



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale
SE006 - Settore Sicurezza Urbana
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario
VV002 - Vice Segretario Generale
VV003 - Vice Segretario Generale
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio
D003 - Direzione Avvocatura
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente
SE005 - Settore Diritto Civile
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
SE008 - Settore Urbanistica
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
SP001 - Specialista a Supporto
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio
SE057 - Settore Progetti Speciali
SE075 - Settore Tecnico
D035 - Direzione Ambiente e Igiene
SE061 - Settore Acustica
SE062 - Settore Igiene e Acustica
SE063 - Settore Ambiente



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche
D034 - Direzione Politiche attive per la casa
D024 - Direzione Mobilità
SE037 - Settore Regolazione
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici
D029 - Direzione Lavori Pubblici
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche
SE070 - Settore Opere Pubbliche 1
SE071 - Settore Opere Pubbliche 2
SE072 - Settore Opere Pubbliche 3

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo
D008 - Direzione Politiche Sociali
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria
D009 - Direzione Sviluppo Economico
SE078 - Settore Commercio
D042 - Direzione Cultura
SE054 - Settore Musei e Biblioteche
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
SE077 - Settore Legalità e Diritti

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi
D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale
D038 - Direzione Personale
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione
SE067 - Settore Canonici e Lotta all'evasione
D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica
SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica
D020 - Direzione Sistemi Informativi
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione
SE065 - Settore Gestione
D030 - Direzione Ragioneria
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci
SE059 - Settore Contabilità e Finanza
D032 - Direzione Partecipate
SE051 - Settore Controlli
MU001 - Municipio I - Centro Est
MU002 - Municipio II - Centro Ovest
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno
MU005 - Municipio V - Val Polcevera
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente
MU007 - Municipio VII - Ponente
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante
MU009 - Municipio IX - Levante



SINDACO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>	Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo

- 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta
- 2 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva
- 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica
- 4 - Implementazione dell'attività di informazione
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 6 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco			

Obiettivo PEG	1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta		
Descrizione	Analisi del flusso documentale di competenza del Gabinetto del Sindaco, degli Assessorati e di altre realtà operativamente collegate e razionalizzazione e contenimento delle voci di spesa relative alle quote di adesione a soggetti esterni all'ente. Efficace gestione dei fondi della "Cassetta Benefica del Sindaco"		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ...)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Cassetta Benefica - Colloqui effettuati	num	1.210	1.270	1.310	1.313	1.355	1.395
Riduzione della tempistica di riscontro del flusso documentale da parte degli Uffici Amministrativi delle strutture coinvolte	%			25,00%	25,00%	50,00%	
Nota previsto 2015	<i>Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014 (ore 48 dalla ricezione del documento)</i>						
Nota previsto 2016	<i>Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014(ore 48 dalla ricezione del documento)</i>						
Importi erogati a titolo di quote di adesione	EUR	252.437,32	238.504,47	161.913,99	176.749,49	161.913,99	161.913,99
Nota consuntivo	<i>Importo maggiore rispetto alla previsione per integrazione quota associativa come disposto dall'Amministrazione con variazione di Bilancio nel mese di Novembre</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato obiettivo 1 Consuntivo PEG 2015 gen-giugno 1.doc
Allegato al PEG	Prospetto riepilogativo	Allegato obiettivo 1 Attività politica e istituzionale Sindaco e Giunta.doc



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco			

Obiettivo PEG	<u>2 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva</u>		
Descrizione	Attività finalizzate all'incremento della partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione mediante l'attivazione, negli ambiti istituzionali, di percorsi strutturati che prevedano momenti pubblici di confronto, fornendo altresì informazioni, ascolto ed orientamento; funzioni di coordinamento ad attività di carattere trasversale finalizzate allo sviluppo di reti cittadine ed alla realizzazione di progetti di innovazione sociale in ottica di cittadinanza attiva.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017	
Numero di direzioni della struttura coinvolte	num	N.D.	5	7	15	5	5	
Nota previsto 2015	<i>Direzioni: Direzione Generale(Municipi), Urbanistica, Patrimonio, Cultura e Turismo, Politiche Sociali, Ambiente, Mobilità</i>							
- Numero coprogettazioni avviate	num	N.D.	N.D.	2	4	2	2	
Numero tecniche adottate(focus group,world café,metaplan)	num	N.D.	3	3	4	3	3	
- Numero istanze esterne elaborate	num	N.D.	1	2	2	2	2	
Percorsi strutturati attivati	num	N.D.	N.D.	4	5	1	1	
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco			

Obiettivo PEG 2 - Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		Allegato obiettivo Percorsi di Partecipazione peg gen - giu 2015.doc	
Allegato al PEG	Prospetto riepilogativo	Allegato obiettivo 2 Percorsi partecipazione e cittadinanza attiva.doc	

Obiettivo PEG 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica

Descrizione Coordinamento attività finalizzate alla definizione e perfezionamento di progetti di rilevanza strategica per l'ente, da attuarsi in stretta sinergia con assessorati e strutture apicali dell'ente e/o con soggetti esterni all'amministrazione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SPECIALE MARCO dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ...)

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Numero obiettivi/progetti	num	N.D.	N.D.	3	3	3	3
Assessorati/Direzioni coinvolti	num	N.D.	N.D.	10	22	10	10

Raggiungimento obiettivo

		Udm	Consuntivo al 31/12/2015				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					100,00%	



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco			

Obiettivo PEG 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		Consuntivo Obiettivo 3.doc	
Allegato al PEG	Breve relazione descrittiva con relativa quantificazione dei valori economici	PEG 2015 Aspl.doc	
Allegato al PEG	Breve relazione illustrativa	Testo PEG 2015 Stadium .doc	
Allegato al PEG	Allegato obiettivo ASPL	Tabella ASPL.pdf	
Allegato al PEG	Breve relazione illustrativa	Testo PEG Chance e Migranti.doc	

Obiettivo PEG 4 - Implementazione dell'attività di informazione

Descrizione	Incremento e miglioramento dell'attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'Ente.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al	Previsto 2016	Previsto 2017
					31/12/2015		
Conferenze stampa con presenze di testate giornalistiche locali	num	N.D.	160	160	172		
Articoli sul sito del Comune	num	N.D.	600	600	624		
Comunicati stampa	num	N.D.	940	940	966		
Elaborazione giornalistica dei comunicati stampa	num	N.D.	180	200	221		



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 4 - Implementazione dell'attività di informazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Revisione sistema Web(reingegnerizzazione siti e portali del Comune e implemento Intranet aziendale)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Allegato Sintesi obiettivo 4 Revisione sistema web.doc
Allegato al PEG		Allegato1_a obiettivo 4 Revisione sistema web.pdf
Allegato al PEG		Allegato1_b obiettivo 4 Revisione sistema web.pdf
Allegato al PEG		Allegato2 obiettivo 4 Revisione sistema web.doc
Allegato al PEG		Allegato3_a obiettivo 4 Revisione sistema web.jpg
Allegato al PEG		Allegato3_b obiettivo 4 Revisione sistema web.pdf
Allegato al PEG		Allegato3_c obiettivo 4 Revisione sistema web.pdf

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



SINDACO									
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco				Responsabile		SPECIALE MARCO			

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num	N.D.	3	4		4	
Monitoraggio/completamento delle valutazioni dei rischi	Data	N.D.	31/12/2014	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.						
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015						
Responsabile	SPECIALE MARCO			dal 01/01/2015		al 31/12/2015	
Assessore	LANZONE ISABELLA						
Note consuntivazione	31/12/2015						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	RISORSE UMANE						
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro						

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con o.d.s. n. 12/12.12.2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						



SINDACO			
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	Responsabile	SPECIALE MARCO	

Obiettivo PEG 6 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale**Responsabile**

TINELLA GIACOMO

Obiettivo1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG	1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada		
Descrizione	Interventi finalizzati al controllo della viabilità e circolazione stradale nel territorio cittadino a tutela degli utenti deboli		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Servizi di Polizia Stradale finalizzati alla sicurezza degli utenti deboli della strada nonché alla circolazione dei motocicli con la finalità di ridurre l'incidentalità stradale e tutelare i soggetti maggiormente esposti.	num		195	216	227		
		N.D.	Corrispondenti in rapporto al personale PM 2014 al coefficiente 0,217.	Corrispondente in rapporto al personale PM previsto per il 2015 al coefficiente 0,245 - Quindi previsto un incremento in percentuale dei servizi sul totale personale del 13%.			
Anno Precedente	nel 2014 indicato come servizi di pattuglia distrettuali nell'ambito dell'ob.peg 2014 - Sicurezza stradale - Interventi di controllo della sosta mirati a garantire fluidità e la sicurezza stradale ed il regolare svolgimento del trasporto pubblico urbano						
Moduli eseguiti di concerto con l'Azienda Mobilità e Trasporti per garantire una maggiore fluidità e sicurezza del trasporto pubblico anche al fine di consentire una più elevata velocità commerciale	num		110	108	110		
		N.D.					



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Controlli istituzionali effettuati durante l'attività di vigilanza delle pattuglie operanti presso i Distretti Territoriali	num	N.D.	579	648	683		
			-Corrispondenti in rapporto al personale PM 2014 al coefficiente 0,643	Corrispondenti in rapporto al personale PM previsto nel 2015 al coefficiente 0,735 - Quindi previsto un incremento in percentuale dei servizi sul totale personale del 14,31%.			
Nota previsto 2015 I controlli si sono intesi e si intendono sul numero strade e non sui veicoli/conducenti.							
Controlli effettuati nei moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti lungo i percorsi utilizzati dai mezzi di trasporto pubblico	num	N.D.	216	216	256		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D2 Relazione TPO PEG 2015.pdf
Allegato al PEG		D5 Relazione TPO PEG 2015.pdf
Allegato al PEG		D8 Relazione TPO PEG 2015 AL 31_12.doc
Allegato al PEG		DS 9 PEG DEFINITIVO.pdf
Allegato al PEG		1. Consuntivo distretti per controllo gestione.xls

Obiettivo PEG 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano**Descrizione** Controllo e monitoraggio del decoro urbano e della vivibilità del territorio dei nove Municipi.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2015



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Ore lavorate a salvaguardia e al miglioramento della vivibilità e del decoro sul territorio comunale - Polizia di prossimità - Contatti e segnalazioni da parte dei cittadini	num	N.D.	7.200 <i>Corrispondenti in rapporto al personale PM 2014 al coefficiente 0,080%</i>	7.200 <i>Corrispondenti in rapporto al personale PM 2015 al coefficiente 0,082% - Quindi previsto un incremento in percentuale delle ore lavorate sul totale personale del 2,5%</i>	7.490		
Numero segnalazioni da parte dei cittadini e smistamento alle competenti direzioni/enti/società partecipate nell'ambito della salvaguardia e al miglioramento della vivibilità sul territorio comunale (disagio sociale, decoro urbano, ecc.)	num	N.D.	550	550	676		
Nota previsto 2015 Numero segnalazioni su macrozona distinguendo se relative ad attività istituzionale della PM o se collegate a intervento Aster - Amiu - Mobilità e Traffico (per ripristino segnaletica).							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D2 Relazione TPO PEG 2015.pdf
Allegato al PEG		D5 Relazione TPO PEG 2015.pdf
Allegato al PEG		D8 Relazione TPO PEG 2015 AL 31_12.doc
Allegato al PEG		DS 9 PEG DEFINITIVO.pdf
Allegato al PEG		1. Consuntivo distretti per controllo gestione.xls



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG	3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale		
Descrizione	Iniziativa finalizzata all'acquisizione di elementi di analisi e di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017	
Report mensili su insediamenti nomadi monitorati	num	N.D.	12	24	24			
Casi in cui si è giunti alla riduzione degli insediamenti nomadi con la collaborazione diretta della Polizia Municipale e che hanno consentito l'eliminazione di situazioni di disagio.	num	1	2	4	4			
Numero servizi prevenzione nuovi insediamenti abusivi	num	N.D.	120	150	155			
Azioni di supporto per favorire l'inclusione sociale e/o migliorare le condizioni di vita dei campi nomadi.*	num	N.D.	20	24	27			
Anno Precedente	*(Es.: messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità).							
Nota previsto 2015	*(Es.: messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità).							
Insedimenti nomadi monitorati	num	N.D.	10	6	6			
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		d6 PEG 2015 - NOMADI.pdf	
Allegato al PEG		D2 Relazione TPO PEG 2015.pdf	
Allegato al PEG		D5 Relazione TPO PEG 2015.pdf	
Allegato al PEG		1. Consuntivo distretti per controllo gestione.xls	

Obiettivo PEG 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

Descrizione	Attività di prevenzione e controllo sull'utilizzo dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		

Indicatori PEG Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Numero controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi ed eventuale perseguimento degli abusi e utilizzi impropri - Eventuale ritiro contrassegno	num	N.D.	N.D.	800	861	880	960
Numero contrassegni ritirati nell'ambito dei controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi ed eventuale perseguimento degli abusi e utilizzi impropri	num	N.D.	N.D.	50	104	55	60
Nota previsto 2015 50 è il dato relativo all'uso improprio dei tagliandi							
Numero violazioni relative ai controlli sui contrassegni disabili	num	N.D.	N.D.	500	940	550	600



SINDACO		Responsabile		TINELLA GIACOMO	
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale					

Obiettivo PEG 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D2 Relazione TPO PEG 2015.pdf
Allegato al PEG		D5 Relazione TPO PEG 2015.pdf
Allegato al PEG		D8 Relazione TPO PEG 2015 AL 31_12.doc
Allegato al PEG		DS 9 PEG DEFINITIVO.pdf
Allegato al PEG		1. Consuntivo distretti per controllo gestione.xls

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.				
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015				
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal	01/01/2015	al	31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2015				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	RISORSE UMANE				
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014.	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548. (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					



SINDACO		Responsabile	
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		TINELLA GIACOMO	

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TINELLA GIACOMO dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SINDACO		
<u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u>	Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

- 1 - Sicurezza Stradale
- 2 - Prevenzione delle dipendenze
- 3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico
- 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO			
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG	<u>1 - Sicurezza Stradale</u>		
Descrizione	Servizi specificamente dedicati ai controlli in tema di velocità eccessive/pericolose nonché di guida in stato di alterazione psicofisica da sostanze d'abuso (Autoreparto/ Reparti/Distretti).		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017	
Pattuglie miste Distretti/Reparto Infortunistica o Distretti/Autoreparto	num	ND	47	80	80	88	96	
Nota previsto 2016	+10% su valore atteso 2015							
Nota previsto 2017	+20% su valore atteso 2015							
Numero controlli effettuati	num	ND	1.725	1.850	1.850	2.000	2.100	
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		INFORTUNISTICAReport Finale PEG 2015 Infortunistica 5-1-2016.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Prevenzione delle dipendenze</u>		
Descrizione	Verifiche su rispetto delle distanze di attività che detengono apparecchiature videoslot, di sale per la raccolta di scommesse e VLT, secondo la normativa regionale e Servizi dedicati al controllo di P.E., circoli ed esercizi di vicinato per il rispetto delle norme che disciplinano la vendita/consumo di bevande alcoliche e attività rumorose che possano essere di disturbo alla quiete/decoro.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015



SINDACO			
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG	<u>2 - Prevenzione delle dipendenze</u>
Assessore	FIORINI ELENA
Note consuntivazione	31/12/2015
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Verifiche congiunte con il personale della Direzione Commercio presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di autorizzazione/concessione.	num		28	70	70	70	70
		ND	Dal 01/06/2014				
Incremento dei controlli su somministrazione e vendita bevande alcoliche	%		20,00%	30,00%	30,00%		
		ND			sono stati effettuati in totale 269, quindi n°3 in più di quanto era atteso, con un incremento di poco superiore al 30% richiesto.		
Nota previsto 2015	<i>Nel 2014 numero 188 controlli</i>						
Incremento delle verifiche sul rispetto delle distanze dai luoghi sensibili	%		30,00%	30,00%	30,00%	40,00%	
		ND			30% su 1094 esercizi con apparecchiature per il cd. gioco lecito		
Nota previsto 2015	<i>Nel 2014 controllati 334 esercizi</i>						
Nota previsto 2016	<i>Rispetto alle verifiche effettuate nel 2014</i>						
Nota consuntivo	<i>Nello scorso anno era stato effettuato il controllo di tutti gli esercizi nei quali risultavano presenti apparecchiature per il cd. gioco lecito che risultavano essere n°1094. Sempre nello scorso anno era inoltre prevista la prima tranche di controllo delle distanze dai luoghi sensibili, con un valore atteso pari il 30% degli esercizi controllati, quindi n° 329, ed erano state effettuate le verifiche delle distanze per n° 334 esercizi. Per il Peg di quest'anno era previsto una ulteriore verifica delle distanze del 30% della totalità pari a n°329 attività (sarà del 40% la prossima ed ultima tranche con il Peg del 2016). Il personale del reparto ha effettuato n°329 verifiche delle distanze pari al 100% di quanto atteso.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



SINDACO		Responsabile	
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		RAMETTA MAURIZIO	

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione delle dipendenze

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		COMMERCIO rendiconto Peg 2015.doc	

Obiettivo PEG 3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

Descrizione	Servizi finalizzati al contrasto di soste irregolari di veicoli che intralciano la circolazione stradale con apparati di rilevamento elettronico						
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017						
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO		dal	01/01/2015	al	31/12/2015	
Assessore	FIORINI ELENA						
Note consuntivazione	31/12/2015						
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA						
Obiettivo Strategico di Programma	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.						
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017

Interventi	num	ND	70	100	150	120	130
Nota previsto 2016	20% in più rispetto al dato 2015						
Nota previsto 2017	30% in più rispetto al dato 2015						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG	Servizi finalizzati al contrasto di soste irregolari di veicoli che intralciano la circolazione stradale con apparati di rilevamento elettronico	AUTOREPARTO consuntivo peg dicembre 2015.xls	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		



SINDACO			
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG	4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014.	%			20,00%			
<i>Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548 (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.		



SINDACO							
SE006 - Settore Sicurezza Urbana				Responsabile		RAMETTA MAURIZIO	

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa**Responsabile**

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO		Responsabile		BELLENZIER FRANCESCA
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa				

Obiettivo PEG	<u>1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio</u>				
Descrizione	Verifica delle segnalazioni pervenute dai Municipi su puntuali vulnerabilità riscontrate sul territorio e verifica preventiva delle eventuali situazioni di criticità sui percorsi di monitoraggio territoriale programmati, con eventuale aggiornamento degli stessi percorsi e conseguente segnalazione alle competenti Direzioni.				
Durata	01/06/2015 - 31/12/2015				
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal	01/06/2015	al	31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Note consuntivazione	31/12/2015				
Missione	SOCCORSO CIVILE				
Programma	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo Strategico di Programma	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero schede georeferenziate aggiornate	num	ND	ND	66	66		
Percentuale segnalazioni verificate, georeferenziate ai fini di previsione di azioni di mitigazione del rischio	%	ND	ND	100,00%	100,00%		
Percentuale percorsi verificati nel periodo dato (al 31/8/2015)	%	ND	ND	100,00%	100,00%		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione Peg al 21-12-2015.doc

Obiettivo PEG	<u>2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico</u>				
Descrizione	Realizzazione di un progetto formativo dedicato agli insegnanti per la creazione di sistemi autogeni di diffusione della cultura di protezione civile all'interno del "mondo scuola"				
Durata	01/06/2015 - 31/12/2015				
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal	01/06/2015	al	31/12/2015



SINDACO				Responsabile		BELLENZIER FRANCESCA		
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa								
Obiettivo PEG	2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico							
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI							
Note consuntivazione	31/12/2015							
Missione	SOCCORSO CIVILE							
Programma	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE							
Obiettivo Strategico di Programma	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce							
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017	
Numero progetti presentati	num			10	10			
Nota previsto 2015	<p>TITOLO PROGETTO: "PERCORSI SICURI" SCUOLA - I.C.: PRIMARIA THOUAR - I.C. PRA' TITOLO PROGETTO: "PIU' CONOSCIAMO PIU' CI PROTEGGIAMO" SCUOLA - I.C.: PRIMARIA XII OTTOBRE - I.C. SAN FRUTTUOSO</p> <p>TITOLO PROGETTO: "INSIEME IMPARIAMO L'AUTOPROTEZIONE IN CASO DI EVENTI CALAMITOSI" SCUOLA - I.C.: PRIMARIA "L'ALBERO GENEROSO" - PARITARIA TITOLO PROGETTO: "PREVENIRE E' MEGLIO CHE ASCIUGARE" SCUOLA - I.C.: PRIMARIA CESARE BATTISTI - I.C. SAN FRUTTUOSO TITOLO PROGETTO: "BABAR: UNA SEGNALETICA A MISURA DI BIMBO" SCUOLA - I.C.: PRIMARIA PAPA GIOVANNI XXIII - TITOLO PROGETTO: "PE PRESERVÀ A TÆERA, BEZÉUGNA STAGHE" SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIACOMO CANEPA - I.C. VOLTRI TITOLO PROGETTO: "PROGETTO I.P.P.A.: INFORMIAMO, PREVENIAMO, PROTEGGIAMO, ALLERTIAMO" SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIOSUE' CARDUCCI - I.C. SESTRI TITOLO PROGETTO: "DA UNA ROSA NASCE UNA SPINA DA UNA SPINA NASCE UNA ROSA" SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. PRA' TITOLO PROGETTO: "RISCHIO?? NO GRAZIE" SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO DANTE ALIGHIERI - I.C. SESTRI TITOLO PROGETTO: "I GIOVANI MIGLIORANO LA SCUOLA" SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. SAN FRUTTUOSO</p>							
Numero insegnanti coinvolti	num	ND	ND	44	44			
ore di formazione tecnica rivolta agli insegnanti	num	ND	ND	176	176			
Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2015	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						100,00%	



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		relazione Peg al 21-12-2015.doc	

Obiettivo PEG 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

Descrizione Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta operativa del personale di PM

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Personale di PM formato da Ufficio di Protezione Civile	num	ND	40	50	127		
Numero ore di formazione	num	ND	ND	594	777		
Messa a regime del sistema di integrazione software tra C.O.A. e Sala Emergenze	Data	ND	ND	31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		relazione Peg al 21-12-2015.doc	



SINDACO		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa			

Obiettivo PEG	4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero		
Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.		
Durata	01/06/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014.	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548 (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/06/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
----------------------	--

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
---------------------------------	------------	---------------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo1 - Presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa.2 - Prevenzione della corruzione3 - Innovazione/revisione di discipline su materie di competenza della Civica Amministrazione4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG	1 - Presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa.		
Descrizione	Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa mediante il controllo sulla legittimità degli atti, l'assistenza giuridica alle strutture, la formazione del personale comunale e l'analisi dei processi e delle loro criticità.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	DE NITTO GRAZIELLA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO		
Note consuntivazione	31/12/2015 L'obiettivo si ritiene raggiunto rinviando, in dettaglio, a quanto riportato in sede di commento ai singoli indicatori.		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Strategico di Programma	Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Formazione interna. Posti disponibili	num	N.D.	88	120	126		
Nota consuntivo	Sono state effettuate iniziative formative mirate che hanno avuto luogo nelle date del 28/7/2015 e del 23/11/2015 per un totale di posti disponibili pari a n. 126.						
Proposta di piano triennale di formazione del personale in materia di anticorruzione	Data		29/10/2014	15/12/2015	30/11/2015		
Nota consuntivo	<p>La proposta è contenuta nel documento allegato. Essa ha tenuto conto, sulla base di quanto indicato dalla normativa nazionale in materia, di due livelli di esigenze formative fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generale, al fine di accrescere la consapevolezza degli effetti negativi provocati dal fenomeno della corruzione sull'economia e della minaccia in esso insita ai principi di democrazia e di coesione sociale; - specialistico per alcuni macro-ambiti di interesse specifico per singole categorie di dipendenti, suscettibile di estensione a coloro che operino anche in contesti diversi, nel rispetto delle scelte che verranno effettuate dalle singole Direzioni e tenuto conto delle esigenze della rotazione. <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO : Triennio 2016-2017 STIMA DEI COSTI: Nessun costo, in caso di formazione esclusivamente interna.</p>						
Monitoraggio sugli esiti della verifica di conformità a legge degli atti degli organi politici	Data			15/12/2015	25/11/2015		
Nota consuntivo	<p>Il monitoraggio sugli esiti della verifica di conformità relativa agli atti degli organi politici comunali si è sviluppato nel periodo primo luglio – 25 novembre 2015 (su un totale di n. 203 proposte di deliberazioni, tra atti di Giunta e Consiglio, di n. 156 proposte di provvedimenti del Sindaco e di n. 7 decisioni di Giunta registrati in e-praxi) ed è tuttora in corso.</p> <p>Il quadro sintetico è il seguente (per il dettaglio si veda documento allegato):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti connotati da scarsa chiarezza/comprendibilità: n. 18 (12 delibere di Giunta; 3 proposte di Giunta al Consiglio; 3 ordinanze) - Atti necessitanti di modifiche/integrazioni contenutistiche: n. 46 (31 delibere di Giunta; 4 proposte di Giunta al Consiglio; 10 ordinanze; 1 decisione di Giunta) - Atti con profili di illegittimità per i quali è stata richiesta l'archiviazione: n. 7 (4 delibere di Giunta; 1 proposta di Giunta al Consiglio; 2 ordinanze) 						



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 1 - Presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG	slide corso formazione 28/7/2015	SLIDE_DI_GIORGIO_28_7_2015 vers conv2.pdf
Allegato al PEG	slide corso 23/11/2015 PRIMA PARTE	SISTEMA_DI_TUTELA_DEL_WHISTLEBLOWER_SLIDE_DE_NITTO2.pd
Allegato al PEG	SLIDE CORSO 23/11/2015 seconda parte	SOLUZIONI_OPERATIVE_DI_GIORGIO1.pdf
Allegato al PEG	allegato A slide 23/11/2015 SECONDA PARTE	ALLEGATO_A.pdf
Allegato al PEG	POSTI DISPONIBILI 28/7/2015 DA FOGLIO FIRMA	FOGLIO_FIRMA_28_7_2015.pdf
Allegato al PEG	POSTI DISPONIBILI 23/11/2015 REFERENTI DA FOGLIO FIRMA	ff_referenti_23.11.2015_Corso_De Nitto_Di Giorgio.pdf
Allegato al PEG	POSTI DISPONIBILI 23/11/2015 NON REFERENTI DA FOGLIO FIRMA	ff_non_referenti_23-11-2015_Corso_De Nitto-Di Giorgio.pdf
Allegato al PEG	PIANO TRIENNALE 2016-2018	DE NITTO_piano triennale_2016_2018.pdf
Allegato al PEG	documento monitoraggio provvedimenti 2015: 1°luglio 2015-25 novembre 2015	monitoraggio provv. 2015 II semestre.xls

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione**Descrizione** Graduale attuazione delle misure specifiche previste dal Piano comunale anticorruzione per singoli processi appartenenti alle Aree C e D (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario)**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015 L'obiettivo si ritiene raggiunto rinviando, in dettaglio, a quanto riportato in sede di commento ai singoli indicatori.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Strategico di Programma** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.



SECRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG**2 - Prevenzione della corruzione****Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

<p>Proposta attuativa per la graduale informatizzazione di processi e per il collegamento con le banche dati di altri enti preordinata alla programmazione dei relativi interventi</p>	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
<p>Nota consuntivo</p> <p><i>Si propone:</i></p> <p>a) Per la graduale informatizzazione dei processi: informatizzare tre processi di competenza dello Sportello Unico per le Imprese mettendo a frutto l'esperienza maturata con la piattaforma attiva dello Sportello Unico dell'Edilizia. Processi di cui si propone l'informatizzazione</p> <p>1) CILA e SCIA per interventi urbanistico-edilizi relativi ad attività produttive;</p> <p>2) DIA OBBLIGATORIA per interventi urbanistico-edilizi relativi ad attività produttive.</p> <p>(Per dettaglio consultare documentazione illustrativa intitolata: proposta e diagramma di flusso)</p> <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: sei mesi</p> <p>STIMA DEI COSTI: Euro 20.000</p> <p>b) Per il collegamento con banche dati di altri enti: razionalizzare le connessioni ad oggi attive alle banche dati INPS, nell'ambito di un rapporto convenzionale gestito a livello di Ente (Direzione Sistemi Informativi: capofila). La razionalizzazione tiene conto degli accessi alle informazioni INPS necessarie al controllo dei requisiti per l'attribuzione di benefici economici alle famiglie, agevolazioni tariffarie, assegnazione alloggi ERP o del patrimonio disponibile. (per dettaglio consultare documentazione illustrativa intitolata: Nota per Area Servizi, Area Staff, Area Tecnica, Polizia Municipale)</p> <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO : tre mesi</p> <p>STIMA DEI COSTI: nessun costo</p>							
<p>Proposta attuativa per formazione specifica su processi legati al rilascio di autorizzazioni/concessioni/ecc. (Area C)</p>	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
<p>Nota consuntivo</p> <p><i>Si propone:</i></p> <p>la graduale omogeneizzazione dei comportamenti (misura di prevenzione prevista dal Piano Comunale anticorruzione) partendo dalla stesura, a cura della Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, di protocolli operativi/schemi tipo incentrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sulla qualificazione degli interventi edilizi - sulle garanzie fideiussorie per il pagamento del contributo di concessione e/o per la corretta esecuzione di opere di urbanizzazione. <p>Sono stati conseguentemente individuati i contenuti di correlate iniziative formative. La proposta è stata elaborata previo confronto con il referente anticorruzione della Direzione competente.</p> <p>(La presente proposta non preclude ovviamente alla Direzione competente di predisporre protocolli operativi - schemi tipo ulteriori - avvalendosi della formazione prevista dal Piano triennale in materia di anticorruzione)</p> <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: realizzazione del progetto formativo finalizzato: entro il 2016</p> <p>STIMA DEI COSTI: nessun costo</p>							
<p>Proposta attuativa per un maggiore controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni</p>	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
<p>Nota consuntivo</p> <p>Secondo quanto previsto dal Piano comunale anticorruzione, sono stati prodotti dalle varie Direzioni i dati relativi alla rilevazione della percentuale di dichiarazioni non veritiere, rese ai fini della acquisizione di vantaggi e/o benefici economici erogati dal Comune. Ad esito di tale monitoraggio, l'attenzione si è concentrata sulla Direzione Scuola e Politiche Giovanili, ove si rileva la percentuale più considerevole di dichiarazioni non conformi al vero, in particolare nei settori relativi agli accessi agli asili nido e di infanzia nonché alla ristorazione scolastica ed al riconoscimento di borse di studio (finanziate con fondi regionali). E' stata effettuata una attenta disamina del fenomeno attraverso incontri mirati con la Direzione competente, che ha prodotto, in ultima analisi, il documento allegato (Relazione Direzione Scuola e Politiche Giovanili). La proposta operativa, tesa a risolvere il problema della forte incidenza della percentuale di non veridicità delle dichiarazioni è stata condivisa con il Direttore della Direzione e con il Direttore Generale di Area.</p> <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: I tempi dovranno essere concertati con la Direzione competente e con la Direzione Generale di Area, in quanto richiedono l'adozione di soluzioni organizzative e gestionali mirate.</p> <p>STIMA DEI COSTI: Prevalentemente costi di personale, che variano in funzione delle soluzioni organizzative e gestionali adottate.</p>							



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	PROPOSTA FORMAZIONE SPECIFICA	Proposta_formazione_specifica_24_11_2015.pdf
Allegato al PEG	PROPOSTA	INFORMATIZZAZIONE_DEI_PROCESSI_24_11_2015.pdf
Allegato al PEG	NOTA PER AREA SERVIZI	Lettera_INPS_Area_Servizi.pdf
Allegato al PEG	NOTA PER AREA STAFF	Lettera_INPS_Area_Staff.pdf
Allegato al PEG	NOTA PER AREA TECNICA	Lettera_INPS_Area_Tecnica.pdf
Allegato al PEG	NOTA PER POLIZIA MUNICIPALE	Lettera_INPS_Vigili.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI	Relazione_Direzione_SPG.pdf
Allegato al PEG	DIAGRAMMA DI FLUSSO	ALLEGATO_A.pdf

Obiettivo PEG 3 - Innovazione/revisione di discipline su materie di competenza della Civica Amministrazione

Descrizione	Individuazione di soluzioni per una disciplina innovativa in settori di attività di competenza della Civica Amministrazione		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	DE NITTO GRAZIELLA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO		
Note consuntivazione	31/12/2015 L'obiettivo si ritiene raggiunto rinviando, in dettaglio, a quanto riportato in sede di commento ai singoli indicatori.		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Strategico di Programma	Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.		



SECRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 3 - Innovazione/revisione di discipline su materie di competenza della Civica Amministrazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

N. 1 proposta (rotazione del personale)	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
<p>Nota consuntivo Si propone uno schema di deliberazione per attuare il principio della rotazione, nel quale sono indicati i criteri per l'applicazione della misura (perimetro di applicazione, figure professionali destinatarie, modalità e tempi di applicazione, ecc.), che tengono conto dell'esigenza di contemperare il principio della rotazione con quello di continuità e buon andamento dell'azione amministrativa (per dettaglio consultare documento). Al fine di agevolare il processo graduale di rotazione, la proposta è corredata da Tabella A di individuazione delle Direzioni titolari di 15 processi autorizzativi/concessori con il più alto valore complessivo di rischio, nonché da Tabella B recante indicazione delle quantità ed entità economiche delle procedure contrattuali poste in essere dai diversi settori della Direzione LL.PP. e della Direzione Politiche Sociali (rif. anno 2014 - Dato estratto da Sezione Amministrazione Trasparente)</p> <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: Approvazione delibera: gennaio 2016 Primo provvedimento attuativo: maggio 2016 STIMA DEI COSTI: nessun costo</p>							
Definizione del sistema di tutela del cd. "whistleblower". Proposta per il Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
<p>Nota consuntivo ANAC, con Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, ha reso nota la possibilità per i Comuni di riutilizzare gratuitamente il proprio software per la gestione informatizzata delle segnalazioni di illecito da parte dei dipendenti con modalità tali da garantire la riservatezza dei dati. In esito a contatti con il Responsabile dell'ufficio preposto al "Whistleblowing" di ANAC, è emerso che la piattaforma informatica non è al momento attiva e non sono state fornite informazioni puntuali circa i tempi della sua attivazione. Si propone pertanto una soluzione transitoria (a costo zero) che prevede l'inoltro della segnalazione mediante uso di posta elettronica tramite modello disponibile on line con garanzia di riservatezza dei dati (vedi Allegati: Diagramma di flusso - Nota Ufficio)</p> <p>Nel contempo è stato conferito l'incarico alla Direzione Sistemi Informativi di effettuare una ricerca di mercato in ordine ai prodotti (piattaforme informatiche) disponibili anche in funzione di confronto futuro con possibili costi/benefici correlati all'ipotesi di riuso del software ANAC (nel momento in cui verrà reso disponibile). Per dettaglio e confronto con soluzioni adottate da altri enti vedi Slide allegate, illustrate a referenti e non referenti anticorruzione nel corso della formazione realizzata il 23/11/2015.</p> <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO : Attivazione entro l'anno 2015 della soluzione transitoria STIMA DEI COSTI: Nessun costo sulla soluzione transitoria. Costi da verificare nel 2016 sulla base della ricerca di mercato effettuata a cura della Direzione Sistemi Informativi</p>							
Proposta di mappatura dei processi riconducibili all'Area E del Piano comunale anticorruzione (provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari) in funzione della revisione del Piano stesso	Data	N.D.	N.D.	15/12/2015	30/11/2015		
<p>Nota consuntivo Si propone una mappatura dei processi riconducibili all'Area E del Piano comunale anticorruzione (provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari) sulla base del lavoro, condiviso con le Direzioni previa adeguata iniziativa formativa, secondo la seguente classificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - irrogazione di sanzioni di natura pecuniaria - accertamento prestazioni di natura tributaria - accertamento prestazioni patrimoniali di natura non tributaria - accertamento prestazioni/obblighi di fare - riscossione coattiva - irrogazione sanzioni di natura non pecuniaria - esecuzione coattiva prestazioni/obblighi di fare <p>Ad ogni processo è stato associato un coefficiente complessivo di rischio determinato sulla base dei parametri del Piano Nazionale Anticorruzione approvato in data 11/9/2013. Si osserva, per completezza, che non è stato incluso nella mappatura il processo collegato ai provvedimenti disciplinari; è tuttavia opportuno che detto processo trovi una sistematizzazione nell'ambito del Piano anticorruzione, anche in relazione alle esigenze di tutela sancite dall'art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.</p> <p>STIMA DEI TEMPI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO: Il progetto impostato si svilupperà in base ai parametri fissati già in sede di obiettivi pluriennali di PEG, ovvero attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi dei processi e delle relative criticità (30/11/2016); - la proposta di misure ulteriori, rispetto a quelle già individuate dal Piano comunale anticorruzione, per i processi riconducibili all'Area E (30/11/2017) <p>STIMA DEI COSTI: nessun costo</p>							



SECRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 3 - Innovazione/revisione di discipline su materie di competenza della Civica Amministrazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Proposta di mappatura dei processi riconducibili all'Area E del Piano comunale anticorruzione (provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari) in funzione della revisione del Piano stesso	Data	N.D.	N.D.	15/12/2015	30/11/2015		
Analisi dei processi riconducibili all'Area E del Piano comunale anticorruzione (provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari) e delle relative criticità	Data	N.D.	N.D.			30/11/2016	
Proposta di misure ulteriori, rispetto a quelle già individuate dal Piano comunale anticorruzione, per i processi riconducibili all'Area E	Data	N.D.	N.D.				30/11/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	SCHEMA DELIBERAZIONE ROTAZIONE PERSONALE	Delibera_criteri_rotazione_18_11_2015.pdf
Allegato al PEG	ALLEGATO A SCHEMA DI DELIBERAZIONE	Allegato_A_DELIB_ROTAZ_18_11_2015.pdf
Allegato al PEG	ALLEGATO B SCHEMA DI DELIBERAZIONE	Allegato_B_DELIB_ROTAZ_18_11_2015.pdf
Allegato al PEG	ALLEGATO C SCHEMA DI DELIBERAZIONE	Allegato_C_DELIB_ROTAZ_18_11_2015.pdf
Allegato al PEG	TABELLA A	TABELLA_A_24_11_2015.pdf
Allegato al PEG	TABELLA B	TABELLA_B_SOCIALI_E_LL.PP._24_11_2015.pdf
Allegato al PEG	TABELLA B1 APPENDICE	tabella_B1_appendice_sociali.pdf
Allegato al PEG	DIAGRAMMA DI FLUSSO	DIAGRAMMA_DI_FLUSSO.pdf
Allegato al PEG	NOTA UFFICIO DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Caratteristiche_applicazione_whistleblower (1).pdf
Allegato al PEG	SLIDE 1	SISTEMA_DI_TUTELA_DEL_WHISTLEBLOWER_SLIDE_DE_NITTO2.pd
Allegato al PEG	SLIDE 2	SLIDE_DI_GIORGIO_28_7_2015 vers conv2.pdf
Allegato al PEG	ALLEGATO A SLIDE 2	SOLUZIONI_OPERATIVE_DI_GIORGIO1.pdf
Allegato al PEG	PRIMI RISULTATI RICERCA MEPA AL 25.11.2015	Risultati_ricerca_MEPA_al_25_11_2015.pdf
Allegato al PEG	MAPPATURA AREA E	mappatura provvedimenti area E 24_11_2015.xls



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critic.i</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente

2 - Trasparenza e open data



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG	1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente		
Descrizione	Coordinare le attività connesse allo sviluppo della trasparenza, proseguire la formazione interna in materia e supportare le strutture per gli adempimenti connessi		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	PUGLISI VANDA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Formazione interna in materia di trasparenza. Posti disponibili	num	N.D.	92	120	130		
Nota consuntivo	17 luglio 2015: corso trasparenza - 43 iscritti /12 ottobre 2015: corso trasparenza - 41 iscritti/30 ottobre 2015: corso trasparenza - 46 iscritti						
Verbalì ad esito dei monitoraggi trimestrali aventi ad oggetto il processo di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Data	N.D.	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	Il quarto verbale è in corso di elaborazione, conformemente a quanto stabilito con nota prot. n. 96163 del 1° aprile 2014, laddove si prevede l'obbligo per i dirigenti di trasmettere al Coordinatore della Trasparenza - tramite l'Ufficio Unico controllo atti, prevenzione della corruzione e trasparenza - apposita dichiarazione concernente lo stato di adempimento degli obblighi di rispettiva competenza in ordine a quanto previsto dal Programma e dalle norme nazionali in materia. Tale dichiarazione deve essere prodotta entro il 10 del mese successivo al trimestre (10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio) e, a fronte della stessa, viene redatto verbale di verifica dal Coordinatore della Trasparenza e dal Responsabile dell'Ufficio Unico. E' in corso la stesura del quarto verbale riferito a quanto dichiarato con attestazioni pervenute entro il 10 gennaio 2016. I restanti verbali sono disponibili presso gli uffici della Segreteria Generale per eventuale consultazione.						
Documento di sintesi sulle criticità rilevate ad esito dei monitoraggi 2014 e sulle azioni di miglioramento realizzate e/o da programmare	Data	N.D.	N.D.	31/10/2015	31/10/2015		
Nota consuntivo	si veda allegato: documento sintesi criticità 2014 e azioni miglioramento						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					100,00%	



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	foglio firma corso 17 luglio 2015	foglio firma.pdf
Allegato al PEG	slide formazione 17 luglio 2015	corso trasparenza Puglisi luglio 2015.pdf
Allegato al PEG	slide corso 12 ottobre 2015	corso trasparenza 12 ottobre 2015.pdf
Allegato al PEG	foglio firma corso 12 ottobre 2015	foglio firma.pdf
Allegato al PEG	foglio firma corso 30 ottobre 2015	foglio firma.pdf
Allegato al PEG	slide corso 30 ottobre 2015	corso trasparenza 30 ottobre 2015 p.pdf
Allegato al PEG	documento sintesi civicità 2014 e azioni di miglioramento	sintesi_criticita_2014_e_azioni.doc

Obiettivo PEG 2 - Trasparenza e open data**Descrizione** Promuovere la cultura ed il valore degli open data affinché i dati pubblicati in base alla normativa sulla trasparenza siano resi, a cura delle strutture dell'ente, fruibili e riutilizzabili per gli utenti esterni, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Attività formativa nei confronti delle strutture sulle relazioni fra trasparenza, open data e privacy. Posti disponibili	num	N.D.	N.D.	40	49		
Nota consuntivo 11/12/2015 Giornata formativa "open data" - 49 iscritti							
Proposta di adeguamento del Programma triennale per la trasparenza 2016-2019 anche tenendo conto delle soluzioni innovative in materia di open data	Data	N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015	15/12/2016	15/12/2017
Nota consuntivo si veda allegato "open data - tabella obblighi di pubblicazione"							



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Trasparenza e open data

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Proposta di adeguamento del Programma triennale per la trasparenza 2016-2019 anche tenendo conto delle soluzioni innovative in materia di open data	Data	N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015	15/12/2016	15/12/2017
Documento di analisi sulle relazioni fra trasparenza, open data e privacy, anche alla luce delle recenti norme nazionali in materia	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
Nota consuntivo si veda allegato: "relazione trasparenza, open data e privacy"							
Proposta per la Giornata della Trasparenza	Data	N.D.	18/07/2014 <i>In data 18/7/2014 il progetto sulla Giornata della Trasparenza è stato presentato, alla presenza dell'Area Tecnica, agli stakeholder interessati. La Giornata, prevista per l'autunno, è stata rinviata, a causa dei gravi eventi alluvionali, al 13/2/2015.</i>	15/12/2015	15/12/2015		
Nota consuntivo si veda allegato: slide per giornata trasparenza 2016 società e fondazioni							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	slide giornata trasparenza 2016 società e fondazioni	slide_giornata_trasparenza_2016_società_fondazioni.ppt
Allegato al PEG	foglio firma corso open data 11.12.2015	foglio_firma_corso_open_data_11.12.2015.pdf
Allegato al PEG	slide corso open data 11.12.2015	corso_open_data_Puglisi_2015_11_12_per_publicazione.pdf
Allegato al PEG	relazione trasparenza, open data e privacy	RELAZIONE_OPEN_DATA_-_PEG.doc
Allegato al PEG	proposta di adeguamento del programma triennale per la trasparenza 2016-2018 alla normativa in materia di open data	proposta_adequam_pt_a_open_data_-_PEG.doc



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa

Descrizione Presidiare la legittimità e regolarità dell'azione amministrativa mediante la preventiva disamina di schemi di atti e provvedimenti ed attivando iniziative di formazione del personale dell'Ente alla luce della normativa anticorruzione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile ODONE EDDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Formazione interna in materia di procedure di affidamento lavori pubblici - Ruolo e funzione del RUP. Posti disponibili	num	N.D.	50	75	70		
Nota consuntivo <i>si veda mail Ufficio Formazione del 20/10/2015 per reclutamento partecipanti al corso</i>							
Manuale operativo connesso alle materie di formazione	Data	N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015		
Nota consuntivo <i>si veda allegato documento di formazione: "I ruoli e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento nel Codice dei contratti pubblici"</i>							
Direttiva agli uffici in tematiche inerenti l'uso e/o la concessione di beni pubblici con particolare riguardo agli impianti sportivi	Data	N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015		
Nota consuntivo <i>si veda direttiva allegata ad oggetto: "Approfondimenti sui criteri di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale"</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				98,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Documento di formazione: Il ruolo e le funzioni del responsabile unico del procedimento nel codice dei contratti pubblici

Nome File

RUP-DOCUMENTO DI FORMAZIONE.doc

Allegato al PEG

lettera direttiva: "Approfondimenti sui criteri di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale

lettera invio direttiva.doc

Allegato al PEG

relazione inerente le procedure da seguire per l'affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale

IMPIANTI SPORTIVI- criteri di affidamento 14 12 15.doc

Allegato al PEG

posti disponibili per corso del 3 e 6/11/2015 da mail Ufficio Formazione del 20/10/2015 per reclutamento partecipanti

I CORSO II RUP nel codice dei contratti pubblici - Avv. Edda Odone -.msg



SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Semplificazione dell'azione amministrativa.

2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Semplificazione dell'azione amministrativa.

Descrizione Promuovere innovazioni regolamentari in materia di decentramento e partecipazione municipale al fine di semplificare le procedure connesse, conseguendo maggiore celerità ed efficienza dell'azione amministrativa con riduzione dei tempi di lavoro. Garantire adeguato supporto agli organi istituzionali per la revisione dello Statuto e per gli adempimenti in materia di inconfiribilità di incarichi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Data	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta di revisione del Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale in un'ottica di semplificazione procedurale			N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
Proposta di revisione dello Statuto in adeguamento alla normativa sopravvenuta e nell'ottica della semplificazione			N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015		
Proposta di regolamento per l'individuazione delle procedure interne e degli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari (art. 18 D. Lgs. 39/2013)			N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG						100,00%		



SECRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Semplificazione dell'azione amministrativa.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Proposta regolamento per il decentramento testo a fronte	Reg decentramento TESTO A FRONTE (2) rivisto .doc
Allegato al PEG	Relazione illustrativa al Regolamento al decentramento	relazione Reg decentramento rivista (2) .doc
Allegato al PEG	Proposta modifiche Statuto (testo a fronte)	Statuto TESTO OMNICOMPRESIVO 15.12.2015.doc
Allegato al PEG	Bozza di deliberazione individuazione procedure e organi che in via sostitutiva possono procedere a conferimento incarichi ai sens art . 18 D.Lgs 39/2013)	Bozza_Deliberazione_art.18_Peg 2015.doc
Allegato al PEG	bozza regolamento individuazione procedure e organi che invia sostitutiva possono procedere al conferimento incarichi ai sensi art. 18 D.Lgs 39/2013	Bozza_Regolamento_art 18_PEG 2015.doc

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo

1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale con individuazione della fonte per realizzare i collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata

2 - Realizzare sul sito istituzionale la banca dati "Archivio deliberazioni di Giunta Comunale" a partire dall'anno 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy

3 - Completare le procedure per la dematerializzazione degli atti di iniziativa consiliare e la revisione e razionalizzazione del flusso dei provvedimenti del Sindaco in E-PRAXI

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale con individuazione della fonte per realizzare i collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata

Descrizione Analizzare i Regolamenti vigenti ed attivare collegamenti ipertestuali con la normativa citata negli articolati stessi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015 Si allega elenco regolamenti con link.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
documento di analisi dei Regolamenti che necessitano di collegamenti ipertestuali	Data	N.D.	N.D.	30/06/2015	15/12/2015		
Regolamenti aggiornati con collegamenti ipertestuali: n. 30	Data	N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	75,00%



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale con individuazione della fonte per realizzare i collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - Documento di analisi.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - ELENCO-REGOLAMENTI-GRIGLIA Gruppo 1_all.1.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - ELENCO-REGOLAMENTI-GRIGLIA Gruppo 2_all.2.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - ELENCO-REGOLAMENTI-GRIGLIA Gruppo 3_all.3.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - ELENCO-REGOLAMENTI-GRIGLIA Gruppo 4_all.4.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - ELENCO-REGOLAMENTI-GRIGLIA Gruppo 5_all.5.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - ELENCO-REGOLAMENTI-GRIGLIA Gruppo 6_all.6.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - ELENCO-REGOLAMENTI-GRIGLIA Gruppo 7_all.7.pdf
Allegato al PEG		PEG 2015 SERRA TULLIO Ob. 1 - GRIGLIA REGOLAMENTI ESPLOSA_all.8.pdf
Allegato al PEG	Elenco regolamenti con collegamenti ipertestuali	ELENCO REGOLAMENTI CON INSERIMENTO DI LINK ALLA NORMATIVA.pdf

Obiettivo PEG 2 - Realizzare sul sito istituzionale la banca dati "Archivio deliberazioni di Giunta Comunale" a partire dall'anno 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy

Descrizione Rendere fruibili sul sito istituzionale le deliberazioni della Giunta, a partire dal 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy; verificare la possibilità del loro rilascio come copie conformi ad originale informatico

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 2 - Realizzare sul sito istituzionale la banca dati "Archivio deliberazioni di Giunta Comunale" a partire dall'anno 2015, nel rispetto della normativa sulla privacy

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Data						
pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le deliberazioni di Giunta Comunale e allegati parte integrante, nel rispetto della normativa sulla privacy, a partire dall'1.01.2015		N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015		
studio di fattibilità per l'introduzione del timbro digitale al fine di produrre copie analogiche conformi ad originale informatico		N.D.	N.D.	15/12/2015	15/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00%		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Descrizione attività svolta

Obiettivo 2 - Consuntivazione dicembre 2015.pdf

Obiettivo PEG 3 - Completare le procedure per la dematerializzazione degli atti di iniziativa consiliare e la revisione e razionalizzazione del flusso dei provvedimenti del Sindaco in E-PRAXI

Descrizione Consentire ai Consiglieri comunali di presentare le proprie iniziative in modalità dematerializzata; consolidare la comunicazione informatizzata già avviata; mettere in atto le nuove procedure relative al flusso delle ordinanze sindacali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 3 - Completare le procedure per la dematerializzazione degli atti di iniziativa consiliare e la revisione e razionalizzazione del flusso dei provvedimenti del Sindaco in E-PRAXI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
attivazione del sistema di firma digitale per abilitare i consiglieri comunali alla presentazione di iniziative consiliari (proposte di deliberazioni, mozioni, interpellanze, interrogazioni a risposta scritta) in modalità dematerializzata	num	N.D.	17	40	40		
revisione, semplificazione e snellimento delle procedure inerenti il flusso dei provvedimenti del Sindaco in E-PRAXI e studio delle tematiche correlate sulla riservatezza - Relazione	Data	N.D.	N.D.	31/10/2015	31/10/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo 3 - Consuntivazione 31 dicembre 2015.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 3 - Visibilità atti E-Praxi - All. 1.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 3 - Gestione ordinanze riservate - ipotesi soluzione - All. 2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA



SECRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Note consuntivazione 31/12/2015 La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo può indicarsi nel 100% in ragione del fatto che, pur essendo tre le unità (su n. 103 assegnate al Settore) che singolarmente non hanno raggiunto la percentuale richiesta (20%), due di esse sono assenti dal servizio da diversi anni (una per mandato politico ed una per lunga malattia).
L'unità residua è assegnata ad una segreteria politica (assessorato).

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



SECRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura**Responsabile**

ODONE EDDA

Obiettivo1 - Consulenza e assistenza giuridica2 - Attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Consulenza e assistenza giuridica**Descrizione** Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente fornendo risposte nei ristretti tempi richiesti e secondo le esigenze rappresentate**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Strategico di Programma** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

risposte date	%	N.D.	60,00% <i>numero di risposte date</i>	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
tempi medi di impiego delle risposte	gg	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
relazione su consulenza resa per individuazione criticità ed attivazione rimedi	Data	N.D.	31/12/2014	16/12/2015	13/01/2016 <i>Relazione prot. 10506 del 13.01.2016</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione su consulenza e assistenza giuridica

Nome File

OBIETTIVO1 consulenza - consuntivo 2015 doc

Obiettivo PEG 2 - Attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali**Descrizione** Garantire collaborazione ed assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti con soggetti concessionari, operatori privati e/o con organismi pubblici anche ai fini di una composizione del contenzioso e delle vertenze in essere**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO



SEGRETARIO GENERALE
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 2 - Attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
convenzioni oggetto di disamina	num N.D.		10	10	10	10	10
vertenze definite	num N.D.		N.D.	3	2	3	3
Relazione sull'esito delle tematiche trattate per i necessari correttivi	Data N.D.		16/12/2014	16/12/2015	13/01/2016 Relazione prot. 9801 del 13.01.2016	16/12/2016	31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%				92,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione atti convenzionali	OBIETTIVO atti convenzionali - consuntivo 2015 (3) doc

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile ODONE EDDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



SECRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
---	---	--	--	--------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	
---	---	--

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
---	-----	--	--	---	--	---	--

Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	
---	------	--	--	------------	--	------------	--



SEGRETARIO GENERALE
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario**Responsabile**

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo1 - Assistenza giuridica2 - osservatorio giuridico3 - Segnalazioni criticità / definizioni controversie4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



SECRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG1 - Assistenza giuridica

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente nelle materie amministrative e tributaria di competenza, anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti. Attività straordinaria di archiviazione fascicoli conseguente ad esaurimento procedure di smaltimento contenzioso arretrato da parte del TAR Liguria.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
costituzioni/trattazioni	num	344 <i>è riferito solo alle costituzioni in giudizio</i>	300 <i>è riferito solo alle costituzioni in giudizio</i>	125	170	125	125
Anno Precedente	<i>negli anni 2012-2014 il TAR Liguria ha portato a compimento l'attività straordinaria di smaltimento del contenzioso arretrato.</i>						
Nota previsto 2015	<i>Il dato tiene conto dell'ultimazione nel 2014 dell'attività di smaltimento da parte del TAR Liguria del contenzioso arretrato.</i>						
consulenze	num	N.D.	N.D.	105	116 <i>di cui 47 del Settore Urbanistica e ambiente</i>	100	100
Relazione annuale sulle questioni di maggiore rilevanza e complessità	Data	27/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	13/01/2016 <i>relazione al 31/12/2015 prot. 9578 del 13.01.2016</i>	31/12/2016	31/12/2017
fascicoli archiviati	num	N.D.	N.D.	530	615		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 1 - Assistenza giuridica

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione su consulenza e assistenza giuridica	relazione PEG contenzioso e consulenza dal 2015.doc.p7m

Obiettivo PEG 2 - osservatorio giuridico**Descrizione** Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica, sulle più significative pronunce giudiziali.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Strategico di Programma** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015		
					Previsto 2016	Previsto 2017	
sentenze massimate	num	N.D.	N.D.	70	122	70	70
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Segnalazioni criticità / definizioni controversie**Descrizione** Segnalazioni criticità riscontrate e attività a supporto degli Uffici per la definizione, ove consentito, in via stragiudiziale di controversie.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015



SECRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 3 - Segnalazioni criticità / definizioni controverse

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma

Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
indicazioni operative	num	N.D.	N.D.	6	6 <i>di cui 3 del Settore Urbanistica e Ambiente</i>	6	6
controversie definite in via stragiudiziale	num	N.D.	N.D.	2	6 <i>di cui 3 del Settore Urbanistica e Ambiente</i>	2	2
Relazione profili rilevanti controversie definite in via stragiudiziale	Data	27/12/2013	27/12/2013	31/12/2015	13/01/2016 <i>Relazione al 31/12/2015 prot. 9596 del 13/01/2016</i>	31/12/2016	31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Relazione su definizioni stragiudiziali

relazione PEG definizioni stragiudiziali 2015.doc.p7m

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015



SECRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione**

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			



SEGRETERIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

1 - Assistenza Giuridica

2 - Osservatorio giuridico

3 - Segnalazioni di criticità

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG1 - Assistenza Giuridica

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente , anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
consulenze/trattazioni	num	190 <i>è riferito solo alle costituzioni</i>	137 <i>è riferito solo alle costituzioni</i>	55	90 <i>di cui 4 davanti alla A.G.O.</i>	55	55
consulenze	num	46	N.D.	45	47	45	50
Relazione annuale sull'attività svolta con riguardo alle questioni di maggiore rilevanza e complessità	Data	27/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	30/12/2015 <i>Relazione prot. 412278 del 30/12/2015</i>	31/12/2016	31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione su consulenza e assistenza giuridica	relazione PEG 2015 pessagno.pdf

Obiettivo PEG2 - Osservatorio giuridico

Descrizione Servizio di informazione e aggiornamento sul sito Intranet, in apposita rubrica, delle più significative pronunce giudiziarie.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio giuridico**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sentenze massimate	num	N.D.	N.D.	40	49	40	40

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							

Obiettivo PEG 3 - Segnalazioni di criticità**Descrizione** Segnalazioni di criticità riscontrate e attività di supporto degli Uffici per la definizione, ove consentito, in via stragiudiziale delle controversie**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.



SEGRETARIO GENERALE							
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente				Responsabile		PESSAGNO MARIA PAOLA	

Obiettivo PEG	3 - Segnalazioni di criticità						
----------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Indicazioni operative agli uffici / approfondimenti per superamento criticità	num	N.D.	N.D.	3	3	3	3
vertenze risolte volte ad evitare il contenzioso	num	n.d.	n.d.	3	3	3	3

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia						
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017						
Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA			dal 01/01/2015		al 31/12/2015	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA						
Note consuntivazione	31/12/2015						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.						

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4	4	4		4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo

1 - Gestione dell'intero contenzioso civile di merito e cautelare

2 - Consulenza e transazioni

3 - Digitalizzazione del Processo Civile

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG1 - Gestione dell'intero contenzioso civile di merito e cautelare

Descrizione Garantire la gestione dell'intero contenzioso civile di merito e cautelare, ivi compresi i sinistri in auto ritenzione e le costituzioni di parte civile nel processo penale, attraverso la costituzione nelle cause nuove, l'attività difensiva e di udienza nelle cause in corso e la gestione degli adempimenti e delle attività conseguenti al deposito della sentenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

mappatura contenzioso introdotto nell'anno con dati numerici complessivi e ripartiti per aree di competenza/ tipologie	Data	N.D.	15/07/2014	15/12/2015	15/12/2015		
					<i>Nota prot. 399174 del 15/12/2015</i>		
analisi dati mappatura con proposte interventi per prevenire contenzioso futuro	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	15/12/2015		
					<i>Nota prot. 399174 del 15/12/2015</i>		
cause gestite per sinistri anni 2013 e 2014 in autoritenzione con tabella riepilogativa	num	19	79	40	53	30	20
					<i>Tabella riepilogativa in allegato</i>		
costituzioni parte civile in procedimenti penali con tabella riepilogativa	num	n.d.	n.d.	12	13	15	17
					<i>Tabella in allegato</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 1 - Gestione dell'intero contenzioso civile di merito e cautelare

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Cause civili da gennaio a giugno 2015	cause civili da gennaio a giugno 2015.pdf
Allegato al PEG	Nuove cause non coperte da assicurazione da 1.01.2015	nuove cause non coperte da ass.ne.pdf
Allegato al PEG	Mappatura nuovo contenzioso e analisi dati con firma digitale	mappatura nuovo contenzioso 2015 ed analisi dati.doc.p7m
Allegato al PEG	Mappatura nuovo contenzioso e analisi dati con protocollo	mappatura nuovo contenzioso 2015 ed analisi dati.doc
Allegato al PEG	Tabella Sinistri 2015	tabella cause 2015 per sinistri.pdf
Allegato al PEG	Tabella costituzioni parte civile	tabella costituzioni parte civile.pdf

Obiettivo PEG 2 - Consulenza e transazioni

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli organi e agli uffici nelle materie di competenza attraverso consulenza formale e informale su richiesta, supporto per la definizione transattiva di controversie, supporto per la redazione e revisione di atti negoziali, segnalazione vizi in atti oggetto di opposizione giudiziale ai fini dell'intervento in autotutela.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Data	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
elenco transazioni con descrizione/entrate/risparmi	Data	N.D.		15/12/2014	16/12/2015	15/12/2015 Nota prot. 399175 del 15/12/2015	16/12/2016	18/12/2017
relazione su assistenza nella predisposizione/revisione di scritture negoziali con elenco scritto	Data	N.D.		15/12/2014	16/12/2015	15/12/2015 Nota prot. 399178 del 15/12/2015	16/12/2016	18/12/2017



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Consulenza e transazioni

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al
31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Relazione su consulenza prestata in ambito di rilevante interesse per l'Amministrazione	Data	N.D.	15/12/2014	21/12/2015	21/12/2015	20/12/2016	20/12/2017
					<i>Nota prot. 404999 del 21/12/2015</i>		
Tabella richieste annullamento atti illegittimi in autotutela ed esito richieste	Data	N.D.	30/12/2014	10/12/2015	10/01/2016	12/12/2016	11/12/2017
			<i>Tabella con 69 segnalazioni</i>		<i>Tabella in allegato</i>		
Predisposizione di informative scritte con indicazioni procedurali ad Uffici per gestione procedimenti caratterizzati da novità processuali rilevanti con pubblicazione su area dedicata sull'intranet	num	n.d.	n.d.	2	1	2	2
					<i>E' stata rinviata al 2016 la seconda informativa con linee guida agli uffici, richiedendo l'argomento previa condivisione con gli organi dell'ammistrazione u</i>		
Nota consuntivo	<i>La relazione allegata risulta pubblicata anche sulla intranet- Aree e Direzioni - Avvocatura</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Consulenza e transazioni

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Tabella sgravi in autotutela anno 2015 primo semestre	tabella sgravi.pdf
Allegato al PEG	Tabella transazioni primo semestre 2015	tabella transazioni.pdf
Allegato al PEG	Relazione su transazioni con firma digitale	relazione su transazioni 2015.doc.p7m
Allegato al PEG	Relazione su transazioni con protocollo	relazione su transazioni 2015.doc
Allegato al PEG	Mappatura nuovo contenzioso e analisi dati con protocollo	mappatura nuovo contenzioso 2015 ed analisi dati.doc
Allegato al PEG	Mappatura nuovo contenzioso e analisi dati con firma digitale	mappatura nuovo contenzioso 2015 ed analisi dati.doc.p7m
Allegato al PEG	Relazione su assistenza scritture negoziali con firma digitale	relazione su assistenza scritture negoziali 2015.doc.p7m
Allegato al PEG	Relazione su assistenza scritture negoziali con protocollo	relazione su assistenza scritture negoziali 2015.doc
Allegato al PEG	Relazione su consulenza con firma digitale	relazione su consulenza 2015.doc.p7m
Allegato al PEG	Relazione su consulenza con protocollo	relazione su consulenza 2015.doc
Allegato al PEG	Linee guida su mediazione	linee guida su mediazione dicembre 2015.doc
Allegato al PEG	tabella sgravi in autotutela	tabella sgravi in autotutela.pdf

Obiettivo PEG 3 - Digitalizzazione del Processo Civile

Descrizione Garantire, in attuazione della progressiva digitalizzazione del Processo Civile, la creazione nella rete dell'Avvocatura dei fascicoli digitali delle cause nonché il tempestivo adeguamento della struttura alle nuove modalità digitali per la notifica e il deposito degli atti giudiziari in attuazione definitiva del Processo Civile Telematico.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Strategico di Programma Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

fascicoli digitali su rete interna	num	1 <i>gant su sperimentazione</i>	1 <i>gant su sperimentazione</i>	150	302	200	250
totale depositi telematici eseguiti	num	N.D.	1 <i>gant su sperimentazione</i>	100	151	130	160



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 3 - Digitalizzazione del Processo Civile

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale segnalazione errori o ritardi su totale depositi telematici	%	N.D.	N.D.	5,00%	2,00%	3,00%	2,00%
Formazione interna agli Avvocati e ai Dipendenti del Settore da parte del dirigente - numero dipendenti informati	num	n.d.	5	8	8	1	

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SECRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

Obiettivo

- 1 - Sviluppare il ruolo della SUAC
- 2 - Procedure di affidamento delle opere idrogeologiche
- 3 - Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente
- 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Sviluppare il ruolo della SUAC

Descrizione Sviluppare il ruolo della SUAC ed ampliare l'ambito di operatività degli strumenti di collaborazione pattizia anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in applicazione degli indirizzi forniti da ANAC e dal Ministero dell'Interno.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Indice di sviluppo: n. nuovi soggetti aderenti (rispetto al 2014 (13 aderenti))	num	N.D.	0	2	2		
Indice di reattività: 100% gare bandite su gare richieste	%	96,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Indice di tempestività: 80% gare concluse entro 6 mesi	%	80,00%	61,10%	80,00%	82,00%		
Protocollo di Legalità di "nuova generazione" sottoscritto con Prefettura	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	23/12/2015		
Nota previsto 2015 <i>Protocollo contenente sia clausole "antimafia" sia "anticorruzione"</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo 1 Sviluppare il ruolo della SUAC.doc
Allegato al PEG		Gare 2015- Indicatore 1.2.xls
Allegato al PEG		GARE Indicatore 1.3.xls



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Procedure di affidamento delle opere idrogeologiche**Descrizione** Curare le procedure di affidamento delle opere idrogeologiche, garantendo la contrazione dei tempi di gara e, ove possibile, dei tempi di esecuzione dei lavori.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

N gare bandite/N gare finanziate cantierabili	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Valorizzazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell'OEPV delle migliori volte a conseguire la maggior riduzione "sostenibile" dei tempi di esecuzione dei lavori	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Prequalificazione (controlli preventivi: antimafia, fallimentare, qualificazione, annotazioni) degli iscritti all'elenco delle Procedure Ristrette Semplificate per la categoria di opere interessate	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Tempestività di pubblicazione bando (gg da esecutività della determina a contrarre)	gg	N.D.	N.D.	7,00	5,42		
Tempi medi (da prima seduta a rilascio nulla osta all'aggiudicazione) per gare aggiudicate con il criterio del prezzo più basso	gg	N.D.	N.D.	60,00	47,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Procedure di affidamento delle opere idrogeologiche

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Obiettivo 2- Procedure di affidamento opere idrogeologiche.doc

Allegato Indicatore 2.3 Prequalifica IMPRESE OG8 PRS 2015.xls

Obiettivo PEG 3 - Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente**Descrizione** Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente: riprogettare i contenuti e l'organizzazione del lavoro degli uffici notifiche, accertamenti anagrafici, spedizioni, casa comunale e protocollo atti, tenuto anche conto del significativo decremento delle dotazioni organiche.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa**Indicatori PEG** Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N notifiche e/o accertamenti medi giornalieri per messo incrementati del 15% rispetto al 2014 a seguito della riorganizzazione	%	N.D.	N.D.	15,00%	15,38%		
				<i>n.notifiche e/o accertamenti medi giornalieri 2014: 15,21 (n.notifiche e/o accertamenti medi giornalieri 2013: 15,86)</i>			
Riorganizzazione servizi - atto datoriale	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	16/11/2015		
Riorganizzazione servizi postali a seguito introduzione innovazioni tecnologiche	Data					30/09/2016	
Riduzione delle spese generali di funzionamento dell'Ente (voce spesa 2 escluse assicurazioni) rispetto al 2014	EUR	N.D.	-234.561,06	-250.000,00	-331.000,00		



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 3 - Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Obiettivo 3 Innovare la modalità di gestione dei servizi.doc

Allegato al PEG

Allegato Indicatore 3.2 Progetto di riorganizzazione Servizi generali.doc

Allegato al PEG

Allegato Indicatore 3.2 BANDO_Lavoro esterno Messi
sperimentazione.pdf

Allegato al PEG

Allegato Indicatore 3.2 Atto datoriale- Riorganizzazione Servizi generali.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

MAGNANI NADIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di
Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
		N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num N.D.		3	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data N.D.		30/09/2014	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

Obiettivo1 - Collaborazione, assistenza e supporto giuridico nelle gare delle direzioni e delle società partecipate2 - Formazione AVCpass e normativa appalti3 - Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG1 - Collaborazione, assistenza e supporto giuridico nelle gare delle direzioni e delle società partecipate

Descrizione Collaborazione, assistenza e supporto giuridico alle varie direzioni dell'ente, nonché alle società partecipate in tema di affidamento di lavori, servizi e forniture, nell'impostazione della strategia di gara e nella predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MARINO CINZIA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Atti analizzati e rielaborati tra disciplinari di gara, capitolati speciali d'appalto, schemi di contratto, relazioni relative alla progettazione di gara ex art. 279 del D.P.R. n. 207/2010	num	25	40	60	153		
--	-----	----	----	----	-----	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato obiettivo 1.doc

Obiettivo PEG2 - Formazione AVCpass e normativa appalti

Descrizione Formazione per la varie direzioni dell'ente relativa all'utilizzo del sistema informatico di controllo dei requisiti generali e speciali degli affidatari di lavori, servizi e forniture AVCpass presso A.N.A.C., ed in previsione del recepimento (anno 2016) della nuova direttiva UE (2014/24) sugli appalti

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARINO CINZIA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 2 - Formazione AVCpass e normativa appalti

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

moduli formativi per avcpass, 2016 e 2017 moduli formativi annui per recepimento direttiva appalti	num	N.D.	N.D.	3	4	2	2
posti disponibili	num	N.D.	N.D.	75	100	50	50

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

allegato obiettivo 2.doc

Obiettivo PEG 3 - Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune**Descrizione** Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di Lavori Pubblici, ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa e garantire la legalità**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 3 - Consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Appalti banditi rispetto alle richieste pervenute per gare società	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00% 15 GARE		
Appalti banditi o avviati rispetto al numero di D.D. pervenute per gare del Comune	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00% 36 GARE		
Anticipazione dei controlli sui requisiti di ordine generale immediatamente dopo l'apertura delle offerte economiche, anche se non c'è ancora aggiudicazione provvisoria in quanto necessita verifica di congruità offerta	gg	30,00	25,00	20,00	18,00		
Tempistica di indizione della gara dalla ricezione del mandato sottoscritto dalla società interessata, completo della documentazione necessaria	gg	15,00	10,00	9,00	9,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato obiettivo 3.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
---	---	------	------	--------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	3	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	30/09/2014	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SECRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

Obiettivo1 - Recupero danni2 - Mappatura del rischio3 - Razionalizzazione ed efficientamento4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG1 - Recupero danni

Descrizione Razionalizzare il processo di recupero danni (pulizia manto stradale a seguito di incidenti automobilistici, danneggiamenti a beni di civica proprietà come guard-rail, impianti semaforici, impianti illuminazione pubblica, transennamenti per incolumità pubblica, ecc.) mediante pratiche collaborative con gli uffici tecnici di Aster S.p.A. al fine di introitare l'importo maggiore nel minor tempo.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

importo aggiuntivo del 20% rispetto all'anno 2013 da introitare nell'anno 2015 (seconda annualità)	EUR	305.067,37	387.121,58	366.000,00	416.541,38		
		<i>importo introitato 2013</i>	<i>importo introitato 2014</i>				
Nota previsto 2015	<i>Importo da introitare nel 2015 con esaurimento dell'arretrato (alla data di approvazione del Peg restano n.43 pratiche arretrate per euro 21.362,22)</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		reversali sottoconto 446.doc

Obiettivo PEG2 - Mappatura del rischio

Descrizione Mappatura del rischio di tutte le strade comunali al fine di evidenziare particolari zone critiche ed effettuare uno studio per valutare, in collaborazione con Aster S.p.A. e con gli uffici tecnici competenti, la fattibilità di operazioni di investimento con la finalità di limitare la percentuale di sinistri

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO



SECRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 2 - Mappatura del rischio**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di

Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Programma**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Mappatura del rischio	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	30/06/2015	
Piano di fattibilità investimenti su strade pubbliche con valutazione costi-benefici	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

mappatura rischio e piano fattibilità.doc

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione ed efficientamento**Descrizione**

Progetto di razionalizzazione ed efficientamento del consumo di carta xerografica, razionalizzazione del parco fotocopiatori al fine di ottenere un risparmio per l'ente, individuazione delle criticità rilevate a seguito dell'utilizzo del nuovo sistema di fatturazione elettronica, visto il numero elevato di fatture gestite dal settore, e formulazione di relative soluzioni a vantaggio di tutto l'ente.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di

Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Programma



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione ed efficientamento

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

risparmio risme di carta del 5% rispetto al consumo 2014	num	25.605 <i>n. risme consumo 2013</i>	25.390 <i>n. risme consumo 2014</i>	24.121 <i>n. risme consumo 2015</i>	24.115		
elaborazione vademecum su criticità gestione fatturazione elettronica e relative soluzioni	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	11/12/2015		
risparmio del 5% sul valore annuo del nuovo contratto relativo ai fotocopiatori da stipulare (a fine 2015) rispetto a quello vigente	EUR	209.555,04	208.702,00	198.267,00	183.424,79 <i>importi IVA esclusa</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Vademecum.msg

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CANEPA ALESSIO dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
---	---	------	------	--------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	3	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	30/09/2014	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali3 - Coordinamento attività tecnica4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG**1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa****Descrizione**

Razionalizzazione della struttura organizzativa dell'Area Tecnica tramite la prosecuzione della revisione organizzativa, tramite le procedure necessarie per rispondere alle esigenze di personale già determinate e in relazione al progetto del Sistema Informativo di Ente

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

atti (deliberazioni e determinazioni dirigenziali)	num	N.D.	N.D.	3	4	1
Nota consuntivo DGC 94 del 30/04/2015 DGC 98 del 7/05/2015 DGC 131 del 16/06/2015 e DGC 337 del 30/12/2015						
selezioni da mobilità/concorsi	num	N.D.	N.D.	10	16 9 avvisi di mobilità + 4 concorsi pubblici + 3 ricerche dirigente tempo determinato	4
Partecipazione alla stesura del piano strategico pluriennale per l'agenda digitale di Ente e governo delle azioni organizzative necessarie per l'implementazione dei piani attuativi annuali.	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 vedi documento allegato	
Nota consuntivo E' stata predisposta la bozza del piano strategico pluriennale del sistema informativo dell'Ente con la collaborazione delle aree. In particolare la collaborazione ha riguardato i paragrafi: 1.2) Il Backoffice dell'Agenda Digitale. Informatica ed organizzazione 2.2) Lo schema logico dei dati (soggetti, oggetti, relazioni-risorse) 3.4) Lo sviluppo applicativo verticale, per il quale si sono congiuntamente definiti per Area gli ambiti prioritari degli interventi. "						
Proposta di piano per la parte di competenza comprendente azioni organizzative, rapporti con altri Enti e collaborazione all'analisi delle esigenze ed all'individuazione delle soluzioni tecnologiche.	Data	n.d.	n.d.			31/12/2016 31/12/2017



AREA TECNICA									
A40 - Area Tecnica									
								Responsabile	PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%								100,00%
---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Piano strategico - 2016-2018.doc

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali

Descrizione sovrintendere ai processi connessi all'attuazione delle opere infrastrutturali e strategiche e coordinare i processi tematici trasversali (terzo valico, gronda, opere di adeguamento idraulico e/o idrogeologico)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PETACCHI LAURA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

acquisizioni bonarie, decreti di esproprio, provvedimenti di accesso ai fondi	num	N.D.	N.D.	50	49 3 Cesino 21 San Biagio 28 Induno		
Nota consuntivo sono state riviste e aggiornate le procedure espropriative relative agli interventi di rio Torre, Via Induno, Frana Cesino, Via Shelley. Sono stati attuati i processi espropriativi relativamente agli interventi ricompresi nel "Salva Italia"							
affiancamento ai soggetti interferiti tramite assemblee pubbliche presso i municipi e individuali a domicilio (n. soggetti)	num	N.D.	N.D.	82	175		
Nota consuntivo 28 produttivi + 99 residenziali (Gronda) + 33 Terzo Valico + 15 Scolmatore Bisagno							



AREA TECNICA		Responsabile		PETACCHI LAURA	
A40 - Area Tecnica					

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture strategiche e tematiche trasversali

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività tecnica

Descrizione Coordinare le attività delle strutture dell'Area Tecnica relativamente a: quadro delle emergenze rilevate sul territorio comunale, attuazione programmi integrati finanziati con fondi europei e/o ministeriali, programmazione lavori pubblici, monitoraggio cantieri, attivazione nuovi finanziamenti nell'ambito della programmazione fondi europei 2014-2020

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile PETACCHI LAURA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; LANZONE ISABELLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

mantenimento finanziamenti relativi ai programmi in attuazione	%	N.D.	N.D.	95,00%	100,00% <i>programmi non defianziati</i>		
--	---	------	------	--------	---	--	--

Nota consuntivo con riferimento a programmazione 2007-2013 POR, Colombiane, PAR/FAS

valore dei contributi finanziari richiesti attraverso la presentazione di programmi/progetti/piani, all'Unione Europea e al Ministero	EUR	N.D.	N.D.	46.200,00	46.200.000,00		
---	-----	------	------	-----------	---------------	--	--

Nota consuntivo 39.200.000,00 contributo PON + 7.000.000,00 contributo PORL assegnati al Comune di Genova

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività tecnica

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

allegato all'obiettivo 3.doc

allegato obiettivo 3 petacchi.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%		
---	---	------	------	--------	--	--

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo1 - Completamento programmi in corso2 - Programmi finanziati con fondi strutturali europei3 - Contratto di valorizzazione urbana4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG1 - Completamento programmi in corso**Descrizione**

Completamento POR 2007/2013 asse 3 (Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente) e Asse 4, Contratto di Quartiere Ghetto, Programma Innovativo in ambito urbano Prè

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2015 1) POR

L'introito previsto si riferisce al totale del contributo che deve essere erogato come contributo regionale.

Rispetto a questo dato complessivo, l'introito conseguito non corrisponde a una minore attuazione dei programmi, per i quali è stata raggiunta la spesa prevista (totale euro 59.698.965,78 per l'asse 3, suddivisa tra Maddalena euro 12.135.481,38, Molassana euro 14.673.564, Prà euro 13.010.476,02, Sampierdarena euro 10.402.351,37, Sestri euro 9.477.093,00), consentendo di conservare tutto il contributo regionale.

La cifra introitata nel 2015 si spiega col fatto che gli interventi principali dei programmi sono stati conclusi solo alla data di rendicontazione finale della spesa (31 dicembre 2015), non consentendo di poter inviare la richiesta alla Regione per l'erogazione del contributo relativo. Peraltro il Settore ha richiesto, presentando la documentazione relativa, Euro 15.947.617, somma solo parzialmente erogata dalla Regione per problemi operativi della stessa

2) In corso di predisposizione: in attesa delle schede da compilarsi da parte dei RUP dei singoli interventi. Appena pervenute, si chiuderà nei primi mesi del 2016 il monitoraggio semestrale (vedi allegati 1° monitoraggio).

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riscossione contributo POR asse 3	EUR	N.D.	3.133.000,00	25.000.000,00	8.000.000,00 VEDERE CONSUNTIVAZIONE - MONITORAGGIO PEG - NOTA N. 1		
Riscossione contributo POR asse 4	EUR	N.D.	289.000,00	1.900.000,00	289.231,32 VEDERE NOTE CONSUNTIVAZIONE - MONITORAGGIO PEG - NOTA N. 1		



AREA TECNICA		Responsabile	
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana		NICOLETTI ANNA-MARIA	

Obiettivo PEG 1 - Completamento programmi in corso

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggio semestrale attuazione programma PI	num	N.D.	2	2	2	2	
Monitoraggio semestrale attuazione programma CDQ	num	N.D.	4	2	2 VEDERE NOTE DI CONSUNTIVAZIONE MONITORAGGIO PEG - NOTA N. 2	2	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	85,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Aggiornamento giugno 2015.doc
Allegato al PEG		Aggiornamento dicembre2015.doc
Allegato al PEG		Ghetto - interv 3 _ relazione _ giugno 2015.pdf
Allegato al PEG		Ghetto _ lettera giugno 2015 _ firmata.pdf
Allegato al PEG		Ghetto _ PUO _ giugno 2015.pdf
Allegato al PEG		Ghetto _ S. FILIPPO _ giugno 2015 (firmato).pdf

Obiettivo PEG 2 - Programmi finanziati con fondi strutturali europei

Descrizione	In coerenza con le indicazioni programmatiche della Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo, monitoraggio e rendicontazione dei programmi PON (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane) e POR (Programma Operativo Regionale) 2014/2020		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA	dal	01/01/2015 al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; PIAZZA EMANUELE		
Note consuntivazione	<p>31/12/2015 1) L'ATTO DI DELEGA, CHE COSTITUISCE FORMALMENTE L'AVVIO DELL'ATTUAZIONE DELPROGRAMMA, NON E' ANCORA STATO STIPULATO. SONO STATI TUTTAVIA FORNITI ALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, CHE GESTISCE IL PROGRAMMA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (SCHEDE INTERVENTI DA ALLEGARE)</p> <p>2) IL PROGRAMMA NON E' ANCORA STATO AVVIATO, IN RELAZIONE AGLLA NECESSITA' DI DEFINIRE, A SEGUITO DI ACCORDO POLITICO, L'OPERA CUI DESTINARE IL FINANZIAMENTO.</p>		



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 2 - Programmi finanziati con fondi strutturali europei

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

rendicontazione e monitoraggio del PON (efficientamento energetico/mobilità sostenibile/inclusione sociale/politiche della casa)	num	N.D.	N.D.		VEDERE MONITORAGGIO PEG - NOTA DI RENDICONTAZIONE N.1	4	4
rendicontazione e monitoraggio POR	num	N.D.	N.D.		VEDERE MONITORAGGIO PEG - NOTA DI RENDICONTAZIONE N.1	6	6
sottoscrizione atto di delega del programma	Data	N.D.	17/07/2014	31/12/2015	31/12/2015 VEDERE MONITORAGGIO PEG - NOTA DI RENDICONTAZIONE N.1		
percorso partecipativo per definizione attività	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	VEDERE MONITORAGGIO PEG - NOTA DI RENDICONTAZIONE N.2		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 2 - Programmi finanziati con fondi strutturali europei

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SA1-SchedaPONMetro_Agenda Digitale_Assistenza e Sostegno Sociale-Sociale.pdf
Allegato al PEG		SA2-SA3 SchedaPONMetro_Agenda Digitale_Assistenza e Sostegno Sociale-Abitativo.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_AD.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_METRO giovani_12.1.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_METRO senza dimora_12.1.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_METRO famiglie fragili_12.1.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_METRO miglioramento TPL sponda destra_gf_v1.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_METRO mobilità dolce sponda destra_gf_v1.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_METRO_sponda sinistra_gf_v1.docx
Allegato al PEG		SchedaDettagliInterventiPON_METRO_tecnoloiga mobilità_gf_v1.docx
Allegato al PEG		TR-SchedaPON_METRO.tributi.docx

Obiettivo PEG 3 - Contratto di valorizzazione urbana**Descrizione** Attività di monitoraggio e rendicontazione del programma**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015 Per quanto riguarda l'introito della spesa relativa alla realizzazione dello scolmatore del Fereggiano, a seguito delle attività di monitoraggio del Settore è entrata la quota ministeriale prevista dalla convenzione attuativa del programma. Viceversa, nonostante siano state regolarmente trasmesse dal Settore le schede di rendicontazione, la Regione non ha erogato il previsto finanziamento per problemi relativi alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Reperimento finanziamenti



AREA TECNICA			
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana	Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA	

Obiettivo PEG 3 - Contratto di valorizzazione urbana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggio dello stato di realizzazione dell'opera	num	N.D.	2	2	5	2	2
riscossione contributo a seguito della rendicontazione dell'opera	EUR	N.D.	N.D.	5.000.000,00	2.500.000,00 <i>VEDERE NOTA DI RENDICONTAZIONE</i>	10.000.000,00	10.000.000,00

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				85,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		scheda monitoraggio.pdf
Allegato al PEG		Scheda_monit PAR FAS_scolmatore_1 bim.2015.pdf
Allegato al PEG		Scheda_monit PAR FAS_scolmatore_2bim.2015.pdf
Allegato al PEG		Scheda_monit PAR FAS_scolmatore_3 bim.2015.pdf
Allegato al PEG		Scheda_monit PAR FAS_scolmatore_5 bim.2015.pdf
Allegato al PEG		Scheda_monit PAR FAS_scolmatore_5 bim.2015.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager**Responsabile**

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo1 - Efficienza Energetica del Patrimonio dell'Ente2 - Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - Efficienza Energetica del Patrimonio dell'Ente**Descrizione** Programmi di efficientamento energetico del patrimonio dell'Ente**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/04/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Relazione di valutazione per Efficientamento Albini (Siemes, ecc.) (distretto Energetico)	Data			30/09/2015	30/09/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione della proposta di Siemens di distretto energetico per riqualificazione degli impianti di riscaldamento/condizionamento degli edifici comunali in via Garibaldi; - Ottimizzazione dei profili dei carichi mediante la condivisione di dati attendibili sui consumi degli edifici oggetto dell'intervento; - Verifica della proposta tecnica di Siemens; - Elaborazione della strategia di intervento per l'efficientamento energetico dell'involucro degli edifici in oggetto; - Ricerca di professionista qualificato per la redazione di diagnosi energetica preparazioni di prototipi di serramenti tipo da sottoporre all'attenzione della soprintendenza alla belle arti per ipotesi di restauro energetico finanziato da fondi PON-METRO; - Gestione della convenzione di collaborazione con l'Università di Genova per facilitare l'analisi sui serramenti e l'ottenimento del nulla osta dalla soprintendenza necessario per gli interventi di riqualificazione sui serramenti. - Inserimento della proposta di gara ad evidenza pubblica per la sostituzione dei serramenti all'interno della Programmazione PON-Metro e presentazione delle schede progettuali di riferimento nonché i Cronoprogrammi e il Budget previsto di spesa. 						
Relazione di valutazione per Efficientamento Carlo Felice / Diurno, (Cofely, Unique Light, IREN, ecc.) (distretto energetico)	Data			30/11/2015	30/11/2015	29/02/2016	
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione della proposta di distretto energetico per riqualificazione degli impianti di riscaldamento/condizionamento del Carlo Felice, Palazzo Ducale e Accademia di Belle Arti ; - Verifica della fattibilità di ubicazione di una centrale di co-generazione presso i locali sotterranei del vecchio diurno; - Verifica della fattibilità di ubicazione di una linea di teleriscaldamento attraverso i cunicoli al di sotto di Piazza De Ferraris per collegare il Palazzo Ducale al Carlo Felice. - Elaborazione dell'abaco delle luci del Carlo Felice; - Analisi dei carichi elettrici del Carlo felice e valutazione del grado di risparmio energetico mediante interventi di efficienza energetica; - Gestione della collaborazione con IREN per la formulazione di una proposta di Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione del Diretto energetico. - Valutazione dell'offerta CONSIP per un costruttore O&M del tipo Servizio Integrato 3 al fine di efficientare gli impianti energivori del solo teatro Carlo Felice; - Partecipazione ad incontro con attuale gestore degli impianti energivori del teatro Carlo Felice al fine di promuovere una iniziativa di finanza di progetto da parte dello stesso per l'efficientamento energetico del Teatro. - Elaborazione modello di calcolo per la valutazione di entrambe le proposte di Consip e dell'attuale gestore. 						
Relazione di valutazione per Efficientamento illuminazione pubblica	Data					29/02/2016	
		N.D.	N.D.				



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - Efficienza Energetica del Patrimonio dell'Ente

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Relazione di valutazione progettuali per Efficientamento Museo Galata (IRE, ESCo, ecc.)	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				

Nota consuntivo

- Incontro con IRE Spa sulla relazione di Diagnosi energetica condotta nel 2012 dall'ing. Rosso di Vita;
- Incontro preliminare con il Direttore del Museo Galata;
- incontro preliminare con la Stazione Appaltante del Comune di Genova sul caso del Museo Galata;
- Definizione di incarico Professionale per Iren Spa per l'aggiornamento della diagnosi energetica del 2012 e per la stesura del capitolato tecnico d'appalto per eventuale gara ESCo;
- Creazione Partenariato Pubblico Privato per la definizione in via preliminare di un progetto di efficientamento energetico sul Museo Galata.
- Indizione dell'Ufficio Efficientamento con assegnazione del nuovo funzionario posizionato responsabile per la valutazione della proposta di efficientamento energetico.
- Assegnazione di Incarico Professionale per l'aggiornamento della Diagnosi Energetica e redazione di uno studio di fattibilità per la determinazione di gara ESCo.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ind1.1_RelazioneTursino-2015.pdf
Allegato al PEG		Ind1.2_RelazioneDeFerrari-2015.pdf
Allegato al PEG		Ind1.4_RelazioneMuMa-2015.pdf

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali

Descrizione	Procedure di salvaguardia ambientale e ottimizzazione energetica in collaborazione con Enti esterni al Comune di Genova					
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017					
Responsabile	CALANDRINO DIEGO		dal 01/04/2015		al 31/12/2015	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO					
Note consuntivazione	31/12/2015					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	UFFICIO TECNICO					
Obiettivo Strategico di Programma	Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico					



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Presentazione report di monitoraggio al Patto dei sindaci	Data	N.D.	N.D.	31/05/2015	31/05/2015		
Nota consuntivo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione dei risultati sul monitoraggio e coordinamento finale dell'Advisor; - Preparazione della proposta di deliberazione DGC n.176/2015; - Pubblicazione dei risultati del monitoraggio sul portale del Patto dei Sindaci; - Presentazione report di monitoraggio al Patto dei sindaci allegato alla delibera 						
Assegnazione incarico supporto tecnico banca dati	Data			30/11/2015	30/11/2015		
Nota consuntivo	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e revisione della proposta da parte di IRE Liguria S.p.A. di incarico diretto relativo ad attività di supporto tecnico per lo sviluppo di un banca dati dell'energia (BDE) per il Comune di Genova; - Incontri preliminari con IRE Liguria S.p.A. e il SIT del comune di Genova volti alla definizione di un programma di lavoro per lo sviluppo della BDE; - Verifica e approvvigionamento delle risorse budgetarie disponibili all'interno dell'area tecnica per l'assegnazione dell'incarico diretto ad IRE Liguria S.p.A. e per il rimborso dei costi da parte del SIT per le attività di informatizzazione richieste. - Assegnazione di incarico Professionale a IRE Liguria S.p.A. per la creazione della Banca Dati Energia. 						
Creazione Banca Dati dell'energia per Il monitoraggio del SEAP	Data	N.D.	N.D.			30/04/2016	
Progettazione per protocollo di comunicazione Banca Dati illuminazione tra A.S.Ter. e Ente	Data	N.D.	N.D.			29/02/2016	
Elaborazioni di procedure attuative e Cronoprogrammi per L'attuazione degli obiettivi a breve, medio e lungo termine (2020)	Data	N.D.	N.D.			30/06/2016	
Progettazione per protocollo di comunicazione Banca Dati elettricità e gas tra Ente e Utilities (IREN, ENEL Distr, Sital, Ecc.)	Data	N.D.	N.D.			31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ind2.1_DGCn111-2015_SEAP.pdf
Allegato al PEG		Ind2.2_DD_2015-270.2.0.-2.pdf



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non**Descrizione** produzione modelli finanziari e collaborazioni mirate all'ottenimento di fondi**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/04/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Creazione Modello Finanziario per Contratto ESCo - Multiservice (Ripetibilità, Garante, Costo-Zero)	Data			31/12/2015	31/12/2015	
		N.D.	N.D.			
Nota consuntivo	- Revisione di un modello di business plan indicativo per il caso della illuminazione pubblica; - Gestione del conferimento del servizio di assistenza professionale in materia contabile di revisione dei piani economico-finanziari previsti nell'ambito di eventuali partenariati pubblico-privato perseguibili all'interno di progetti di efficienza energetica del patrimonio comunale.					
Proposta tecnica per accesso a Fondi Strutturali (Pon-Metro, ecc.) (efficientamento)	Data					31/01/2016
		N.D.	N.D.			
Collaborazione alla creazione di un Modello di Capitolato ESCo per stazione appaltante	Data					29/02/2016
		N.D.	N.D.			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ind3.1_PEF-Modello Esco_Illuminazione.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CALANDRINO DIEGO

dal 01/04/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
<p>Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.</p>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CALANDRINO DIEGO

dal 01/04/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

Obiettivo1 - APPROVAZIONE PUC2 - APPROVAZIONE VAS E MONITORAGGIO3 - NUOVO PUC E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG1 - APPROVAZIONE PUC**Descrizione**

Proseguo e completamento dell'iter di approvazione del Progetto Definitivo di PUC

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione

31/12/2015 4 marzo 2015 - DCC 08/15 Adozione Progetto definitivo di PUC
 Dal 4 maggio al 4 giugno – 4 Conferenze dei Servizi istruttorie con Regione Liguria e Città Metropolitana
 16 giugno 2015 – Termine per la presentazione di osservazioni al Progetto definitivo di PUC – presentate n. 337 osservazioni
 Il giorno 4 novembre 2015 ha avuto luogo la Conferenza di Servizi decisoria, ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 79, comma 3, lettera b), punto 3), della legge regionale n. 11/2015, con la presenza di rappresentanti della Regione Liguria, della Città Metropolitana di Genova e del Comune di Genova
 Con deliberazione n. 57 in data 24 novembre 2015 il Consiglio Comunale ha accettato le prescrizioni della Regione Liguria e della Città Metropolitana di Genova, approvando i conseguenti adeguamenti degli atti di PUC
 conseguentemente in data 27 novembre 2015 è stata adottata la Determinazione Dirigenziale n. 2015-118.0.0.-18 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SUL PIANO URBANISTICO COMUNALE DI GENOVA."
 Il giorno 2 dicembre 2015 è stato divulgato, mediante pubblicazione sul BURL, Anno XLVI - N. 48 parte IV, sui quotidiani "La Repubblica" e "Il Secolo XIX", sul sito ufficiale del Comune di Genova nonché mediante affissione di manifesti, l'avviso con cui si rende noto che dal giorno 3 dicembre 2015, la Determinazione Dirigenziale n. 2015-118.0.0.-18 e gli atti del PUC sono pubblicati sul sito informatico del Comune di Genova e sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Albo Pretorio di Via Garibaldi e l'Archivio Cartografico del Settore Urbanistica e che, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera b), punto 3), della Legge Regione Liguria n. 11/2015, il Piano Urbanistico Comunale di Genova entra in vigore dalla data del 3 dicembre 2015.

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Allegato cronoprogramma	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%	
Nota consuntivo	Vedere nota consuntivazione					



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 1 - APPROVAZIONE PUC

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

CRONOPROGRAMMA_PUC.pdf

Allegato al PEG

REL_Fine_2015_Approvaz_PUC.pdf

Obiettivo PEG 2 - APPROVAZIONE VAS E MONITORAGGIO

Descrizione

Elaborazione del Documento di Sintesi, in coerenza con lo sviluppo dell'iter inerente il PUC, e definizione dei relativi indicatori. Per questi ultimi impostazione di modalità di raccolta dei relativi secondo automatismi che ne garantiscano il progressivo aggiornamento anche attraverso il coinvolgimento degli Uffici del Comune interessati (es. Ufficio Geologico, SUE, ...)

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione

31/12/2015 La Conferenza di Servizi decisoria per la conclusiva valutazione del PUC, svoltasi 4 novembre 2015 ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 79, comma 3. lettera b), punto 3), della legge regionale n. 11/2015, ha, tra l'altro, acquisito la nota prot. IN/2015/19392 del 27/10/2015 e allegata "Relazione di ottemperanza", con la quale il Settore Regionale Valutazione di Impatto Ambientale ha reso le valutazioni conclusive sull'ottemperanza al parere motivato di VAS indicando le condizioni da assolvere da parte del Comune di Genova per conseguire la rispondenza del PUC ai contenuti del parere motivato di VAS, di cui alla DGR n. 1280/2012. Pertanto, ai fini dell'ottemperanza al parere della Regione sulla VAS, è stato perfezionato il Piano di Monitoraggio, ed è stata inoltre predisposta la dichiarazione di sintesi, in conformità all'art. 10, comma 5 lettera c) della L.R. n. 32/2012, documenti approvati con deliberazione n. 57 in data 24 novembre 2015 con la quale il Consiglio Comunale ha accettato le prescrizioni della Regione Liguria e della Città Metropolitana di Genova, approvando i conseguenti adeguamenti degli atti di PUC.

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di
Programma

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 2 - APPROVAZIONE VAS E MONITORAGGIO

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

approvazione documento di sintesi ,VAS e piano di monitoraggio	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	
--	------	------	------	------------	------------	--

Nota consuntivo *Vedere nota consuntivazione. Stato avanzamento 100%*

test di monitoraggio	Data	N.D.	N.D.		31/12/2016	
----------------------	------	------	------	--	------------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		REL_Fine_2015_Approvaz_PUC.pdf

Obiettivo PEG 3 - NUOVO PUC E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA**Descrizione** Istruttoria di strumenti di pianificazione sovraordinata in coerenza con il PUC , con la relativa VAS ed in relazione con la costruzione delle banche dati organizzate nel Geoportale, attivando anche la consultazione dei territorio interessati per il tramite dei Municipi.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CAPURRO SILVIA dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 3 - NUOVO PUC E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA

Note consuntivazione 31/12/2015 Con DCC 1/2015 il Consiglio Comunale ha espresso il parere del Comune di Genova in ordine alla compatibilità della previsione dell'inserimento del tracciato dell'infrastruttura autostradale "Gronda di Ponente" nel vigente PUC e coerente inserimento dell'opera pubblica, il cui progetto definitivo è stato approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 27/05/2015, nel progetto definitivo di PUC adottato con DCC 8/2015 ed approvato con DCC 42/2015.

VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DEL NUOVO PIANO REGOLATORE PORTUALE – FASE SCOPING
L'ESPRESSIONE DEL PARERE DELLA DIREZIONE URBANISTICA SUE PER LA FASE SCOPING VAS, si pone quale contributo alla fase preliminare all'avvio della procedura VAS inerente il PRP, la cui approvazione da parte del Comitato Portuale sarà subordinata ad ulteriore specifica "intesa" col Comune interessato ai sensi dell'art. 5 della Legge 94/1994 "Riordino della legislazione in materia portuale".
Il parere è stato espresso assumendo anche a riferimento l'Intesa raggiunta con Autorità Portuale di Genova sul progetto definitivo di PUC successivamente entrato in vigore (03.12.2015).

PROGETTI VIARI ED AUTOSTRADALI

GRONDA DI PONENTE – ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' URBANISTICA DELL'OPERA ALLE PRESCRIZIONI DELLE NORME E DEI PIANI URBANISTICI VIGENTI NEL COMUNE DI GENOVA AI SENSI del D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383, e s.m.i.: approvazione in Consiglio Comunale della Delibera e della Relazione Urbanistica allegata con DCC. N°1/2015 AUTOSTRADE A7-A10-A12 PROGETTO NODO STRADALE E AUTOSTRADALE DI GENOVA ADEGUAMENTO SISTEMA A7-A10-A12. GRONDA DI PONENTE. CONFERENZA DEI SERVIZI, AI SENSI D.P.R. N. 383/1994, PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO. PARERE DEL COMUNE DI GENOVA. CONFERIMENTO DI MANDATO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AI LAVORI DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI.

A seguito della Conferenza di servizi tenutasi nelle sedute del 17 ottobre 2014 e 22 gennaio 2015, con Decreto n°4236 del 27/05/2015, acquisito il parere del Comune di Genova come da DCC 1/2015, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha accertato il perfezionamento del procedimento d'intesa Stato - Regione Liguria ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 del D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383, e s.m.i. relativamente al progetto definitivo "Autostrade A7-A10-A12 Progetto nodo stradale ed autostradale di Genova adeguamento sistema A7-A10-A12 Gronda di Ponente".

Ai fini della realizzazione dell'opera pubblica conformemente a quanto stabilito dall'art.10, comma 1, del DPR 327/2011, il richiamato Decreto ha disposto il vincolo sulle aree espropriate e/o occupate e/o asservite.

Nel contempo il Progetto definitivo di PUC ha provveduto all'individuazione di apposite Norme Speciali per la ricollocazione degli edifici interferiti dalle opere.

Dello sviluppo del procedimento inerente l'approvazione del progetto definitivo della "Gronda autostradale" se ne è dato conto nel corso delle conclusive elaborazioni del PUC. In particolare nel progetto definitivo di PUC adottato con DCC 8 del 4 marzo 2015, è stato inserito il tracciato del progetto definitivo della Gronda oltre all'individuazione delle relative aree a vario titolo vincolate stabilendone la relativa disciplina.



AREA TECNICA	
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Responsabile CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG	3 - NUOVO PUC E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE/PROGRAMMAZIONE SOVRAORDINATA
----------------------	---

Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Strategico di Programma	PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Espressione di parere del Comune: n. 2 atti di pianificazione sovraordinata e/o di altri Enti (PRP, PSA.....)	num	N.D.	N.D.	2	2		
Nota consuntivo Vedere nota consuntivazione							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG	4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO
----------------------	--

Descrizione	Proseguimento dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	CAPURRO SILVIA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

N.D.

N.D.

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

N.D.

N.D.

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo1 - VERIFICHE PROCEDIMENTI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR2 - POPOLAMENTO GEOPORTALE-VARIANTI URBANISTICHE3 - POPOLAMENTO GEOPORTALE - STRUMENTI PER AGEVOLARE L'INTERROGAZIONE DEI DATI4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**1 - VERIFICHE PROCEDIMENTI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR****Descrizione**

Analisi dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione alla luce delle modifiche riguardanti la LUR 36/1997, intervenute con Lr.11/2015, ai fini della verifica, ed eventuale riorganizzazione, dei processi delle unità amministrative/organizzative: Procedimenti concertativi/Conferenze dei Servizi e SU Imprese. Il progetto si pone l'obiettivo di condividere con altre Direzioni interessate, l'attuale articolazione dei procedimenti urbanistico-edilizi, con particolare riferimento a quelli che inducono effetti di variante urbanistica (valorizzazioni patrimonio immobiliare, pianificazione settoriale, ...).

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**1 - VERIFICHE PROCEDIMENTI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR****Note consuntivazione**

31/12/2015 Obiettivo PEG 1 – VERIFICHE PROCEDIMENTALI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR

Analisi dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione alla luce delle modifiche riguardanti la LUR n 36/1997, intervenute con la LR n 11/2015, ai fini della verifica, ed eventuale riorganizzazione, dei processi delle unità amministrative/organizzative: Procedimenti concertativi/Conferenze dei servizi e SU Imprese. Il progetto si pone l'obiettivo di condividere con altre Direzioni interessate, l'attuale articolazione dei procedimenti urbanistico-edilizi, con particolare riferimento a quelli che inducono effetti di variante urbanistica (valorizzazioni patrimonio immobiliare, pianificazione settoriale...)

Introduzione

Le modifiche, in vigore dal 24.04.2015, che la Regione Liguria ha apportato alla Legge Urbanistica Regionale (LUR) n 36/1997 con la LR n 11/2015, hanno riformato i contenuti degli strumenti di pianificazione del territorio, le relative procedure di formazione, con particolare riguardo al Piano Urbanistico Comunale (PUC), nonché le flessibilità e modalità di aggiornamento e di variante, tenuto altresì conto delle collegate determinazioni in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Sono state anche introdotte significative modifiche all'articolato in merito ai contenuti ed agli elaborati degli strumenti urbanistici attuativi, denominati Progetti Urbanistici Operativi (PUO), al relativo procedimento di formazione nonché a tutta la parte afferente i procedimenti di natura concertativa connessi alla pianificazione territoriale.

La stessa Regione Liguria, nel rendere le valutazioni conclusive sulla ottemperanza al parere motivato di VAS riguardante il PUC del Comune di Genova, in vigore dal 03.12.2015, ha prescritto che tutti gli strumenti urbanistici attuativi debbano essere soggetti alle verifiche di assoggettabilità a VAS, di cui all'articolo 13 della LR n 32/2012.

Per tali motivi si pone l'esigenza di analizzare e definire tutte le fasi dei principali procedimenti amministrativi, gli obiettivi, i soggetti/attori coinvolti, i rispettivi ruoli ed il quadro normativo di riferimento.

Lo scopo è quello di sistematizzare le modalità procedurali, per garantire uniformità di comportamento da parte degli Uffici del Settore Urbanistica, in termini di trasparenza nei confronti degli operatori utenti ma anche per disporre di uno strumento di servizio nel contesto organizzativo del Comune a favore, ad esempio, delle strutture che prefigurano operazioni di valorizzazione del patrimonio immobiliare il cui esito è chiaramente subordinato alla relativa disciplina urbanistica.

Il lavoro è necessariamente subordinato ad una progressiva implementazione e verifica delle analisi svolte sia in ragione delle oramai costanti modifiche legislative sia delle prime esperienze applicative riguardanti i progetti che nel corso dei prossimi mesi saranno soggetti ad attività concertativa tra gli Uffici ed Enti interessati alla relativa approvazione. Costituisce inoltre coerente integrazione dell'azione intrapresa dalla Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, concretizzata nel portale informatico dello Sportello Unico per l'Edilizia per la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, ed orientata a fornire all'utenza un immediato, intuitivo ed esaustivo punto di riferimento per tutti gli operatori interessati, attraverso l'organizzazione della "scrivania del professionista": una sezione del sito istituzionale del Comune di Genova, totalmente dedicata ai temi urbanistico-edilizi.



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**1 - VERIFICHE PROCEDIMENTI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR**

Metodologia e strumenti

La necessità di restituire in termini sintetici la complessa ed articolata struttura dei procedimenti analizzati ha indotto l'ufficio ad utilizzare due strumenti d'analisi oramai ampiamente conosciuti ed impiegati dall'utenza quali le "mappe concettuali" ed i "diagrammi di flusso".

Si è ricorso alle prime per descrivere, mediante l'utilizzo di parole chiave, i processi riguardanti:

? [scheda A] LR n 32/2012:

? verifica di assoggettabilità (art 13) e procedura di VAS (art 8) – Rapporto preliminare, Rapporto ambientale) – (art 9) – Avvio della procedura di VAS e fase di consultazione pubblica – (art 10) – Valutazione Ambientale Strategica;

? [scheda B] procedimento di adozione e approvazione del PUC.

VEDERE SCHEDE ALLEGATE

Il modello di composizione dei diagrammi di flusso indica:

? le diverse attività del procedimento che concorrono alla sua realizzazione in modo da essere univocamente definite ed il relativo esecutore, indicato in apice (icone colore giallo ovvero icone colore azzurro per le conferenze di servizi);

? i momenti di controllo (icone colore verde);

? gli input ed output (icone colore rosa);

? i riferimenti normativi (icone colore grigio).

Il modello indica anche la tempistica ed i rimandi alle mappe concettuali (per le procedure di VAS).

I procedimenti analizzati sono i seguenti:

? 1) Approvazione di PUO conforme al PUC ai sensi dell'art 51 della LR n 36/1997

? 2) Approvazione di PUO conforme al PUC in Conferenza di servizi ai sensi della L n 241/1990

? 3) Approvazione di PUO in aggiornamento al PUC in Conferenza di servizi ai sensi degli articoli 43 e 59 della LR n 36/1997

? 4) Aggiornamento al PUC ai sensi dell'art 43 della LR n 36/1997

? 5) Approvazione di PUO in variante al PUC in Conferenza di servizi ai sensi degli articoli 44 e 59 della LR n 36/1997.

Come detto nella parte introduttiva, l'elenco dei procedimenti analizzati potrà essere oggetto di progressiva implementazione, sulla base delle prime esperienze applicative, estendendo i casi anche all'attività dello Sportello Unico per le Imprese, tenuto conto della specifica disciplina urbanistica di cui alla LR n 10/2012.



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 1 - VERIFICHE PROCEDIMENTI ALLA LUCE RIFORMA DELLA LUR

VEDERE SCHEDE ALLEGATE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Revisione dei processi attraverso la predisposizione di schede di sintesi dei processi e relativi diagrammi di flusso	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo vedere nota consuntivazione (stato di avanzamento 100%)							
Chiusura procedimenti in corso	num			3	7		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo Vedere allegati							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG_1 Urbanistica.doc
Allegato al PEG		1) PUO ART 51 LR 361997 2015-12-18 151833.pdf
Allegato al PEG		2) PUO ART 14 L 2411990 2015-12-18 123524.pdf
Allegato al PEG		3) PUO ART 59 (ART 43) LR 361997 2015-12-28 144101.pdf
Allegato al PEG		4) AGGIORNAMENTO ART 43 LR 361997 2015-12-21 090254.pdf
Allegato al PEG		5) PUO ART 59 (ART 44) LR 361997 2015-12-28 153753.pdf
Allegato al PEG	ART 38 LR 361997 Proc. di adozione e approv. del PUC	ART 38 LR n 361997 Procedimento di adozione e approvazione del PUC.pdf
Allegato al PEG	LR n. 32_2012	LR n 322012.pdf



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**2 - POPOLAMENTO GEOPORTALE-VARIANTI URBANISTICHE**

Descrizione Implementazione del Geoportale attraverso la costruzione di un data base concernente le varianti urbanistiche adottate/approvate dal momento di approvazione del PUC 2000 al fine di preconstituire un modello gestionale connesso al GIS destinato a recepire anche i futuri progetti urbanistico-edilizi in variante allo strumento urbanistico generale.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2015 Obiettivo PEG 2 – POPOLAMENTO GEOPORTALE – VARIANTI URBANISTICHE
Implementazione del Geoportale attraverso la costruzione di un database concernente le varianti urbanistiche adottate/approvate dal momento di approvazione del PUC 2000 al fine di preconstituire un modello gestionale connesso al GIS destinato a recepire anche i futuri progetti urbanistico-edilizi in variante allo strumento urbanistico generale.

Con l'approvazione del nuovo PUC, in vigore dal 03.12.2015, le cui caratteristiche sono improntate alla totale impostazione digitale, assume rilevanza strategica la costruzione di database implementativi che favoriscano l'attività degli uffici e dei cittadini utenti.

A tale scopo si è ritenuto opportuno costruire un archivio digitale che consente di consultare tutte le varianti urbanistiche apportate al PUC 2000; l'obiettivo si estende, naturalmente, anche in termini gestionali, al nuovo PUC che dovrà essere tempestivamente aggiornato con l'indicazione di tutte le modifiche operanti in salvaguardia o definitivamente approvate.

Si è quindi proceduto con una ricognizione storico-documentale, inserendo i relativi dati in un file Access e, attraverso la collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi – GIS, Sviluppo Interno ed Area Tecnica – è stato organizzato il lavoro per il travaso dei dati in ambiente Oracle su cui poggia l'architettura digitale del Geoportale in modo da poter fornire tutte le informazioni sia alfanumeriche sia geografiche.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Definizione di un protocollo procedimentale e sua condivisione con i soggetti interessati	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	Vedere nota consuntivazione. avanzamento 100%						



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 2 - POPOLAMENTO GEOPORTALE-VARIANTI URBANISTICHE

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Costruzione del Dbase varianti urbanistiche e sua georeferenziazione nell'ambito del Geoportale

Data

N.D.

N.D.

31/12/2015

31/12/2016

Nota consuntivo *Vedere nota allegata. avanzamento al 100%***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Obiettivo PEG 3 - POPOLAMENTO GEOPORTALE - STRUMENTI PER AGEVOLARE L'INTERROGAZIONE DEI DATI**Descrizione**

Elaborazione di un sistema di interrogazione per la restituzione attraverso maschera di sintesi dei dati caratterizzanti la disciplina urbanistica comunale, implementabile con strumenti sovraordinati, attraverso interrogazione diretta con le banche dati degli enti detentori (CDU virtuale).

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**3 - POPOLAMENTO GEOPORTALE - STRUMENTI PER AGEVOLARE L'INTERROGAZIONE DEI DATI****Note consuntivazione**

31/12/2015 Obiettivo PEG 3 – POPOLAMENTO GEOPORTALE – STRUMENTI PER AGEVOLARE L'INTERROGAZIONE DEI DATI
Elaborazione di un sistema di interrogazione per la restituzione attraverso maschera di sintesi dei dati caratterizzanti la disciplina urbanistica comunale, implementabile con strumenti sovraordinati, attraverso interrogazione diretta con le banche dati degli enti detentori (CDU virtuale).

L'applicativo consente di generare una prima sintesi strutturata delle informazioni del PUC e altri livelli di interesse specifico attraverso la ricerca della particella catastale e la generazione di un PDF con le interrogazioni effettuate per particella.

Attualmente il programma è consultabile solo attraverso la rete intranet in ambiente "test", pertanto i dati non possono ancora avere carattere di attestazione di conformità e non costituiscono certificazione. Nondimeno il nuovo applicativo è stato progettato in modo tale da poter essere visibile anche dall'esterno della rete intranet comunale, eventualmente con registrazione (scrivania del professionista).

L'applicativo, integrato nel Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune, riporta l'interrogazione dei livelli presenti sul Geoportale più alcuni di interesse specifico (ad esempio AREE DI BONIFICA, VINCOLO AEROPORTUALE, CANALI INFRASTRUTTURALI, ecc.).

Attualmente l'ordine di visualizzazione è il seguente:

- ? Assetto urbanistico (tutte le componenti)
- ? Servizi (con indicazione del tipo e dell'identificativo riportato nel "Bilanci Elenchi")
- ? Livello paesaggistico puntuale (tutte le componenti)
- ? Zonizzazione geologica (tutte le componenti)
- ? Vincoli geomorfologici ed idraulici (tutte le componenti)
- ? Piano Comunale dei beni paesaggistici soggetti a tutela
- ? Centro storico (categorie degli edifici)
- ? PTCP livello locale (al momento non presente nella nostra banca dati ma scaricato dal sito della Regione Liguria, quindi da tenere aggiornato)
- ? Incendi
- ? Carta della Biodiversità, limitatamente alle indicazioni comunali. Per i dati presenti in cartografia di origine e competenza regionale la sezione di interrogazione riporta una avvertenza: "Le informazioni riportate sono riferite esclusivamente alle indicazioni comunali, per ulteriori informazioni e dati è necessario interrogare la banca dati della Regione Liguria «Biodiversità - Rete Ecologica»"
- ? Aree di bonifica
- ? Vincoli Aeroportuali.

Per la generazione dei pdf sono state usate le viste utilizzate dal Geoportale in quanto queste già presentano una decodifica pensata per utenti esterni, inoltre le indicazioni di tipo puntuale o lineare appartenenti a temi sopra elencati, nel pdf che genera il sistema compare una dicitura che indica se la particella catastale contiene o meno tali elementi (nel caso di elementi lineari viene riportata la lunghezza).

In considerazione del fatto che l'applicativo è ancora in versione "beta" e le caratteristiche tecnologiche e architettoniche che



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**3 - POPOLAMENTO GEOPORTALE - STRUMENTI PER AGEVOLARE L'INTERROGAZIONE DEI DATI**

contraddistinguono tali programmi, eventuali episodi di mancato avvio possono essere collegati alla presenza, nella cache locale del browser utente, di versioni obsolete di alcune librerie del prodotto.

Infine è opportuno ricordare che i contenuti dell'interrogazione non hanno valore legale e non costituiscono attestazione di conformità o certificazione urbanistica, occorre pertanto, in particolare in questa prima fase di test, fare riferimento agli atti adottati o approvati ufficialmente e pubblicati dal Comune.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Programma

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Collaudo progetto definitivo PUC in sistema GIS e conseguente predisposizione di struttura di consultazione semplificata.	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	Vedere nota consuntivazione. Avanzamento al 100%						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG**4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO**

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

N.D.

N.D.

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo

- 1 - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA: INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE EDILIZIE
- 2 - Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche del "cemento armato"
- 3 - Revisione Regolamento Edilizio Comunale
- 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA: INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE EDILIZIE

Descrizione Completamento del percorso di Informatizzazione con riguardo alle procedure istruttorie interne agli uffici e successiva formalizzazione e comunicazione on line del provvedimento

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2015 Nel 2015 è stato ultimato il processo di informatizzazione dello SUE che si è caratterizzato in due successive fasi. Nella prima, andata a regime nel mese di giugno, è stato definito il percorso attraverso il quale i professionisti possono presentare interamente on line le pratiche edilizie. La seconda fase è stata ultimata nel mese di novembre ed ha consentito di procedere altresì alla redazione e comunicazione on line del provvedimento edilizio. Le valutazioni sull'avvenuta completa informatizzazione sono state positive da parte degli stakeholder con la puntualizzazione che da parte di un gruppo limitato di architetti, in base agli strumenti informatici sino a quel momento da loro utilizzati, sono state manifestate difficoltà nell'utilizzo del formato informatico degli elaborati grafici.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Realizzazione delle procedure informatiche relative alle verifiche ed adempimenti istruttori di competenza degli uffici (comunicazioni, consegne integrazioni, pareri interni ed esterni)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo Vedere nota consuntivazione. Stato avanzamento al 100%							
Formazione on line dei provvedimenti e comunicazioni on line degli stessi	Data	N.D.	N.D.		31/12/2015	31/12/2016	
Nota consuntivo Vedere nota consuntivazione. Stato avanzamento al 100%							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche del "cemento armato"

Descrizione Dematerializzazione delle pratiche relative ad opere strutturali in cemento armato che vengono presentate al Comune per essere inviate alla Città Metropolitana



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Informatizzazione della procedura di presentazione delle pratiche del "cemento armato"**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2015 Nel 2015, in conformità all'obiettivo di PEG, è stato predisposto con il determinante concorso dei Sistemi Informativi e dei competenti uffici della Città Metropolitana il sistema informatico di presentazione on line delle pratiche per le opere strutturali (cemento armato). Il sistema è stato già "testato" e risulta funzionante e funzionale. Non è stato operativamente attivato entro fine anno esclusivamente per il fatto che, in un'ottica di collaborazione, si è inteso fare un incontro preliminare illustrativo con gli stackholder (Ordine degli Ingegneri ed Ordine degli architetti) i quali però hanno dato la loro disponibilità solo nel mese di gennaio 2016.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione**Indicatori PEG**

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia con il necessario supporto della Città Metropolitana al fine di avviare a regime il nuovo sistema informatico.	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo Vedere nota consuntivazione. Stato avanzamento al 95%							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		

Obiettivo PEG 3 - Revisione Regolamento Edilizio Comunale**Descrizione** Procedere ad un totale aggiornamento e revisione del Regolamento Edilizio Comunale**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Revisione Regolamento Edilizio Comunale

Note consuntivazione 31/12/2015 Le linee guida per il nuovo REC sono state predisposte attraverso il seguente percorso: dapprima sono stati costituiti dei gruppi di lavoro interni, anche interdirezionali, a ciascuno dei quali è stato dato l'incarico di proporre modifiche ed aggiornamenti su un titolo dell'attuale REC.

La ripartizione dei titoli del REC tra i diversi gruppi è stata effettuata in base alle rispettive competenze e professionalità. Successivamente nell'iniziativa sono stati coinvolti gli stakeholder (Ordini e Collegi professionali, Assedil ecc.) con invito anche a loro a formulare proposte ed idee per il nuovo REC. Ciascun Ordine o Associazione coinvolta ha tempestivamente consegnato il lavoro svolto. Si è quindi proceduto ad una sintesi e "collazione" delle proposte pervenute, sia interne che esterne, individuando quindi quelle che possono ritenersi le "linee guida" per procedere all'aggiornamento del REC.

Le linee guida sono state consegnate al Vicesindaco ed all'Arch. Petacchi.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione di linee guida per la revisione del REC alla luce del nuovo PUC e delle modifiche normative intervenute, per l'avvio di un confronto da sottoporre agli Ordini e Collegi professionali	Data			31/12/2015	31/12/2015	
--	------	--	--	------------	------------	--

N.D.

N.D.

Nota consuntivo Vedere nota consuntivazione. Avanzamento al 100%						
---	--	--	--	--	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015 Sono state predisposte e trasmesse all'ufficio Unico le rilevazioni trimestrali sulle tempistiche dei procedimenti in capo al settore.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

N.D.

N.D.

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo

- 1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà
- 2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali
- 3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lotto Sistema dei Forti
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà**Descrizione** Valorizzazione patrimonio di civica proprietà attraverso operazioni di alienazione, contenimento della spesa sui fitti passivi, valorizzazione culturale.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO; PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

proposte elaborate nel corso dell'anno accademico 2014-2015 in collaborazione con l'università	num	N.D.	N.D.	5	5		
<p><i>verrà fornita nota riepilogativa in merito al lavoro svolto in collaborazione con l'Università</i></p>							
Nota consuntivo	<p><i>Nell'ambito della collaborazione da tempo instaurata con l'Università, Facoltà di Architettura, è stato sottoscritto un apposito Protocollo d'Intesa che, a costo zero per l'Amministrazione comunale, prevede la possibilità di utilizzare l'attività didattica dell'Università per elaborare studi di fattibilità per il miglioramento energetico degli edifici comunali. Nel corso dell'anno, in particolare, sono state esaminate le seguenti scuole: Don Milani Corso Carbonara; Giannelli-Via Mastrangeli; Taviani C.so Martinetti; Palli-Strozzi - Via Vecchi; Barrili-Via Montezovetto. Per le prime quattro è stata fornita la diagnosi completa con relativa modellazione della situazione energetica degli edifici e degli interventi migliorativi possibili. Per la scuola Barrili, oggetto di una Tesi di Laurea discussa in Spagna nell'ambito di uno scambio Erasmus, si è in attesa che ci venga fornita la documentazione. Copia delle diagnosi di cui sopra sono state fornite all'Energy Manager. Copia di tutta la documentazione è agli atti della Direzione.</i></p>						
Proposta alla Giunta di Approvazione Progetto Preliminare per spostamento Municipio Medio Levante in Corso Torino, ultimo piano	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	<p><i>Dopo la predisposizione di un progetto di fattibilità a cura della scrivente Direzione, il cui costo complessivo è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici, è subentrata, nell'elaborazione di una nuova e più ampia progettazione di adeguamento, allargata all'intero edificio, la struttura della Direzione Lavori Pubblici -Progettazione e Opere pubbliche Opere. Il progetto è attualmente in fase di analisi e confronto da parte dei diversi Uffici interessati. Vedi allegato contenente Verbale del 3/12/2015. La documentazione è agli atti della Direzione.</i></p>						



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Trasferimento Ufficio Affissioni attualmente in fitto passivo da Via Milano a Via di Francia	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015 <i>vedere nota sul risparmio strutturale annuale a partire dal 1 gennaio 2016</i>	31/12/2015			
Nota consuntivo	<p><i>Da parte del Condominio Torre Nord sono stati assegnati i lavori di trasformazione dei locali ex polizia Municipale S.Teodoro ed ex Agenzia di Viaggi Matitone, che dovrebbero concludersi entro i primi mesi del 2016. Il trasferimento degli Uffici potrà prevedibilmente avvenire verso la fine del mese di giugno 2016. Il ritardo rispetto alla data di previsione (31/12/15) è legato alle continue variazioni della committenza, che ha comportato la necessità di predisporre diverse progettazioni prima di addivenire a quella definitivamente condivisa. Il risparmio strutturale conseguente è determinato in via cautelativa in 6 mesi di annualità corrispondenti in Euro 28.000 ca. la documentazione è agli atti della Direzione.</i></p>							
progetto valorizzazione compendio NIRA con proposta alla Giunta Comunale	Data	N.D.	N.D.	30/10/2015	30/10/2015			
Nota consuntivo	<p><i>Nell'ambito del percorso Blue Print , su indicazione del Sindaco e dell'Assessore Piazza, nel mese di maggio era stato comunicato il prezzo, previa idonea perizia esperita dall'Ufficio , all'Autorità portuale. Tale comunicazione non ha avuto esito alcuno, a causa anche del cambio al vertice della stessa Autorità. Vedi allegato.</i></p>							
presentazione all'Assessore del progetto di valorizzazione edifici storici (Fortezza, Rosazza, Gruber, Bertani)	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015 <i>a consuntivo verrà elaborata nota riepilogativa sul lavoro svolto e sulle prospettive d'intervento</i>	30/09/2015			
Nota consuntivo	<p><i>Per l'immobile di Via Bertani è stato avviato un percorso di valorizzazione con Cassa depositi e Prestiti, che dovrebbe consentire alla stessa di formulare un'offerta di acquisto per l'immobile entro la primavera del 2016. Vedi allegati. Per gli immobili di Villa Gruber e Villa Rosazza sono stati emanati due bandi di gara, per l'individuazione del soggetto concessionario cui affidare gli edifici con oneri di manutenzione a suo carico. Rispetto alla data , i bandi di gara sono stati predisposti entro la scadenza prevista(30/9/15).La pubblicazione è avvenuta soltanto dopo il nulla osta da parte dell'Assessore. La documentazione è agli atti della Direzione. Per l'edificio della Fortezza: è stato elaborato un nuovo progetto di massima per l'utilizzo dell'immobile come attività produttiva, e con spazi da destinarsi ad uso istituzionale e associativo, che tenga particolarmente conto degli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi, considerata la specificità dell'immobile , soggetto a vincolo. Sono stati avviati altresì contatti con diversi imprenditori per verificarne l'interesse. La documentazione è agli atti della Direzione.</i></p>							
Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2015	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						90,00%	



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione patrimonio di civica proprietà

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		AllOb1Ind2TedeschiAdeguamento Corso Torino 11 - Verbale 20151203.pdf
Allegato al PEG		AllOB1ind4Tedeschipeg2015.pdf
Allegato al PEG		bertani_delibera indirizzi.pdf
Allegato al PEG		bertani_protocollo d'intesa.pdf
Allegato al PEG		AllTedeschiOb.1ind.1peg2015Convenzioneuniversità.pdf

Obiettivo PEG 2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali**Descrizione** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione progetto di adeguamento normativo di edifici adibiti a sede di musei, biblioteche e sedi municipali ed individuazione priorità d'intervento	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo Vedi allegato.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Programma pluriennale adeguamento normativo antincendio musei e biblioteche e sedi municipali

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Programmaadeguam.musei,bibilotecheantincendio.pdf

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lotto Sistema dei Forti**Descrizione** Coordinamento attività volta alla sottoscrizione dell'Accordo di Valorizzazione per acquisizione proprietà 1° lotto Sistema Centrale dei Forti e alla promozione dello stesso presso la cittadinanza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	num					
realizzazione eventi di promozione culturale		N.D.	N.D.	2	5	
Nota consuntivo	<p><i>N.5 Eventi:</i> <i>Dulce et decorum est: Grande Guerra, memoria, i giovani .Spettacolo itinerante con momenti di musica, danza e teatro a cura degli studenti delle scuole presso forte Begato 02.06.2015</i> <i>Porte aperte a Forte Begato iniziative varie presso il forte (cori, letture, tornei medievali, yoga, tai chi chuan, ecc...) 11.10.2015.</i> <i>Conferenze aperte al pubblico:</i> <i>Le fortificazioni genovesi nel passaggio tra Età napoleonica e Restaurazione a cura di Emiliano Beri c/o Sala Borlandi della Società Ligure di Storia Patria, Palazzo Ducale 23.10.2015</i> <i>Batterie Contraeree, trincee e postazioni sulle alture di Genova nella Seconda Guerra Mondiale a cura di Massimo Rossi c/o Biblioteca comunale V. Brocchi – Nervi 06.11.2015</i> <i>Le fortificazioni campali nel XVIII secolo a cura di Fulvio Majocco c/o Municipio Medio Ponente– Genova/Sestri Ponente – Palazzo Fieschi 20.11.2015</i></p> <p><i>La documentazione è agli atti della Direzione.</i></p>					



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento attività per acquisizione proprietà 1°lotto Sistema dei Forti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

tavoli tecnici volti all'avanzamento del Progetto di coordinamento attività di acquisizione dei Forti	num	N.D.	N.D.	3	4		
Nota consuntivo	<i>(Tavolo preliminare all'approvazione del programma di valorizzazione) (Giugno 2015) Approvazione del Programma di valorizzazione Generale e del Programma di valorizzazione Prima fase e firma della bozza di Accordo di Valorizzazione 13.07.2015 Firma Accordo di Valorizzazione tra il Mibact Segretariato Regionale per la Liguria, l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Liguria e il Comune di Genova 08.10.2015 Il Sindaco incontra il Comitato Scientifico 03.12.2015 La documentazione è agli atti della Direzione.</i>						
realizzazione incontri di marketing territoriale	num	N.D.	N.D.	3	3		
Nota consuntivo	<i>Incontro con imprenditori presso Confindustria 17.06.2015 Riprese a Forte Begato per filmato della Giraglia Cup 2015 realizzate da IGM Media, Londra 18.06.2015 Valore Paese: presentato al TG1 il progetto per la valorizzazione e il recupero del Forte Begato di Genova 11.07.2015 La documentazione è agli atti della Direzione</i>						
proposta alla Giunta di primi interventi per l'esecuzione dell'accordo di valorizzazione	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
Nota consuntivo	<i>Con DGC 248/2015 la Direzione Patrimonio ha provveduto all'inserimento nello schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2016-2018 i seguenti interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità viaria: Forte Begato – manutenzione del piano terreno - 400.000 euro Razionalizzazione delle criticità stradali in Via al Forte di Begato (rettifiche curve di Granarolo) - 300.000 euro Forte Sperone – messa in sicurezza del percorso – 200.000 euro Sostituzione del ponte carrabile in prossimità di Forte Castellaccio – 100.000 euro</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Proseguimento dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici2 - Visite tecniche di verifica prevenzione incendi presso gli edifici scolastici3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici**Descrizione** Predisposizione o modifica di progetti architettonici, impiantistici e di prevenzione incendi sugli edifici scolastici soggetti agli obblighi di cui all'art. 3 DPR 151/2011**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

N° progetti predisposti o modificati	num	N.D.	N.D.	10	21		
Nota consuntivo	Vedi allegato. La documentazione è agli atti dell'Ufficio.						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ConsuntivoGambelliall1biattivipeg 2105.pdf

Obiettivo PEG 2 - Visite tecniche di verifica prevenzione incendi presso gli edifici scolastici**Descrizione** Effettuazione di visite tecniche da parte del personale appartenente all'Ufficio Prevenzione Incendi presso gli edifici scolastici, per la verifica normativa delle prescrizioni indicate dai professionisti incaricati, all'interno delle procedure per il deposito delle SCIA ex art. 4 DPR 151/11**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA	
SP001 - Specialista a Supporto	Responsabile GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 2 - Visite tecniche di verifica prevenzione incendi presso gli edifici scolastici

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo Strategico di Programma	Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

N° report per ogni edificio scolastico valutato	num	N.D.	N.D.	25	6		
Nota consuntivo	<i>Vedi allegato. La documentazione è agli atti dell'Ufficio. NOTA: non è stato possibile verificare i 25 edifici scolastici previsti perché sono pervenute n. 6 su n. 25 relazioni attese da parte dei professionisti incaricati, a seguito delle quali sono stati effettuati i relativi sopralluoghi e redatti i specifici report. Tale minore attività è stata compensata nell'obiettivo 1, ove le progettazioni effettive sono state n. 21 anziché le n. 10 previste, e nell'obiettivo 3, ove le verifiche presso biblioteche e musei sono state n. 22 contro le n. 15 previste.</i>						

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	70,00%
---	---	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ConsuntivoGambelliall2biettivipeg 215.pdf

Obiettivo PEG 3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche

Descrizione	Valutazione dei profili di rischio e dei livelli di prestazione (performance requirement) tramite raccolta dati disponibili ed effettuazione visite tecniche su musei e biblioteche.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	GAMBELLI SANDRO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)		



AREA TECNICA							
SP001 - Specialista a Supporto				Responsabile		GAMBELLI SANDRO	

Obiettivo PEG 3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche
Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

numero report per ogni edificio valutato	num			15	22	15	15
--	-----	--	--	----	----	----	----

Nota consuntivo *Vedi allegati 2 e 3.*

numero check list dello stato attuale per ogni edificio valutato	num	N.D.	N.D.	15	22	15	15
--	-----	------	------	----	----	----	----

Nota consuntivo *Vedi allegato. La documentazione è agli atti dell'Ufficio.*

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ConsuntivoGambelliall2biettivipeg 215.pdf
Allegato al PEG		ConsuntivoGambelliall3biettivipeg 2105.pdf



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi**Responsabile**

FASCE CARLO

Obiettivo

- 1 - Esecuzione lavori appalti criticità ed espletamento procedure di gara mutui 2013 - 2014
- 2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici con problematiche di staticità
- 3 - Interventi diversi su edifici istituzionali o di proprietà del Comune connessi a situazioni di emergenza
- 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 1 - Esecuzione lavori appalti criticità ed espletamento procedure di gara mutui 2013 - 2014**Descrizione** Esecuzione lavori ricompresi negli appalti " Criticità degli edifici scolastici" ed espletamento procedure di gara sui mutui 2013 - 2014**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma**

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
cantieri conclusi	num	N.D.	20 13 appalti criticità + 7 antincendio	19 7 appalti vari +12 antincendio	11		
Nota previsto 2015	vedi allegato						
Nota consuntivo	Il totale dei cantieri conclusi è 11 (6 appalti vari + 5 antincendio). Vedi allegato La documentazione è agli atti del Settore.						
nuove gare	num	N.D.	N.D.	8	4		
Nota consuntivo	Vedi allegato. La documentazione è agli atti del Settore.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				55,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Consuntivo cantiericonclusi2015.pdf
Allegato al PEG		Consuntivointerventi da attivare entro 2015(nuove gare).pdf

Obiettivo PEG 2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici con problematiche di staticità**Descrizione** Completamento azioni procedurali inerenti il monitoraggio di edifici sotto controllo a seguito delle segnalazioni relative alla staticità degli edifici



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 2 - Completamento procedure di monitoraggio degli edifici con problematiche di staticità

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile FASCE CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Relazioni conclusive di staticità in ordine alle segnalazioni	num	N.D.	12	10	23		
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti del Settore</i>							
Controllo e monitoraggio segnalazioni	%	N.D.	100,00%	100,00%	100,00% <i>documentazione agli atti del Settore</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Interventi diversi su edifici istituzionali o di proprietà del Comune connessi a situazioni di emergenza

Descrizione Interventi diversi su edifici istituzionali o di proprietà del Comune connessi a situazioni di emergenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile FASCE CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)



AREA TECNICA							
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi				Responsabile		FASCE CARLO	

Obiettivo PEG 3 - Interventi diversi su edifici istituzionali o di proprietà del Comune connessi a situazioni di emergenza

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

interventi attivati entro le 48 ore dalla segnalazione	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Nota consuntivo	Vedi allegato. La documentazione è agli atti del Settore.						

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ConsuntivoInterventi attivati entro 48 ore.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile FASCE CARLO dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015	Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.						



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

N.D.

N.D.

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

N.D.

N.D.

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo

1 - Valorizzazione e razionalizzazione dei beni appartenenti al demanio marittimo

2 - Valorizzazioni delle situazioni occupative di immobili di civica proprietà attraverso proposte contrattuali a canoni aggiornati e vendite

3 - Proposte di regolamenti per la migliore gestione degli immobili .

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione e razionalizzazione dei beni appartenenti al demanio marittimo

Descrizione Individuazione di nuovi modelli gestionali e di procedure di assegnazione che valorizzino i progetti di utilizzo anche a seguito di quanto emerso dal lavoro dei gruppi interdirezionali.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	num					
istanze di consegna beni ex art.34 C.N.		N.D.	N.D.	4	4	
Nota consuntivo	-C.so Italia:consegna aree per installazione cantiere scolmatore Rio Fereggiano; -C.so Italia:consegna aree per realizzazione struttura a copertura cantiere Rio Fereggiano; -Vesima: intervento ripascimento strutturale spiaggia; -Varie aree pubbliche lungo il litorale cittadino (proposta revisione dividente demaniale) La documentazione è agli atti del Settore.					
bandi di gara/conferenze di servizi per l'assegnazione di beni		N.D.	N.D.	3	3	
Nota consuntivo	-n.2 procedure di gara ex Albergo Marinella; -n.1 indizione conferenza servizi impianto di maricoltura Nervi. La documentazione è agli atti del Settore.					
individuazione nuovo modello gestionale (fascia di rispetto di Prà) relazione		N.D.	N.D.	1	1	
Nota consuntivo	Vedi allegato contenente Relazione finale relativa al nuovo modello gestionale Fascia di Rispetto di Prà trasmessa dal Coordinatore del Gruppo di Lavoro interdirezionale dott.Clavio Romani					
verifiche tecniche e inserimento modulistica SID		N.D.	N.D.	60	61	
Nota consuntivo	La documentazione è agli atti del Settore.					



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione e razionalizzazione dei beni appartenenti al demanio marittimo

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Prà viva - Relazione conclusiva.doc

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazioni delle situazioni occupative di immobili di civica proprietà attraverso proposte contrattuali a canoni aggiornati e vendite**Descrizione** Predisposizioni di relazioni tecniche aggiornate, anche sui valori dei beni. Regularizzazioni contrattuali e alienazione beni immobili e contestuale aggiornamento banca-dati.**Durata**

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma

Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

relazioni tecniche finalizzate alla valorizzazione dei beni

num

N.D.

159

150

200

Nota consuntivo La documentazione è agli atti del Settore.

proposte contrattuali inviate

num

N.D.

120

140

230

Nota consuntivo La documentazione è agli atti del Settore.

situazioni contenzioso definite

num

100

87

110

149

Nota consuntivo La documentazione è agli atti del Settore.



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazioni delle situazioni occupative di immobili di civica proprietà attraverso proposte contrattuali a canoni aggiornati e vendite

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
bandi di alienazione immobili: Via alle Vecchie Fornaci 7, Via Superiore Geminiato vic. civ. 34, Via Quasimodo 70, Via Casotti 15/2, Salita Brasile 32, Via Cialli vic. civ. AR, Via Donato Somma, Via Monte Crono, (ex Via Superiore Marasso)	num			8	8		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo La documentazione è agli atti del Settore.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG 3 - Proposte di regolamenti per la migliore gestione degli immobili .**Descrizione** Proposte, alla Giunta, di regolamenti per: utilizzo temporaneo spazi urbani ed edifici, gestione del demanio marittimo, revisione del regolamento sulle alienazioni patrimonio immobiliare e gestione patrimonio mobiliare**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
proposte di regolamento	num			3	3		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo -Proposta alla Giunta n.452 del 23.12.15"Approvazione del Regolamento di gestione del Demanio marittimo"; -Proposta alla Giunta n.453 del 23.12.15"Abrogazione del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare e per la gestione del patrimonio mobiliare del Comune di Genova" approvato con Deliberazione C.C.n.29 del 21.3.2001 e contestuale approvazione del "Regolamento per l'alienazione e l'acquisto del patrimonio immobiliare del Comune di Genova." - Proposta alla Giunta del Regolamento per l'assegnazione di immobili destinati a svolgere funzioni di rilevante interesse collettivo" con nota n.412555 del 30.12.15. La documentazione è agli atti del Settore.							



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 3 - Proposte di regolamenti per la migliore gestione degli immobili .

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al
31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al
31/12/2014

%

N.D.

N.D.

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

1 - Prosecuzione dei processi di valorizzazione, informatizzazione e costruzione banche dati, del patrimonio civico ed acquisito dal demanio.

2 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi

3 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG	1 - Prosecuzione dei processi di valorizzazione, informatizzazione e costruzione banche dati, del patrimonio civico ed acquisito dal demanio.		
Descrizione	Partecipazione al processo di informatizzazione e revisione della banca dati generale del patrimonio non abitativo; attivazione di processi di valorizzazione con lo sviluppo di banche dati finalizzate relative al patrimonio civico e in corso di acquisizione dal demanio.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	CORSI ANNA IOLE	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	PIAZZA EMANUELE		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale		

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

definizione anagrafica di base finalizzata alla unificazione delle banche dati del patrimonio	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015 condiviso con Bazzurro	31/12/2015		
Nota consuntivo	<p>-Collaborazione con SIT (Bazzurro) per la messa a punto del programma di gestione della anagrafica sintetica dei beni(documento "Gestione anagrafica sintetica per gli edifici di proprietà").</p> <p>- Determinazione Dirigenziale N. 2015-133.4.0.-1 del 29.01.2015 individuazione aree comunali per Banca della Terra</p> <p>- Predisposizione della Delibera di Consiglio Comunale n. 2/2015 "Attuazione della procedura di acquisizione di beni demaniali di cui alla DCC n. 70/2013 e s.m.i. – terzo gruppo"</p> <p>Errata corrige: Determinazione Dirigenziale N. 2015-133.4.0.-1 del 29.01.2015 "Presenza d'atto della consistenza patrimoniale al 31/12/2014".</p> <p>- prosecuzione della collaborazione col SIT per la messa a punto del programma di gestione dell'anagrafica sintetica: partecipazione a riunioni di coordinamento fra diverse strutture;</p> <p>- predisposizione DGC 29 del 26/2/2015 relativa ai criteri per l'individuazione dei terreni appartenenti al patrimonio comunale da destinare alla Banca Regionale della Terra ed alla redazione di un primo elenco di terreni, in attuazione della legge 11 marzo 2014, n. 4 "Norme per il rilancio dell'agricoltura e della selvicoltura, per la salvaguardia del territorio rurale ed istituzione della banca regionale della terra";</p> <p>- predisposizione di Bozza di Delibera di Consiglio per l'attuazione della procedura di acquisizione di beni demaniali tramite le procedure del federalismo (L.98/2013) di cui alla DCC n.70/2013e s.m.i.-quarto gruppo di beni;</p> <p>-acquisizione al patrimonio comunale di n. 15 beni (ex gallerie ricovero, sedimi stradali, un terreno ed un immobile) mediante le procedure del federalismo demaniale (L.98/2013) in data 02/12/2015.</p> <p>La documentazione è agli atti del Settore.</p>						
organizzazione mostra-evento "Open Data": presentazione immobili del patrimonio comunale e demaniale da valorizzare	Data	N.D.	N.D.	21/04/2015	21/04/2015		
Nota consuntivo	<p>realizzazione evento del 21.04.2015 (Palazzo Ducale) e pubblicazione permanente ed aggiornabile sul sito web del Comune dei beni presentati nell'evento; attivazione di istruttorie, sopralluoghi, e contatti con operatori relativi alle manifestazioni di interesse pervenute a seguito dell'evento anche ai fini della redazione di proposte e/o progetti di valorizzazione (Villa la Fortezza , Villa Gruber, Villa Rosazza, terreni inseriti nella banca regionale della terra)</p> <p>Partecipazione al Tavolo di lavoro " Città Sane" e presentazione dei beni interessati al convegno nazionale in materia (2 - 3.07.2015)</p> <p>- prosecuzione attività di marketing relativa agli immobili sopraccitati presentati nell'"Open Data anche mediante verifica di qualità dei dati, fornitura dati e verifiche tecniche;</p> <p>- verifica di qualità ed implementazione dei dati già pubblicati sul sito web mediante integrazione delle relative schede di presentazione;</p> <p>- ipotesi di valorizzazione del mercato del Ferro</p> <p>- sottoscrizione dell'accordo attuativo con il Dipartimento di Scienze per l'Architettura dell'Università degli Studi di Genova per lo sviluppo di una ricerca finalizzata all'avvio sul territorio di " Pratiche di re-cycle e riuso temporaneo a Genova su aree ed edifici in abbandono, sottoutilizzate o di prossima trasformazione. Studio sulle procedure e sperimentazione applicativa. Progetto e politiche pubbliche, comunicazione e organizzazione eventi".</p> <p>La documentazione è agli atti del Settore.</p>						



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 1 - Prosecuzione dei processi di valorizzazione, informatizzazione e costruzione banche dati, del patrimonio civico ed acquisito dal demanio.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

organizzazione mostra-evento "Open Data": presentazione immobili del patrimonio comunale e demaniale da valorizzare	Data	N.D.	N.D.	21/04/2015	21/04/2015		
approvazione Programma di Valorizzazione dei Magazzini del Sale con relativa bozza di Accordo	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		

Nota consuntivo Predisposizione della Delibera della Giunta Comunale n. 47/2015 di approvazione del Programma di Valorizzazione e approvazione dello stesso e della relativa bozza di Accordo di valorizzazione al Tavolo Tecnico Operativo (Comune, Demanio, MIBACT) del 28.04.2015 - approvazione nell'ambito del Tavolo Tecnico Operativo presieduto dal Segretario Regionale Mibact del programma di valorizzazione e della bozza di Accordo di Valorizzazione in data 28/04/2015;

- predisposizione DGC 170 del 16/7/2015 di approvazione delle modifiche al Programma di Valorizzazione dell'immobile "Ex Magazzini del Sale" di Via Sampierdarena approvato con DGC 47/2015;

- predisposizione DCC 55 del 3/11/2015 di approvazione della Bozza di Accordo di Valorizzazione Ex Art. 112, comma 4, del D.Lgs. 22 Gennaio 2004, N. 42 ai fini del trasferimento dell'immobile "Ex Magazzini del Sale" di Via Sampierdarena ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 42/2004 e dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. N. 85/2010; supporto tecnico all'attività della relativa Commissione Consigliare con sopralluogo in sito;

- attività propedeutica alla sottoscrizione dell'Accordo avvenuta il 21/12/2015 da parte di Comune, Segretariato Regionale Mibact e Agenzia del Demanio.

La documentazione è agli atti del Settore.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi**Descrizione** Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi e conclusione attività propedeutiche alla definizione dell'Accordo di Valorizzazione per specifici manufatti individuati nell'ambito del Sistema centrale**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti genovesi

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Approvazione del Programma di Valorizzazione esteso all'intero sistema dei Forti e del programma relativo alla prima fase di acquisizione	Data			31/07/2015	31/07/2015		
		N.D.	N.D.	Delibera di Giunta di approvazione del Programma			
Nota consuntivo	vedi allegato. La documentazione è agli atti del Settore.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RelazioneSistemaFortiOB.2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio

Descrizione	Prosecuzione Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	CORSI ANNA IOLE	dal	01/01/2015 al 31/12/2015
Assessore	PIAZZA EMANUELE		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale		



AREA TECNICA									
SE057 - Settore Progetti Speciali				Responsabile		CORSI ANNA IOLE			

Obiettivo PEG 3 - Prosecuzione Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
rispetto dei tempi del cronoprogramma	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Nota consuntivo	vedi allegato. La documentazione è agli atti del Settore.						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		attività svolte_gavoglio_luglio 2015.doc
Allegato al PEG		ConsuntivocronoprogrammaGavoglio.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	CORSI ANNA IOLE	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015	Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.						



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

N.D.

N.D.

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

N.D.

N.D.

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo1 - Adeguamento impiantistica sportiva2 - Sicurezza negli edifici scolastici3 - Razionalizzazione logistica sedi Polizia municipale4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Adeguamento impiantistica sportiva

Descrizione Adeguamento normativo degli impianti sportivi

Durata 01/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VALCALDA ROBERTO

dal 01/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Verifica dei 10 principali impianti sportivi con redazione stato di consistenza degli stessi	num			10	12		
		N.D.	N.D.	numero di verifiche dello stato di consistenza			
Nota consuntivo							
<ul style="list-style-type: none"> -Piscina di Sciorba -Campo di Calcio Piccardo in Genova Borzoli -Campo di Calcio Begato 9 in via Maritano -Complesso polisportivo Crocera -Complesso polisportivo di Lago Figoi -Stadio Carlini -Palestra di Via Cagliari. -Impianto FIDAL di Villa Gentile. -Stadio del Tennis di Valletta Cambiaso -Complesso di Viale Aspromonte "Andrea Doria". -Campo di Calcio di Cà de Rissi -Impianto di tennis di via Briscata La documentazione è agli atti del Settore.							
Predisposizione progetto per spostamento Municipio Medio Levante in C.so Torino ultimo piano	num			1	1		
		N.D.	N.D.	progetto preliminare			
Nota consuntivo							
La documentazione è agli atti del Settore.							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Sicurezza negli edifici scolastici**Descrizione** Verifica soffitti scuole di competenza comunale e predisposizione relazione tecniche**Durata** 01/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Verifica di soffitti di scuole con redazione relazioni tecniche

num

N.D.

N.D.

a consuntivo

21

Nota consuntivo

_Asilo nido Camelot

-Scuola De Scalzi

-Scuola San Paolo

-Scuola infanzia San Luigi

-Asilo Garbarino

-Asilo San Marino

-Scuola Mazzini

-Scuola Fontanarossa

-Scuola Media san fruttuoso

-Scuola Papa Giovanni XXIII

-Scuola XII Ottobre

-Scuola Foscolo

-Scuola Dante Alighieri

-Scuola Ariosto

-Scuola Centurione

-Scuola Ferrero

-Scuola Foglietta

-Scuola Fermi

-Scuola Gioiosa

-Scuola Giustiniani

-Scuola Novaro

La documentazione è agli atti del Settore.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione logistica sedi Polizia municipale**Descrizione** Collocazione sede Polizia Municipale in Via Canevari**Durata** 01/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Strategico di Programma** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione atti per affidamento lavori	num	N.D.	N.D.	numero atti a consuntivo	1	
Nota consuntivo	<p>Con l'adozione in salvaguardia del nuovo piano di bacino del Bisagno, si è reso indispensabile modificare il progetto della nuova sede di via Canevari per adattare la quota del piano terreno al nuovo tirante idraulico individuato dal progetto di piano. Sono state pertanto esperiti incontri ed accordi con l'autorità di bacino della Città Metropolitana ed è stato redatto un nuovo progetto definitivo. Inoltre in questo periodo di tempo si è materializzata la possibilità di recuperare ulteriori spazi all'interno dell'immobile perché sono in corso di rilascio parti attualmente d'uso associativo. Il progetto così come rifatto è stato discusso ed approvato dal Comando di P.M. al seguito di incontri e chiarimenti.</p> <p>Agli atti risultano il nuovo progetto e la corrispondenza intercorsa.</p> <p>Numero di atti a consuntivo: 1 progetto definitivo composto da diversi elaborati; corrispondenza tra uffici.</p> <p>La documentazione è agli atti della Direzione.</p>					
Raggiungimento obiettivo	Udm					Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA
SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile VALCALDA ROBERTO

dal 01/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia	num	N.D.	N.D.	4		4	



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016
---	------	--	--	------------	--	------------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo

1 - AFFIDAMENTO "Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM DI GENOVA" (importo gara stimato € 400.000.000,00): sviluppo del percorso finalizzato all'individuazione del gestore "Servizio di distribuzione del gas natura" nell'ATEM DI GENOVA pe

2 - AFFIDAMENTO " Servizio verifica impianti termici cittadini, importo gara stimato € 3.000.000,00

3 - NUOVO CICLO DEI RIFIUTI ED EVOLUZIONE IMPIANTISTICA

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 1 - AFFIDAMENTO "Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM DI GENOVA" (importo gara stimato € 400.000.000,00): sviluppo del percorso finalizzato all'individuazione del gestore "Servizio di distribuzione del gas natura" nell'ATEM DI GENOVA pe

Descrizione a) stipula del contratto con l'ADVISOR;
b) verifiche, con il supporto dell'ADVISOR e dell'Energy Manager, della consistenza della rete e della determinazione con Autorita' del valore - VIR- e definizione del bando- convenzione con i comuni dell'ATEM ;
c) convocazione tavoli di lavoro con i soggetti interni ed esterni interessati nel servizio resti gas ;
d) elaborazione schema di bando di gara

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RISSO ORNELLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
schema di bando di gara	Data		N.D.	31/12/2015	31/12/2015 1		
Nota consuntivo DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DELL'UFFICIO							
indizione di gara	Data	N.D.	N.D.			30/04/2016	
rispetto del cronoprogramma allegato	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%	100,00%	

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Scanned-image-9.pdf



AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 2 - AFFIDAMENTO " Servizio verifica impianti termici cittadini, importo gara stimato € 3.000.000,00**Descrizione** a- indizione di gara
b- individuazione soggetto aggiudicatario**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**Obiettivo Strategico di Programma** Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

dd indizione di gara	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 DD N. 151.0.0. - N. 53/2015		
verbale di aggiudicazione di gara	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 AL 31/12/2015 GARA IN ELABORAZIONE		
aggiudicazione definitiva	Data	N.D.	N.D.			31/03/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 3 - NUOVO CICLO DEI RIFIUTI ED EVOLUZIONE IMPIANTISTICA**Descrizione** Definizione del nuovo ciclo dei rifiuti e dell'evoluzione impiantistica finalizzata al loro recupero e valorizzazione - modifica delle linee d'indirizzo approvate con D.C.C. n. 27 del 17/7/2014**Durata** 01/04/2015 - 31/12/2015**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/04/2015

al 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 3 - NUOVO CICLO DEI RIFIUTI ED EVOLUZIONE IMPIANTISTICA

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

RIFIUTI

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale	Data						
	N.D.	N.D.		30/09/2015	30/09/2015 DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 2015 N. 43		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

doc0017122016011113326.pdf

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

RISSO ORNELLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	



AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE061 - Settore Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo

1 - Prevenzione inquinamento acustico

2 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA TECNICA

SE061 - Settore Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - Prevenzione inquinamento acustico

Descrizione Azioni volte al contenimento dell'inquinamento acustico su indicazioni Ministeriali "aggiornamento mappatura acustica strategica": monitoraggio dell'inquinamento acustico nel territorio cittadino causato da varie tipologie di sorgenti sonore con particolare riferimento ai grandi interventi infrastrutturali cittadini-cantieri (Bisagno-Ferreggiano-Terzo Valico- Nodo Ferroviario- Gronda-Riqualificazione Via Cornigliano)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/04/2015

al 30/04/2015

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
interventi autorizzativi	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	261 DAL 1 APRILE 2015 AL 30/4/2015		
riunioni di coordinamento con i soggetti istituzionalmente interessati	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	1 DAL 1 APRILE AL 30 APRILE 2015		
elaborazione dati: report	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	30/04/2015 58 REPORT DAL 1/4/2015 AL 30/4/2015		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				non valutabile		

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/04/2015

al 30/04/2015



AREA TECNICA

SE061 - Settore Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/04/2015

al 30/04/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica**Responsabile**

MERELLO MARIO

Obiettivo1 - Mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie e contenimento animali critici2 - Pianta organica farmacie3 - Prevenzione inquinamento acustico4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG**1 - Mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie e contenimento animali critici****Descrizione**

Azioni volte al contenimento di animali critici e insetti nel territorio comunale, gestione fauna urbana, nuova collaborazione con l'Università di Ge e l'Istituto Zooprofilattico Sanitario del Piemonte-Liguria e Valle d'Aosta -ASL Toscana"Progetto REDLAV 2.1" monitoraggio zanzara tigre" b) rispetto L 20/99 Vigilanza Sanitaria - G.A.S. (Gestione Anagrafe Strutture Socio Sanitarie):informatizzazione procedura come prescritto dalla Regione Liguria supportati da Liguria Digitale e Azienda Regionale Sanitaria;

Durata

01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile

MERELLO MARIO

dal 01/05/2015

al 31/12/2015

Assessore

PORCILE ITALO

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

TUTELA DELLA SALUTE

Programma

ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Capitolato speciale del "servizio gestione fauna urbana dal 1/7/2015-31/01/2016" e aggiudicazione al 30/06/2015	num	N.D.	N.D.	1	1		
					DD 151.1.0 N. 3 DEL 2015 E SUCCESSIVA ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO CON DD N. 151.1.0 N. 11		
Collaborazione con università – studio pilota	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
					CONVENZIONE CON DIMA (UNIVERSITA'): DD 151.0.0 N. 43 DEL 2015 - FATTA RELAZIONE DA UNIVERSITA' AL 31/12/2015		
G.A.S. (Gestione Anagrafe Strutture Socio Sanitarie):formazione del personale per accesso database (Liguria Digitale)entro 31/07/2015 e implementazione del sistema GAS e messa a regime : numero posti messi a disposizione	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	195		
					NUMERO STRUTTURE INSERITE CON GEOREFERENZIAZIONE PER EVENTUALE UTILIZZO NEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE		



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie e contenimento animali critici

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Obiettivo PEG 2 - Pianta organica farmacie

Descrizione Avvio iter ripermetrazione pianta organica farmacie

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/05/2015

al 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

formulazione della proposta alla Regione Liguria

Data

31/12/2015
RICHIESTA PROT.
299541 DEL 24/09/2015
CON ACCETTAZIONE
DELLA REGIONE NOTA
PROT. 171456 DEL
5/10/2015

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

70,00%

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione inquinamento acustico

Descrizione Azioni volte al contenimento dell'inquinamento acustico su indicazioni Ministeriali "aggiornamento mappatura acustica strategica": monitoraggio dell'inquinamento acustico nel territorio cittadino causato da varie tipologie di sorgenti sonore con particolare riferimento ai grandi interventi infrastrutturali cittadini-cantieri (Bisagno-Ferreggiano-Terzo Valico- Nodo Ferroviario- Gronda-Riqualficazione Via Cornigliano)

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione inquinamento acustico**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/05/2015

al 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Strategico di Programma** Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

interventi autorizzativi	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	1.900	
riunioni di coordinamento con i soggetti istituzionalmente interessati	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	4	
elaborazione dati: report	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 350 REPORT	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/05/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/05/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/05/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/05/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente**Responsabile**

PRANDI MICHELE

Obiettivo

- 1 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E DELL'IMPATTO SULLE MATRICI AMBIENTALI , con particolare riguardo al recupero della balneazione di tratti del litorale genovese.
- 2 - incentivazione della raccolta differenziata: supporto ad AMIU per risoluzione delle problematiche ambientali e adeguamento della discarica di Scarpino
- 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 1 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E DELL'IMPATTO SULLE MATRICI AMBIENTALI , con particolare riguardo al recupero della balneazione di tratti del litorale genovese.

Descrizione a- interventi per pulizie acque marine;
b- definizione deroghe all'allaccio fognario;

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/10/2015

al 31/12/2015

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Strategico di Programma Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
determ dirig assegnazione del servizio pulizie acque al 30/06/2015	num	N.D.	N.D.	1	30.062.015 DD N. 20/2015 - 151.0.0.0		
Nota consuntivo <i>La determinazione dirigenziale è stata assunta dal Direttore Dott.ssa Rizzo, poichè il Dirigente Prandi risulta responsabile del Settore a partire dal 1 ottobre 2015</i>							
report di interventi svolti al 30/10/2015	num	N.D.	N.D.	1	1 RELAZIONE AGLI ATTI DELL'UFFICIO		
numero ingiunzioni allaccio alla pubblica fognatura	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	63 DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DELL'UFFICIO		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 2 - incentivazione della raccolta differenziata: supporto ad AMIU per risoluzione delle problematiche ambientali e adeguamento della discarica di Scarpino

Descrizione a) istruttoria tecnica redatta per gli aspetti di competenza comunale nell'ambito del procedimento di conferenza di servizi per l'autorizzazione al perfezionamento della discarica di Monte Scarpino;
b) ampliamento raccolta differenziata organico presso le utenze commerciali;

Durata 01/05/2015 - 31/12/2015

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/10/2015

al 31/12/2015



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 2 - incentivazione della raccolta differenziata: supporto ad AMIU per risoluzione delle problematiche ambientali e adeguamento della discarica di Scarpino**Assessore** PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** RIFIUTI**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

a-rilascio parere al 31/12/2015	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	1 PARERE UFFICIO RIFIUTI PROT. 245307 DEL 30/07/2015		
b-numero ordinanze sindacali al 31/12/2015	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	1 ORD. SINDACALE 2015/366 DEL 21/10/2015		
b-numero imprese servite al 31/12/2015	num	N.D.	N.D.	a consuntivo	2.200 RELAZIONE DI AMIU AGLI ATTI DELL'UFFICIO		
b- quantità di materiale organico raccolto da utenze private e commerciali	Kg	N.D.	N.D.	a consuntivo	60.000,00 DATI IN FASE DI ELABORAZIONE DA PARTE DI AMIU -		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		autorizz_30_luglio.pdf
Allegato al PEG		ord_366_2015.pdf
Allegato al PEG		delibera_43_2015.pdf

Obiettivo PEG 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/05/2015 - 31/12/2015



AREA TECNICA			
SE063 - Settore Ambiente		Responsabile	PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG	<u>3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero</u>		
Responsabile	PRANDI MICHELE	dal 01/10/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
<i>Nota previsto 2015</i> Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza</u>		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/05/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	PRANDI MICHELE	dal 01/10/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.		



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		
--	-----	--	--	---	--	--

N.D.

N.D.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie**Responsabile**

PINASCO STEFANO

Obiettivo

- 1 - Realizzazione scolmatore torrente Bisagno - 1° lotto - 1° stralcio : scolmatore Fereggiano
- 2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale
- 3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014
- 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Realizzazione scolmatore torrente Bisagno - 1° lotto - 1° stralcio : scolmatore Fereggiano**Descrizione** Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma lavori allegato al progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione del 1° lotto – 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, a servizio dei rivi Fereggiano, Noce e Rovare**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

rispetto in percentuale fase del cronoprogramma	%	N.D.	N.D.	95,00%	92,00%		
Nota consuntivo <i>rispetto del cronoprogramma allegato</i>							
attivazione piano di comunicazione alla cittadinanza	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	28/09/2015 <i>consegna del link da parte dell'impresa alla direzione Comunicazione per pubblicazione su sito istituzionale</i>		
Nota consuntivo <i>consegna del link da parte dell'impresa alla direzione Comunicazione per pubblicazione su sito istituzionale, la pubblicazione sul sito è stata effettuata a metà novembre</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				98,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALL. A.pdf



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale**Descrizione** Attuazione - per fasi e per livelli di priorità in funzione delle risorse economiche e strumentali attualmente disponibili - degli interventi strutturali previsti dai Piani di Bacino Stralcio ed inerenti le aste fluviali principali e secondarie del reticolo idrografico del territorio comunale stesso garantendo nel contempo, in fase di progettazione e attuazione dei suddetti interventi, una sia pur minima continuità funzionale della rete stradale comunale**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 2° stralcio: opere di presa e by pass rivi Noce e Rovare - rispetto del cronoprogramma allegato	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00% <i>rispetto del cronoprogramma</i>	100,00%	100,00%
Nota consuntivo Finanziamento Italia Sicura DPCM 5512 del 26/11/2015 registrato dalla Corte dei Conti il 21/12/2015 trasmesso al Comune di Genova il 30/12/2015							
Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 2° lotto: galleria scolmatrice Bisagno: rispetto del cronoprogramma allegato	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00% <i>in attesa nomina RUP da parte della Regione Liguria</i>	100,00%	100,00%
Nota consuntivo Finanziamento Italia Sicura DPCM 5512 del 26/11/2015 registrato dalla Corte dei Conti il 21/12/2015 trasmesso al Comune di Genova il 30/12/2015							
Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna (lotti Piaggio Ilva Giotto Ponte obliquo) e Ruscarolo - rispetto del cronoprogramma allegato	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00% <i>rispetto del cronoprogramma</i>	100,00%	100,00%
Nota consuntivo Chiaravagna Area Piaggio consegna delle aree il 10/12/2015							
Interventi di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna: Lotti Vasca di monte e Manara -rispetto del cronoprogramma allegato	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00% <i>rispetto del crono</i>	100,00%	100,00%



AREA TECNICA			
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie		Responsabile	PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Riduzione del rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma lavori PEG 2015_1.doc

Obiettivo PEG 3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014

Descrizione Verifica e liquidazione delle partite tecnico-contabili, inerenti la parte corrente ed il conto capitale delle attività svolte da ASTER nelle annualità 2013 e 2014 nell'ambito del vigente Contratto di Servizio, a seguito della modifica organizzativa dell'Ente.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PINASCO STEFANO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2012 (importi da svincolare euro 1.022.016,00)	Data	N.D.	N.D.	30/06/2015	08/06/2015		
					DD 2015/155.0.0_49		
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2013 (importi da svincolare euro 962.696,00)	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	29/09/2015		
					DD 2015/183.0.0_32		
svincolo ritenute di garanzia (parte corrente e conto capitale) anno 2014 (importi da svincolare euro 1.107.879,00)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	18/12/2015		
					DD 2015 183.0.0_99		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



AREA TECNICA	
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie	Responsabile PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - Completamento procedimenti inerenti il contratto di Servizio Comune /ASTER relativamente alle annualità 2013 e2014

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PINASCO STEFANO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
		N.D.	N.D.				

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PINASCO STEFANO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Obiettivo

- 1 - Riduzione del rischio di natura idraulica e tutela del litorale
- 2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Obiettivo PEG 1 - Riduzione del rischio di natura idraulica e tutela del litorale**Descrizione** Attuazione degli interventi previsti dai Piani di Bacino e interventi di difesa e stabilizzazione arenili**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Interventi di adeguamento idraulico dei torrenti Sturla e Chiappeto - rispetto in percentuale del cronoprogramma allegato	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
					<i>Finanziamento Italia Sicura DPCM 5512 del 26/11/2015 registrato dalla Corte dei Conti il 21/12/2015 trasmesso al Comune di Genova il 30/12/2015</i>		

Nota consuntivo Finanziamento Italia Sicura DPCM 5512 del 26/11/2015 registrato dalla Corte dei Conti il 21/12/2015 trasmesso al Comune di Genova il 30/12/2015- attivata Conferenza dei servizi

Interventi di difesa e stabilizzazione arenili (paraggio di Sturla e paraggio di Quinto Bagnara) - aggiudicazione definitiva incarico di progetto preliminare	Data	N.D.	N.D.	20/12/2015	<i>interventi non finanziati</i>		
---	------	------	------	------------	----------------------------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** dal 17/06/2015 al 31/12/2015



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Obiettivo PEG 2 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015 <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.</i>							

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa**Responsabile**

VINELLI PAOLA

Obiettivo

1 - PROGRAMMI CASA

2 - Emergenza Casa

3 - ERP

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - PROGRAMMI CASA**Descrizione** Migliorare la vivibilità nei quartieri ERP**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**Obiettivo Strategico di Programma** Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

comitati n° incontri realizzati	num	N.D.	N.D.	4	4	
Sgomberi per occupazioni abusive	num	N.D.	N.D.	30	42	
Demolizione rudere di Quarto e recupero aree	Data	N.D.	N.D.	31/08/2015	27/07/2015	
Revisione della Convenzione Comune/Arte	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	15/06/2015	
Nota consuntivo documento inviato in visione al Segretario Generale						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Convenzione uso bollo.doc
I convenzione.htm
Fwd convenzione ARTE e allegati.txt
rudere.pdf



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Emergenza Casa**Descrizione** Approvazione di strumenti a sostegno e sviluppo del diritto all'abitare**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**Obiettivo Strategico di Programma** Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Approvazione del primo regolamento ERP	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	30/12/2015		
Approvazione bozza nuovo regolamento del PD	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	29/07/2015		
approvazione bando per Fondo Sostegno Affitti	Data	N.D.	N.D.	31/05/2015	30/03/2015		
Nota previsto 2015 Programma per l'emergenza abitativa. Individuazione dei requisiti e delle modalità per la concessione degli Alloggi Sociali Temporanei e per gli inserimenti nelle Strutture di Accoglienza							
Approvazione Bando Fondo Morosità Incolpevole	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	18/06/2015		
Nota consuntivo DGC 143 DEL 18/06/2015							
Approvazione delibera	Data	N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				98,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Emergenza Casa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		BOZZA REGOLAMENTO ALLOGGI CIVICO PATRIMONIO_VERSIONE_ULTIMA_27_7_2015.doc
Allegato al PEG		ALLEGATO_A.doc
Allegato al PEG		REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI CIVICA PROP... (157 KB) (1).msg
Allegato al PEG		REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI CIVICA PROP... (157 KB).msg

Obiettivo PEG 3 - ERP

Descrizione Conservazione, efficientamento e potenziamento del patrimonio abitativo pubblico attuato dal Comune di Genova nell'ambito dei programmi comunali, regionali, nazionali ed europei o in convenzione con ARTE

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile VINELLI PAOLA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Strategico di Programma Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Indicatori PEG Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Gestione Finanziaria e stati di avanzamento registrati negli atti di rendicontazione	num	N.D.	N.D.	8	9		
Progetti	num	N.D.	N.D.	2	2		
Nota consuntivo DGC n.254 del 22/10/2015 DGC n. 5 del 22/01/2015							
Appalti	num	N.D.	N.D.	6	6		



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 3 - ERP

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Gestione finanziamenti n° 8 interventi attuati da ARTE	EUR	N.D.	N.D.	1.660.000,00	1.830.498,31		
Nota consuntivo	<ul style="list-style-type: none"> - Antincendio Diga - 22 ascensori - somma urgenza "lavatrici" 						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		La Fauci.zip
Allegato al PEG		verbale consegna lavori.pdf
Allegato al PEG		verbali.zip

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VINELLI PAOLA dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità**Responsabile**

PELEGRINO FRANCESCO

Obiettivo

1 - Servizio Car Sharing

2 - Metropolitana

3 - Pianificazione della mobilità cittadina

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA			
D024 - Direzione Mobilità		Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG	<u>1 - Servizio Car Sharing</u>		
Descrizione	Cessione della Società e concessione del servizio car sharing in attuazione del piano di riordino delle società partecipate approvato dal Consiglio Comunale		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
Programma	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
Obiettivo Strategico di Programma	Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Predisposizione del contratto di concessione e degli atti tecnici di gara	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	30/09/2015		
Nota consuntivo	<i>PREDISPOSTA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED EFFETTUATA LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A CUI HA RISPOSTO UNA SOCIETA' RISULTATA IDONEA IN FASE DI VERIFICA. SU INDICAZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE E' STATA BANDITA UNA GARA A EVIDENZA PUBBLICA, BANDO PUBBLICATO A DICEMBRE 2015. LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SCADE IL 2/2/2016.</i>						
espletamento gara	Data	N.D.	N.D.			31/03/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		27 DD 27 Avviso_manifestazione_interesse_GCS.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Metropolitana</u>		
Descrizione	Avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez, completamento Brin Brignole		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA		



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 2 - Metropolitana**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma** Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione linee guida piano tpl	Data			31/12/2015	31/10/2015 VEDERE ALLEGATO DOCUMENTO	
Nota consuntivo	<i>E' STATO ELABORATO A OTTOBRE 2015 IL DOCUMENTO CONTENENTE LE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RETE TPL PROPEDEUTICO AL PROGETTO DELLA NUOVA RETE DI TRASPORTO DA ATTUARSI CON L'ENTRATA A REGIME DEI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA</i>					
Progettazione piano della rete tpl	Data				30/06/2016	
Attuazione piano rete tpl	Data				31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Linee guida per la revisione della rete TPL.pdf
Allegato al PEG		Nota RFI del 11_12_2015.pdf

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione della mobilità cittadina**Descrizione** Predisposizione della matrice Origine/Destinazione per la rappresentazione della mobilità di persone e merci sulla base del capitolato predisposto e della relativa gara**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione della mobilità cittadina

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo Strategico di Programma Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Atto di Assegnazione incarico	Data	N.D.	N.D.	30/06/2015	21/10/2015 VEDERE ALLEGATI	31/12/2016	
Nota consuntivo AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA EFFETTUATA IL 16 GIUGNO (VEDI ALLEGATO - PARTE EVIDENZIATA) E FORMALIZZATA CON NOTA DEL 21 OTTOBRE 2015 N. 330261 (AGLI ATTI)							
Approvazione ed avvio del programma esecutivo delle indagini e dei rilievi da svolgersi in tutto il territorio del Comune di Genova e relativo cronoprogramma	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 L'INDAGINE E' IN CORSO COME DA CRONOPROGRAMMA ALLEGATO		
Presentazione risultati	Data	N.D.	N.D.			31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2015_125.0.0._0000026_PROPOSTA_DETERMINA_GE.doc
Allegato al PEG		RELAZIONE_PROGRAMMA_ESECUTIVO_E_CRONOPROGRAMMA.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA	
D024 - Direzione Mobilità	Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	RISORSE UMANE
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	
---	---	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
--	-----	------	------	---	--	---	--



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	
---	------	------	------	------------	--	------------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

Obiettivo1 - Mobilità in relazione ai cantieri2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità3 - Interventi di Viabilità4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 1 - Mobilità in relazione ai cantieri**Descrizione** Regolare la circolazione stradale e il traffico in presenza di cantieri in particolare per le grandi opere**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Strategico di Programma** Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero ordinanze emesse	num	N.D.	N.D.	1.300	1.306		
piani di regolazione della mobilità in riferimento alle fasi di cantiere di Brignole, Sestri /Borzoli,San Benigno	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Nota consuntivo	<i>Effettuati i seguenti piani di regolazione dei cantieri: n.30 per Brigole (copertura Bisagno);n.12 per S.Benigno; , n.3 per Scolmatore Fereggiano; n.1 per Sestri Borzoli .</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

RELAZIONE ORDINANZE RELATIVE AI PIANI DI REGOLAZIONE EI GRANDI CANTIERI.pdf

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità**Descrizione** Attuare un nuovo sistema di classificazione e conteggio veicoli**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma** Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Installazione nuovi dispositivi su alcune delle principali arterie cittadine	num	N.D.	N.D.	10	11 <i>vedere allegato</i>	
Nota consuntivo	<p><i>Nell'ambito del contratto di Servizio Comune/Aster e in particolare in occasione della realizzazione di nuovi impianti semaforici o della loro manutenzione straordinaria sono stati installati nuovi dispositivi (telecamere) che, agendo come spie virtuali rilevano la presenza di un veicolo e quindi possono venire utilizzati sia come detector per il conteggio e la classificazione, sia come rilevatore atto a far scattare il "via libera" semaforico (es: capolinea bus). Le installazioni (n. 11) sono state eseguite in corrispondenza degli impianti di: Corso Sardegna/Corso De Stefanis (n.5), Via Ceccardi/Piazza Dante (n.1), Mercato del Ferro (n.1), Via Puccini/via Hermada (n.2) Piazza Savio (n.1), Piazza Giusti (n.1). Le schede allegate si riferiscono ad esempi di conteggio con la misura del flusso veicolare e del tasso di occupazione riferiti ai vari sensori.</i></p>					
Percorsi semaforici per ipo e non vedenti finanziati e realizzati	num	N.D.	N.D.	2	3 <i>VEDERE ALLEGATI</i>	
Nota consuntivo	<p><i>Realizzati percorsi in Via Pacinotti, via Gramsci, via Camozzini</i></p>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Tabulati.pdf

Relazione - Percorsi semaforici per ipo e non vedenti.pdf

Obiettivo PEG 3 - Interventi di Viabilità**Descrizione** Verificare la compatibilità e predisporre una soluzione finale alla struttura viaria di accesso agli Erzelli**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG3 - Interventi di Viabilità

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Obiettivo Strategico di Programma Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Verifiche e simulazioni delle diverse ipotesi viarie e individuazione della soluzione finale per l'accessibilità ad Erzelli	Data			31/12/2015	31/12/2015		
	N.D.	N.D.			VEDERE RELAZIONE ALLEGATA		
Nota consuntivo	Sono state effettuate verifiche e aggiornamenti ulteriori per l'individuazione di uno schema finale						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione allegata.pdf

Obiettivo PEG4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico**Responsabile**

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo1 - Ampliamento parco rotabile Metropolitana2 - Deposito Metropolitana3 - Impianti Speciali4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento parco rotabile Metropolitana**Descrizione** Immissione in servizio del primo veicolo 3° generazione**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma** Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Completamento delle attività contrattuali al fine di permettere le attività per l'immissione in servizio del primo veicolo e la fornitura di ulteriori 4 veicoli	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	08/12/2015 VEDERE ALLEGATI		
Completamento della fornitura dei veicoli	Data	N.D.	N.D.			30/04/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Piano prove metro Genova III generazione rev 2c.pdf
Allegato al PEG		Nota AMT del 9_12_2015-Dichiarazione ultimazione Lavori.pdf
Allegato al PEG		Nota Ministero R.D.2 del 08.01.2016.pdf
Allegato al PEG		Nota Ministero R.U. 123 del 08.01.2016.pdf
Allegato al PEG		Pagamenti consegna treno.pdf
Allegato al PEG		Veicoli 3^ gen. Relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Deposito Metropolitana**Descrizione** Definizione con Ansaldo degli aspetti tecnologici del 2° lotto del Deposito**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 2 - Deposito Metropolitana**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma** Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Valutazione e approvazione tecnica del progetto del 2° lotto deposito e Tronchino di Brin della concessionaria Ansaldo.	Data			31/12/2015	29/09/2015	
		N.D.	N.D.		VEDERE ALLEGATI	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Deposito Dinegro 2° lotto- Adeguamento capolinea Brin progetto Ansaldo.pdf
Allegato al PEG		Nota 329991_2015.pdf

Obiettivo PEG 3 - Impianti Speciali**Descrizione** Ultimazione della prima fase dei lavori relativi alle opere strutturali e fornitura delle vie di corsa dell'ascensore via Cantore-corso Scassi**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2015 Successivamente alla approvazione del PEG, la Regione ha chiesto la rendicontazione non in base al completamento del lotto funzionale, bensì rispetto alla spesa prevista, pari a euro 3.191.844, 95. La spesa rendicontata è pari all'intero importo.



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG3 - Impianti Speciali

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
 Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
 Obiettivo Strategico di Programma Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Completamento primo lotto funzionale	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 VEDERE ALLEGATI		

Raggiungimento obiettivo

Udm Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		verbale_constatazione_fornitura_ascensore_scassi.pdf

Obiettivo PEG4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza
Durata 01/01/2015 - 31/12/2015
Responsabile MONTEBRUNO FRANCO dal 01/01/2015 al 31/12/2015
Assessore LANZONE ISABELLA
Note consuntivazione 31/12/2015
 Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma RISORSE UMANE
 Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi**Responsabile**

PASINI MARCO

Obiettivo1 - SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA.2 - OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DEL SUOLO.3 - PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA' COME DIRITTO.4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG	1 - SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA.		
Descrizione	INTEGRAZIONE DEI DUE LIVELLI DI GOVERNO CENTRALE E MUNICIPALE MEDIANTE DECENTRAMENTO DI FUNZIONI E/O ATTIVITA.		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	PASINI MARCO	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	UFFICIO TECNICO		
Obiettivo Strategico di Programma	Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

ELABORAZIONE PROGETTO PER ATTIVITA E FUNZIONI DA DECENTRARE AI MUNICIPI.	num	N.D.	2	2	2		
GESTIONE DI APPALTI TRIENNALI TRAMITE ACCORDI QUADRO IN AMBITO MANUTENTIVO (EDILE N.6 LOTTI € 995.561,35 ,STRADE N.5 LOTTI € 533.183,00 , AREE PUBBLICHE N.6 LOTTI € 390.000,00) DI CONCERTO CON I MUNICIPI. AGGIUDICAZIONI TRAMITE GARA E FIRME DEI CONTRATTI.	num	N.D.	3	3	3		
ATTIVITA DI SUPPORTO AI MUNICIPI MEDIANTE LA GESTIONE DI APPALTI CENTRALIZZATI (SERBATOI, AUTOSPURGHI, AUTOPONTI). AGGIUDICAZIONI DEFINITIVE TRAMITE GARA E FIRME DEI CONTRATTI.	num	N.D.	3	3	3		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO DI CONCERTO CON I MUNICIPI (PRESENTAZIONE DELIBERA ALLA GIUNTA)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015			

Nota consuntivo "In relazione alla revisione del vigente "Regolamento sugli interventi di volontariato" approvato con deliberazione di C.C. n. 126/1999 è stato predisposto in data 26 maggio 2015 un documento sulla base di normative esistenti in materia di volontariato e a seguito di analisi di regolamenti ritenuti interessanti e completi in materia.
Da sopraggiunte nuove indicazioni a carattere politico a seguito della proposta di iniziativa consiliare ex art. 51 del 6 luglio 2015 presentata dal partito democratico, indirizzate verso una nuova "Regolamentazione della collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani", sull'esempio della città di Bologna e a seguire di un buon numero di comuni italiani, si prevede la redazione a breve di un nuovo regolamento che si prefigge di riscrivere le procedure e le linee da adottarsi per incentivare tali forme pattizie al fine di permettere ai cittadini la gestione condivisa dei beni comuni urbani in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, attraverso la sperimentazione di forme di gestione civica di spazi pubblici, inglobando in esso di fatto, rivisitandole, le attività attualmente oggetto del Regolamento sul volontariato azzerando questo oramai datato documento.
Si è pertanto proceduto, a fronte di ciò, a fornire alle strutture centrali dell'Ente (Uffici del Gabinetto del Sindaco) la conclusione del processo di revisione dell'attuale Regolamento, con relative proposte/modifiche e/o integrazione del precedente documento al fine di poter riscrivere, in aggiunta alle altre osservazioni pervenute dalle strutture tecniche dell'Ente, un nuovo testo secondo gli indirizzi sopracitati".



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

DEFINIZIONE LINEE GUIDA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE GIOCO (PRESENTAZIONE DELIBERA ALLA GIUNTA).	Data			31/12/2015	23/12/2015		
		N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DirManOb1.doc

Obiettivo PEG 2 - OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DEL SUOLO.

Descrizione	RAFFORZARE L'AZIONE DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PER MIGLIORARE LA QUALITA DEGLI SPAZI URBANI.						
Durata	17/06/2015 - 31/12/2015						
Responsabile	PASINI MARCO			dal 17/06/2015		al 31/12/2015	
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI						
Note consuntivazione	31/12/2015						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	UFFICIO TECNICO						
Obiettivo Strategico di Programma	Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

COORDINAMENTO DELLE PROGRAMMAZIONI MANUTENTIVE CONCORDATE TRA MUNICIPI E ASTER PER LINEE DI ATTIVITA(STRADE,IMPIANTI E VERDE) DA INSERIRE IN CAPITALIZZAZIONE 2015.	num		9	9	9		
		N.D.					
VERIFICA E CONTROLLO SEMESTRALE DEI LAVORI DI ASTER RISPETTO A QUANTO PROGRAMMATO CON I MUNICIPI.	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DEL SUOLO.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI COMUNICAZIONE MEDIANTE INVIO DELLA PROGRAMMAZIONE LAVORI ASTER AI MUNICIPI.	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
				(NUMERO PROGRAMMAZIONI INVIATE AI MUNICIPI)/ (NUMERO PROGRAMMAZIONI REDATTE)	(NUMERO PROGRAMMAZIONI INVIATE AI MUNICIPI)/ (NUMERO PROGRAMMAZIONI REDATTE) 2/2.		
VERIFICA ED AGGIORNAMENTO SITO CON I CANTIERI ASTER IN CORSO E CRONOPROGRAMMA LAVORI.	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
				(LAVORI PUBBLICATI)/ (LAVORI PROGRAMMATI)			
PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI PER L'AVVIO DEL PROGETTO DI ASSEGNAZIONE AD ASTER DEI RIPRISTINI DEFINITIVI DI ROTTURE SUOLO DEI GRANDI UTENTI(ADEGUAMENTO TARIFFE,ISTITUZIONE CAPITOLI CORRELATI,PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE PROGETTO)..	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DirManOb2.doc
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M1.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M2.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M3.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M4.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M5.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M6.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M7.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M8.pdf
Allegato al PEG		ASTER - REPORT LAVORI GEN-GIU 2015 M9.pdf



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA' COME DIRITTO.**Descrizione** PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA' PER TUTTI PROSEGUENDO NELL'OPERA DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED AGEVOLANDO LA MOBILITA' DELLE PERSONE IN DIFFICOLTA'.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PASINI MARCO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Strategico di Programma** Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

PREDISPOSIZIONE APPALTO TRIENNALE TRAMITE ACCORDO QUADRO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE POLI GRAVI/ SCUOLE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE GARA E FIRMA CONTRATTO.	Data			31/12/2015	14/12/2015		
		N.D.	N.D.				
ESPRESSIONE DEL PARERE IN MERITO ALL'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SUI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE E OPERE DI URBANIZZAZIONE CONNESSE AD INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA.	%			100,00%	100,00%		
		N.D.	N.D.		n. 37 pareri espressi/ n. 37 progetti pervenuti		
VERIFICA DI TUTTE LE ISTANZE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI PRESENTATE DAI CITTADINI DA LIQUIDARE CON CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 15/89	%			100,00%	100,00%		
		N.D.	N.D.	(NUMERO ISTANZE VERIFICATE)/ (NUMERO ISTANZE LIQUIDABILI)	n. 75 istanze verificate/ n. 75 istanze presentate		
PROGETTI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELL'ACCESSIBILITA' PER TUTTI: REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PROGETTARE PER TUTTI (N° 100 POSTI DISPONIBILI) E STIPULA CONVENZIONE CON ISTITUTO PROFESSIONALE FIRPO (N°12 POSTI DISPOBIBILI).	num		2	112	112		
		N.D.					



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA' COME DIRITTO.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Descrizione	Data	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
PREDISPOSIZIONE APPALTO TRIENNALE TRAMITE ACCORDO QUADRO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE INTERVENTI STRADE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE GARA E FIRMA CONTRATTO.			N.D.	N.D.	31/12/2015	14/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Descrizione	%	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG						100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	DirManOb3.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PASINI MARCO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Descrizione	%	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014			N.D.	N.D.	20,00%			

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PASINI MARCO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

N.D.

N.D.

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

N.D.

N.D.

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo1 - Miglioramento Manutenzione Strade.2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti.3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo.4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento Manutenzione Strade.**Descrizione** Programmazione e controllo allo scopo di migliorare la manutenzione delle strade e degli spazi pubblici in collaborazione con Aster.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Attività di classificazione/riclassificazione strade urbane in ambito municipale.	num			1	1		
Revisione ed aggiornamento del Regolamento Rottura Suolo. Presentazione proposta di delibera di Giunta.	Data			31/12/2015			
Miglioramento della gestione del Pronto Intervento : riduzione a 5 gg del tempo medio del ripristino definitivo nell'80% dei casi.	%			80,00%	80,00%		
Monitoraggio muri di sostegno stradali - Redazione report.	num			9	9		
Completamento degli interventi di Somma Urgenza relativi all'alluvione 2014	%			90,00%	96,00%		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Obiettivo 1 Rendicontazione.doc
Allegato al PEG	attività di classificazione strade	Classificazione strade.doc
Allegato al PEG	report monitoraggio	Monitoraggio muri.xls
Allegato al PEG	proposta regolamento	Nuovo REGOLAMENTO ROTTURA SUOLO.doc

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti.**Descrizione** Coordinare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli interventi.



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento Qualità Cantieri Grandi Utenti.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Elaborazione progetto per l'esecuzione dei ripristini definitivi Rotture Suolo Grandi Utenti da parte di Aster.	num			1	1		
Monitoraggi e verifiche su minitrincee	%			100,00%	100,00%		
Ripristini provvisori Grandi Utenti. Redazione di report semestrali.	num		1	2	2		
Verifiche e controlli sulle criticità delle strade di primaria importanza in sinergia con Municipi, Aster e PM.	num			180	180		
Monitoraggio e controllo dei cantieri di rottura suolo ordinari Grandi Utenti.	%		57,00%	70,00%	81,00%		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione

Nome File

Obiettivo 2 Rendicontazione.doc

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo.**Descrizione** Programmazione e controllo allo scopo di migliorare la qualità degli interventi di rotture suolo.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento Interventi di Rottura Suolo.**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma** Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definire accordi interni a seguito dell'attivazione e gestione incontri del Comitato Interdirezionale Suolo e Sottosuolo.	num			2	2		
Definire accordi operativi a seguito di incontri di governance per i cantieri di maggior impatto sul territorio.	num			2	2		
Revisione e semplificazione della procedura della gestione degli interventi di Rotture Suolo dei Grandi Utenti.	Data			31/12/2015	31/12/2015		
Invio periodico ad Aster, P.M. e Municipi dei permessi rottura suolo ordinari rilasciati dall'Ufficio ai Grandi Utenti.	num			12	22		
Verifica e monitoraggio autorizzazioni rotture suolo di concerto con Aster e Grandi Utenti.	num			6	9		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Obiettivo 3 Rendicontazione.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		
---	---	--	--	--------	--	--

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4
--	-----	--	--	---	--	---

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016
---	------	--	--	------------	--	------------



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo

- 1 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING. (Rupalti)
- 2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Rupalti)
- 3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Rupalti)
- 4 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING. (Grassi interim)
- 5 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Grassi interim)
- 6 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Grassi interim)
- 7 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO
- 8 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 1 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING. (Rupalti)

Descrizione Rispetto della tempistica ammessa dalla Unione Europea.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile RUPALTI WALTER dal 01/01/2015 al 30/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Redazione di verbale di constatazione fine lavori.	Data	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
		N.D.		N.D.	30/11/2015	29/12/2015		
Nota consuntivo	<i>In data 29.12.2015 il collaudatore ha redatto verbale di collaudo in corso d'opera del Lotto funzionale che attesta la verifica dell'esistenza delle condizioni necessarie per la consegna anticipata nonché le constatazioni atte ad accertare che l'uso dell'opera sia possibile nei limiti di sicurezza e senza inconvenienti nei riguardi della stazione appaltante e senza ledere i patti contrattuali, pur essendo necessari alcuni interventi di completamento.</i>							

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
			100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2015_85029_CONCESSIONE PROROGA AL 22.7.2015.pdf
Allegato al PEG		2015_237028_PROROGA LAVORI AL 20.10.2015.pdf
Allegato al PEG		2015_326956 proroga lavori firma con riserva.pdf
Allegato al PEG		verbale collaudo 29 dic 2015.pdf

Obiettivo PEG 2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Rupalti)

Descrizione Sottoscrizione accordo transativo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile RUPALTI WALTER dal 01/01/2015 al 30/06/2015



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Rupalti)**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Strategico di Programma** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Sottoscrizione accordo transattivo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa	Data			30/09/2015	16/07/2015		
		N.D.	N.D.		VEDERE ALLEGATO		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		16_07_2015_Rep_67792+all corso sardegna.pdf

Obiettivo PEG 3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Rupalti)**Descrizione** Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** RUPALTI WALTER dal 01/01/2015 al 30/06/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Strategico di Programma** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Rupalti)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori	Data			31/12/2015			
		N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG 4 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING. (Grassi interim)**Descrizione** Rispetto della tempistica ammessa dalla Unione Europea.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GRASSI MIRCO dal 01/10/2015 al 31/12/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015 consuntivazione al 31/12/2015: 90%**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Redazione di verbale di constatazione fine lavori.	Data			30/11/2015	29/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>In data 29.12.2015 il collaudatore ha redatto verbale di collaudo in corso d'opera del Lotto funzionale che attesta la verifica dell'esistenza delle condizioni necessarie per la consegna anticipata nonché le constatazioni atte ad accertare che l'uso dell'opera sia possibile nei limiti di sicurezza e senza inconvenienti nei riguardi della stazione appaltante e senza ledere i patti contrattuali, pur essendo necessari alcuni interventi di completamento.</i>						

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	92,00%



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 4 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING. (Grassi interim)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2015_85029_CONCESSIONE PROROGA AL 22.7.2015.pdf
Allegato al PEG		2015_237028_PROROGA LAVORI AL 20.10.2015.pdf
Allegato al PEG		2015_326956 proroga lavori firma con riserva.pdf
Allegato al PEG		verbale collaudo 29 dic 2015.pdf

Obiettivo PEG 5 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Grassi interim)

Descrizione Sottoscrizione accordo transattivo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GRASSI MIRCO dal 01/10/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015 l'obiettivo non ha fatto capo all'Arch Grassi, bensì all'Area Tecnica e al Dirigente Opere Pubbliche 1 (Arch. Patrone)

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Sottoscrizione accordo transattivo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa	Data			30/09/2015	16/07/2015		
		N.D.	N.D.		VEDERE ALLEGATO		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		16_07_2015_Rep_67792+all corso sardegna.pdf



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG	6 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Grassi interim)		
Descrizione	Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal 01/10/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2015 L'obiettivo non ha fatto capo all'Arch Grassi, bensì all'Area Tecnica e al Dirigente Opere Pubbliche 1 (Arch. Patrone)		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Strategico di Programma	Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				80,00%		

Obiettivo PEG	7 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO		
Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	RUPALTI WALTER	dal 01/01/2015	al 30/06/2015
Responsabile	GRASSI MIRCO	dal 01/10/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 7 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
<p>Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici</p>							

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 8 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile RUPALTI WALTER

dal 01/01/2015

al 30/06/2015

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/10/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 8 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche**Responsabile**

GRASSI MIRCO

Obiettivo1 - Progetti P.O.R. "Sviluppo Urbano" : Prà Marina e Sestri-Chiaravagna2 - Progetto Europeo R2Cities: Riqualificazione Energetica degli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica3 - Prosecuzione nella redazione, aggiornamento e manutenzione del Nuovo Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Liguria4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Progetti P.O.R. "Sviluppo Urbano" : Prà Marina e Sestri-Chiaravagna**Descrizione** Rispetto delle tempistiche ammesse dall'Unione Europea per l'aggiudicazione dei lavori e ultimazione opere essenziali**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Aggiudicazione dei lavori relativi ai progetti Por Liguria "Prà Marina" di Parco di Levante e Parco di Ponente	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	18/01/2016	
					- PARCO LEVANTE DD. di aggiudicazione definitiva in corso di approvazione. (Non è più ricompreso nei finanziamenti POR)	
Completamento "Prà – Marina" Parco Lungo" Appalto A e Appalto B Appalto A - Euro 3.900.233,98 (importo netto lavori) Appalto B – Euro 3.375.871,42 (importo netto lavori)	Data	N.D.	N.D.		31/12/2015	
					- PARCO LUNGO APP. A Liquidati al 31.12.2015 Euro 1.823.809,95 - PARCO LUNGO APP. B Liquidati al 31.12.2015 Euro 1.258.588,47	



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Progetti P.O.R. "Sviluppo Urbano" : Prà Marina e Sestri-Chiaravagna

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Dichiarazione di ultimazione delle Lavorazioni essenziali degli Interventi P.O.R. Liguria Progetto Integrato "Sestri Chiaravagna", Piazza Tazzoli - Piazza dei Micone entro Dicembre 2015	num			2	2		
	N.D.	N.D.			- PIAZZA TAZZOLI Cert.Ultimaz. Lavori NP/ 2015/1986 del 30.11.2015 C.R.E NP/2015/2358 del 22.12.2015 - PIAZZA MICONE C.R.E NP/ 2015/2414 del 31.12.2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				93,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Parco Lungo Appalto A.pdf
Allegato al PEG		Parco Lungo Appalto B.pdf
Allegato al PEG		Piazza Micone.pdf
Allegato al PEG		Piazza Tazzoli.pdf

Obiettivo PEG 2 - Progetto Europeo R2Cities: Riquilificazione Energetica degli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica**Descrizione** Raggiungimento di livelli ambiziosi di Risparmio Energetico e abbattimento del costo del riscaldamento per un valore atteso tra 45 -50% ottenuto tramite interventi sull'involucro edilizio e sull'ottimizzazione degli impianti degli edifici in via Pavese civv. 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini civv. 17-19-21-23-25-27.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma** Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - Progetto Europeo R2Cities: Riqualificazione Energetica degli Edifici di Edilizia Residenziale Pubblica

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Progetto A (installazione di nuovi serramenti) - verbali di aggiudicazione definitiva e consegna Lavori appalto	num			2	2		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo - PROGETTO A (SERRAMENTI) Verbale gara aggiudicazione cron. 22 del 27.1.2015 Aggiudicazione definitiva con D.D. 2015-176.1.0.- 29 del 16.3.2015 Verbale consegna lavori NP/2015/747 del 21.4.2015							
Progetto B (riqualificazione impianto termico): verbali di aggiudicazione definitiva e consegna Lavori appalto	num			2	2		
		N.D.	N.D.		VERBALE CONSEGNA LAVORI IMPIANTI TERMICI NP/2015/1781 DEL 23/09/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

R2Cities.pdf

Obiettivo PEG 3 - Prosecuzione nella redazione, aggiornamento e manutenzione del Nuovo Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Liguria

Descrizione Integrazione, adeguamento e aggiornamento di tutte le sezioni che compongono il Documento Generale: Nuove Opere Edili, Sicurezza, Prodotti, Attrezzature, Manutenzioni, Impianti Meccanici, Impianti Elettrici, Opere a Verde.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 3 - Prosecuzione nella redazione, aggiornamento e manutenzione del Nuovo Prezzario delle Opere Pubbliche della Regione Liguria

Note consuntivazione 31/12/2015 OBIETTIVO 3 – NUOVO PREZZARIO OO.PP.

Alla data del 31.12.2015 sono state completate tutte le sezioni:

- 1) OPERE SPECIALI DI FONDAZIONE
- 2) OPERE EDILI NUOVE OPERE
- 3) OPERE EDILI MANUTENZIONI
- 4) OPERE INFRASTRUTTURALI (con collaborazione di IRE)
- 5) IMPIANTI ELETTRICI
- 6) IMPIANTI TERMICI
- 7) IMPIANTI IDROSANITARI
- 8) SICUREZZA
- 9) PRODOTTI
- 10) ATTREZZATURE
- 11) RISORSE UMANE
- 12) VERDE PUBBLICO
- 13) SONDAGGI – ANALISI – OPERE PROPEDEUTICHE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Documenti di adeguamento e completamento delle 8 Sezioni del Nuovo Prezzario delle Opere Pubbliche (Nuove opere Edili, Sicurezza, Prodotti, Attrezzature, Manutenzioni, Impianti Meccanici, impianti Elettrici, Opere a Verde (analisi prezzi 2852)	num	N.D.	N.D.	8	13		
					VEDERE NOTE A CONSUNTIVAZIONE		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
<p>Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.</p>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Indicatore	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo1 - BISAGNO2 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG1 - BISAGNO

Descrizione Realizzazione penultimo lotto adeguamento della copertura del torrente bisagno. Compatibilizzazione delle opere strutturali e impiantistiche con la viabilità. Realizzazione e aggiornamento di un sito dedicato per la comunicazione alla cittadinanza dell'avanzamento dei lavori e impatto sulla viabilità. Avanzamento lavori (importo lavori contrattuale complessivo 30 milioni).

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PATRONE LUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015 SETTORE OPERE PUBBLICHE 1 - PATRONE – consuntivo al 31.12.2015

- OBIETTIVO 01 - BISAGNO

- MONITORAGGI STRUTTURALI MENSILI SULLE CONDIZIONI DEGLI EDIFICI INTERFERITI: (vedi allegati)

n. 18 Report sistema di monitoraggio edifici:

Viale Brigate Bisagno civ . 4

Viale Brigate Bisagno civ . 10

Viale Brigate Bisagno civ . 14

P.zza della Vittoria n. 4

P.zza della Vittoria n. 10

P.zza della Vittoria n. 12

- AVANZAMENTO LAVORI:

L'avanzamento a tutto il 16/12/2015 con SAL 4 è del 20,45% su importo contrattuale di 26.500.829,02 euro.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma Manutene in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
monitoraggi strutturali mensili sulle condizioni degli edifici interferiti	num	N.D.	N.D.	4	4 I REPORT SONO STATI EFFETTUATI SETTIMANALMENTE, PER UN TOTALE DI 18 REPORT CHE COPRONO DA AGOSTO A DICEMBRE		
Nota consuntivo	VEDERE ALLEGATO						



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - BISAGNO

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Avanzamento lavori (importo lavori contrattuale complessivo 30 milioni).	%	N.D.	N.D.	16,00%	20,45% L'AVANZAMENTO A TUTTO IL 16/12/2015 CON SAL N. 4 RISULTA DEL 20,45% SULL'IMPORTO CONTRATTUALE AL NETTO DEL RIBASSO D'ASTA PER UN IMPORTO DI EURO 26.500.826,02		
--	---	------	------	--------	---	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG1 - BISAGNO

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		03-08-2015a09-08-2015.pdf
Allegato al PEG		05-10-2015a11-10-2015-.pdf
Allegato al PEG		07-09-2015a13-09-2015.pdf
Allegato al PEG		07-12-2015a13-12-2015 (1).pdf
Allegato al PEG		10-08-2015a16-08-2015.pdf
Allegato al PEG		12-10-2015a18-10-2015.pdf
Allegato al PEG		14-09-2015a20-09-2015.pdf
Allegato al PEG		14-12-2015a20-12-2015.pdf
Allegato al PEG		16-11-2015a22-11-2015.pdf
Allegato al PEG		17-08-2015a23-08-2015.pdf
Allegato al PEG		21-09-2015a27-09-2015.pdf
Allegato al PEG		19-10-2015a25-10-2015.pdf
Allegato al PEG		24-08-2015a30-08-2015.pdf
Allegato al PEG		26-10-2015a01-11-2015.pdf
Allegato al PEG		28-09-2015a04-10-2015.pdf
Allegato al PEG		30-11-2015a06-12-2015.pdf
Allegato al PEG		31-08-2015a06-09-2015.pdf
Allegato al PEG		asseverazione civ 4 comuni e privato.pdf
Allegato al PEG		asseverazione VB6.pdf
Allegato al PEG		mail frongia _bisagno.pdf
Allegato al PEG		Stati testimoniali Vittoria 12.pdf
Allegato al PEG		Testimoniale di Stato P.d.V. 14 asseverato.pdf
Allegato al PEG		bisagno sal4 - cert pag 1.pdf
Allegato al PEG		bisagno sal 4 - cert pag 2.pdf
Allegato al PEG		21-12-2015a03-01-2016 (1).pdf

Obiettivo PEG2 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO

Descrizione	Rifacimento copertura e verifiche strutturali connesse.		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	PATRONE LUCA	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 2 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO

Note consuntivazione 31/12/2015 - OBIETTIVO 02 - AUDITORIUM PALAZZO ROSSO
 il secondo SAL a tutto il 12/11/15 risulta pari al 26,80%:

1. I lavori si sono potuti consegnare all'impresa solo a metà luglio u.s. anziché a maggio come era previsto nel crono iniziale per consentire, come da indicazione del Settore Musei, l'utilizzo della terrazza al bar, in quanto è stato sollevato dai Gestori un possibile danno all'attività .
2. Nel corso dei lavori, dopo l'avvenuto smontaggio della pavimentazione nella parte inferiore del terrazzo, è emersa la stratigrafia degli interventi eseguiti successivamente alla costruzione del solaio in c.a. dei primi del 1900, consistenti nella "nuova pavimentazione e nuova impermeabilizzazione", rilevando la presenza della vecchia pavimentazione in marmo e bardiglio sotto diversi strati di impermeabilizzazione e significativi spessori di sottofondo. Questo ha richiesto un approfondimento con i tecnici della Soprintendenza per definire e concordare la modalità operativa d'intervento imprevista e imprevedibile all'inizio dei lavori.
3. All'interno della Sala Germi, nel corso dell'intervento di eliminazione del controsoffitto e di parte dello strato insonorizzante che ricopriva l'intradosso del solaio in c.a., è emerso che il solaio era completamente impregnato d'acqua. Si è quindi reso necessario eseguire numerosi assaggi e verifiche per comprendere e determinare le cause dell'origine di provenienza dell'acqua. Inoltre si è dovuto procedere con l'areazione dell'intera sala per consentire il prosciugamento della struttura impalcata e delle relative superfici. Attività questa propedeutica al risanamento del cemento armato del solaio e delle travi ricalate.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
AVANZAMENTO LAVORI (importo lavori complessivo Euro 480.000)	%	N.D.	N.D.	50,00%	26,80% VEDERE COMMENTO A MONITORAGGIO OBIETTIVO		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		STATO AVANAZAMENTO.pdf

Obiettivo PEG 3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI**Descrizione** ASSICURARE I LAVORI DI MANUTENZIONE NECESSARI GOVERNANDO LE INTERFERENZE CON UTENTI ED UFFICI**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015 - OBIETTIVO 03 – PALAZZO GIUSTIZIA

In virtù delle modifiche apportate alla L. 392/41 dall'entrata in vigore della L. 190/2014 cc 526 e 527, sono passati per competenza al Ministero della Giustizia i lavori di manutenzione, pertanto sono state sospese tutte le lavorazioni e i relativi SAL in corso, al 30.8.2015 data prevista dalla suddetta norma sopravvenuta.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

AVANZAMENTO LAVORI EDILI AL 31 DICEMBRE	%	N.D.	N.D.	75,00%	49,98%		
					L'OBIETTIVO E' STATO INTERROTTO PER SUBENTRO NORMATIVA CHE PREVEDE IL PASSAGGIO DELLE MANUTENZIONI AL MINISTERO GIUSTIZIA		
Nota consuntivo	VEDERE NOTE DI CONSUNTIVAZIONE						
AVANZAMENTO LAVORI IMPIANTI AL 31 DICEMBRE	%	N.D.	N.D.	40,00%	5,50%		
					L'OBIETTIVO E' STATO INTERROTTO PER SUBENTRO NORMATIVA CHE PREVEDE IL PASSAGGIO DELLE MANUTENZIONI AL MINISTERO GIUSTIZIA		
Nota consuntivo	VEDERE NOTE DI CONSUNTIVAZIONE						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

85,00%



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 3 - PALAZZO DI GIUSTIZIA MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTI

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

SAL 5 GIUSTIZIA MANUTEN.pdf

AQ1_CPsal1_pag1.pdf

AQ1_CPsal1_pag2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017



AREA TECNICA

SE070 - Settore Opere Pubbliche 1

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo

1 - Scuola Piazza delle Erbe: recupero e completamento dell'Oratorio; Palazzo Senarega

2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRENTA ALLOGGI DI CIVICA PROPRIETA' SITUATI IN GENOVA NELLE SEGUENTI VIA CANNETO IL CURTO, PIAZZA ADRIATICO, LUNGOBISAGNO DALMAZIA, LUNGOPOLCEVERA, VIA LEMERLE, VIA TORRICELLI.

3 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL' ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO "NAZARIO SAURO -FATA MORGANA" SITO IN VIA MEDAGLIE D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE CIVICI 1 E 2

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Scuola Piazza delle Erbe: recupero e completamento dell'Oratorio; Palazzo Senarega**Descrizione** avvio dei lavori finalizzati al recupero dell'ex oratorio Nostra Signora del Suffragio di Piazza delle Erbe, per funzioni connesse alle attività didattiche del complesso scolastico - completamento di un lotto funzionale di Palazzo Senarega, nell'ambito del POR Asse 3 della Maddalena**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Consegna dei lavori recupero oratorio Piazza delle Erbe	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	23/11/2015 CONSEGNA DEI LAVORI SENZA FINITURE (VEDERE VERBALE ALLEGATO)		
---	------	------	------	------------	--	--	--

Nota consuntivo CON DETERMINA N. 2015/176.3.0.-119 SONO STATI APPROVATI IL PROGETTO, I LAVORI E L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI MAGGIORI LAVORI

Realizzazione lotto funzionale Palazzo Senarega.Importo complessivo lavori euro 2.814.168,2	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	11/12/2015 IMPORTO AL NETTO IVA 3.461.345,09 SAL DEL 11/12 PER LAVORI AL 30/11/2015		
---	------	------	------	------------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

CERTIF ULTIMAZ LAVORI 2015.11.23.pdf

scansioneSALeCDP.pdf



AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG

2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRENTA ALLOGGI DI CIVICA PROPRIETA' SITUATI IN GENOVA NELLE SEGUENTI VIA CANNETO IL CURTO, PIAZZA ADRIATICO, LUNGOBISAGNO DALMAZIA, LUNGOPOLCEVERA, VIA LEMERLE, VIA TORRICELLI.

Descrizione

Conduzione del procedimento

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma

Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
espletamento procedure di gara, indizione gara, consegna dei lavori, stato avanzamento dei lavori	%	N.D.	N.D.	10,00%	10,00%		
					CONSEGNATI I LAVORI IN DATA 23/09/2015 E PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI A TUTTO IL 23/12/2015		
Nota consuntivo	IL CERTIFICATO DEL SAL A NORMA DI LEGGE SARA' DISPONIBILE A 45 GG DAL SAL (COME DA NORMATIVA VIGENTE)						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

PROCESSO VERBALE DI CONSEGNA_2015.9.23.pdf

Obiettivo PEG

3 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL' ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO "NAZARIO SAURO -FATA MORGANA" SITO IN VIA MEDAGLIE D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE CIVICI 1 E 2

Descrizione

Conduzione del procedimento

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015



AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL' ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO "NAZARIO SAURO -FATA MORGANA" SITO IN VIA MEDAGLIE D'ORO DI LUNGA NAVIGAZIONE CIVICI 1 E 2

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015 NOTA BENE: ERRONEAMENTE, NELL'UNICO INDICATORE DI OBIETTIVO E' STATA INDICATA LA PERCENTUALE DEL 10% QUALE VALORE ATTESO A CONSUNTIVO ANNUALE, INVECE DEL 100%.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
espletamento procedure di gara, indizione gara, consegna dei lavori, stato avanzamento dei lavori	%	N.D.	N.D.	10,00%	100,00%		
					LAVORI CONCLUSI - CERTIFICATO FINE LAVORI DEL 7/10/2015 - VEDERE NOTA A CONSUNTIVO NELLA SEZIONE "MONITORAGGIO PEG"		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

FineLavori _CertifUltimazLavori.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	



AREA TECNICA

SE071 - Settore Opere Pubbliche 2

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016
---	------	------	------	------------	--	------------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3**Responsabile**

MARASSO INES

Obiettivo

1 - POR asse 4

2 - Parco di Nervi

3 - Villa Duchessa di Galliera

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - POR asse 4**Descrizione** Completamento interventi POR asse 4: Parco delle Mura, Acquedotto Storico Ponte Sifone, Acquedotto storico pavimentazione Via Lodi**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MARASSO INES

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Parco delle Mura	Data	N.D.	N.D.	31/07/2015	12/08/2015 <i>vedi allegati</i>		
Nota consuntivo su 4 attestazioni ne sono state prodotte 3 entro i termini dichiarati del 31/7/2015. Il quarto è stato prodotto in data 12/8/2015							
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Acquedotto storico Ponte Sifone	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	15/12/2015 LAVORI ULTIMATI IL 24.9.2015 - CRE DEL 15.12.2015		
certificato regolare esecuzione (C.R.E.) Acquedotto storico pavimentazione via Lodi	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	21/12/2015 <i>i lavori sono stati ultimati in data 10/09/2015. Il CRE è stato prodotto il 21/12/2015. vedere allegati.</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				85,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - POR asse 4

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016.1.15 mail marasso giustificazioni.pdf
Allegato al PEG		attestaz-stebo01.pdf
Allegato al PEG		attestaz-tecno.pdf
Allegato al PEG		attest-stebo.pdf
Allegato al PEG		attestaz-tecno01.pdf
Allegato al PEG		allegati_completi_pavimentazione_via_lodi.pdf
Allegato al PEG		allegati_completi_ponte_sifone_ultimo.pdf

Obiettivo PEG 2 - Parco di Nervi**Descrizione** Restauro e manutenzione Parco di Nervi**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARASSO INES

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
fine lavori	Data	N.D.	N.D.	31/07/2015	06/07/2015		
collaudo	Data					31/01/2016	

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%



AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 2 - Parco di Nervi

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ULTIMAZIONE LAVORI NERVI 2° LOTTO.pdf
Allegato al PEG		relazione conto finale.pdf
Allegato al PEG		sal 3 Clafc_certif-pagamento.pdf

Obiettivo PEG 3 - Villa Duchessa di Galliera**Descrizione** Restauro e riqualificazione Villa Duchessa di Galliera**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARASSO INES

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma** Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

importo contrattuale: euro 1.217.598,45- realizzato entro il 31/12/2015	%	N.D.	N.D.	80,00%	80,91% <i>valore pari all'importo liquidato di euro 985.122,67 per lavori a tutto il 30/11/2015</i>	20,00%	
importo variante suppletiva: euro 150.000 realizzato entro il 30/04/2016	%	N.D.	N.D.			100,00%	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Restauro e riqualificazione Villa Duchessa di Galliera	Duchessa di Galliera.pdf



AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MARASSO INES

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARASSO INES

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA TECNICA

SE072 - Settore Opere Pubbliche 3

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

Obiettivo1 - Agenda digitale e dematerializzazione dei processi e degli atti2 - Coordinare l'attività di più Direzioni per garantire il raggiungimento di adempimenti istituzionali previsti da normative e/o specifici obiettivi dell'Ente3 - Implementazione del Service - Area Servizi4 - Smaltimento ferie ed ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG**1 - Agenda digitale e dematerializzazione dei processi e degli atti****Descrizione**

Proseguire nel processo di dematerializzazione dei processi e degli atti coordinando gli interventi delle direzioni dell'Area in coerenza con lo sviluppo del sistema informativo dell'Ente e presidiando l'innovazione organizzativa in un'ottica di agenda digitale

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma

Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi socio-sanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Politiche Sociali: reingegnerizzazione sistema informativo sociale e conseguente normalizzazione basi dati	%	N.D.	40,00%	30,00%	30,00%	30,00%	
Nota previsto 2015	<i>analisi macro processo "rilevazione presenze utenti/erogazione servizi/calcolo importi derivanti" (composto da 22 processi tra cui RICOVERI ANZIANI, FONDO DISABILI, STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI MINORI GIOVANI ADULTI DONNE GENITORI/BAMBINO). Sottoprocessi specifici: - RICOVERI ANZIANI: adozione da parte degli uffici di una procedura che faciliterà la gestione delle nuove modalità di pagamento delle strutture che ospitano anziani con acquisizione dati verifica presenza da ASL; - FONDO DISABILI: completamento della procedura web relativa alla gestione delle fatture per la quota mensile della retta a carico del Comune per gli ospiti di strutture (residenziali e semiresidenziali) per disabili.</i>						
Nota consuntivo	<i>RICOVERI PER ANZIANI - E' stata realizzata ed adottata la procedura informatica per la gestione delle fatturazioni delle strutture che erogano servizi di ricovero anziani. Attraverso la procedura è possibile visualizzare l'elenco dei ricoverati, sia attuale che storico, verificare la contabilità per ciascun ricoverato ed il pagamento con distribuzione delle quote a carico del Comune. FONDO DISABILI - Adottata ed attivata la procedura web attraverso la quale è possibile pagare le fatture alle strutture che ospitano i disabili e verificare nel contempo il calcolo della retta a carico del Comune.</i>						
Politiche Sociali: integrazione basi dati con INPS-ISEE, con sistema fatturazione elettronica e con "Casellario dell'assistenza" in capo ad INPS	%	N.D.	N.D.	30,00%	30,00%	30,00%	40,00%
Nota consuntivo	<i>Realizzati i moduli software per lo scarico massivo dei dati ISEE utilizzabili per valutazioni e stime delle variazioni tariffarie di partecipazione degli utenti. Realizzate le integrazioni sia sul software SIB che negli applicativi "manutenzioni", "web distretti" e "soggetti eventi" per permettere il ribaltamento delle fatture in liquidazione. Effettuata l'analisi dei dati destinati al "casellario dell'assistenza" per permettere le successive integrazioni informative.</i>						
Scuola: A) sperimentazione modulo online per richiesta pre-iscrizione a servizi per scuola obbligo/ISEE; B) iscrizione on line a servizi ristorazione scuole statali; C) rilevazione "on line" presenti alla ristorazione	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota consuntivo	<i>E' stata realizzata una procedura specifica ed avviati i relativi test funzionali che consentirà ai genitori di effettuare una pre-iscrizione on-line e di usufruire, se in possesso dei requisiti, delle agevolazioni ISEE.</i>						



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Agenda digitale e dematerializzazione dei processi e degli atti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Civici: A) digitalizzazione di tre annualità degli atti di stato civile per l'ampliamento della certificazione on line; B) dematerializzazione flussi verso altre amministrazioni o da cittadini	Data			31/12/2015	31/12/2015			
		N.D.	N.D.					
Nota previsto 2015	A) certificati e/o estratti stato civile: matrimoni dal 1968 e nascite dal 1959 - cartellini carte identità dal 2012; B) trasmissione fascicolo elettorale, integrazione con Casellario Giudiziario, acquisizione on line autorizzazione ad espianto;							
Nota consuntivo	A) si è provveduto alla digitalizzazione degli atti di nascita dell'anno 1959, degli atti di matrimonio dell'anno 1968, pari al 100% dei documenti previsti, ed alla scansione dei cartellidi delle carte di identità dell'anno 2012. B) Completata la procedura di trasmissione on-line del fascicolo elettorale. Realizzati il modulo di invio dati decessi al casellario giudiziario e quello per l'acquisizione on-line dell'autorizzazione all'espianto.							
Partecipazione alla stesura del piano strategico pluriennale per l'agenda digitale di Ente e governo delle azioni organizzative necessarie per l'implementazione dei piani attuativi annuali	Data			31/12/2015	31/12/2015			
		N.D.	N.D.					
Nota consuntivo	L'Area ha partecipato alla stesura della bozza del piano strategico pluriennale del sistema informativo dell'Ente. In particolare, la collaborazione ha riguardato i paragrafi: 1.2) Il Backoffice dell'Agenda Digitale. Informatica ed organizzazione 2.2) Lo schema logico dei dati (soggetti, oggetti, relazioni-risorse) 3.4) Lo sviluppo applicativo verticale, per il quale si sono congiuntamente definiti per Area gli ambiti prioritari degli interventi.							
proposta di piano per la parte di competenza comprendente azioni organizzative, rapporti con altri Enti e collaborazione all'analisi delle esigenze ed all'individuazione delle soluzioni tecnologiche	Data					31/12/2016	31/12/2017	
		N.D.	N.D.					
Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2015	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					100,00%		



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Agenda digitale e dematerializzazione dei processi e degli atti

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

esempio estrazione dati

Nome File

Ind 1_fondo disabili es di estrazioni dati dal sito_Dati provenienti da ASL.xls

Allegato al PEG

schermate fondo disabili

Ind 1_schermate fondo disabili - portale regione.doc

Allegato al PEG

schermate procedura ricoveri anziani

Ind 1_schermate Procedura Ricoveri Anziani.pdf

Allegato al PEG

porte di dominio

Ind 2_Porte di dominio - ESB.gif

Allegato al PEG

procedura integrazione fatture elettroniche

Ind 2_PROCEDURA INTEGRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE.doc

Allegato al PEG

schermata acquisizione massiva dati ISEE

Ind 2_schermate isee - acquisizione massiva dati ISEE.doc

Allegato al PEG

relazione

Ind 3_peg_ristorazione - relazione.doc

Allegato al PEG

procedura richiesta preiscrizioni

Ind 3_Scuole Stato Fase 2 sperim richiesta pre-iscrizioni ed ISEE.pdf

Allegato al PEG

esempio invio casellario giudiziario

Ind 4_chiamatapecacquisizionedecessi - esempio invio al casellario giudiziario - bonificato.xml

Allegato al PEG

schermate fascicolo elettorale

Ind 4_schermate Fascicolo elettorale e AIDO.pdf

Allegato al PEG

Piano strategico pluriennale Agenda Digitale

Piano strategico - 2016-2018 num pag.pdf

Obiettivo PEG 2 - Coordinare l'attività di più Direzioni per garantire il raggiungimento di adempimenti istituzionali previsti da normative e/o specifici obiettivi dell'Ente**Descrizione** Coordinare l'attività di Direzioni e Settori dell'Ente appartenenti ad Aree diverse per assicurare il raggiungimento di adempimenti normativi/istituzionali oltrechè specifici obiettivi demandati direttamente dal Sindaco e/o dal Direttore Generale**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015 Si è provveduto al coordinamento delle attività di varie direzioni per:
- l'attuazione di quanto previsto dalla Legge di Stabilità 2015 in materia di trasferimento delle competenze relative alle spese di funzionamento degli uffici giudiziari;
- l'individuazione di un nuovo modello gestionale per il miglior funzionamento della Fascia di Rispetto di Prà;
- il coinvolgimento dei migranti in lavori socialmente utili.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 2 - Coordinare l'attività di più Direzioni per garantire il raggiungimento di adempimenti istituzionali previsti da normative e/o specifici obiettivi dell'Ente**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Trasferimento competenze delle spese afferenti gli Uffici Giudiziari dai Comuni al Ministero della Giustizia (legge 23/12/2014, n. 190 – art. 1 c. 526): sottoscrizione atti convenzionali	Data			31/12/2015	28/09/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>A seguito dell'approvazione della convenzione-quadro tra l'ANCI ed il Ministero della Giustizia, in data 28/09/2015 è stata stipulata la convenzione tra il Comune di Genova ed il Tribunale di Genova affinché gli uffici giudiziari possano continuare ad avvalersi del personale comunale già distaccato presso gli stessi e preposto alle attività di custodia, telefonia, riparazione e manutenzione ordinaria.</i>						
Trasferimento competenze delle spese afferenti gli Uffici Giudiziari dai Comuni al Ministero della Giustizia (legge 23/12/2014, n. 190 – art. 1 c. 526): dismissione effettiva	Data				31/08/2015	30/06/2016	
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Si è provveduto alla ricognizione dei contratti relativi al funzionamento degli uffici giudiziari ed alla successiva voltura degli stessi agli uffici giudiziari</i>						
Individuazione nuovo modello gestionale per il miglior funzionamento delle attività della Fascia di rispetto di Prà: risultati del Gruppo di lavoro (relazione conclusiva)	Data			31/08/2015	03/07/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Il Gruppo di Lavoro interdirezionale (istituito con d.d. n. 2 del 24.02.2015 del Direttore Generale), a seguito della conclusione degli incontri, in data 03/07/2015 ha provveduto ad elaborare la relazione conclusiva con cui sono state proposte delle alternative alla gestione attuale.</i>						
Individuazione nuovo modello gestionale per il miglior funzionamento delle attività della Fascia di rispetto di Prà: cronoprogramma degli adempimenti del Comune e dell'Associazione	Data			31/12/2015	13/10/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Elaborato il cronoprogramma degli adempimenti</i>						
Protocollo di intesa con Prefettura per coinvolgimento migranti in attesa di riconoscimento asilo politico in lavori di pubblica utilità nei Municipi	Data			30/09/2015	17/09/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Il Protocollo di Intesa con la Prefettura è stato stipulato in data 17/09/2015</i>						
Programmazione lavori all'interno dei Municipi per coinvolgimento migranti	Data			31/10/2015	22/09/2016		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Programmati i lavori che sono iniziati a partire dal 22/09/2015. Sono stati attivati n. 9 progetti che assorbono n. 90 persone.</i>						
Formazione, dotazione DPI e immissione dei volontari migranti	Data			31/12/2015	22/09/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Sono stati effettuati gli incontri c/o i Municipi per illustrare i lavori di pubblica utilità per il coinvolgimento dei migranti. Assegnati ai migranti le attrezzature occorrenti per l'esecuzione delle attività. Un soggetto esterno ha provveduto a titolo gratuito a fornire il vestiario ed i dpi occorrenti.</i>						



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 2 - Coordinare l'attività di più Direzioni per garantire il raggiungimento di adempimenti istituzionali previsti da normative e/o specifici obiettivi dell'Ente

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Protocollo di intesa	Ind 5_Protocollo di intesa Prefettura.pdf
Allegato al PEG	report	Ind 6_report progetti migranti municipi.doc
Allegato al PEG	elenco contratti	Elenco contratti inviato ANCI.xls
Allegato al PEG	Determinazione dirigenziale di istituzione gruppo di lavoro	2015_100.0.0._0000002_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	cronoprogramma	PRA' VIVA - CRONOPROGRAMMA ind4.doc
Allegato al PEG	relazione conclusiva	Prà+viva++Relazione+conclusiva ind 3.doc

Obiettivo PEG 3 - Implementazione del Service - Area Servizi

Descrizione Implementazione della gestione del personale da parte dell'Ufficio Service Area Servizi attraverso la gestione del personale appartenente alla Direzione Marketing della città, turismo e relazioni internazionali

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2015 Sono stati accorpati alla gestione del "service" ulteriori n.70 dipendenti della Struttura di Staff Marketing e Turismo. A seguito dell'accorpamento, è stato possibile reimpiegare in altre attività nell'ambito della predetta Struttura n. 2 unità precedentemente addette alla gestione delle risorse umane.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi socio-sanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

dipendenti gestiti dal Service	num	1.500	1.700	1.770	1.770		
Nota consuntivo	<i>Sono stati accorpati alla gestione del service ulteriori n. 70 dipendenti</i>						
Risorse liberate da destinare ad altre attività	num	3	5	2	2		
Nota consuntivo	<i>Sono state liberate n. 2 risorse della Struttura di Staff Marketing e Turismo che sono state ricollocate nell'ambito della struttura stessa</i>						



AREA SERVIZI									
<u>A50 - Area Servizi</u>				Responsabile		ROMANI CLAVIO			

Obiettivo PEG	3 - Implementazione del Service - Area Servizi								
----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017		
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------	--	--

Risorse liberate da destinare ad altre attività	num	3	5	2	2				
---	-----	---	---	---	---	--	--	--	--

Direzioni gestite dal service	num	10	12	13	13				
-------------------------------	-----	----	----	----	----	--	--	--	--

Nota consuntivo *Direzioni/strutture gestite dal service: Direzione Cultura, Direzione Scuola e Politiche Giovanili, Direzione Politiche Sociali, Direzione Sviluppo Economico, Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, Struttura Marketing e Turismo, Staff Area Servizi, Municipio Levante, Municipio Medio-Levante, Municipio Centro Est, Municipio Medio-Ponente, Municipio Ponente*

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2015					
---------------------------------	------------	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%				
---	---	--	--	--	---------	--	--	--	--

Obiettivo PEG	4 - Smaltimento ferie ed ore di straordinario a recupero								
----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione Proseguimento dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015 La percentuale di ore di ferie e di straordinaria a recupero da smaltire prevista è stata pienamente raggiunta e tutti i dipendenti (n. 17) della Direzione Generale Area Servizi hanno raggiunti gli obiettivi di smaltimento individuali

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017		
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------	--	--

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%					
---	---	--	--	--------	--	--	--	--	--

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1.000 ore o quelli particolarmente critici*



AREA SERVIZI			
A50 - Area Servizi		Responsabile	ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie ed ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al	31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015 Si è provveduto ad effettuare il coordinamento e l'attività di supporto a favore delle direzioni dell'Area Servizi nell'adempimento degli obblighi connessi all'attuazione del piano per la prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al	Previsto 2016	Previsto 2017
					31/12/2015		
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al	31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali**Responsabile**

TORRE CESARE

Obiettivo1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI3 - SVILUPPO DEL MARKETING TURISTICO4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

Descrizione Stesura di un piano annuale di marketing e comunicazione basato sull'andamento dei mercati di riferimento, i target prioritari e l'analisi dei trend e dati degli anni precedenti. Azioni di comunicazione di marketing (media nazionali, on line e socialmedia) azioni di benchmarking, collaborazioni con stakeholder. Diffusione del brand Genova all'interno e all'esterno della città. Reperimento delle risorse mediante gestione e monitoraggio costanti dell'imposta di soggiorno.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Interazione con i target di riferimento nei mercati UK, Francia e Germania misurando il n° di click sul portale visitgenoa.it attraverso l'utilizzo di Google network, Facebook, Twitter	num			40.000	48.948		
					vedi relazione allegata		
Nota consuntivo Il monitoraggio della campagna ha registrato 83515 click al sito visitgenoa.it e 20.303.115 impressions erogate con 48.948 sessioni/accessi al sito visitgenoa.it e 54.046 visualizzazioni di pagina, prodotti dalla campagna.							
Campagne di comunicazione nazionali ed internazionali	num		2	2	4	2	2
Nota previsto 2015 Piani di comunicazione digital multilingua nei mercati esteri prioritari: profilazione qualitativa e quantitativa dei target, scelta di canali di contatto in funzione dei mercati e degli obiettivi di brand visibility e di commercializzazione, canali di comunicazioni digital della piattaforma Google mediante attività di ricerche SEM-Adwords, attività Display sui siti web e su Facebook e Twitter.							
Nota consuntivo 1) Campagna Digital volta al City Break e al Family - Aree coinvolte : Francia - Germania - Regno Unito 2) Campagna su "Genova e i Week end di Arte e Storie di Mare" Area coinvolte : Territorio Italiano 3) Campagna inerente le Festività Natalizie e gli eventi culturali del periodo : Area coinvolte : Territorio Italiano 4) Campagna sui mercati storici cittadini - Aree coinvolte : Piemonte , Liguria							
Articoli e servizi giornalistici nazionali ed internazionali	num		239	250	302		
					vedi relazione allegata		
Nota consuntivo L'attività di ufficio stampa, l'organizzazione di educational mirati e il supporto dato a giornalisti e truppe televisive presenti in città, hanno prodotto una rassegna stampa così composta : 28 servizi realizzati sulle tv nazionali ; un servizio su TV internazionali; 28 interviste e passaggi radiofonici ; 81 articoli usciti sulla stampa quotidiana e periodica nazionale ; 39 articoli pubblicati sulla stampa quotidiana e periodica internazionale; 108 articoli pubblicati su pagine web nazionali e 17 su siti web internazionali. Per un totale di 302 uscite sui media nazionali e internazionali, da gennaio a dicembre e una copertura stimabile intorno all'80% dei giorni dell'anno.							



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Aumento, complessivo nel triennio pari al 13 %, di azioni editoriali su social media al fine di migliorare l'interazione e l'engagement degli utenti Coordinamento del Social Media team di Genova con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	%			6,00%	7,50%	4,00%	3,00%
					vedi relazione allegata		

Nota consuntivo Il dato indicato, evidenzia un apporto del 7,5% degli accessi provenienti dai social media rispetto alla totalità degli utenti del sito visitgenoa.it

Aumento della redditività dell'imposta (diritto a riscuotere) rispetto al 2014

%

2,00%

3,30%

Nota previsto 2015 Rispetto alla previsione 2014 del diritto a riscuotere per l'Ente pari ad € 1.953.093 si prevede di raggiungere nel 2015 una cifra pari ad € 1.992.155 corrispondente ad una maggiorazione del 2%

Nota consuntivo Considerata la valenza della campagna di comunicazione digital sui mercati e il lavoro costante sui social, il flusso turistico ha avuto una crescita interessante nel 2015. Pertanto l'aumento della redditività dell'imposta si attesta intorno al 3,3% raggiungendo pertanto l'importo annuale di € 2.017.989,96. Il dato viene calcolato raffrontando i primi tre trimestri 2015 con quelli dell'anno precedente, ottenendo così una media percentuale sia sul riscosso 4° trimestre 2015 che sul diritto a riscuotere annuo. La proiezione è necessaria in quanto il 4° trimestre è ancora in fase di riscossione.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		1.provenienza accessi sito gen_dic 2015.png
Allegato al PEG		2.report campagna internazionale estate 2015_Finale al 27.09.ppt
Allegato al PEG		3.1.Book_campagna_estate_2015.pdf
Allegato al PEG		3.3a Book_weekend_arte_autunno_inverno.pdf
Allegato al PEG		3.3b Book_storie_di_mare_autunno_inverno 2015.pdf
Allegato al PEG		3.5. Book_campagna_focus natale_capodanno.pdf
Allegato al PEG		3.8 Gigatotem staz. Centrale Milano.jpg
Allegato al PEG		3.10 Book_campagna_promozione mercati storici Genova.pdf
Allegato al PEG		2.report campagna internazionale estate 2015_Finale al 27.09.ppt
Allegato al PEG		3.4 Screenshot campagna autunno_inverno.ppt
Allegato al PEG		3.6. Screenshot focus Natale_Capodanno.ppt
Allegato al PEG		3.7 Report campagna autunno inverno al 2015_12_31.ppt
Allegato al PEG		3.11 Report campagna mercati storici Genova_Finale al 30.11.ppt
Allegato al PEG		4. Indice gennaio 2015.doc
Allegato al PEG		PEG -Agg.to monitoraggio imposta quadriennio.xls
Allegato al PEG		Relazione consuntivo al ob.EG 2015.doc

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Descrizione	Valorizzazione dell'identità della città e sviluppo delle relazioni internazionali del Comune di Genova nei diversi ambiti istituzionali attraverso l'attivazione di relazioni bilaterali, ruoli di leadership all'interno di reti internazionali, partnership volte al reperimento di risorse attraverso progetti europei e di cooperazione. Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	TORRE CESARE	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	SIBILLA CARLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	TURISMO		
Programma	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo Strategico di Programma	Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio		



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

1) Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico	num		4	3	5	3	2
Nota previsto 2015	<i>Il Sindaco è il rappresentante istituzionale di Genova in Eurocities , principale rete di città europee.In tale contesto il Comune di Genova presiede il Forum Sviluppo Economico e il Gruppo di lavoro city branding, funzioni per le quali il Sindaco delega di volta in volta gli assessori competenti. Genova ha altresì la vice presidenza della piattaforma istituzionale CAT MED e della rete" Si tous les ports du monde".</i>						
Nota consuntivo	<i>Nel primo semestre sono stati coordinati e realizzati due meeting del Gruppo di Lavoro "City Branding & Attractiveness" di Eurocities, il primo a Utrecht il 26 marzo, il secondo ad Anversa il 16 giugno. Si è poi svolta a Genova la riunione del Forum Sviluppo Economico di Eurocities nei giorni 15-17 aprile. Nel secondo semestre, il secondo meeting coordinato è quello relativo al Forum Sviluppo Economico si è tenuto a Zagabria (19-21 ottobre); in quel contesto, si è svolta anche la terza riunione annuale del Gruppo di Lavoro "City Branding & Attractiveness", in quel caso co-organizzata con il Gruppo "International Economic Relations". Genova è presidente sia del Gruppo di Lavoro che del Forum per l'anno 2015.</i>						
2) Organizzazione di eventi di rilevanza europea, quali meeting delle reti di cui il Comune è membro; Eventi su tematiche europee rivolti alla cittadinanza	num			4	5		
Nota consuntivo	<i>Nel quadro del programma di attività 2015 del Centro Europe Direct, l'Ufficio ha collaborato all'organizzazione di un corso di formazione sulla progettazione europea (in partnership con il Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio) i giorni 19-20 marzo e un evento sui 10 anni del programma europeo E-twinning, dedicato al finanziamento dei gemellaggi fra città, il giorno 14 maggio. Inoltre, è stata organizzata la tradizionale Festa dell'Europa, nei giorni 8 e 9 maggio.</i> <i>Nell'ambito della propria partecipazione alla rete di città "Si tous les ports du monde...", Genova ha organizzato la quarta edizione della Summer School, una scuola di business per giovani provenienti dalle città partner della rete: in collaborazione con Confindustria Genova, il Comune ha organizzato una full immersion di una settimana (dal 6 al 13 settembre), ospitando 13 giovani provenienti da città dell'Unione Europea, della Costa d'Avorio, dell'India e del Canada con un intenso programma di approfondimento delle peculiarità e delle eccellenze di Genova in campo economico, con una esercitazione finale svoltasi presso il Talent Garden agli Erzelli.</i> <i>Infine, nel quadro del nuovo progetto europeo "Interactive Cities", è stato organizzato il meeting di avvio lavori dal 10 al 12 novembre, alla presenza delle città partner (Losanna, Murcia, Liverpool e Alba Iulia).</i>						
3) Elaborazione di due progetti riguardanti l'utilizzo dei social media a fini di interattività con cittadini e turisti ("Interactive city") e il turismo sostenibile, in continuità con le positive esperienze dei progetti City logo e CAT -MED	Data			31/12/2015	31/12/2015		
Nota previsto 2015	<i>I programmi individuati quali più idonei per il possibile finanziamento delle proposte in oggetto sono URBACT e MED</i>						
Nota consuntivo	<i>Alla data del 31.12.2015 sono stati presentati in totale 3 progetti : due nel mese di giugno, in risposta al primo bando del nuovo programma Urbact III: il primo, dal titolo "Interactive Cities", dedicato al tema dell'utilizzo dei social media da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in qualità di capofila; il secondo, "Compact-URB", come partner (capofila è la città spagnola di Gijon), e ha ad oggetto il tema dello sviluppo urbano sostenibile e della rigenerazione urbana. Dei due, "Interactive Cities" è stato approvato e già entrato nella sua fase realizzativa (con meeting di avvio lavori già svolto a Genova, come da indicatore precedente).</i> <i>Il terzo progetto "Alter ECO", è stato presentato nel bando MED con scadenza in data 02/11/2015: il consorzio, coordinato dall'Istituto di Urbanistica di Valencia, si propone di rafforzare l'equilibrio tra il potenziamento del turismo come forma di crescita economica e la conservazione del modello di città mediterranea classica come esempio di sostenibilità, attraverso la realizzazione di strategie di turismo alternativo rispetto ai tradizionali standard. L'eventuale approvazione del progetto sarà resa nota in primavera 2016.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		summerschoolprogramme1.doc
Allegato al PEG		Draft Agenda kick off Genoa_4.pdf
Allegato al PEG		WD 01 Draft Agenda EDF Zagreb as of 16 10 2015.pdf
Allegato al PEG		SUMMERSCHOOLRESIDENCE bis.doc
Allegato al PEG		DG ABSTRACT ALTER ECO (2).doc
Allegato al PEG		Summer School pdf.pdf
Allegato al PEG		Agenda WGs city branding and IER Zagreb October 2015.doc

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO DEL MARKETING TURISTICO

Descrizione Valorizzazione delle risorse della città attraverso la razionalizzazione e lo sviluppo di prodotti tesi a rendere esperibile la sua identità, monitoraggio dei diversi segmenti e target attraverso azioni di benchmarking e studi di settore incluso quello dei social media più spiccatamente turistici. Gestione condivisa delle risorse dedicate al marketing della città con i principali stakeholder mediante l'utilizzo della tassa di soggiorno e il reperimento di ulteriori fondi provenienti dalla vendita diretta di servizi al turista.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Indicatori PEG Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

4) Progetto di fattibilità sul rifacimento della segnaletica turistica attraverso il coordinamento di un gruppo di lavoro con soggetti interni ed esterni alla Civica Amministrazione	Data			31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo <i>in allegato relazione sullo stato di avanzamento del progetto</i>							



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO DEL MARKETING TURISTICO

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

2) Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione di prodotti e servizi turistici, a livello nazionale ed internazionale, attraverso il web.	Data			31/12/2015	31/12/2015		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2015 *Implemetazione di canali wholesaler on line come ad esempio Ceetiz ed Amusement*

Nota consuntivo *Il numero dei canali di distribuzione internazionali si è arricchito di due nuovi contratti (Certiz e Musement) per l'utilizzo di visite guidate, card e audioguide.*

1) Implementazione di un sistema di informazione turistica e vendita servizi attraverso strumenti tecnologici fruibili in città sia dai cittadini che dai turisti	Data			31/12/2015	31/12/2015		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2015 *Sistema consistente in una rete di strumenti tecnologici, in auto consultazione. Gli strumenti utilizzati presso la rete IAT saranno ad esempio totem free standing controllabili da remoto.*

Nota consuntivo *E' stata realizzata una presentazione di tutti i prodotti turistici in vendita presso gli IAT che verrà proiettata sugli schermi presenti nei diversi uffici. E' allo studio anche la possibilità di inserirla nei totem in uso presso gli IAT*

3) Utile annuale derivante dalla vendita di prodotti e servizi presso la reti degli uffici IAT	EUR		57.908,00	60.000,00	66.000,00		
--	-----	--	-----------	-----------	-----------	--	--

Nota consuntivo *Le risorse derivate dai guadagni relativi alla vendita di prodotti e servizi sono stati riutilizzati per migliorare il servizio di accoglienza e info degli uffici IAT e per il mantenimento e implementazione di prodotti all'utenza (cartine, pubblicazioni, gadget, servizi turistici in città)*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				85,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		doc00023020160111110708.pdf
Allegato al PEG		Allegato Peg - ob- Sviluppo del marketing turistico.doc
Allegato al PEG		Progetto Fattibilità Riorganizzazione Segnaletica Turistica_v4-1.doc
Allegato al PEG		Ceetiz - Visiter Gênes - Réservez vos activités à Gênes !.pdf
Allegato al PEG		Musement.pdf

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE CESARE

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI		Responsabile	TORRE CESARE
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali			

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE CESARE dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31.12.2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12.12.2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1.000 ore o quelli particolarmente critici.*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

Obiettivo1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni**Descrizione** Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni attraverso la razionalizzazione delle risorse umane.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Strategico di Programma** Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero risorse umane (insegnanti scuole infanzia e assistenti asili nido) recuperate e ricollocate presso nuove sedi a fronte di maggiore richiesta di servizio	num		16	8	10		
		ND					

Nota consuntivo N. 16 risorse recuperate di cui n. 10 effettivamente ricollocate, in conseguenza dei pensionamenti/passaggio allo Stato

Aumento posti pubblici servizi 0/3 anni in 2 municipi anche attraverso la razionalizzazione della distribuzione delle risorse umane

num

ND

ND

56

56

Nota previsto 2015 i municipi coinvolti sono il Centro Est ed il Centro Ovest**Nota consuntivo** aumento posti pubblici n. 56 di cui: n. 27 in Centro Est (Asilo Nido Vico Rosa) e n. 29 in Centro Ovest (+ n. 34 Asilo Nido di via Pellegrini - n. 5 Asilo Nido Aquilone). Accolte le iscrizioni per il nido di via Pellegrini, con collocazione dei bambini presso altre strutture limitrofe

Maggiore copertura della domanda potenziale da parte del servizio pubblico rispetto a quello privato (servizi età 0/3 anni)

%

ND

ND

5,00%

5,24%

Nota previsto 2015 tasso di copertura della domanda potenziale servizi 0/3 anni (a gestione diretta, accreditati e convenzionati): 2013: 34,75%, 2014: 34,21% e 2015: 33%. A fronte della riduzione dell'offerta dei servizi privati, il mantenimento della copertura della domanda di servizio è possibile grazie al potenziamento del servizio pubblico**Nota consuntivo** Il parametro europeo di riferimento dell'offerta educativa (0-3 anni) a cui bisogna tendere è complessivamente pari al 33% (posti offerti rispetto al numero bambini appartenenti alla fascia di età). Poichè l'offerta privata si è recentemente contratta (passando da n. 1847 posti a n. 1782 pari al 14,10% della domanda potenziale), il Comune di Genova raggiunge questa percentuale (superandola) attraverso l'aumento/tenuta della propria offerta pubblica, che è pari al 19,34% (cfr. tabella). Il delta pubblico/privato è pari al 5,24% a favore del pubblico.

Apertura nuovo nido d'infanzia SMART a gestione diretta in via Pellegrini (Campasso Sampierdarena) in collaborazione con Direzioni Tecniche

Data

ND

ND

cronoprogramma

31/12/2015

Nota consuntivo CRONOPROGRAMMA ALLEGATO



AREA SERVIZI	
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Responsabile GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Apertura nuovo nido d'infanzia SMART a gestione diretta in via Pellegrini (Campasso Sampierdarena) in collaborazione con Direzioni Tecniche	Data	ND	ND	cronoprogramma	31/12/2015		
Apertura nuovo nido in Vico Rosa (Maddalena)	Data	ND	ND	30/09/2015	09/10/2015		
Nota consuntivo	<i>L'istanza di autorizzazione al funzionamento è stata inviata ad ASL il 10/09/2015. A causa dell'allerta meteo del 14 settembre u.s. la struttura ha subito infiltrazioni che hanno richiesto interventi di manutenzione, con conseguente slittamento della visita di sopralluogo degli ispettori ASL, avvenuta il 29/09/2015 e conseguente parere rilasciato l'8/10/15. L'autorizzazione all'apertura e al funzionamento è n. 794 del 09/10/2015</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	numero risorse umane recuperate	PEG 2015 OB. 1 IND. 1 Dimensionamento organici a.s. 2015- 16.xls
Allegato al PEG	maggior copertura offerta pubblica	PEG 2015 OB 1.IND.3.maggior.copertura.xls
Allegato al PEG	cronoprogramma apertura Via Pellegrini	PEG 2015 OBI 1.IND 4.gantt31-12-2015.pdf
Allegato al PEG	agibilità Via Pellegrini	PEG 2015.OBI 1.IND 4.DD_176.1.0._0000147_agibilita.Via.Pellegrini.pdf
Allegato al PEG	collaudo lavori Via Pellegrini	PEG 2015.OBI 1.IND 4. DD.137_COLLAUDO_ViaPellegrini.pdf
Allegato al PEG	verbale consegna ad Aster Via Pellegrini	PEG 2015.OBI 1.IND 4.verbale consegna ad aster.pdf
Allegato al PEG	richiesta autorizzazione a funzionamento Vico Rosa	trasmASL_istanzaMIGNANEGO_vicoRosa283285.pdf
Allegato al PEG	autorizzazione a funzionamento Vico Rosa	NIDO D'INFANZIA VICO ROSA PROVV 794 DEL 09 10 2015.pdf
Allegato al PEG	parere favorevole e autorizz. funzionamento Vico Rosa	PROT 324226 DEL 15 10 2015 TRASMIS PROVV 794 09 10 2015.pdf

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Descrizione Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva, favorendo lo sviluppo delle reti e potenziando i flussi informativi famiglie-scuole-Comune

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile GOLLO FERNANDA dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero giovani coinvolti a seguito di accordi interistituzionali di rete per il sostegno dell'offerta formativa	num	ND	299	385	1.025		
---	-----	----	-----	-----	-------	--	--

Anno Precedente *Note: Med Patrimoine - JCVG contro violenza di genere*Nota consuntivo *Nel I semestre sono stati coinvolti 663 giovani; nel II semestre si sono aggiunti 362 con i progetti riavvio Servizio Civile Nazionale (n. 48), prosecuzione con a.s. 2015/2016 "JCVG Giovani contro la violenza di genere" (n. 250) e i laboratori di orientamento al lavoro a cura di Job Centre (n. 64)*

Numero giovani coinvolti mediante i progetti di promozione della riscoperta degli antichi mestieri del mare e delle nuove opportunità di lavoro "verde"	num	ND	ND	40	97		200
---	-----	----	----	----	----	--	-----

Nota previsto 2015 *progetto Med Patrimoine (conclusione 31/10/2015) - inizio progetto Green Career*Nota previsto 2017 *conclusione entro 30/06/2017 Progetto Green Career*Nota consuntivo *Progetto Med Patrimoine coinvolti n. 20 giovani; progetto Green Career n. 77 giovani*

Completamento dell'informatizzazione relativa alla segnalazione dei bisogni manutentivi delle scuole comunali, primarie e secondarie 1° grado statali	%	ND	53,80%	100,00%	100,00%		
---	---	----	--------	---------	---------	--	--

Nota consuntivo *terminato processo con tutti e 9 i Municipi entro giugno 2015. Al 31 dicembre il sistema ha prodotto n. 4705 segnalazioni direttamente inserite da tutte le scuole sull'applicativo dedicato*

Organizzazione della Regata delle Repubbliche Marinare	Data	23/06/2013	08/06/2014	30/06/2015	07/06/2015	30/06/2016	30/06/2017
--	------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Nota consuntivo *La Regata delle Antiche Repubbliche Marinare si è svolta a Venezia nei giorni 6 e 7 giugno 2015*

Miglioramento dell'accesso dei cittadini ai servizi scolastici mediante lo sviluppo dell'informatizzazione	Data	ND	18/12/2014	31/12/2015	31/12/2015	30/09/2016	30/09/2017
--	------	----	------------	------------	------------	------------	------------

Nota previsto 2015 *sperimentazione modulo on line su sito istituzionale a disposizione delle famiglie per richiesta agevolazione ISEE (valore storico n. domande 16.000)*Nota previsto 2016 *domanda di ristorazione online (valore storico n. iscritti al servizio 33.500)*Nota previsto 2017 *presenze ristorazione on line (valore storico n. pasti bollettati annui 3.918.865)*Nota consuntivo *al 31/12/2015, implementati i servizi on line a disposizione dei cittadini con l'avvio della sperimentazione per richiedere agevolazioni tariffarie ed iscrizione alla ristorazione scolastica tramite web*



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	prima graduatoria servizio civile nazionale	PEG 2015 OB. 2 IND. 1 graduatoria progetti-servizio civile nazionale.pdf
Allegato al PEG	seconda graduatoria Servizio Civile Nazionale	PEG 2015 OBI 2.IND.1.approvazione 2.graduatorie Servizio Civile Nazionale.pdf
Allegato al PEG	adesione progetto JCVG Gobetti	PEG 2015 OBI 2.IND 1 Liceo Gobetti 2015.pdf
Allegato al PEG	adesione progetto JCVG Galilei Einaudi Casaregis	PEG 2015 OBI 2.IND.1 galilei einaudi casaregis.pdf
Allegato al PEG	finanziamento progetto Job Centre	PEG 2015 OBI 2.IND.1 DD impegno.JobCentre_GE.pdf
Allegato al PEG	descrizione progetto JCVG per scuole	PEG 2015 OBI 2.IND. 1descrizione progetto JCVG x scuole.pdf
Allegato al PEG	laboratori Job Centre	PEG 2015 OBI 2.IND.1 laboratori JobCentre.pdf
Allegato al PEG	modulo adesione scuole progetto JCVG	PEG 2015 OBI 2.IND.1 MODULO ADESIONE 15 16 klee barabino.doc
Allegato al PEG	accordo Med Patrimoine	PEG 2015 OB. 2 IND. 2 Accordo Med Patrimoine.pdf
Allegato al PEG	brochure progetto Med Patrimoine	PEG 2015 OB. 2 IND. 2 LIVRET MED PATRIMOINE 2015.pdf
Allegato al PEG	impatto progetto Green Career	PEG 2015 OBI 2.IND 2 ITA_Green Career_Basak_novembre 2015 - Copia.doc
Allegato al PEG	finalità progetto Green Career	PEG 2015 OBI 2.IND.2 finalita.Green Career.doc
Allegato al PEG	riscontro scuole progetto Green Career	PEG 2015 OBI 2.IND.2 GREEN CAREER QUESTIONARI SCUOLE.doc
Allegato al PEG	adesione a progetto Green Career	PEG 2015.OBI 2.IND 2.DGC 102.15 Adesione progetto Green Career (2).pdf
Allegato al PEG	individuazione Gruppo di Lavoro Green Career	PEG 2015.OBI 2.IND. 2 DD. 2015_146.0.0._0000062_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	risorse progetto Green Career	PEG 2015.OBI 2.IND.2 DETERMINA_GE_GREEN CAREER.pdf
Allegato al PEG	informatizzazione segnalazioni manutenzioni scuole	PEG 2015 OB. 2 IND. 3 manutenzioni_report_finale.doc
Allegato al PEG	brochure Regata Repubbliche Marinare	PEG 2015 OB. 2 IND. 4 Brochure2015WEB regata.pdf
Allegato al PEG	comunicato stampa Regata REpubbliche Marinare	PEG 2015 OB. 2 IND. 4 comunicato Regata Repubbliche Marinare 7 giugno 2015.pdf
Allegato al PEG	relazione sperimentazione on line	PEG_2015.OBI 2.ind.5.informatizz.ristorazione.doc
Allegato al PEG	progetto sperimentazione on line	PEG 2015.OBI 2.IND. 5 Scuole Stato Fase 2 - Specifiche.pdf

Obiettivo PEG 3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi**Descrizione** Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi attraverso la gestione di sistema delle segnalazioni ricevute



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG	3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	GOLLO FERNANDA	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
Obiettivo Strategico di Programma	Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Numero dei controlli annuali eseguiti sulla veridicità delle autocertificazioni presentate	num	781	1.578	1.700	2.241		
Nota previsto 2015	<i>la legge prevede il raggiungimento di un numero di controlli pari al 5% (1.238) del totale delle autocertificazioni presentate (pari a 24.769)</i>						
Nota consuntivo	<i>Sono stati effettuati n. 2241 controlli su un totale di 24769 autocertificazioni presentate, pari al 9,05%: indicatore migliorativo rispetto alla percentuale prevista dalla legge (5%)</i>						
Numero di pubblicazioni sul sito a garanzia della trasparenza del sistema tariffario	num	ND	ND	2	3		
Nota consuntivo	<i>informativa su risultato simulazione ricaduta nuovo ISEE; aggiornamento simulazione calcolo tariffa 2015/2016; inserimento modulistica aggiornata</i>						
Numero di segnalazioni ricevute dai cittadini rispetto al sistema tariffario dei servizi educativi	num	ND	ND	1.470	1.528		
Nota previsto 2015	<i>indicatore stimato sul valore storico relativo a segnalazioni pervenute attraverso numero verde, posta certificata, ricevimento pubblico, mail, posta ordinaria</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	tabella segnalazioni sistema tariffario	PEG 2015 OBI 3. IND 3.call center consuntivo peg 2015.xls
Allegato al PEG	informativa	doc01177720160115124506.pdf
Allegato al PEG	pubblicazione sito	doc01177820160115124548.pdf
Allegato al PEG	pubblicazione sito	doc01178020160115124812.pdf
Allegato al PEG	relazione controlli autocertificazioni	PEG 2015 OBI 3.IND. 1 relazione controlli dicembre 2015.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie a recupero, residue al 31/10/2014	%			20,00%		
---	---	--	--	--------	--	--

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo1 - Introduzione di elementi innovativi nell' offerta pedagogica per le scuole comunali2 - Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico e dei servizi per bambini disabili3 - Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia e introduzione di un modello innovativo di gestione4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG1 - Introduzione di elementi innovativi nell' offerta pedagogica per le scuole comunali

Descrizione Offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'introduzione di elementi innovativi caratterizzanti le "Scuole tematiche" e attraverso progetti legati alle tematiche dell'Expò 2015

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Strategico di Programma Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nei progetti finalizzati alla lotta agli sprechi, alla valorizzazione del territorio e alla sostenibilità ambientale	num		261	750	2.014	991	
		ND					
Anno Precedente	<i>i progetti sono stati realizzati in 3 scuole comunali</i>						
Nota previsto 2015	<i>nel 2015 i progetti sono realizzati in 9 scuole comunali (1 per municipio)</i>						
Nota previsto 2016	<i>i progetti saranno realizzati in 12 scuole comunali</i>						
Nota consuntivo	<i>Coinvolte n. 16 scuole d'infanzia con 160 insegnanti e 1854 bambini. E' stato avviato un percorso sperimentale per attivazione progetti in n. 4 nidi (2 nel Centro Ovest, 1 in Centro Est e !in Medio Ponente)</i>						
Numero persone coinvolte (bambini e pers. ins.) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche: la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente	num	3.497	4.522	5.312	5.236	5.855	6.918
Anno precedente -2	<i>scuole coinvolte n. 41</i>						
Anno Precedente	<i>scuole coinvolte n. 53</i>						
Nota previsto 2015	<i>scuole coinvolte n. 60</i>						
Nota previsto 2016	<i>scuole coinvolte n. 70</i>						
Nota previsto 2017	<i>scuole coinvolte n. 83 pari al 100%</i>						
Nota consuntivo	<i>le scuole dove sono stati sviluppati i filoni tematici sono n. 60: coinvolti n. 582 insegnanti/educatori e 4654 bambini</i>						
Approvazione delle linee guida sulle scuole tematiche da rendere disponibili sul sito istituzionale	Data			31/08/2015	31/08/2015		
Nota consuntivo	<i>Determina n. 146.4.0.-2015-149; linee guida rese disponibili sul sito comunale col percorso Il Comune per i Cittadini - Aree Tematiche - Scuola e Formazione - Presentazione dei servizi 0 6 anni comunali</i>						



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - Introduzione di elementi innovativi nell' offerta pedagogica per le scuole comunali

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	determina approvazione scuole tematiche	2015_146.4.0._0000149_linee.guida.scuole.tematiche.pdf
Allegato al PEG	relazione progetti_ambiente_scuole tematiche	PEG 2015 OBI 1.ind 1_2 rendicontazione.doc

Obiettivo PEG 2 - Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico e dei servizi per bambini disabili**Descrizione** Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in zone non adeguatamente servite da TPL al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse economiche per il miglioramento dei servizi a favore dei bambini disabili nelle scuole comunali**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**Obiettivo Strategico di Programma** Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Aumento ore per bambini disabili fruitori dei servizi di sostegno e di assistenza educativa a seguito della revisione delle modalità di assegnazione	num			150	195		
		ND	ND				
Nota consuntivo	la revisione ha portato al recupero di n. 194,5 ore che sono state redistribuite sui n. 35 bambini portando ad un aumento delle ore di sostegno nell'arco della giornata						
Revisione dei criteri del trasporto scolastico al fine della razionalizzazione della spesa	Data			31/08/2015	06/08/2015		
		ND	ND				
Nota consuntivo	Ridefiniti i criteri di accesso con DGC n. 196 del 06/08/2015 con il riconoscimento del criterio di accesso solo per gli alunni della scuola infanzia e primaria che necessitano di usufruire di più di una linea bus per raggiungere la scuola. La revisione ha consentito di accogliere n. 13 bambini di scuola infanzia che versano in situazioni eccezionali (es. chiusura S. Siro di Struppa) a parità di spesa						



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - Ridefinizione del sistema di attribuzione del servizio di trasporto scolastico e dei servizi per bambini disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Unificazione delle banche dati dei servizi di sostegno e di assistenza educativa erogati ai bambini disabili per la razionalizzazione degli stessi	Data			31/08/2015	31/08/2015		
		ND	ND				
Nota consuntivo	<i>Nel 1° semestre sono state unificate le banche dati del sostegno e del sostegno socio-educativo; nel 2° semestre sono stati inseriti gli alunni assegnatari dei servizi: per n. 35 bambini fruitori di entrambi i servizi è stata così ampliata la fascia oraria giornaliera di assistenza, grazie alla non sovrapposizione di n. 194,5 ore</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DGC 196 del 06/08/2015	2015_DL_0000255_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	relazione unificazione banche dati OSA/OSE	relazione unificazione banche dati.doc

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia e introduzione di un modello innovativo di gestione**Descrizione** Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa nelle scuole infanzia che favorisca l'arricchimento relazionale dei bambini**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Strategico di Programma** Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia e introduzione di un modello innovativo di gestione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Numero nidi privati sottoposti a valutazione dei criteri di accreditamento (audit) a seguito delega di nuova funzione da parte della Regione a partire da aprile	num			35	35	31	
		ND	ND				

Nota previsto 2015 ogni audit sulla struttura dura 1 giornata, il n. di bambini frequentanti i nidi coinvolti è pari 900**Nota previsto 2016** numero di bambini frequentanti i nidi coinvolti è pari a 650**Nota consuntivo** Sono stati effettuati 35 audit di controllo dell'accREDITAMENTO che hanno determinato n.26 rinnovi di accREDITAMENTO, 8 verbali di monitoraggio e 1 verbale di sospensione per accertamenti.

Attuazione dello strumento regionale di valutazione del sistema di qualità pedagogica in n. 9 nidi d'infanzia pubblici e n. 9 privati	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		ND	ND				

Nota previsto 2015 n. di bambini frequentanti i nidi coinvolti per il 2015 è 650 di cui 400 comunali**Nota consuntivo** Si tratta della sperimentazione del modello in cui sono stati coinvolti 23 nidi (n. 10 comunali e 13 privati) per un totale di 1020 bambini, con una prima formazione che ha raccolto la presenza di n. 215 operatori in n. 4 giornate

Attuazione in via sperimentale dello strumento comunale della valutazione della qualità pedagogica in 9 scuole comunali dell'infanzia	Data		03/09/2014	31/12/2015	31/12/2015		
		ND					

Nota previsto 2015 n. di bambini frequentanti le scuole coinvolte 675**Nota consuntivo** coinvolte n. 9 scuole comunali dell'infanzia (una per Municipio) per un totale di 795 bambini e 64 insegnanti

Elaborazione di un modello organizzativo per il processo di accREDITAMENTO dei servizi 0/3 anni a seguito nuova competenza attribuita da Regione Liguria	Data			31/08/2015	09/07/2015		
		ND	ND				

Nota consuntivo con Determinazione Dirigenziale n. 146.4.0.-2015-91 è stato approvato il modello organizzativo**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento di valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia e introduzione di un modello innovativo di gestione

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	visite audit nidi	PEG 2015 OBI 3.IND.1 TABELLA ACCREDITAMENTI.xls
Allegato al PEG	percorso sperimentazione qualità	PEG 2015 OBI 3.IND 2 PERCORSO SPERIMENTAZIONE.doc
Allegato al PEG	prima formazione	PEG 2015 OBI 3.IND 2 PRIMA FORMAZIONE_il sistema qualita .pdf
Allegato al PEG	formazione auditor	PEG 2015 OBI 3.IND 4 Formazione.Auditor.pdf
Allegato al PEG	DD adozione modello organizzativo per accreditamento	2015_146.4.0._0000091_sistema.accreditamento.pdf
Allegato al PEG	relazione elaborazione modello per accreditamento	PEG 2015 OBI 3.IND 4 SISTEMA ACCRED.doc
Allegato al PEG	relazione attuazione strumento regionale della qualità	PEG 2015 OBI 3.IND 2_QUALITA SERV 0_3.doc
Allegato al PEG	relazione attuazione strumento comunale della qualità	PEG 2015 OBI 3.IND. 3 relazione strumento comunale qualità pedagogica.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie a recupero, residue al 31/10/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

Obiettivo1 - Mantenimento del livello quantitativo degli interventi sia cittadini che municipali2 - Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza3 - Piano integrato condiviso con la conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento del livello quantitativo degli interventi sia cittadini che municipali

Descrizione Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali e sviluppo delle risposte alle persone fragili attraverso l'incremento delle risorse finanziarie esterne utilizzate per l'erogazione dei servizi. Potenziamento della gestione dei servizi in ottica metropolitana attraverso il ruolo della Conferenza dei Sindaci.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAIMONE MARIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Numero fruitori dei servizi sociali	num	27.334	27.440	28.000	28.494		
Attività gestite in coordinamento con altri Comuni dell'Area Metropolitana	num	N.D.	6	9	10		
Nota previsto 2015	<i>adozioni, MAC, Patto Violenza, FRNA, SLA, Fondino disabili, gravissime disabilità, invecchiamento attivo e casa rifugio</i>						
Nota consuntivo	<i>In allegato relazione descrittiva</i>						
Progetti locali strategici gestiti a supporto del Municipio di riferimento - n. 2 progetti	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015	<i>Superamento campo nomadi Molassana e avvio progetto riqualificazione Maddalena: relazione finale e adozione provvedimento per la definizione degli interventi da attivare per il progetto Maddalena</i>						
Nota consuntivo	<i>In allegato relazione descrittiva e atti di riferimento</i>						
Adozione nuovo Regolamento della Conferenza dei Sindaci Area metropolitana	Data			31/12/2015	30/03/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015	<i>Approvazione regolamento con delibera della Conferenza dei Sindaci</i>						
Nota consuntivo	<i>In allegato regolamento e delibera di Conferenza dei Sindaci di approvazione</i>						
Risorse esterne acquisite	EUR		10.625.000,00	10.800.000,00	11.615.000,00		
		N.D.					
Nota consuntivo	<i>Entrate acquisite mediante fondi a sostegno di attività sociali specifiche erogati da Stato, Regione Liguria, Enti privati. Il significativo superamento del valore previsto è legato al crescente fenomeno dei minori stranieri non accompagnati.</i>						



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento del livello quantitativo degli interventi sia cittadini che municipali

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Adozione Regolamento Conferenza dei Sindaci_Delibera1.2015	ob 1 Delibera n 1-2015 Approvazione Regolamento.pdf
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Adozione Regolamento Conferenza dei Sindaci_Approvazione	ob 1 Regolamento Conferenza dei sindaci- C.d.R. del 4 febbraio 2015.doc
Allegato al PEG	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_relazione	ob 1 Maimone_indicatore Progetti locali strategici_relazione consuntiva.pdf
Allegato al PEG	ob1 indicatore Attività gestite in coordinamento_accordo endoprocedimentale	accordo patti violenza di genere sett-dic 2015.pdf
Allegato al PEG	ob 1 indicatore Attività gestite in coordinamento_relazione	ob 1 Maimone_indicatore Attività gestite in coordinamento_relazione consuntiva.pdf
Allegato al PEG	ob 1 indicatore Attività gestite in coordinamento_DD 77.2015	ob 1 DD ACCORDO ENDOPROCED_77.2015 Patti Violenza di genere sett-dic 2015.pdf.pdf
Allegato al PEG	ob 1_indicatore Progetti locali strategici rendicontazioneProg.Maddachance	ob 1_indicatore Progetti locali strategici rendicontazioneProg.Maddachance.pdf
Allegato al PEG	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_CONTRATTO KUCA CON REPERTORIO	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_CONTRATTO KUCA CON REPERTORIO.pdf
Allegato al PEG	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_DD79.2015Prog.Maddachance	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_DD79.2015Prog.Maddachance.pdf
Allegato al PEG	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_Ord sgombero campo nomadi adamoli	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_Ord sgombero campo nomadi adamoli.pdf
Allegato al PEG	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_progetto kuca affidamento ad Auxilium attività	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_progetto kuca affidamento ad Auxilium attività.pdf
Allegato al PEG	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_relazione al Ministero attuazione kuka ago 2015	ob 1_indicatore Progetti locali strategici_relazione al Ministero attuazione kuka ago 2015.doc

Obiettivo PEG 2 - Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza

Descrizione Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza per quanto riguarda modalità di accesso/partecipazione alla spesa e modalità di gestione. Adeguamento dell'azione della C.A. ai nuovi indirizzi della normativa nazionale e regionale e indicazioni operative ai Municipi per la gestione delle attività.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile MAIMONE MARIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI									
D008 - Direzione Politiche Sociali				Responsabile		MAIMONE MARIA			
Obiettivo PEG	2 - Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza								
Assessore	FRACASSI EMANUELA								
Note consuntivazione	31/12/2015								
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
Programma	INTERVENTI PER LA DISABILITA'								
Obiettivo Strategico di Programma	Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la "dote di cura" per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica								
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017		
Revisione delle attuali soglie ISEE di accesso ai servizi per anziani per mantenere la platea attuale di beneficiari con l'applicazione della nuova normativa nazionale	Data			31/12/2015	31/12/2015				
		N.D.	N.D.						
Nota previsto 2015	Attraverso revisione dei provvedimenti vigenti (regolamenti, delibere di Giunta)								
Nota consuntivo	In allegato relazione descrittiva								
Indicazioni per l'applicazione della nuova normativa ISEE	Data			31/12/2015	31/12/2015				
		N.D.	N.D.						
Nota previsto 2015	Attraverso circolari, atti dirigenziali e provvedimenti di Giunta								
Nota consuntivo	In allegato provvedimenti e indicazioni ai Municipi								
Estensione del progetto di dimissioni protette di anziani da uno a due ospedali cittadini	Data			31/12/2015	01/10/2015				
		N.D.	N.D.						
Nota consuntivo	In allegato relazione descrittiva								
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%				



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Nuova regolamentazione dei servizi per la non autosufficienza

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Indicazioni per l'applicazione della nuova normativa ISEE	ob 2 2015_DL_0000014_prima DELIBERA isee.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Indicazioni per l'applicazione della nuova normativa ISEE	ob 2 DGC 79_2015 ulteriore proroga isee.pdf
Allegato al PEG	ob2 Indicatore Indicazioni applicazione nuova normativa ISEE_ai Municipi	ob 2 Indicatore Indicazioni per l'applicazione ISEE_Indicazioni ISEE per Municipi.pdf
Allegato al PEG	ob 2 indicatore Estensione del progetto di dimissioni protette_relazione	ob 2 Maimone_indicatore Estensione del progetto di dimissioni protette_relazione consuntiva.pdf
Allegato al PEG	ob 2_indicatore Revisione delle attuali soglie ISEE anziani_relazione	ob 2 Maimone_indicatore Revisione delle attuali soglie ISEE anziani_relazione consuntiva.pdf

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi**Descrizione** Definizione del Piano Socio-Sanitario condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindaci e con la ASL 3 Genovese per la programmazione integrata dei servizi : sviluppo di una proposta tecnico-operativa sulle tematiche di 6 Azioni di Piano attraverso un percorso partecipato - seconda annualità**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**Obiettivo Strategico di Programma** Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Individuazione dei temi	num	N.D.	vedi commento	6	6	6	
Anno Precedente	Nella I annualità (2014) si è definito e importato un Piano Sociale Integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL3, Municipi a livello cittadino. In particolare sono state approvate le linee di indirizzo, è stato realizzato il percorso di confronto cittadino con i diversi soggetti coinvolti attraverso un Gruppo di Piano Centrale ed è stato definito l'indice del Piano. Per la realizzazione di alcune parti del piano si darà corso nel 2015 a lavori territoriali su tematiche prioritarie espresse dai territori stessi.						
Nota previsto 2015	Esempio di tematiche: dimissioni protette, assistenza agli adolescenti						
Nota consuntivo	In allegato relazione descrittiva, documento "Processo di costruzione Piani" e verbale cabina di regia Le tematiche individuate nella cabina di regia politica del 25 maggio 15 con indicazione dei distretti incaricati sono le seguenti: assistenza agli adolescenti con probl di salute mentale (DSS 8) interventi di risposta a bisogni primari, attivazione sociale, inclusione sociale (DSS 9) dimissioni protette (DSS 10) dote di cura per non autosufficienti (DSS 11) giovani protagonisti e consapevoli (DSS 12) prevenzione allontanamento minori dalla famiglia (DSS 13)						
Sviluppo partecipativo	%	N.D.	100,00%	100,00% Municipi coinvolti nei lavori	100,00%		
Anno Precedente	9 Municipi						
Nota consuntivo	Tutti i municipi sono stati coinvolti nel lavoro di approfondimento delle tematiche e di formulazione delle proposte operative.						
Proposte operative delle azioni di piano	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	
Nota previsto 2015	Elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato						
Nota previsto 2016	Elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato						
Nota consuntivo	I singoli Distretti hanno costituito i gruppi di lavoro con il coinvolgimento degli attori previsti. I gruppi hanno lavorato nel secondo semestre 2015 all'approfondimento delle tematiche assegnate. Le schede di approfondimento consegnate dai singoli Distretti affrontano le tematiche secondo i seguenti elementi di riferimento: situazione di partenza, principi, destinatari, obiettivi operativi (attività/tempi/referenti/risorse/strumenti/fattori di resistenza), risultati, indicatori di risultato/processo. Le proposte operative sono dettagliate nei documenti allegati al PEG.						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

ob 3 Indicatore Individuazione dei temi_Verbale cabina di regia
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 8
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 9
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 10
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 11
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 12
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 13
 ob 3 Indicatore Individuazione dei temi_Documento Piano Distretti
 ob 3 Indicatore Individuazione dei temi_relazione

Nome File

ob 3 Suddivisione in Gruppi di Lavoro psig verb cabina di regia.doc
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 8.doc
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 9.doc
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 10.doc
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 11.doc
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 12.doc
 ob 3 Indicatore Proposte operative delle azioni di piano_DDS 13.doc
 ob 3 Indicatore Individuazione dei temi_Documento Piano Distretti.doc
 ob 3 Maimone_indicatore Individuazione dei temi_relazione consuntiva.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015 L'obiettivo dello smaltimento del 20% dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014, per ciascun dipendente in carico alla Struttura è stato conseguito, come da tabella allegata.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015	Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.						



AREA SERVIZI			
D008 - Direzione Politiche Sociali		Responsabile	MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MAIMONE MARIA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	3	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo

- 1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per i minori e la famiglia
- 2 - Applicazione delle azioni sperimentali a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane
- 3 - Applicazione delle azioni innovative promosse dal Ministero degli Interni
- 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per i minori e la famiglia**Descrizione** Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per i minori e la famiglia**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Nuova progettazione centro servizi minori e famiglia con aumento di servizi di supporto alla famiglia

Data

30/11/2015

01/11/2015

N.D.

N.D.

Nota previsto 2015 Documentazione consultazione con forum, DD indizione gara e successiva assegnazione, data prevista di avvio servizio, capitolato di gara,**Nota consuntivo** Si allega al PEG:
verbale della consultazione forum (aprile)
slide su ridistribuzione budget territoriale ai municipi presentate ai Presidenti e al Forum terzo settore a giugno
Delib GC di indirizzo (n. 165 del 10/7/2015)
DD indizione gara con capitolato e disciplinare nuovo servizio. (52 del 24/7)
DD aggiudicazione servizio dal 1 novembre 2015 (81 del 2015)

Nuove modalità per l'accreditamento delle strutture residenziali per minori poste fuori dal territorio genovese tramite avviso pubblico

Data

31/12/2015

31/12/2015

N.D.

N.D.

Nota previsto 2015 Avviso pubblico e DD**Nota consuntivo** In allegato DD363_2015, avviso pubblico e bando di domanda**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per i minori e la famiglia

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Nuova progettazione CSMF_DGC165.2015	ob 1 2015 DGC 165 10 lug indirizzi CSF.pdf
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Nuova progettazione CSMF_DD52.2015	ob 1 2015_147.0.0._0000052_DD indizione CSF.pdf
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Nuova progettazione CSMF_slide budget Forum	ob 1 indicatori per parametrizzazione budget per Forum 21 giu.ppt
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Nuova progettazione CSMF_sintesi consultazione	sintesi tavolo di consultazione Comune Forum su CSMF giu15.doc
Allegato al PEG	ob1 Indicatore Nuove modalità accreditamento strutture minori_avviso pubblico	ob1 indicatore Nuove modalità per l'accreditamento strutture minori_avviso pubblico.doc
Allegato al PEG	ob1 indicatore Nuove modalità accreditamento strutture minori_modulo domanda	ob1 indicatore Nuove modalità per l'accreditamento strutture minori_modulo domanda.doc
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Nuova progettazione CSMF_DD81.2015 aggiudicazione	ob 1 Bruzzone indicatore Nuova progettazione CSMF_DD81.2015.pdf
Allegato al PEG	ob1 Indicatore Nuove modalità accreditamento strutture minori_DD363.2015	ob1 indicatore Nuove modalità per l'accreditamento strutture minori_DD363.2015.pdf
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Nuova progettazione CSMF_relazione	ob 1 Bruzzone__indicatore Nuova progettazione centro servizi minori famiglia_relazione.pdf
Allegato al PEG	ob 1 Indicatore Nuove modalità accreditamento strutture minori _relazione	ob 1__indicatore Nuove modalità accreditamento strutture minori _relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Applicazione delle azioni sperimentali a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane

Descrizione	Conduzione delle azioni sperimentali promosse da Regione Liguria a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane; messa a regime delle attività di erogazione di nuovi servizi, in collaborazione con l'Azienda sanitaria locale e gli altri Comuni della Conferenza dei sindaci.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA	dal	01/01/2015
		al	31/12/2015
Assessore	FRACASSI EMANUELA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
Obiettivo Strategico di Programma	Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.		



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 2 - Applicazione delle azioni sperimentali a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Misure sperimentali e relative procedure adottate	num	N.D.	N.D.	4	5		
Nota previsto 2015	<i>Fondo regionale di solidarietà per le disabilità, dote di cura gravissime disabilità, dote di cura per la disabilità media e grave, dote di cura per la vita indipendente</i>						
Nota consuntivo	<i>Nel corso del 2015 si è data attuazione locale alle misure sperimentali regionali per la disabilità, messe a sistema con DGR 446 del 27/3/15; l'avvio delle misure presenta caratteristiche di complessità perché esige l'operatività coordinata del Comune di Genova (ATS) con i 39 Comuni della Conferenza dei Sindaci e con i servizi della ASL 3 genovese. E' stata realizzata la progettazione congiunta delle modalità di avvio della misura, con la relativa approvazione da parte del Comitato di Rappresentanza. Le procedure adottate nel 2015 sono: 3 analisi di processo approvate in comitato di rappresentanza e 2 procedure amministrative per dgr 845 "Fondino". In allegato: - Analisi processo seconda fase DGR 845 e relativo Verbale di approvazione del 1 luglio - N° 2 documenti procedure amministrative per la gestione del Contributo solidarietà - Analisi processo dote di cura gravissime disabilità e Verbale di approvazione 11 marzo - Analisi di processo Vita indipendente</i>						
Fruitori	num	N.D.	1.331	1.080	1.773		
Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	25/05/2015		
Nota previsto 2015	<i>Provvedimenti comitato di rappresentanza, DD di approvazione</i>						
Nota consuntivo	<i>In allegato relazione, DD 101 esito coprogettazione, DD 149 sottoscrizione patti e i 6 patti distrettuali. Nel secondo semestre si sono avviate in tutti i territori del Comune di Genova e degli altri Comuni della Conferenza dei Sindaci le attività programmate. Sono stati coinvolti 178 soggetti suddivisi in associazioni, cooperative, circoli, pubbliche assistenze etc (suddivise anche in articolazioni territoriali), che hanno predisposto e stanno realizzando 191 progetti locali. Si tratta di attività volte a migliorare la socialità degli anziani (turismo sociale, attività culturali, tempo libero), ma anche a promuovere stili di vita sani (cammino, attività fisica, allenamento della memoria). Proseguono anche le attività solidali di anziani attivi a favore di altri anziani fragili: animazione negli istituti, accompagnamento.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG2 - Applicazione delle azioni sperimentali a favore di persone disabili, non autosufficienti e anziane

Allegati

Tipologia

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	ob 2 2015_DD 101 esito coprogettazione patto invecch attivo.pdf.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	ob 2 2015_DD 149_sottoscriz patti invecch attivo.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	D.S.S. 8 patto invecch attivo.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	D.S.S. 9 patto invecch attivo.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	D.S.S. 10 patto invecch attivo.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	D.S.S. 12 patto invecch attivo.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	D.S.S. 13 patto invecch attivo.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Patto di sussidiarietà per l'invecchiamento attivo	D.S.S. 11 patto invecch attivo.pdf
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Misure sperimentali_DGR845.2014 seconda fase	ob 2 analisi processo dgr 845-2014 seconda fase.xls
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Misure sperimentali_verbale CdR luglio	ob 2 Verbale C.d.R. 1 luglio 2015.doc
Allegato al PEG	ob2 indicatore Misure sperimentali_verbale comitato rappresentanza Vita indipendente	Verbale CDR 2 dicembre 2015.doc
Allegato al PEG	ob 2 indicatore Misure sperimentali_analisi processo	analisi processo GRAVISSIME DISABILITA'.xls
Allegato al PEG	ob 2 indicatore Misure sperimentali_dgr845	All. n. 1 analisi processo dgr 845-2014 seconda fase.xls
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Misure sperimentali_procedure amministrative	Procedure amministrative contributo solidarietà disabilità.doc
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Misure sperimentali_verbale CdR Marzo	VERBALE C.d.R. del 11 MARZO 2015.doc
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Misure sperimentali_Vita indipendente_analisi processo	Vita indipendente ANALISI DI PROCESSO 1 dicembre.xls
Allegato al PEG	ob 2 Indicatore Misure sperimentali_Manuale	Disabili quota FILSE per Comuni - manuale.dot

Obiettivo PEG3 - Applicazione delle azioni innovative promosse dal Ministero degli Interni

Descrizione	Conduzione delle azioni innovative promosse dal Ministero degli Interni per fronteggiare le emergenze derivanti dai fenomeni migratori, con particolare riferimento ai minori stranieri non accompagnati. Garantire accoglienza ai minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino, attraverso la realizzazione di nuovi interventi di protezione e l'attuazione di nuove risposte organizzative.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA	dal	01/01/2015
		al	31/12/2015
Assessore	FRACASSI EMANUELA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
Obiettivo Strategico di Programma	Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.		



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 3 - Applicazione delle azioni innovative promosse dal Ministero degli Interni

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Tutele istituzionali di minori stranieri non accompagnati	num	N.D.	15	35	145	
Nota consuntivo	Il numero di tutele aperte nel 2015 è di 145					
Nuova progettazione e avviso pubblico per l'accreditamento strutture residenziali di prima accoglienza per minori stranieri ai sensi del nuovo regolamento regionale	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	07/07/2015	
Nota previsto 2015	Nuova tipologia e nuovo disciplinare di servizio, DD varie, pubblicazione bando e accreditamento					
Nota consuntivo	In allegato DD approvazione del disciplinare di accreditamento (145/30 aprile) DD esito accreditamento (186/6 luglio) Nel corso del 2015 è stata effettivamente realizzata la ulteriore progettazione e l'avviso pubblico per accreditamento anche di strutture di seconda accoglienza per minori stranieri non accompagnati; sono stati accreditati i primi 21 posti. In allegato DD 102.2015 approvazione del disciplinare di accreditamento e DD 10.2016 accreditamento primi 21 posti					
Nuova progettazione SPRAR minori, bando Ministero dell'Interno	Data	N.D.	N.D.	30/10/2015	30/10/2015	
Nota consuntivo	Progetto approvato a dicembre 2015 con assegnazione contributo 2015/2016 di €857.520					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob 3 Indicatore Nuova progettazione e avviso pubblico per l'accreditamento strutture residenziali di prima accoglienza_DD145.2015	ob 3 DD 145 bando accredit prima accoglienza.pdf
Allegato al PEG	ob 3 Indicatore Nuova progettazione e avviso pubblico per l'accreditamento strutture residenziali di prima accoglienza_DD186.2015	ob 3 DD 186 esito accreditamento prima accoglienza.pdf
Allegato al PEG	ob 3 indicatore Nuova progettazione SPRAR minori_DD171.2015	ob 3 DGC 171 2015 nuova progettaz sprar minori.pdf
Allegato al PEG	ob 3 Indicatore Nuova progettazione e avviso pubblico_DD102.2015	2015_147.0.0._0000102_AVVIO ACCREDITAMENTO MSNA.pdf
Allegato al PEG	ob 3 Indicatore Nuova progettazione e avviso pubblico_DD10.2016	ob3 indicatore Nuova Progettazione e avviso pubblico_DD10.2016.pdf
Allegato al PEG	ob3 indicatore Tutele istituzionali di minori stranieri_relazione	ob3 Bruzzone indicatore Tutele istituzionali di minori stranieri non accompagnati_relazione.pdf
Allegato al PEG	ob 3 indicatore Nuova progettazione SPRAR minori_decreto_graduatoria	ob 3 indicatore Nuova progettazione SPRAR minori_decreto_graduatoria_sprar_msna.pdf
Allegato al PEG	ob 3 indicatore Nuova progettazione SPRAR minori_graduatoria	ob 3 indicatore Nuova progettazione SPRAR minori_graduatoria bandoMinistero.pdf



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015 L'obiettivo dello smaltimento del 20% dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014, per ciascun dipendente in carico alla Struttura è stato conseguito, come da tabella allegata.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	3	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico**Responsabile**

GALLO LUISA

Obiettivo1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa2 - Regolamentazione e patti d'area3 - Promozione dei Centri Integrati di Via4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa

Descrizione Attivazione della procedura della domanda on line per i procedimenti dello Sportello SUAP ed estensione del programma di gestione SUAP (Hermes) ai procedimenti del commercio su area pubblica

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015 Il 15 maggio sono stati convocati gli Ordini Professionali, le associazioni di categoria e un numero ristretto di studi professionali per illustrare il prodotto e stabilire tempi e modalità del percorso. Dal 4 giugno 2015 è stata avviata la sperimentazione per l'inoltro on line delle domande e delle comunicazione che ha avuto per oggetto n. 36 procedimenti su un totale di n. 40 di competenza del SUAP. L'istruttoria tecnica per l'estensione del programma di archiviazione informatica Hermes ai procedimenti di commercio su area pubblica ha consentito di raggiungere l'obiettivo prefissato e di ricomprendere nel programma le concessioni riguardanti i mercati comunali al minuto.

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

procedimenti ricondotti alla gestione nel nuovo sistema informatico - % procedimenti sul totale	%		69,00%	80,00%	83,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo <i>il sistema di archiviazione informatica delle attività commerciali Hermes copre 43 procedimenti su 52</i>							
Attivazione procedimento on-line per la generalità degli utenti - % procedimenti attivati	%			30,00%	90,00%	50,00%	70,00%
Nota consuntivo <i>Poiché la sperimentazione del sistema effettuata dagli utenti qualificati ha dato risultati positivi ed ampiamente superiori alle aspettative, è stato possibile attivare la procedura on-line per n. 36 procedimenti su un totale di n. 40.</i>							
Sperimentazione dei procedimenti SUAP on-line da parte dei soggetti qualificati (associazioni categoria e commercialisti) - % procedimenti accessibili	%		30,00%	70,00%	90,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo <i>nel mese di giugno è iniziata la sperimentazione con utenti qualificati che ha riguardato n. 36 procedimenti su 40 dando esiti positivi e consentendo la successiva attivazione della procedura on-line per la generalità degli utenti.</i>							
apertura dell'accesso della domanda on line al pubblico	Data			30/09/2015	04/06/2015		
Nota consuntivo <i>alla data del 4/6/2015 è stata resa accessibile la procedura on line a soggetti qualificati, successivamente resa accessibile alla generalità degli utenti.</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	statistica procedimenti in domanda on line	statistica_proc.pdf
Allegato al PEG	elenco procedimenti	statistica_proc ob 1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Regolamentazione e patti d'area**Descrizione** Realizzazione degli interventi a sostegno di nuove imprese nell'ambito del Patto d'Area di Via Prè**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015 E' stata predisposta la delibera di Giunta 61/2.04.2015, avente ad oggetto l'approvazione del Patto d'area di Prè. E' stato sottoscritto il Patto d'area di Prè in data 17.04.2015. E' stato condiviso con il Segretariato Regionale per il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Liguria un crono programma per la consegna dei locali di proprietà di quest'ultimo. Sono stati approvati tre bandi per l'erogazione di agevolazioni finanziarie rivolti a nuove imprese e/o imprese esistenti che aprono nuove attività o nuove sedi operative nei locali messi a disposizione nelle aree ricomprese nel Patto.

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma** COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Bandi emessi per l'insediamento di nuove imprese e/o per il sostegno di quelle esistenti nell'ambito di Prè	num			1	3		
Nota consuntivo <i>i tre bandi sono stati approvati con DD n. 168/2015 e 170/2015</i>							
Pubblicazione bando per l'assegnazione di incentivi economici per gli insediamenti commerciali a Prè	Data			15/10/2015	22/12/2015		
Nota consuntivo <i>il bando è stato approvato con DD 168/2015 pubblicata all'Albo Pretorio</i>							
Pubblicazione bando per l'assegnazione di n. 18 locali commerciali a Prè inseriti nel patto d'area	Data			15/10/2015	28/12/2015		
Nota consuntivo <i>i bandi sono stati approvati con DD 170/2015 pubblicata all'Albo Pretorio</i>							



AREA SERVIZI							
D009 - Direzione Sviluppo Economico				Responsabile		GALLO LUISA	

Obiettivo PEG 2 - Regolamentazione e patti d'area

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------

Delibera di Consiglio "Movida"	Data			31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	<i>la proposta della Giunta Comunale al Consiglio Comunale Proposta di Deliberazione N. 2015-DL-166 del 26/05/2015 "Regolamento di polizia annonaria per la convivenza tra le funzioni residenziali e commerciali e le attività di svago nella città di Genova – provvedimenti per il contrasto dell'abuso di alcol" è stata riformulata a fronte degli esiti delle Commissioni Consiliari tenute nel mese di luglio, e recependo le osservazioni dei Municipi è stato riformulato parte del testo, ancora in attesa di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
---------------------------------	------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	dd bandi Prè	DD 170 BANDI PATTO AREA PRE.pdf
Allegato al PEG	dd bandi Prè	DD 168 BANDI PRE 60000.pdf

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Centri Integrati di Via

Descrizione Realizzazione di un protocollo d'intesa che regoli i rapporti con i CIV per la realizzazione di eventi a livello cittadino

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GALLO LUISA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015 Il protocollo d'intesa è stato siglato nei termini previsti con i rappresentanti delle associazioni di categoria degli esercenti commerciali ASCOM e Confesercenti, e le associazioni che rappresentano i 70 CIV cittadini (CONSULTA e ANCESTOR)

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------

Definizione, firma del protocollo e costituzione del tavolo dei CIV	Data			15/09/2015	16/12/2015		
Realizzazione eventi Genova Summer Night	Data			30/09/2015	30/09/2015		
Nota consuntivo	<i>In occasione della Genova Summer Night 2016 i Civ hanno realizzato n. 31 eventi</i>						



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Centri Integrati di Via

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Realizzazione 1° Giornata Nazionale del Commercio	Data			08/12/2015	08/12/2015		
Nota consuntivo	entro l'8 di dicembre la Direzione ha prodotto tutto quanto era stato richiesto, ovvero Timing della Giornata, elenco dei partecipanti, programma del Convegno. Il convegno è stato però posticipato a fine Gennaio 2016, in quanto volendo far partecipare esponenti del Governo nazionale, i mesi di novembre/dicembre non sono stati ritenuti idonei a causa degli importanti impegni parlamentari dei nostri esponenti politici.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Protocollo CIV	protocollo civ 2015.PDF
Allegato al PEG	relazione attività dello Sportello CIV	RELAZIONE ATTIVITA.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GALLO LUISA dal 01/01/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015 Su un monte ore complessive ferie e recuperi del 2014 di 8619,50, sono state consumate ore 9775,50.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.						



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015 Prosecuzione della valutazione dei rischi che ha riguardato la mappatura dei provvedimenti restrittivi della sfera giuridica del destinatario cd. Area E, per la quale l'Ufficio Unico ha tenuto una iniziativa formativa il 28/7/2015 a cui era seguito riscontro operativo da parte della Direzione.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo

1 - Mercato ittico all'ingrosso

2 - Ottimizzazione procedure di controllo concessioni di suolo pubblico

3 - Riorganizzazione delle aree di svolgimento dei mercati merci varie e contrasto abusivismo

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 1 - Mercato ittico all'ingrosso**Descrizione** Individuazione delle modalità idonee per la valorizzazione del mercato ittico all'ingrosso**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015 Sono state intraprese azioni su due direttrici: la prima relativa al sostegno e promozione della costituzione di una rete tra gli operatori grossisti, finalizzata alla costituzione di una figura giuridica comune in grado di poter assumere la gestione diretta del mercato. Tale azione si è concretizzata nella costituzione della Rete Operatori Mercato Ittico a ottobre. La seconda direttrice per il mantenimento e miglioramento delle condizioni tecnico-strutturali e igienico-sanitarie del mercato che si è concretizzata in diverse azioni manutentive straordinarie che sono state approvate da Carabinieri NAS e ASL in occasione di un recente controllo.

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma** COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Studio di fattibilità Mercato Ittico	Data			15/11/2015	10/09/2015		
Delibera di Giunta su Mercato Ittico	Data			31/12/2015	30/12/2015		
Nota consuntivo DGC 339 del 30/12/2015							

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Progetto di fattibilità per Mercato Ittico	Relazione illustrativo adeguamento e rifunionalizzazione Mercato del Pe....pdf

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzazione procedure di controllo concessioni di suolo pubblico**Descrizione** Ottimizzazione delle procedure di affidamento e controllo e avvio della fase consultiva e partecipativa con i concessionari**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** dal 17/06/2015 al 31/12/2015



AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzazione procedure di controllo concessioni di suolo pubblico

Assessore PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015 L'affidamento delle concessioni per le manifestazioni commerciali nelle zone centrali della città è stato reso più trasparente con la costituzione di una commissione che valuta le richieste e definisce un calendario annuale delle stesse manifestazioni. L'estensione del sistema di archiviazione informatica Hermes è stata rimandata a fronte dell'esigenza di bonificare la banca dati preesistente. E' stato avviato un sistema di consultazione dei concessionari a cadenza mensile come tavolo tecnico con le associazioni di categoria.

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Apertura di un ufficio dedicato al ricevimento del pubblico	Data			31/08/2015	01/06/2015		
Nota consuntivo	<i>E' stato riorganizzato il sistema di ricevimento del pubblico, aprendo l'accesso diretto negli uffici ambulanti, fiere e chioschi/dehors, al posto dell'ufficio unico di ricevimento.</i>						
Implementazione nuovi sistemi di gestione informatica delle concessioni	Data			31/12/2015			
Nota consuntivo	<i>L'estensione dell'archivio informatizzato Hermes agli uffici del Suolo Pubblico non si è potuta ancora concretizzare a fronte di problematiche tecniche di bonifica della banca dati.</i>						
Definizione criteri di affidamento concessioni suolo pubblico per finalità commerciali	Data			30/11/2015	18/08/2015		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				85,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	delibera nuovi criteri assegnazione suolo pubblico	2015_DL_0000261_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	DD attuazione criteri assegnazione suolo pubblico	2015_150.0.0._0000072_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	DD nomina commissione assegnazione suolo pubblico	2015_150.0.0._0000137_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Riorganizzazione delle aree di svolgimento dei mercati merci varie e contrasto abusivismo

Descrizione Adeguare le superfici pubbliche destinate ad ospitare lo svolgimento dei mercati merci varie alle diverse esigenze sociali sopravvenute nonché alla disciplina normativa di riferimento

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017



AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 3 - Riorganizzazione delle aree di svolgimento dei mercati merci varie e contrasto abusivismo

Responsabile dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015 Sono stati individuati i siti idonei ad ospitare le manifestazioni di mercato m.v. settimanali all'aperto, in parte alternativi a quelli attualmente utilizzati ed in parte complementari, tenendo conto delle indicazioni emerse nel corso degli incontri con le Associazioni di Categoria.

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
verifiche congiunte con il personale della Polizia Municipale presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di autorizzazione/concessione	num			70	70	70	70
studio e progettazione della sistemazione delle 34 aree di mercato	%			50,00%	56,00%	70,00%	90,00%
Nota consuntivo rispetto ai siti preesistenti (34) sono stati oggetto di attività di revisione e di creazione di nuovo mercato 19 aree							

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	dichiarazione PM sui controlli congiunti	PEG 2015 mercati allegato controlli con PM.pdf
Allegato al PEG	revisione delle planimetrie mercati	PEG 2015 mercati allegato revisione mercati.pdf
Allegato al PEG	elenco mercati soggetti a revisione o nuova creazione	MERCI VARIE E REVISIONE PLANIMETRIE 20.1.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015 Prosecuzione della valutazione dei rischi che ha riguardato la mappatura dei provvedimenti restrittivi della sfera giuridica del destinatario cd. Area E, per la quale l'Ufficio Unico ha tenuto una iniziativa formativa il 28/7/2015 a cui era seguito riscontro operativo da parte del Settore.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo

1 - Valorizzazione dei parchi storici

2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

3 - Azioni di governance culturale

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione dei parchi storici

Descrizione Valorizzare il sistema dei Parchi Storici attraverso la predisposizione di metodologie sperimentali e linee guida gestionali da attuarsi in prima istanza sul parco di Villa Durazzo Pallavicini.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2016

Responsabile GANDINO GUIDO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Metodologia e linee guida gestionali del Sistema dei Parchi Storici	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Predisposizione piano economico-finanziario Villa Pallavicini	Data	N.D.	N.D.	31/08/2015	28/08/2015		
Capitolato e disciplinare di gara Villa Pallavicini	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	16/11/2015		
Individuazione soggetto affidatario	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 <i>(I fondi sono stati resi disponibili con variazione di bilancio del 29/10/2015 e pertanto l'individuazione dell'affidatario è in corso).</i>		
Avvio gestione operativa del Parco di Villa Pallavicini	Data	N.D.	N.D.	N.D.		31/03/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione dei parchi storici

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Linee guida Parchi Storici.doc

piano eco fin villa pallavicini 28 08 2015.pdf

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

Descrizione Realizzare le iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini, tra le quali la competizione violinistica internazionale Premio Paganini (edizione precedente nel 2010) riaffermando il prestigio internazionale della città, attraverso le selezioni internazionali di giovani talenti, e gli appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, Patrimonio dell'Umanità UNESCO.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Eventi di rievocazione del Premio legati alle prime uscite del "Cannone" di Paganini con vincitore del Premio e compositore delle opere inedite	num	N.D.	N.D.	2	3 <i>(Expò; Amici di Paganini con la presenza di Yn Mo Yang e Inediti eseguiti da Luca Fanfoni).</i>		
Presenze di pubblico - Premio Paganini	num			2.500	2.500		
Nazioni collegate via streaming in 5 continenti - Premio Paganini	num	N.D.	N.D.	53	53		
Contatti in streaming - Premio Paganini	num	N.D.	N.D.	15.000	15.000		
Appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - UNESCO	num	2	3	2	2	2	2
Partecipanti evento Palazzi dei Rolli - Unesco	num	40.000	120.000	125.000	150.209		



AREA SERVIZI			
D042 - Direzione Cultura		Responsabile	GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione delle iniziative legate alla figura di Niccolò Paganini e degli eventi Palazzi dei Rolli - UNESCO

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale

Descrizione Attuare azioni di governance sulle gestioni esterne in ambito culturale, volte alla razionalizzazione e all'efficientamento gestionale, in condizioni di sostenibilità economica finanziaria di medio periodo ed individuare soluzioni gestionali innovative e sostenibili con partner privati di gestione dei beni culturali e dei parchi storici.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile GANDINO GUIDO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Proposta revisione Statuto Festival della Scienza entro	Data	N.D.	N.D.	31/08/2015	06/08/2015		
Bando per giardini Luzzati	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	09/07/2015		
Nota consuntivo	<i>Il bando predisposto nei tempi prescritti non ha potuto essere pubblicato in quanto, di concerto con la Direzione Patrimonio, è stata richiesta la restituzione in pristino di tutte le aree. Il bando verrà pubblicato appena le aree saranno restituite in pristino.</i>						
Predisposizione e attuazione di un modello di raccordo tra eventi cittadini/eventi CIV/ eventi municipali e definizione di collaborazione con SIAE	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Predisposizione dello studio di fattibilità per integrazione tra Teatro Stabile e Teatro dell'Archivolto	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	30/11/2015		

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

09-07-2015 CAPITOLATO GIARDINI LUZZATI.doc

09-07-2015 RELAZIONE_TECNICO-ILLUSTRATIVA GIARDINI LUZZATI_.doc

09-07-2015_DISCIPLINARE GIARDINI LUZZATI.doc

16-03-2015 SCHEMA CONTRATTO GARA GIARDINI LUZZATI.doc

fattibilità fusione stabile archivolto.ppt

SIAE_03_12_15.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile

GANDINO GUIDO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo1 - Trasformazione delle biblioteche in luoghi di welfare culturale2 - Miglioramento del prodotto culturale3 - Individuazione e sviluppo di soluzioni gestionali innovative4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG1 - Trasformazione delle biblioteche in luoghi di welfare culturale

Descrizione Trasformazione del ruolo delle biblioteche da luogo di lettura a luogo di welfare culturale attraverso l'individuazione di soluzioni tecnologiche per l'attivazione di nuovi servizi (prestiti digitali di e-book ed altre risorse digitali) e la realizzazione di misure formative interne per il personale finalizzato allo sviluppo di competenze in accompagnamento alla trasformazione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progettazione, messa a gara ed avvio dei servizi di biblioteca digitale che possa rendere disponibile una dotazione minima di prodotti digitali (e book, video...)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	22/12/2015 <i>Il 22 dicembre 2015 conferenza stampa dell'Assessore Sibilla sul nuovo servizio di digital lending con contestuale avvio del servizio in tutte le biblioteche del sistema.</i>		
Implementazione del servizio prestito, attraverso collaborazione con soggetti terzi, per la messa in disponibilità di almeno n. 900 audiolibri in formato MP3 e digitali parlanti (LDP) per gli utenti non vedenti e dislessici ("le biblioteche ci vedono")	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 <i>Avviato nelle biblioteche cittadine il servizio di prestito degli audiolibri digitali parlanti, prodotti dai volontari dell'Adov (Associazione Donatori Voce) genovese e dedicati a ciechi, ipovedenti, bambini e ragazzi dislessici.</i>		



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 1 - Trasformazione delle biblioteche in luoghi di welfare culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Progettazione e realizzazione di moduli formativi per complessive 18 ore per 50 dipendenti sia con risorse interne, sia con risorse terze	Ore	N.D.	N.D.	900,00	900,00		
					<i>Realizzate e concluse tre edizioni del corso di formazione/laboratorio dal titolo "La biblioteca siamo Noi" di 18 ore ciascuna per un totale di 50 dipendenti.</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 1 TRASFORMAZIONE DELLE BIBLIOTECHE AL 30 GIUGNO BENETTI 2015.doc
Allegato al PEG		COMUNICATO_STAMPA_DEFINITIVO cs Digital lending-1-1..doc
Allegato al PEG		flyer.pdf
Allegato al PEG		MORE THAN BOOKS_ avvertenze_per_accedere.pdf
Allegato al PEG		il cuore di genova 07 04 pag 27_.pdf
Allegato al PEG		La biblioteca siamo noi_proposte aggiornato [modalità compatibilità].pdf

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento del prodotto culturale**Descrizione** Miglioramento del prodotto culturale attraverso l'implementazione dei percorsi museali, la verifica della qualità dei servizi resi e l'incremento, senza investimenti dedicati, delle civiche collezioni**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento del prodotto culturale

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Implementazione riallestimenti e/o nuovi spazi espositivi	num	N.D.	5	3	4	1	
Nota consuntivo	nuovo allestimento collezioni tessili a Palazzo Bianco; nuovo percorso multimediale museo Archeologico; nuovo allestimento sale Palazzo Rosso; nuovo allestimento sala minerali Museo Storia Naturale						
Progettazione e realizzazione sistema di valutazione degli standard di qualità delle strutture museali gestite in concessione da terzi	num	N.D.	N.D.	3	3	2	
Nota previsto 2015	strutture in audit 2015: Castello d'Albertis, Sant'Agostino, Porta Soprana						
Nota consuntivo	Concluso audit delle tre strutture individuate sulla base di nuova scheda di rilevazione qualità secondo le linee della D.G.C. n. 188/2015: 24 novembre audit Museo di S. Agostino; 24 novembre audit Torri di Porta Soprana e Casa di Colombo; 26-27 novembre audit Museo Castello d'Albertis.						
Sviluppo attività di promozione donazioni/comodati a favore della Civica Amministrazione- valore	EUR	N.D.	25.000,00	150.000,00	224.920,00		
Nota consuntivo	Il valore raggiunto è così articolato: valore donazioni 124.620 euro (accettate nuove donazioni con DGC 124/2015 e 307/2015); valore comodati gratuiti 100.300 euro (approvati nuovi contratti comodato con DD. 23/2015; DD. 13/2015 e DD. 11/2015)						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento del prodotto culturale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 2 MIGLIORAMENTO DEL PRODOTTO CULTURALE AL 30 GIUGNO BENETTI 2015.doc
Allegato al PEG		Allegato Obiettivo 2 MIGLIORAMENTO DEL PRODOTTO CULTURALE.doc
Allegato al PEG		Rapporto audit 24_11_2015 Museo Sant'Agostino DEF.pdf
Allegato al PEG		Rapporto audit 26_27_nov_2015 Museo delle Culture del Mondo DEF.pdf
Allegato al PEG		2015-11 Comodato Nicolosio.pdf
Allegato al PEG		2015-23 Comodato Grimaudo Collezioni Tessile.pdf
Allegato al PEG		DD 2015-13 Fondo Amleto Cocconi.pdf
Allegato al PEG		comunicato stampa le biblioteche ci vedono.doc
Allegato al PEG	Miglioramento del prodotto culturale attraverso l'implementazione dei percorsi museali, la verifica della qualità dei servizi resi e l' incremento, senza investimenti dedicati, delle civiche collezioni	2015_DGC_0000124_DELIBERA_DISPOSITIVO[1].pdf
Allegato al PEG		2015_DGC_0000307_DELIBERA_DISPOSITIVO[1].pdf

Obiettivo PEG 3 - Individuazione e sviluppo di soluzioni gestionali innovative**Descrizione** Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative e sostenibili con partner terzi per la gestione dei beni culturali e/o per la realizzazione di attività culturali o didattiche**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma** Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attivazione di almeno n. 60 tirocini/stage nelle strutture culturali	num	N.D.	62	60	71	
Nota consuntivo	Tirocini curriculari (Università): Biblioteche N°11, Musei N°30, DIREZIONE CULTURA N°3. Stage scolastici (Istituti Superiori, alternanza scuola lavoro e Progetto Arios Provincia di Genova): Biblioteche N°12, Musei N°14, STAFF Settore Musei e Biblioteche N° 1					



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 3 - Individuazione e sviluppo di soluzioni gestionali innovative

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Realizzazione di almeno 10 di attività di co – marketing (azioni di ticketing congiunte con altri attori del territorio sostenendo e rafforzando gli eventi a vicenda)	num	N.D.	N.D.	10	15		
Nota consuntivo <i>vedi allegato</i>							
Sviluppo ed attivazione di una convenzione con soggetti terzi per integrazione servizio didattico alle scuole senza maggiori oneri a carico della C.A.	Data	N.D.	31/12/2014	30/09/2015	30/06/2015		
Anno Precedente <i>2 convenzioni</i>							
Nota previsto 2015 <i>1 convenzione</i>							
Nota consuntivo <i>Definita convenzione ed avviata collaborazione con Associazione Après La Nuit per la gestione di interventi didattici e attività divulgative presso i Civici Musei a pagamento per il pubblico e secondo tariffe accreditate dalla Civica Amministrazione, con percorsi tematici, attività di laboratorio e mediazione culturale.</i>							
Sviluppo del progetto di alta formazione e di gestione del Museo di Arte Contemporanea villa Croce con la predisposizione di un accordo pubblico - privato	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	01/10/2015	31/12/2016	
Nota previsto 2016 <i>svolgimento master</i>							
Nota consuntivo <i>1 ottobre 2015 conferenza stampa del Sindaco per presentazione del Master in Management dei Beni Museali e successiva gestione sperimentale del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce. Contestuale sottoscrizione dell' Accordo di partenariato tra Comune di Genova - Fondazione Edoardo Garrone e Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura. (buon successo di partecipazione. 30 novembre scadenza bando: 240 domande di gruppi – ammessi ai colloqui 40 gruppi – selezionati 7 gruppi per un totale di 17 partecipanti che il 19 gennaio inizieranno il Master)</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 3 - Individuazione e sviluppo di soluzioni gestionali innovative

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 3 SVILUPPO DI SOLUZIONI GESTIONALI INNOVATIVE AL 30 GIUGNO BENETTI 2015.doc
Allegato al PEG		Allegato Obiettivo 3 Sviluppo di Soluzioni Gestionali Innovative. indicatore 2.doc
Allegato al PEG		2015-29 Accordo Apres la nuit.pdf
Allegato al PEG		accordo - gestione del museo di arte contemporanea villa croce .pdf
Allegato al PEG		accordo - gestione del museo di arte contemporanea villa croce .pdf
Allegato al PEG		ALL 2A - gruppi non formalizzati..doc
Allegato al PEG		ALL 2B - gruppi formalizzati.doc
Allegato al PEG		ALL.1 - Domanda di_partecipazione.doc
Allegato al PEG		Bando Villa Croce.doc
Allegato al PEG		Comunicato stampa_Master VILLA CROCE_DEF.doc
Allegato al PEG		manifesto Master Villa Croce.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		
Nota previsto 2015	Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.					



AREA SERVIZI			
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città**Responsabile**

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.2 - Museo della Lanterna3 - Progetti innovativi4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.

Descrizione Rinnovare i prodotti culturali museali dell'Istituzione Mu.MA, con la finalità di consolidare il posizionamento dei musei gestiti nel mercato turistico genovese e ligure, migliorandone la qualità, l'attrattività e i servizi offerti ai visitatori.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
N.visitatori	num	172.559	176.232	180.000	212.637		
Nota consuntivo	<i>Visitatori Museo del Mare 171.665 - Commenda 20.686 - Museo Navale 20.286</i>						
Progettazione e realizzazione di nuovi percorsi museali dedicati	num			3	7		
		<i>N.D.</i>	<i>N.D.</i>				
Nota previsto 2015	<i>a)Mostra "Mare Monstrum. L'immaginario del mare tra meraviglia e paura" entro giugno 2015, b)Nuovo allestimento grafico, multimediale e interattivo presso la Commenda di San Giovanni di Prè entro dicembre 2015, c)Nuovo allestimento della Sezione Immigrazione presso il MEM - Memoria e Migrazioni al Galata Museo del Mare) entro dicembre 2015</i>						
Nota consuntivo	<i>Sono stati realizzati i seguenti percorsi: Mostra "Mare Monstrum", "Progetti d'acqua-Renzo Piano Building Workshop al Museo Navale", "Tra il dire e il disegnare c'è di mezzo il mare", "Mare Mediterraneo", "Due sguardi-Due visioni del Mediterraneo a San Francisco", "Mediterraneo", "Come è profondo il mare".</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG 2 - Museo della Lanterna

Descrizione Predisposizione di un nuovo modello gestionale per l'inserimento del Museo della Lanterna (ex Provincia di Genova) nell'ambito dell'offerta culturale, turistico, paesaggistica genovese

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SIBILLA CARLA



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Museo della Lanterna**Note consuntivazione** 31/12/2015

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Strategico di Programma Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	30/09/2015		
Predisposizione nuovo modello gestionale e bando		N.D.	N.D.	31/12/2015	30/09/2015		
Nota consuntivo	<i>E' stato realizzato lo studio del nuovo modello gestionale; mentre, a causa della complessità della situazione giuridica del parco Museo della Lanterna, l'orientamento è stato quello di rinviare il bando e in sostituzione è stata realizzata la convenzione 2016 Comune-Fondazione Labò (vedi allegati).</i>						
Affidamento	Data	N.D.	N.D.			30/09/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	%			80,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG				80,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Sopralluogo alla Lanterna - 5 10 2015 - Documento illustrato.pdf
Allegato al PEG		planimetriaCOMUNE.jpg
Allegato al PEG		planimetriaPORTO.jpg
Allegato al PEG		prot 42607 del 6 nov 2015 lanterna di genova.pdf
Allegato al PEG		2015_138.0.0_0000158_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		convenzione 2016 Comune - Fondazione Labò.doc
Allegato al PEG		PROT. N. 111425 DEL 10-04-2015.pdf

Obiettivo PEG 3 - Progetti innovativi

Descrizione Apertura dell'Istituzione Mu.MA al mercato culturale museale come player portatore di progetti innovativi, nei campi della cultura marittima, della cultura e museologia migratoria e dei progetti non convenzionali, sviluppando relazioni istituzionali con soggetti pubblici, italiani e stranieri, basate su convenzioni e finalizzate alla ricerca di nuove forme espressive per la museologia, attraverso la multimedialità, l'interattività e l'adozione di nuovi strumenti tecnologici per la fruizione delle strutture.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI		Responsabile	CAMPODONICO PIERANGELO
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città			

Obiettivo PEG	3 - Progetti innovativi
Assessore	SIBILLA CARLA
Note consuntivazione	31/12/2015
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Strategico di Programma	Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Stipula di accordo/convenzione con Museo Marittimo Oman a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico- progettuale in ambito museologico	EUR	N.D.	N.D.	30.000,00	30.000,00		
Nota consuntivo	<i>Sono stati sviluppati i rapporti con il Museo Marittimo dell'Oman per la fornitura di consulenza in ambito museologico, finalizzato alla realizzazione del museo della storia Omanita nella città di Sur. E' stato firmato il contratto in data 9 dicembre per l'importo di Euro 412.000,00 complessivi. L'importo di competenza 2015 è € 30.000,00 ed è relativo alle attività preliminari e propedeutiche alla stipula. Oltre al ritorno economico la collaborazione garantirà al MUMA una notevole visibilità nazionale ed internazionale.</i>						
Stipula di accordo/convenzione con Museo Minerario di Cogne a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico-progettuale in ambito museologico	EUR	N.D.	N.D.	5.000,00	36.000,00		
Nota previsto 2015	<i>I due accordi/convenzioni sono finalizzati a sviluppare collaborazioni museali innovative per la ricerca di nuove forme di museologia non convenzionale.</i>						
Nota consuntivo	<i>(Vedi Delibera del Comune di Cogne allegata). L'Atto non prevedeva per il MuMA termini di consegna dello "studio di fattibilità", si ipotizzava quindi il conferimento delle somme nell'anno 2016. La consegna del progetto definitivo da parte del MuMA è avvenuta entro la fine del 2015 e, contestualmente, il Comune di Cogne ha corrisposto l'intera cifra prevista entro la fine dell'anno.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					100,00%	

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ammended MHM Agreement - Tradotto ITA - 24 7 15.doc
Allegato al PEG		MHM Agreement -.doc
Allegato al PEG		DD n° 089-2015.pdf
Allegato al PEG		Oman MHM at SUR - Mu MA- Proposal 2015 06 03 - FINAL DRAFT.pdf
Allegato al PEG		Delibera di incarico a Ist MUMA - musealizzazione Miniere di Cogne - 1 15-001.pdf



AREA SERVIZI			
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città		Responsabile	CAMPDONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG	4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero		
Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	CAMPDONICO PIERANGELO	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	CAMPDONICO PIERANGELO	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo

1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

3 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi (Vigneri)

4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)

5 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno (Vigneri)

6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

Descrizione Migliorare i servizi offerti ai cittadini, attraverso: processi di informatizzazione e di dematerializzazione; collaborazione con i Municipi. Avviare le nuove attività legate all'innovazione normativa.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Dematerializzazione atti di nascita e di matrimonio (nascita 7.108 - matrimonio 6863)	num	<i>n.d.</i>	7.000	13.971			
Cartellini carte id. scansionati (anno in corso + mag/lug 2012)	num	28.545	20.500	54.000			
Nuovi accreditamenti al portale per accedere ai servizi on-line (n. 10.826 al 31/12/2014)	num	1.475	4.289	1.000			
Giornate di formazione con il personale dei Municipi, tese ad assicurare unitarietà di intervento	num	<i>n.d.</i>	15	18			
Redazione documento relativo a nuova funzione separazioni/divorzi con rilevazione tempi di attesa e n. di pratiche tese ad impostare le attività del 2016	Data	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	31/12/2015			
Progettazione e realizzazione nuovo sistema di rilevazione e comunicazione dati su donazione organi	Data	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	31/12/2015			
Attivazione del fascicolo digitale (per tutti i nuovi iscritti nelle liste elettorali)	Data	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	31/01/2015			
Realizzazione di un questionario teso ad acquisire suggerimenti per miglioramento del servizio per le elezioni regionali 2015 e successive consultazioni	Data	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	30/04/2015			



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Questionario	Questionario elezioni 2015.doc
Allegato al PEG	Relazione	RELAZIONE Separazione_divorzi.doc

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

Descrizione Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di Soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Descrizione	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Realizzazione delle azioni previste dal cronoprogramma relativo al Progetto di mediazione territoriale "Dare un Posto al Disordine" nel Sestiere della Maddalena, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Territoriale Sociale del Municipio 2 C. Est	%	n.d.	n.d.	100,00%			
Definizione accordo quadro contenente linee guida, condivise con Tribunale di Genova, Provveditorato Regionale dell'Amm.Penitenziaria della Liguria e Uff. Esecuzione Penale Esterna, per svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015			



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione studio fattibilità relativo al complesso degli immobili confiscati e situati nel Sestiere della Maddalena per individuare modalità di recupero degli stessi finalizzate al loro riuso per funzioni coerenti con la rivitalizzazione Sestiere	Data			31/12/2015			
		n.d.	n.d.				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 3 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi (Vigneri)**Descrizione** Definire ed attuare iniziative volte sia a sviluppare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino, sia ad assicurare il valore economico delle entrate degli ultimi anni, pur in un contesto di contrazione della domanda, senza interventi di forte inasprimento tariffario.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**Obiettivo Strategico di Programma** Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

adozione delibera G.C. per rinnovi anticipati concessioni cimiteriali a tariffe agevolate estesa anche ad ossari e fosse	num			1	2		
		n.d.	n.d.		N.		

Nota consuntivo Dgc 41/2015 e 325/2015 - Allegati 1 e 1bis

campagne comunicazione tese a favorire le entrate	num			2	2		
		n.d.	n.d.		N.		

Nota consuntivo Comunicati stampa relativi a "rinnovi anticipati" e "concessione a vivente": pubblicati a marzo e dicembre 2015



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 3 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere le entrate dai servizi (Vigneri)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

valore delle entrate da realizzare	EUR	8.838.450,00	9.454.642,00	9.401.500,00	9.853.740,15 EURO	8.576.500,00	8.376.500,00
reperimento contributi/sponsorizzazioni per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino	EUR	72.154,00	342.481,00	260.000,00	510.960,00		
Nota consuntivo	<i>sponsorizzazioni € 22.500 (Vedi DD.177.0.0-13 e 80/2015); integrazione sponsorizzazione Asef per Federutility € 2.000 oltre Iva (Vedi DD. 178.0.0-110/2015); progetto Telecom 36.460,00 (Vedi DD 178.0.0-75 /2015); sponsorizzazione AseF per interventi restauro conservativo porticato inferiore levante € 50.000,00 (vedi DD 178.0.0-179/2015); Progetto San Paolo € 400.000,00 (vedi comunicazione formale della Compagnia di San Paolo del 29 dicembre 2015).</i>						

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATO 1_ Miglioramento_rinnovo anticipato2016_2019.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO 1bis_Miglioramento_rinnovi anticipati2017_2020.pdf
Allegato al PEG		ComuStampa concessioni loculi a vivente dicembre 2015.pdf
Allegato al PEG		ComuStampaRINNOVO ANTICIPATO CONCESSIONI CIMITERIALI 2016_2019.pdf
Allegato al PEG		Allegato DD 13.pdf
Allegato al PEG		Allegato DD 80.pdf
Allegato al PEG		Allegato DD 75.pdf
Allegato al PEG		Allegato DD 110.pdf
Allegato al PEG		Allegato DD 179.pdf
Allegato al PEG		Allegato Nota 29 dic 2015.pdf

Obiettivo PEG 4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)

Descrizione Migliorare i servizi offerti ai cittadini, attraverso: processi di informatizzazione e di dematerializzazione; collaborazione con i Municipi. Avviare le nuove attività legate all'innovazione normativa. Adottare adeguate soluzioni per rispondere alle problematiche conseguenti alle alluvioni dell'autunno 2014.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)**Assessore** FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
giornate di formazione con il personale dei Municipi per assicurare unitarietà di interventi	num		15	28	46		
		n.d.					
Nota consuntivo	<p><i>DEMOGRAFICI Tot. 37 come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 incontri Antiabusivismo : 9,16,30 giugno e 7 luglio 2015 - n. 5 incontri Donazione organi e tessuti: 23,25 nov; 3,10 e 14 dic; - n. 2 incontri Trasferimento funzioni Toponomastica: 18 e 19 mag 2015 - n. 20 Affiancamenti Anagrafe e Stato civile: 12 gen - 23 gen 2015 26 gen - 02 febr 2015 23 febr - 27 febr 2015 02 mar - 06 mar 2015 02 mar - 30 mar 2015 09 mar - 16 mar 2015 07 apr - 15 apr 2015 20 apr - 24 apr 2015 27 apr - 8 mag 2015 09 giu - 26 giu 2015 n. 2 incontri Formazione Elezioni Regionali: 30 mar e 13 apr 2015 - n. 1 incontri ANUSCA a dicembre 2015 (esiti convegno) - n. 3 incontri formazione elettorale: 5 ottobre - 12 ottobre - 19 ottobre <i>CIMITERI tot n. 9 come segue:</i> - 4 incontri a seguito alluvione 13/1 Municipio Valpolcevera x Biacca + 4/2 e il 16/2 Assemblée pubblica Biacca + 26/3 Municipio Valpolcevera avvio incontri Torbella - 2 incontri Municipi pilota (Levante e Medio Ponente) per decentramento 26/1 e 17/2 - 1 Municipio Ponente costruzione ossari 11/2 - 2 Municipio Medio Ponente su graduatorie aperte 7/7 - 24/8 						
dematerializzazione atti di nascita e di matrimonio (atti di nascita anno 1959 n. 7108, atti di matrimonio anno 1968 n. 6863)	num		7.000	13.971	13.971		
		n.d.			N.		
Nota consuntivo	Dato complessivo anno 2015 di atti nascita dell'anno 1959 relativi a Genova Centro e atti di matrimonio dell'anno 1968 relativi a Genova Centro						



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

cartellini carte id. scansionati (anno in corso + Maggio/Luglio 2012)	num	28.545	20.500	54.000	N. 46.022		
Nota consuntivo	"n. 17.820 carte identità 2015 n. 28.202 carte identità 2012 Si segnalano le assenze lunghe, concomitanti ed imprevedibili del personale addetto alla scansione delle C.I. ante 2015 che non ha consentito il completo rispetto dell'attività programmata						
nuovi accreditamenti al portale per accedere ai servizi on line (n. 10826 al 31/12/2014)	num	4.289	1.475	1.000	2.292		
contatti con le famiglie coinvolte nei danni alle sepolture conseguenti gli eventi alluvionali dell'autunno 2014 (c.a. 500)	%	n.d.	n.d.	100,00%	100,00%		
Nota consuntivo	Contattate tutte le famiglie coinvolte nei danni provocati dalle alluvioni di fine 2014 (Torbella, Biacca e Staglieno) che sono risultate essere oltre 600. In tutti e tre i cimiteri si è dovuto intervenire per operazioni recupero feretri, cassette e urne. Sono stati stipulati accordi con oltre 100 famiglie della Biacca, 24 del Torbella e 15 di Staglieno (Pontasso). Ad oggi nessun contenzioso è stato avviato.						
redazione documento relativo a nuova funzione separazioni/divorzi con rilevazione tempi di attesa e n. di pratiche tese ad impostare le attività del 2016	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	Vedi Allegato 2						
messa a punto di una metodologia di gestione dei danni nei cimiteri cittadini conseguenti agli eventi alluvionali dell'autunno 2014 ed adozione delle iniziative necessarie	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	23/12/2015		
Nota consuntivo	Definite le linee di indirizzo per la gestione delle situazioni di criticità nei cimiteri cittadini attraverso l'approvazione delle DGC 324/2015 (vedi allegato 2Bis). Azioni straordinarie conseguenti agli eventi alluvionali di fine 2014: coordinamento degli interventi di messa in sicurezza, individuazione ed attuazione di soluzioni alternative per le famiglie interessate e progettazione necessaria per la realizzazione di nuove sepolture sostitutive.						
avvio attività in parallelo, Uff. Centrale Concessioni e 2 Municipi "pilota" (Levante/ M.Ponente), per monitoraggio processi cimit.integrati e ridefiniti nel nuovo SI, nell'ottica di garantire omogeneità di trattamento, dematerializzare e snellire servizio	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	Migrazione dati su nuovo sistema con % di dati non migrati ed anomalie ridotte al 10%, collaudo relativo al rilascio definitivo dei principali processi (l' 80% del totale) perfezionati a seguito elementi emersi nel corso della formazione di fine 2014, avviata attività in parallelo nel corso del mese di dicembre.						



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 4 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Vigneri)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

relazione che raccolga e organizzi -previa condivisione con i municipi- i dati generali relativi alle: modalità di erogazione dei servizi di anagrafe, stato civile e cimiteriali, nonché allo stato delle sedi (accessibilità/sicurezza/decoro)	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		n.d.	n.d.				
Nota previsto 2015	utilizzabile quale punto di partenza per la revisione organizzativa prevista nel 2016						
Nota consuntivo	Vedi relazione allegata - Allegato 4						
progettazione e realizzazione nuovo sistema di rilevazione e comunicazione dati su donazione organi	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		n.d.	n.d.				
Nota consuntivo	Il sistema è stato realizzato e la partenza in produzione è stata resa possibile dal 15 dicembre 2015 ma l'Amministrazione intende avviare il sistema successivamente ad una campagna informativa.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				98,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATO 4 - Miglioramento_relazione Demografici e Cimiteriali.ppt.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO 2 BIS Miglioramento_DELIBERA_DISPOSITIVO 324_2015.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO 2_ Miglioramento_relazione Separazione_divorzi.pdf
Allegato al PEG		verbali collaudo.pdf
Allegato al PEG		ob 4 miglioramento Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali dicembre 2015.pdf

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno (Vigneri)

Descrizione Realizzare iniziative di valorizzazione del Cimitero Monumentale tese a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Promuovere e curare iniziative ed eventi, mantenendo il carattere di collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno (Vigneri)

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

partecipanti a visite ed eventi promossi al Cimitero Monumentale di Staglieno	num	957	1.715	1.720	N. 3.457		
Nota consuntivo	<p>N. 557 Visite guidate (interi n.339, , ridotti n. 161, gratuiti n. 21, IAT n.36) (escluso settimana ASCE) Bando valorizzazione Staglieno: N. 714 partecipanti eventi organizzati da ass. Amistà, N. 367 partecipanti eventi organizzati da Ass. Teatro dell'Ortica, N. 145 partecipanti visite guidate tematiche "Percorsi del 900" organizzati da Dr. Sara Arata, N. 100 partecipanti visite guidate tenute da studenti scuole con il FAI N. 200 partecipanti visite guidate tematiche nell'ambito evento "Invasioni digitali" N. 859 partecipanti all'evento "Settimana dei Cimiteri Storici Europei" N. 100 partecipanti evento tematico "La grande guerra" organizzato da Teatro Tosse N. 65 partecipanti evento "Bloomsday" (letture poesie) N. 100 partecipanti seminario nell'ambito progetto "Symbols" tenuto da dott.ssa Caterina Olcese N. 250 partecipanti spettacolo teatrale "Dante 750: discesa agli Inferi – itinerari danteschi fra i più celebri personaggi della Divina Commedia".</p>						
azioni correlate al progetto avviate nel corso dell'anno	num	n.d.	6	6	11		
Nota consuntivo	<p>1) n. 50 targhe installate di segnalazione toponomastica in tutta l'area cimiteriale di Staglieno, realizzate in coerenza alle linee definite dal piano strutturato di comunicazione e di promozione turistica (2013/14) 2) Evento per il Centenario della Prima Guerra Mondiale organizzato dal Teatro della Tosse inserito nel programma ufficiale delle commemorazioni curate dalla Predidenza del Consiglio dei Ministri 3) Fai progetto "Apprendisti Ciceroni" con studenti 4) Partecipazione a Progetto Telecom "La Fabbrica di Staglieno" 5) Partecipazione a Progetto "Symbols" 6) Traduzioni pagine sito altre lingue (in fase di pubblicazione pagine in tedesco) 7) Progetto recitazione dei canti Divina Commedia di Dante 8) Progetto San Paolo 9) Partecipazione (ARCI capofila) a bando Carige "L'opportunità del verde e le radici della storia della Città" 10) Partecipazione (ARCI capofila) a bando San Paolo "Staglieno: il Museo più grande del Mondo" 11) Mostre fotografiche su Staglieno allestite in periodi diversi dell'anno a Staglieno, nel porticato di Palazzo Tursi, Saletta espositiva Municipio sestri Ponente, Castello di Nervi, Sala Consiliare Municipio Media Valbisagno Documento allegato. SINTESI Progetti ALLEGATO 3</p>						
restauro tomba Moro con fondi da vendita biglietti visite guidate 2014, entro l'inizio della settimana dei Cimiteri Storici Europei	Data	n.d.	n.d.	22/05/2015	22/05/2005		
introito da visite guidate e vendita audioguida	EUR	n.d.	1.355,00	2.000,00	Euro 2.600,26		
Anno Precedente	secondo semestre 2014						



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno (Vigneri)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Microsoft Word - ALLEGATO 3_ Valorizzazione Staglieno_SINTESI PROGETTI.pdf

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CHA PIERPAOLO dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
---	---	--	--	--------	--	--	--

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	-----------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	
---	---	--



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo

1 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

3 - Promozione dei Diritti

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG	<u>1 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.</u>		
Descrizione	Mettere a sistema la programmazione degli interventi riferiti alla sicurezza urbana, a livello cittadino e municipale, per migliorare la vivibilità e promuovere azioni a contrasto di fenomeni di illegalità rafforzando i legami tra cittadini ed istituzioni, in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine, Municipi, Polizia Municipale, Terzo Settore e cittadinanza attiva.		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2015		
Responsabile		dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo Strategico di Programma	Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------

Stesura del piano di sicurezza urbana	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo <i>Vedi Allegati A. E' stata redatta la prima stesura del documento che dovrà comunque essere rivisto sulla base delle azioni che verranno definite in sinergia con i Coordinamenti Municipali per la sicurezza urbana.</i>							
Documento contenente le modalità operative per il raccordo centro-territorio	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	11/12/2015		
Nota consuntivo <i>Vedi Allegato A1. Definizione regole di funzionamento con l'adozione, il 23/7/15, della DGC 172 di istituzione dei Coordinamenti Municipali per la sicurezza urbana, poi attuata attraverso un primo ciclo di incontri con i singoli Coordinamenti Municipali, concluso l'11/12/15</i>							
Stesura progetto teso a rafforzare la rete d'interventi a sostegno di anziani potenziali vittime di reato attraverso forme di coprogettazione in sinergia con soggetti sensibili al tema trattato	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo <i>Oltre alla stesura del Piano (Allegato C), nell'ambito del progetto "Anziani" (coordinato dalla Prefettura per consentire la messa in rete dei diversi interventi sul territorio), si è promossa e finanziata una campagna informativa a contrasto delle truffe a danno di persone anziane, realizzata su mezzi di trasporto AMT per garantirne la capillarità.</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 1 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato A_PEG Settore Legalità OB1 Piano Sicurezza.pdf
Allegato al PEG		Allegato A1_PEG Settore Legalità OB1 Piano sicurezza.pdf
Allegato al PEG		Allegato C_PEG Settore Legalità OB1 Paino Sicurezza.ppt

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

Descrizione Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di Soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Realizzazione delle azioni previste dal cronoprogramma relativo al Progetto di mediazione territoriale "Dare un Posto al Disordine" nel Sestiere della Maddalena, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Territoriale Sociale del Municipio 2 C. Est	%	n.d.	n.d.	100,00%	100,00%		

Nota consuntivo Il Progetto è reso realizzabile grazie alle risorse derivanti da un finanziamento della Compagnia di San Paolo, che consente di sostenere l'attività dei mediatori sociali necessari per la sua realizzazione. (vedi allegato D). Le azioni realizzate entro il 31/12/2015 sono:
 1- Analisi di contesto e di scenario
 2 - Definizione degli ambiti di intervento
 3- Co-progettazione degli interventi specifici
 4- Creazione dell'èquipe multidisciplinare
 5 - Osservazioni sul territorio da parte dell'èquipe multidisciplinare.



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Accordo quadro con linee guida, condivise con Tribunale di Ge., Provveditorato Regionale dell'Amm.Penitenziaria Liguria e Uff. Esecuzione Penale Esterna, per svolgimento Lavori di Pubblica Utilità relativi all'istituto "messa alla prova" per adulti	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		n.d.	n.d.				

Nota consuntivo Vedi Allegato E - Lo schema di accordo è stato richiesto dal Tribunale in conseguenza alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con ANCI che prevedeva la possibilità di stipulare apposita convenzione. La bozza dell'accordo è all'attenzione dell'assessore per la condivisione con i soggetti firmatari.

Avvio prg.sociale sperimentale "Chance" con persone,in gran parte straniere,che praticano forme spontanee di scambio di beni usati di modico valore, in un contesto associat. atto a far svolgere in modo disciplinato attività lecite su spazi pubblici	Data			18/07/2015	18/07/2015		
		n.d.	n.d.				

Nota consuntivo Progetto avviato a luglio come da previsione, è in corso la prima fase - Vedi Allegato F

Predisposizione studio fattibilità relativo al complesso degli immobili confiscati e situati nel Sestiere della Maddalena per individuare modalità di recupero degli stessi finalizzate al loro riuso per funzioni coerenti con la rivitalizzazione Sestiere	Data			31/12/2015			
		n.d.	n.d.				

Nota consuntivo Completata la fase di analisi dei beni confiscati nel Sestiere della Maddalena. Il completamento dello studio di fattibilità è subordinato all'accesso agli immobili: infatti, a seguito delle dimissioni del Coadiutore che per l'Agenzia Nazionale per i Beni Confiscati seguiva le procedure relative alle confische di interesse ed alla nuova nomina di altro Coadiutore, non è stato possibile procedere ai sopralluoghi già previsti dal cronoprogramma. La tempistica individuata con il nuovo Coadiutore ha consentito l'avvio dei sopralluoghi da gennaio 2016.

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%
---	---	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato E_PEG Settore Legalità OB2 Coesione Sociale.pdf
Allegato al PEG		Allegato F_PEG Settore Legalità OB2 coesione sociale.pdf
Allegato al PEG		Microsoft Word - Allegato D_PEG Settore Legalità OB Coesione sociale.pdf

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Diritti

Descrizione Attivare e sostenere interventi a favore di tutti i soggetti a rischio di discriminazione nel rispetto delle differenze e delle fragilità, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza attiva per favorire il riconoscimento, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle differenze.



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Diritti**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**Obiettivo Strategico di Programma** Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione di un documento di programmazione annuale, a livello cittadino, delle iniziative da realizzare o promuovere nel 2016	Data	n.d.	n.d.	30/11/2015	30/11/2015		
Nota consuntivo	Vedi Allegato H - Il documento è stato approvato dall'Assessore in specifici incontri.						
Predisposizione di bando pubblico per individuazione di proposte del Terzo Settore cui riconoscere un sostegno economico	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	Bando predisposto nei tempi stabiliti; verrà pubblicato successivamente al nullaosta di Assessore e Direttore.						
Redaz.di proposta di un percorso di condivisione interdirezionale ed interistituzionale, con la collaborazione delle realtà associative, per la strutturazione di iniziative a sostegno delle reti sociali a familiari di auto-mutuo aiuto (da avviare nel 2016)	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	Vedi Allegato L - La proposta del percorso di condivisione per l'avvio delle reti sociali e familiari di auto-mutuo aiuto è stata redatta nei tempi previsti ed è all'approvazione dell'assessore per la successiva condivisione con le realtà associative.						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%
---	---	--------



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 3 - Promozione dei Diritti

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Microsoft Word - Allegato L_PEG Settore Legalità OB3 Promozione diritti.pdf
Allegato al PEG		Microsoft Word - Allegato H_PEG Settore Legalità OB3 Promozione diritti.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Responsabile dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
---	---	--	--	--------	--	--	--

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	
---	---	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

Obiettivo1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa2 - Coordinamento delle Direzioni di Staff3 - Coordinamento dei Municipi4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa**Descrizione** Creazione ed implementazione di service a favore delle Direzioni di Staff coordinate**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero Service attivati	num	N.D.	N.D.	2 <i>Rilevazione personale + spese economali</i>	2	2 <i>Rilevazione personale + spese economali</i>	2 <i>Rilevazione personale + spese economali</i>
Numero Direzioni in service	num	N.D.	N.D.	3 <i>Ragioneria - Rapporti con la Città Metropolitana - Ufficio Stampa Consiglio Comunale</i>	3	5 <i>Ragioneria - Rapporti con la Città Metropolitana - Ufficio Stampa Consiglio Comunale + Partecipate + Pianificazione Strategica</i>	5 <i>Ragioneria - Rapporti con la Città Metropolitana - Ufficio Stampa Consiglio Comunale + Partecipate + Pianificazione Strategica</i>
Partecipazione alla stesura del piano strategico pluriennale per l'agenda digitale di Ente e governo delle azioni organizzative necessarie per l'implementazione dei piani attuativi annuali	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Proposta di piano per la parte di competenza comprendente azioni organizzative, rapporti con altri Enti e collaborazione all'analisi delle esigenze ed all'individuazione delle soluzioni tecnologiche	Data	N.D.	N.D.			31/12/2016	31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della struttura organizzativa

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

RAZIONALIZZAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA Ob. 1.doc

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento delle Direzioni di Staff

Descrizione Strutturazione di un sistema di relazioni e di feedback fra le Direzioni di Staff, in modo da favorire la circolarizzazione delle informazioni e la condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Relazione sull'attività svolta	Data	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
		N.D.		N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

COORDINAMENTO STAFF Ob. 2.doc

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento dei Municipi

Descrizione Strutturazione di un sistema di relazioni e di feedback fra i Segretari municipali, in modo da favorire la circolarizzazione delle informazioni e la realizzazione di forme di collaborazione fra Municipi

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento dei Municipi**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Relazione sull'attività svolta	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
--------------------------------	------	------	------	------------	------------	------------	------------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

COORDINAMENTO MUNICIPI Ob. 3.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana**Responsabile**

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo

1 - PON Metro

2 - Mappatura dei servizi

3 - Mappatura delle unioni di Comuni

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - PON Metro**Descrizione** Gestione dei rapporti tra gli uffici della Città Metropolitana e le Strutture del Comune di Genova sulle tematiche finanziate dal PON Metro**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015 Nell'ambito del processo di riordino e trasformazione istituzionale svoltosi nell'anno 2015 dalla Città metropolitana di Genova, ai sensi della L. 56/2014, la Direzione Rapporti con la Città metropolitana si è proposta come interlocutore e mediatore tra le strutture del Comune di Genova (Direzione Pianificazione SMART CITY Statistica, Energy Manager, Sistemi Informativi, Politiche Sociali, Mobilità, Politiche per la casa, Pianificazione Strategica) e della Città metropolitana (Sviluppo Economico e Sociale, Reperimento Fondi e Relazioni Comunitarie, Sistemi di Rete e Digitalizzazione) (allegato rappresentativo gruppo di lavoro).

L'attività svolta ha avuto lo scopo di supportare lo sviluppo e l'implementazione delle proposte contenute nel dossier strategico PON Metro, elaborato dalla Direzione Pianificazione Strategica, SMART CITY e Statistica, a cui si rimanda per facilità di lettura, attraverso l'analisi degli assi tematici prioritari (agenda digitale metropolitana, sostenibilità dei servizi e della mobilità urbana, servizi per l'inclusione sociale infrastrutture per l'inclusione sociale), valorizzando l'inclusione ed il coinvolgimento delle strutture tecniche della Città Metropolitana per l'individuazione delle possibili sinergie e complementarietà, al fine di perseguire l'indicazione fornita dalla Commissione europea di focalizzare il dossier sulla necessità di identificare con più forza la strategia nazionale per le aree urbane, prevedendo azioni che non siano necessariamente focalizzate sul territorio del Comune capoluogo ma si riferiscano all'intera città metropolitana.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali**Indicatori PEG**

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Uffici della Città Metropolitana coinvolti	num				4		
Incontri tematici	num			<i>valore a consuntivo</i>	11		
Strutture dell'Ente coinvolte	num				7		
Nota consuntivo							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - PON Metro

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

OrganigrammaPONmetroAgg09_11_2015.xls

Obiettivo PEG 2 - Mappatura dei servizi**Descrizione** Mappatura dei servizi di cui la Città Metropolitana necessita, al fine di promuovere e condividere buone pratiche organizzative.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2015 La Direzione Rapporti con la Città metropolitana ha proceduto ad una prima analisi delle funzioni e attività svolte dagli enti Comune di Genova e Città Metropolitana partendo dalle linee guida sulle funzioni fondamentali previste dall'art. 14 c. 27 D.L. 78/2010 (conv. L. 122/2010), elaborate da ANCI Liguria e Regione Liguria, ai fini dell'individuazione del contenuto concreto delle funzioni fondamentali, nei casi nei quali la formula legislativa non sia già di per sé esattamente definitoria della funzione stessa, è stata utilizzata, quale argomento di ausilio interpretativo, la classificazione delle spese (Missioni e Programmi) previste dalla normativa sul Nuovo Bilancio armonizzato (Allegato 7 del DPCM 28/12/11 in attuazione del D.Lsg. 118/11).

In base allo schema definito si sono messe a confronto le funzioni e le attività descritte dagli organigrammi dei due enti individuandone le direzioni e gli uffici.

Identificati i referenti sono stati promossi una serie di incontri a carattere tecnico tra le strutture di Città Metropolitana e del Comune di Genova (n. 8) a partire dalle priorità individuate dalle Segreterie Generali/Direzioni Generali dei due enti. Negli incontri sono state trattati i seguenti argomenti: Stazione Unica Appaltante e Soggetto Unico Aggregatore, Gestione del Personale, Sistemi Informativi, Formazione e aggiornamento, Aspetti finanziari (Tari e sanzioni e debiti e crediti tra i due enti), Uffici e attività URP, PUC, Politiche energetiche.

Al fine di consolidare ed ulteriormente sviluppare e ottimizzare le interazioni fra le attività svolte dalla Città Metropolitana e le funzioni proprie del Comune si è ritenuto opportuno promuovere l'approvazione di uno schema di accordo quadro che sancisse la collaborazione tra i due enti (allegata D.G. n. 416 del 09/12/2015).

L'accordo quadro prevede la sottoscrizione di protocolli operativi in diversi ambiti di collaborazione per l'esercizio di funzioni amministrative, l'erogazione di servizi e la realizzazione di opere di materia a rilevanza metropolitana riconducibili a Servizi generali ed innovazione, Personale degli enti locali, Bilanci e tributi, E-government metropolitano, Lavori pubblici, Territorio e ambiente, Sviluppo economico e sociale meglio esplicitati nell'accordo quadro stesso.

L'accordo quadro prevede a supporto del Sindaco metropolitano un organismo tecnico amministrativo che da impulso all'attuazione di quanto previsto mediante la valutazione di protocolli operativi in base alle esigenze di Città Metropolitana del Comune di Genova e del territorio predisponendo un elenco, periodicamente aggiornato, di iniziative e progetti che le parti si impegnano a sviluppare anche attraverso l'individuazione di metodologie di lavoro, che sperimentate, possano costituire best practices replicabili per progetti trasversali di interesse comune.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG2 - Mappatura dei servizi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Servizi mappati	num				6		
Nota consuntivo	<i>sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano (banche dati, siti istituzionali, offerta di servizi ai cittadini e alle imprese, gestione e conservazione degli archivi) partecipazione a bandi di finanziamenti comunitario, gestione del personale.</i>						
Buone pratiche individuate	num			valore a consuntivo	1		
Nota consuntivo	<i>Accordo di programma che prevede protocolli operativi su priorità individuate dal Sindaco metropolitano attraverso il comitato previsto nell'accordo stesso.</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Funzioni comunali_DI_95_12_Comune di Genova (23.09.2015).xls

Allegato al PEG

proposta giunta n. 416-2015.pdf

Obiettivo PEG3 - Mappatura delle unioni di Comuni**Descrizione**

Mappatura delle unioni di Comuni, al fine di individuare le funzioni associate

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 3 - Mappatura delle unioni di Comuni

Note consuntivazione 31/12/2015 Il Comune di Genova pur non essendo soggetto alla obbligatorietà di svolgere funzioni associate ha proceduto a questa mappatura al fine di individuare attività di comune interesse e possibili future sinergie con i comuni limitrofi.

La mappatura delle unioni dei comuni, al fine di individuare le funzioni associate obbligatorie previste dalla norma, è avvenuta attraverso la ricognizione degli atti di costituzione (statuti) e da un confronto con ANCI Liguria e sentita la Regione Liguria.

La ricognizione ha rilevato che le unioni ammontano a 7 per un totale di 31 comuni coinvolti sui 67 che costituiscono la Città Metropolitana di Genova.

Si allegano file di sintesi complessiva del numero delle unioni e delle funzioni associate per singola unione e file contenente un quadro di sintesi per singola unione con l'indicazione della popolazione residente, della relativa estensione territoriale e della densità di popolazione. Le funzioni associate hanno in alcune unioni avvio temporale differente e per questo motivo non si sono potuti inserire allo stato attuale gli atti conseguenti e le relative scadenze.

A corredo della mappatura si allega una nota che descrive lo stato di attuazione delle funzioni comunali associate in ambito metropolitano con rilievi positivi e di criticità.

A seguito della obbligatorietà di svolgere in forma associata le funzioni previste dalla normativa entro il 31/12/2015, corre l'obbligo segnalare che con D.L. 30.12.2015 n. 210 (decreto mille proroghe) art. 4 comma 4 il termine suddetto è stato differito al 31/12/2016.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ...)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Incontri con i soggetti coinvolti	num			valore a consuntivo	1		
Nota consuntivo <i>Incontro con ANCI LIGURIA 21 luglio 2015</i>							
Report prodotti	num			valore a consuntivo	3		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 3 - Mappatura delle unioni di Comuni

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Unioni dei Comuni afferenti alla Città metropolitana di Genova.jpg
funzioni associate.pdf
Unione dei Comuni di Città Metropolitana.pdf
schema funzioni unione dei comuni.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

Obiettivo

- 1 - Ampliare i contatti con i media
- 2 - Promuovere l'attività delle commissioni consiliari
- 3 - Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Ampliare i contatti con i media**Descrizione** Creazione di una mailing list locale e nazionale**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

numero contatti	num	N.D.	N.D.	166	155	
Nota consuntivo	<i>Il numero dei contatti risulta inferiore a consuntivo poiché nel corso dell'anno ha cessato l'attività la testata giornalistica per cui i giornalisti lavoravano</i>					
numero testate	num	N.D.	N.D.	73	72	
Nota consuntivo	<i>Il numero delle testate è inferiore a consuntivo poiché nel corso dell'anno una testata giornalistica ha cessato l'attività</i>					
creazione di una mailing list di contatti con i media a livello locale e nazionale	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		INDIRIZZARIO MEDIA.7z
Allegato al PEG		INDIRIZZARIO MEDIA.7z

Obiettivo PEG 2 - Promuovere l'attività delle commissioni consiliari**Descrizione** Redazione di comunicati stampa relativi alle sedute delle commissioni consiliari**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Promuovere l'attività delle commissioni consiliari**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

numero comunicati	num	N.D.	N.D.	22	31	
numero articoli sulla stampa	num	N.D.	N.D.	15	30	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		n.articoli commissioni consiliari.7z
Allegato al PEG		n. comunicati commissioni.7z

Obiettivo PEG 3 - Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale**Descrizione** Redazione di report settimanale**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
numero report	num	N.D.	N.D.	20	28		
numero articoli	num	N.D.	N.D.	68	91		
numero comunicati	num	N.D.	N.D.	20	24		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		n.articoli.7z
Allegato al PEG		n.comunicati consiglio.7z
Allegato al PEG		n.reportconsiglio.7z

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile

MENINI SIMONETTA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo

1 - INNOVARE E MIGLIORARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE RIVOLTI AI DIPENDENTI NELLA PROSPETTIVA DI CRESCENTE DEMATERIALIZZAZIONE.

2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG	<u>1 - INNOVARE E MIGLIORARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE RIVOLTI AI DIPENDENTI NELLA PROSPETTIVA DI CRESCENTE DEMATERIALIZZAZIONE.</u>		
Descrizione	Innovare e migliorare le modalità di erogazione dei servizi anche rivolti ai dipendenti anche attraverso l'implementazione di nuove procedure e flussi informatici interni nella prospettiva di crescente dematerializzazione		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	BISSO GIANLUCA	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuovi servizi prestati attraverso il Portale: implementazione modulo on line per gestione pratiche a richiesta dei dipendenti (attività extra istituzionali)	Data	N.D.	N.D.	31/10/2015	31/10/2015		
Nota consuntivo	<i>Attualizzata analisi a seguito di modifica regolamentare. Al 31/10/2015 implementato modulo on line attivo in test. In esercizio il 12/1/2016</i>						
Attivazione procedura informatizzata per la gestione delle assunzioni, delle assegnazioni e delle mobilità del personale	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	29/12/2015		
Nota consuntivo							
Elaborazione proposta di revisione di istituti contrattuali correlati alla presenza in servizio ed all'orario di lavoro e delle relative modalità di rilevazione presenze, anche finalizzata al miglioramento e/o all'aumento dei servizi rivolti ai cittadini	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota previsto 2015	<i>Ordine di servizio entro il 31/12/2015</i>						
Nota consuntivo	<i>Formalizzate comunicazioni relative a disposizioni in tema di congedi maternità e parentali, per le donne vittime di violenza di genere, malattia a ore e utilizzo flessibilità. Elaborata proposta per ulteriori n. 2 ordini si servizio in attesa di condivisione con l'Amministrazione e successiva formalizzazione.</i>						
Stipula convenzione finalizzata a garantire continuità al sistema di erogazione di prestazioni sanitarie ai dipendenti	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	09/03/2015		
Nota consuntivo	<i>Data determinazione dirigenziale</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - INNOVARE E MIGLIORARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANCHE RIVOLTI AI DIPENDENTI NELLA PROSPETTIVA DI CRESCENTE DEMATERIALIZZAZIONE.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

95,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Analisi Modulo on line attività extra istituzionali	AnalisiAttivitàExtraonline.pdf
Allegato al PEG	Modalità utilizzo flessibilità	N 104196-02 04 2015 Precisazioni circa modalità utilizzo flessibilita.pdf
Allegato al PEG	Congedo maternità e parentale e per donne vittima di violenze di genere	2015_07_24 N 239528 comunicazione modifiche congedo maternità e parentale (2).pdf
Allegato al PEG	Malattia a ore	Com n 190003 del 12 6 2015_ripristino parziale malattia ad ore (2).pdf

Obiettivo PEG 2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

Descrizione Organizzare, catalogare, aggiornare e conservare i dati ed i documenti del rapporto di lavoro dei dipendenti e dell'organizzazione dell'Ente con modalità innovative, al fine di renderli immediatamente ed agevolmente disponibili sia per le necessità strategiche dei soggetti decisori, sia per i dipendenti anche attraverso la rete intranet.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Analisi della microorganizzazione e conseguente implemetazione nel Sistema Informativo integrato della microorganizzazione stessa relativa alle strutture interessate dalla ridefinizione della macrostruttura

%

100,00%

100,00%

N.D.

N.D.

Nota consuntivo Formalizzata e implementata nel Sistema Informativo Integrato micro oorganizzazione sino all'Area delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG

2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove modalità di organizzazione e pubblicazione documenti, moduli e news per i dipendenti su nuovo portale aziendale	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Nota previsto 2015 <i>Documenti, moduli, news pubblicati sul nuovo portale aziendale</i>							
Integrazione sistema di autenticazione del Portale del dipendente con il sistema di profilazione utenti dell'Ente	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	30/09/2015		
Nota consuntivo <i>Al 30/09/2015 effettuate le attività - In esercizio effettivo dal 3/11/2015 data di avvio della nuova intranet</i>							
Avvio del fascicolo elettronico dei dipendenti	Data	N.D.	31/12/2014	31/12/2015	30/06/2015		
Nota previsto 2015 <i>Al 31/12/2014 realizzati i fascicoli digitali dei neo assunti anni 2012-2013-2014 Entro il 31/12/2015 realizzazione fascicoli digitali dei neo assunti anno 2011</i>							
Nota consuntivo <i>Al 30/06/2015 realizzati i fascicoli digitali degli assunti anno 2011</i>							
Informatizzazione procedura di mobilità interna - Compilazione e gestione flusso informatico Modello D8	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	16/11/2015		
Nota consuntivo <i>Dal 16/11/2015 attiva procedura Modello D8 on line</i>							
Elaborazione progetto di integrazione dei dati relativi alla mappatura delle competenze dei dipendenti con altre banche dati	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo <i>Effettuate estrazioni di dati integrati relativi ai dipendenti su competenze informatiche, linguistiche, ambito di studi e corsi di formazione professionale (corsi frequentati presso l'Ente ed all'esterno). Possibilità di implementazione delle ricerche in ambito di esperienze lavorative e altre tematiche relative a competenze possedute dai dipendenti.</i>							

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG

2 - ORGANIZZARE, AGGIORNARE E CONSERVARE INFORMATICAMENTE I DATI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE AL FINE DI RENDERLI IMMEDIATAMENTE ED AGEVOLMENTE DISPONIBILI AI SOGGETTI DECISORI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Comunicazione modello D8 on line	Comunicazione modello d8 on line.pdf
Allegato al PEG	Manuale gestione dati curriculari	Manuale gestione dati curriculari.pdf
Allegato al PEG	Mappatura delle competenze	MAPPATURA DELLE COMPETENZE.pdf

Obiettivo PEG

3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

Descrizione Attuare il Piano occupazionale dell'Ente ed il perfezionamento delle assunzioni attraverso l'indizione di procedure di reclutamento di personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Procedure di reclutamento di personale avviate rispetto alle previsioni del piano occupazionale	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Nuova organizzazione, conseguente a processi di informatizzazione delle attività relative alle procedure di reclutamento in contrazione di personale	%	N.D.	N.D.	50,00%	50,00%		
Nota previsto 2015 Percentuale di diminuzione di personale rispetto ad annualità con analogo carico di lavoro							
Elaborazione e gestione analisi di dettaglio delle cessazioni del personale dell'Ente nel prossimo triennio, a supporto delle politiche relative ai fabbisogni di personale	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	01/12/2015		
Nota consuntivo Dal mese di dicembre 2015 elaborazione e gestione dati di dettaglio sulle cessazioni del personale dell'Ente nel prossimo triennio a supporto delle politiche relative ai fabbisogni di personale con aggiornamenti a cadenza mensile							



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - ATTUARE IL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Analisi pensionamenti per struttura	Pensionamenti_Struttura.pdf
Allegato al PEG	Analisi pensionamenti per profilo professionale	Pensionamenti_Qualifica.pdf
Allegato al PEG	Analisi pensionamenti per profili professionali aggregati	Pensionamenti_QualificheAggregate.pdf

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residua al 31/12/2014	%			20,00%			
		N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG**5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Descrizione Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo1 - UTILIZZARE MODALITÀ INNOVATIVE IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE2 - REALIZZARE RECUPERO DI RISORSE3 - FORNIRE SUPPORTO ALLE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - UTILIZZARE MODALITÀ INNOVATIVE IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione Utilizzare modalità innovative in tema di amministrazione del personale. Razionalizzare i flussi informatici di dati relativi al rapporto di lavoro dei dipendenti (con particolare riguardo ai dati economici e contributivi)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Seconda Fase Progetto passweb INPS: verifica correttezza dati giuridici/economici in applicativo Passweb (posizioni assicurative dei dipendenti) per completa informatizzazione Modello PA04	num			200	200		
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015	Numero posizioni assicurative verificate						
Nota consuntivo	Nel corso dell'anno 2015 l'Ufficio Pensioni è stato principalmente impegnato nelle seguenti attività: - Progetto "La mia pensione" (INPS): supporto ad INPS per invio a circa n. 800 dipendenti dell'Ente dell'estratto conto informativo con il quale l'istituto di previdenza vuole far conoscere agli iscritti la consistenza del proprio conto assicurativo; - Risoluzioni unilaterali dal servizio: integrazione del Database dell'ufficio pensioni con i dati dei dipendenti nati nell'anno 1958 (circa n. 400 unità di cui sono state effettuate le estrazioni dei dati necessari, gli inserimenti e le verifiche) - Continuazione Progetto Passweb - Ricevimento utenza ed informazioni telefoniche per supporto ai colleghi interessati						
Completamento progetto portale del dipendente: estensione del cedolino on line e delle funzionalità presenti all'interno del portale al 90% dei dipendent	%			90,00%	100,00%		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	Dal 3/11/2015 estensione del cedolino on line a tutti i dipendenti dell'Ente (anche a tempo determinato) nonchè ad Assessori, Consiglieri Comunali, Assessori Municipali e Consiglieri Municipali						
Flussi massivi INPS - recupero e invio dati vecchie annualità non recepite da Inps e mancanti nelle posizioni assicurative dei dipendenti	Data			30/06/2015	30/06/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015	Invio dati 3 annualità mancanti						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - UTILIZZARE MODALITÀ INNOVATIVE IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Implementazione modulo on line per gestione pratiche a richiesta dei dipendenti (detrazioni)	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Terminata analisi informatica - Modulo attivo in test</i>						
Piattaforma informatizzata per la richiesta ed inserimento permessi sindacali : maggiore integrazione informatica tra banche dati ufficio assenze e ufficio relazioni sindacali per ridurre i flussi cartacei	Data			30/09/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Piattaforma informatizzata realizzata ed attiva. La messa in esercizio dell'integrazione tra le banche dati informatiche dell'ufficio assenze e dell'ufficio relazioni sindacali -subordinata al processo di riorganizzazione della micro struttura dell'Ente che è avvenuto, contrariamente alle previsioni, soltanto nel mese di novembre 2015 - è attualmente ancora in fase di realizzazione.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 2 - REALIZZARE RECUPERO DI RISORSE

Descrizione	Realizzare recupero di risorse attraverso azioni di monitoraggio, contenimento e recupero di spese di personale						
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017						
Responsabile	TORRE SANDRA			dal 01/01/2015		al 31/12/2015	
Assessore	LANZONE ISABELLA						
Note consuntivazione	31/12/2015						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	RISORSE UMANE						
Obiettivo Strategico di Programma	Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti						

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio spese di personale al fine di rendere disponibili a Bilancio in corso d'anno eventuali risorse e monitoraggio del budget relativo allo straordinario ivi compreso il relativo fondo per emergenze	num	12	12	12	12		
--	-----	----	----	----	----	--	--

Nota previsto 2015 numero monitoraggi: 12; no aumento spese straordinario; fondo per emergenze straordinario



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - REALIZZARE RECUPERO DI RISORSE

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio spese di personale al fine di rendere disponibili a Bilancio in corso d'anno eventuali risorse e monitoraggio del budget relativo allo straordinario ivi compreso il relativo fondo per emergenze	num	12	12	12	12		
Recupero somme da INPS per azioni di rivalsa	EUR	N.D.	N.D.	500.000,00	500.000,00		
Recupero a carico delle assicurazioni delle somme corrispondenti ai costi sostenuti dall'Amministrazione per la retribuzione e oneri per dipendenti in infortunio o malattia a seguito di incidenti "causa terzi"	EUR	94.000,00	92.000,00	70.000,00	155.046,48	70.000,00	70.000,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Spesa personale 2011 2012 2013 2014	Spesa pers 2011 2012 2013 2014.pdf

Obiettivo PEG 3 - FORNIRE SUPPORTO ALLE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE

Descrizione Supportare le Relazioni Sindacali dell'Ente attraverso la predisposizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dei contratti collettivi Decentrati Integrativi (dirigenti e dipendenti), l'elaborazione di proposte relative all'applicazione di istituti contrattuali e all'organizzazione del lavoro, l'organizzazione e la gestione degli incontri.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile TORRE SANDRA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - FORNIRE SUPPORTO ALLE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Proposta protocollo relazioni sindacali che possa rendere piu' efficace l'attività delle delegazioni	num	N.D.	N.D.	1	1		
Nota consuntivo	<i>Proposta di protocollo relazioni sindacali presentata e consegnata alle Organizzazioni Sindacali nel corso degli incontri del 24 e 28 luglio 2015</i>						
Supporto e cura delle relazioni sindacali per l'avvio del processo di riorganizzazione degli orari di Civici Musei e Biblioteche	num	N.D.	N.D.		13		
Nota previsto 2015	<i>numero incontri (riunioni preparatorie e sindacali) a consuntivo</i>						
Nota consuntivo	<i>Numero incontri (riunioni preparatorie e sindacali) a consuntivo. Sottoscritto in data 3/12/2015 il Verbale di incontro n. 5/VI ad oggetto "Orario dei Civici Musei e delle Biblioteche centrali"</i>						
Elaborazione proposta di revisione di istituti contrattuali correlati alla presenza in servizio e all'orario di lavoro e delle relative modalità di rilevazione presenze, anche finalizzata al miglioramento e/o all'aumento dei servizi rivolti ai cittadini	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota previsto 2015	<i>Ordine di servizio entro il 31/12/2015</i>						
Nota consuntivo	<i>Elaborate proposte di revisione istituto reperibilità per Municipi e Sistemi informativi. Elaborata proposta per ulteriori n. 2 ordini di servizio in attesa di condivisione con l'Amministrazione e successiva formalizzazione.</i>						
Proposta per la razionalizzazione di istituti contrattuali che utilizzano le risorse decentrate (disagio)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	<i>Estratti i dati stipendiali relativi alle indennità di disagio percepite dai dipendenti, effettuata analisi, presentata al tavolo sindacale la proposta di revisione dell'indennità. Dalla contrattazione il tavolo ha concordato la necessità di adeguare dall'1/1/2016 la misura economica dell'indennità di disagio riconosciuta al personale dipendente alle indicazioni degli orientamenti di ARAN e della Ragioneria Generale dello Stato, concordando anche la necessità di ridefinire i criteri di individuazione delle attività disagiate.</i>						
Ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente	Data	N.D.	N.D.	31/10/2015	03/12/2015		
Nota consuntivo	<i>In data 8/10/2015 approvata delibera relativa alle direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contattazione collettiva decentrata integrativa per il personale non dirigente. In data 3/12/2015 sottoscritta Ipotesi Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2015 del personale non dirigente a seguito di n. 10 incontri con le Organizzazioni Sindacali che si sono svolti nell'arco temporale dal 15 ottobre al 3 dicembre 2015.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - FORNIRE SUPPORTO ALLE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Verbale di incontro n. 5/VI del 3/12/2015 ad oggetto: "Orario dei Civici Musei e delle Biblioteche centrali"	N. 05VI DEL 03.12.2015 ORARIO DEI CIVICI MUSEI E DELLE BIBLIOTECHE CENTRALI.pdf
Allegato al PEG	Ipotesi CCDI 2015 personale non dirigente	IPOTESI N. 4IC DEL 03.12.2015 - CCDI AREA NON DIRIGENZA ANNO 2015.pdf
Allegato al PEG	Direttive alla delegazione trattante per CCDI 2015 personale non dirigente	delibera 244.2015 linee indirizzo delegazione trattante.pdf
Allegato al PEG	Proposta Protocollo Relazioni Sindacali	PROTOCOLLO_RELAZIONI_SINDACALI mod 24072015.pdf

Obiettivo PEG 4 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%	N.D.	N.D.	20,00%		
---	---	------	------	--------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**Descrizione** Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	N.D.	N.D.	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo1 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni2 - Gestione e coordinamento tributi e canoni3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni

Descrizione Coordinamento/implementazione delle attività connesse ad una migliore gestione delle entrate di competenza della Direzione. Analisi degli scostamenti tra previsioni e incassi effettivi imu e tasi per un continuo miglioramento delle previsioni

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Report sull'andamento degli incassi dei canoni finalizzati al costante e continuo monitoraggio dei pagamenti per una più efficace gestione delle entrate	num	N.D.	N.D.	3	4	3	3
Nota previsto 2015	<i>n. report</i>						
Nota previsto 2016	<i>n. report</i>						
Nota previsto 2017	<i>n. report</i>						
Nota consuntivo	<i>Si allegano Relazione e report</i>						
	<i>Si allegano i report di cui all'indicatore.</i>						
Analisi delle problematiche che determinano errori negli adempimenti (casi da analizzare/analizzati n. 500/500)	%		N.D.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo	<i>n. 3780/3780 casi da analizzare/analizzati - relazione allegata</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Elaborazione di una proposta che individui gli strumenti informatici necessari ad una migliore gestione delle entrate	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	file allegato						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione analisi problematiche	OBIETTIVO PEG ERRORI NEGLI ADEMPIMENTI.doc
Allegato al PEG		Servizi Innovativi.ppt
Allegato al PEG		CONFRONTO ENTRATE 2014 E 2015.doc
Allegato al PEG		COSAP 2015.xls
Allegato al PEG	report incassi CIMP	STATISTICA PUBBLICITA' 2015.xls
Allegato al PEG	Report incassi	STATISTICA MAV COSAP.xls
Allegato al PEG	report affissioni	STATISTICA AFFISSIONI 2015.xls
Allegato al PEG		Statistica CIMP.xls
Allegato al PEG		2015_126 9 0 _0000128_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

Descrizione Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza anche attraverso l'implementazione di strumenti gestionali innovativi

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG2 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Progetto di Georeferenziazione e razionalizzazione degli impianti di pubbliche affissioni - individuazione di ogni singolo impianto sul territorio (n. 4150/4150)	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%		
Nota consuntivo	<p><i>n. 4152/4152 impianti pubbliche affissioni/georeferenziazione ogni impianto. Nel corso dell'anno 2015 si è completata, in collaborazione con Aster, l'attività di georeferenziazione degli impianti di pubbliche affissioni ad integrazione del servizio di manutenzione degli stessi già affidata nel corso dell'anno 2014. Tale attività di georeferenziazione degli impianti rispondeva all'esigenza primaria di riordino dei dati esistenti, individuando sul territorio gli impianti presenti, codificandoli in modo univoco, allo scopo di poterli correttamente localizzare e consultare nell'ambito delle mappe stradali del territorio del Comune associandoli alle foto fornite dall'Ufficio Affissioni. Nel corso dell'attività sono stati analizzati 4.152 impianti ed associate 3.287 foto. Gli oggetti sono stati individuati a partire dal supporto informatico dell'Ufficio Affissioni, si è provveduto all'aggiornamento dei codici via secondo la toponomastica del Comune di Genova, predisposte mappe per la consultazione diretta da parte dell'Ufficio. I dati relativi alla georeferenziazione, caricati su sistema elettronico, potranno essere estratti ed elaborati per i successivi aggiornamenti. La presentazione, da parte di ASTER, del progetto di georeferenziazione concluso avverrà il 14 gennaio 2016. Sono conservati agli atti dell'ufficio le relazioni dell'attività svolta da Aster.</i></p>						
Gestione dell'abusivismo CIMP attraverso la riduzione dei tempi di gestione, da 5 a 2 anni, dall'emissione della sanzione alla messa a ruolo (smaltimento annualità pregresse 2008/2013). (n. sanzioni-canoni emessi/n. sanzioni-canoni a ruolo) (500/500)	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota previsto 2015	A consuntivo oltre al numero esatto di sanzioni/canoni emessi a ruolo verrà indicato l'importo						
Nota previsto 2016	Per l'anno 2016 verranno messe a ruolo le sanzioni anno 2014 per un numero presunto di 200.						
Nota consuntivo	n. 924/924 sanzioni-canoni emessi/sanzioni-canoni a ruolo - importo ruoli emessi euro 1.641.358,85 - report conservato agli atti dell'Ufficio						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

prosecuzione della digitalizzazione della documentazione a corredo delle pratiche relative alle autorizzazioni canone installazione mezzi pubblicitari (CIMP) anche ai fini della trasparenza e archiviazione digitale n. 28.000 pratiche da digitalizzare	%		15,00%	21,00%	22,15%	32,00%	32,00%
--	---	--	--------	--------	--------	--------	--------

Nota previsto 2015 Percentuale calcolata sulla base di n. 28.000 pratiche da digitalizzare rispetto al n. 35.000 pratiche analizzate nel 2014 delle quali ne sono state cancellate perchè relative ad attività chiuse n. 7.000

Nota previsto 2016 Percentuale calcolata sulla base di n. 28.000 pratiche da digitalizzare rispetto al n. 35.000 pratiche analizzate nel 2014 delle quali ne sono state cancellate perchè relative ad attività chiuse n. 7.000

Nota previsto 2017 Percentuale calcolata sulla base di n. 28.000 pratiche da digitalizzare rispetto al n. 35.000 pratiche analizzate nel 2014 delle quali ne sono state cancellate perchè relative ad attività chiuse n. 7.000

Nota consuntivo n. 6201 pratiche digitalizzate

Inserimento firma grafometrica per la gestione delle pratiche relative alle pubbliche affissioni - attivazione del processo in via sperimentale	Data			31/08/2015	17/08/2015		
		N.D.	N.D.				

Nota consuntivo n. 2 postazioni attivate

Proposta di pianificazione in sinergia con i Municipi di azioni che consentano la razionalizzazione di procedure trasversali relative al COSAP	Data			31/12/2015	11/12/2015		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo In attuazione dell'obiettivo è stata effettuata, dapprima, un'analisi per evidenziare le principali problematiche operative da affrontare. Successivamente è stato avviato un tavolo di confronto con i municipi, coordinato dal Settore Canoni e Lotta all'Evasione, con l'obiettivo di elaborare una proposta di modifica del regolamento COSAP che porti al superamento delle principali criticità riscontrate. Nel contempo si è anche rivista la modalità di approvvigionamento dei cartelli segnale passo carrabile e della loro consegna ai contribuenti al fine di ridurre i tempi di attesa da parte del cittadino. E' stata richiesta la verifica di fattibilità da parte della Direzione Sistemi Informativi per mantenere, in caso di volturazione di una concessione di passo carrabile, la numerazione della stessa evitando la necessità di sostituire la cartellonistica e ottenendo una riduzione di tempi e costi. Per rendere più agevole e comprensibile la consultazione dei siti istituzionali dei Municipi e della Direzione Tributi da parte dei contribuenti viene proposto, relativamente al COSAP, di integrare gli attuali siti con dei link attraverso i quali i contribuenti stessi possano passare dal sito COSAP a quello dei singoli Municipi e viceversa. Nel mese di gennaio verrà inserita su tutti i siti una nota informativa sulle competenze dei diversi uffici. A partire dal 2016 verrà allegata alle concessioni/autorizzazioni Municipali una nota informativa sul tipo di quella che integra attualmente sulle autorizzazioni CIMP. Si allega la delibera di proposta di modifica regolamentare.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

bozza nuovo regolamento cosap 2015.doc

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

Descrizione Implementazione dell'efficienza ed efficacia degli strumenti di gestione dei tributi per l'anno 2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Avvio di un tavolo di consultazione con gli stakeholder finalizzato al miglioramento dell'informazione all'utenza relativamente alla gestione dei tributi in coerenza con DG 136\2015.	num			2	4		
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015 Numero incontri con stakeholder							
Nota consuntivo In attuazione dell'obiettivo sono stati avviati n. 2 tavoli propedeutici all'analisi della manovra fiscale ed alla definizione delle tariffe TARI 2015. Successivamente si sono svolti ulteriori n. 2 incontri tematici riferiti alla TARI con la partecipazione delle associazioni di categoria, dei consumatori e CNA. Verbalì conservati agli atti dell'Ufficio.							
N. istanze di rimborso ICI-IMU-TASI ricevute/n. rimborsi trattati-emessi nei termini di gg. 180 previsti dalla legge (3000/3000)	%			100,00%	100,00%		
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015 A consuntivo potrà essere indicato nelle note oltre al numero di istanze ricevuto e trattate anche l'importo erogato							
Nota consuntivo n. 2072/2072 istanze rimborso ricevute/istanze trattate nei termini di legge - Importo rimborsi erogati euro 1.032.610,00							
Adozione di protocollo di intesa per la collaborazione con le Associazioni dei Consumatori	Data			31/08/2015	11/08/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo data adozione relativo provvedimento che si allega							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

2015_127.0.0._0000087_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo1 - Gestione tributi - TARI Riscossione ordinaria2 - Gestione tributi - Riscossione coattiva3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione tributi - TARI Riscossione ordinaria**Descrizione** Ottimizzazione processo pagamenti TARI 2015-2016-2017: acquisizione controllo dei flussi e gestione dei pagamenti disallineati. Invio richieste bonarie di pagamento**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Invio richieste bonarie previa valutazione della solvibilità del soggetto (n. 500 invii)	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo n. 523 richieste inviate							
Impostazione e avvio processo di riduzione dei tempi di allineamento con la gestione dei flussi da Agenzia Entrate	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	30/09/2015		
Nota consuntivo relazione allegata							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		consuntivopeg2015_obiettivo1_boccardo.doc

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Riscossione coattiva**Descrizione** Sviluppo sistema di regolarizzazione ruoli, implementazione del monitoraggio trimestrale (report) e prosecuzione della sperimentazione ingiunzioni**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Riscossione coattiva**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Report e relazioni	num			4	8	4	4

Nota previsto 2015 Report sull'andamento della riscossione dei ruoli post riforma (dal 2000 ad oggi) - Relazioni trimestrale con aggiornamento normativo in materia e confronti sulle riscossioni di cassa bimestrali precedenti e sulle diverse annualità

Nota consuntivo relazione allegata

Numero ingiunzioni 2015

num

N.D.

N.D.

250

319

Nota previsto 2015 Importo recupero a consuntivo

Nota consuntivo Rispetto alle previste n. 250, sono state inviate nel 2015 n. 319 ingiunzioni fiscali di cui n. 259 relative a ICI e n. 60 a COSAP. Relazione allegata

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		consuntivopeg2015_obiettivo2_boccardo.doc

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali**Descrizione** Implementazione dell'efficienza ed efficacia degli strumenti di gestione dei tributi per l'anno 2015**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Programma**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Elaborazione di un piano al fine minimizzare il disagio dei cittadini attraverso lo sviluppo dell'informazione sia interna che esterna in collaborazione con la Direzione Comunicazione (prima fase IMU/TASI)	Data			30/09/2015	30/09/2015	
Attuazione del piano per minimizzare il disagio dei cittadini attraverso lo sviluppo dell'informazione all'utenza (sito istituzionale, sportelli dedicati, linee telefoniche specifiche, opuscoli informativi, faq, ecc.) seconda fase IMU/TASI/TARI	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	
Nota previsto 2015 L'attività di cui al presente indicatore dovrà essere svolta dal 15/10/2015 e terminare entro il 31/12/2015						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

consuntivopeg2015_obiettivo3_boccardo.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Programma

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
---	---	--	--	--------	--	--	--

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Programma

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
---	-----	--	--	---	--	---	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016
---	------	--	--	------------	--	------------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

Obiettivo1 - Sistemizzazione dei controlli relativi al servizio di Pubbliche affissioni al fine di renderli più efficaci in un ottica di miglioramento del servizio2 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione locale3 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione erariale4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 1 - Sistemizzazione dei controlli relativi al servizio di Pubbliche affissioni al fine di renderli più efficaci in un'ottica di miglioramento del servizio

Descrizione Individuazione degli elementi sostanziali del servizio da controllare (affissioni effettuate, mezzi utilizzati, personale operante, ecc.)

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Controlli sugli elementi sostanziali del servizio (affissioni effettuate, mezzi utilizzati, personale operante, ecc.) n. 20 controlli 2015 - n. 50 controlli nel 2016 e 2017	%			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo <i>n.ro 48 controlli effettuati di cui si allega report</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Report controlli effettuati 2015	CONTROLLO APPALTO APL 30-12-2015.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione locale

Descrizione Processi di recupero dell'evasione locale

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione locale

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di
Programma

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Recupero evasione locale	EUR	7.292.705,86	7.221.019,42	5.400.000,00	6.706.962,52	4.300.000,00	4.500.000,00
Nota previsto 2015	<i>capitolo entrata 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da scheda FORMEZ</i>						
Nota previsto 2016	<i>capitolo entrata 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da scheda FORMEZ</i>						
Nota previsto 2017	<i>capitolo entrata 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da scheda FORMEZ</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione erariale

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione erariale

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile

PIACENZA ALBINO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di
Programma

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Segnalazioni inviate	num	800	N.D.	200	200		
----------------------	-----	-----	------	-----	-----	--	--

Nota consuntivo *n.ro segnalazioni inviate all'Agenzia delle Entrate*



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 3 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione erariale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Segnalazioni inviate	num	800	N.D.	200	200		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Recupero Evasione Erariale tabella segnalazioni.xls

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIACENZA ALBINO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica**Responsabile**

PESCE GERONIMA

Obiettivo1 - Progettazione Europea e attività di Fund raising2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione Europea e attività di Fund raising

Descrizione Ccoordinamento delle attività finalizzate alla partecipazione dell'Ente a Progetti sovranazionali e del Pon Metro. Definizione della strategia di fund raising, attraverso le relazioni con le Fondazioni bancarie e il coordinamento delle strutture interne

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

nuovi progetti di fund raising presentati alle Fondazioni Bancarie e Strutture coordinate	num	n.d.	n.d.	86	86		
					n. 4 progetti - n. 82 strutture coordinate		

Nota previsto 2015 n. progetti 4 - n. strutture coordinate 82

Nota consuntivo Nel 2015 e' stata avviata la nuova funzione di fund raising con le Fondazioni Bancarie. Per il lavoro svolto di coordinamento interno e per le relazioni attivate con i soggetti esterni e' stato raggiunto l' obiettivo di aver ottenuto contributi per il finanziamento totale di progetti di valorizzazione in varie aree di interesse per un valore di € 1.544.500,00

coordinamento a livello centrale della programmazione di Ente nell'ambito del Pon Metro: elaborazione documento	num	n.d.	n.d.	1	1		
---	-----	------	------	---	---	--	--

progetti europei presentati nel 2015	%	12,00%	15,00%	10,00%	50,00%	15,00%	20,00%
		si riferisce al numero dei progetti gestiti	si riferisce al numero dei progetti gestiti				

Nota previsto 2015 aumento rispetto agli anni precedenti

Nota consuntivo 50 patneriati attivi su cui l'Ente sta lavorando - valore economico euro 50.092.173
27 progetti in fase di valutazione da parte della Commissione Europea - valore economico euro 4.516.707,38
14 nuove ipotesi progettuali in fase di elaborazione e/o valutazione da parte dell'Ente - valore economico euro 10.991.400,00
3 progetti finanziati recentemente - valore economico indicativo n343.575

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione Europea e attività di Fund raising

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Prospettiva Genova_ RISULTATI 2015.pdf
PON METRO Genova_DOSSIER STRATEGICO_Agg.doc
Progetti europei dettaglio progetti.xls

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

Descrizione Prosecuzione delle attività formative, attraverso l'utilizzo dell'albo formatori interni e sviluppo del "sistema benessere" attraverso la promozione di connessioni trasversali ed interdirezionali e l'implementazione di nuove azioni positive, nell'ambito del piano per il benessere organizzativo, la comunicazione interna e la partecipazione dei dipendenti.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Personale formato e tirocini attivati	num	6.866	9.935	10.100	10.302	10.100	10.100
Nota previsto 2015	<i>la cifra comprende i corsi di formazione rivolti al personale interno e i tirocini rivolti a studenti della scuola superiore e universitari</i>						
Dipendenti coinvolti nelle azioni del sistema benessere	num	n.d.	2.161	1.000	5.371		
Nota consuntivo	<i>A dicembre 2015, i dipendenti coinvolti nella azioni del sistema benessere, in totale hanno raggiunto la quota 5.371, grazie alla messa in esercizio della nuova intranet, che ha coinvolto tutto il personale dipendente. A ciò si aggiungono 600 dipendenti coinvolti a vario titolo nelle azioni del sistema benessere.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e potenziamento delle iniziative rivolte alle risorse umane dell' Ente attraverso la formazione e il benessere organizzativo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

"azioni positive" intraprese dal sistema benessere	num	n.d.	13	5	7	5	5
--	-----	------	----	---	---	---	---

Nota consuntivo E' stato presentato il documento di analisi relativo all' azione n.5 "Facility card comune" del Piano Azioni Positive. Il documento e' un' analisi e una proposta per un percorso di riprogettazione delle agevolazioni rivolte ai dipendenti e un carnet di nuove tipologie di benefit.
E' stata messa in esercizio la nuova intranet (azione n.7 del P.A.P.) che coinvolge tutti i dipendenti ed e' stata realizzata una redazione "reticolare" rappresentativa di ogni servizio dell' Ente a garanzia di un puntuale aggiornamento delle informazioni sulla piattaforma.
E' stato realizzato a settembre/ottobre un percorso formativo rivolto a 15 Posizione Organizzative sui temi delle competenze relazionali ed emozionali.
E' stato approvata con DGC-2015-246 l' integrazione al Piano Azioni Positive che prevede l' attuazione di 7 nuove azioni. Di queste azioni, da attuarsi nel 2016, ne sono gia' state avviate 5, di cui una gia' conclusa "Verso un nuovo Comitato Unico di Garanzia" (Azione n.17 P.A.P.). Delle azioni già attivate si segnalano in particolare due risultati raggiunti: la definizione di "Linee Guida verso lo Smart Working" dell' azione n.18 "Verso lo smart working-azioni e sperimentazioni per la flessibilità organizzativa" e il percorso di coaching organizzativo rivolto all' ATS41 Municipio V Val Polcevera nell' ambito dell' azione n.20 "ATS - gli ambiti territoriali sociali affrontano la crisi ripensando localmente il servizio".

conferenze di partecipazione	num	n.d.	n.d.	3	1		
------------------------------	-----	------	------	---	---	--	--

Nota consuntivo Per quanto riguarda le conferenze di partecipazione sono state attuate n.6 riunioni preparatorie con Assessori e Direttori per l' organizzazione di conferenze specifiche di settore. Una conferenza e' gia' stata realizzata il 27 novembre presso la Direzione Politiche Attive della casa e ha visto coinvolti tutti i dipendenti della Direzione. Altre 3 conferenze sono gia' state pianificate e calendarizzate nei primi mesi del 2016. Le date sono state programmate per scelta di attuazione temporale da parte dei Direttori/Assessori delle strutture di competenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City

Descrizione Definizione del processo per lo sviluppo della Smart City, da applicare al contesto cittadino e nell'ambito della Città Metropolitana; avvio delle strategie di internalizzazione per il tessuto imprenditoriale del territorio

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Definizione della nuova strategia e del processo per lo sviluppo della Smart City

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
ridefinizione delle strategie Smart City con la finalità di integrazione con la progettualità sovranazionale	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	20/07/2015		
progettazione della piattaforma di raccordo per l'impresa	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	23/11/2015		
azioni mirate per lo sviluppo di Smart jobs sul territorio: analisi del contesto imprenditoriale genovese	Data	n.d.	n.d.	31/12/2015	24/10/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegati Smart City.zip

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		
---	---	--	--	--------	--	--

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4
---	-----	--	--	---	--	---

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016
---	------	--	--	------------	--	------------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo1 - Utilizzo della metodologia e dei risultati del progetto TRANSFORM nel processo pianificatorio2 - Rivisitazione dei flussi informativi tra statistica e controllo di gestione e gestione unitaria del dato3 - Realizzare l'attività di elaborazione preventiva degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione denominata "Pre-PEG"4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG1 - Utilizzo della metodologia e dei risultati del progetto TRANSFORM nel processo pianificatorio**Descrizione**

Utilizzo della metodologia e dei risultati del progetto Transform nell'ambito della pianificazione dell'Ente, per garantire maggiore efficienza, misurabilità e coerenza tra gli strumenti pianificatori e programmatori, attraverso l'analisi dei KPI - Key Performance Indicators (indicatori chiave di performance), dell'Agenda di Trasformazione, del Manuale Virtuale e del DSE (Decision Support Environment, software per il supporto alle decisioni), e la trasposizione al processo pianificatorio comunale

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015 Il Progetto Transform ha elaborato una strategia di trasformazione delle città in Smart City. Coordinato da Amsterdam, vi hanno partecipato Copenaghen, Amburgo, Lione, Vienna e Genova insieme ad università ed imprese producendo una metodologia - ed i relativi strumenti - di approccio alla trasformazione, che parte dall'analisi dello stato dell'arte, acquisisce il consenso politico ed il coinvolgimento degli stakeholders, studia un caso concreto, per pervenire ad una Agenda di Trasformazione, un Cruscotto Direzionale (Decision Support Environment) ed un manuale virtuale (<http://www.transformyourcity.it/?LANG=i>). La metodologia ampiamente testata con successo sarà, con le dovute modifiche, sfruttata anche nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi.

Nel 2015 si è provveduto ad elaborare una proposta di metodologia ma circostanze esterne legate all'arrivo del nuovo Direttore Generale, che ha giustamente richiesto maggiori tempi per una comprensione della situazione, e la prospettiva di una approvazione nei primi mesi del 2016 del bilancio hanno modificato il percorso, che potrà venire ripreso nella predisposizione del Peg 2016 sfruttando la proposta fatta ed in parte già implementata.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi, modifica, integrazione degli indicatori chiave di performance (KPIs)	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
Individuazione, in collaborazione con l'ufficio statistica ed altri uffici comunali, di potenziali banche dati per integrazione del DSE	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015		
Piano d'azione per l'integrazione della metodologia TRANSFORM nel sistema pianificatorio	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 1 - Utilizzo della metodologia e dei risultati del progetto TRANSFORM nel processo pianificatorio

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gantt transform.pdf
Allegato al PEG		KPIs.pdf
Allegato al PEG		obpeg GPI 2015 transform.pdf
Allegato al PEG		Stato dell'arte KPI Genova.pdf
Allegato al PEG		Transform KPIs ver GOA.pdf

Obiettivo PEG 2 - Rivisitazione dei flussi informativi tra statistica e controllo di gestione e gestione unitaria del dato**Descrizione** Analisi dei dati disponibili nell'ufficio statistico e loro collegametro con le esigenze del cotrnollo di gestione e dell'attività pianificatoria interna complessiva dell'Ente**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2015 Scopo dell'obbiettivo è quello di mettere a sistema e sfruttare al meglio i dati disponibili. Si è pertanto provveduto ad analizzare quali dati fossero presenti e chi ne fosse proprietario, nonché a vagliare i diversi strumenti di consultazione e lettura degli stessi. L'analisi svolta ha evidenziato un numero considerevole di Base Dati – con rischio di Big Data - che necessitano della guida della Direzione Sistemi Informativi proprio per evitare un ulteriore strumento di analisi o lettura ed andare verso l'auspicata integrazione e Data Warehouse di Ente. L'Ufficio Statistica potrà mettere a disposizione le proprie competenze in materia di analisi e lettura dei dati, il Controllo di Gestione potrà contribuire con informazioni su dati esistenti, e vi sono diversi cruscotti tra cui l'Osservatorio ed il DSE di Transform ma nell'ambito di un sistema unico dell'Ente. Da questo si cercherà anche di produrre un risultato utile per il Controllo di Gestione, ovvero l'utilizzo ove possibile di dati oggettivi derivati dalle Base Dati quali indicatori, ed una più ampia gamma di informazioni che l'ufficio Statistica potrà fornire ai decisori per sostenere il processo di scelta strategica

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi dati ufficio Statistica e confronto con dati ufficio Controllo di Gestione	Data	N.D.	N.D.	31/10/2015	31/10/2015		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 2 - Rivisitazione dei flussi informativi tra statistica e controllo di gestione e gestione unitaria del dato

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Elaborazione piano di fattibilità e proposta sperimentazione per l'omogeneizzazione ed integrazione tra dati provenienti dalla statistica, dal controllo di gestione e da eventuali altre fonti	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Dati controllo di gestione.xls
Allegato al PEG		gantt flussi dati.pdf
Allegato al PEG		obpeg 2015 GPI dati.pdf
Allegato al PEG		Tavole statistica.pdf

Obiettivo PEG 3 - Realizzare l'attività di elaborazione preventiva degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione denominata "Pre-PEG"**Descrizione** Realizzare l'attività di elaborazione preventiva degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione denominata "Pre-PEG" prima del nuovo anno, onde consentire una adeguata e partecipata pianificazione, in linea con strategie e visioni politiche di medio e lungo periodo e mediante l'utilizzo di indicatori sempre più misurabili e di impatto**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PIAGGIO GLORIA dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015 Si precisa che a seguito dell'assunzione del nuovo Direttore Generale e della prospettata approvazione del bilancio nei mesi di gennaio o febbraio 2016, si è modificata la proposta iniziale seguendo indicazioni del Direttore d'Area e del Direttore Generale che hanno ritenuto opportuno rimandare il percorso di coinvolgimento della struttura e della Giunta ad un momento successivo.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma** Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 3 - Realizzare l'attività di elaborazione preventiva degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione denominata "Pre-PEG"

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Elaborazione Piano di Pre-PEG	Data	N.D.	N.D.	30/09/2015	30/09/2015		
Incontri con le strutture	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	vedi nota obiettivo		
Approvazione Piano Pre-PEG	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gantt prepeg 2015.pdf
Allegato al PEG		illustrazione obiettivo prepeg GPI.pdf
Allegato al PEG		obpeg prepeg GPI 2015 1.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%		
---	---	--	--	--------	--	--

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4
---	-----	--	--	---	--	---

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016
---	------	--	--	------------	--	------------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo

1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

4 - Evoluzione Sistemi Informativi (Carpanelli)

5 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Carpanelli)

6 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Carpanelli)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

Descrizione Garantire l'interoperabilità dei sistemi e individuare gli ambiti di intervento prioritari. Impostare e realizzare progetti di innovazione e partecipazione. Studio di un sistema per il controllo dei cellulari di servizio.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per raggiungere obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzando laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri pubblici di diffusione interventi/progetti	num			3			
Nota previsto 2015 (POR infrastruttura tecnologica Sampierdarena 1 incontro municipio stampa, cittadini e 1 incontro Civ commercianti Confesercenti) + 1 incontro progetto Genova Digitale di alfabetizzazione e divulgazione digitale partecipata per tutta la città							
Progetto Interoperabilità-pianificazione (GANTT)	Data			31/12/2015			
Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale di Ente articolato in Linee guida e Piano attuativo coordinato con le Aree, con prima individuazione di ambiti di finanziamento del PON Metro	Data			31/12/2015 <i>proposta di Piano</i>		31/12/2016 <i>Attuazione piano annuale e revisione Piano strategico</i>	31/12/2017 <i>Attuazione piano annuale e revisione Piano strategico</i>
Individuazione strumento di controllo cellulari	Data			30/06/2015			
PROGETTO PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE E ALFABETIZZAZIONE (GANTT)	Data			31/12/2015			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
Nota consuntivo	<i>Riferito alla data indicata nell'obiettivo PEG.</i>						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G1.1 INTEROPERABILITA-PIANIFICAZIONE.pdf
Allegato al PEG		G1.2 ProgettoAgenda Digitale.pdf
Allegato al PEG		G1.1 FunzionamentoNuovoUfficioPianificazione.doc
Allegato al PEG		G1.1 INTREROPERABILITA-PIANIFICAZIONE CONSUNTIVO.PDF
Allegato al PEG		G1.2 Progetto Agenda Digitale Consuntivo.pdf
Allegato al PEG		G1.2 piano strategico pluriennale per l'agenda digitale.doc
Allegato al PEG		G1.3 Procedure controllo risposta a cellulare.doc
Allegato al PEG		G1.4 Progetto DIFFUSIONE SERVIZI ON LINE consuntivo.pdf
Allegato al PEG		G1.4 progetto punti di accesso ai servizi on line.doc
Allegato al PEG		G1.5 INCONTRI PUBBLICI POR.doc
Allegato al PEG		RELAZIONE SULLE ATTIVITA GARASSINO.doc

Obiettivo PEG 2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

Descrizione Garantire l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Ente, traguardando il contenimento dei costi e la continuità dei servizi offerti, attraverso interventi di razionalizzazione interna e collaborazioni e sinergie con altri Enti (Regione, Università).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Definizione di nuova modalità contrattuale con consorzio	Data			30/06/2015		
Collaborazione con Università (GANTT)	Data			04/09/2015		
Nota previsto 2015 Predisposizione di n. 8 Case Studies (2 Cloud, 2 Mobile, 2 Dematerializzazione, 2 Servizi on line) con il coinvolgimento di 60 studenti delle Università di Genova e Parigi						
Attuazione Fase 2 Disaster Recovery (GANTT)	Data			31/12/2015		
RISPARMI DERIVANTI DA NUOVA FORMA CONTRATTUALE	EUR			48.750,00		
Risparmi derivanti da interventi per il superamento di xp (refubriking, ricondizionati).	EUR			200.000,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
Nota consuntivo Riferito alla data indicata nell'obiettivo PEG.						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G2.3 fase2 Disaster recovery.pdf
Allegato al PEG		G2.4 progetto collaborazione con università.pdf
Allegato al PEG		G2. 1disciplinare Incarico Housing .pdf
Allegato al PEG		G2.1 Quadro economico_20150529_170228.pdf
Allegato al PEG		G2.2 risparmi server farm.xls
Allegato al PEG		G2.3 fase2 Disaster recovery consuntivo.pdf
Allegato al PEG		G2.4 progetto collaborazione con università consuntivo.pdf
Allegato al PEG		G2.5 Risparmi.xls



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG	3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)		
Descrizione	Favorire la cultura digitale e smart a livello di ente, introducendo strumenti di condivisione. Progettare e realizzare interventi ad elevato livello tecnologico sul territorio al fine di ridurre il digital divide e favorire il controllo del territorio.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	dal	01/01/2015 al 16/06/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo Strategico di Programma	Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Individuazione e messa a disposizione di strumenti innovativi di condivisione e formazione (chat, video conferenza, webinar e tutor correlati).	num			3			
Migrazione free wi fi al sistema regionale	Data			01/03/2015			
Piano di estensione wi fi e interventi connessi (GANTT)	Data			31/12/2015			
Programmazione e realizzazione interventi in fibra ottica (GANTT)	Data			31/12/2015			
Programmazione nuovi sistemi di videosorveglianza (GANTT)	Data			31/12/2015			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
Nota consuntivo <i>Riferito alla data indicata nell'obiettivo PEG.</i>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G3.2 ProgettoWIFI.pdf
Allegato al PEG		G3.3 ProgettoEvoluzioneInfrastrutture.pdf
Allegato al PEG		G3.4 ProgettoVideosorveglianza.pdf
Allegato al PEG		G3.1 Migrazione wi fi a circuito regionale.doc
Allegato al PEG		G3.2 piano intervento 2015 Wifi.xls
Allegato al PEG		G3.2 ProgettoWIFICONSUNTIVO.PDF
Allegato al PEG		G3.3 piano intervento 2015 fibra .xls
Allegato al PEG		G3.3 ProgettoEvoluzioneInfrastruttureconsuntivo.pdf
Allegato al PEG		G3.4 piano intervento 2015 VIDEOSORVEGLIANZA.XLS
Allegato al PEG		G3.4 Progetto Videosorveglianza consuntivo.pdf
Allegato al PEG		G3-5 Nota_servizio chat e webinar.pdf

Obiettivo PEG 4 - Evoluzione Sistemi Informativi (Carpanelli)

Descrizione Garantire l'interoperabilità dei sistemi e individuare gli ambiti di intervento prioritari. Impostare e realizzare progetti di innovazione e partecipazione.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CARPANELLI TIZIANA dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per raggiungere obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Incontri pubblici di diffusione interventi/progetti	num			3	5 Secondo semestre 2015		
Nota previsto 2015	(POR infrastruttura tecnologica Sampierdarena 1 incontro municipio stampa, cittadini e 1 incontro Civ commercianti Confesercenti) + 1 incontro progetto Genova Digitale di alfabetizzazione e divulgazione digitale partecipata per tutta la città						
Nota consuntivo	25 Settembre -12 ottobre (Com.Reg. Open) - 11 dicembre (chiusura prog. Genova digitale)						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 4 - Evoluzione Sistemi Informativi (Carpanelli)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Attivazione strumenti di interoperabilità	Data			31/12/2015	31/12/2015		
Nota previsto 2015	<i>Porta di dominio con Regione collaborazione banche dati INPS in cooperazione applicativa</i>						
Nota consuntivo	<i>Completata attività di test per collegamento banca dati INPS/ISEE tramite rete SPC (Cooperazione Applicativa) e in corso estensione della convenzione con INPS per iniziata accesso al servizio. Completato modulo INDE per accedere tramite portale INPS a scarico "semi massivo" di dati ISEE ed acquisizione degli stessi in db centralizzato. Completata attività di test per collegamento banca dati Aris di Regione Liguria tramite Web Services ed inviata richiesta formale di accesso al servizio. Completata attività di test e predisposto modello di pagina html per interrogazione via web di Web Service con tecnologia Html/Ajax Predisposta applicazione e base di dati per gestione utenze accesso banche dati esterni, effettuato primo censimento e caricamento dei dati rilevati.</i>						
Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale di Ente articolato in linee guida e Piano attuativo annuale coordinato con le Aree	Data			31/12/2015 <i>proposta di piano</i>	31/12/2015	31/12/2016 <i>Attuazione Piano annuale e revisione Piano strategico</i>	31/12/2017 <i>Attuazione Piano annuale e revisione Piano strategico</i>
Nota consuntivo	<i>Presentata bozza di piano attuativo.</i>						
PON METRO: Predisposizione macro progetti sulle tematiche assegnate con particolare riferimento ad "ambiente e territorio" e "politiche sociali e della casa"	Data			31/12/2015	27/11/2015		
Nota consuntivo	<i>Invio proposta di piano.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G1.1 INTEROPERABILITA-PIANIFICAZIONE.pdf
Allegato al PEG		G1.2 ProgettoAgenda Digitale.pdf
Allegato al PEG		G1.4 ProgettoDIFFUSIONE SERVIZI ON LINE..pdf
Allegato al PEG		GANTT_PON v.6.xls
Allegato al PEG		Piano strategico - 2016-2018.doc

Obiettivo PEG 5 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Carpanelli)

Descrizione Garantire l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Ente, traguardando il contenimento dei costi e la continuità dei servizi offerti, attraverso interventi di razionalizzazione interna e collaborazioni e sinergie con altri Enti (Regione, Università).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 5 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Carpanelli)**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Collaborazione con Università (GANTT)	Data		04/09/2015	04/09/2015		
Nota previsto 2015	<i>Predisposizione di n. 8 Case Studies (2 Cloud, 2 Mobile, 2 Dematerializzazione, 2 Servizi on line) con il coinvolgimento di 60 studenti delle Università di Genova e Parigi</i>					
Nota consuntivo	<i>In atto collaborazione sul Progetto SMART RAINFALL SYSTEM in merito alla connettività delle antenne paraboliche.</i>					
Attuazione Fase 2 Disaster Recovery (GANTT)	Data		31/12/2015	31/12/2015 Secondo semestre 2015		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		
---	---	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G2.3 fase2 Disaster recovery.pdf
Allegato al PEG		G2.4 progetto collaborazione con università.pdf
Allegato al PEG		PEG_superamento_obiettivo_fas2_DR.doc

Obiettivo PEG 6 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Carpanelli)**Descrizione** Favorire la cultura digitale e smart a livello di ente, introducendo strumenti di condivisione. Progettare e realizzare interventi ad elevato livello tecnologico sul territorio al fine di ridurre il digital divide e favorire il controllo del territorio.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 6 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Carpanelli)

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
TECNOLOGIE CLOUD: migrazione sperimentale	num		3 <i>Sito Istituzionale Comune_Ambiente di backup_Sito Visite Genova</i>	5 <i>Siti istituzionali</i>	6 <i>Secondo semestre 2015</i>	3 <i>Ambienti applicativi</i>	3 <i>Banche dati</i>
Nota consuntivo	<i>Sito Istituzionale Comune - Ambiente di backup - Sito Visite Genova - Scolmatore Fereggiano - Cantiere Bisagno - Genova Digitale</i>						
Piano di estensione wi fi e interventi connessi (GANTT)	num	132	190	220 <i>apparati installati</i>	226		
Programmazione e realizzazione interventi in fibra ottica	num	12	21 <i>km fibra ottica stesa</i>	27 <i>km di fibra ottica stesa</i>	27		
Programmazione nuovi sistemi di videosorveglianza	num	171	198 <i>apparati installati</i>	230 <i>apparati installati</i>	245		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G3.2 ProgettoWIFI.pdf
Allegato al PEG		G3.3 ProgettoEvoluzioneInfrastrutture.pdf
Allegato al PEG		G3.4 ProgettoVideosorveglianza.pdf

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Responsabile GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm **Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo1 - Innovazione dei sistemi informativi2 - Evoluzione dei sistemi informativi3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei sistemi informativi**Descrizione** Innovazione applicativa e procedurale dei sistemi informativi**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma** Sviluppare le piattaforme tecnologiche atte a Realizzare servizi di e-government interoperabili, soluzioni di e-procurement. Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con timbro digitale**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

SUE:	Data			30/10/2015	30/10/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Dematerializzazione completa di allegati e comunicazioni /integrazioni da/a Professionisti ed Enti Esterni.</i>						
Nota previsto 2016	<i>Integrazione con pagamenti on line, E_Bollo, nuovo PUC</i>						
Nota previsto 2017	<i>Diffusione piattaforma SUE SUAP per altri Servizi On line</i>						
Nota consuntivo	<i>E' in esercizio il nuovo sportello SUE, che consente la gestione completamente dematerializzata delle pratiche: presentazione on line della richiesta completa di tutti gli allegati; gestione delle Integrazioni/comunicazioni da/a professionisti via servizio on line / PEC.</i>						
SUAP:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Apertura del nuovo sportello SUAP (Front Office)</i>						
Nota previsto 2016	<i>SUAP integrato con BackOffice in esercizio; Integrazione SUAP con pagamenti on line, E_Bollo; Studio di Fattibilità per l'integrazione dei processi SUI (Sportello Unico delle Imprese) valutando anche le proposte della Camera di Commercio;</i>						
Nota previsto 2017	<i>Sistema integrato SUI - SUAP coerente con lo studio di fattibilità</i>						
Nota consuntivo	<i>Il nuovo sportello SUAP è pubblicato su internet tramite indirizzo pubblico. E' in esercizio con una "utenza amica" (una ventina di Utenti..) individuata dalla Direzione Commercio.</i>						
PUNTO UNICO PAGAMENTI:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Mappatura dei principali processi di lavoro integrabili con il "Punto Unico" ed attivazione del piano di integrazione Adesione al servizio "NODO dei PAGAMENTI" e progettazione dell' integrazione con il servizio come nuovo canale di pagamento on line</i>						
Nota previsto 2016	<i>Integrazione completa del "punto unico" con il Nodo dei Pagamenti; Integrazione dell' 50% dei processi di lavoro "mappati" come integrabili con il "punto unico"</i>						
Nota previsto 2017	<i>Integrazione dell' 80% dei processi di lavoro integrabili con il "punto unico"</i>						
Nota consuntivo	<i>E' stata completata la mappatura di tutti i processi di lavoro integrabili con il "Punto Unico" sia per la gestione delle "avvisature" di qualsiasi tipologia (Bollettini, MAV etc) sia per la gestione dei pagamenti sui vari canali disponibili (on line, poste, tesoreria, banche ...). E' stata formalizzata l'adesione al servizio "nodo pagamenti" e predisposto il piano di integrazione tra "Punto Unico" e "nodo pagamenti".</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei sistemi informativi

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

DOCUMENTALE:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Studio fattibilità passaggio a nuova versione di Documentale comprensiva delle funzionalità di Protocollo. Pianificazione delle attività tecniche e di formazione, valutazione dell'impatto organizzativo conseguente</i>						
Nota previsto 2016	<i>In esercizio la nuova versione dell'intero sistema di gestione documentale, Protocollo</i>						
Nota previsto 2017	<i>In esercizio la nuova versione di gestione Atti integrata al nuovo sistema di gestione documentale, Protocollo</i>						
Nota consuntivo	<i>La nuova versione è stata testata con esito positivo. Dopo la predisposizione dello studio di fattibilità completo del piano dei costi e della valutazione dell'impatto organizzativo, è stato contrattualizzato il percorso di attivazione della nuova versione del Sistema protocollo-documentale.</i>						
GESTIONE ATTI:	Data			15/12/2015	15/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Pubbl. deliberazioni di Giunta sul sito istituzionale dell'Ente; Studio di fattibilità per l'Introduzione del timbro digitale per le copie analogiche conformi; rev. gest. Prov. del Sindaco e realizzazione in ambiente di test (E_Praxi)</i>						
Nota previsto 2016	<i>Disponibilità di un servizio trasversale per l'attivazione del Timbro Digitale per le Copie Conformi degli ATTI più richiesti</i>						
Nota previsto 2017	<i>Diffusione dell'utilizzo del Timbro Digitale per le copie conformi</i>						
Nota consuntivo	<i>E' in esercizio la nuova versione di E_Praxi, adeguata alla nuova gestione dei Provvedimenti del Sindaco. E' pubblicato sul sito dell'Ente lo storico delle delibere di Giunta. E' disponibile lo studio di fattibilità per l'introduzione del "Timbro digitale" per produrre copie analogiche conformi all'originale informatico."</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Innovazione applicativa e procedurale dei sistemi informativi	Doc PEG2015 Bazz B2.5.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2015 Bazz B2.3.doc

Obiettivo PEG 2 - Evoluzione dei sistemi informativi

Descrizione	Programmazione e sviluppo dell'evoluzione del sistema informativo dell'Ente. Interventi rilevanti sui Grandi Sistemi Demografici ed ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione residente, Ragioneria, Patrimonio, Personale		
Durata	17/06/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	BAZZURRO ENRICO	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Evoluzione dei sistemi informativi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Attualizzazione del Piano Annuale e Pluriennale di evoluzione del SI dell'Ente in collaborazione con gli Staff Informatici di AREA	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota consuntivo	<i>Il Lavoro è stato predisposto ad inizio anno ed i documenti prodotti sono stati successivamente valorizzati ed "integrati" nei documenti più generali del Piano Informatico pluriennale predisposto dalla Direzione insieme agli Staff informatici di AREA.</i>						
Sistema Informativo RAGIONERIA:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Nuova versione WEB in esercizio Fatturazione Digitale attiva</i>						
Nota previsto 2016	<i>Bilancio consolidato delle Partecipate. Integrazione con DWH dell'Ente; integrazione con sistema interoperabilità GreenVulcano</i>						
Nota previsto 2017	<i>Integrazione completa del sistema informativo del Bilancio con quello dell'Ente (Gestione ATTI, DUP PEG...)</i>						
Nota consuntivo	<i>La nuova versione WEB di SIB è in esercizio da Febbraio. La Fatturazione Digitale è attiva da Maggio.</i>						
Sistema Informativo DEMOGRAFICI:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Fascicolo Elettorale, Donazione Organi e Casellario persone decedute": realizzazione e messa in esercizio; Elezioni Regionali: gestione dati ufficiosi ed ufficiali; Cimiteri:avvio in parallelo Ufficio Centrale e 2 Municipi Pilota</i>						
Nota previsto 2016	<i>Avvio piano di lavoro e rispetto delle scadenze previste. Indagine di mercato e sui Comuni confrontabili circa le soluzioni informatiche alternative ad ARCADIA. CIMITERI: avvio presso tutti gli altri Municipi. Pubblicazione Servizi on Line.</i>						
Nota previsto 2017	<i>Proseguo piano di lavoro e rispetto delle scadenze previste.</i>						
Nota consuntivo	<i>Le nuove funzioni previste (Fascicolo Elettorale, Donazione Organi, Casellario Giudiziario) sono state realizzate e messe in esercizio in fasi diverse durante l'anno. La raccolta dei dati elettorali e la loro corretta gestione si è svolta regolarmente come anche attestato dalla Prefettura. Sistema Informativo Cimiteri: il Sistema è stato avviato in parallelo presso l' Ufficio centrale di Corso Torino ed i 2 Municipi "pilota" (Nervi e Sestri).</i>						
Sistema Informativo PATRIMONIO:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Evoluzione del sistema WEB per la gestione Tecnica del Patrimonio con le Funzioni / Informazioni essenziali per la gestione dei processi di lavoro del Patr. Tecnico, integrata con il DB topografico/Dominio Oggetti. Studio per l'integraz. dei Sistemi Tecnico ed Amministrativo</i>						
Nota previsto 2016	<i>Definizione ed avvio del Piano di Lavoro per Integrazione dei due sistemi Tecnico ed Amministrativo, e le corrette integrazioni con il Sistema Informativo dell'Ente.</i>						
Nota previsto 2017	<i>Rispetto delle scadenze / milestone previste dal Piano di Lavoro</i>						
Nota consuntivo	<i>Il nuovo Sistema WEB consente ora la gestione unificata di tutti i beni dell'Ente. E' completo degli attributi relativi alle "pertinenze" ed i "diritti reali" ed integrato con il DB Topografico. Si è inoltre compiuta la predisposizione del sw Sigepa Web a far sì che i beni da esso gestiti facciano parte, attraverso il codice identificativo del Civico di riferimento, del Dominio Oggetti (aggancio al cod_unità-edilizia ecc.) e siano quindi pienamente integrabili nel DB topo-cartografico. Lo studio effettuato è finalizzato tra l'altro all'integrazione con il sistema di gestione Amministrativa.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Evoluzione dei sistemi informativi

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Sistema Informativo PERSONALE:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Definizione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto (Fascicolo del Dipendente, Dematerializzazione processi lavoro, gestione logistica etc) . Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.</i>						
Nota previsto 2016	<i>Attuazione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto. Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.</i>						
Nota previsto 2017	<i>Attuazione del Piano di Lavoro Triennale di evoluzione del Sistema previsto dal Nuovo contratto. Attivazione del Piano e rispetto delle scadenze / milestone previste.</i>						
Nota consuntivo	<i>Sono stati informatizzati i processi previsti per il 2015 dal "contratto pluriennale" stipulato con il Fornitore. In particolare: richieste Part-Time, detrazioni fiscali, modulo formazione, segnalazioni lavoro extraistituzionale, D8, Fascicolo del dipendente.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Doc PEG2015 Bazz B1.2.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2015 Bazz B1.3.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2015 Bazz B1.5.doc
Allegato al PEG	Programmazione e sviluppo dell' evoluzione del sistema informativo dell'Ente. Interventi rilevanti sui Grandi Sistemi Demografici ed ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione residente, Ragioneria, Patrimonio, Personale	DOC PEG2015 Bazz_B1.4.doc

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

Descrizione Creazione di sistemi di supporto alle decisioni, con progetti finalizzati alla qualità del dato, la razionalizzazione dei Domini "oggetti e soggetti", l'OpenData, l'interoperabilità ed il Datawharehousing, l' Internet of Things, il CLOUD applicativo, il Geoportale.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

GEOPORTALE:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Pubblicazione sul nuovo Geoportale dei dataset Geografici previsti dal Piano Comunale di Emergenza, aggiornati dalle Direzioni coinvolte</i>						
Nota previsto 2016	<i>Pubblicazione sul nuovo Geoportale di tutti gli altri Dataset Geografici. Piano di integrazione completa con DWH dell'Ente e Portale OPEN DATA</i>						
Nota previsto 2017	<i>Realizzazione dell'integrazione completa con DWH e Portale OPEN DATA</i>						
Nota consuntivo	<i>Sono stati pubblicati sul nuovo Geoportale i dataset Geografici previsti dal Piano Comunale di Emergenza seguendo le indicazioni e le priorità concordate con la Protezione Civile.</i>						
CATASTO SOTTOSUOLO:	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Attivazione della collaborazione con tutti i grandi utenti e concessionari di infrastrutture del sottosuolo, in coerenza con il Protocollo d'intesa. Sistema informatico a Regime</i>						
Nota previsto 2016	<i>Diffusione del Sistema di aggiornamento on line della CRRS, a disposizione dei Grandi Utenti. Piano di estensione della collaborazione alla gestione della Carta Tecnica - DB topografico.</i>						
Nota previsto 2017	<i>Attivazione della collaborazione per la gestione della Carta Tecnica - DB topografico.</i>						
Nota consuntivo	<i>E' in via di attivazione il progetto Nazionale per il sistema integrato del Sottosuolo, per l'impostazione del quale abbiamo partecipato proattivamente. Sono stati completati gli incontri con tutti i grandi utenti e concessionari di infrastrutture del sottosuolo per la preparazione del contesto tecnico -organizzativo previsto dal Protocollo d'intesa attuale. il sistema informatico è disponibile sul GeoPortale dell'Ente.</i>						
Messa in esercizio dei nuovi tracciati (definiti nel 2014) e contestuale revisione dei processi di Lavoro inerenti i rilievi dei Topografi e l'aggiornamento del DB Topografico. Con il Coinvolgimento del Collegio dei Geometri.	Data			31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	<i>E' stato predisposto il nuovo modello organizzativo basato sui nuovi tracciati dati per i rilievi dei Topografi e l'aggiornamento del DB Topografico, ed è stato attivato sui primi rilievi dei topografi.</i>						
INTEROPERABILITA':	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	<i>Aggiornamento della mappatura di tutti i Web Services in esercizio; Porta INPS in esercizio; reindirizzamento di 2 applicativi pilota.</i>						
Nota previsto 2016	<i>Integrazione su GreenVulcano della Porta applicativa SOGEI; Reindirizzamento di altri 10 applicativi; A regime l'integrazione con GreenVulcano per tutti i nuovi applicativi.</i>						
Nota previsto 2017	<i>Green Vulcano di servizio al 50 % del parco applicativo e dei Web Services.</i>						
Nota consuntivo	<i>Tutti i Web Services in esercizio sono fruibili anche attraverso la piattaforma GreenVulcano . La Porta INPS è collegata al Sistema ed i servizi relativi sono disponibili (e' in corso la formalizzazione della necessaria convenzione con INPS). Sono stati integrati i gli applicativi pilota: SAP - Sanzioni Amministrative dell'Edilizia: integrato con i WS di protocollazione DECRETI ABITABILITA: Integrato con i WS della Toponomastica.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione e Valorizzazione delle Banche Dati

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
INTERNET OF THINGS:	num			2	2		
Nota previsto 2015	<i>Internet Of Things (IoT) e CLOUD applicativo: progetto Europeo CLOUT - proseguo progetto e rispetto scadenze di competenza. Rendicontazione e Monitoraggi Europei previsti nel 2015.</i>						
Nota consuntivo	<i>Le attività del Progetto procedono regolarmente ed in coerenza con le indicazioni e le scadenze del Gruppo di Lavoro Europeo. Stanno portando all'Ente una buona competenza anche operativa sulle tematiche dell' "Internet delle cose" (IoT) fondamentali per l'adeguamento e l'evoluzione dei sistemi di sensoristica del territorio.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DOC PEG2015 Bazz B3.1_B3.5.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2015 Bazz B3.2.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2015 Bazz B3.3.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017

Responsabile BAZZURRO ENRICO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo1 - Evoluzione gestione telecomunicazioni2 - Contenimento costi3 - Ottimizzazione strumenti di gestione operativa4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione gestione telecomunicazioni**Descrizione** Evoluzione gestione telecomunicazioni**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzando laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Attivazione strumento di controllo risposta a chiamata cellulari	Data			31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione obiettivi Dallorso.doc

Obiettivo PEG 2 - Contenimento costi**Descrizione** Contenimento costi**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Contenimento costi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzando laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Superamento sistema XP (refurbishing, ricondizionati)	EUR			200.000,00	231.800,00		
Nota consuntivo	: Il superamento del sistema XP necessita che ognuna delle macchine su cui è presente venga sostituita con una più performante, dotata di nuovo sistema operativo. Attraverso la scelta di acquisire macchine ricondizionate a basso costo, più che adeguate alle esigenze operative è stato possibile risparmiare mediamente almeno 400 euro per ogni macchina sostituita. Nel corso del 2015 sono state sostituite quasi 600 macchine per un risparmio complessivo di 231800 euro.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione strumenti di gestione operativa

Descrizione

Ottimizzazione strumenti di gestione operativa

Durata

17/06/2015 - 31/12/2015

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Programmazione nuovi interventi di assistenza tecnica informatica	Data			31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	E' stato definito ed acquisito il nuovo sistema informatico di gestione degli assets informatici e della assistenza tecnica (Track-it! Versione 11.4), che verrà messo in esercizio nei primi mesi del 2016.						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione strumenti di gestione operativa

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al
31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al
31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 17/06/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

Obiettivo1 - Equilibri finanziari e Patto di stabilità interno2 - Gestione contabile3 - Gestione del debito4 - Ottimizzazione di processi e servizi attraverso la partecipazione a progetti europei5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG1 - Equilibri finanziari e Patto di stabilità interno

Descrizione Tenere sotto controllo gli equilibri finanziari e il patto di stabilità in ogni fase del processo di programmazione e rendicontazione, tenendo l'Amministrazione aggiornata su eventuali criticità, tali da rendere necessarie azioni correttive.-

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MARCHESE MAGDA dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Azioni a presidio degli equilibri, attraverso relazioni, report e certificazioni	num	4	5	5	5 <i>allegati "obiettivo_relazioni_4" e "obiettivo_relazioni 3A"</i>	5	5

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		modello web patto.pdf
Allegato al PEG		obiettivo relazioni_1.pdf
Allegato al PEG		obiettivo relazioni_2.pdf
Allegato al PEG		OBIETTIVO RELAZIONI_3A.pdf
Allegato al PEG		obiettivo relazioni_4.pdf

Obiettivo PEG2 - Gestione contabile

Descrizione Presidiare il corretto svolgimento della gestione contabile, coordinando l'evoluzione dei processi contabili verso la digitalizzazione, alla luce del processo di armonizzazione contabile in un'ottica di valorizzazione del personale.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Gestione contabile**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Nuovi processi coordinati e resi operativi (fatturazione elettronica, digitalizzazione incassi, digitalizzazione ciclo passivo)	num	N.D.	N.D.	1	1	1	1
Numero partecipanti ai corsi di formazione	num	N.D.	320	344 <i>corsi per armonizzazione contabile e contabilità potenziata</i>	403		
Nota consuntivo	<i>"Armonizzazione e programmazione finanziaria" giornate del 6-11-17 novembre: partecipanti n. 111 - dati condivisi con Ufficio Formazione</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

obiettivo fattura elettronica_relazione.doc

Obiettivo PEG 3 - Gestione del debito**Descrizione** Ridurre progressivamente lo stock di debito, compatibilmente con le decisioni d'investimento dell'Amministrazione, contribuendo a ridurre il costo del servizio prestiti mediante recuperi di risorse dalla gestione del debito, rimborsi e recuperi fiscali e operazioni di Tesoreria.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Gestione del debito**Note consuntivazione** 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

(stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)	%	2,90%	3,00%	0,70%	2,78% <i>allegato: "andamento debito consuntivo_2013_2015"</i>	2,00%	3,00%
Recupero risorse	EUR	3.175.000,00	3.255.544,00	5.800.000,00	9.578.882,24 <i>allegato: "recupero risorse 31_12"</i>	3.000.000,00	3.000.000,00

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RECUPERO_RISORSE_30_06.doc
Allegato al PEG		Andamento debito consuntivo 2013_2015.xls
Allegato al PEG		RECUPERO_RISORSE_31_12.doc

Obiettivo PEG 4 - Ottimizzazione di processi e servizi attraverso la partecipazione a progetti europei**Descrizione** Ottimizzazione di processi e servizi attraverso la partecipazione a progetti europei**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Ottimizzazione di processi e servizi attraverso la partecipazione a progetti europei

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Presidio degli aspetti contabili e finanziari relativi alle attività di realizzazione del PON Metro

Data

N.D.

N.D.

31/12/2016

31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015

Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015.
Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci**Responsabile**

VILLA STEFANIA

Obiettivo1 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria2 - Bilancio consolidato3 - Bilancio trasparente4 - Documenti armonizzati5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria

Descrizione Definire e diffondere nell'Ente il nuovo ciclo e la nuova filosofia di programmazione finanziaria.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Giornate di corsi/seminari dedicati alla condivisione del nuovo ciclo di programmazione	num	N.D.	N.D.	6	10	2	2
---	-----	------	------	---	----	---	---

Nota consuntivo "Programmazione finanziaria in armonizzazione" 28-30 settembre/2-5 ottobre + Armonizzazione e programmazione finanziaria" 2-6-17 novembre 2015

Pubblicazione sulla Intranet del Comune di Genova di slides illustrative finalizzate alla diffusione e condivisione del nuovo ciclo di programmazione

Data

N.D.

N.D.

30/09/2015

15/09/2015

allegato "Armonizzazione contabile facciamo il punto"

Nota consuntivo La data di pubblicazione è sulla Intranet - Formazione - Formazione2

Modifica della disciplina della richiesta di variazioni di bilancio per legare la richiesta di fondi al corretto anno di utilizzo, secondo i nuovi principi (evitare di immobilizzare risorse sull'anno in corso)

Data

N.D.

N.D.

15/09/2015

15/09/2015

allegati "Mail ad aree direzioni" e "Scheda nuova immissione variazione"

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

ARMONIZZAZIONE CONTABILE facciamo il punto.ppt
mail ad Aree Direzioni - scheda variazione e slide.pdf
SCHEDA_NUOVA_IMMISIONE_VARIAZIONI.pdf

Obiettivo PEG 2 - Bilancio consolidato

Descrizione Studio e impostazione di un metodo sulla base dell'esperienza concreta; elaborazione del bilancio consolidato.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015 vedi allegato "STATO DEI LAVORI DEL BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2015"

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Analisi flussi informatici	Data	N.D.	N.D.			31/12/2016	
Passaggio dal Bilancio consolidato sperimentale a una rendicontazione consolidata da porre all'approvazione dell'Organo competente	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015			
Sviluppo procedura informatizzata	Data	N.D.	N.D.				31/12/2017
Risparmio non ricorrendo a servizi esterni	EUR	N.D.	20.000,00	20.000,00	20.000,00 <i>allegato "elenco"</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				80,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 2 - Bilancio consolidato

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Elenco.pdf
Allegato al PEG		STATO DEI LAVORI DEL BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.doc

Obiettivo PEG 3 - Bilancio trasparente

Descrizione Costruzione di un modello di confronto, sui dati di bilancio, con altri grandi Comuni italiani.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Comuni coinvolti nel confronto	num	N.D.	N.D.	5	8 <i>allegato "Confronto fra Comuni 2014"</i>	6	7
Presentazione reportistica ad amministrazione	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	19/11/2015 <i>allegato "mail presentazione"</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CONFRONTO FRA COMUNI 2014.pdf
Allegato al PEG		Mail presentazione.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI		Responsabile	VILLA STEFANIA
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci			

Obiettivo PEG	4 - Documenti armonizzati		
Descrizione	Conclusione del periodo di sperimentazione: entrata a regime del sistema documentale di bilancio armonizzato		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	VILLA STEFANIA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	MICELI FRANCESCO		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo Strategico di Programma	Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Documenti redatti secondo le regole e/o secondo i modelli definitivi (post sperimentazione)	num	N.D.	N.D.	4	5	4	4
				RENDICONTO - BILANCIO DI PREVISIONE - PEG - DUP		RENDICONTO - BILANCIO DI PREVISIONE - PEG - DUP	RENDICONTO - BILANCIO DI PREVISIONE - PEG - DUP
Nota consuntivo	BILANCIO DI PREVISIONE DC n. 32 del 10/07/2015 - PEG DG n. 176 del 30/07/2015 - DUP 2015-2017 DC n. 32 del 10/07/2015 - DUP 2016-2018 DC n. 61 del 10/12/2015						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG	5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero		
Descrizione	Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	VILLA STEFANIA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI		Responsabile	VILLA STEFANIA
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci			

Obiettivo PEG	5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
----------------------	--

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	RISORSE UMANE
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
---------------------------------	------------	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG	6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
----------------------	--

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	VILLA STEFANIA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
---	-----	--	--	---	--	---	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo1 - Strumenti innovativi di riscossione2 - Digitalizzazione dei processi di spesa3 - Armonizzazione contabile4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Strumenti innovativi di riscossione

Descrizione Adeguare il sistema contabile comunale al nuovo processo di riscossione delle entrate denominato "Nodo dei Pagamenti" previsto dall'AGID, nell'ottica della semplificazione dei rapporti tra la C.A., imprese e cittadini.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Data	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Avvio ed implementazione del sistema			N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	
Nota consuntivo <i>allegato: "NODO.zip"</i>								
Attivazione progetti comunitari ai fini del reperimento di finanziamenti necessari alle implementazioni informatiche, coinvolgendo la Regione Liguria in qualità di autorità di gestione dei fondi strutturali europei.	EUR				100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Nota consuntivo <i>allegato: "PROGETTO_EUROPEO.zip"</i>			N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	%	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG						100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Strumenti innovativi di riscossione

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

PagoPA_PianoAttiv_CF.xls
 lettera_adesione_pa_beneficiaria_2015_02_19-v2.doc
 invio bozza piano adesione agid.pdf
 eclipse.7z
 pure cosmos.7z
 NODO.7z
 PROGETTO EUROPEO.7z

Obiettivo PEG 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa**Descrizione** Favorire i cittadini e le imprese nei rapporti finanziari con la C.A.. Automatizzare e perfezionare i processi di collegamento del sistema contabile comunale con le piattaforme ministeriali, in funzione anche della trasparenza nei confronti dei fornitori.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuova gestione flusso amministrativo-contabile dei documenti di spesa	%	N.D.	N.D.	100,00% fatture caricate/ fatture ricevute	100,00% 15349/15349	100,00% fatture caricate/ fatture ricevute	100,00% fatture caricate/ fatture ricevute

Nota consuntivo allegato: "indicatore fatture su PEG"**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Dati per consuntivo PEG.xls
Allegato al PEG		indicatore fatture su PEG.xls

Obiettivo PEG 3 - Armonizzazione contabile**Descrizione** Portare a regime la gestione dei fondi vincolati e della programmazione di cassa.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Impostazione del sistema	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	30/11/2015 <i>allegati: "vincoli_2015 dd" "cronoprogrammi_2015"</i>		
Monitoraggio dei flussi di cassa con particolare riferimento alle poste rilevanti ai fini della definizione e gestione dei fondi vincolati	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015 <i>allegati "elaborato di cassa 2015 per obiettivo" "vincoli"</i>	31/12/2016	31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG3 - Armonizzazione contabile

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

OSSERVAZIONI.doc
 VADEMECUM CRONOPROGRAMMI.doc
 cronoprogrammi.xls
 elaborato di cassa 2015.xls
 tipo fin 4 e 5 e u.xls
 2015_180.2.0_0000014_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
 vincoli 2015 dd.xls
 cronoprogrammi 2015.xls
 elaborato di cassa 2015 per obiettivo.xls
 vincoli.xls

Obiettivo PEG4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

Obiettivo1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG**1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari**

Descrizione Semplificazione del sistema delle partecipazioni dell'Ente, governo dei rapporti societari tra il Comune di Genova e le Società partecipate e relativi adempimenti. Attuazione del piano di riordino di cui alla D.C.C. 75/2015 nel rispetto dei tempi previsti

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	23/12/2015		
messa in liquidazione di Themis S.r.l.		N.D.	N.D.	31/12/2015	23/12/2015		
Nota consuntivo	<p><i>Società liquidata</i> <i>Nel settembre del 2015 si è chiuso il percorso sindacale per il protocollo di mobilità interaziendale per l'assunzione delle tre dipendenti di Themis srl in Fondazione Fulgis con contestuale sottoscrizione del verbale di conciliazione in sede protetta ex art 2113 CC e articolo 411, comma 3, Codice di Procedura Civile.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Rif atto DG 200/2015 • Verbale di mobilità aziendale e conciliazione sindacale a del 29/09/2015. <i>Assemblea finale di liquidazione 23/12/2015.</i> <i>Depositato il verbale di chiusura della liquidazione e del relativo piano di riparto al registro delle imprese per la cancellazione in data 29/12/2015.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Rif: atto DG 315/2015 • dd 2015-172.0.0.20 , allegati: bilancio finale liquidazione, piano di riparto, inventario, perizia di stima </p>						
bando gara per il servizio e la vendita della partecipazione in Car sharing S.r.l.		N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/03/2016	
Nota previsto 2015	<i>Bando di Gara e Vendita</i>						
Nota previsto 2016	<i>Chiusura operazioni e Rendicontazione Corte dei Conti</i>						
Nota consuntivo	<p><i>Avviata la procedura di gara con la pubblicazione del bando.</i> <i>Le attività sono state svolte di concerto con la Direzione Mobilità.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Luglio 2015 : avviata la manifestazione di interesse <i>Rif. DD 2015-125.0.0-27</i> <ul style="list-style-type: none"> • In data 14/10/2015 è stata presentata la valutazione dell'aziende secondo il piano di sviluppo finanziario quinquennale aziendale posto a base di gara • Dicembre 2015 si è indetta la procedura di gara e si è approvato: <ul style="list-style-type: none"> - Disciplinare di gara; - Schema di Contratto di Cessione di quota S.R.L.; - Schema di Contratto di Servizio <i>Rif.: DD 2015-125.0.0-43</i> </p>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG

1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

conferimento in SPIM della quota SGM di proprietà dell'Ente	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	18/12/2015		
Nota consuntivo	<p>Conferimento effettuato con assemblea straordinaria del 22/12/2015 sulla base di perizia asseverata ai sensi art. 2465 cc. Il conferimento è stato in conto aumento capitale delle quote al valore di € 31.400,00 (trentunomilaquattrocento/00), con contestuale aumento del Capitale sociale di SPIM S.p.A. per € 31.000,00 oltre ad € 400,00 a riserva di capitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rif. Atto dd 2015-172.0.0-19 • Perizia tecnico estimativa • Verbale assembleare agli atti Direzione 						
acquisizione 100% azioni di TUNNEL S.p.a. e definizione delle modalità di chiusura della società	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	13/11/2015		
Nota consuntivo	<p>Fusione per incorporazione in SPIM . Atti di fusione depositati al registro delle imprese a novembre 2015. Acquisita il 30/06/2015 la partecipazione in Tunnel da Autorità Portuale e costituzione del 100% del capitale sociale in capo al Comune di Genova. Definita la chiusura della società mediante fusione per incorporazione in SPIM S.p.a . Rif. Att DCC 51/2015</p> <p>Approvati, rispettivamente nelle date del 6/11/2015 e del 13/11/2015, i progetti di fusione e depositati presso il registro delle imprese. La fusione avrà effetto giuridico e contabile trascorsi i termini di legge a tutela creditori sociali (60 gg) con decorrenza metà gennaio 2016.</p> <p>Rif. Atti vedi verbali assembleari e visure camerali di deposito atti.</p>						
coordinamento delle società per l'attuazione degli interventi previsti sulle controllate di secondo livello: a) chiusura AMT progetti b) delibera scissione RI.Genova c) riduzione indirette di AMIU	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	<p>La Direzione Partecipate ha stimolato, promosso e coordinato l'attività delle partecipate chiamate a dare attuazione al piano di razionalizzazione (vedi DUP 2015-2017)</p> <p>AMT: chiusa AMT progetti Rif. visura camerale di cancellazione dal registro delle imprese. Rigenova scissione totale in IRE e SPIM come beneficiarie. Presentato il progetto di scissione Rif atto prot. N. 503/ 24.12.2015</p> <p>INDIRETTE AMIU: agli atti della Direzione relazione di dettaglio della CAPOGRUPPO AMIU S.p.A. - In sintesi: Quattro Erre: accelerazione tempi per la chiusura liquidazione. La società è attualmente gestita da due liquidatori Rossi Roberto e Franciolini Stefano. AMIU in data 30 settembre 2015 ha presentato due proposte di transazione per consentire la chiusura della liquidazione. I liquidatori e gli altri soci hanno accettato la seconda delle due proposte provvedendo a formalizzare in un accordo transattivo le modalità di rinuncia agli atti dei giudizi fra essi pendenti. La chiusura della liquidazione resta ancora subordinata alla definizione della partita del personale . Rif. Atto :accordo transattivo Ligurambiente: La società è stata cancellata dal registro delle imprese il 09/04/2015. Rif. Atto visura camerale Ecolegno: offerta partecipazione in prelazione al socio o messa in liquidazione della società entro 31/12/2015 . In corso di attuazione. A seguito di approfondimenti e di chiarimenti forniti dalla Corte dei Conti in data 30 novembre 2015 si prospetta quale unica strada legalmente percorribile quella della gara pubblica avente per oggetto la cessione della quota di AMIU S.p.A. in Ecolegno ed il contestuale affidamento del servizio relativo per un periodo non inferiore ad un triennio. Nel corso del prossimo Consiglio di Amministrazione AMIU provvederà ad avviare l'iter per l'indizione della gara pubblica. Rif. Atto: Lettera di AMIU con chiarimenti prot. 13690 del 15 dicembre 2015 Cerjac in liquidazione: accelerazione tempi per la chiusura liquidazione</p>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

coordinamento delle società per l'attuazione degli interventi previsti sulle controllate di secondo livello: a) chiusura AMT progetti b) delibera scissione RI.Genova c) riduzione indirette di AMIU	Data			31/12/2015	31/12/2015		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

N.D.

N.D.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Descrizione Realizzazione delle strategie di assetto societario, sviluppo e valorizzazione delle Società del "Gruppo Comune", e attuazione delle operazioni societarie connesse secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Valutazione di AMIU S.P.A.	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	Valutazione						
Nota previsto 2016	Atti per operazione societaria per ingresso di socio in AMIU individuato da Amministrazione						
Nota previsto 2017	Conclusione operazione societaria						
Nota consuntivo	Valutazione del capitale economico generale elaborata a dicembre 2015.						
	Avviata l'attività di affiancamento all'advisor KPMG per la definizione dello scenario strategico legato alla modalità di individuazione del partner in AMIU e per la valutazione dell'azienda ,						
	- Ottobre consegnato l'elaborato sugli scenari strategici						
	- Definizione con l'advisor dei presupposti su cui basare il piano degli investimenti per la determinazione del Terminal Value.						
	- Dicembre consegnata valutazione azienda effettuata sullo sviluppo di Piano Industriale al 2020 con investimenti impiantistici legati alla realizzazione dell'impianto di stabilizzazione secco-umido e agli interventi su Scarpino lotto tre. Metodo DCF. Definito un ulteriore scenario di simulazione al 2026.						
	Rif. Atto:dd 2015-172.0.0-8						
	Elaborati KPMG agli atti della Direzione						
variazione regime fiscale di ASTER S.p.A.	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Nota previsto 2015	chiusura attività istruttoria(presentazione interpello)						
Nota previsto 2016	avvio attività di trasformazione						
Nota previsto 2017	completamento variazione regime fiscale						
Nota consuntivo	Presentato interpello all'agenzia dell'entrate con nota Pro. N. 398369 del 16/12/2015 a firma congiunta Aster e Comune di Genova						
	L'interpello ha lo scopo di verificare se le prestazioni di servizi che potrebbero essere rese dalla costituenda A.S.Ter., Azienda per i Servizi Territoriali Società Consortile per Azioni nei confronti degli enti territoriali ad essa consorziati, rientrano nel regime di esenzione previsto dall'art. 10, comma 2, D.P.R. n. 633/1972, al verificarsi dei requisiti di natura soggettiva, oggettiva e quantitativa analizzati e dettagliate nell'interpello stesso.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate

Descrizione	Coordinamento del processo di programmazione strategica - operativa, di definizione delle politiche organizzative e del personale delle Società Partecipate, nonché verifica degli obblighi di trasparenza		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	BOCCA LIDIA	dal	01/01/2015
		al	31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Completamento processo di informatizzazione del DUP delle Società Partecipate	Data	N.D.	N.D.	30/06/2015	30/06/2015		
Nota consuntivo	<p>Completato il processo di informatizzazione completo del sistema di programmazione strategica delle società controllate sulla piattaforma GZOOM nei termini previsti</p> <p>Rif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DUP 2014-2017 consuntivazione obiettivi nel 2015 • DUP 2015-2018 strutturato con l'adeguamento della struttura al sistema di valutazione delle performance di cui alle "linee guida del personale delle società partecipate" • DUP 2016-2018 in corso approvazione 						
messa a sistema dei piani di fabbisogno del personale nell'ambito del sistema informativo "Report Partecipate"	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		
Nota consuntivo	<p>Nel giugno 2015 sono state approvate le linee guida sul personale delle società partecipate con lo scopo di creare una regia unica per gli aspetti rilevanti della gestione del personale delle aziende in relazione alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reclutamento del personale - Mobilità del Personale - Contenimento del costo del personale - Dirigenza <p>Nell'ambito delle tematiche legate al reclutamento e alla mobilità è stato messo al sistema nell'ambito del "sistema informativo partecipate" il piano del fabbisogno di cui all'art. 3 delle citate linee di indirizzo quale momento di verifica del piano ai requisiti richiesti dalle linee guida per l'approvazione del piano assunzionale.</p> <p>Nel 2015 hanno presentato il piano:</p> <p>AMT ASTER FARMACIE GENOVESI AMIU.</p> <p>Rif. Atti: DCC 23/2015 DG C175/2015 DGC 226/2015 DGC 229/2015 DGC330/2015 Report società partecipate</p>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Verifica degli obblighi di trasparenza delle Società Partecipate e manutenzione del sito istituzionale in relazione agli obblighi di trasparenza per le Società 2 volte l'anno	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	Sviluppata l'attività di supporto alle aziende e aggiornato il sito istituzionale . Rif. Atti: - - nota prot. 237959 del 22/7/2015 con la quale sono state comunicate alle Società le disposizioni contenute nella determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015. - nota prot. 249126 del 3/8/2015, si è provveduto a comunicare alle Società le modifiche introdotte dall'ANAC con il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 33/2013. - nota prot. 254411 del 8/8/2015, di richiesta di attivazione della sezione "Personale – Bandi di Concorso" sui siti web - nota prot. 254858 del 7/8/2015, sono state sollecitate alcune Società inadempienti, all'adeguamento dei siti web relativamente alla sezione "Personale – Bandi di concorso" - nota prot. 321823 del 14/10/2015, questa Direzione, ha sollecitato le società al rispetto di quanto previsto dalla delibera ANAC 8/2015, anche al fine dell'irrogazione della sanzione prevista dall'art. 47 del D.Lgs. 33/2013. - nota prot. 382976 del 4/12/2015, sono state trasmesse alle società le schede di verifica dei siti web, con l'indicazione degli adempimenti e inadempimenti						
definizione sistema indicatori quali - quantitativi di servizio nell'ambito del sistema informativo del DUP	Data					31/12/2016	
		N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e di recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli precedentemente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

Obiettivo1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate.2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate.**Descrizione**

Coordinamento e gestione del sistema di monitoraggio delle società controllate a supporto del presidio degli equilibri economico finanziari del "Gruppo Comune" anche ai fini della verifica dell'impatto sul bilancio dell'Ente ai sensi della legge di stabilità.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report di preconsuntivazione esercizio precedente e di verifica e aggiornamento della programmazione economico, finanziari e gestionale dell'esercizio in corso.	Data	N.D.	N.D.			31/03/2016
Report annuale generale di consuntivazione esercizio precedente e aggiornamento della programmazione economica finanziaria e gestionale per l'esercizio corrente in accompagnamento alla delibera di accertamento degli equilibri di bilancio	Data	N.D.	N.D.	30/11/2015	30/11/2015	
Nota consuntivo	<i>Il report relativo è predisposto entro il termine programmato e presentato alla Giunta il 10 dicembre e al Consiglio il 22 dicembre. Il documento è stato elaborato utilizzando per la prima volta una piattaforma informatica per l'acquisizione e la gestione dei dati che mette in rete l'amministrazione e tutte le società in controllo. Il report è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza – Enti controllati</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello**Descrizione**

Estensione del sistema di monitoraggio e controllo delle società partecipate alle aziende controllate indirettamente dal Comune di Genova

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

MICELI FRANCESCO



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Programma

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

attivazione del sistema informatico per il monitoraggio delle società partecipate dei moduli dedicati alle società indirettamente controllate	Data			31/12/2015	12/05/2015	
		N.D.	N.D.			

Nota consuntivo Per tutte le 10 le Società indirettamente controllate dall'ente sono stati messi a sistema nell' applicativo informatico e valorizzate le principali dimensioni gestionali, economico/patrimoniali e organizzative. Inoltre per le società controllate da Amiu (Ge.am. s.pa. e Amiu Bonifiches.p.a.) e da Spim (Tonos.r.l. e Nuova Foce s.r.l.), mantenute secondo il piano di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune approvato con Dcc 15/2015, sono state sviluppate tutte le sezioni del "cruscotto" di pertinenza che dal 2016 dovranno essere gestite dalle società capogruppo sulla piattaforma on line.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate"

Descrizione

Implementazione della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo delle società partecipate

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Programma



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate"

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

attivazione del nuovo modulo informatico per il monitoraggio della programmazione del personale	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>E' stato strutturato e attivato nella piattaforma informatica il modulo per il monitoraggio della programmazione del personale, in coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di personale delle società partecipate. Il modulo è accessibile on line da parte delle società per la compilazione annuale in occasione della relazione previsionale aziendale. Gli elaborati conseguenti costituiscono parte del documento di reporting.</i>						
attivazione del nuovo modulo informatico per il I monitoraggio del piano economico finanziario del gestore servizio rifiuti	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>E' stato implementato e verificato con il gestore del servizio rifiuti, l'impianto strutturale del modulo per il monitoraggio del piano economico finanziario. Il monitoraggio infrannuale dei costi del gestore attraverso l'utilizzo di tale modello ha consentito di disporre del Piano Finanziario del gestore per la definizione della Tari già dai primi giorni di novembre 2015.</i>						
attivazione del nuovo modulo informatico per il monitoraggio e analisi degli indicatori di bilancio	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	<i>Per ciascuna società in controllo sono stati realizzati nella procedura informatica on-line e valorizzati 16 indicatori che misurano la redditività, la struttura dei finanziamenti, la solvibilità e la solidità aziendale.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione	Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	LAZZARINI LAURA	dal	01/01/2015 al 31/12/2015
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli precedentemente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo1 - Efficientamento dei servizi municipali2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (minori, famiglie)4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	9	5	8	8		
Nota previsto 2015	<i>numero nuove funzioni</i>						
Nota consuntivo	<i>Nell'anno 2015 sono state attivate le seguenti funzioni: Installazione pedane per diversamente abili, dissuasori sosta per accessi pedonali, Installazione POS Ufficio Permessi, Ricezione domande bandi affitto, Attribuzione numerazione civica, Ricezione domande di posteggio per diversamente abili, accettazione domande referendum, Sperimentazione POS Ufficio Anagrafe</i>						
Interscambiabilità dei dipendenti nelle mansioni del front office, finalizzata all'efficienza del servizio	%	30,00%	50,00%	80,00%	80,00%	90,00%	100,00%
Nota consuntivo	<i>Sono state fatte delle movimentazioni di personale per cui si è raggiunta la percentuale prefissata per l'interscambiabilità delle persone</i>						
Analisi per l'introduzione di nuove forme di pagamento	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	
Nota previsto 2015	<i>Risparmio della stampa dei bollini da applicare sui documenti (da sostituire con bollo virtuale) 25.000 Eliminazione del tempo dei controlli tra cassa e bollini utilizzati (700 ore lavoro) Agevolazione del cittadino al pagamento tramite POS</i>						
Nota previsto 2016	<i>Applicazione delle nuove forme di pagamento</i>						
Nota consuntivo	<i>E' stata completata la fase di analisi per l'eliminazione delle marche segnatasse e dal mese di dicembre sono stati forniti in fase sperimentale i file dai Sistemi Informativi per i controlli di cassa. Si partirà dal 15 di gennaio, sempre in fase sperimentale, con la nuova procedura.</i>						
Mantenimento dell'orario di apertura al pubblico del front office municipale	Ore	33,50	35,00	35,00	35,00		
Nota previsto 2015	<i>ore di apertura settimanale</i>						
Nota consuntivo	<i>Si è fornito per l'anno 2015 un servizio di apertura continuata il mercoledì dalle 8,10 alle 17,00 ed il lunedì pomeriggio su appuntamento.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

RELAZIONE PER CONSUNTIVAZIONE OBIETTIVI DI PEG anagrafe.doc

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA; PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Riqualificazione della porzione di Piazza delle Erbe da intitolarsi a Mauro Rostagno e attività propedeutica alla riapertura del sito archeologico

Data

31/12/2015

31/12/2015

Nota previsto 2015 valore del progetto € 25000,00**Nota consuntivo** E' stata completata al 100% la riqualificazione di piazza delle Erbe e l'attività propedeutica alla riapertura del sito archeologico

Riqualificazione della porzione di Piazza Italia e annesso locale all'interno della Caserma Gavoglio per la fruizione della parte del quartiere Lagaccio

Data

31/12/2015

31/12/2015

Nota previsto 2015 valore del progetto € 30000,00**Nota consuntivo** E' stata completata al 100% la riqualificazione di Piazza Italia nell'ambito delle linee guida per la redazione del programma di valorizzazione dell'ex Caserma Gavoglio"



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione della nuova recinzione metallica di delimitazione del Chiostrò di Sant'Andrea	Data			31/12/2015	31/12/2015	
--	------	--	--	------------	------------	--

Nota previsto 2015 Lavoro a regia diretta risparmio quantificato in € 60.000,00

Nota consuntivo Sono stati eseguiti più del 95% dei lavori di recinzione metallica di delimitazione del Chiostrò di Sant'Andrea.

Realizzazione dei progetti di Partecip@ (partecipazione dei cittadini alle decisioni del Municipio in materia di manutenzione, riqualificazione spazi e/o edifici pubblici, verde, attività sociali, culturali e sportive)	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/0015	
--	------	--	------------	------------	------------	--

DGM 133 del 25/11/2015
- DGM 89 del 29/07/2015

Anno Precedente n. 5 progetti

Nota consuntivo È stato portato a termine il percorso di partecipazione previsto dalla Delibera di Giunta comunale n. 38/2014 volto a costituire una piattaforma di conoscenze condivise relative alle condizioni del contesto territoriale, ai vincoli di vario tipo che interessano il compendio ed alle risorse da valorizzare che ha visto protagonisti nei numerosi incontri enti pubblici, associazioni di categoria, ordini e collegi professionali, organizzazioni sindacali e rappresentanze dei consumatori, associazioni di protezione ambientale, associazioni culturali e comitati di cittadini, cittadini singoli

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (minori, famiglie)

Descrizione Sostenere le famiglie nelle loro funzioni genitoriali e rinforzarle nello svolgimento delle attività di socializzazione. Supportare i cittadini in stato di fragilità economica

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (minori, famiglie)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Costituzione di una rete di soggetti associativi (sportivi, culturali ecc) al fine di fornire un pacchetto di opportunità gratuite ai minori in carico a vario titolo all'Amministrazione Comunale (ATS, CSMF)	num		1	4	8	
--	-----	--	---	---	---	--

Nota previsto 2015 N. associazioni coinvolte**Nota consuntivo** E' stata costituita una rete di 8 soggetti che in campo sportivo, culturale e musicale offrono opportunità gratuite a minori in carico a vario titolo all'amministrazione comunale.

Stipula dell'accordo con una grande catena di distribuzione alimentare a favore di cittadini bisognosi.	Data			31/12/2015	29/04/2015	
---	------	--	--	------------	------------	--

Nota previsto 2015 i destinatari dell'accordo variano poiché sono sia utenti in carico sia cittadini che presentano spontaneamente le loro richieste, quindi non si può fare una previsione eventualmente, ma solo per il centro servizi, è possibile avere un dato a consuntivo**Nota consuntivo** La convenzione "Progetto GiraSol" è stata sottoscritta il 09.04.2015 ed approvata con DGM il 29/04/2015

Partecipazione alla stesura del capitolato e gestione della gara per il nuovo accordo quadro per l'affidamento dei servizi educativi diurni a sostegno delle famiglie dei minori seguiti da ATS (Ambito Territoriale Sociale) e residenti nel Municipio	Data			31/12/2015	30/07/2015	
---	------	--	--	------------	------------	--

Nota previsto 2015 i destinatari dell'accordo variano poiché sono sia utenti in carico sia cittadini che presentano spontaneamente le loro richieste, quindi non si può fare una previsione eventualmente, ma solo per il centro servizi, è possibile avere un dato a consuntivo.**Nota consuntivo** Il capitolato di gara è stato pubblicato il 30.7.2015. Per la redazione del capitolato sono stati necessari, tra marzo e giugno, circa 30 incontri del gruppo di lavoro. L'assegnazione è stata fatta il 01/11/2015**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Progetti speciali consuntivo Obiettivo di PEG 2015 del Municipio I Centro Est.doc

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2013****Consuntivo 2014****Previsto 2015****Consuntivo al
31/12/2015****Previsto 2016****Previsto 2017**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO3 - TUTELA FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA5 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI**Descrizione** Perseguire una strategia gestionale che garantisca il mantenimento dei servizi al cittadino e ne promuova la partecipazione**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percorsi partecipativi promossi	num	ND	6	5	8		
Nota consuntivo	<i>Consuntivo al 31.12.2015 Oltre ai 5 processi partecipativi di cui al consuntivo al 30.6 sono stati realizzati i seguenti percorsi: istituzione del Forum delle Associazioni istituzione del Forum delle Attività Commerciali istituzione del Forum dell'Intercultura</i>						
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	1	4	1	2		
Nota previsto 2015	<i>Le funzioni municipali sono rapportate ai dipendenti assegnati al Municipio, prendendo a riferimento gli anni 2013, 2014 e l'anno in corso 2013 - funzioni n. 54 - dipendenti assegnati 118 2014 - funzioni n. 58 - dipendenti assegnati 117 2015 - funzioni n. 59 - dipendenti assegnati 115</i>						
Nota consuntivo	<i>Nel secondo semestre, in attuazione della deliberazione Giunta Comunale 193 DEL 11/06/2015 è stato esteso a tutti i municipi il decentramento di alcuni interventi di segnaletica stradale; nel primo semestre, a decorrere dal 2 gennaio, è stato attivato il servizio toponomastica relativamente all'assegnazione numeri civici</i>						
Mantenimento dell'offerta culturale/educativa/ricreativa promo202ssa dal Municipio dal Centro Civico e dalla Biblioteca F. Gallino	num	128	202	207	208		
Nota consuntivo	<i>I° semestre n. 91 iniziative totali (n. 26 biblioteca - n 63 centro civico/municipio n. 2 attività Let extra bando) II Semestre totale 117 (n. 43 biblioteca - n 72 centro civico/municipio n. 2 attività Let extra bando)</i>						
Controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni Occupazione Suolo	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
Nota consuntivo	<i>Consuntivo al 31.12.2015- su 31 autorizzazioni per occupazione suolo riasciate sono stati effettuati 31 controlli sono stati recuperati EURO 2771,5 per un totale annuo di Euro 4835,5, per situazioni abusive o non conformi, a seguito dei controlli eseguiti.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Sviluppo di un modello innovativo per la valorizzazione funzionale del Centro Civico Buranello attraverso la programmazione e la definizione del percorso di partecipazione denominato CCBUR

Data

30/06/2015

09/12/2015

ND

ND

Nota consuntivo

Consuntivo al 31.12.2015

In data 2 dicembre è stato pubblicato il bando per il restyling funzionale del centro Civico Buranello

In data 9 dicembre è stata pubblicata la "call for ideas" per la rigenerazione delle attività culturali e della creatività giovanile all'interno del Centro Civico Buranello

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

92,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Perseguire una strategia gestionale che garantisca il mantenimento dei servizi al cittadino e ne promuova la partecipazione

2015_DL_0000193_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
consuntivo PEG percorsi partecipativi promossi.doc
Programma CCBur.pdf
bando CCBUR1 restyling v1.doc
Condizioni di partecipazione CCBur call for ideas.doc
Forum Associazioni.pdf
Forum Attività Commerciali.pdf
Forum Intercultura.pdf
centro ovest attività Culturali 2015.xls

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

Descrizione

Sviluppo di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Rigenerazione di spazi pubblici poli sociali e culturali, non-luoghi della città, ...) mediante la messa a bando di locali ad uso associativo o l'utilizzo per fini istituzionali	num	ND	2	4	3		
Riqualificazione (aree verdi, strade e piazze, attraverso il mantenimento e l'incremento di interventi di volontariato (convenzioni, adozioni, affidi)	num	10	8	15	25		
Nota consuntivo Consuntivazione al 31.12.2015 1 semestre 8 in continuità anno precedente quattro nuovi affidi di spazi/aree verdi una nuova adozione aiuole 2 semestre 1 adozione 1 affido 8 nuovi volontari							
Adeguamento normativo : impianti elettrici, vie d'esodo ed eliminazione amianto - Aree di intervento : sede del Municipio, Centro Civico Buranello a sede della squadra manutentiva, Civica Biblioteca F. Gallino (cronoprogramma)	num	ND	ND	2	2	2	1
Nota previsto 2015 Rimozione amianto e copertura passerella , adeguamento vie d'esodo e messa in sicurezza locali ATS presso Civico Palazzo ; adeguamento impianto elettrico e vie d'esodo Centro Civico Buranello							
Nota previsto 2016 adeguamento normativo locali sede squadra manutentiva - conclusione adeguamenti civico palazzo							
Nota previsto 2017 adeguamento impianto elettrico e vie d'esodo Civica Biblioteca Gallino							
Nota consuntivo Consuntivo 31.12.2015 I lavori di copertura della passerella del civico palazzo , dopo la rimozione amianto , sono stati ultimati e consegnati							
Interventi di messa in sicurezza dei presidi anticendio nelle scuole del territorio sulla base delle segnalazioni ASTER al 31.12.2014	%	ND	ND	100,00%	100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al
31/12/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Pubblicazione Bando restyling , individuazione e sperimentazione di un modello per la valorizzazione funzionale del Centro Civico Buranello (cronoprogramma)

Data

ND

ND

31/12/2015

09/12/2015

31/12/2016

30/06/2017

Nota consuntivo

Publicato il Bando Restyling il 02/11/2015, con scadenza 15.1.2015
Pubblicata il 9/12/2015 la Call for ideas per CCBur

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Affidi, adozioni, volontariati

ADOZIONI , AFFIDI, VOLONTARIATO 2015.doc

Allegato al PEG

bando CCBUR1 restyling v1.doc

Allegato al PEG

Condizioni di partecipazione CCBur call for ideas.doc

Allegato al PEG

consuntivo PEG rigenerazione spazi.doc

Allegato al PEG

presidi antincendio 2015.pdf

Obiettivo PEG 3 - TUTELA FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE

Descrizione

Interventi a sostegno della famiglia e delle persone

Durata

01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore

FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione

31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - TUTELA FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Attivazione di collaborazioni con realtà del territorio al sostegno alle famiglie in difficoltà seguite dall'ATS 35, mediante distribuzione di generi alimentari - Famiglie raggiunte.	num		82	40	42		
		ND					
Nota previsto 2015 <i>Il n. delle famiglie è proporzionato all'attuale disponibilità finanziaria messa a disposizione del Municipio. Potrà aumentare non appena saranno definiti eventuali risparmi dal capitolo "Gettoni di presenza" (come nel 2014).</i>							
Realizzazione di un progetto destinato ai giovani adolescenti 14/18, anche in drop out (nulla facenti) Minori raggiunti	num			25	30		
		ND	ND				
Progetti di attivazione sociale: prog individuali a favore di persone adulte che avviate allo svolgimento di att. di volontariato utili al loro progetto di vita e di reinserimento sociale, in collab. con soggetti della rete del territorio	num	3	5	5	6		
Definizione del Piano Socio Sanitario condiviso con i Comuni della Conf. dei Sindaci e con la ASL 3 per la programmazione integrata dei servizi: sviluppo di una proposta tecnico operativa su 6 Azioni di Piano attraverso un percorso partecipato	Data			31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016	
		ND	ND				
Nota previsto 2015 <i>Elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato</i>							
Nota consuntivo <i>Le azioni relative alla definizione del Piano Socio sanitario sono evidenziate al punto 4 dell'allegato al PEG "OBBIETTIVI 2015 AREA SOCIALE CONSUNTIVO DICEMBRE 2015"</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ATS 35 consuntivo dati obiettivi dicembre 2015.doc
Allegato al PEG		ATS 35 consuntivo descritt. obiettivi_2015.doc
Allegato al PEG		PSIG_relazione tecnica patto sussidiarietà cittadino dic.2015.doc

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 5 - SMALTIMENTO FERIE E ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015

Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12.12.2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo

1 - Efficiamento dei servizi municipali (Saracino interim)

10 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

11 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Saracino interim)

3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Saracino interim)

4 - Efficiamento dei servizi municipali (Bocchiardo)

5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Bocchiardo)

6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Bocchiardo)

7 - Efficiamento dei servizi municipali (Poggi)

8 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Poggi)

9 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Poggi)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Saracino interim)**Descrizione** Migliorare l'organizzazione qualificando le competenze del personale in una strategia gestionale di mantenimento dei servizi e di promozione della partecipazione**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** SARACINO ILVANO dal 01/02/2015 al 31/05/2015**Responsabile** SARACINO ILVANO dal 18/09/2015 al 15/11/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Nuove funzioni attivate in Municipio	num	51	58	59	59		
Numero contatti (accessi, iscritti mainlist, amicizie facebook..) con implementazione piattaforme informatiche e siti wi-fi	num	1.000	2.700	3.500	3.583		
Nota consuntivo		Accessi sito web 2015 2732 Accessi Pagina Facebook 753 Accessi c'è post@per te 98					
Stipula accordo con Settore Biblioteche per creazione struttura integrata Berio/Lercari	num	N.D.	N.D.	1	1		
Nota consuntivo		Con specifica Determinazione Dirigenziale n.109/2015 è stato approvato accordo tra la stessa Direzione Cultura settore Musei e Biblioteche ed il Municipio Bassa Val Bisagno per la creazione di una struttura integrata Berio / Lercari con finalità di miglioramento e ampliamento della gestione e sviluppo dei sistemi bibliotecari in sinergia tra le due direzioni (si allega relativo accordo)					
Convenzioni tirocinio formativo	num	N.D.	N.D.	4	4		
Nota consuntivo		Nel corso dell'anno 2015 sono stati attivati quattro stage formativi che hanno visto i ragazzi impegnati all'Ufficio Manifestazioni, all'Ufficio di Front Office e alla Biblioteca Lercari su vari fronti di attività come definite dalle convenzioni formative .					
Risparmio e/o recupero di risorse economiche con l'attuazione delle nuove modalità di intervento (Social Market, progetti di autonomia, ecc.)	EUR	N.D.	163.025,27	100.000,00	159.133,55		
Nota consuntivo		Si segnala che per mero errore materiale nella consuntivazione del primo semestre è stata indicata la cifra di euro 175.077,13 , la cifra corretta è euro 63.931,23 .					


AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno
Obiettivo PEG **1 - Efficiamento dei servizi municipali (Saracino interim)**
Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Delibera Biblioteca.pdf
Allegato al PEG		Tirocini.pdf
Allegato al PEG		volantico corso di informatica.pdf
Allegato al PEG	ACCORDO	ACCORDO FIRMATO DIRIGENTI.pdf
Allegato al PEG		Relazione Bassa ValBisagno.doc

Obiettivo PEG **10 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**
Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARACINO ILVANO dal 01/02/2015 al 31/05/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/06/2015 al 14/09/2015

Responsabile SARACINO ILVANO dal 18/09/2015 al 15/11/2015

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA dal 16/11/2015 al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al Previsto 2016 Previsto 2017
31/12/2015

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31/12/2014	%		60,00%	20,00%		
		N.D.				

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici*



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 10 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31/12/2014	%	N.D.	60,00%	20,00%			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 11 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il Programma Triennale della trasparenza ed integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile SARACINO ILVANO dal 01/02/2015 al 31/05/2015

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/06/2015 al 14/09/2015

Responsabile SARACINO ILVANO dal 18/09/2015 al 15/11/2015

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA dal 16/11/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparenza del sito istituzionale	num	4	4	4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data	N.D.	31/12/2014	31/12/2015		31/12/2016	



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 11 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Saracino interim)

Descrizione Riqualficazione e valorizzazione di edifici ed aree aperte al pubblico del Municipio interessati dagli eventi alluvionali tramite la progettazione e realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ed implementazione presidi di sicurezza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/02/2015

al 31/05/2015

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 18/09/2015

al 15/11/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Censimento dello stato manutentivo delle aree gioco del Municipio (numero aree censite)	num	N.D.	N.D.	22	22		
Nota consuntivo	Sono stati eseguiti i sopralluoghi nell'22 aree gioco di pertinenza del Municipio e per ognuno è stata compilata una scheda con le caratteristiche dell'area in questione, comprensiva di documentazione fotografica.						
Installazione di presidio per la sicurezza e la protezione civile (messaggistica variabile)	num	1	N.D.	1	2		
Anno precedente -2	installazione messaggistica variabile in Piazza Manzoni						
Nota consuntivo	In collaborazione con Aster sono stati installati n.ro 2 pannelli con luce semaforica, gialla, arancione, rossa da attivarsi in caso di emanazione di allerta. Tali pannelli sono corredati nella parte bassa da due display a messaggistica variabile da utilizzare in caso di emergenza. Sono ubicati in Via Canevari all'altezza di Borgo Incrociati sponda destra del torrente Bisagno e P.zza Raggi uscita stazione metropolitana.						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Saracino interim)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Manutenzione straordinaria Scuola comunale Infanzia San Fruttuoso, ai fini della riapertura per il prossimo anno scolastico 2015/2016	EUR	N.D.	N.D.	105.000,00	105.000,00		
Nota previsto 2015 <i>importo comprensivo di IVA</i>							
Nota consuntivo <i>Nell'edificio scolastico pesantemente danneggiato dagli eventi alluvionali del 2014 sono stati eseguiti lavori interni ed esterni di seguito elencati: Rifacimento solaio ingresso e relativa pavimentazione in linoleum Coloritura di tutti i locali Rifacimento parziale copertura in abbadini e ricostruzione muretto d'attico Adeguamento normativo nuovo locale refettorio Adeguamento areazione intercapedine ingresso Coloritura cancello di ingresso Provvista e posa in opera paratie antialluvione Coloritura ringhiera interna Sistemazione griglie intercapedine Revisione e sistemazione di alcuni serramenti e sostituzione infissi Compartimentazione con pareti in cartongesso dei locali a piano terra non utilizzati Riqualficazione area esterna Smontaggio e rimozione ponteggiatura di protezione Sistemazione impianto di adduzione idrica Provvista e posa in opera pensilina porta di ingresso Per l'esecuzione dei lavori sopracitati sono stati spesi euro 105.000 compreso iva.</i>							
Risanamento conservativo al prospetto principale ed altri lavori all'ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna per la fruizione dell'area per l'organizzazione di eventi	EUR	N.D.	N.D.	100.000,00	100.000,00		
Nota previsto 2015 <i>importo comprensivo di IVA</i>							
Nota consuntivo <i>Secondo le indicazioni della Soprintendenza ai beni architettonici è stato eseguito il restauro della facciata principale del mercato in questione, al fine di eliminare la ponteggiatura a protezione di eventuali cadute di materiale. Sono state eseguite inoltre, opere all'interno di pulizia ed eliminazioni di pericoli, con la collaborazione della squadra operai del Municipio e di un congruo numero di "profughi". Questo ha permesso nel periodo tra l'11.12.2015 ed il 23.12.2015, l'organizzazione di un evento natalizio in una porzione della superficie del mercato con positiva ricaduta nei confronti della intera popolazione cittadina.</i>							
Risanamento della zona di Borgo Incrociati con rifacimento pavimentazione di Piazza Raggi, installazione fioriere, riqualificazione porzione del vecchio ponte di Sant'Agata, sistemazione area verde adiacente ed installazione pannello storico informativo	EUR	N.D.	N.D.	40.000,00	40.000,00		
Nota previsto 2015 <i>importo comprensivo di IVA</i>							
Nota consuntivo <i>Nel quartiere medioevale di Borgo Incrociati si è proceduto alla provvista e posa in opera della pavimentazione in lastre sino all'ingresso del Borgo, sono state installate delle fioriere in ghisa sferoidale, n. 2 portabiciclette ed alcuni pannelli con stampe storiche del borgo. Inoltre è stato pulito il vecchio ponte di sant'Agata compresa l'aiuola antistante lo stesso, è stato creato un camminamento pedonale delimitato da paletti artistici ed è stata riqualificata la zona adibita a parcheggio.</i>							



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Saracino interim)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		AREE GIOCO 2015.pdf
Allegato al PEG		contratto Scuola Infanzia S.Fruttuso 1.pdf
Allegato al PEG		contratto Scuola Infanzia S.Fruttuso2.pdf
Allegato al PEG		2015_303.0.0._0000059_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		~tmp-CONTRATTO_CORSO_SARDEGNA.pdf
Allegato al PEG	pannelli allerta	PA140006 (Copia).JPG
Allegato al PEG	pannelli allerta	PA230028 (Copia).JPG
Allegato al PEG	scuola SFruttuso	DSCF0755.JPG
Allegato al PEG	scuola SFruttuso	DSCF0756.JPG
Allegato al PEG	scuola SFruttuso	DSCF0757.JPG
Allegato al PEG	scuola SFruttuso	DSCF0762.JPG
Allegato al PEG	scuola SFruttuso	DSCF0763.JPG
Allegato al PEG	Scuola S.Fruttuso	P8280007 (Copia).JPG
Allegato al PEG	ex mercato Corso Sardegna	20150910_102151.jpg
Allegato al PEG	ex mercato Corso Sardegna	20151006_101853.jpg
Allegato al PEG	ex mercato Corso Sardegna	20151006_101900.jpg
Allegato al PEG	ex mercato Corso Sardegna	DSCF0896.JPG
Allegato al PEG	ex mercato Corso Sardegna	DSCF0904.JPG
Allegato al PEG	Borgo Incrociati - Piazza Raggi	PA230012 (Copia).JPG
Allegato al PEG	Borgo Incrociati - Piazza Raggi	PA230019 (Copia).JPG
Allegato al PEG	Borgo Incrociati - Piazza Raggi	PA230027 (Copia).JPG
Allegato al PEG	Borgo Incrociati - Piazza Raggi	PA230033 (Copia).JPG
Allegato al PEG	Borgo Incrociati - Piazza Raggi	PA230035 (Copia).JPG

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Saracino interim)

Descrizione Interventi di sostegno alle persone ed alle famiglie in situazione di fragilità volti al recupero dell'autonomia anche in rete con le Associazioni del territorio per l'efficacia della risposta ai bisogni e la valorizzazione delle risorse (alloggio sociale, Social Market, Caffè Alzheimer, progetti di autonomia)

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Saracino interim)**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/02/2015

al 31/05/2015

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 18/09/2015

al 15/11/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Personae beneficiarie che partecipano al progetto "Il Cerchio della Vita"	num	N.D.	347	350	386	
Nota consuntivo	<i>persone coinvolte social market n. 356 oltre n.3 laboratorio di cucito - n.2 inclusioni sociali e n. 25 caffè alzheimer per un totale di persone n. 386</i>					
Prosecuzione dei progetti di autonomia per nuclei con minori, quale alternativa alla collocazione in strutture dedicate	num	N.D.	10	10	8	
Nota consuntivo	<i>I progetti di autonomia attivati sono stati 8 e non 10, come da previsione , a causa della carenza di organico data da assenza di personale tecnico nell'area minori per mancata sostituzione di assistente sociale in mobilità , per assenze per maternità , part time e l. 104 , e mancata assegnazione di una risorsa anche a tempo determinato (si allega nota situazione personale A.T.S. 46 a suo tempo inviata)</i>					
Servizio per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari (anche monogenitoriali) con minori in situazione di fragilità abitativa tramite allestimento di un alloggio sociale (triennio 2015-2017)	num	N.D.	N.D.	1	1	
Nota previsto 2015	<i>Nel 2014 è stato trasformato l'alloggio protetto di Via Manuzio per utenza mista uomini/donne con rilascio alloggio di Via Fea per renderlo disponibile all'uso di alloggio sociale. Nel 2015 previsto il cambio di destinazione d'uso, la manutenzione e la l'approvazione del regolamento per il funzionamento. Nel 2016 l'allestimento e l'assegnazione ad 1 o 2 nuclei. Nel 2017 verifica della messa a regime</i>					
Nota consuntivo	<i>Per l'alloggio di Via Fea 87/2 ,precedentemente destinato ad alloggio protetto, è stata attivata la pratica per il cambio di destinazione di uso in alloggio sociale per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in situazione di fragilità abitativa (si allega documentazione relativa). Nel 2016 si procederà con l'allestimento e l'assegnazione ad uno/due nuclei e nel 2017 alla verifica della messa a regime .</i>					



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Saracino interim)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riqualificazione locali ex Polo ATS Marassi di Viale Bracelli 1/2 per attività integrate (Spazio Famiglia, incontri protetti genitori/figli, alloggio temporaneo per 1-2 nuclei familiari in caso di sgombero per allerte meteo)	Data	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2015		
Anno precedente -2	a seguito accorpamento operatori ATS nella sede di Piazza Manzoni è stato predisposto uno studio di fattibilità per l'utilizzo multiplo dei locali di Viale Bracelli 1 / 2 (spazio famiglia , incontri protetti e alloggio in emergenza meteo)						
Anno Precedente	eseguita la manutenzione ordinaria dei locali e lo sgombero degli arredi inutilizzabili						
Nota previsto 2015	L'attività prevede il completamento dell'allestimento per l'accoglienza temporanea dei nuclei familiari che in caso di allerta meteo 2 devono lasciare la propria abitazione nella zona del Fereggiano, con sistemazione a funzione multipla degli spazi						
Nota consuntivo	E' stato eseguito il completamento dell'allestimento di alcuni locali dell'ex polo ATS siti in viale Bracelli 1/2 per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari che in caso di allerta meteo, come da specifica ordinanza, devono abbandonare la propria abitazione nelle zone esondabili . Si allegano foto						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	dichiarazione di inizio attività	DIA Via Fea.pdf
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0211.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0212.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0213.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0215.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0216.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0217.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0218.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0219.JPG
Allegato al PEG	viale bracelli 1/2	IMG_0222.JPG
Allegato al PEG	situazione personale A.T.S. 46	assistenti soc. ATS 46.doc

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Bocchiardo)**Descrizione** Migliorare l'organizzazione qualificando le competenze del personale in una strategia gestionale di mantenimento dei servizi e di promozione della partecipazione**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA dal 01/06/2015 al 14/09/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei servizi municipali (Bocchiardo)**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

nuove funzioni attivate in Municipio	num	51	58	59			
numero contatti (accessi, iscritti mainlist, amicizie facebook..) con implementazione piattaforme informatiche e siti wi-fi	num	1.000	2.700	3.500			
stipula accordo con Settore Biblioteche per creazione struttura integrata Berio/Lercari	num	N.D.	N.D.	1			
convenzioni tirocinio formativo	num	N.D.	N.D.	4			
risparmio e/o recupero di risorse economiche con l'attuazione delle nuove modalità di intervento (Social Market , progetti di autonomia, ecc..)	EUR	N.D.	163.025,27	100.000,00			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Bocchiardo)**Descrizione** Riqualficazione e valorizzazione di edifici ed aree aperte al pubblico del Municipio interessati dagli eventi alluvionali tramite la progettazione e realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ed implementazione presidi di sicurezza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA dal 01/06/2015 al 14/09/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Bocchiardo)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Censimento dello stato manutentivo delle aree gioco del Municipio (numero aree censite)	num	N.D.	N.D.	22			
Installazione di presidio per la sicurezza e la protezione civile (messaggistica variabile)	num	1	N.D.	1			
<i>Anno precedente -2 installazione messaggistica variabile in Piazza Manzoni</i>							
Manutenzione straordinaria Scuola comunale Infanzia San Fruttuoso, ai fini della riapertura per il prossimo anno scolastico 2015-2016	EUR	N.D.	N.D.	105.000,00			
<i>Nota previsto 2015 importo comprensivo di IVA</i>							
Risanamento conservativo al prospetto principale ed altri lavori all'ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna per la fruizione dell'area per l'organizzazione di eventi	EUR	N.D.	N.D.	100.000,00			
<i>Nota previsto 2015 importo comprensivo di IVA</i>							
Risanamento della zona di Borgo Incrociati con rifacimento pavimentazione di Piazza Raggi, installazione fioriere, riqualificazione porzione del vecchio ponte di Sant'Agata, sistemazione area verde adiacente ed installazione pannello storico informativo	EUR	N.D.	N.D.	40.000,00			
<i>Nota previsto 2015 comprensivo di IVA</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Bocchiardo)**Descrizione** Interventi di sostegno alle persone ed alle famiglie in situazione di fragilità volti al recupero dell'autonomia anche in rete con le Associazioni del territorio per l'efficacia della risposta ai bisogni e la valorizzazione delle risorse (alloggio sociale, Social Market, Caffè Alzheimer, progetti di autonomia)**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA dal 01/06/2015 al 14/09/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG** Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Persone beneficiarie che partecipano al progetto "Il Cerchio della Vita"	num	N.D.	347	350			
Prosecuzione dei progetti di autonomia per nuclei con minori, quale alternativa alla collocazione in strutture dedicate	num	N.D.	10	10			
Servizio per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari (anche monogenitoriali) con minori in situazione di fragilità abitativa tramite allestimento di un alloggio sociale (2015-2017)	num	N.D.	N.D.	1			
Nota previsto 2015	<i>Nel 2014 è stato trasformato l'alloggio protetto di Via Manuzio per utenza mista uomini/ donne con rilascio alloggio di Via Fea per renderlo disponibile all'uso di alloggio sociale. Nel 2015 previsto il cambio di destinazione d'uso la manutenzione e l'approvazione del regolamento per il funzionamento. Nel 2016 l'allestimento e l'assegnazione ad uno o due nuclei . Nel 2017 verifica della messa a regime.</i>						
Riqualificazione locali ex polo ATS Marassi di Viale Bracelli 1 int 2 per attività integrate (Spazio Famiglia , incontri protetti genitori-figli , alloggio temporaneo per uno-due nuclei familiari in caso di sgombero per allerte meteo)	Data	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015			
Anno precedente -2	<i>a seguito accorpamento operatori ATS nella sede di Piazza Manzoni è stato predisposto uno studio di fattibilità per l'utilizzo multiplo dei locali di Viale Bracelli 1 / 2 (spazio famiglia , incontri protetti e alloggio in emergenza meteo)</i>						
Anno Precedente	<i>eseguita la manutenzione ordinaria dei locali e lo sgombero degli arredi inutilizzabili</i>						
Nota previsto 2015	<i>L'attività prevede il completamento dell'allestimento per l'accoglienza temporanea dei nuclei familiari che in caso di allerta meteo 2 devono lasciare la propria abitazione nella zona del Fereggiano, con sistemazione a funzione multipla degli spazi .</i>						


AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno
Obiettivo PEG **6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Bocchiardo)**
Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG **7 - Efficiamento dei servizi municipali (Poggi)**
Descrizione Migliorare l'organizzazione qualificando le competenze del personale in una strategia gestionale di mantenimento dei servizi e di promozione della partecipazione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 16/11/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	51	58	59			
Numero contatti (accessi, iscritti mainlist, amicizie facebook..) con implementazione piattaforme informatiche e siti wi-fi	num	1.000	2.700	3.500			
Stipula accordo con Settore Biblioteche per creazione struttura integrata Berio/Lercari	num	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	1			
Convenzioni tirocinio formativo	num	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	4			
Risparmio e/o recupero di risorse economiche con l'attuazione delle nuove modalità di intervento (Social Market, progetti di autonomia, ecc.)	EUR	<i>n.d.</i>	163.025,27	100.000,00			

Obiettivo PEG **8 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Poggi)**
Descrizione Riqualficazione e valorizzazione di edifici ed aree aperte al pubblico del Municipio interessati dagli eventi alluvionali tramite la progettazione e realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria ed implementazione presidi di sicurezza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG	8 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Poggi)		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	dal 16/11/2015	al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Censimento dello stato manutentivo delle aree gioco del Municipio (numero aree censite)	num	n.d.	n.d.	22			
Installazione di presidio per la sicurezza e la protezione civile (messaggistica variabile)	num	1	n.d.	1			
Anno precedente -2 <i>installazione messaggistica variabile in Piazza Manzoni</i>							
Manutenzione straordinaria Scuola comunale Infanzia San Fruttuoso, ai fini della riapertura per il prossimo anno scolastico 2015-2016	EUR	n.d.	n.d.	105.000,00			
Nota previsto 2015 <i>importo comprensivo di IVA</i>							
Risanamento conservativo al prospetto principale ed altri lavori all'ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna per la fruizione dell'area per l'organizzazione di eventi	EUR	n.d.	n.d.	100.000,00			
Nota previsto 2015 <i>importo comprensivo di IVA</i>							
Risanamento della zona di Borgo Incrociati con rifacimento pavimentazione di Piazza Raggi, installazione fioriere, riqualificazione porzione del vecchio ponte di Sant'Agata, sistemazione area verde adiacente ed installazione pannello storico informativo	EUR	n.d.	n.d.	40.000,00			
Nota previsto 2015 <i>importo comprensivo di IVA</i>							



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Obiettivo PEG 9 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Poggi)**Descrizione** Interventi di sostegno alle persone ed alle famiglie in situazione di fragilità volti al recupero dell'autonomia anche in rete con le Associazioni del territorio per l'efficacia della risposta ai bisogni e la valorizzazione delle risorse (alloggio sociale, Social Market, Caffè Alzheimer, progetti di autonomia)**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA dal 16/11/2015 al 31/12/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG** Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Persone beneficiarie che partecipano al progetto "Il Cerchio della Vita"	num	n.d.	347	350			
Prosecuzione dei progetti di autonomia per nuclei con minori, quale alternativa alla collocazione in strutture dedicate	num	n.d.	10	10			
Servizio per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari (anche monogenitoriali) con minori in situazione di fragilità abitativa tramite allestimento di un alloggio sociale (triennio 2015-2017)	num	n.d.	n.d.	1			
Nota previsto 2015	<i>Nel 2014 è stato trasformato l'alloggio protetto di Via Manuzio per utenza mista uomini/donne con rilascio alloggio di Via Fea per renderlo disponibile all'uso di alloggio sociale. Nel 2015 previsto il cambio di destinazione d'uso, la manutenzione e la approvazione del regolamento per il funzionamento. Nel 2016 l'allestimento e l'assegnazione ad 1 o 2 nuclei. Nel 2017 verifica della messa a regime</i>						
Riqualificazione locali ex Polo ATS Marassi di Viale Bracelli 1/2 per attività integrate (Spazio Famiglia, incontri protetti genitori/figli, alloggio temporaneo per 1-2 nuclei familiari in caso di sgombero per allerte meteo)	Data	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015			
Anno precedente -2	<i>a seguito accorpamento operatori ATS nella sede di Piazza Manzoni è stato predisposto uno studio di fattibilità per l'utilizzo multiplo dei locali di Viale Bracelli 1 / 2 spazio famiglia , incontri protetti e alloggio in emergenza meteo)</i>						
Anno Precedente	<i>eseguita la manutenzione ordinaria dei locali e lo sgombero degli arredi inutilizzabili</i>						
Nota previsto 2015	<i>L'attività prevede il completamento dell'allestimento per l'accoglienza temporanea dei nuclei familiari che in caso di allerta meteo 2 devono lasciare la propria abitazione nella zona del Fereggiano, con sistemazione a funzione multipla degli spazi</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo

1 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gollo)

2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)

3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)

4 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gardella)

5 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gardella)

6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gardella)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei Servizi Municipali (Gollo)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GOLLO FERNANDA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Promozione della partecipazione dei cittadini alla vita municipale e dello sviluppo del senso di identità e di comunità attraverso l'attivazione di tirocini e alternanza scuola lavoro, in collaborazione con l'Università e le Istituzioni Scolastiche	num			5 <i>numero tirocini attivati</i>			
Nuove funzioni attivate in Municipio	num		5	1			
Realizzazione da parte delle Biblioteche Municipali di filoni progettuali collegati all'evento "Expo Milano 2015" e rivolti ad adulti e ragazzi	num			2			
Iniziative intraprese, modifiche e/o innovazioni effettuate su progetti, provvedimenti in conseguenza dei processi partecipativi attivati in Municipio	num			4			
Risparmi derivanti da chiusura utenze - riduzione consumi - riparazione perdite	EUR			9.000,00			

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)**Descrizione** Programmare e realizzare interventi di manutenzione del bene pubblico, attraverso ricorso a ditte esterne selezionate con procedura concorrenziale, percorsi di partecipazione e regia diretta**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Progetto di verifica e risanamento di edifici scolastici di competenza municipale (obiettivo pluriennale e in collaborazione con la Direzione Patrimonio per le verifiche strutturali)	num			1 <i>progetto con cronoprogramma</i>			
Assegnazione Orti Urbani, previo espletamento procedure di bando	num		6	5			
Riqualificazione aree verdi, aree gioco, aree sgambatura cani	num			4 <i>n. aree riqualificate</i>			
Attivazione attività di volontariato extrascolastico	num			10 <i>n. interventi</i>			
Revisione Convenzioni con Volontari per la cura di aree verdi alberate di competenza municipale alla luce delle nuove prescrizioni di Protezione Civile	num			3			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Programmare e realizzare interventi di manutenzione del bene pubblico, attraverso ricorso a ditte esterne selezionate con procedura concorrenziale, percorsi di partecipazione e regia diretta

Nome File

ALLEGATO 1 OB 2 IND 3 crono risanamento edifici scolastici.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)**Descrizione** Far fronte con azioni mirate ai crescenti bisogni abitativi, lavorativi e di sostegno socio-educativo emergenti dal territorio**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG** **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riprogettazione del Centro Servizi Minori e Famiglie (condiviso con Direzione Politiche Sociali)	num			1			
Contrasto all'emergenza abitativa: sistemazioni alloggiative per le famiglie sgomberate durante l'alluvione (obiettivo pluriennale, in continuità, in collaborazione con le Politiche Sociali)	num			13 <i>nuclei sistemati in alloggio</i>			
Progetti di attivazione sociale	num	7	13	14			

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gardella)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei Servizi Municipali (Gardella)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Promozione della partecipazione dei cittadini alla vita municipale e dello sviluppo del senso di identità e di comunità attraverso l'attivazione di tirocini e alternanza scuola lavoro, in collaborazione con l'Università e le Istituzioni Scolastiche	num			5	5		
				<i>numero tirocini attivati</i>			
Nota consuntivo <i>n. 4 tirocini relativi al progetto alternanza scuola/lavoro in collaborazione con ist. Gobetti, n. 1 stage (dal 5.10.15 al 31.12.15) in collaborazione con l'Università di Genova</i>							
Nuove funzioni attivate in Municipio	num		5	1	2		
Nota consuntivo <i>1 attribuzione numeri civici (toponomastica) 2 gestione interventi di ripristino della segnaletica stradale e di regolazione sulla viabilità locale, con trasferimento delle relative funzioni</i>							
Realizzazione da parte delle Biblioteche Municipali di filoni progettuali collegati all'evento "Expo Milano 2015" e rivolti ad adulti e ragazzi	num			2	2		
Nota consuntivo <i>indicato il numero di filoni progettuali</i>							
Iniziative intraprese, modifiche e/o innovazioni effettuate su progetti, provvedimenti in conseguenza dei processi partecipativi attivati in Municipio	num			4	4		
Risparmi derivanti da chiusura utenze - riduzione consumi - riparazione perdite	EUR			9.000,00	22.500,00		
Nota consuntivo <i>I risparmi derivano dalla chiusura delle utenze del Campo Nomadi: richiesta cessazione il 19/5/2015 UTENZA IDRICA: (spesa media mensile anno 2014 = € 836,11) x cui risparmio anno 2015 : 836,11x6= 5.016,66) UTENZA ELETTRICA: spesa media mensile anno 2014 = 2.915,09 per cui risparmio anno 2015: € 2.915,09 x 6= € 17.490,54 (dati forniti da Ufficio utenze)</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				80,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei Servizi Municipali (Gardella)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	documentazione tirocinio formativo	Allegato 4 a tirocinio formativo.pdf
Allegato al PEG	documentazione progetto alternanza scuola lavoro	Allegato 4 a progetto alternanza scuola lavoro.pdf
Allegato al PEG	attività realizzate da biblioteche municipali	Allegato 4 c iniziative Biblioteche Saffi e Campanella.pdf
Allegato al PEG	documentazione processi partecipativi	Allegato 4 d processi partecipativi.pdf

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gardella)

Descrizione Programmare e realizzare interventi di manutenzione del bene pubblico, attraverso ricorso a ditte esterne selezionate con procedura concorrenziale, percorsi di partecipazione e regia diretta

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progetto di verifica e risanamento di edifici scolastici di competenza municipale (obiettivo pluriennale e in collaborazione con la Direzione Patrimonio per le verifiche strutturali)	num			1	1		
				<i>progetto con cronoprogramma</i>			
Assegnazione Orti Urbani, previo espletamento procedure di bando	num		6	5	5		
Riqualificazione aree verdi, aree gioco, aree sgambatura cani	num			4	4		
				<i>n. aree riqualificate</i>			
Attivazione attività di volontariato extrascolastico	num			10	13		
				<i>n. interventi</i>			
Revisione Convenzioni con Volontari per la cura di aree verdi alberate di competenza municipale alla luce delle nuove prescrizioni di Protezione Civile	num			3	3		


AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno
Obiettivo PEG **5 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gardella)**
Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				80,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	progetto e cronoprogramma	Allegato 5 a cronoprogramma verifica e risanamento edifici scolastici aggiornato al 31 12 2015.pdf
Allegato al PEG	elenco attività relizzate con volontariato extrascolastico	Allegato 5 d volontariato 2015.pdf
Allegato al PEG	Convenzioni con Volontari per la cura delle arre verdi revisionate	Allegato 5 e convenzioni 2015.pdf
Allegato al PEG	documentazione riqualificazione aree verdi, gioco e sgamatura cani - schema descrittivo e atti di assegnazione	Allegato 5 c riqualificazione aree verdi municipali.pdf
Allegato al PEG		Allegato 5 b 1 dd approvazione gradutoria.pdf
Allegato al PEG		Allegato 5 b 2 lettere assegnazione 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato 5 b 3 dd per subentro 2.pdf

Obiettivo PEG **6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gardella)**

Descrizione	Far fronte con azioni mirate ai crescenti bisogni abitativi, lavorativi e di sostegno socio-educativo emergenti dal territorio		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	GARDELLA ANTONELLA	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al** **Previsto 2016** **Previsto 2017**
31/12/2015

Riprogettazione del Centro Servizi Minori e Famiglie (condiviso con Direzione Politiche Sociali)	num			1	1		
--	-----	--	--	---	---	--	--

Nota consuntivo *Indizione gara luglio 2015*
Procedure di gara concluse a settembre 2015
Accordo quadro tipulato il 18 novembre 2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gardella)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riprogettazione del Centro Servizi Minori e Famiglie (condiviso con Direzione Politiche Sociali)	num			1	1		
Contrasto all'emergenza abitativa: sistemazioni alloggiative per le famiglie sgomberate durante l'alluvione (obiettivo pluriennale, in continuità, in collaborazione con le Politiche Sociali)	num			13	14		
				<i>nuclei sistemati in alloggio</i>	<i>nuclei sistemati in alloggio</i>		
Nota consuntivo 12 nuclei nomadi e 2 nuclei alluvionati							
Progetti di attivazione sociale	num	7	13	14	15		
Nota consuntivo 15 persone coinvolte in progetti di Laboratorio di cucito, "Sporta Aperta", manutenzioni con area tecnica.							

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					100,00%	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	accordo quadro x Centro Servizi Minori e Famiglie	Allegato 6 A accordo quadro.pdf
Allegato al PEG	Elenco nuclei familiari ricollocati e relative unità abitative	Allegato 6 B elenco ricollocazioni 2015.pdf
Allegato al PEG	elenco attivazioni sociali avviate nel corso dell'anno 2015	Allegato 6 C report attivazioni sociali 2015.pdf

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

Responsabile GARDELLA ANTONELLA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	RISORSE UMANE
Obiettivo Strategico di Programma	Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015	<i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.					
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017					
Responsabile	GOLLO FERNANDA			dal 01/01/2015		al 16/06/2015
Responsabile	GARDELLA ANTONELLA			dal 17/06/2015		al 31/12/2015
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA					
Note consuntivazione	31/12/2015					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico di Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.					



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo

- 1 - Efficientamento dei servizi municipali (Delponte)
- 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Delponte)
- 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Delponte)
- 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Cavalli interim)
- 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cavalli interim)
- 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cavalli interim)
- 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 8 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Delponte)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	58	59			
Individuazione e negoziazione con gli aventi diritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni dell'ottobre e novembre 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di sepolture alternative	num	<i>nd</i>	<i>nd</i>	1.367		800	
Monitoraggio entrate COSAP: introiti da abusivismo a seguito dei controlli sul territorio	EUR	<i>nd</i>	14.000,00	14.000,00			
Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno tramite l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti di inserimento LSU/LPU personale ILVA, di attivazioni sociali o soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detenti e	EUR	<i>nd</i>	19.816,00	19.816,00			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		indicatore nuove funzioni PEG.xls



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Delponte)**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

partecipazione attiva dei cittadini attraverso il Progetto Tappugo di volontariato nelle scuole eseguito negli spazi scolastici da comitati di genitori	num	1	1	1		1	
Progetto Tappugo: n.scuole riqualificate	num	<i>n.d.</i>	13	10			
Progetto Tappugo: n.cittadini partecipanti	num	<i>n.d.</i>	230	51			
controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni occupazione suolo e rotture suolo ordinarie	%	94,00%	100,00%	100,00%			
Nota previsto 2015 <i>n.controlli/n.autorizzazioni</i>							
concorso alla: -manutenzione edile ed impiantistica -adeguamento normativo nelle strutture scolastiche e edifici di civica proprietà -acquisto manutenzione, riparazione e ripristino di arredo urbano presente nei giardini e manutenzione spazi verdi	EUR		620.000,00	681.000,00			
		<i>n.d.</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Delponte)**Descrizione** Interventi di sostegno in rete con le Associazioni del territorio rivolti alle famiglie in situazione di fragilità**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Mantenimento e consolidamento dei progetti punto alimentare e CREA all'interno dei patti territoriali di sussidiarietà a sostegno della povertà n. nuclei famigliari seguiti	num	356	215	215			
<i>Anno precedente -2 la diminuzione dei nuclei famigliari seguiti è dovuta alla verifica in corso di progetto delle gravi situazioni di disagio per cui è stato ritenuto opportuno diminuire i nuclei familiari ma seguiti per un periodo più lungo (6 mesi invece di 3)</i>							
Progetto "l'isola che c'è": contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo professionale n. minori accompagnati	num			11		10	
		<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>				
Progetto: l'isola che c'è: preparazione convegno contro la dispersione scolastica	Data			30/06/2015			
		<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Cavalli interim)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei servizi municipali (Cavalli interim)**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	58	59	59		
Nota consuntivo <i>delib.G.C.195 decentramento gestione interventi di ripristino della segnaletica stradale</i>							
individuazione e negoziazione con gli aventi dritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni dell'ottobre e novembre 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di spolture alternative	num	N.D.	N.D.	1.367	1.412	800	
monitoraggio entrate COSAP: introiti da abusivismo a seguito dei controlli sul territorio	EUR	N.D.	14.000,00	14.000,00	17.511,00		
risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno tramite l'utilizzo di soggi impiegati su progetti di inserimento LSU/LPU personale ILVA, di attivazioni sociali o soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive	EUR	N.D.	19.816,00	19.816,00	66.392,00		
Nota consuntivo <i>nella consuntivazione sono stati considerati i progetti di attivazioni sociali e i soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi</i>							

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite	TABELLA ESPLICATIVA AL 31.12.15 CIMITERI.xls



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cavalli interim)**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

partecipazione attiva dei cittadini attraverso il Progetto Tappugo di volontariato nelle scuole eseguito negli spazi scolastici da comitati di genitori	num	1	1	1	1		
Progetto Tappugo: n. scuole riqualificate	num	N.D.	13	10	41		
Progetto Tappugo: n.cittadini partecipanti	num	N.D.	230	51	132		
controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni occupazione suolo e rotture suolo ordinarie	%	94,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
concorso alla: - manutenzione edile ed impiantistica, -adeguamento normativo nelle strutture scolastiche e edifici di civica proprietà, -acquisto manutenzione riparazione e ripristino di arredo urbano presente nei giardini e manutenzione spazi verdi	EUR	N.D.	620.000,00	681.000,00	681.000,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cavalli interim)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		consuntivo AT.doc
Allegato al PEG		Progetto TAPPUGO.doc

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cavalli interim)**Descrizione** Interventi di sostegno in rete con le Associazioni del territorio rivolti alle famiglie in situazione di fragilità**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015**Assessore** FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG** Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
mantenimento e consolidamento dei progetti Punto Alimentare e CREA all'interno dei patti territoriali di sussidiarietà a sostegno della povertà n. nuclei familiari seguiti	num	356	215	215	361		
Nota previsto 2015 <i>la diminuzione del numero di nuclei familiari seguiti è dovuta alla verifica in corso di progetto delle gravi situazioni di disagio per cui è stato ritenuto opportuno diminuire i nuclei familiari ma seguirli per un periodo più lungo (6 mesi invece di 3)</i>							
Progetto "l'isola che c'è": contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo professionale n. minori accompagnati	num			11	18	10	
		N.D.	N.D.				
Progetto l'isola che c'è: convegno contro la dispersione scolastica entro il 30 giugno 2015	Data			30/06/2015	30/06/2015		
		N.D.	N.D.				



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cavalli interim)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		REPORT OBIETTIVI 2015 ATS 41.doc
Allegato al PEG		UNA RETE PER NON DISPERDERE- programma.pdf

Obiettivo PEG 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Obiettivo PEG 8 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo

- 1 - Efficientamento dei servizi municipali (Gardella)
- 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)
- 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)
- 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Cha)
- 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cha)
- 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cha)
- 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
- 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Gardella)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	59	60			
Mantenimento dell'offerta culturale/educativa/ricreativa promossa dal Polo culturale di Cornigliano, dalla Biblioteca Bruschi -Sartori, dall'Ufficio Manifestazioni e dalla Scuola Vespertina: iniziative realizzate	num	465	534	534			
Implementazione dell'applicativo Openplan per la modernizzazione della procedura integrata per la gestione cimiteri, avvio attività in parallelo per l'uso del nuovo sistema informativo: sessioni di affiancamento	num	N.D.	N.D.	25			
Concessione nuovi ossari di prossima costruzione con modalità di vendita su planimetria: introito anticipato	EUR	N.D.	N.D.	120.000,00			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
--------------------------	-----	-----------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Gardella)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale Biblioteca Bruschi-Sartori.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale Biblioteca Guerrazzi.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale Centro Civico.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale Ufficio Manifestazioni.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ nuove funzioni decentrate.xls

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e supporto di soggetti esterni**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sostegno a forme di cittadinanza attiva per la valorizzazione di aree urbane in collaborazione con associazioni, istituzioni e acquisizione di finanziamenti esterni: convenzioni attuate	num	N.D.	2	4			
Interventi di manutenzione finalizzati alla cura del territorio mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti socialmente utili e soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie: soggetti coordinati	num	N.D.	16	16			
Predisposizione nuovi appezzamenti ortivi e assegnazioni e degli stessi	num	4	N.D.	10			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Controllo del territorio attraverso sopralluoghi atti a recepire le verifiche sulle rotture e sulle occupazioni suolo, le diverse forme di degrado urbano, al fine di mettere in atto le azioni volte al superamento delle criticità: controlli effettuati	num	240	279	280			
Interventi di messa in sicurezza dei presidi anticendio nelle scuole del territorio municipale sulla base delle segnalazioni A.S.Ter al 31.12.2014	%	N.D.	N.D.	100,00%			

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 2 _ convenzione Valletta Rio S.Pietro.pdf

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)**Descrizione** Intensificare gli interventi di tutela sociale e mettere in atto nuovi percorsi ed azioni a favore delle famiglie**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Attuazione del sistema integrato in coerenza con D.G.R. 446/2015 sulla disabilità: tipologie di misure adottate	num	2	2	4			
---	-----	---	---	---	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Realizzazione web spot finalizzato ad attività di sensibilizzazione e prevenzione sui temi del maltrattamento e abuso a danno di minori: prodotto realizzato	num	N.D.	N.D.	1			
Definizione e gestione percorso formativo sulla figura dell'Amministratore di sostegno rivolto a cittadini, famiglie e associazioni di volontariato: amministratori di sostegno formati (a consuntivo)	num	N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 3 _ brochure percorso formativo ADS.pdf

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei servizi municipali (Cha)

Descrizione	Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	17/06/2015 al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei servizi municipali (Cha)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Implementazione dell'applicativo Openplan per la modernizzazione della procedura integrata per la gestione cimiteri, avvio attività in parallelo per l'uso del nuovo sistema informativo: sessioni di affiancamento	num			25	30			
		N.D.	N.D.					
Nota consuntivo	<i>Gli operatori degli Uffici cimiteriali del Medio ponente hanno partecipato a sessioni di lavoro per testare e mettere a punto il nuovo sistema informativo per la gestione dei cimiteri, affiancati di volta in volta dai referenti dell' U. di P. Decentramento e Funzioni Cimiteriali, dei Sistemi Informativi e della Ditta Openplan.</i>							
Mantenimento dell'offerta culturale/educativa/ricreativa promossa dal Polo culturale di Cornigliano, dalla Biblioteca Bruschi -Sartori, dall'Ufficio Manifestazioni e dalla Scuola Vespertina: iniziative realizzate	num	465	534	534	654			
Nota consuntivo	<i>In allegato le tabelle che dettagliano le attività promosse dalle Biblioteche Guerrazzi e Bruschi-Sartori (chiusa al pubblico per manutenzione straordinaria del pavimento in legno dal 20 luglio al 30 settembre), dal Centro civico di Cornigliano e dall'Ufficio Manifestazioni. A questi eventi vanno aggiunte quattro uscite didattiche, presso ditte di tessuti e filati, curate dalla Scuola Vespertine di Cornigliano.</i>							
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	53	59	60	61			
Nota consuntivo	<i>In allegato la tabella indicante l'aumento delle funzioni espletate dal Municipio nel triennio 2013/2015 a fronte di un organico oscillante. La funzione relativa alla segnaletica stradale è stata inserita ad agosto a seguito della DGC n. 195 del 06.8.2015. Il personale assegnato nelle tre annualità si riferisce al 31 dicembre di ciascun anno.</i>							
Concessione nuovi ossari di prossima costruzione con modalità di vendita su planimetria: introito anticipato	EUR			120.000,00	158.771,30			
		N.D.	N.D.					
Nota consuntivo	<i>Presso il Cimitero PINI STORTI sono stati concessi N. 98 Ossari Corpo - Campo B/Costruzione 2015 e N. 64 Ossari Corpo B- Terrazzo Costruzione 2015. Presso il Cimitero BORZOLI sono stati concessi N. 57 Ossari Campo 8/Costruzione 2015.</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2015	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei servizi municipali (Cha)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale Biblioteca Bruschi-Sartori.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale Biblioteca Guerrazzi.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale centro civico cornigliano.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ offerta culturale Ufficio Manifestazioni.xls
Allegato al PEG		OB 1 _ nuove funzioni decentrate.xls
Allegato al PEG		Convenzione Domus Rosa.pdf
Allegato al PEG		Convenzione Valletta Rio S.Pietro.pdf
Allegato al PEG		Convenzone Parco Villa Parodi.pdf

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cha)

Descrizione	Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e supporto di soggetti esterni		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2015		
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Controllo del territorio attraverso sopralluoghi atti a recepire le verifiche sulle rotture e sulle occupazioni suolo, le diverse forme di degrado urbano, al fine di mettere in atto le azioni volte al superamento delle criticità: controlli effettuati	num	240	279	280	629		
Nota consuntivo	N. 110 controlli sono stati effettuati a partire dal mese di agosto a seguito della DGC n. 195 del 06.8.2015 con la quale sono stati decentrati gli interventi di segnaletica stradale. Si precisa inoltre che n. 186 controlli sono stati effettuati da tre Lavoratori di Pubblica Utilità assegnati al Municipio e inseriti nell'attività di governance del territorio.						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Cha)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Interventi di manutenzione finalizzati alla cura del territorio mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti socialmente utili e soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie: soggetti coordinati	num		16	16	34		
		N.D.					
Nota consuntivo	L'Area Tecnica municipale ha coordinato per attività manutentive sul territorio n. 13 lavoratori di pubblica utilità, n. 2 soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive e pecuniarie, n. 15 soggetti rientranti nel progetto attivazione sociale e n. 4 soggetti migranti.						
Predisposizione nuovi appezzamenti ortivi e assegnazioni e degli stessi	num	4		10	10		
			N.D.				
Nota consuntivo	Sono stati predisposti in Via Faraggiana a Sestri Ponente n. 10 appezzamenti ortivi di cui due consegnati al Circolo Merlino (verbale di consegna prot. 173612 del 28.5.2015) con il quale il Municipio, nel 2014, ha stipulato una convenzione finalizzata ad una collaborazione con l'Area tecnica municipale per riqualificare il terreno incolto di Via Faraggiana da destinare ad orti urbani da mettere a bando. A conclusione dei lavori il Municipio ha emesso un bando per otto orti urbani con scadenza il 29 maggio. Hanno presentato la domanda 93 cittadini. Espletate le procedure per la verifica delle domande è stata predisposta la graduatoria, consegnati gli orti agli aventi diritto e stipulati i relativi contratti.						
Sostegno a forme di cittadinanza attiva per la valorizzazione di aree urbane in collaborazione con associazioni, istituzioni e acquisizione di finanziamenti esterni: convenzioni attuate	num		2	4	5		
		N.D.					
Nota consuntivo	E' stata stipulata, di concerto con altra Direzione comunale, il Consorzio di Protezione civile e tre Associazioni, la convenzione per la gestione di Valletta Rio San Pietro a Cornigliano. Per le due convenzioni di assegnazione incarico di apertura e chiusura dei Cimiteri Borzoli e Coronata, stipulate dall'U.di P. Decentramento e Funzioni Cimiteriali, il Municipio si è occupato di individuare, dopo accurata ricerca sul territorio, i soggetti ritenuti idonei a tale mansione (singoli cittadini) e di definire le regolamentazioni dell'attività di volontariato da svolgere presso i cimiteri suddetti. Per l'utilizzo degli spazi destinati allo sport interni al Parco di Villa Parodi in Via Vado 39 è stata stipulata una convenzione con l'Istituto comprensivo Sestri e UISP - Comitato Territoriale di Genova. Con un protocollo tra il Municipio e la Consulta delle Elette del Consiglio Municipale si è definita la modalità di gestione del progetto "Domus Rosa- Laboratorio di cittadinanza femminile" sito nell'immobile di Villa Viganigo in Via Merano 3.						
Interventi di messa in sicurezza dei presidi anticendio nelle scuole del territorio municipale sulla base delle segnalazioni A.S.Ter al 31.12.2014	%			100,00%	100,00%		
					numero segnalazioni A.S.Ter: 34/ numero interventi effettuati:34		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cha)**Descrizione** Intensificare gli interventi di tutela sociale e mettere in atto nuovi percorsi ed azioni a favore delle famiglie**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 6 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Cha)**Assessore** FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attuazione del sistema integrato in coerenza con D.G.R. 446/2015 sulla disabilità: tipologie di misure adottate	num	2	2	4	4		
Nota consuntivo <i>Le misure adottate sono le seguenti: Fondo regionale non autosufficienza n.41 Fondo regionale non autosufficienza per la SLA n.5 Contributo solidarietà per residenzialità e semiresidenzialità n. 85 Contributo per le gravissime disabilità n.6</i>							
Definizione e gestione percorso formativo sulla figura dell'Amministratore di sostegno rivolto a cittadini, famiglie e associazioni di volontariato: amministratori di sostegno formati (a consuntivo)	num				6		
Nota consuntivo <i>Sono stati organizzati 3 incontri a cui hanno partecipato cittadini, assistenti sociali, psicologi, avvocati, volontari di associazioni e amministratori di sostegno a cui il corso ha fornito elementi formativi e occasione di confronto.</i>		N.D.	N.D.				
Realizzazione web spot finalizzato ad attività di sensibilizzazione e prevenzione sui temi del maltrattamento e abuso a danno di minori: prodotto realizzato	num			1			
Nota consuntivo <i>Definita la progettazione del prodotto e concordate le azioni con i collaboratori al progetto: Scuola d'Arte e Cinematografia (SDAC) sita in Villa Bombrini a Cornigliano e la Polizia Postale, si prevede la conclusione del progetto con le riprese video, ad oggi rimandate in quanto si è in attesa della disponibilità di un VIP, in funzione di testimonial, richiesto alle Società calcistiche genovesi.</i>		N.D.	N.D.				

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					Non valutabile	
---	---	--	--	--	--	----------------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 3 _ brochure percorso formativo ADS.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Responsabile** CHA PIERPAOLO dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
---	---	--	--	--------	--	--	--

Nota previsto 2015 *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2014 della direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	
---	---	--

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Responsabile** CHA PIERPAOLO dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 31/12/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2015**

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo

- 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Piacenza)
- 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)
- 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)
- 4 - Efficiamento dei servizi municipali (Garassino)
- 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Garassino)
- 6 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Garassino)
- 7 - Progettare e realizzare il prototipo informatico di Municipio Smart (Garassino)
- 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Piacenza)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni, con risorse diminuite, anche mediante soluzioni innovative per la riorganizzazione dei servizi demografici, per l'avvio di percorsi partecipati con soggetti terzi e per iniziative rivolte a consolidare l'appartenenza al territorio e la sua promozione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in municipio	num	1	5	1			
Stato avanzamento Gantt Progetto demografici	%	N.D.	N.D.	100,00%		100,00%	100,00%
Soggetti terzi coinvolti nei percorsi partecipati	num	N.D.	N.D.	4			
Eventi / iniziative di confronto con soggetti terzi aperti alla cittadinanza	num	N.D.	N.D.	2			
Riqualificazione dell'offerta turistico / culturale / ricreativa del municipio (oltre 240 manifestazioni all'anno) attraverso l'avvio di un sistema di monitoraggio e individuazione di soluzioni innovative	num			1		2	
Nota previsto 2015 <i>monitoraggio</i>							
Nota previsto 2016 <i>1) monitoraggio 2) soluzioni innovative</i>							

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Piacenza)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gantt demografici.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico anche attraverso forme di partecipazione attiva, supporto di soggetti esterni e attivazione praticantato

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile PIACENZA ALBINO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Interventi di abbattimento barriere architettoniche sul territorio municipale a costo zero	num	N.D.	N.D.	7			
Reperimento esterno di risorse economiche (sponsor)	EUR	60.500,00	52.000,00	52.000,00			
Volontariato: convenzioni, adozioni, affidi per spazi urbani (in particolare verde)	num	45	49	55		55	55
Progetto per adeguamento normativo Capannoni di Voltri (biblioteca: 2015 - teatro: 2016)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015		30/06/2016	
Realizzazione censimenti modifiche edilizie (su CAD) e consistenza e orti urbani (attualizzazione)	%	N.D.	N.D.	15,00%		50,00%	35,00%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)**Descrizione** Realizzare nuove forme di tutela sociale e consolidare quelle già in essere a favore di minori, anziani, famiglie**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al
31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri realizzati rivolti alle famiglie sulle competenze genitoriali, in collaborazione con Spazio Famiglia e Servizi Sanitari	num	N.D.	N.D.	2		2	2
Nuclei familiari raggiunti a sostegno della lotta alla povertà attraverso il progetto "La rete per la spesa" finalizzato ad evitare lo spreco di risorse alimentari (recupero alimenti da scuole e coop)	num	45	48	50		50	50
Ampliamento rete associazioni sportive per inserimento agevolato minori seguiti da ATS (N. associazioni)	num	N.D.	3	7		10	15
Eventi finalizzati alla sensibilizzazione e prevenzione nel contrasto al maltrattamento e all'abuso su minori (con scuole, privato sociale in convenzione e sanità)	num	10	11	11			
Attivazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con associazioni e volontariato (n. persone raggiunte)	num	20	11	20			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 4 - Efficientamento dei servizi municipali (Garassino)

Descrizione Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni, con risorse diminuite, anche mediante soluzioni innovative per la riorganizzazione dei servizi demografici, per l'avvio di percorsi partecipati con soggetti terzi e per iniziative rivolte a consolidare l'appartenenza al territorio e la sua promozione

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in municipio	num	1	5	1	1 <i>numerazione civica</i>		
Stato avanzamento Gantt Progetto demografici	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Soggetti terzi coinvolti nei percorsi partecipati	num	N.D.	N.D.	4	6		
Eventi / iniziative di confronto con soggetti terzi aperti alla cittadinanza	num	N.D.	N.D.	2	5		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 4 - Efficiamento dei servizi municipali (Garassino)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Riqualificazione dell'offerta turistico / culturale / ricreativa del municipio (oltre 240 manifestazioni all'anno) attraverso l'avvio di un sistema di monitoraggio e individuazione di soluzioni innovative	num			1	1	2	
		N.D.	N.D.				
Nota previsto 2015	<i>monitoraggio</i>						
Nota previsto 2016	1) <i>monitoraggio</i> 2) <i>soluzioni innovative</i>						

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gantt demografici.pdf
Allegato al PEG		4 - progetto demografici.pdf
Allegato al PEG		4 - progetto demografici-consuntivo.pdf
Allegato al PEG		4 - progetto demografici piano formazione.doc
Allegato al PEG		4 - Soggetti terzi coinvolti.xls
Allegato al PEG		4 - Riqualificazione offerta turistico culturale.xls

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Garassino)

Descrizione	Promuovere la cura del bene pubblico anche attraverso forme di partecipazione attiva, supporto di soggetti esterni e attivazione praticantato		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	dal	17/06/2015 al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 5 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Garassino)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Interventi di abbattimento barriere architettoniche sul territorio municipale a costo zero	num	N.D.	N.D.	7	10		
Reperimento esterno di risorse economiche (sponsor)	EUR	60.500,00	52.000,00	52.000,00	61.000,00		
Volontariato: convenzioni, adozioni, affidi per spazi urbani (in particolare verde)	num	45	49	55	59	55	55
Progetto per adeguamento normativo Capannoni di Voltri (biblioteca: 2015 - teatro: 2016)	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015	30/06/2016	
Nota consuntivo	<i>Presentati entrambi i progetti: Biblioteca (previsto entro il 2015) e Teatro (previsto entro 30/6/2016)</i>						
Realizzazione censimenti modifiche edilizie (su CAD) e consistenza e orti urbani (attualizzazione)	%	N.D.	N.D.	15,00%	15,00%	50,00%	35,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	75,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		5 - affidi verde adozioni convenzioni 2015.doc
Allegato al PEG		5 - Reperimento risorse economiche (sponsor).xls
Allegato al PEG		5 -CENSIMENTO MODIFICHE EDILIZIE.doc
Allegato al PEG		5 - INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.doc
Allegato al PEG		5 - Progetto adeguamento normativo (Biblioteca).pdf
Allegato al PEG		5 - Progetto adeguamento normativo (teatro).pdf

Obiettivo PEG 6 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Garassino)

Descrizione	Realizzare nuove forme di tutela sociale e consolidare quelle già in essere a favore di minori, anziani, famiglie		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	dal 17/06/2015	al 31/12/2015
Assessore	FRACASSI EMANUELA		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 6 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Garassino)**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Incontri realizzati rivolti alle famiglie sulle competenze genitoriali, in collaborazione con Spazio Famiglia e Servizi Sanitari	num	N.D.	N.D.	2	2	2	2
Nuclei famigliari raggiunti a sostegno della lotta alla povertà attraverso il progetto "La rete della spesa" finalizzato ad evitare lo spreco alimentare (recupero alimenti da scuole e coop)	num	45	48	50	52	50	50
Ampliamento rete associazioni sportive per inserimento agevolato minori seguiti da ATS (N. associazioni)	num	N.D.	3	7	9	10	15
Eventi finalizzati alla sensibilizzazione e prevenzione nel contrasto al maltrattamento e all'abuso su minori (con scuole, privato sociale in convenzione e sanità)	num	10	11	11	11		
Attivazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con associazioni e volontariato (n. persone raggiunte)	num	20	11	20	25		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		6 - TUTELA DELLA FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE.doc

Obiettivo PEG 7 - Progettare e realizzare il prototipo informatico di Municipio Smart (Garassino)

Descrizione Progettare il prototipo del Municipio Smart attraverso la progressiva diffusione del digitale nel Municipio (sia rispetto ai dipendenti che agli stakeholders esterni) attraverso percorsi di crescita culturale. Messa a sistema degli interventi sul territorio, avvio percorsi di diffusione e partecipazione

Durata 17/06/2015 - 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 7 - Progettare e realizzare il prototipo informatico di Municipio Smart (Garassino)**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzando laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Percentuale di avanzamento GANTT	%	N.D.	N.D.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Interventi smart (infrastrutturali, strumenti di lavoro, modalità operative)	num	N.D.	N.D.	3	5	4	4
Presentazione interna del percorso	Data	N.D.	N.D.	31/12/2015	31/12/2015		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Progetto MUNICIPIO SMART.pdf
Allegato al PEG		7 - MUNICIPIO SMART.xls
Allegato al PEG		7 - Progetto Municipio smart-consuntivo.pdf

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 17/06/2015 al 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		3	4		4	
Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2015

	Udm	Consuntivo al 31/12/2015
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Obiettivo PEG 9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 17/06/2015 al 31/12/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Obiettivo PEG 9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31/12/2014	%			20,00%			
Nota previsto 2015 <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2015		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo1 - Efficientamento dei servizi municipali2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici3 - Tutela fragilità e inclusione sociale4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali**Descrizione** mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
nuove funzioni attivate in Municipio	num	3	5	4	5		
Razionalizzazione delle sedi Municipio: accorpamento in un'unica sede degli uffici amministrativi, tecnici, politici e sociali del Municipio nel Palazzo civico di Corso Torino	Data	n.d.	n.d.			31/12/2016	
Razionalizzazione delle sedi del Municipio: spostamento scuola Vespertina in Sal. Sup. della Noce (S.Martino)	Data	n.d.	n.d.	30/09/2015	15/09/2015		
Nota consuntivo Il 15.09.2015, inaugurazione della nuova sede della scuola Vespertina per l'inizio del nuovo anno 2015-2016							
Spostamento presso i locali dell'ex Nautico di Piazza Palermo del centro per anziani delle attività di libera aggregazione per giovani e del coordinamento di associazioni denominato Spazio Magico, al fine di garantire l'incolumità dei fruitori.	Data	n.d.	n.d.			30/06/2016	
Gestione risorse: diminuzione della spesa derivante da ore lavoro non prestate da personale dipendente tramite accordi con soggetti esterni e incremento delle entrate derivanti da donazioni, sponsor, finanziamenti europei	EUR	35.913,00	48.350,00	59.960,00	68.528,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Efficiamento dei servizi municipali

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Indicatore nuove funzioni del Municipio.pdf

Indicatore gestione risorse .pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di**Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Revisione di tutte le condotte sotterranee di smaltimento delle acque meteoriche per cui si sono evidenziate gravi criticità durante l'alluvione o su successiva segnalazione di AMIU ; n. ripristini effettuati	num	n.d.	n.d.	30	30		
Percorsi partecipativi attivati: n. convenzioni firmate per la promozione della cittadinanza attiva	num	49	57	61	64		
Adeguamento normativo in edifici istituzionali: barriere architettoniche, impianti e vie d'esodo	num	n.d.	n.d.	3	3		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Indicatore Adeguamento normativo .pdf
Allegato al PEG		Indicatore revisioni condotte .pdf
Allegato al PEG		Indicatore Percorsi partecipati attivati doc.pdf

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale**Descrizione** Intensificare gli interventi di tutela sociale e mettere in atto nuovi percorsi ed azioni a favore delle famiglie**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Centro servizi minori e famiglie:capofilato cittadino per la realizzazione del progetto "Vela e mare solidali " per minori seguiti dagli 'ATS dei Municipi in attuazione del Protocollo con nove associazioni veliche (n. minori coinvolti)	num	n.d.	15	200	200	200	
Emergenza abitativa:progettazione apertura e gestione di un alloggio per persone seguite dai Servizi Sociali che necessitano di sistemazioni abitative (n. posti disponibili)	num	n.d.	n.d.	3	2		
Nota consuntivo è in fase di valutazione l'assegnazione del terzo posto							
Lavoro di comunità nel quartiere di S.Martino :laboratori e corsi rivolti a persone in situazioni di fragilità sociale (badanti, stranieri, minori in carico ai servizi sociali, ...) n. partecipanti	num	n.d.	n.d.	30	56	30	



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Definizione del Piano Socio-Sanitario condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindacati ASL3 per la programmazione integrata dei servizi: sviluppo di una proposta tecnico-operativa sulle tematiche di 6 Azioni di Piano attraverso un percorso partecipato	Data		31/12/2014	31/12/2015	31/12/2015	31/12/2016
--	------	--	------------	------------	------------	------------

n.d.

Nota previsto 2015 *elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato*Nota previsto 2016 *elaborazione di proposte su 6 Azioni di Piano per ogni anno considerato*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Allegato 1 Indicatore Centro servizi minori e famiglie.pdf
Allegato al PEG		Allegato 2 Indicatore Centro servizi minori e famiglie.pdf
Allegato al PEG		Indicatore Lavoro di comunità.zip
Allegato al PEG		Indicatore Definizione del Piano Socio Sanitario Genovese.zip

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Proseguimento dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

Nota previsto 2015 Resta salvo, quanto stabilito con ordine di servizio n.12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - seconda annualità).2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - seconda annualità)3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE COMUNE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale - seconda annualità)4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG	<u>1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - seconda annualità).</u>		
Descrizione	A parità di risorse, o con risorse diminuite, completamento, con ampliamento, della riorganizzazione dei servizi amministrativi (front office unificato municipale), e nuova offerta di servizi sociali sul territorio.		
Durata	01/01/2015 - 31/12/2017		
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	dal 01/01/2015	al 31/12/2015
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA		
Note consuntivazione	31/12/2015		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Nuove funzioni attivate in Municipio	num	2	3	3	3		
Nota consuntivo	1) Istituti Anziani (DD38/2015) SOSTEGNO ECONOMICO ALL'INSERIMENTO DI ANZIANI IN STRUTTURE RESIDENZIALI EXTRAOSPEDALIERE (RP - RSA II)- 2) Contributo per disabilità gravi e psichici da Regione;3) Ripristino segnaletica orizzontale DGC 195/2015; attivato anche nel 2015 il servizio TOPONOMASTICA (nel 2014 formazione operatori).						
Trasferimento ufficio cimiteri in Piazza Nieve 1 e completamento riorganizzazione front office municipale	Data			31/12/2015	25/08/2015		
		N.D.	N.D.				
Anno Precedente	attività prevista nel 2015						
Nota consuntivo	Vedere relazione allegata.						
Azioni di contrasto alla povertà attraverso il sostegno alimentare agli indigenti: Apertura "Negozio Solidale" in Via Sagrado	Data			31/12/2015	01/06/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	Vedere relazione allegata.						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - seconda annualità).

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Azioni di contrasto alla povertà attraverso soluzioni abitative: Realizzazione di alloggi di "Housing sociale".	Data			31/12/2015	31/12/2015		
		N.D.	N.D.				
Nota consuntivo	Vedi relazione allegata.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione: Riorganizzazione Front Office municipale	ob1_PEG2015_cimiteri_riorganizza front.pdf
Allegato al PEG	Relazione: Realizzazione Alloggi Sociali	ob1_PEG2015_housing sociale v2.pdf
Allegato al PEG	Delibera Giunta Municipale: linee guida apertura negozio solidale	ob1_peg2015_delibera_lineeguida_negoziosolidale_cambusa.pdf
Allegato al PEG	Relazione: Apertura Negozio Solidale "Cambusa"	ob1_PEG2015_negoziosolidale_cambusa.pdf

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - seconda annualità).

Descrizione A parità di risorse o con risorse diminuite, progettazione e realizzazione di interventi sul territorio con modalità alternative all'investimento diretto di risorse del bilancio comunale (volontariato di cittadini singoli o associati, soggetti sottoposti a provv. sostitutivi di pene pecuniarie/detentive, soggetti aderenti a progetti di attivazione sociale, convenzioni con Fondazioni, collaborazioni con centri di Educazione al Lavoro ed altri soggetti del privato sociale).

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2015



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - seconda annualità)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

Intervento di recupero manutenzione su immobili, manufatti e spazi di civica proprietà, in vista di un loro riutilizzo per attività sociali e di protezione civile sul territorio.	EUR	N.D.	10.946,00	31.500,00	29.975,00		
Nota consuntivo Vedere relazione allegata.							
Interventi riqualif. manut. litorale: recupero panchine/ringhiere Passeggiata A.Garibaldi, manut. e riqualific. area sottostante Giardini di Quinto, interventi diversi anche a tutela della pubbl. incolumità e prot.civile x scogliere, spiagge aree a mare.	EUR	N.D.	N.D.	62.000,00	49.649,00		
Nota consuntivo Vedere relazione allegata.							
Interventi riqualificazione e manutenzione di giardini, verde scolastico, creuze e sentieri, aree verdi in generale, anche attraverso affidi/adozioni e l'organizzazione di eventi di volontariato.	EUR	N.D.	136.293,00	50.500,00	88.075,00		
Nota consuntivo Vedere relazione allegata.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - seconda annualità)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione: Cura del bene pubblico attraverso il volontariato.	ob2_PEG2015_valorizzazione cura bene pubblico_assereto.pdf

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE COMUNE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale - seconda annualità)**Descrizione** A parità di risorse, o con risorse diminuite, messa a sistema dell'offerta municipale delle attività culturali educative, ludico-ricreative, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione dei servizi che possano prevedere il contestuale ampliamento degli stessi. (ob. triennale seconda annualità)**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; SIBILLA CARLA; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 31/12/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
Sottoscrizione di un "patto di sussidiarietà" ai sensi della LR 42/2012 per la gestione della Biblioteca Brocchi.	Data		N.D.	31/12/2015	15/10/2015		
Nota consuntivo Richiesto in agosto modifica descrizione dell'indicazione per errore materiale.							
Riduzione di personale della Biblioteca Brocchi a seguito della sottoscrizione del "ppatto di sussidiarietà" ai sensi della LR 42/2012 per la gestione della Biblioteca Brocchi	num	5	4	3	3		
Ampliamento orari apertura al pubblico e/o servizi della Biblioteca Brocchi	Data	N.D.	N.D.			30/06/2016	



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE COMUNE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale - seconda annualità)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

A seguito del percorso partecipativo con la cittadinanza, avviato nel 2012, indizione avviso di manifestaz. interesse per sottoscrizione "patto di sussidiarietà" x completamento delle opere e gestione area impianti e verde di Via delle Campanule.	Data				18/12/2015	30/06/2016	
--	------	--	--	--	------------	------------	--

Nota consuntivo	Vedere relazione allegata.						
-----------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Delibera G.C. Linee Guida e indizione Manifestazione d'interesse per area Campanule

Nome File

ob3_PEG2015_CAMPANULE.pdf

Allegato al PEG

Indizione manifestazione interesse Biblioteca Brocchi

OB3_PEG2015_PATTO SUSSIDIARIETA BROCCHI.pdf

Allegato al PEG

Relazione: I patti di sussidiarietà

ob3_PEG2015_patti_sussidiarietà.pdf

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014	%			20,00%			
---	---	--	--	--------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Previsto 2015	Consuntivo al 31/12/2015	Previsto 2016	Previsto 2017
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale	num			4		4	
---	-----	--	--	---	--	---	--

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi	Data			31/12/2015		31/12/2016	
---	------	--	--	------------	--	------------	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2015					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SOMMARIO

SINDACO	6
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	6
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale	14
SE006 - Settore Sicurezza Urbana	22
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa	28
SEGRETARIO GENERALE	34
VV001 - Vice Segretario Generale Vicario	34
VV002 - Vice Segretario Generale	42
VV003 - Vice Segretario Generale	46
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali	49
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio	52
D003 - Direzione Avvocatura	59
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario	64
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente	70
SE005 - Settore Diritto Civile	75
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	82
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti	88
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti	93
AREA TECNICA	98
A40 - Area Tecnica	98
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana	104
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager	112
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	119
SE008 - Settore Urbanistica	126
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia	137
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	143
SP001 - Specialista a Supporto	151
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi	155
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio	160
SE057 - Settore Progetti Speciali	166
SE075 - Settore Tecnico	172
D035 - Direzione Ambiente e Igiene	178
SE061 - Settore Acustica	184
SE062 - Settore Igiene e Acustica	187
SE063 - Settore Ambiente	193
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie	198
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche	204



SOMMARIO

D034 - Direzione Politiche attive per la casa	208
D024 - Direzione Mobilità	215
SE037 - Settore Regolazione	221
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico	227
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi	233
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici	240
D029 - Direzione Lavori Pubblici	246
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche	254
SE070 - Settore Opere Pubbliche 1	261
SE071 - Settore Opere Pubbliche 2	269
SE072 - Settore Opere Pubbliche 3	275
AREA SERVIZI	281
A50 - Area Servizi	281
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali	289
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili	298
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo	306
D008 - Direzione Politiche Sociali	313
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria	321
D009 - Direzione Sviluppo Economico	329
SE078 - Settore Commercio	335
D042 - Direzione Cultura	341
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	347
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città	355
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	361
SE077 - Settore Legalità e Diritti	372
AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI	379
A60 - Area Servizi di Staff e Municipi	379
D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	384
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale	391
D038 - Direzione Personale	397
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali	404
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	411
SE068 - Settore Tributi e Riscossione	419
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione	425
D037 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica	430
SE079 - Settore Controllo di Gestione e Statistica	436
D020 - Direzione Sistemi Informativi	442

**SOMMARIO**

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione	453
SE065 - Settore Gestione	461
D030 - Direzione Ragioneria	466
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci	472
SE059 - Settore Contabilità e Finanza	479
D032 - Direzione Partecipate	485
SE051 - Settore Controlli	493
MU001 - Municipio I - Centro Est	498
MU002 - Municipio II - Centro Ovest	505
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno	513
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno	528
MU005 - Municipio V - Val Polcevera	538
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente	547
MU007 - Municipio VII - Ponente	558
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante	569
MU009 - Municipio IX - Levante	575