ALLEGATO 1

1. Le principali leggi urbanistiche

2. Eolico e fotovoltaico

3. gli strumenti urbanistici attuativi

4. Il progetto di opera pubblica: il progetto definitivo

5. Strumenti per gestire la manutenzione nel tempo di un edificio pubblico

6. Pareri necessari per un progetto di opera pubblica

7. Appalto con il progetto definitivo o esecutivo

8. Il progetto di opera pubblica: specifiche tecniche e disciplinare degli elementi tecnici

9. L'opera pubblica: problematiche relative ai documenti per l'appalto

10. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alle verifiche di fattibilità preventive

11. Stima sommaria e computo metrico estimativo

12. La relazione illustrativa e la relazione tecnica del progetto definitivo

13. gli elaborati del progetto definitivo

14. Il progetto di opera pubblica: problematiche relative alla realizzazione di un nuovo edificio in contesto costiero

15. B.I.M. significato e prospettive

16. Differenze tra CAD 3d e BIM

17. Le opere di urbanizzazione

18. Problematiche tecniche in un progetto di adeguamento antincendio

19. Procedure per la realizzazione dell'opera pubblica

20. Analisi del quadro procedurale per un progetto di o.p.

21. Gli elaborati costituenti il progetto definitivo

22. La validazione del progetto

23. La tutela del paesaggio

24. La valutazione di impatto ambientale

25. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Culturali

26. Il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Paesaggistici

27. Problematiche archeologiche nella progettazione dell'opera pubblica

28. Gli elaborati del progetto esecutivo

29. Adattabilità, Visitabilità, Accessibilità

30. Soluzioni tecniche conformi per accessibilità ai non vedenti

31. Superamento dislivelli, soluzioni tecniche

32. La progettazione dei percorsi pedonali pubblici

33. La progettazione inclusiva

34. Problematiche generali sul contenimento energetico

35. Le fonti rinnovabili: approccio nella progettazione

36. ZEB e NZEB significato e tecniche

ALLEGATO 2

1. I costi della sicurezza nel contratto di appalto

2. La valutazione dei rischi di interferenza all'interno degli appalti pubblici. Quali documenti è necessario produrre.

3. La segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro

4. Caratteristiche principali delle vie di esodo nei luoghi di lavoro?

5. Il sistema di vie di esodo nei luoghi di lavoro

6. Il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la realizzazione di lavori edili rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni del T.U. sulla salute e sicurezza in materia di cantieri temporanei e mobili?

7. Quale documento per la sicurezza deve redigere una ditta appaltatrice prima di iniziare il cantiere?

8. Cosa contiene il piano Operativo per la Sicurezza redatto dalla ditta appaltatrice?

9. Il PSC negli appalti pubblici: contenuti minimi

10. A quale soggetto è demandato il compito di redigere il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC);

11. Campo di applicazione del il Testo Unico sulla sicurezza sul Lavoro ovvero il D.Lgs. . 81/08

12. Quali sono gli obblighi del datore di lavoro? Quali sono quelli non delegabili?

13. Quali sono i compiti del preposto nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

14. Quali sono gli obblighi dei lavoratori nel contesto del testo unico per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro?

15. Chi ha l'obbligo di effettuare la valutazione del rischio nei luoghi di lavoro?

16. Quali sono le attribuzioni che il D.Lgs. n. 81/08 attribuisce ai RLS??

17. L'informazione e la formazione, previste tra le misure generali di tutela a chi sono rivolte?

18. Cosa contiene un Documento di valutazione dei rischi?

19. Come è strutturato il Servizio di Prevenzione e Protezione;

20. Descrivere cosa si intende per "costi della sicurezza" negli appalti pubblici

21. Quali sono gli adempimenti per la progettazione strutturale di interventi locali su edifici esistenti con destinazione d'uso scolastica;

22. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio in muratura di pietra e solai interni in legno;

23. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio con struttura a telaio in cemento armato e solai interni in latero-cemento;

24. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di una nuova strada;

25. Descrivere le fasi della progettazione di una nuova costruzione con destinazione d'uso uffici aperti al pubblico;

26. Quali sono i primi interventi e le successive procedure da seguire in caso in cui si verificasse un movimento franoso che interessi abitazioni e/o la sede stradale;

27. Descrivere gli adempimenti per lo svolgimento del collaudo tecnico amministrativo di un'opera pubblica;

28. Descrivere le principali attività di indagine da svolgersi preliminarmente alla progettazione di eventuali interventi strutturale definibili localizzati all'interno di un edificio pubblico;

29. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;

30. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;

31. Illustrare la classificazione delle costruzioni sulla base della vita nominale e della classe d'uso;

32. Descrivere le attività e gli adempimenti del collaudatore statico in corso d'opera;

33. Descrivere le attività e gli adempimenti del direttore dei lavori strutturali;

34. Illustrare le procedure di approccio alle strutture di un edificio esistente, dalla valutazione della sicurezza all'eventuale progettazione di interventi di adeguamento sismico;

35. Descrivere la procedura realizzativa di una nuova costruzione in carpenteria metallica e dei relativi controlli in corso d'opera da parte del direttore lavori;

36. Tipologie di fondazioni degli edifici e le relative verifiche di tipo geotecnico;

37. Descrivere i principali adempimenti e procedure per procedere alla demolizione di un fabbricato in cemento armato esistente;

38. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di una nuova costruzione con destinazione d'uso Museo e/o Biblioteca aperta al pubblico;

39. Quali sono i comiti del RSPP e chi lo nomina?

40. Indicare quali sono i principi base del D.Lgs. n. 81/08

41.La sorveglianza sanitaria per i lavoratori è obbligatoria

42.Che cosa è il DURC?

43.Quali sono le Amministrazioni aggiudicatrici?

44.Affidamento con il criterio del "minor prezzo";

45.In cosa consiste l'affidamento con il criterio "Offerta economicamente più vantaggiosa";

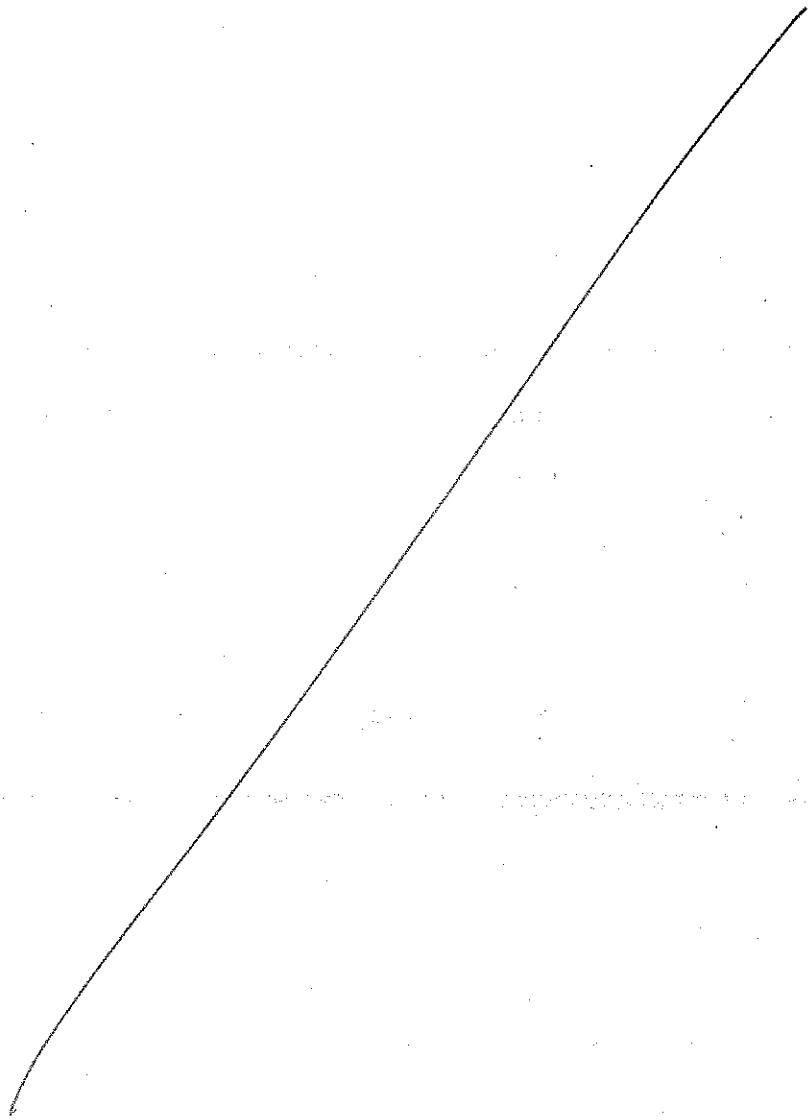
46.Quali sono i controlli di rilevanza europea o sopra soglia?

47.L'affidamento diretto dei lavori;

48.Differenza tra procedura aperta e procedura ristretta;

49.Procedure di scelta del contraente (Art. 59 codice degli appalti);

50. Che tipo di requisiti attesta la SOA?



ALLEGATO 3

1 Modalità di impugnazione di un atto amministrativo

2 La determinazione dirigenziale di affidamento diretto di un lavoro di un servizio o di una fornitura

3 Testo Unico per l'edilizia D.P.R. n. 380/2001: il regime previsto per le opere pubbliche

4 I "beni pubblici" per il raggiungimento degli scopi della Pubblica Amministrazione: BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI

5 Concetto di bene pubblico

6 I regolamenti comunali art. 7 D.Lgs. 267/2000

7 Il rispetto del pareggio di bilancio per Regioni e Comuni (art. 119 della Costituzione, come modificato dalla L. cost. 1/2012)

8 Piano Esecutivo di Gestione e attività dei dirigenti pubblici

9 Il bilancio degli enti locali L 145/2018

10 Il ciclo della "performance" nella P.A. (D.Lgs. 150/2009 attuazione della L 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico)

11 Il principio di rotazione del personale negli enti pubblici

12 Concetto e forme di responsabilità dei dipendenti comunali

13 Anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni: Whistleblowing (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 1902012 Legge anticorruzione, art. 54bis 165/2001 TUPI)

14 I procedimenti disciplinari nei confronti del pubblico dipendente (artt. 55bis e seguenti del TU pubblico impiego TUPI 165/2001)

15 Mercato della Pubblica Amministrazione MEPA: possibili utilità per gli enti locali

16 Il parere di regolarità contabile (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)

17 Il parere di regolarità tecnica (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)

18 La pubblicazione online degli atti della Pubblica Amministrazione per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013 cd decreto trasparenza): scopo e limiti

19 Il sito istituzionale dell'ente locale (art. 53, comma 1, codice amministrazione digitale d.lgs. 82/2005, L.69/2009 albo on line, L.4/2004)

20 Competenze degli organi politici e degli uffici tecnici nella realizzazione delle opere pubbliche

21 Le competenze dei dirigenti negli enti locali (art. 107 del TUEL d.lgs. 267/2000)

22 Il concetto di "trasparenza" applicato all'attività della P.A.

23 Gli organi di governo del Comune e le loro competenze: la giunta comunale (art. 36 T.U. Enti Locali D. Lgs. 267/2000)

24 Il richiamo verbale nei confronti del dipendente pubblico

25 Trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012): il PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA

26 Principi azione amministrativa: Collaborazione e buona fede nel rapporto tra cittadino e PA (art. 1 legge 241/1990)

27 Principi azione amministrativa: Efficienza, efficacia ed economicità nell'attività amministrativa (art. 1 legge 241/1990)

28 La legittimità degli atti della pubblica amministrazione

29 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione L. 190/2012, art. 6bis 241/1990)

30 Concetto di "soft skills"

31 L'utilizzo delle piattaforme telematiche per l'affidamento degli appalti della pubblica amministrazione (art. 58 codice degli appalti)

32 Accesso al pubblico impiego D.lgs. 165/2001.

33 Il silenzio assenso

34 CONTENUTI ESSENZIALI DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

35 Il SEGRETO D'UFFICIO

36 La comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 e 8 L. 241/1990)

37 Principi dell'azione amministrativa nell'ordinamento nazionale (L. 241/1990 art. 1)

38 Gli atti e i provvedimenti amministrativi

39 L'autocertificazione (o dichiarazione sostitutiva): nozione e tipologie (Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

40 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: LA MALVERSAZIONE (art. 316 c.p.)

41 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: L'ABUSO D'UFFICIO (art. 323 c.p.)

42 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: il peculato (art. 314 c.p.)

43 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II libro II Capo I C.P.)

44 L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE dei provvedimenti amministrativi. (art. 3 L. 241/1990)

45 Tutela della Privacy: Il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)

46 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI PARTICOLARI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)?

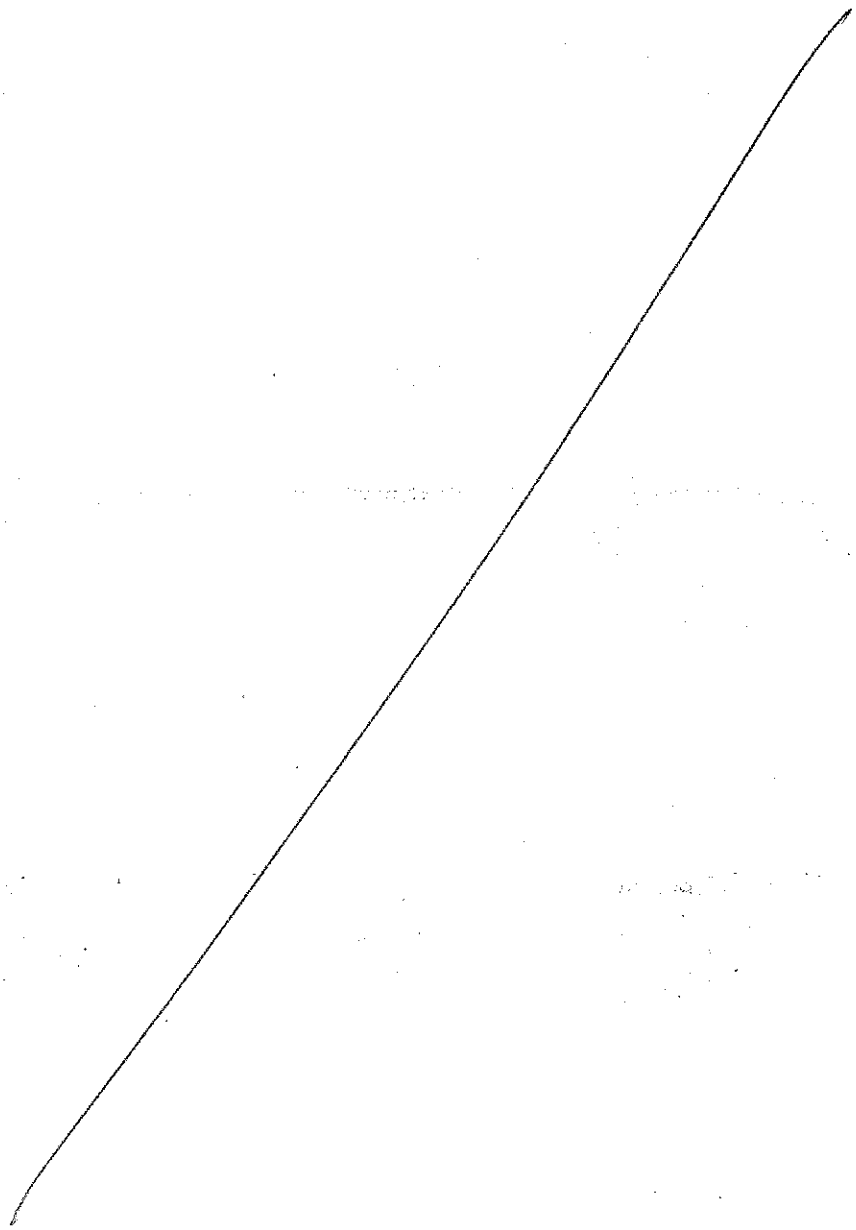
47 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)

48 Trasparenza della Pubblica Amministrazione: Diritto di accesso ai documenti della P.A. (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006 per modalità di esercizio)

49 Diritto alla tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 241/1990)

50 Cosa si intende per ACCESSO CIVICO SEMPLICE (D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2, FOIA freedom of Information Act, "accesso di terza generazione")?

05/07/2021



ALLEGATO 4

1) Descrivere la differenza tra la funzionalità CC (copia carbone) e CCN (copia carbone nascosta) della posta elettronica

2) Differenza tra software e hardware

3) Le funzioni in excel

4) La funzione stampa unione in word

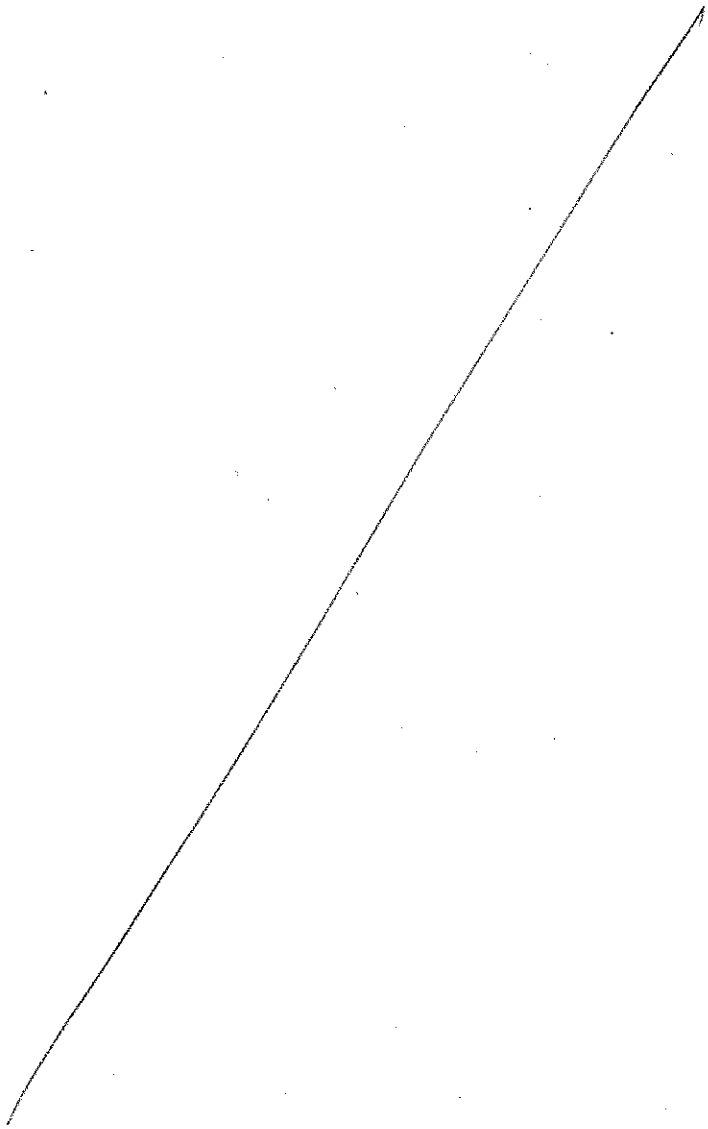
5) Il lavoro condiviso

6) L'utilizzo del cloud

7) La sicurezza informatica

8) Informatica e smart working

9) Le reti in informatica

10) Gestione efficace della posta elettronica

11) Lo SPID