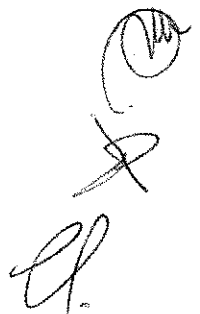
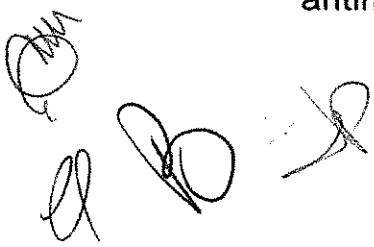


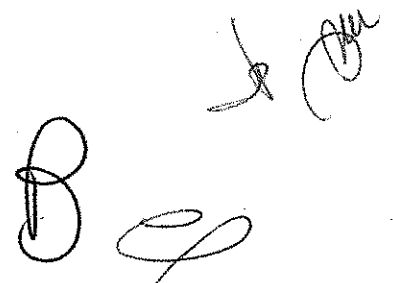
1. Le principali leggi urbanistiche
2. Gli strumenti urbanistici
3. Il progetto di opera pubblica: il progetto di fattibilità tecnica ed economica
4. Il progetto di opera pubblica: il progetto definitivo
5. Le opere di urbanizzazione a scomputo
6. I modi per realizzare opere pubbliche con la partecipazione di privati
7. Il progetto di opera pubblica: il rispetto delle norme
8. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative al quadro dei vincoli
9. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative al progetto esecutivo per l'appalto



10. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative al risanamento conservativo
11. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative all'adeguamento normativo
12. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio sportivo
13. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio scolastico
14. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio in contesto costiero
15. B.I.M. significato e prospettive
16. Differenze tra CAD 3d e BIM
17. Le opere di urbanizzazione
18. Problematiche tecniche in un progetto di adeguamento antincendio

Handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom left of the page. There are three distinct marks: a circular scribble, a stylized signature, and another scribble.

19. Procedure per la realizzazione dell'opera pubblica
20. Analisi del quadro vincolistico per avviare un progetto
21. La verifica del progetto
22. La validazione del progetto
23. La tutela del paesaggio
24. La tutela dei beni di interesse storico
25. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Culturali
26. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Paesaggistici
27. Problematiche archeologiche nella progettazione dell'opera pubblica

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, a smaller signature, and a set of initials.

28. Problematiche legate alla progettazione accessibile
29. Adattabilità, Visitabilità, Accessibilità
30. Normativa di riferimento in materia di barriere architettoniche
31. Superamento dislivelli, soluzioni tecniche
32. La progettazione dei percorsi pedonali pubblici
33. La progettazione inclusiva
34. Problematiche generali sul contenimento energetico
35. Le fonti rinnovabili: approccio nella progettazione
36. ZEB e NZEB significato e tecniche

CEP B A

1. I costi della sicurezza nel contratto di appalto
2. In caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, è prescritto l'obbligo di redigere il DUVRI. Quali sono le finalità e quali sono i contenuti del DUVRI?
3. Qual è lo scopo della segnaletica di sicurezza e quali tipi conosci?
4. Caratteristiche principali delle vie di esodo nei luoghi di lavoro?
5. Nella generalità dei luoghi di lavoro, quando non sussiste un particolare pericolo di incendio, quando il numero dei lavoratori occupati sia compreso tra 26 e 50 è sufficiente una sola uscita di sicurezza? La porta in che verso dovrà aprirsi?
6. Il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la realizzazione di lavori edili rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni del T.U. sulla salute e sicurezza in materia di cantieri temporanei e mobili?
7. Che cos'è il POS e quali sono i suoi contenuti minimi?
8. Chi ha l'obbligo di redigere il POS?
9. Che cos'è il PSC e quali sono i suoi contenuti minimi?

B
CP

10. A quale soggetto è demandato il compito di redigere il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC);

11. In quali settori si applica il Testo Unico sulla sicurezza sul Lavoro ovvero il D.Lgs. n. 81/08?

12. Quali sono gli obblighi del datore di lavoro? Quali sono quelli non delegabili?

13. Quali sono i compiti del preposto ai sensi del D.Lgs. n. 81/08?

14. Quali sono gli obblighi dei lavoratori nel contesto del testo unico per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro?

15. Chi ha l'obbligo di effettuare la valutazione del rischio nei luoghi di lavoro?

16. Quali sono le attribuzioni che il D.Lgs. n. 81/08 attribuisce ai RLS??

17. L'informazione e la formazione, previste tra le misure generali di tutela a chi sono rivolte?

18. Cosa contiene un Documento di valutazione dei rischi?

19. Che cosa si intende per Servizio di Prevenzione e Protezione;

20. Descrivere a cos afferiscono i "costi della sicurezza" e se possono essere soggetti a ribasso



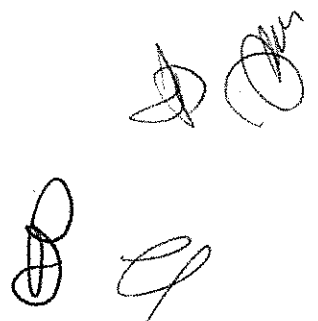
21. Quali sono gli adempimenti per la progettazione strutturale di interventi locali su edifici esistenti con destinazione d'uso scolastica;
22. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio in muratura di pietra e solai interni in legno;
23. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio con struttura a telaio in cemento armato e solai interni in latero-cemento;
24. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di una nuova strada;
25. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di una nuova costruzione con destinazione d'uso uffici aperti al pubblico;
26. Quali sono i primi interventi e le successive procedure da seguire in caso in cui si verificasse un movimento franoso che interessi abitazioni e/o la sede stradale;
27. Descrivere gli adempimenti per lo svolgimento del collaudo tecnico amministrativo di un'opera pubblica;
28. Nell'ambito delle verifiche da svolgersi per la valutazione della sicurezza di un edificio esistente, descrivere le principali attività di indagine da svolgersi preliminarmente alla progettazione di eventuali interventi;

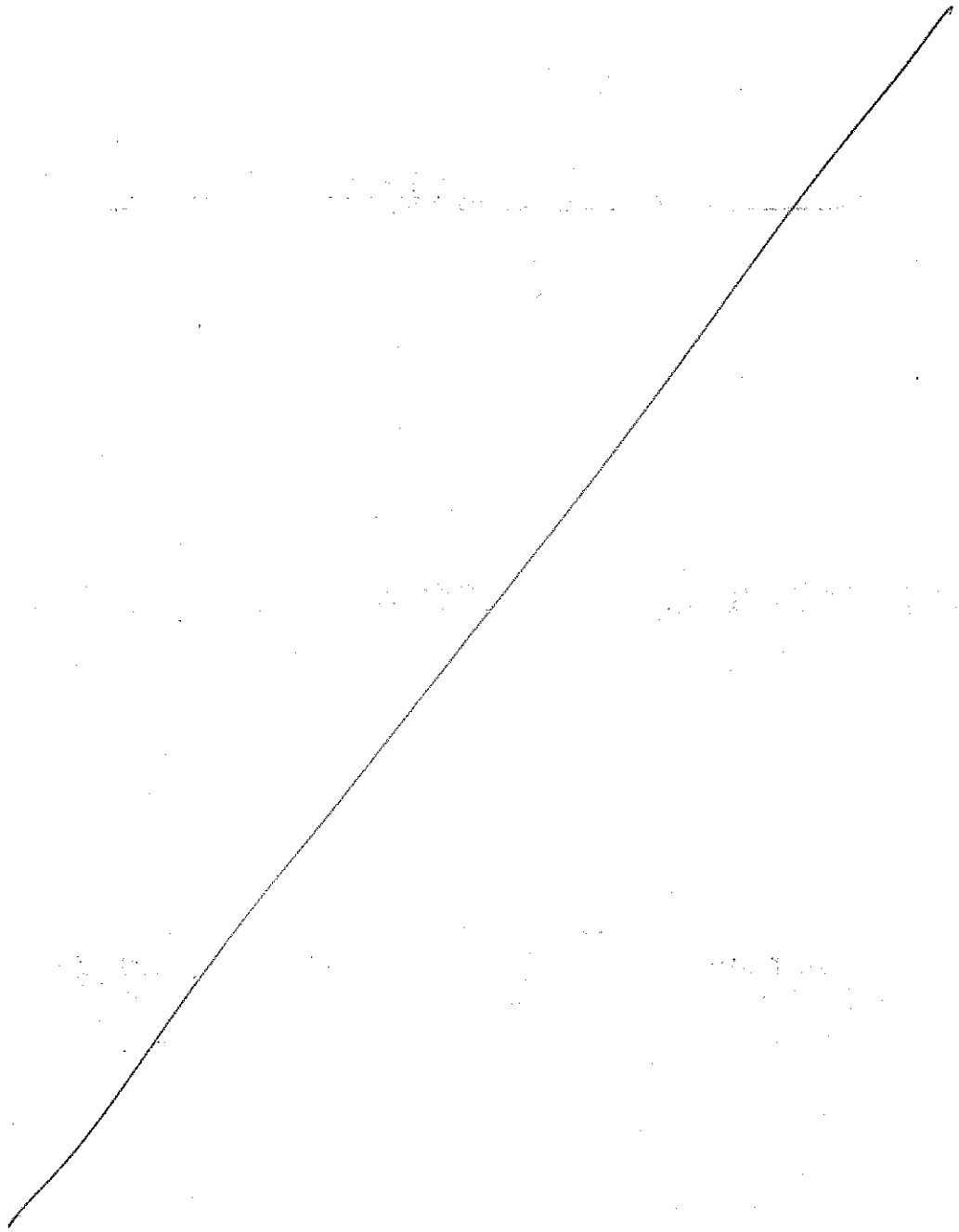


29. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
30. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
31. Illustrare la classificazione delle costruzioni sulla base della vita nominale e della classe d'uso;
32. Descrivere le attività e gli adempimenti del collaudatore statico in corso d'opera;
33. Descrivere le attività e gli adempimenti del direttore dei lavori strutturali;
34. Illustrare le procedure di approccio alle strutture di un edificio esistente, dalla valutazione della sicurezza all'eventuale progettazione di interventi di adeguamento sismico;
35. Descrivere la procedura realizzativa di una nuova costruzione in carpenteria metallica e dei relativi controlli in corso d'opera da parte del direttore lavori;
36. Descrivere le principali tipologie fondazionali degli edifici e le relative verifiche di tipo geotecnico;
37. Descrivere i principali adempimenti e procedure per procedere alla demolizione di un fabbricato in cemento armato esistente;

Handwritten initials and a star symbol.

38. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di una nuova costruzione con destinazione d'uso Museo e/o Biblioteca aperta al pubblico;
39. Quali sono i comiti del RSPP e chi lo nomina?
40. Indicare quali sono i precetti tassativi elencati nell'ambito delle misure generali di tutela previste dal T.U. ed in cui si sostanzia, in concreto l'azione preventiva
41. La sorveglianza sanitaria per i lavoratori è obbligatoria
42. Che cosa è il DURC?
43. Quali sono le Amministrazioni aggiudicatrici?
44. Affidamento con il criterio del "minor prezzo";
45. Affidamento con il criterio "Offerta economicamente più vantaggiosa";
46. Quali sono i controlli di rilevanza europea o sopra soglia?
47. L'affidamento diretto dei lavori;
48. Differenza tra procedura aperta e procedura ristretta;
49. Procedure di scelta del contraente (Art. 59 codice degli appalti);
50. Che tipo di requisiti attesta la SOA?

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: two larger, more complex signatures and two smaller, simpler initials.



Handwritten initials or signatures in the bottom right corner, including a stylized 'P' and other illegible marks.

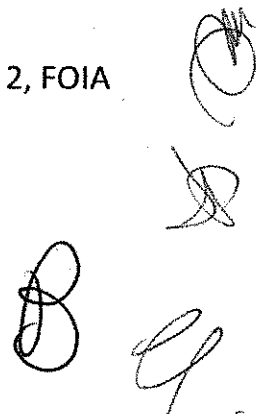
- 1 La discrezionalità amministrativa
- 2 La determinazione dirigenziale di affidamento di un appalto
- 3 La determinazione dirigenziale "a contrarre"
- 4 I "beni pubblici" per il raggiungimento degli scopi della Pubblica Amministrazione: BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI
- 5 I "beni pubblici" per il raggiungimento degli scopi della Pubblica Amministrazione: BENI DEMANIALI
- 6 I regolamenti comunali art. 7 D.Lgs. 267/2000
- 7 Il DUP documento unico di programmazione art. 151 D.Lgs. 267/2000
- 8 Il Piano Esecutivo di Gestione per gli enti locali art. 169 TUEL 267/2001
- 9 Le fasi di realizzazione delle ENTRATE ART 178
- 10 Le fasi di realizzazione delle USCITE/SPESA in una amministrazione pubblica art 182
- 11 L'obbligo di astensione per i pubblici dipendenti (art. 7 codice di comportamento DPR 62/2013)
- 12 Concetto e forme di responsabilità dei dipendenti comunali
- 13 Il codice di comportamento del pubblico dipendente (DPR 62/2013 a norma dell'art. 54 del TUPI 165/2001)
- 14 I procedimenti disciplinari nei confronti del pubblico dipendente (artt. 55bis e seguenti del TU pubblico impiego TUPI 165/2001)
- 15 Cosa si intende per Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A.? art. 3, comma 1, lett. bbb D.Lgs 50/2016
- 16 Il parere di regolarità contabile (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)
- 17 Il parere di regolarità tecnica (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)

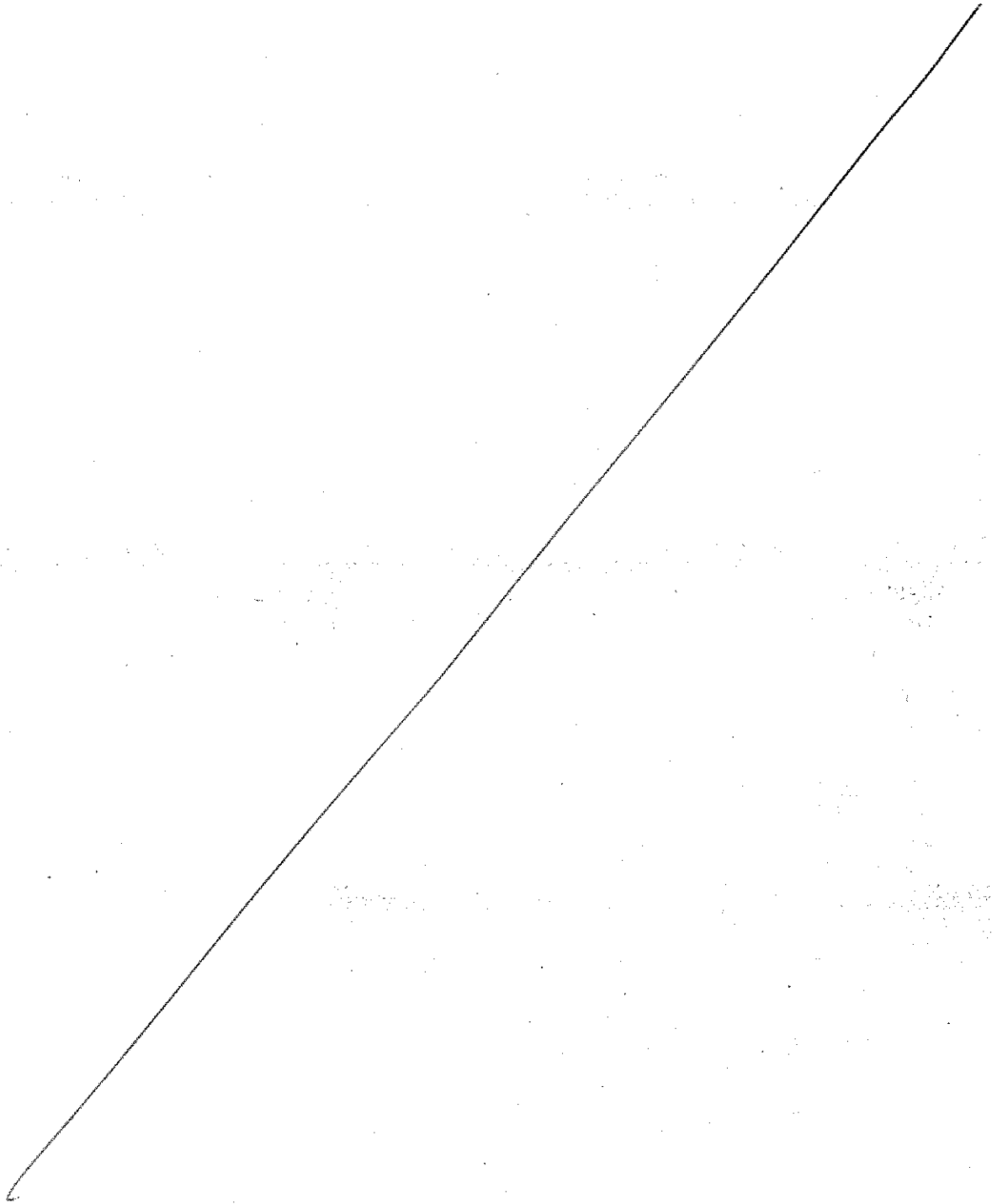


- 18 Le determinazioni dirigenziali
- 19 Ordinanze contingibili e urgenti
- 20 Ordinanze di competenza del Sindaco ART. 50 e 54 TUEL
- 21 Le competenze dei dirigenti negli enti locali (art. 107 del TUEL d.lgs. 267/2000)
- 22 Gli organi di governo del Comune e le loro competenze: il consiglio comunale (art. 36 T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000)
- 23 Gli organi di governo del Comune e le loro competenze: la giunta comunale (art. 36 T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000)
- 24 Anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni: Whistleblowing (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012 Legge anticorruzione, art. 54bis 165/2001 TUPI)
- 25 Trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012): il PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA
- 26 Principi azione amministrativa: Collaborazione e buona fede nel rapporto tra cittadino e PA (art. 1 legge 241/1990)
- 27 Principi azione amministrativa: Efficienza, efficacia ed economicità ed efficacia nell'attività amministrativa (art. 1 legge 241/1990)
- 28 La discrezionalità tecnica
- 29 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione L. 190/2012, art. 6bis 241/1990)
- 30 Il responsabile del procedimento (art. 6 L. 241/1990)
- 31 La conferenza ISTRUTTORIA (L. 241/1990)
- 32 La conferenza dei servizi
- 33 Il silenzio assenso
- 34 CONTENUTI ESSENZIALI DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 35 IL SEGRETO D'UFFICIO



- 36 La comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 e 8 L. 241/1990)
- 37 Principi dell'azione amministrativa nell'ordinamento nazionale (L. 241/1990 art. 1)
- 38 Gli atti e i provvedimenti amministrativi
- 39 L'autocertificazione (o dichiarazione sostitutiva): nozione e tipologie (Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)
- 40 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: LA MALVERSAZIONE (art. 316 c.p.)
- 41 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: L'ABUSO D'UFFICIO (art. 323 c.p.)
- 42 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: il peculato (art. 314 c.p.)
- 43 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II libro II-Capo I C.P.)
- 44 L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE dei provvedimenti amministrativi. (art. 3 L. 241/1990)
- 45 Tutela della Privacy: Il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)
- 46 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI PARTICOLARI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)?
- 47 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)
- 48 Trasparenza della Pubblica Amministrazione: Diritto di accesso ai documenti della P.A. (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006 per modalità di esercizio)
- 49 Diritto alla tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 241/1990)
- 50 Cosa si intende per ACCESSO CIVICO SEMPLICE (D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2, FOIA freedom of Information Act, "accesso di terza generazione")?

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large stylized 'B' or similar character, a smaller signature, and another mark that looks like 'ep'.



MSB

1) Formati standard e Formati di esportazione piu usati

2) Principali utilita di videoscrittura

3) Principali utilita nei fogli di calcolo

4) Principali utilita nei sistemi cad

5) Principali utilita nel BIM

6) La posta elettronica

7) Programmi per elaborazione project management

8) Internet come ausilio del lavoro progettuale

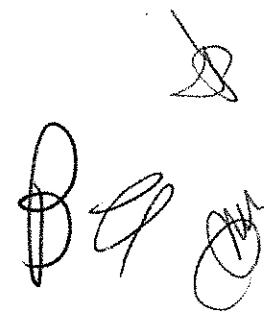
9) Creazione grafici

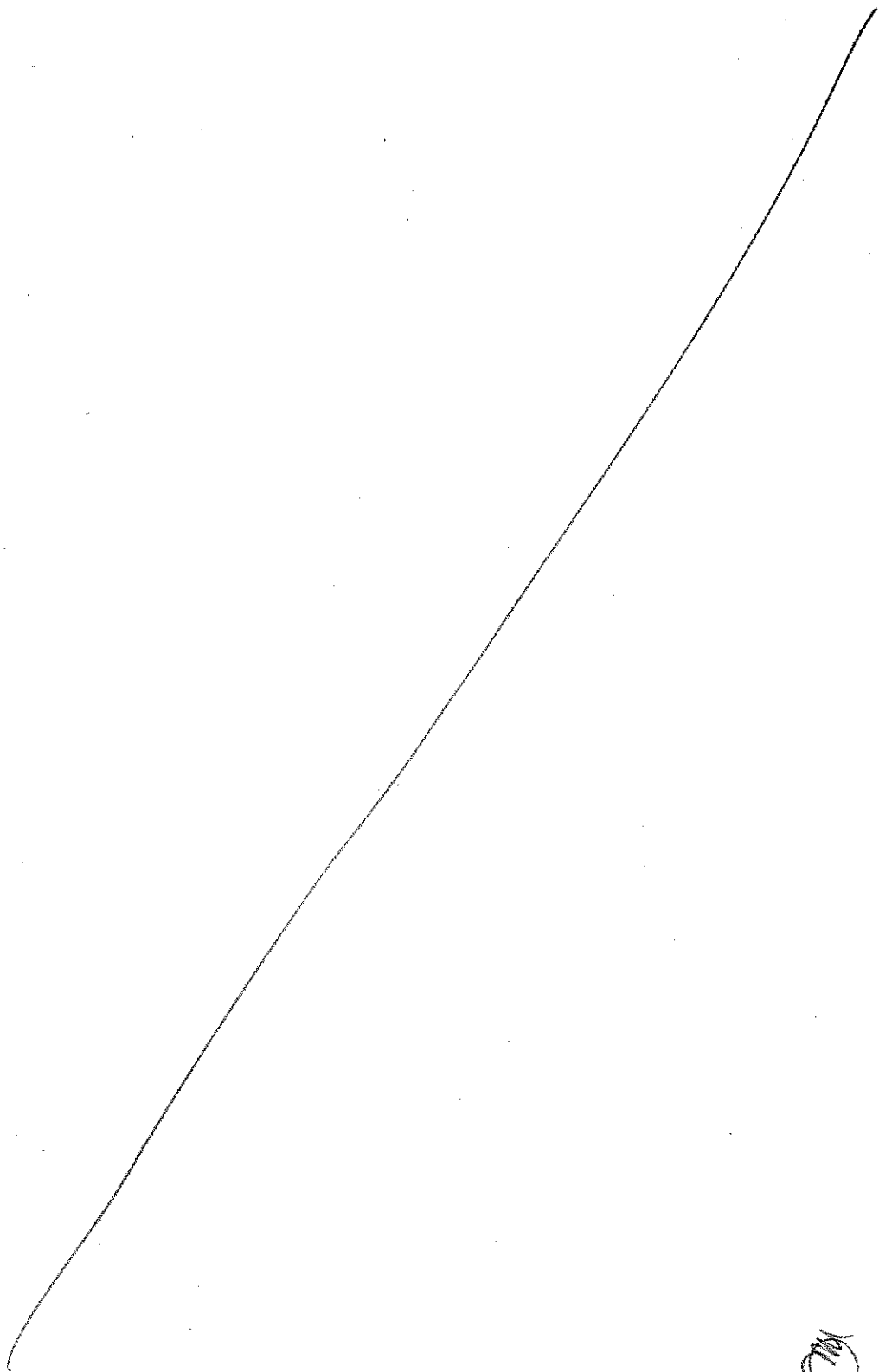
10) Principali software utilizzati

11) Come si introducono formule nei software

12) La rete dati

13) Per cosa userebbe excel

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large stylized signature and several smaller initials.



①

②

③ ep