

1. Il progetto di opera pubblica: dalla programmazione alla progettazione

2. Lo studio di fattibilità

3. Il progetto di opera pubblica: il progetto di fattibilità tecnica ed economica

4. Il progetto di opera pubblica: il progetto definitivo

5. Il progetto di opera pubblica: il progetto esecutivo

6. Il progetto di opera pubblica: i documenti necessari per l'appalto

7. Il progetto di opera pubblica: l'iter procedurale per l'approvazione del progetto

8. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla manutenzione di edificio storico

9. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla manutenzione

Handwritten signatures and initials:
B el
OF
M

10. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative al restauro

11. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative all'adeguamento normativo

12. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio sportivo

13. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio scolastico

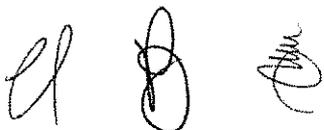
14. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio in contesto costiero

15. B.I.M. significato e prospettive

16. Differenze tra CAD 3d e BIM

17. Le opere di urbanizzazione

 18. Problematiche tecniche in un progetto di adeguamento antincendio



19. Procedure in materia di prevenzione incendi

20. Analisi del quadro vincolistico per avviare un progetto
21. La verifica del progetto
22. La validazione del progetto
23. La tutela del paesaggio
24. La tutela dei beni di interesse storico
25. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Culturali
26. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Paesaggistici



27. Problematiche archeologiche nella progettazione dell'opera pubblica

28. Problematiche legate alla progettazione accessibile

29. Adattabilità, Visitabilità, Accessibilità

30. Normativa di riferimento in materia di barriere architettoniche

31. Superamento dislivelli, soluzioni tecniche

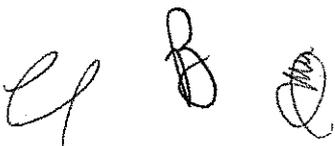
32. La progettazione dei percorsi pedonali pubblici

33. La progettazione inclusiva

34. Problematiche generali sul contenimento energetico

 35. Le fonti rinnovabili: approccio nella progettazione

36. ZEB e NZEB significato e tecniche



1. In quali settori si applica il Testo Unico sulla sicurezza sul Lavoro ovvero il

D.Lgs. . 81/08

2. Quali sono gli obblighi del datore di lavoro? Quali sono quelli non delegabili?

3. Quali sono i compiti del preposto ai sensi del D.Lgs. n. 81/08?

4. Quali sono gli obblighi dei lavoratori nel contesto del testo unico per la salute
e sicurezza dei luoghi di lavoro?

5. Chi ha l'obbligo di effettuare la valutazione del rischio nei luoghi di lavoro?

6. Quali sono le attribuzioni che il D.Lgs. n. 81/08 attribuisce ai RLS??

7. L'informazione e la formazione, previste tra le misure generali di tutela a chi
sono rivolte?

8. Cosa contiene un Documento di valutazione dei rischi?

9. Che cosa si intende per Servizio di Prevenzione e Protezione;



10. Quali sono i comitati del RSPP e chi lo nomina?

11. Indicare quali sono i precetti tassativi elencati nell'ambito delle misure

generali di tutela previste dal T.U. ed in cui si sostanzia, in concreto l'azione
preventiva

12. La sorveglianza sanitaria per i lavoratori è obbligatoria?

13. Nel contratto di appalto, subappalto e somministrazione le parti hanno

l'obbligo di riportare espressamente i costi della sicurezza?

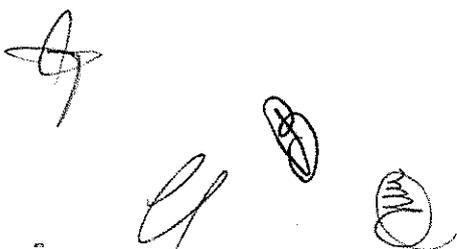
14. In caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrici o a

lavoratori autonomi, è prescritto l'obbligo di redigere il DUVRI. Quali sono le

finalità e quali sono i contenuti del DUVRI?

15. Qual è lo scopo della segnaletica di sicurezza e quali tipi conosci?

16. Qual è l'altezza minima non derogabile per le uscite di emergenza?



17. Nella generalità dei luoghi di lavoro, quando non sussiste un particolare

pericolo di incendio, quando il numero dei lavoratori occupati sia compreso

tra 26 e 50 è sufficiente una sola uscita di sicurezza? La porta in che verso

dovrà aprirsi?

18. Il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la

realizzazione di lavori edili rientra nell'ambito di applicazione delle

disposizioni del T.U. sulla salute e sicurezza in materia di cantieri temporanei e

mobili?

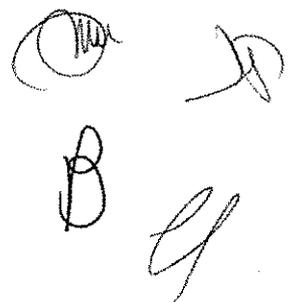
19. Che cos'è il POS e quali sono i suoi contenuti minimi?

20. Chi ha l'obbligo di redigere il POS?

21. Che cos'è il PSC e quali sono i suoi contenuti minimi?

22. A quale soggetto è demandato il compito di redigere il piano di sicurezza e di

coordinamento (PSC);

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including a circled 'M', a stylized 'D', a 'B', and a signature.

23. Descrivere a cos afferiscono i "costi della sicurezza" e se possono essere

soggetti a ribasso

24. Descrivere gli adempimenti per lo svolgimento del collaudo tecnico

amministrativo di un'opera pubblica;

25. Nell'ambito delle verifiche da svolgersi per la valutazione della sicurezza di un

edificio esistente, descrivere le principali attività di indagine da svolgersi

preliminarmente alla progettazione di eventuali interventi;

26. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la

sicurezza in fase di progettazione;

27. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la

sicurezza in fase di esecuzione;

28. Illustrare la classificazione delle costruzioni sulla base della vita nominale e

della classe d'uso;

29. Descrivere le attività e gli adempimenti del collaudatore statico in corso

d'opera;

30. Descrivere le attività e gli adempimenti del direttore dei lavori strutturali;

31. Illustrare le procedure di approccio alle strutture di un edificio esistente, dalla

valutazione della sicurezza all'eventuale progettazione di interventi di

adeguamento sismico;

32. Descrivere la procedura realizzativa di una nuova costruzione in carpenteria

metallica e dei relativi controlli in corso d'opera da parte del direttore lavori;

33. Descrivere le principali tipologie fondazionali degli edifici e le relative verifiche

di tipo geotecnico;

34. Quali sono gli adempimenti per la progettazione strutturale di interventi locali

su edifici esistenti con destinazione d'uso scolastica;



35. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio in

muratura di pietra e solai interni in legno;

36. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio

con struttura a telaio in cemento armato e solai interni in latero-cemento;

37. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di

una nuova strada;

38. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di

una nuova costruzione con destinazione d'uso uffici aperti al pubblico;

39. Quali sono i primi interventi e le successive procedure da seguire in caso in cui

si verificasse un movimento franoso che interessi abitazioni e/o la sede

stradale;

40. Descrivere i principali adempimenti e procedure per procedere alla

demolizione di un fabbricato in cemento armato esistente;

41. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di

una nuova costruzione con destinazione d'uso Museo e/o Biblioteca aperta al

pubblico;

42. Che cosa è il DURC?

43. Quali sono le Amministrazioni aggiudicatrici?

44. Affidamento con il criterio del "minor prezzo";

45. Affidamento con il criterio "Offerta economicamente più vantaggiosa";

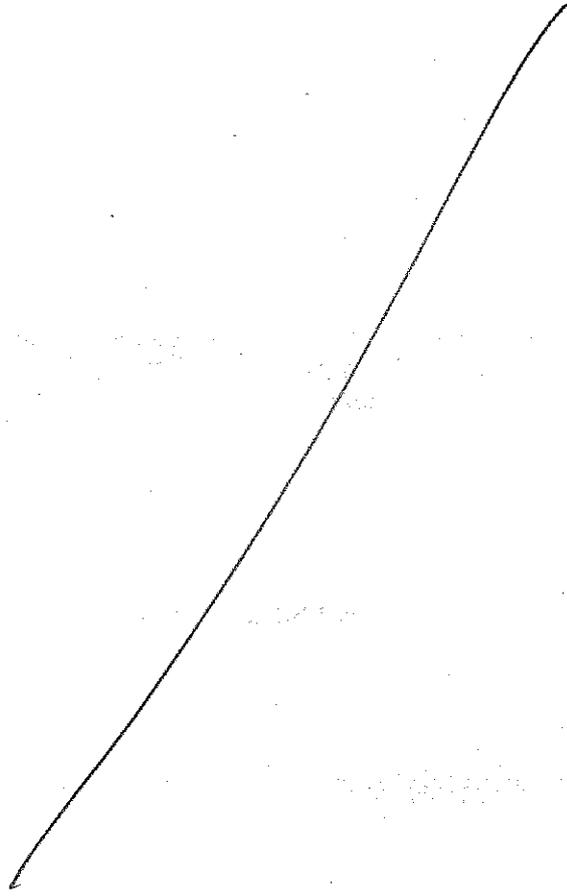
46. Quali sono i controlli di rilevanza europea o sopra soglia?

47. L'affidamento diretto dei lavori;

48. Differenza tra procedura aperta e procedura ristretta;

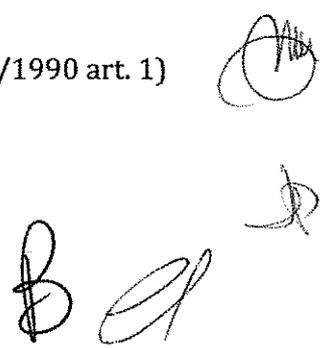
49. Procedure di scelta del contraente /Art. 59 codice degli appalti);

50. Che tipo di requisiti attesta la SOA?



Handwritten marks in the bottom-left corner, including a small symbol resembling a stylized 'S' or '9', a larger scribble, and a circled mark.

- 1 Cosa si intende per ACCESSO CIVICO SEMPLICE (D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2, FOIA freedom of Information Act, "accesso di terza generazione")?
- 2 Cosa si intende ACCESSO CIVICO UNIVERSALE O GENERALIZZATO (D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2, FOIA freedom of Information Act, "accesso di terza generazione")?
- 3 Trasparenza della Pubblica Amministrazione: DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI della P.A. (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006 per modalità di esercizio)
- 4 "INTERESSATI" E "CONTROINTERESSATI" al diritto di accesso ai documenti amministrativi (ART. 22 L. 241/1990)
- 5 Tutela della Privacy: TIPOLOGIA DI DATI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)
- 6 Tutela della Privacy: IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)
- 7 L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE dei provvedimenti amministrativi. (art. 3 L. 241/1990)
- 8 I DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II libro II Capo I C.P.)
- 9 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: IL PECULATO (art. 314 c.p.)
- 10 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: LA CONCUSSIONE (art. 317 c.p.)
- 11 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: LA CORRUZIONE (art. 318-322 c.p.)
- 12 SCIA Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 19 L. 241/1990 mod. D.LGS 126/2016)
- 13 Gli ATTI e i PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- 14 PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA nell'ordinamento nazionale (L. 241/1990 art. 1)
- 15 La COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (art. 7 e 8 L. 241/1990)



16 Il PREAVVISO DI DINIEGO (o di rigetto) nel procedimento amministrativo (art. 10bis L. 241/1990)

17 Il PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA STRUTTURA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

18 Il SILENZIO ASSENSO

19 La CONFERENZA DEI SERVIZI

20 La conferenza DECISORIA: forme e modalità (L. 241/1990)

21 Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 6 L. 241/1990)

22 Il CONFLITTO DI INTERESSI e L'OBBLIGO DI ASTENSIONE L. 190/2012, art. 6bis 241/1990)

23 La DISCREZIONALITÀ TECNICA

24 Principi azione amministrativa: EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ ED EFFICACIA NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (art. 1 legge 241/1990)

25 Principi azione amministrativa: COLLABORAZIONE E BUONA FEDE NEL RAPPORTO TRA CITTADINO E PA (art. 1 legge 241/1990)

26 Trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012): il PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA

27 Anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni: WHISTLEBLOWING (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012 Legge anticorruzione, art. 54bis 165/2001 TUPI)

28 Gli organi di governo del Comune e le loro competenze: la giunta comunale (art. 36 T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000)

29 Gli organi di governo del Comune e le loro competenze: il consiglio comunale (art. 36 T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000)

 30 Le competenze dei dirigenti negli enti locali (art. 107 del TUEL d.lgs. 267/2000)



31 Ordinanze di competenza del Sindaco ART. 50 e 54 TUEL

32 Ordinanze contingibili e urgenti

33 Le determinazioni dirigenziali

34 Il parere di regolarità tecnica (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)

35 Il parere di regolarità contabile (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)

36 Cosa si intende per Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A.? art. 3, comma 1, lett. bbb D.Lgs 50/2016

37 I procedimenti disciplinari nei confronti del pubblico dipendente (artt. 55bis e seguenti del TU pubblico impiego TUPI 165/2001)

38 Il codice di comportamento del pubblico dipendente (DPR 62/2013 a norma dell'art. 54 del TUPI 165/2001)

39 Concetto e forme di responsabilità dei dipendenti comunali

40 L'obbligo di astensione per i pubblici dipendenti (art. 7 codice di comportamento DPR 62/2013)

41 Le fasi di realizzazione delle USCITE/SPESA in una amministrazione pubblica art 182 TUEL 267/2001

42 Le fasi di realizzazione delle ENTRATE art 178 TUEL 267/2001

43 Il Piano Esecutivo di Gestione per gli enti locali art. 169 TUEL 267/2001

44 Il DUP documento unico di programmazione art. 151 D.Lgs. 267/2000

45 I regolamenti comunali art. 7 D.Lgs. 267/2000

46 I "beni pubblici" per il raggiungimento degli scopi della Pubblica Amministrazione: BENI DEMANIALI.

47 I "beni pubblici" per il raggiungimento degli scopi della Pubblica Amministrazione: BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI

48 La determinazione dirigenziale "a contrarre"

49 La determinazione dirigenziale di affidamento di un appalto

50 La discrezionalità amministrativa

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner of the page. There are four distinct marks: a stylized 'A' with a horizontal line through it, a cursive signature, a signature that appears to be 'B', and a circular stamp or signature.

1) Formati standard e Formati di esportazione piu usati

2) Principali formati files di testo

3) Principali formati fogli di calcolo

4) Principali formati cad

5) Principali formati BIM

6) Per cosa userebbe excel

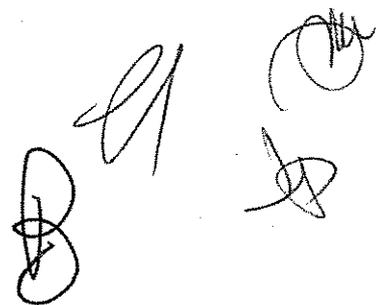
7) Programmi per elaborazione diagrammi di gantt

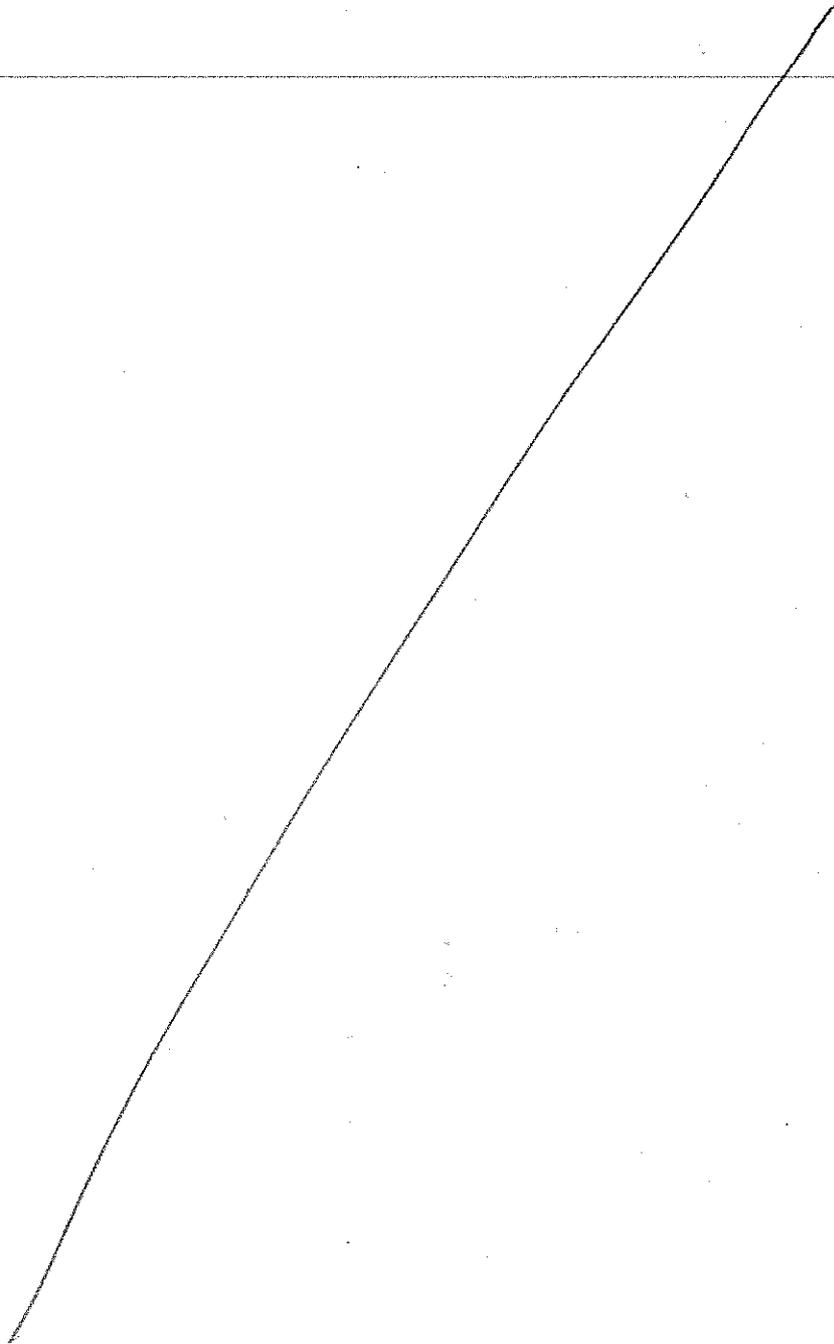
8) Posta elettronica certificata

9) Firma elettronica

10) Creazione di tabelle

11) Programmi per presentazioni

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large stylized signature on the left, a smaller signature in the middle, and a circular stamp or signature on the right.



~~Q~~

Q
el B