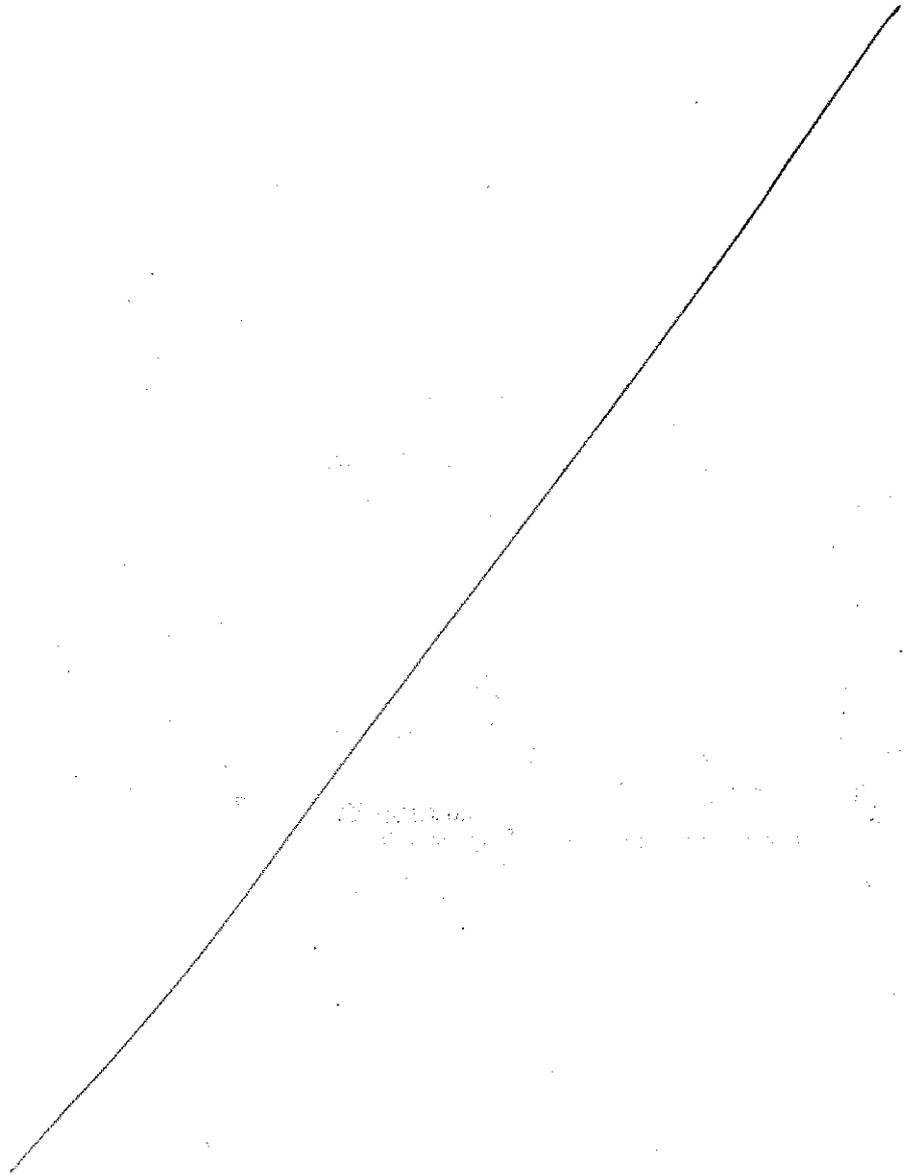
47. L'affidamento diretto dei lavori;

48. Differenza tra procedura aperta e procedura ristretta;

49. Procedure di scelta del contraente (Art. 59 codice degli appalti);

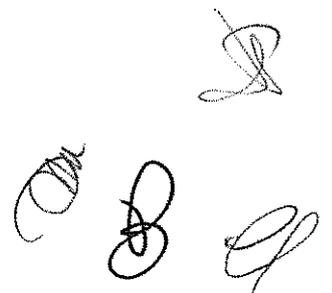
50. Che tipo di requisiti attesta la SOA?

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a circular scribble on the left, a large stylized letter 'B' in the center, and a cursive signature on the right.



~~SP~~ B P

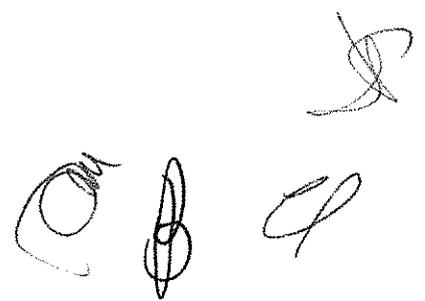
- 1 La discrezionalità amministrativa
- 2 La determinazione dirigenziale di affidamento di un servizio di architettura e ingegneria.
- 3 Il "titolo edilizio" delle opere pubbliche
- 4 I "beni pubblici" per il raggiungimento degli scopi della Pubblica Amministrazione: BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI
- 5 I "beni pubblici" per il raggiungimento degli scopi della Pubblica Amministrazione: BENI DEMANIALI
- 6 I regolamenti comunali art. 7 D.Lgs. 267/2000
- 7 Il rispetto del pareggio di bilancio per Regioni e Comuni (art. 119 della Costituzione, come modificato dalla L. cost. 1/2012)
- 8 Il Piano Esecutivo di Gestione per gli enti locali art. 169 TUEL 267/2001
- 9 Il bilancio degli enti locali L 145/2018
- 10 Il ciclo della "performance" nella P.A. (D.Lgs. 150/2009 attuazione della L 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico)
- 11 Il rischio di corruzione e l'attività anticorruzione nella Pubblica Amministrazione
- 12 Concetto e forme di responsabilità dei dipendenti comunali
- 13 Attività esterna all'ente di appartenenza da parte di un pubblico dipendente (art. 53 D.Lgs 165/2001)
- 14 I procedimenti disciplinari nei confronti del pubblico dipendente (artt. 55bis e seguenti del TU pubblico impiego TUIPI 165/2001)
- 15 Cosa si intende per Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A.? art. 3, comma 1, lett. bbb D.Lgs 50/2016
- 16 Il parere di regolarità contabile (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)
- 17 Il parere di regolarità tecnica (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)

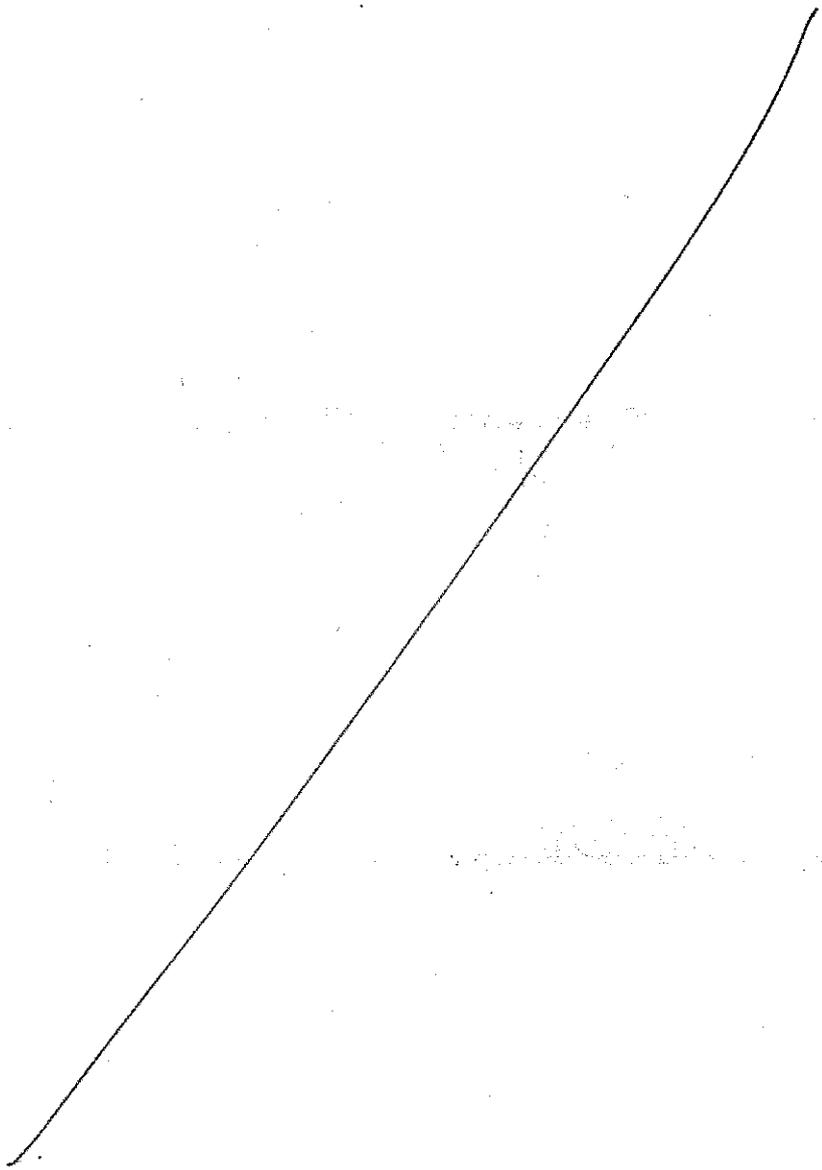


- 18 La pubblicazione online degli atti della Pubblica Amministrazione per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013 cd decreto trasparenza): scopo e limiti
- 19 Il sito istituzionale dell'ente locale (art. 53, comma 1, codice amministrazione digitale d.lgs. 82/2005, L.69/2009 albo on line, L.4/2004)
- 20 Ordinanze di competenza del Sindaco ART. 50 e 54 TUEL
- 21 Le competenze dei dirigenti negli enti locali (art. 107 del TUEL d.lgs. 267/2000)
- 22 Il concetto di "trasparenza" applicato all'attività della P.A.
- 23 Gli organi di governo del Comune e le loro competenze: la giunta comunale (art. 36 T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000)
- 24 Anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni: Whistleblowing (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012 Legge anticorruzione, art. 54bis 165/2001 TUPI)
- 25 Trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012): il PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA
- 26 Principi azione amministrativa: Collaborazione e buona fede nel rapporto tra cittadino e PA (art. 1 legge 241/1990)
- 27 Principi azione amministrativa: Efficienza, efficacia ed economicità nell'attività amministrativa (art. 1 legge 241/1990)
- 28 La discrezionalità tecnica
- 29 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione L. 190/2012, art. 6bis 241/1990)
- 30 Concetto di "soft skills"
- 31 L'utilizzo delle piattaforme telematiche per l'affidamento degli appalti della pubblica amministrazione (art. 58 codice degli appalti)
- 32 Accesso al pubblico impiego D.lgs. 165/2001.
- 33 Il silenzio assenso
- 34 CONTENUTI ESSENZIALI DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 35 IL SEGRETO D'UFFICIO



- 36 La comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 e 8 L. 241/1990)
- 37 Principi dell'azione amministrativa nell'ordinamento nazionale (L. 241/1990 art. 1)
- 38 Gli atti e i provvedimenti amministrativi
- 39 L'autocertificazione (o dichiarazione sostitutiva): nozione e tipologie (Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)
- 40 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: LA MALVERSAZIONE (art. 316 c.p.)
- 41 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: L'ABUSO D'UFFICIO (art. 323 c.p.)
- 42 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: il peculato (art. 314 c.p.)
- 43 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II libro II Capo I C.P.)
- 44 L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE dei provvedimenti amministrativi. (art. 3 L. 241/1990)
- 45 Tutela della Privacy: Il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)
- 46 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI PARTICOLARI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)?
- 47 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)
- 48 Trasparenza della Pubblica Amministrazione: Diritto di accesso ai documenti della P.A. (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006 per modalità di esercizio)
- 49 Diritto alla tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 241/1990)
- 50 Cosa si intende per ACCESSO CIVICO SEMPLICE (D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2, FOIA freedom of Information Act, "accesso di terza generazione")?





MD G B C

1) I formati standard utilizzati per la condivisione di file

2) Software per la videoscrittura

3) Software per fogli di calcolo

4) Principali utilità nei sistemi cad

5) Potenzialità del BIM

6) La posta elettronica ordinaria e certificata

7) Software utilizzati per la pianificazione dei progetti

8) Informatica e smart working

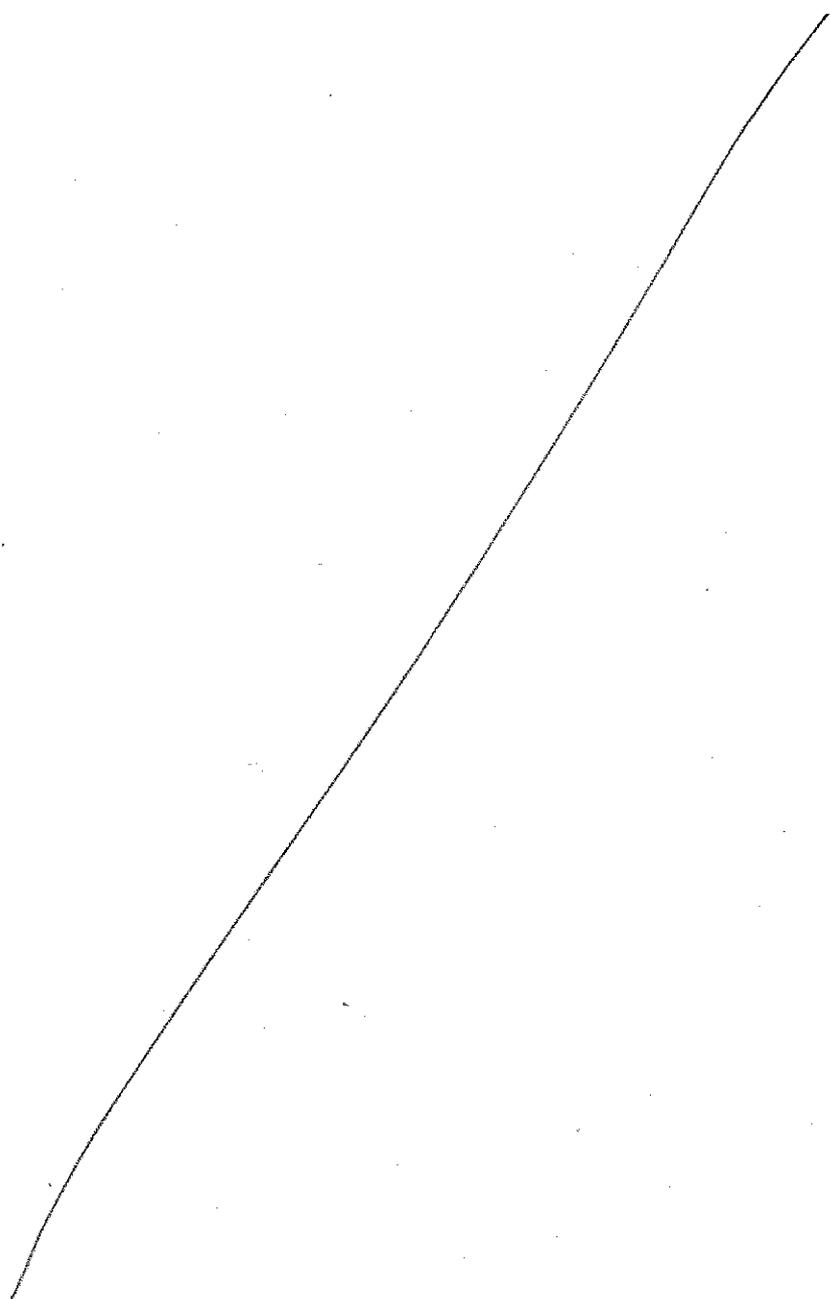
9) Sistemi di compressione dei file

10) Trasmissione file pesanti

11) Software per editing fotografico

CP

CB



Handwritten marks at the bottom right of the page, including a scribble, a circled 'P', and a signature.