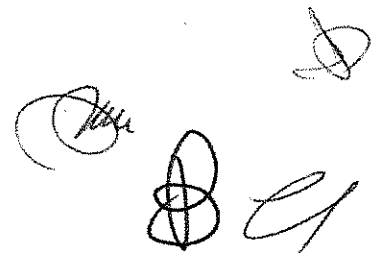



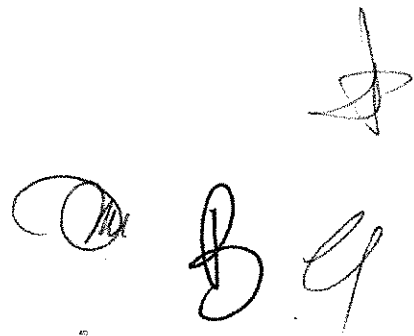
1. Le principali leggi urbanistiche
2. Eolico e fotovoltaico
3. Il tema del contenimento energetico delle dispersioni di facciata
4. La relazione illustrativa e la relazione tecnica del progetto definitivo
5. Il tema degli scavi e delle demolizioni di edifici nel progetto di opera pubblica
6. Pareri necessari per un progetto di opera pubblica
7. Progettazione anticipata
8. Il progetto di opera pubblica: specifiche tecniche e disciplinare degli elementi tecnici
9. L'opera pubblica: problematiche relative ai documenti per l'appalto
10. Lo screening ambientale
11. Stima sommaria e computo metrico estimativo
12. La relazione illustrativa e la relazione tecnica del progetto definitivo

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a circular stamp and several scribbles.

13. Gli elaborati del progetto definitivo
14. Il tema del progetto di edificio storico e del suo consolidamento statico
15. B.I.M. significato e prospettive
16. Le differenze tra CAD 3d e BIM
17. Le opere di urbanizzazione
18. Problematiche tecniche in un progetto di adeguamento antincendio
19. Continuità nella progettazione definitiva ed esecutiva
20. Analisi del quadro procedurale per un progetto di o.p.
21. Gli elaborati costituenti il progetto definitivo
22. La validazione del progetto
23. La verifica preventiva dell'interesse archeologico
24. Il progetto delle strutture di fondazione: tipologie e particolarità
25. il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Culturali



26. il D.Lgs. 22/1/ 2004 n. 42: Beni Paesaggistici
27. Problematiche archeologiche nella progettazione dell'opera pubblica
28. Gli elaborati del progetto esecutivo
29. Adattabilità, Visitabilità, Accessibilità
30. Soluzioni tecniche conformi per accessibilità ai non vedenti
31. Superamento dislivelli, soluzioni tecniche
32. La progettazione dei percorsi pedonali pubblici
33. La progettazione inclusiva
34. Problematiche generali sul contenimento energetico
35. Le fonti rinnovabili: approccio nella progettazione
36. ZEB e NZEB significato e tecniche



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a stylized signature and the initials 'B' and 'G'.



~~Handwritten mark~~
Handwritten initials or signature

1. Illustrare le procedure di approccio alle strutture di un edificio esistente, dalla valutazione della sicurezza all'eventuale progettazione di interventi di adeguamento sismico;
2. Descrivere la procedura realizzativa di una nuova costruzione in carpenteria metallica e dei relativi controlli in corso d'opera da parte del direttore lavori;
3. Tipologie di fondazioni degli edifici e le relative verifiche di tipo geotecnico;
4. Descrivere i principali adempimenti e procedure per procedere alla demolizione di un fabbricato in cemento armato esistente;
5. Descrivere le attività e fasi necessarie per lo sviluppo della progettazione di una nuova costruzione con destinazione d'uso Museo e/o Biblioteca aperta al pubblico;
6. Quali sono i compiti del RSPP e chi lo nomina?

Mir

Ba

Φ

7. Indicare quali sono i principi base del D.Lgs. n. 81/08

8. La sorveglianza sanitaria per i lavoratori è obbligatoria

9. Che cosa è il DURC?

10. Quali sono le Amministrazioni aggiudicatrici?

11. Affidamento con il criterio del "minor prezzo";

12. In cosa consiste l'affidamento con il criterio "Offerta economicamente più vantaggiosa";

13. Quali sono i controlli di rilevanza europea o sopra soglia?

14. L'affidamento diretto dei lavori;

15. Differenza tra procedura aperta e procedura ristretta;

16. Procedure di scelta del contraente (Art. 59 codice degli appalti);

17. Le categorie SOA?



18. Adempimenti di pianificazione della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

19. Cosa contiene il piano Operativo per la Sicurezza redatto dalla ditta

appaltatrice?

20. Il PSC negli appalti pubblici: contenuti minimi

21. Quando non è obbligatorio redigere il PSC

22. Campo di applicazione del il Testo Unico sulla sicurezza sul Lavoro ovvero il

D.Lgs. 81/08

23. Quali sono gli obblighi del datore di lavoro? Quali sono quelli non delegabili?

24. Quali sono i compiti del preposto nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.

81/08

25. Quali sono gli obblighi dei lavoratori nel contesto del testo unico per la salute

e sicurezza dei luoghi di lavoro?

26. Chi ha l'obbligo di effettuare la valutazione del rischio nei luoghi di lavoro?

27. Quali sono le attribuzioni che il D.Lgs. n. 81/08 attribuisce ai RLS??

28. L'informazione e la formazione, previste tra le misure generali di tutela a chi

sono rivolte?

29. Cosa contiene un Documento di valutazione dei rischi?

30. Le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione negli ambienti di lavoro

della Pubblica Amministrazione;

31. Descrivere cosa si intende per "costi della sicurezza" negli appalti pubblici

32. Quali sono gli adempimenti per la progettazione strutturale di interventi locali su

edifici esistenti con destinazione d'uso scolastica;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large stylized signature, the letters 'el', and a circular stamp or mark.

33. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio in

muratura di pietra e solai interni in legno;

34. Descrivere le possibili tecniche di consolidamento applicabili ad un edificio

con struttura in muratura e solai interni in latero-cemento;

35. Inquadramento normativo tecnico relativo alla progettazione di una nuova

strada;

36. Descrivere le fasi della progettazione di una nuova costruzione con

destinazione d'uso uffici aperti al pubblico;

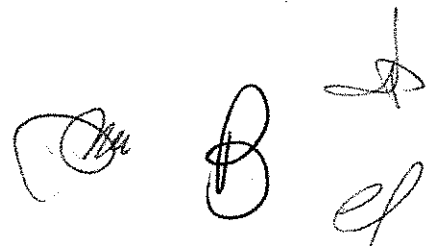
37. Quali sono i primi interventi e le successive procedure da seguire in caso in cui

si verificasse un movimento franoso che interessi abitazioni e/o la sede

stradale;

38. Descrivere gli adempimenti per lo svolgimento del collaudo tecnico

amministrativo di un'opera pubblica;



39. Descrivere le principali attività di indagine da svolgersi preliminarmente alla

progettazione di eventuali interventi strutturali definibili localizzati all'interno

di un edificio pubblico;

40. Quali sono gli obblighi e gli adempimenti che spettano al coordinatore per la

sicurezza in fase di progettazione;

41. Il ruolo del CSE;

42. Illustrare la classificazione delle costruzioni sulla base della vita nominale e

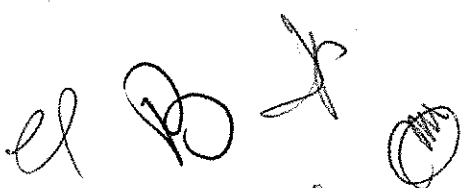
della classe d'uso;

43. Descrivere le attività e gli adempimenti del collaudatore statico in corso

d'opera;

44. Descrivere le attività e gli adempimenti del direttore dei lavori strutturali;

45. I costi della sicurezza nel contratto di appalto

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'el', a signature that looks like 'PO', and a circular stamp or signature.

46. La valutazione dei rischi di interferenza all'interno degli appalti pubblici. Quali

documenti è necessario produrre.

47. Qual è lo scopo della segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro e quanti tipi

esistono?

48. I parametri fondamentali da considerare per il dimensionamento corretto di

un sistema di vie di esodo.

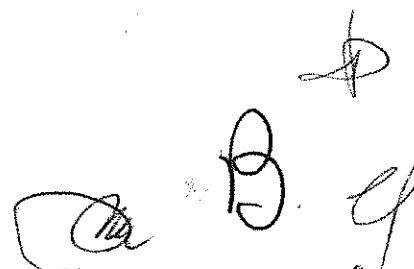
49. Formazione, informazione e addestramento nei luoghi di lavoro

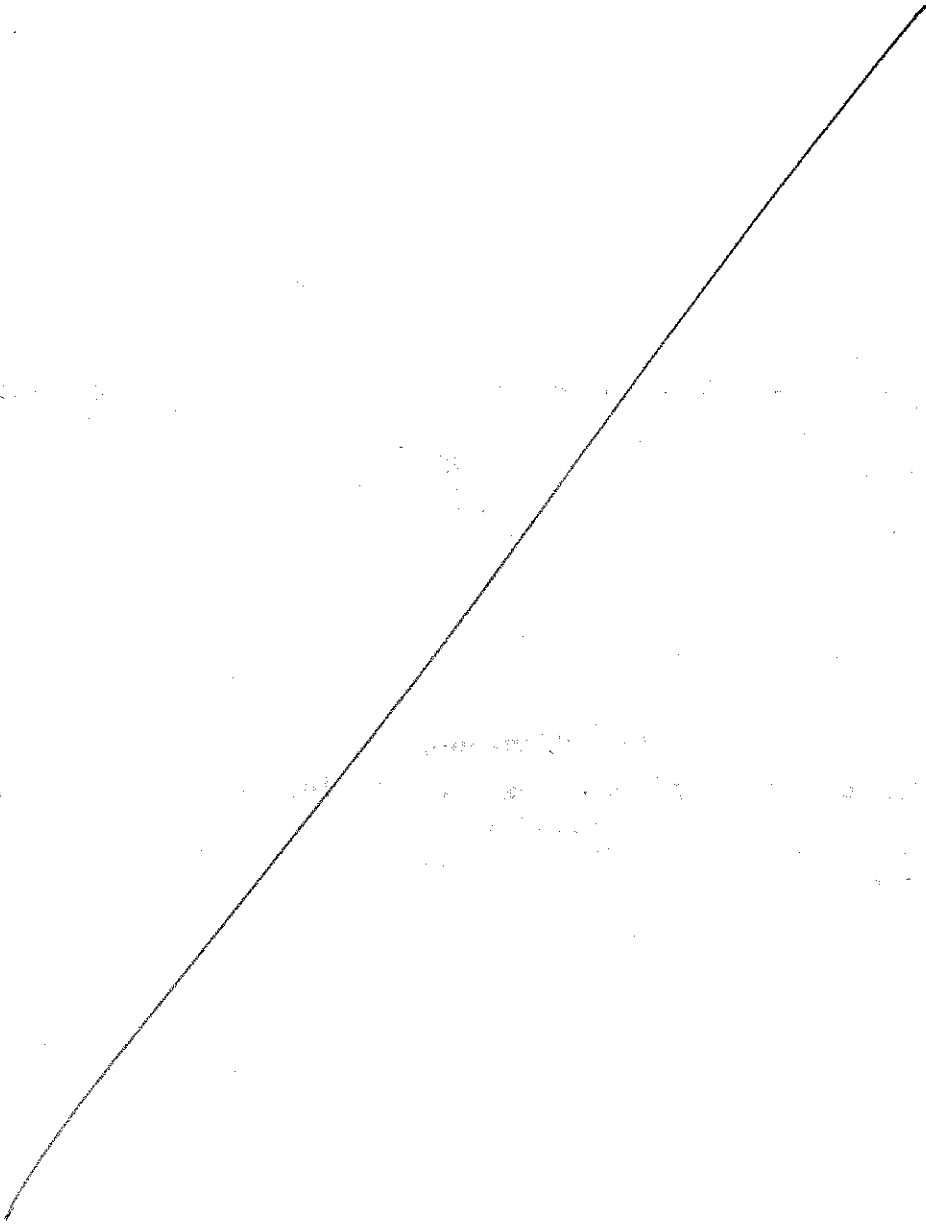
50. Il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la

realizzazione di lavori edili rientra nell'ambito di applicazione delle

disposizioni del T.U. sulla salute e sicurezza in materia di cantieri temporanei e

mobili?

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large stylized signature, the letter 'B', and another signature.



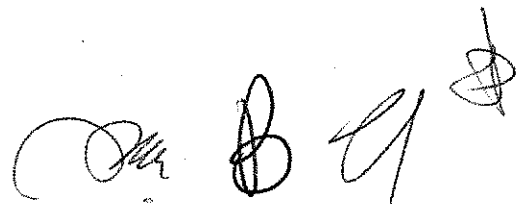
B

C

SP

g

- 1 Modalità di impugnazione di un atto amministrativo.
- 2 Il principio del buon andamento e i principi di efficacia, efficienza ed economicità
- 3 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: L'ABUSO D'UFFICIO (art. 323 c.p.)
- 4 La comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 e 8 L. 241/1990)
- 5 Le competenze dei dirigenti negli enti locali (art. 107 del TUEL d.lgs. 267/2000)
- 6 I REGOLAMENTI COMUNALI art. 7 D.Lgs. 267/2000
- 7 Concetto di "soft skills"
- 8 Piano Esecutivo di Gestione e valutazione della "performance"
- 9 L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE dei provvedimenti amministrativi. (art. 3 L. 241/1990)
- 10 IL SILENZIO ASSENSO
- 11 IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE del personale negli enti pubblici
- 12 Concetto e forme di RESPONSABILITÀ dei dipendenti comunali
- 13 Anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni: Whistleblowing (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012 Legge anticorruzione, art. 54bis 165/2001 TUIPI)
- 14 IL SEGRETO D'UFFICIO
- 15 Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA): possibili utilità per gli enti locali
- 16 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI PARTICOLARI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)?
- 17 Cosa si intende per ACCESSO CIVICO SEMPLICE (D.Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2, FOIA freedom of Information Act, "accesso di terza generazione")?
- 18 Separazione tra politica e amministrazione (TUEL, all'art. 107, commi 1, 2 e 3)
- 19 L'autocertificazione (o dichiarazione sostitutiva): nozione e tipologie (Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

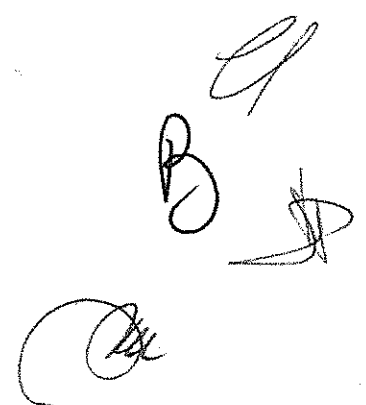


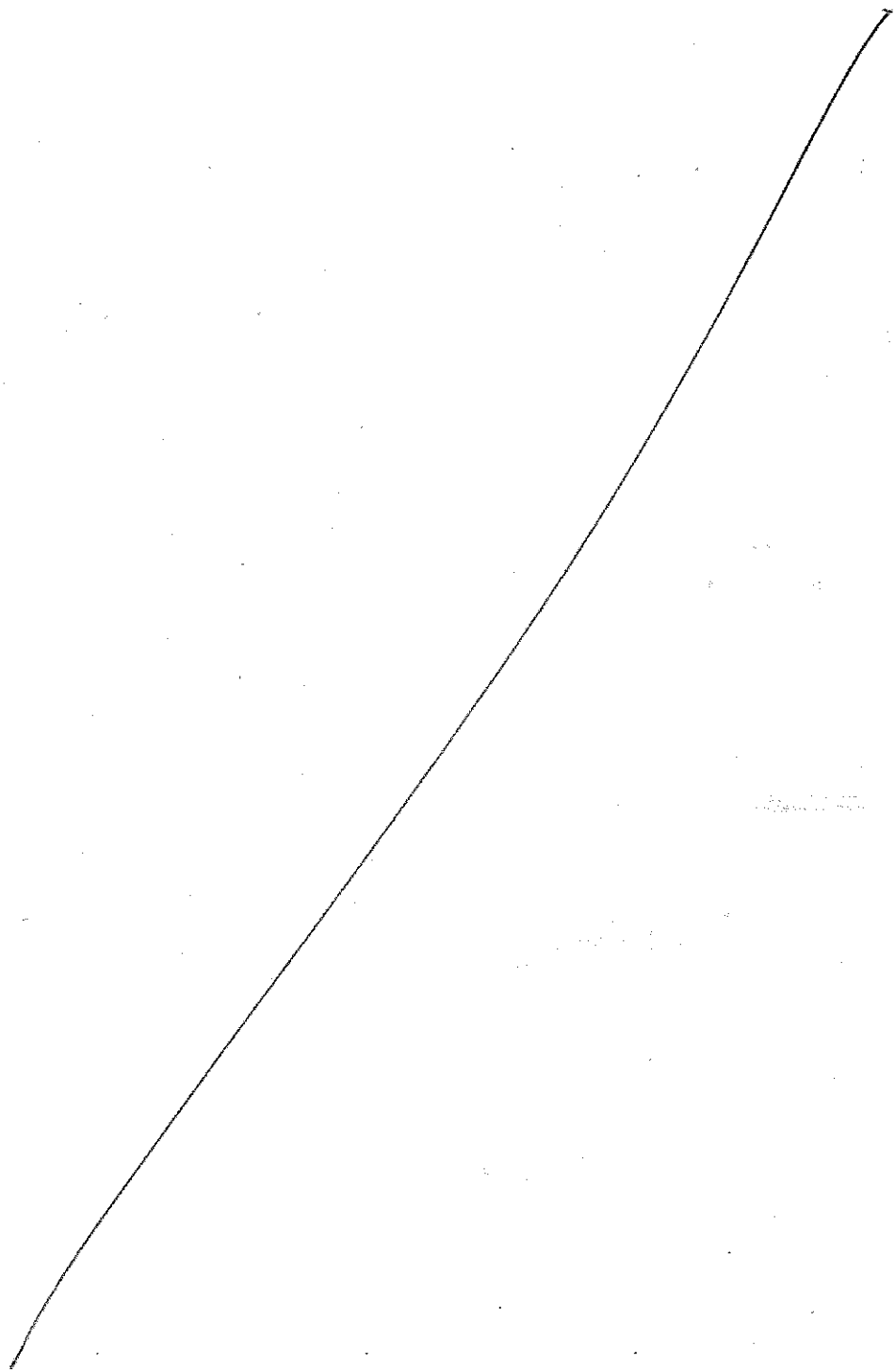
- 20 Competenze degli organi politici e degli uffici tecnici nella realizzazione delle opere pubbliche
- 21 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: il peculato (art. 314 c.p.)
- 22 Il concetto di "trasparenza" applicato all'attività della P.A.
- 23 Principi dell'azione amministrativa nell'ordinamento nazionale (L. 241/1990 art. 1)
- 24 I delitti contro la Pubblica Amministrazione: LA MALVERSAZIONE (art. 316 c.p.)
- 25 Trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni (T.U. Trasparenza D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012): il PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA
- 26 Principi azione amministrativa: Collaborazione e buona fede nel rapporto tra cittadino e PA (art. 1 legge 241/1990)
- 27 Principi azione amministrativa: Efficienza, efficacia ed economicità nell'attività amministrativa (art. 1 legge 241/1990)
- 28 La legittimità degli atti della pubblica amministrazione
- 29 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione L. 190/2012, art. 6bis 241/1990)
- 30 L'utilizzo delle piattaforme telematiche per l'affidamento degli appalti della pubblica amministrazione (art. 58 codice degli appalti)
- 31 Accesso al pubblico impiego D.lgs. 165/2001.
- 32 CONTENUTI ESSENZIALI DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 33 Legittimità dell'atto amministrativo
- 34 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II libro II Capo I C.P.)
- 35 Il bilancio degli enti locali L 145/2018
- 36 Tutela della Privacy: Il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)
- 37 Tutela della Privacy: Cosa si intende per DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679)



- 38 Trasparenza della Pubblica Amministrazione: Diritto di accesso ai documenti della P.A. (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006 per modalità di esercizio)
- 39 Diritto alla tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 241/1990)
- 40 Il parere di regolarità tecnica (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)
- 41 Principi azione amministrativa: principio di rotazione e di parità di trattamento nell'attività amministrativa (art. 1 legge 241/1990)
- 42 Il principio di imparzialità (Costituzione (artt. 3 e 97, comma 2, L. n. 241/1990)
- 43 La pubblicazione online degli atti della Pubblica Amministrazione per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013 cd decreto trasparenza): scopo e limiti
- 44 Il parere di regolarità contabile (art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000 TUEL)
- 45 Il principio di legalità
- 46 I principi di pubblicità e trasparenza
- 47 La conferenza dei servizi
- 48 Il criterio della gerarchia delle fonti
- 49 L'ACCESSO GENERALIZZATO (decreto trasparenza D. lgs 33/2013)
- 50 Il principio di rotazione (d.lgs. 50/2016)

07/07/2021





Handwritten symbols or characters, possibly representing a signature or a stylized character.

- 1) Descrivere la differenza tra la funzionalità CC (copia carbone) e CCN (copia carbone nascosta) della posta elettronica
- 2) Come inserire una tabella in word
- 3) Le funzioni in excel
- 4) Creazione di pdf
- 5) Il lavoro in rete
- 6) L'utilizzo dei mezzi di archiviazione
- 7) Il rischio in ambito informatico
- 3) Lavorare in remoto, strumenti e criticità
- 9) Definizione ed utilizzo delle tipologie di memoria

