



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

INDICE

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa
D033 - Corpo Di Polizia Municipale
SE006 - Settore Sicurezza Urbana
SE049 - Settore Servizi Generali
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario
VV002 - Vice Segretario Generale
VV003 - Vice Segretario Generale

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio
SV001 - Servizio Difensore Civico
D003 - Direzione Avvocatura
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario
SE005 - Settore Diritto Civile
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti
SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate
ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo
D020 - Direzione Sistemi Informativi
SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale
SE002 - Settore Sicurezza Aziendale
D030 - Direzione Ragioneria



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

INDICE

DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci
SE059 - Settore Contabilità e Finanza
D032 - Direzione Partecipate
SE051 - Settore Controlli
MU001 - Municipio - Centro Est
MU002 - Municipio - Centro Ovest
MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno
MU004 - Municipio - Media Val Bisagno
MU005 - Municipio - Valpolcevera
MU006 - Municipio - Medio Ponente
MU007 - Municipio - Ponente
MU008 - Municipio - Medio Levante
MU009 - Municipio - Levante
SE044 - Settore Smart City

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
SE008 - Settore Urbanistica
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi
SE028 - Settore Tecnico
SE057 - Settore Progetti Speciali
SP001 - Specialista a Supporto
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia
SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP
SE047 - Settore Ambiente e Igiene
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico
SE019 - Settore Parchi e Verde
SE045 - Settore Strade
SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie
D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

INDICE

AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione
SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa
D024 - Direzione Mobilità
SE037 - Settore Regolazione
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici
D029 - Direzione Lavori Pubblici
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti
SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo
D008 - Direzione Politiche Sociali
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria
D009 - Direzione Sviluppo Economico
D022 - Direzione Cultura e Turismo
SE054 - Settore Musei e Biblioteche
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali



SINDACO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>	Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo

- 1 - Piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario
- 2 - Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco
- 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 4 - Percorsi di partecipazione attiva



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO	
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco				

Obiettivo PEG	1 - Piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario				
Descrizione	Predisposizione ed attuazione di un piano organizzativo finalizzato al contenimento del lavoro svolto in straordinario in relazione alla necessità di garantire l'apertura continuata degli uffici nella fascia oraria ricompresa tra le ore 8.00 e le ore 20.00, a supporto delle funzioni e dei compiti attribuiti al Sindaco				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione				
Azione strategica	Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Riduzione ore lavoro straordinario	%		10,00%	14,64%
Nota consuntivo	ANNO 2012: 58.546 ANNO 2013: 49.972			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Obiettivo PEG	2 - Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco				
Descrizione	Curare le attività politiche e istituzionali del Sindaco attraverso: il coordinamento delle attività di Giunta, del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari; le attività del Cerimoniale; la gestione delle nomine dei rappresentanti negli Enti, Società partecipate, nonché di organi istituzionali e la puntuale partecipazione alle assemblee societarie; il coordinamento delle attività delle segreterie del Sindaco e del Vice Sindaco attraverso la gestione delle ordinanze sindacali e della corrispondenza; il coordinamento dei processi partecipativi attivati				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Note consuntivazione	31/12/2013				



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO		
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco					
Obiettivo PEG	2 - Cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione				
Azione strategica	Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche				
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Procedure attuate al fine di realizzare gli adempimenti connessi con la Giunta, il Consiglio e le Commissioni Consiliari, nonché relativi all'effettuazione delle Civiche Manifestazioni e all'adozione dei Provvedimenti di Nomina		%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo	<i>Sono stati realizzati tutti gli adempimenti connessi alle procedure attuate e queste ultime hanno avuto esito positivo</i>				
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00%
Pesatura obiettivo		Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo		Peso			6,5

Obiettivo PEG	3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza		Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo	<i>Vedi nota prot. n. 296336 del 26/9/2013</i>				
inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione		Data		31/12/2013	31/12/2013



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013

Nota consuntivo

Entro il 17 ottobre 2013 sono stati pubblicati sul Sito Istituzionale, sulla base delle informazioni pervenute dalle Direzioni comunali interessate e dai singoli Enti, i dati relativi agli Enti Pubblici Vigilati e agli Enti di Diritto Privato Controllati in adempimento al D. Lgs. 33/2013 - Art. 22 comma 1 lettere a) e c) di cui il Gabinetto del Sindaco è Capofila.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Obiettivo PEG 4 - Percorsi di partecipazione attiva**Descrizione** Garantire percorsi partecipativi dei cittadini sugli aspetti programmati o stabiliti dall'Amministrazione, anche tramite momenti pubblici di confronto strutturato, a sostegno delle strutture comunali di volta in volta specificatamente interessate.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2013 ATTIVITA' RELATIVE AI PERCORSI DI PARTECIPAZIONE ATTIVATI
INCONTRI PUBBLICI:

- INCONTRI PUBBLICI MUNICIPALI n. 9
 - INCONTRI PUBBLICI AGGIUNTIVI n. 23
 - TAVOLI TEMATICI n. 8
 - EVENTO FINALE n. 1
- TOTALE n. 41

L'intero percorso di partecipazione ha compreso inoltre:

- n. 2 giornate formative interne
- n. 7 riunioni preparatorie interne
- n. 3 sedute Commissione comunale competente
- n. 5 riunioni preparatorie Commissione partecipazione

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Accrescere la risposta concreta alla domanda di partecipazione attiva della cittadinanza, attraverso lo sviluppo di spazi di ascolto e comunicazione, al fine di favorire il ruolo concreto dei cittadini, anche in relazione all'attuazione e al monitoraggio delle linee programmatiche



SINDACO				
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco		Responsabile	SPECIALE MARCO	
Obiettivo PEG 4 - Percorsi di partecipazione attiva				
Indicatori PEG				
incontri pubblici strutturati per ogni percorso partecipativo	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
	num		35	41
Raggiungimento obiettivo				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	Udm			Consuntivo
	%			100,00%
Pesatura obiettivo				
Totale pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
	Peso			6,5



SINDACO		
<u>D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città</u>	Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo

- 1 - Promozione della città
- 2 - Ottimizzazione utilizzo risorse
- 3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



SINDACO			
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città		Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo PEG	1 - Promozione della città		
Descrizione	Promozione dei fattori di attrattività e del territorio genovese attraverso la penetrazione in nuovi mercati BRICST e l'implementazione di rapporti internazionali finalizzati sia al rilancio della dimensione internazionale di Genova che all'attrazione di nuovi flussi turistici e d investimenti sulla città.		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	ODDONE FRANCESCO; SIBILLA CARLA		
Note consuntivazione	31/12/2013 Vedi allegato		

Programma	LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA
Progetto strategico	Cultura e turismo
Azione strategica	Affermare un "prodotto Genova" di qualità, con metodologie volte ad evitare sovrapposizioni e sprechi, riconoscibile e fruibile dai cittadini e dai turisti, valorizzando e integrando l'offerta culturale permanente di musei, biblioteche, mostre, teatri, eventi e festival con l'offerta fieristico- congressuale, scientifico-ambientale, artigianale ed eno-gastronomica, sportiva, creativa e innovativa del territorio, anche attraverso la valorizzazione di filoni tematici specifici (Genova città mare -ambiente-Scienza e tecnologia, Genova città interculturale e multietnica, Genova città moderna-contemporanea-creativa-giovane, Genova- città della musica, Genova- città di teatri, Genova- patrimonio Unesco, Genova - città di Storia e di diritti, Genova- città di parchi e attività outdoor.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Coordinamento azioni derivanti da protocolli e accordi	%		100,00%	100,00% <i>Coordinate n. 12 azioni derivanti da protocolli e accordi su n. 12 azioni previste</i>
Costituzione segreteria organizzativa Expo 2015	Data		30/06/2013	04/06/2013
Nota consuntivo	<i>insediamento del tavolo istituzionale Expo' 2015 - ufficializzazione gruppi di lavoro tematici - segreteria organizzativa a cura Comune di Genova</i>			
Progetti articolati di ufficio stampa nazionale ed internazionale collegati a specifiche iniziative di promozione	num		4	4
Nota consuntivo	1 - varo MSC preziosa - supporto all'organizzazione 2 - accoglienza stampa slow fish 3 - salone nautico - interventi di promozione della città 4 - festival della scienza - interventi di promozione della città			
Piani di intervento su individuazione mercati BRICST	num		3	3
Nota consuntivo	1- Mercato Brasiliano 2- Mercato Russo 3- Mercato Turco			



SINDACO		Responsabile		TORRE CESARE
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città				

Obiettivo PEG	1 - Promozione della città
----------------------	-----------------------------------

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
-----------------------	------------	------------------------	-----------------	-------------------

Organizzazione di educational di giornalisti nazionali ed internazionali a Genova	num		6	6
---	-----	--	---	---

Nota consuntivo

educational:
 1 - Genova - Istanbul
 2 - Palazzi dei Rolli stampa nazionale
 3 - Padiglione Cetacei
 4 - Palazzi dei Rolli stampa internazionale
 5 - Genova città della musica
 6 - MSC varo della nave

Coordinamento gruppi di lavoro internazionali	%		100,00%	100,00%
---	---	--	---------	---------

Nota consuntivo

1 - Gruppo Marakanda
 2 - Gruppo City Logo
 3 - Gruppo Eurocities
 4 - Gruppo Hamburg Port Festival
 5 - Gruppo Towards fully EU networking system
 6 - Gruppo Urban Empathy
 7 - Comitato Direttivo Genova - Nizza
 8 - Gruppo Parco Scientifico tecnologico
 9 - Gruppo Piattaforma Catmed
 10 - Gruppo rete Medcities

su n. 10 gruppi coordinati previsti ne sono stati coordinati 10 anche con più sessioni

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
---------------------------------	------------	--	--	-------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
---	---	--	--	---------

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
---------------------------	------------	--	--	-------------------

Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0
---------------------------	------	--	--	-----

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		piano_comunicazione_&_marketing_2013_agg_aprile.ppt
Allegato al PEG/PDO		OBIETTIVI_report_relazioni_internazionali_novembre_finale.doc
Allegato al PEG/PDO		Note Obiettivo 1.doc



SINDACO			
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città		Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo PEG	<u>2 - Ottimizzazione utilizzo risorse</u>		
Descrizione	Definizione e condivisione delle linee, delle scelte strategiche e dei programmi di lavoro con gli stakeholder cittadini per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno ed in generale delle risorse afferenti al Turismo e alla promozione della città, finalizzate al posizionamento e potenziamento della destinazione Genova		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	SIBILLA CARLA		
Note consuntivazione	31/12/2013 indicatore 2 : individuazione di strumenti di comunicazione innovativi: il nuovo portale di promozione della città di Genova in cinque lingue è suddiviso in 2 sezioni: vieni a Genova vivi a Genova e contempla la geolocalizzazione dei contenuti, la navigazione intuitiva di forte impatto visivo ed emozionale, il servizio e-commerce.		
Programma	LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA		
Progetto strategico	Cultura e turismo		
Azione strategica	Semplificare la governance sui temi della promozione, attraverso: - l' impiego concertato delle risorse derivanti dalla tassa di soggiorno, - l' unificazione e razionalizzazione di tutti gli strumenti di promozione del prodotto culturale- turistico, a partire dal nuovo portale del turismo; - la promozione dell'Accordo di programma con la Regione per la creazione del nuovo Tavolo di Promozione Turistica con il coinvolgimento di enti produttori di cultura ed eventi, operatori nel campo turistico, Istituzioni culturali e soggetti economici.		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento percentuale di permanenza media a Genova	%		15,00%	12,00%
Nota consuntivo	<i>Analizzando i dati turistici pervenuti dall'osservatorio provinciale al 31.3.2013 che riportavano una perdita percentuale di presenze sull'anno precedente pari al 7,53% attraverso una politica turistica di forte appeal sulla città e di tariffe alberghiere concorrenziali (attuate anche grazie alla collaborazione con CCIA e Associazioni di categoria degli albergatori) sono aumentate le presenze nella nostra città arrivando ad un incremento pari al 2%. Pertanto l'incremento medio si attesta sul 10% . In considerazione poi del lancio dei nuovi pacchetti turistici di fine anno che hanno l'obiettivo di aumentare le presenze in bassa stagione si ritiene ragionevole pensare di raggiungere un incremento totale di permanenza media pari al 12% dato di grande successo considerato il grande calo del turismo a livello europeo e mondiale.</i>			
Piano di comunicazione e marketing 2013	Data		31/03/2013	31/03/2013
Piano di utilizzo delle risorse e delle priorità	Data		30/06/2013	27/06/2013
Nota consuntivo	<i>Piano di destinazione risorse derivanti da imposta di soggiorno condiviso con Associazioni di categoria e Camera di Commercio</i>			
individuazione di strumenti di comunicazione innovativi	num		4	4
Nota consuntivo	1- organizzazione di educational per giornalisti specializzati 2 - comunicazione digitale 3 - nuovo portale di promozione in 5 lingue 4 - comunicazione di marketing finalizzata alla promo -commercializzazione e piattaforma e - commerce			



SINDACO			
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città		Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzazione utilizzo risorse

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			75,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione			Nome File
Allegato al PEG/PDO				DESTINAZIONE_RISORSE_IMPOSTA-1.xls

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media

Descrizione Informazione ai cittadini e ai media rispetto alle attività e ai servizi dell'Ente attraverso la creazione e razionalizzazione degli strumenti ICT, allineamento delle Banche dati e corretto funzionamento del sistema Comuneinforma.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE CESARE dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013 Vedi allegato

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva anche attraverso la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP), il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, l'integrazione delle iniziative di ICT

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Presidio delle situazioni d'emergenza	%		100,00%	100,00% <i>Monitoraggi delle situazioni d'emergenza in allineamento con quanto previsto</i>
Siti razionalizzati attraverso l'adeguamento al CAD accessibilità e trasparenza entro 31/12	%		80,00%	80,00%
Testate giornalistiche, supplementi e social media istituzionali utilizzati	num		5	8
Nota consuntivo	<i>Testate giornalistiche : "Comune Genova Web" - "Vivere Genova" - 2The genoa Municipality Channel" Social Media : "Genoa municipality-Viveregenova -Genova per i bambini-Il giornale della città intelligente - Lovingenova</i>			
Aggiornamenti semestrali banca dati URP	num		2	2



SINDACO			
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città		Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli strumenti di comunicazione ai cittadini e ai media

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Note Obiettivo 3.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013	<p>La direzione partecipa attivamente all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Genova. con la Segreteria Generale, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a riunioni programmatiche e specifiche per la definizione di obblighi e termini temporali; - creazione del menù di riferimento amministrazione trasparente, secondo il programma approvato (DGC/2013/109) e la delibera Civit (n. 50/2013 e ssmmii) - conformazione di contenuti secondo le esigenze specifiche di pubblicazione - definizione ed estrazioni di dati in formato accessibile e, laddove possibile, aperto - pubblicazione di dati per le direzioni - formazione e affiancamento dei referenti direzionali in tema di pubblicazione dei dati per l'attuazione del piano <p>Tale attività ha dato vita ad un sistema di inserimento/aggiornamento delle informazioni che coinvolge tutto l'Ente. Pertanto gli indicatori sono da considerare completati nei tempi previsti.</p>			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				



SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo <i>Indicatore completato nel tempo previsto</i>				
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>Indicatore completato nel tempo previsto</i>				
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>Indicatore completato nel tempo previsto</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



SINDACO		
<u>ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa</u>	Responsabile	MENINI SIMONETTA

Obiettivo

- 1 - Implementazione dell'home page del sito istituzionale del Comune
- 2 - Comunicazione ai media inerente ai lavori del Consiglio Comunale
- 3 - Gestire la comunicazione istituzionale in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



SINDACO		Responsabile		MENINI SIMONETTA	
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa					

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'home page del sito istituzionale del Comune

Descrizione Nuova impostazione dell'home page del sito istituzionale del Comune inerente alla parte informativa quotidiana

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
nuova impostazione grafica	Data		31/12/2013	31/12/2013
notizie sull'home page del sito del Comune	num		600	608
notizie brevi	num		1.200	1.256
videonotizie	num		30	33

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	80,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	3,5

Obiettivo PEG 2 - Comunicazione ai media inerente ai lavori del Consiglio Comunale

Descrizione Nuova modalità di gestione dell'informazione ai media sui lavori del Consiglio Comunale

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013



SINDACO

ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Comunicazione ai media inerente ai lavori del Consiglio Comunale

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI
 Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione
 Azione strategica Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
report settimanale sulla seduta del Consiglio	num		43	43
Comunicati su gli ordini del giorno del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari	num		86	115
articoli sui quotidiani locali inerenti alle sedute del Consiglio Comunale	num		516	520

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			70,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 3 - Gestire la comunicazione istituzionale in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza

Descrizione Gestire in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza la comunicazione istituzionale attraverso vari canali

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI
 Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione
 Azione strategica Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e di comunicazione rivolti agli interlocutori esterni.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
comunicati stampa	num	730	840	926
conferenze stampa	num		140	155
servizi fotografici	num	65	72	75
rassegne stampa on line	num	361	360	360



SINDACO		Responsabile		MENINI SIMONETTA	
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa					

Obiettivo PEG 3 - Gestire la comunicazione istituzionale in un'ottica di miglioramento in termini di efficacia ed efficienza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
newsletters mensili on line	num	12	12	12
Raggiungimento obiettivo		Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo		Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013 La Struttura Pianificazione Comunicazione e Stampa non ha tra le sue competenze procedimenti amministrativi rientranti nella casistica descritta dall'obiettivo				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	
Raggiungimento obiettivo		Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			



SINDACO		
<u>D033 - Corpo Di Polizia Municipale</u>	Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo

- 1 - Piani di servizio
- 2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali
- 3 - Garantire vivibilità e sicurezza nell'area del centro storico
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO		Responsabile	TINELLA GIACOMO	
D033 - Corpo Di Polizia Municipale				

Obiettivo PEG	1 - Piani di servizio				
Descrizione	Costituzione di piani di servizio tesi a migliorare l'efficienza e la qualità dell'attività di polizia locale assicurata dai Distretti territoriali, al fine di garantire sul territorio comunale una maggiore vivibilità e rafforzare il ruolo degli operatori di PM nella funzione di raccordo tra il cittadino e la C.A.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
documento operativo interno	Data		31/07/2013	13/06/2013
Nota consuntivo				
ore pattuglie a piedi	num		58.590	70.248
presidi di vigilanza peri 9 distretti	num		7.992	9.625
moduli operativi integrati	num		290	357

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	6,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		041_2013.pdf
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE PEG 2013.pdf



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 2 - Introduzione di attività volte alla tutela alla sicurezza urbana, in collaborazione con le realtà municipali**Descrizione** Predisposizione di una attività flessibile ed articolata, condivisa con le realtà municipali, al fine di assicurare servizi mirati alla civile e pacifica convivenza, alla corretta fruibilità del suolo pubblico e, più in generale, alla tutela della sicurezza urbana**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
tavoli confronto con i Municipi	num		18	41
casi di mediazione	num		20	34
patti sociali tra pubblici esercizi ed associazioni di categoria	num		10	10

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE PEG 2013.pdf

Obiettivo PEG 3 - Garantire vivibilità e sicurezza nell'area del centro storico**Descrizione** Realizzazione servizi di polizia locale e servizi integrati con le altre forze dell'ordine al fine di rendere più vivibile e sicura l'area del centro storico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013



SINDACO

D033 - Corpo Di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Garantire vivibilità e sicurezza nell'area del centro storico

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
documento operativo interno	Data		31/07/2013	13/06/2013
disposizioni di servizio	num		50	90
servizi congiunti con altre forze di polizia	num		864	1.119
ore di servizi	Ore		10.080,00	17.185,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE PEG 2013.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



SINDACO		Responsabile		TINELLA GIACOMO
D033 - Corpo Di Polizia Municipale				

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Descrizione Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TINELLA GIACOMO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi distretti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche	num		11	44
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE BENESSERE.pdf



SINDACO		
<u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u>	Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

- 1 - Riorganizzazione servizi di polizia annonaria
- 2 - Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale
- 3 - Potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione servizi di polizia annonaria**Descrizione** Studio di fattibilità e realizzazione del riordino dei servizi di polizia annonaria presso alcuni mercati bisettimanali di merci varie**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
servizi P.M. riorganizzati su 5 mercati merci varie	num		5	6
operatori del territorio dispensati dal servizio settimanalmente e reimpiegati in attività ordinaria	num		10	12

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		COMMERCIO relazione pdo 2013 riorganizzazione servizi polizia Annonaria.doc
Allegato al PEG/PDO		OB PEG 1 2 3.pdf

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale**Descrizione** Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale ai fini d'individuare sistematicamente inadempimenti e responsabilità della società esterna affidataria del servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzazione dell'attività di controllo sui "vizi" della procedura contravvenzionale

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI
Progetto strategico Legalità e diritti
Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
verifiche di irregolarità: verbali o procedure consequenziali	EUR		25.000,00	25.000,00 <i>unita' di misura numero e non euro</i>
Nota consuntivo	<i>Per mero errore materiale e' stata indicata sulla scheda PEG come unità di misura euro anzichè numero. Al termine del procedimento, eseguito con procedura informatizzata, le verifiche totali saranno di circa 1 milione.</i>			
verifiche di irregolarità: verifiche regolarità delle notifiche	EUR		50.000,00	50.000,00 <i>unita' di misura numero e non euro</i>
Nota consuntivo	<i>Per mero errore materiale e' stata indicata sulla scheda PEG come unità di misura euro anzichè numero. Al termine del procedimento, eseguito con procedura informatizzata, le verifiche totali saranno di circa 1 milione.</i>			
importo minimo oneri recuperabili	EUR		20.000,00	100.000,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		CONTENZIOSO E CONTRAVVENZIONI.pdf
Allegato al PEG/PDO		OB PEG 1 2 3.pdf

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne**Descrizione** Organizzazione ed attuazione di specifici piani di servizio per il potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** FIORINI ELENA



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento del controllo della sicurezza della circolazione stradale in ore serali e/o notturne

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Documenti operativi interni	num		15	20
moduli operativi con personale specializzato	num		15	20

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		OB PEG 1 2 3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013



SINDACO		Responsabile	
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		RAMETTA MAURIZIO	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Descrizione Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi reparti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche: relazione sintetica e proposte di miglioramento	num		6	7
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		BENESSERE ORGANIZZATIVO.pdf



SINDACO

SE049 - Settore Servizi Generali**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo1 - Accordi di mediazione2 - Rinnovo degli spazi del sito istituzionale3 - Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG	1 - Accordi di mediazione				
Descrizione	Miglioramento degli strumenti negoziali per la stipula degli accordi di mediazione previsti dal Regolamento di polizia urbana attraverso la predisposizione di schemi di accordi di ricomposizione e l' incremento del numero di operatori formati				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Promuovere la cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
definizione di pagina web dedicata, informativa all'utenza del servizio	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo	<i>Vedere in allegato pagina sito PM servizio di mediazione sociale</i>			
corsi di formazione specifica	Ore		84,00	632,00
modelli semplificati di accordo	Data		31/05/2013	31/05/2013
Nota consuntivo	<i>Vedere file allegati di accordo tra parti(nuovo e vecchio), facsimile verbatel accordo di ricomposizione, mediazione volontaria e patto di convivenza civile</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Accordo tra parti nuovo.doc
Allegato al PEG/PDO		Accordo tra parti vecchio.doc
Allegato al PEG/PDO		fac simile verbatel accordo di ricomposizione.pdf
Allegato al PEG/PDO		fac simile verbatel mediazione volontaria.pdf
Allegato al PEG/PDO		fac simile verbatel patto di convivenza civile.pdf
Allegato al PEG/PDO		pagina sito PM servizio di mediazione sociale.pdf



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG	<u>2 - Rinnovamento degli spazi del sito istituzionale</u>				
Descrizione	Rinnovamento degli spazi del sito istituzionale dedicati ai servizi di Polizia Municipale al fine di rendere più semplice e trasparente il contatto con i cittadini, anche attraverso l'avvio di nuovi servizi di comunicazione				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Legalità e diritti				
Azione strategica	Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.				

Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
aggiornamento e rivisitazione delle pagine web dedicate		Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo	VEDERE RELAZIONE FILE ALLEGATO				
definizione di un piano di fattibilità per la creazione di nuovi servizi di contatto con l'utenza e di informazione tempestiva di pubblica utilità		Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	VEDERE RELAZIONE FILE ALLEGATO				
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00%
Pesatura obiettivo		Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo		Peso			5,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE SU OBIETTIVO 2 indicatori 1 e 2.pdf

Obiettivo PEG	<u>3 - Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione</u>				
Descrizione	Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione dei documenti in uso al Corpo di Polizia Municipale (applicativo Verbatel) attraverso un'analisi dei processi gestiti dal "modulo relazioni di servizio" ed attraverso la sperimentazione di un nuovo "modulo fascicoli"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento ed implementazione del sistema informatizzato di dematerializzazione ed archiviazione

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
definizione documento analisi dei processi	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo VEDERE FILE RELAZIONE ALLEGATA				
sperimentazione del nuovo modulo per la creazione di fascicoli in tre reparti specializzati	Data		31/05/2013	31/05/2013
Nota consuntivo VEDERE FILE RELAZIONE ALLEGATA				
definizione documento di valutazione esito della sperimentazione	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo VEDERE FILE RELAZIONE ALLEGATA				

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	3,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE SU OBIETTIVO 3 INDICATORI 1.2.3..pdf
Allegato al PEG/PDO		Allegato Aggiornamenti Piattaforma Verbatel 2013.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



SINDACO

SE049 - Settore Servizi Generali

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale**Descrizione** Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche	num		3	3
Corsi di formazione avviati	num		8	8

Nota consuntivo VEDERE FILE RELAZIONE ALLEGATA



SINDACO		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	
SE049 - Settore Servizi Generali					

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>VEDERE FILE RELAZIONE ALLEGATA</i>				

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE SU INDICATORE 2. OBIETTIVO BENESSERE.pdf
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE SU OBIETTIVO BENESSERE indicatore 3.pdf

**SINDACO**SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - Mitigazione del rischio per gli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile3 - Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale



SINDACO			
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG	<u>1 - Mitigazione del rischio per gli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico</u>		
Descrizione	Zonizzazione delle vulnerabilità rappresentate dalle residenze situate al piano terreno o seminterrato degli edifici ubicati nelle aree di maggior rischio idrogeologico, ai fini della mitigazione del rischio conseguito mediante l'informazione alla popolazione e la comunicazione in emergenza		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2013		
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE		
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio		
Azione strategica	Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni.		

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
censimento e mappatura dei siti sensibili	Data		31/10/2013	31/10/2013
identificazione dei proprietari/locatari dei siti sensibili censiti	Data		30/11/2013	30/11/2013
inserimento dei proprietari/locatari nel sistema vocale per la comunicazione degli allertamenti	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE OB PEG.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile</u>		
Descrizione	Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile come strumenti utili alla sicurezza dell'ambiente e della popolazione attraverso incontri e corsi di formazione		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013



SINDACO		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale			

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo e promozione della conoscenza delle attività di Protezione Civile

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

Azione strategica Structurare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
assemblee presso i Municipi	num		9	12
incontri presso istituti scolastici	num		12	49
corsi di formazione per operatori di Protezione Civile	Ore		75,00	384,00

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE OB PEG.pdf

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza

Descrizione Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza, per la gestione di diversi tipi di rischio, verificati con valutazioni tecniche, controlli amministrativi e di legittimità

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013



SINDACO		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale			

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione degli schemi di Ordinanza Sindacale da adottare in emergenza

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio
Azione strategica	Strutturare il servizio di protezione civile di competenza comunale come strumento per la tutela della sicurezza collettiva e fattore di crescita civica e di cittadinanza attiva, attuando misure per la previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze e , promuovendo la creazione e diffusione di una moderna cultura di prevenzione attraverso interventi e valorizzando il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato e dall'attivismo spontaneo e solidale delle nuove generazioni.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio meteo idrologico	Data		30/09/2013	30/09/2013
schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio nivologico e di gelate	Data		31/05/2013	31/05/2013
definizione del protocollo operativo e descrittivo dell'iter amministrativo degli atti	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE OB PEG.pdf
Allegato al PEG/PDO		Schemi di Ordinanze Sindacali.zip

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



SINDACO		Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale				

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE OB PEG.pdf

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Descrizione Promuovere percorsi di benessere organizzativo rivolti ai dipendenti della Polizia Municipale, al fine di migliorare il clima lavorativo e nel contempo accrescere l'efficienza del personale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Legalità e diritti

Azione strategica Attuare un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientando le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incontri con i dipendenti realizzati nei diversi reparti-uffici, al fine di comprendere le loro esigenze e problematiche	num		4	5
Analisi delle risultanze delle indagini sulle esigenze e problematiche dei dipendenti: relazione sintetica e proposte di miglioramento	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



SINDACO		
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale	Responsabile	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 5 - Promuovere il benessere organizzativo tra i dipendenti della Polizia Municipale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE OB PEG.pdf



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo

- 1 - Elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione
- 2 - Attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa
- 3 - Definizione di una ipotesi di piano formativo per la prevenzione della corruzione



SECRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 1 - Elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione

Descrizione Dare attuazione alle direttive del Segretario Generale in ordine agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, elaborando lo schema di piano relativo alla parte inerente alla prevenzione della corruzione.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
elaborazione schema di piano della prevenzione della corruzione	Data		30/04/2013	30/04/2013
Nota consuntivo	<i>Lo schema di piano è stato presentato al Segretario Generale entro la data prevista ed è stato successivamente oggetto dell'iter preordinato alla approvazione da parte dell'organo competente, avvenuta in data 30.5.2013 (DGC 109/2013). Si allega stralcio della tabella adempimenti in materia a tutto il 30/04/2013.</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	stralcio tabella adempimenti al 30.4.2013	stralcio tabella adempimenti.doc
Allegato al PEG/PDO	delibera G.C. 109/2013	delibera109-2013.pdf

Obiettivo PEG 2 - Attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa

Descrizione Dare attuazione alle direttive del Segretario Generale al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa, predisponendo la proposta di deliberazione per l'individuazione del campione degli atti da sottoporre al controllo.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile DE NITTO GRAZIELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO



SEGRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 2 - Attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
proposta di deliberazione per criteri di individuazione del campione	Data		30/04/2013	18/04/2013
schema di relazione sull'attività dell'Ufficio Unico per la parte relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa ed alla prevenzione della corruzione Nota consuntivo <i>Documento disponibile presso gli uffici della Segreteria Generale (relazione 1° semestre 2013).</i>	Data		20/12/2013	16/10/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	delibera G.C. 80/2013	delibera80-2013.pdf

Obiettivo PEG 3 - Definizione di una ipotesi di piano formativo per la prevenzione della corruzione

Descrizione Elaborare una proposta di piano di formazione del personale in coerenza con quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione e dalla normativa generale vigente in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DE NITTO GRAZIELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013



SECRETARIO GENERALE

VV001 - Vice Segretario Generale Vicario

Responsabile

DE NITTO GRAZIELLA

Obiettivo PEG 3 - Definizione di una ipotesi di piano formativo per la prevenzione della corruzione

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
documento di proposta di iniziative formative del personale ai fini dell'inserimento nel Piano di Formazione elaborato dalla Direzione competente	Data		30/09/2013	30/09/2013
iniziativa formativa destinata alla dirigenza in materia di prevenzione della corruzione	Data		15/07/2013	08/07/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	proposte formative	formazione ultimo trimestre 2013.doc
Allegato al PEG/PDO	programma seminario anticorruzione	Programma seminario Anticorruzione.pdf



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Elaborazione schema di programma triennale della trasparenza

2 - Ordinanze tipo in materia di Protezione Civile



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Elaborazione schema di programma triennale della trasparenza**Descrizione** Elaborare lo schema di programma triennale della trasparenza quale sezione separata ma integrante e sostanziale del piano per la prevenzione della corruzione**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PUGLISI VANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
elaborazione dello schema di programma triennale per l'attuazione della trasparenza	Data		30/04/2013	30/04/2013
Nota consuntivo	<i>Lo schema di piano è stato elaborato entro la data prevista ed è stato successivamente oggetto dell'iter preordinato alla approvazione da parte dell'organo competente, avvenuta in data 30.5.2013 (DGC 109/2013)</i>			
schema di relazione annuale sugli esiti dell'attuazione del programma triennale sulla trasparenza	Data		20/12/2013	20/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	delibera G.C. 109/2013	delibera109-2013.pdf

Obiettivo PEG 2 - Ordinanze tipo in materia di Protezione Civile**Descrizione** Predisposizione schemi di Ordinanza sindacale da adottare in emergenza, per la gestione di diversi tipi di rischio, verificati con valutazioni tecniche, controlli amministrativi e di legittimità (condiviso con Protezione Civile)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PUGLISI VANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI



SEGRETARIO GENERALE

VV002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Ordinanze tipo in materia di Protezione Civile

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio nivologico e di gelate	Data		31/05/2013	31/05/2013
schemi di Ordinanze Sindacali connesse al rischio meteo idrologico	Data		30/09/2013	30/09/2013
definizione del protocollo operativo, descrittivo dell'iter amministrativo degli atti	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0



SEGRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Sistema dei controlli



SECRETARIO GENERALE

VV003 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Sistema dei controlli

Descrizione Collaborazione e supporto nell'attività dell'Ufficio Unico controlli ai fini della redazione di schemi e/o modelli di provvedimenti atti a indirizzare le strutture al rispetto della regolarità amministrativa

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ODONE EDDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
elaborazione proposte schemi provvedimento (tipologie)	num		4	4

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo

1 - Razionalizzare la struttura organizzativa dell'Ente

2 - Presidiare l'andamento finanziario

3 - Strumenti di Pianificazione strategica

4 - Società Partecipate



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzare la struttura organizzativa dell'Ente**Descrizione** Razionalizzare la struttura dell'Ente in un'ottica di semplificazione e miglioramento dei servizi anche in relazione alla contrazione di risorse.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
definizione microstruttura	Data		31/10/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>realizzata e presentata alle OOSS - da formalizzare</i>			
Minore spesa per strutture dirigenziali	EUR		1.800.000,00	1.800.000,00
Aree	num	7	2	2
Posizioni dirigenziali	num	93	83	79
Posizioni Organizzative	num	319	253	253
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 2 - Presidiare l'andamento finanziario**Descrizione** Coordinamento e Alta Direzione delle strutture di Bilancio e delle Direzioni dell'Ente, al fine dell'approvazione del Bilancio Comunale, in contrazione di risorse, con la partecipazione degli Amministratori.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARTORE FLAVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 2 - Presidiare l'andamento finanziario

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
approvazione del Bilancio	Data	27/06/2012	30/09/2013	01/08/2013
Riunioni con Amministratori	num		10	10
Riunione con le strutture	num		44	44
Monitoraggi con tutte le strutture	num	4	2	2
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di Pianificazione strategica

Descrizione Rivisitazione degli strumenti di pianificazione strategica dell'Ente, allineandoli con il bilancio armonizzato ex Dlgs 118/2011 e alle Linee Programmatiche del Sindaco.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di Pianificazione strategica

Note consuntivazione 31/12/2013 Il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che ha concentrato presso la Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo le funzioni inerenti sia la pianificazione strategica sia la gestione delle fonti di finanziamento sovranazionali e ministeriali esterne all'Ente, ha permesso di introdurre un nuovo modello gestionale basato su documentazione strategica dell'Ente, in grado di integrare in un unico ciclo di pianificazione e governance, gli strumenti programmatici basati sulle nuove regole del bilancio armonizzato ed i nuovi principi legati alla programmazione europea 2014 – 2020, in coerenza sia con le linee programmatiche del Sindaco che con meccanismi partecipativi che coinvolgono gli stakeholder esterni.

I criteri individuati per la definizione della mappa strategica dell'Ente sono i seguenti:

- Integrazione delle azioni di pianificazione e programmazione, mediante la mappatura delle azioni strategiche della RPP e degli obiettivi triennali di PEG, rispetto agli obiettivi tematici e alle azioni definite nell'accordo di partenariato con la Commissione Europea;
- Integrazione con la programmazione di altri enti, istituzioni e stakeholder;
- Coerenza con i documenti di pianificazione e programmazione (RPP, PEG, Bilancio armonizzato) esistenti;
- Continuità con la programmazione esistente;
- Ciclo continuo della pianificazione e controllo, finalizzato alla realizzazione di strumenti di governance in un ambiente integrato

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Creare, gestire e diffondere quadri di conoscenza, di previsione e di pianificazione di medio e lungo periodo aperti e condivisi a sostegno di processi decisionali informati ed efficaci e a supporto di pratiche di rendicontazione trasparente e partecipata dell'azione amministrativa, favorendo i processi e migliorando gli strumenti e i canali di comunicazione interna.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
criteri per la formulazione	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 4 - Società Partecipate**Descrizione** Coordinamento e Alta Direzione sulle tematiche delle Società Partecipate in particolare in relazione alle posizioni della Fiera di Genova, Sporting Genova e Themis.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile**

SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Obiettivo PEG 4 - Società Partecipate**Assessore** LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
definizione liquidazione Sporting Genova	Data		31/12/2013	31/12/2013
definizione Fiera di Genova- aspetti patrimoniali	Data		31/07/2013	31/12/2013
definizione Fiera di Genova- aspetti gestionali del personale	Data		30/06/2013	30/06/2013
definizione Themis	Data		30/09/2013	30/09/2013
delibera di indirizzo	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo <i>relativamente a Sporting Genova</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Coordinamento nella revisione delle schede sui procedimenti amministrativi in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione



DIREZIONE GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento nella revisione delle schede sui procedimenti amministrativi in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione**Descrizione** Coordinare le attività connesse alla revisione, in coerenza con i principi di prevenzione della corruzione, delle schede relative ai procedimenti amministrativi di competenza al fine dell'aggiornamento del Regolamento vigente in materia; favorire altresì l'introduzione nello stesso Regolamento di istituti volti alla semplificazione ed allo snellimento dell'attività amministrativa.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
verifica schede allegate al Regolamento comunale vigente in materia di procedimenti tramite richiesta di revisione alle Direzioni competenti (n. verifiche richieste/numero schede totali)	%		100,00%	100,00% 151/151

Nota consuntivo *Le schede allegate al Regolamento vigente sono 151 e sono state oggetto di disamina ai fini della pubblicazione sul Sito Istituzionale sezione Amministrazione Trasparente come da attestazione del Nucleo di Valutazione in data 25/9/2013. I singoli procedimenti sono stati comunque rivisti (a seguito di richiesta Prot. n. 278288 del 11/9/2013 e Prot. 287749 del 20/9/2013 da parte della Segreteria Generale) a cura delle strutture attraverso la compilazione di un nuovo modello, reso disponibile on line, che segue criteri identificativi più dettagliati rispetto alle schede precedenti. Al momento sono state prodotte 755 schede oggetto di verifica incrociata con le 151 preesistenti.*

elaborazione proposta di revisione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e delle schede allegate	Data		31/12/2013	31/12/2013
--	------	--	------------	------------

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,0



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo

- 1 - Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari
- 2 - Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line
- 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari

Descrizione Attivare una più efficace comunicazione con la Presidenza del Consiglio ed i Gruppi Consiliari attraverso l'utilizzo di strumenti informatici dedicati, anche perseguendo una efficace gestione economico-finanziaria dei fondi assegnati

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
istituire cartelle condivise per la comunicazione tra gli Uffici del Settore e le Segreterie Politiche,rendendo disponibile la documentazione relativa agli atti, provvedimenti ed ai dati economico finanziari dei fondi assegnati alle Segreterie politiche	num		1	1
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,0

Obiettivo PEG 2 - Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line

Descrizione Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line prevedendo il decentramento delle pubblicazioni a cura delle Direzioni competenti

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 2 - Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line

Note consuntivazione 31/12/2013 Il Regolamento per la disciplina dell'albo pretorio on-line, dopo la sua predisposizione, è stato oggetto di numerosi approfondimenti per verificarne la costante compatibilità con gli interventi normativi in materia, in particolare con il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in vigore dal 20.04.2013 e, da ultimo, con due decreti del Ministro della Pubblica Amministrazione e Semplicificazione del 3.12.2013 adottati in attuazione di alcune disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale in materia di protocollazione e conservazione dei documenti informatici. Sono state effettuate anche riunioni con le Direzioni interessate (Direzione Sistemi Informativi e Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali) circa la nomina dei responsabili dell'archiviazione a norma e del protocollo.

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
predisporre il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line in conformità alla nuova disciplina normativa	Data		30/04/2013	30/04/2013
predisporre documento di analisi dei costi e dei tempi necessari ai fini del decentramento	num		1	1

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			70,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Documento di analisi dei costi e dei tempi necessari ai fini del decentramento_11 12 2013.doc
Allegato al PEG/PDO		tabella 1-ATTI DIVISI PER TIPO-V1.doc
Allegato al PEG/PDO		tabella 3 -20131018_-_Esigenze_E-Praxi.xls

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi**Descrizione** Razionalizzare e gestire gli Archivi Storico e di deposito della Direzione Segreteria Organi Istituzionali**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzare e gestire gli Archivi**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedere alla ricognizione delle unità archivistiche depositate presso la SOI per il successivo trasferimento presso l'Archivio Storico del Comune: conferimento volumi	m		14,60	14,60
scarto atti d'archivio dai locali di Via Gualco	m		910,00	910,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		3,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013 Per quanto concerne l'indicatore "Revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza" non risultano nelle schede allegate al Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione della legge n. 241/1990 e successive modifiche, procedimenti amministrativi inseriti, nè da inserire, in quanto nelle attività svolte dalla Direzione non si evidenziano procedimenti che prevedono la predisposizione di apposite schede.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



DIREZIONE GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico**Responsabile**

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo1 - Gestione standards ottimali di servizio2 - Riordino archivio di deposito3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG 1 - Gestione standards ottimali di servizio**Descrizione** Mantenimento valore espresso in percentuale dal rapporto istanze concluse/istanze presentate dai cittadini.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2013 Il valore espresso in percentuale ottenuto dal rapporto istanze concluse (122) /istanze presentate dai cittadini (128) nel periodo 1/1/2013 - 24/10/2013 è stato pari a 95,31**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Grado di conclusione istanze presentate dai cittadini	%		95,00%	95,31% 122/128
Nota consuntivo	<i>Il valore espresso in percentuale ottenuto dal rapporto istanze concluse (122)/istanze presentate dai cittadini (128) nel periodo 1/1/2013 - 24/10/2013 è stato pari a 95,31</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			2,0

Obiettivo PEG 2 - Riordino archivio di deposito**Descrizione** Riordino dei faldoni dell'archivio di deposito con eliminazione di minute e copie superflue (doppioni) di documenti (dal 2001, anno di istituzione del Difensore Civico al 2013)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SV001 - Servizio Difensore Civico

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

Obiettivo PEG 2 - Riordino archivio di deposito

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Faldoni riordinati	num		72	72
Definizione allocazione faldoni	Data		24/10/2013	24/10/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			1,0

Obiettivo PEG 3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale

Descrizione Predisposizione relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa istituita presso il Comune di Genova

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Relazione	Data		24/10/2013	24/10/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Nota consuntivo La relazione è stata presentata dal Difensore Civico al Consiglio Comunale durante la seduta dell'8/10/2013



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		SPOTORNO EMILIO
SV001 - Servizio Difensore Civico				

Obiettivo PEG 3 - Relazione a conclusione dell'attività della Civica Difesa Comunale

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			2,0

Allegati

Tipologia	Descrizione			Nome File
Allegato al PEG/PDO				relazione_conclusiva.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	SPOTORNO EMILIO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			
Note consuntivazione	31/12/2013 Stante le specifiche funzioni svolte dal Servizio del Difensore Civico non è stato possibile procedere a nessuna delle attività individuate nel Peg			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			



DIREZIONE GENERALE
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Difesa e consulenza

3 - Uso pubblico su beni di proprietà privata

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Difesa e consulenza

Descrizione Garantire adeguati livelli di risposta nell'attività di gestione del contenzioso con risorse interne anche in relazione ai nuovi giudizi relativi ai sinistri non più gestiti dall'Assicurazione, nonché nell'attività di consulenza mediante redazione di pareri e supporto specialistico anche ai fini transattivi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
report sull'andamento del contenzioso	num		1	1 <i>nota prot. 395558 del 30/12/2013</i>
relazione sulla consulenza informale	num		1	1 <i>nota prot. n. 393552 del 30/12/2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		validazioni.doc

Obiettivo PEG 3 - Uso pubblico su beni di proprietà privata

Descrizione Studio e redazione di linee guida in ordine all'iter da attivare per procedere in via ricognitiva alla verifica della sussistenza o meno dell'uso pubblico su strade di proprietà privata nell'ambito urbano

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 3 - Usò pubblico su beni di proprietà privata

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
elaborazione linee guida	num		1	1 <i>Nota prot. 377057 del 10.12.2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	09/08/2013 <i>Nota prot. 253921 del 9/08/2013</i>



DIREZIONE GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	21/11/2013 <i>Nota prot. n. 253921 del 9/08/2013 e nota prot. 356289 del 21.11.2013</i>
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>Nota prot. 228136 del 15/07/2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario**Responsabile**

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte3 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore

Descrizione Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Settore mediante la redazione di difese complete nei tempi previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
rispetto tempi previsti dalla disciplina processuale	%		100,00%	100,00%
cause trattate	num		230	344
Nota consuntivo	<i>Nel numero delle cause trattate sono considerate distintamente la fase cautelare, di merito e l'eventuale appello</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Obiettivo PEG 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

Descrizione Nell'obiettivo di indirizzare l'attività amministrativa al rispetto delle norme vigenti, fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte con particolare riguardo -attesa l'attivazione della funzione del Comune quale stazione unica appaltante - alla disamina dei preavvisi di ricorso ex art. 243 bis, d.lgs. n. 163/2006.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 2 - Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
rispetti tempi richiesti dagli uffici e comunque non oltre 45 giorni	%		100,00%	98,00%
Nota consuntivo <i>Dei 88 pareri evasi, solo 2 sono stati resi oltre i termini</i>				
pareri resi	num		45	88
Nota consuntivo <i>La sommatoria dei pareri formali e della consulenza informale più rilevante.</i>				
relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale	num		1	1 <i>nota prot. 391850 del 27/12/2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 3 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC

Descrizione In vista della definizione della procedura di approvazione del Piano Urbanistico Comunale, prestare assistenza giuridica alla Direzione competente sulle questioni per le quali viene richiesto specifico approfondimento

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 3 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC**Indicatori PEG**

relazione riepilogativa delle principali tematiche oggetto di assistenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

num

1

1

nota prot. 390846 del
24.12.2013**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Data

31/10/2013

09/08/2013

Nota prot. 253921 del
9/08/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

21/11/2013

Nota prot. n. 253921 del
9/08/2013 e nota prot.
356289 del 21.11.2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013

Nota prot. 228136 del
15/07/2013



DIREZIONE GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo

- 1 - Assicurare la difesa e la consulenza all'ente
- 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive
- 3 - Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 1 - Assicurare la difesa e la consulenza all'ente

Descrizione Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del settore mediante la redazione di difese complete nei tempi ristretti previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare. Fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte .

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
cause trattate	num		550	618
pareri resi	num		20	21
relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale	num		1	1 <i>nota prot. 390764 del 24.12.2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive

Descrizione Curare il raggiungimento di intese transattive supportando l'ufficio competente nella trattativa con la controparte e nella redazione degli atti e delle scritture necessarie in ottica di prevenzione della soccombenza ovvero di acquisizione certa di entrate e di contenimento dei costi del procedimento giudiziario

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Curare il raggiungimento di intese transattive

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
risparmio di spesa	EUR		400.000,00	500.000,00
Nota consuntivo	<i>Il risparmio è stato quantificato rispetto a importi dovuti con certezza o riconoscibili dal Giudice a carico dell'Ente cui deve essere aggiunto risparmio su spese legali, oneri di gestione giudizio, imposte di registro, rischio non preventivamente quantificabile correlato alla soccombenza.</i>			
entrate acquisite	EUR		50.000,00	76.000,00
transazioni	num		10	14
annullamenti in autotutela con risparmio su spese legali	num		20	30
Nota consuntivo	<i>Risparmio su spese legali circa € 7.500</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Obiettivo PEG 3 - Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri

Descrizione Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri 2013 non più coperti da Assicurazione con il supporto amministrativo e peritale del loss adjuster e del Comitato per la Gestione dei Sinistri

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 3 - Garantire con risorse interne la gestione dei giudizi conseguenti a sinistri

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
cause gestite	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo	<i>numero totale cause 19, conteggiate al 30 novembre. Dato da aggiornare al 31 dicembre 2013</i>			
report finale con indicazioni metodologiche e organizzative per l'anno 2014 in cui maggiore sarà l'incidenza del contenzioso.	num		1	1 16/12/2013 (prot. 383480 del 17/12/2013)
Nota consuntivo	<i>report finale con indicazioni metodologiche e la tabella sono disponibili agli atti dell'Avvocatura</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



DIREZIONE GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	09/08/2013 <i>Nota prot. 253921 del 9/08/2013</i>
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	21/11/2013 <i>Nota prot. n. 253921 del 9/08/2013 e nota prot. 356289 del 21.11.2013</i>
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>Nota prot. 228136 del 15/07/2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente**Responsabile**

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

- 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio
- 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC
- 3 - Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio

Descrizione Assicurare la difesa dell'ente in tutte le controversie di competenza del Servizio mediante la redazione di difese complete nei tempi ristretti previsti dalle norme processuali anche con riguardo alla fase cautelare, e fornire supporto giuridico agli Uffici mediante consulenza formale ed informale su tutte le questioni sottoposte

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
rispetto tempi previsti dalla disciplina processuale	%		100,00%	100,00%
rispetti tempi richiesti dagli uffici e comunque non oltre 45 giorni	%		100,00%	96,00%
Nota consuntivo <i>Dei 46 pareri evasi, solo 2 sono stati resi oltre i termini</i>				
cause trattate	num		100	190
pareri resi	num		20	46
relazione finale riepilogativa delle principali questioni oggetto di assistenza e consulenza informale	num		1	1 <i>nota prot. n. 391741 del 27/12/2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,0

Obiettivo PEG 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC

Descrizione In vista della definizione della procedura di approvazione del Piano Urbanistico Comunale, prestare assistenza giuridica alla Direzione competente sulle questioni per le quali viene richiesto specifico approfondimento

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Prestare assistenza giuridica alle strutture competenti in materia di PUC

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
relazione finale riepilogativa delle principali tematiche oggetto di assistenza	num		1	1 <i>nota prot. n. 390846 del 24.12.2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 3 - Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali

Descrizione Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali , a costo zero, utilizzando gli applicativi già in uso all'avvocatura, che consenta la gestione informatizzata dei flussi di dati del giudizio

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici.



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		PESSAGNO MARIA PAOLA	
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente					

Obiettivo PEG 3 - Analizzare e progettare una modalità per la formazione dei fascicoli di causa virtuali

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
relazione	Data		31/12/2013	31/12/2013 verbali del 2/07/2013 e del 27/11/2013 (prot. n. 377965 dell'11/12/2013)
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			2,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	09/08/2013 Nota prot. 253921 del 9/08/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	21/11/2013 Nota prot. n. 253921 del 9/08/2013 e nota prot. 356289 del 21.11.2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013 Nota prot. 228136 del 15/07/2013



DIREZIONE GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

Obiettivo1 - Avvio Stazione Unica Appaltante2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Avvio Stazione Unica Appaltante**Descrizione** Condurre e gestire la fase di avvio della Stazione Unica Appaltante del Comune (SUAC) per l'affidamento centralizzato dei contratti di interesse dell'Ente e delle sue Società partecipate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Indice di reattività: rapporto tra gare richieste dalle Società e bandi pubblicati	%		90,00%	96,00% gare richieste 23 gare bandite 22
Indice di efficacia: rapporto tra gare bandite e gare aggiudicate entro 6 mesi	%		80,00%	86,00% gare bandite 22 gare deserte 3
Indice di utilità del servizio: rapporto tra le società richiedenti gare e le società aderenti (escl. quelle in liquidazione)	%		80,00%	90,00% società aderenti 10 società richiedenti servizi 9
report sul funzionamento della Suac (dopo 5, 9, 12 mesi dall'avvio)	num		3	3

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		SUAC 1 anno.ppt
Allegato al PEG/PDO		SUAC 5MESI.pptm
Allegato al PEG/PDO		SUAC 9MESI.ppt



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Descrizione Anticipare i tempi previsti dalla UE (2016) per la completa transizione agli appalti elettronici, coordinando il processo di dematerializzazione dei contratti, ivi compresi quelli stipulati in forma di scrittura privata, e ricercando le migliori soluzioni per l'acquisizione di una piattaforma informatica di negoziazione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Progettazione e attuazione, in condivisione con Sistemi Informativi, di archivio unitario e informatico dei contratti elettronici dell'Ente entro 30/9/2013 (I fase) e entro 20/11/2013 (II fase perfezionamento)	Data		20/11/2013	20/11/2013
Attivazione sperimentale della stipulazione elettronica dei contratti d'appalto di competenza della direzione, anche in forma di scrittura privata, a decorrere dal 30/09/2013	Data		30/09/2013	30/09/2013
Coordinamento degli uffici dell'Ente per la transizione dal 1/1/2014 ai contratti elettronici stipulati a mezzo di scrittura privata. Comunicazione entro 31/10/2013	Data		31/10/2013	31/10/2013
Elaborazione di uno studio di fattibilità su acquisizione in riuso o in modalità asp dei sistemi informatici di negoziazione utilizzati da Consip e/o altre centrali di committenza	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		331462 contratti modalità elettronica.pdf
Allegato al PEG/PDO		Studio di fattibilità sulla possibilità di acquisizione dei sistemi informatici per I.doc



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio**Descrizione** Internalizzare le attività di presa in carico e gestione degli atti tributari depositati presso la Casa Comunale, fino al 2012 gestiti da Equitalia.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento rispetto al 2012 degli atti gestiti a parità di risorse umane da 72.000 a 110.000	%		53,00%	93,00% <i>da 72.000 a 139.000</i>
Informatizzazione del processo relativo agli atti tributari. (N. atti tributari 50.000)	%		100,00%	100,00% <i>n. atti tributari 67.014</i>
Conclusione fase sperimentale della presa in carico degli atti tramite lettura ottica dei codici a barre	Data		30/06/2013	30/06/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		STATISTICA CASA COMUNALE CARICO 2013.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

Obiettivo1 - Gestione standard ottimali di servizio2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Studio e progettazione degli atti e cura delle procedure di gara relative ad approvvigionamenti di beni, servizi e lavori d'interesse delle società partecipate in qualità di Stazione Unica Appaltante

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara bandite rispetto alle richieste pervenute	%		100,00%	100,00% <i>n.13 su 13</i>
tempistica indizione gare dalla ricezione del mandato sottoscritto dal legale rappresentante	gg		15,00	15,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	3,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		GARE SOLO DELLE SOCIETA'.doc

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Descrizione Stipulazione elettronica dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
contratti elettronici stipulati	%		100,00%	100,00% n. 33 su 33

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	Contratti elettronici stipulati	CONTRATTI ELETTRONICI.doc

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio con riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture del Comune

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Numero appalti banditi/Numero dd indizione pervenute	%		100,00%	100,00% n. 21 su 21



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Tempi di espletamento dei controlli sui requisiti di ordine generale ed elaborazione del contratto	gg		30,00	30,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		gare solo comune.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

Obiettivo1 - Gestione standard ottimali di servizio2 - Attuazione Progetto Smart City3 - Gestione standard ottimali di servizio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 1 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Garantire, con il supporto del Loss Adjuster, la gestione stragiudiziale dei sinistri non più coperti da assicurazione, ivi comprese le definizioni transattive anche nell'eventuale fase contenziosa

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
sinistri gestiti	num		150	175
Sviluppo di nuove professionalità interne in grado di gestire le liquidazioni dei sinistri non più coperti da assicurazione	num		3	3
Report finale con indicazione statistiche sulla sinistrosità nel corso dell'anno e proposte migliorative in ordine alla nuova modalità	num		1	1

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			2,5

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Descrizione Predisposizione, , con la collaborazione delle altre Direzioni competenti, del 1° piano degli acquisti verdi previsto dalla legge Regione Liguria n.31/07 per le categorie merceologiche gestite dal Settore di competenza.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione Progetto Smart City

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Riduzione delle spese generali dell'Ente (servizio sostitutivo di mensa, servizi postali, trasferte, servizi di manutenzione e gestione delle autovetture, servizi di facchinaggio) da conseguire mediante la realizzazione degli interventi previsti dalla Spending Review nonché attraverso l'attivazione di ulteriori azioni di razionalizzazione, di informatizzazione e dematerializzazione dei processi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Piano Acquisti Verdi	%		100,00%	100,00%
Tipologie merceologiche	num		11	14

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Studio e progettazione degli atti e cura delle procedure di gara relative ad approvvigionamenti di beni e servizi d'interesse del Comune e delle società partecipate in qualità di Stazione Unica Appaltante

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CANEPA ALESSIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
tempistica indizione gare dalla ricezione del mandato sottoscritto dal legale rappresentante	gg		15,00	15,00
procedure di gara	num		6	8



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		CANEPA ALESSIO	
SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti					

Obiettivo PEG 3 - Gestione standard ottimali di servizio

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		report gare.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	CANEPA ALESSIO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

BISSO GIANLUCA

Obiettivo1 - Sviluppare il Sistema Informativo del Personale2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio3 - Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - Sviluppare il Sistema Informativo del Personale

Descrizione Attivare nuove funzionalità del sistema informativo del personale che consentano di realizzare recuperi di efficienza riducendo od eliminando l'utilizzo del materiale cartaceo, in coerenza con il progetto Dematerializzazione attivato nell'ambito di 'Genova Smart City'

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BISSO GIANLUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Tessere AMT 'belt' rinnovate con procedura di ricarica con sistema POS (numero richieste/numero tessere)	%		100,00%	100,00%
Analisi ed attivazione in sperimentazione di funzionalità che consentano la gestione di pratiche on line a richiesta del dipendente: attività extra istituzionali, part-time	%		100,00%	80,00% <i>Effettuata l'analisi per la gestione on - line di pratiche a richiesta del dipendente, l'analisi ha dimostrato la fattibilità di entrambe, ne è stata commissionata la sperimentazione e la realizzazione al fornitore.</i>
Riduzione comunicazioni cartacee per i candidati delle procedure selettive	%		70,00%	70,00%
Attivazione in sperimentazione di una funzionalità on line relativa alle richieste ed autorizzazioni ad effettuare servizio esterno	Data		30/09/2013	30/09/2013
Analisi ed attivazione in sperimentazione della funzionalità relativa all'autorizzazione dello straordinario in modalità on-line	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo	<i>Effettuate le attività di analisi la funzionalità è stata implementata in sperimentazione presso gli Uffici della Direzione Personale e Relazioni Sindacali (da agosto 2013). Sono state riscontrate criticità soprattutto in ordine allo straordinario effettuato per conto di altre strutture e alla gestione dello straordinario elettorale. E' stato pertanto deciso di non estendere ad altre strutture la funzionalità e di prevedere comunque un sistema con tabelle excel da archiviare informaticamente, che consente comunque un risparmio di di carta.</i>			
Estensione abilitazioni al Portale del Dipendente (cedolini on line e altre funzionalità)	num		4.500	4.527
Implementazione modulo sul Portale del dipendente: Assegno Nucleo Familiare	num		1	1 13/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - Sviluppare il Sistema Informativo del Personale**Pesatura obiettivo**

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,5

Obiettivo PEG 2 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Revisione e riordino archivi certificati medici relativi agli anni 2004 e 2005 (certificati archiviati/certificati totali)

%

100,00%

100,00%

Revisione schede informative relative ad istituti di assenza, predisposizione apposita modulistica (N.10 schede/ n. 10 moduli)

%

100,00%

100,00%

Revisione modulistica per richiesta di sottoposizione a visita medico-collegiale e predisposizione comunicazione ai dipendenti

%

100,00%

100,00%

Predisposizione piano dei fabbisogni

Data

30/09/2013

30/09/2013
Piano dei fabbisogni predisposto entro il 30/09/2013 - Delibera Programmazione approvata dalla Giunta Comunale in data 12/12/2013

Assunzioni

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

3,0



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale**Descrizione** Rivedere e verificare l'allineamento e la correttezza dei dati del Sistema Integrato del Personale anche a seguito della riorganizzazione dell'Ente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Revisione e riordino inserimenti Titoli di studio dei dipendenti - Implementazione esatte codifiche e denominazioni coerenti con la vigente normativa	%		100,00%	100,00%
Revisione estrazioni ed elaborazioni statistiche dei dati del personale	%		100,00%	100,00%
Allineamento macrostruttura organizzativa con sistema economico/giuridico/rilevazione presenze/salario accessorio	Data		30/04/2013	30/04/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali3 - Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard di servizio e le attività del Settore**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Verifica fruizione permessi sindacali rispetto al monte ore stabilito	%		100,00%	100,00%
Completamento processo di recupero ore di permesso sindacale fruite in eccedenza negli anni scorsi dai dipendenti per motivi sindacali	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo <i>Inviata lettere richiesta rimborso per interruzioni termini di prescrizione e risposta richieste di chiarimenti di legali</i>				
Predisposizione delibera risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa all'anno 2013	Data		30/06/2013	31/01/2013
Nota consuntivo <i>Delibera Giunta Comunale n. 25 dell'1/2/2013</i>				
Ricognizione personale interessato dalla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa all'anno 2013	Data		30/06/2013	28/02/2013
Nota consuntivo <i>Ricognizione effettuata</i>				
Predisposizione delibera risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa al primo semestre dell'anno 2014	Data		31/12/2013	10/06/2013
Nota consuntivo <i>Delibera Giunta Comunale n. 129 del 13/06/2013</i>				
Ricognizione personale interessato dalla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro relativa al primo semestre dell'anno 2014	Data		31/12/2013	31/07/2013
Nota consuntivo <i>Ricognizione effettuata</i>				
Sigla Ipotesi Contratto Collettivo decentrato Integrativo dipendenti	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>Delibera indirizzi approvata dalla Giunta Comunale in data 12/12/2013. Siglata dall'Amministrazione bozza di preintesa CCDI 2013 dipendenti ed inviata alle OO.SS. il 31/12/2013.</i>				
Mantenimento budget straordinario finalizzato a fenomeni imprevisti, nonostante la riduzione del budget totale destinato allo straordinario	EUR	120.000,00	120.000,00	140.000,00
Riduzione dei tempi di liquidazione dei rimborsi spesa in favore dei dipendenti e maggiore trasparenza sulle voci poste in liquidazione tramite analisi ed attivazione della funzionalità relativa al pagamento dell'indennità chilometrica in modalità analogica	gg	120,00	60,00	60,00



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

3,0

Obiettivo PEG 2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali**Descrizione** Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali al fine di rivedere gli istituti contrattuali del C.C.D.I. del personale non dirigente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TORRE SANDRA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Istruttoria proposte di razionalizzazione Posizioni Organizzative e Art. 17

%

100,00%

100,00%

Nota consuntivo *Verbal di incontro n. 4 del 12/4/2013, n. 6 del 18/4/2013 e n. 8 del 19/4/2013*

Analisi per proposta revisione organizzazione lavoro strutture con turni

%

100,00%

100,00%

Recupero budget conseguente a razionalizzazione istituti contrattuali

EUR

668.000,00

Incontri con OO.SS. su Posizioni Organizzative e Art. 17

num

26

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,0



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - Supportare l'Amministrazione nelle trattative sindacali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Verbali Incontri.zip

Obiettivo PEG 3 - Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali

Descrizione Verificare l'applicabilità, a decorrere dall'1/1/2013, degli accordi sindacali, ai sensi dell'art. 65 - "Adeguamento ed efficacia dei contratti collettivi vigenti" - del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE SANDRA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Incrementare il sistema on-line di informazione a rilevanza interna ed esterna finalizzato alla fornitura di servizi on-line ai dipendenti nell'ottica della dematerializzazione dei documenti

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Accordi sindacali verificati	%		100,00%	100,00%
Elaborazione scheda di sintesi con risultanze delle verifiche	%		100,00%	100,00%
Predisposizione provvedimento di ricognizione	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	3,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TORRE SANDRA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 20132 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza3 - Cosap (condiviso con Settore Strade e Direzione Sviluppo Economico)4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 2013**Descrizione** Definizione delle linee guida e coordinamento/implementazione delle attività connesse alla gestione delle entrate di competenza della Direzione.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
entrate COSAP	EUR		6.050.000,00	6.050.000,00
Nota consuntivo	<i>L'accertamento definitivo 2013 è pari alla previsione euro 6.050.000,00 (CAPITOLO 30190) Raggiungimento della previsione a fronte di azioni propedeutiche al recupero evasione</i>			
entrate CIMP	EUR		6.150.000,00	5.822.149,00
Nota consuntivo	<i>L'importo previsto verrà raggiunto tenuto conto del fondo svalutazione crediti di euro 327.851, calcolato sulla base del valore atteso di euro 6.150.000.</i>			
entrate Diritti Pubbliche Affissioni	EUR		950.000,00	1.033.959,00
entrate Recupero evasione erariale	EUR		200.000,00	701.239,00
Nota consuntivo	<i>Maggiore riversamento a fronte dell'ingente numero di segnalazioni qualificate.</i>			
entrate IMU	EUR		277.670.000,00	223.200.000,00
Nota consuntivo	<i>Con il Decreto Legge n. 133 del 30/11/2013, in corso di conversione, è stata abolita la rata di saldo IMU 2013, pertanto è stata effettuata una variazione in diminuzione per euro 54.470.000,00</i>			
entrate TARES	EUR		121.746.000,00	121.746.000,00
Nota consuntivo	<i>importo in entrata previsto a Bilancio, correlato al capitolo di uscita relativo al costo del servizio Amiu</i>			
entrate Recupero evasione ICI	EUR		4.500.000,00	7.292.705,86
Nota consuntivo	<i>Trasferimento comunicato dal Ministero dell'Interno in data 1 agosto 2013 a fronte delle segnalazioni qualificate inviate nel 2012 ed in anni precedenti</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Rispetto della previsione di bilancio delle entrate correnti e da recupero evasione anno 2013**Pesatura obiettivo**

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,0

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento della qualità dei processi interni e dei servizi forniti all'utenza**Descrizione**

Identificazione di azioni volte:

- alla diminuzione dei tempi operativi attraverso l'automazione di parte del processo di rilascio autorizzazioni all'installazione mezzi pubblicitari e l'aggiornamento/sostituzione del sistema di gestione delle pubbliche affissioni.
- al miglioramento del servizio nei confronti dell'utenza

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatori PEG

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

attivazione servizi a supporto del pagamento IMU: acconto

Data

20/05/2013

20/05/2013

attivazione servizi a supporto del pagamento IMU: saldo

Data

30/11/2013

16/12/2013

Nota consuntivo

- Si è predisposta l'informativa da inserire sul sito istituzionale del comune relativamente al pagamento della mini IMU con la possibilità di effettuare il calcolo on line e la stampa del modello F24 compilato.
- A decorrere dal mese di dicembre gli uffici del comune hanno offerto un servizio di consulenza al pubblico

adozione azioni relative al processo di autorizzazione CIMP

Data

31/12/2013

23/04/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,5



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - Cosap (condiviso con Settore Strade e Direzione Sviluppo Economico)**Descrizione** Definire la struttura del canone in relazione al quadro nazionale al fine di incrementare le Entrate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
predisposizione di un'ipotesi di nuova struttura tariffaria	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>E' stato predisposto il progetto di modifica al vigente regolamento COSAP. L'obiettivo ha subito uno slittamento alla data del 31.12.2013 poichè per la definizione del progetto non si poteva prescindere dal prendere atto della situazione legislativa nazionale che in corso d'anno prevedeva l'introduzione dell'IMUS nel 2014 con i relativi cambiamenti ad essa connessi e che, la successiva decisione, ancora in discussione poichè contenuta nella legge di stabilità attualmente in corso di approvazione, di posticipare l'IMUS al 2015 ha invece al momento definito. Pertanto si trasmette il progetto di modifica proposta al regolamento per equiparare la COSAP di tipo commerciale a quella di tipo non commerciale.</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Revisione Regolamento Cosap.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo1 - Recupero evasione2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile3 - TARES4 - Gestione morosità5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Recupero evasione**Descrizione** Azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali ed erariali attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento e di controllo sul territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Prosecuzione dell'attività di contrasto all'evasione ed all'elusione per assicurare un'equa imposizione fiscale e un sistema tariffario che tenga conto delle esigenze e delle condizioni delle persone, nel rispetto degli equilibri di bilancio.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Recupero evasione erariale	EUR		200.000,00	701.239,00
Nota consuntivo	<i>Maggior riversamento a fronte dell'ingente numero di segnalazioni qualificate trasmesse all'Agenzia delle Entrate</i>			
segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	num		800	800
Recupero evasione ICI	EUR		4.500.000,00	7.292.705,86
Nota consuntivo	<i>Trasferimento comunicato dal Ministero dell'Interno in data 1 agosto 2013 a fronte delle segnalazioni qualificate inviate nel 2012 ed in anni precedenti</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile**Descrizione** Sviluppo e implementazione del nuovo sistema informativo di regolarizzazione contabile dei ruoli secondo le regole dettate dal d. leg.vo 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Riscossione coattiva – regolarizzazione contabile

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
analisi normativa in materia, analisi codifiche utilizzate dal sistema rendiweb servizi di Equitalia (codici tributo/imposta/canone – codici interessi e maggiori rateazioni), analisi codifiche per ruolo	Data		01/02/2013	01/02/2013
attivazione nuovi capitoli di entrata per interessi	Data		01/03/2013	01/03/2013
avvio ambiente di “test” nuovo sistema di regolarizzazione	Data		31/05/2013	31/05/2013
report andamento incassi	Data		31/12/2013	31/12/2013
reversali	num	7.680	2.160	2.049
Nota consuntivo	<i>Con il nuovo sistema si era ipotizzata una riduzione delle reversali pari a n. 2160, il valore al 31/12/2013 evidenzia un risultato migliore rispetto al valore atteso.</i>			
mandati	num	384	72	72

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		3,5

Obiettivo PEG 3 - TARES

Descrizione Implementazione organizzativa e gestionale per l'anno 2013

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 3 - TARES

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
approvazione disciplinare attività AMIU	Data		31/05/2013	09/05/2013
approvazione provvedimenti attuativi TARES (Regolamento, Piano Finanziario, tariffe)	Data		30/09/2013	01/08/2013
sviluppo e implementazione del sistema di gestione della riscossione volontaria TARES acconto e saldo	Data		01/07/2013	01/07/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Obiettivo PEG 4 - Gestione morosità

Descrizione Contrasto alla morosità negli alloggi comunali e gestiti da ARTE (condiviso con Settore Politiche Attive per la Casa)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Posizioni controllate	num		100	132
Nota consuntivo				<i>n. complessivo richieste pervenute da Settore Politiche Attive per la Casa ed evase</i>



DIREZIONE GENERALE

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Gestione morosità**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Data

31/10/2013

31/10/2013

inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo1 - Sistema informativo per la gestione TARES2 - Sistema informativo IMU3 - Automazione flusso documentale interno per autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Sistema informativo per la gestione TARES**Descrizione** Implementazione, secondo le specifiche ed i tempi già definiti, del sistema informativo di gestione TARES in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi ed AMIU**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013 Per quanto concerne l'indicatore "allineamento dati catastali" le motivazioni per le quali non è stata effettuata l'attività sono le seguenti:
 La norma di istituzione del TARES prevedeva inizialmente che l'applicazione del tributo sui rifiuti fosse effettuata sull'80% della superficie risultante a catasto. Successivamente la Legge 228\2012 Legge di Stabilità 2013 ha stabilito che la superficie assoggettabile al tributo per tutti gli immobili è costituita da quella calpestable. Pertanto ai fini dell'applicazione del tributo si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini della TARSU o della TIA 1 o TIA 2. Alla luce di quanto esposto il comune ha potuto utilizzare la propria banca dati relativa alla forma di prelievo previgente.
 A fronte di quanto esposto e tenuto conto delle innumerevoli attività già in essere per la messa in esercizio del sistema di fatturazione e di front end TARES non è stato necessario provvedere all'allineamento dei dati catastali.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
messa in esercizio del sistema di fatturazione a saldo	Data		01/09/2013	01/10/2013
messa in esercizio del sistema di front end	Data		30/06/2013	30/06/2013
allineamento dati catastali	Data		31/12/2013	

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 2 - Sistema informativo IMU**Descrizione** implementazione, secondo le specifiche ed i tempi già determinati, del sistema di gestione IMU in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Sistema informativo IMU

Responsabile DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
messa in esercizio gestione dichiarazioni e rimborsi	Data		30/05/2013	30/07/2013
completamento funzioni necessarie per la gestione del tributo	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		98,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 3 - Automazione flusso documentale interno per autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari

Descrizione Progettazione di un sistema di automazione del flusso autorizzativo e documentale per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.



DIREZIONE GENERALE					
ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)		Responsabile		DALLORSO PAOLO	
Obiettivo PEG		3 - Automazione flusso documentale interno per autorizzazioni all'installazione di mezzi pubblicitari			
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
progettazione automazione flusso per pareri Polizia Municipale		Data		30/09/2013	30/09/2013
progettazione gestione documentale autorizzazioni all'installazione		Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00%
Pesatura obiettivo		Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo		Peso			3,5

Obiettivo PEG		4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza			
Descrizione		Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata		01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile		DALLORSO PAOLO		dal	01/01/2013
				al	31/12/2013
Assessore		SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			
Note consuntivazione		31/12/2013 Il Servizio "Servizi Informativi di Supporto" non ha attinenza all'obiettivo di PEG "Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza", pur incaricandosi dell'inserimento dei dati relativi alla trasparenza sia per la Direzione che per il Settore			
Programma		IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico		Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica		Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza		Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione		Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati		Data		31/12/2013	
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo**Responsabile**

PESCE GERONIMA

Obiettivo1 - Migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente2 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo4 - Diffusione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino5 - Coordinamento Progetti Speciali



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente**Descrizione** Migliorare l'assetto organizzativo attraverso l'attuazione della riorganizzazione dell'Ente**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013 Il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che ha concentrato presso la Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo le funzioni inerenti sia la pianificazione strategica sia la gestione delle fonti di finanziamento sovranazionali e ministeriali esterne all'Ente, ha permesso di introdurre un nuovo modello gestionale basato su documentazione strategica dell'Ente, in grado di integrare in un unico ciclo di pianificazione e governance, gli strumenti programmatici basati sulle nuove regole del bilancio armonizzato ed i nuovi principi legati alla programmazione europea 2014 – 2020, in coerenza sia con le linee programmatiche del Sindaco che con meccanismi partecipativi che coinvolgono gli stakeholder esterni.

I criteri individuati per la definizione della mappa strategica dell'Ente sono i seguenti:

- Integrazione delle azioni di pianificazione e programmazione, mediante la mappatura delle azioni strategiche della RPP e degli obiettivi triennali di PEG, rispetto agli obiettivi tematici e alle azioni definite nell'accordo di partenariato con la Commissione Europea;
- Integrazione con la programmazione di altri enti, istituzioni e stakeholder;
- Coerenza con i documenti di pianificazione e programmazione (RPP, PEG, Bilancio armonizzato) esistenti;
- Continuità con la programmazione esistente;
- Ciclo continuo della pianificazione e controllo, finalizzato alla realizzazione di strumenti di governance in un ambiente integrato

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
realizzazione micro organizzazione dell'Ente	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo <i>realizzata e presentata alle OOSS - da formalizzare</i>				
rivisitazione procedure di valutazione del personale dipendente e dirigente	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>L'Amministrazione ha ritenuto opportuno confermare per l'anno 2013 l'attuale sistema di valutazione. E' in corso il lavoro propedeutico all'impostazione di un nuovo sistema per il 2014.</i>				
posizioni organizzative	num	319	253	253
iniziative di formazione promosse e coordinate dalla Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	num		88	98
iniziative di benessere organizzativo e di supporto ai dipendenti promosse	num		42	66



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
nuovi processi di stakeholder engagement realizzati	num		2	1
Nota consuntivo 1 realizzato (Informagiovani) 1 in fase di impostazione (all'interno del progetto Open Lab)				
Supporto alle strutture per la redazione delle carte di servizio	num		17	16
Nota consuntivo 14 carte realizzate 2 in fase di redazione 1 (ICI) non rivista in attesa di disposizioni normative su nuova imposta				
indagini customer realizzate	num		8	8
avvio dell'elaborazione dei nuovi documenti di pianificazione strategica (RPP, Piano delle Performance, Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio)	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo E' allo studio un progetto volto all'allineamento degli strumenti di pianificazione strategica ed operativa alle recenti innovazioni normative. In particolare, lo studio ha ad oggetto il Documento Unico di Programmazione, che sostituirà la Relazione Previsionale e Programmatica ed il nuovo Piano Esecutivo di Gestione che, come previsto dal nuovo art. 169 c. 3 bis TUEL, dovrà integrare al suo interno PDO e Piano della Performance.				
predisposizione e attuazione di un portale on-line per la mobilità del personale	Data		30/06/2013	17/06/2013
predisposizione e attuazione di un portale on-line per il monitoraggio dei Progetti Europei	Data		31/12/2013	31/12/2013
costruzione di nuovi modelli di comunicazione interna e dei relativi strumenti	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo Si e' realizzata una pianificazione/intervento sulla comunicazione interna attraverso un modello sistemico di comunicazione organizzativa al fine di favorire l'insieme di processi chiave per la gestione delle relazioni interne definendo una serie di fasi per permettere il raggiungimento di obiettivi quali : coinvolgere i dipendenti nelle politiche e nelle strategie; rafforzare il senso di appartenenza, la motivazione, la soddisfazione e la partecipazione; migliorare le sinergie tra gli uffici e i rapporti collaborativi; diffondere un'immagine positiva dell'ente attraverso i comportamenti e gli atteggiamenti dei dipendenti. La costruzione di un nuovo modello di comunicazione interna prevede la interconnessione permanente con il "sistema benessere" condiviso con la Direzione Sicurezza Aziendale e l'organizzazione di un nuovo progetto di coinvolgimento dei dipendenti attraverso "laboratori partecipativi" in condivisione con tutte le strutture dell'Ente. Sono stati realizzati incontri di confronto e dialogo con un piccolo "gruppo settore" di responsabili per la risoluzione di criticità di "incomunicabilità interna" segnalata. E' stato avviato un gruppo di progetto di "Comunicazione" del Comitato Unico di Garanzia e un gruppo di riprogettazione della nuova intranet, strumento primario di comunicazione interna, per l'aggiornamento delle relative funzionalità, delle interconnessioni e dell'interattività.				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
attivazione e coordinamento del cruscotto aziendale con definizione dei relativi processi di lavoro in particolare in relazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo Avviati incontri con le Aree e Direzioni coinvolte (Area Servizi, Area Tecnica, Direzione Sistemi Informativi, Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo, Direzione Ragioneria, Direzione Personale e Relazioni Sindacali) al fine dell'attivazione del Cruscotto. Costituito un gruppo di lavoro con determinazione dirigenziale n. 38 del 19/12/2013.				
Inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		90,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		All 2 rendicontazione pdo 2013.xls

Obiettivo PEG 3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo**Descrizione** Attuare una rivisitazione dei processi organizzativi del Settore Sportello Unico Edilizia ed attuare un riassetto della Direzione Patrimonio e Demanio e del Settore Politiche della Casa**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Rivisitazione processi e attuazione riassetto organizzativo

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Costruire un sistema di sviluppo delle persone centrato sulla valorizzazione delle professionalità anche attraverso il decentramento delle deleghe per favorire la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione del loro benessere, delle competenze e della motivazione, per potenziare le capacità delle persone di generare valore per l'organizzazione e per la cittadinanza.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
progetto Sportello Unico Edilizia	Data		31/12/2013	31/12/2013
riorganizzazione Direzione Patrimonio e Demanio	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>Delibera GC n. 346 del 13/12/2013</i>				
riorganizzazione Settore Politiche della Casa	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%

Obiettivo PEG 4 - Diffusione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino**Descrizione** Definire i principi e attuare le condizioni per la realizzazione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino, garantendo principi di economicità e non discriminazione verso i fornitori di telecomunicazioni**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PESCE GERONIMA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Favorire e promuovere le attività per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino attraverso il coinvolgimento di operatori del settore e di stakeholder

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
incremento del numero di abitazioni raggiunte da fibra sul totale delle abitazioni	%		5,00%	7,50%
Protocolli di Intesa sottoscritti con i provider, al fine di attuare un piano di sviluppo integrato	num		2	
Nota consuntivo <i>Approvate le bozze di protocollo d'intesa per fibra e catasto sottosuolo, in itinere le procedure di contrattazione con i provider per l'accordo definitivo. Prevista la firma definitiva per il mese di aprile 2014</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		PESCE GERONIMA
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo				

Obiettivo PEG 4 - Diffusione di una infrastruttura a banda ultra larga sul territorio cittadino

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Obiettivo PEG 5 - Coordinamento Progetti Speciali

Descrizione	Patto per lo sviluppo della Madalena				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PESCE GERONIMA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				

Note consuntivazione 31/12/2013 Il "bando pubblico per il finanziamento di progetti e interventi di carattere sociale e culturale nel sestiere della Maddalena" è stato pubblicato il 12/7/2013 (Determinazione Dirigenziale N. 2013-163.0.0.-23). Il bando è scaduto il 30 settembre. Sono pervenute 44 candidature, una non ha passato la fase di procedura formale di ammissibilità alla valutazione. Si è avviata la procedura di assegnazione contributi con la nomina di una Commissione di Valutazione dei progetti presentati (Atto datoriale prot. 298156 del 1/10/2013). La Commissione si è riunita 9 volte dal 3 ottobre al 26 novembre. Nella seduta del 26 novembre è stata stilata la graduatoria finale che sancisce i soggetti beneficiari e definisce i contributi assegnati. La graduatoria, con i relativi importi dei contributi assegnati, è stata pubblicata 29 novembre 2013. E' stato predisposto l'atto convenzionale per la regolamentazione del futuro rapporto con i soggetti beneficiari e dello sviluppo delle azioni. Per il coordinamento del patto, per il coordinamento del "gruppo regia", per la nuova progettazione, per la stesura del bando e relative procedure sono stati realizzati 36 incontri.

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico
Azione strategica	Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
pubblicazione bando	Data		31/07/2013	12/07/2013
procedure per assegnazione contributi	Data		30/11/2013	29/11/2013
incontri realizzati	num		35	36



DIREZIONE GENERALE

D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 5 - Coordinamento Progetti Speciali**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,0

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG/PDO

Patto per lo Sviluppo della Maddalena - Bando_2013.pdf

Allegato al PEG/PDO

Comune di Genova - Bando Progetti Sestiere Maddalena - ALLEGATO A
- Modulo di domanda.doc



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo1 - Contenimento dei costi correlati a introduzione di innovazione tecnologica e interventi di razionalizzazione2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Contenimento dei costi correlati a introduzione di innovazione tecnologica e interventi di razionalizzazione**Descrizione** Interventi di contenimento dei costi e di risparmio economico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Risparmi sulla connettività (dismissione e mancate attivazioni)	EUR		20.000,00	59.117,00
Risparmi per razionalizzazione delle attrezzature in dotazione (contenimento estensione web filtering e anti spamming)	EUR		30.000,00	30.000,00
Risparmi per utilizzo e-learning	EUR		15.000,00	27.750,00
Risparmi sull'assistenza tecnica	EUR		10.000,00	13.361,00
Risparmio sul contratto della Server Farm	EUR		18.000,00	18.634,00
Risparmi sulla componente Oracle in esercizio	EUR		50.000,00	61.468,00
Risparmi dovuti all'incremento dell'utilizzo dell'open source	EUR		50.000,00	56.600,00
Risparmi per migrazione linee cellulari in abbonamento su contratto MEPA	EUR		25.000,00	25.303,00
Risparmio sui costi di smaltimento attrezzature	EUR		3.000,00	5.000,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione soluzione di Disaster Recovery e prime introduzioni di Cloud Computing**Descrizione** Piano di Disaster Recovery e sperimentazione del Cloud Computing**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Realizzazione soluzione di Disaster Recovery per nucleo minimo applicativi	Data		31/12/2013	31/12/2013
Sperimentazione del Cloud	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"**Descrizione** Interventi in coerenza con il progetto Smart City**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Smart City

Azione strategica Avviare, in sinergia con le strutture competenti dell'ente, le attività di lavoro dei tre progetti vinti nell'ambito della call 2011 "Smart Cities and Communities" del 7° programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (Transform, Celsius e R2Cities) e monitorare e proseguire le attività dei progetti "smart" già avviati (Illuminate, Peripharia, VerySchool, Icity, Harmonise, Elih Med, ClouT).
Proseguire l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente e delle banche dati in una logica "smart"

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Sostituzione apparati centro stella: n. apparati di rete in nuova tecnologia / N. apparati di rete (366-14)/366	%		96,00%	96,00%
Incremento web cam di promozione turistica (da 4 a 8)	%		100,00%	100,00%
Avvio tavolo di lavoro congiunto Regione Università per condivisione fibra ottica	Data		31/10/2013	22/05/2013
Stipula contratto per smaltimento e ricondizionamento materiale ICT	Data		31/12/2013	17/10/2013
Linee di indirizzo utilizzo software libero	Data		31/12/2013	13/06/2013
Definizione procedura su riutilizzo attrezzature	Data		31/10/2013	16/10/2013
Sperimentazione open source nelle scuole	Data		31/12/2013	01/08/2013
Raccolta dati finalizzata al monitoraggio dei consumi energetici delle pdl finalizzato alla valutazione di possibili risparmi energetici ed economici	Data		31/10/2013	30/10/2013
Revisione modalità di accesso ad intranet per consentire l'accesso dall'esterno alla rete comunale	Data		30/06/2013	28/06/2013
Contratto con gestore servizi di autenticazione federata e gestione WIFI	Data		31/12/2013	01/08/2013
Avvio lavori tavolo interforze per integrazione sistema di videosorveglianza	Data		30/09/2013	18/04/2013
Riduzione emissioni CO2	Kg		7.000,00	22.598,00
Evoluzione infrastruttura di rete: metri di fibra ottica posata	m		2.500,00	3.570,00
Caselle fax attivabili (che consentono eliminazione apparecchi fax)	num		100	141
PC diffusi nelle scuole per attività didattiche	num		50	63

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5



DIREZIONE GENERALE

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart"

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	10/10/2013
popolamento del cruscotto aziendale e suo utilizzo con specifico riferimento agli adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione	Data		31/10/2013	16/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo1 - Evoluzione dei sistemi informativi2 - Innovazione dei sistemi informativi3 - Valorizzazione delle Banche Dati4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione dei sistemi informativi**Descrizione** Evoluzione dei sistemi informativi: SIB, SUE, Tributi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Innovazione e ICT**Azione strategica** Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Sistema Informativo del Bilancio coerente con la nuova normativa (Armonizzazione)	Data		31/12/2013	31/12/2013
Disponibilità Sistema Informativo "TARES" di supporto alle attività di sportello e di back-office	Data		30/05/2013	31/03/2013
Adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informativo per la gestione del Front Office on line e sperimentazione del Front Office di Sportello e del BackOffice, come alternativa all'attuale BackOffice.(SUAP)	Data		31/12/2013	15/10/2013
Individuazione del nuovo Sistema ICT per la gestione dei processi relativi a Fiere e Mercati, attivazione in ambiente di test.	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nuova versione WEB per Patrimonio amministrativo, SI Impianti sportivi	Data		31/12/2013	20/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 2 - Innovazione dei sistemi informativi**Descrizione** Innovazione applicativa e procedurale sistemi informativi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Innovazione dei sistemi informativi

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Evolvere le infrastrutture, i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente in un'ottica di processo per favorire la semplificazione e la razionalizzazione dei processi di lavoro, la creazione di sistemi a supporto dei processi decisionali e di comunicazione e per garantire una migliore affidabilità, univocità, interoperabilità, sicurezza, fruibilità e trasparenza del patrimonio informativo del Comune

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Risparmio di personale esterno rispetto al personale adeguato aggiunto alla Direzione derivante dalla internalizzazione delle funzioni di call desk I Livello	%		100,00%	100,00%
Progettazione e attuazione, in condivisione con Stazione Unica Appaltante, di archivio unitario e informatico dei contratti elettronici dell'Ente entro 30/9/2013 (I fase) e entro 20/11/2013 (II fase perfezionamento).	Data		20/11/2013	15/11/2013
Disponibilità piattaforma pagamenti via Mobile, ed attivazione di un primo servizio	Data		30/08/2013	30/08/2013
Disponibilità piattaforma per emissioni "MAV on Line"	Data		30/06/2013	28/06/2013
Automatizzazione del caricamento dei pagamenti MAV e "RID on LINE" sul Quadratore e Ripartitore	Data		30/09/2013	16/09/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione delle Banche Dati

Descrizione Creazione di sistemi di supporto alle decisioni, anche nella logica OpenData, Internet of Things, Datawarehouse e Business Intelligence.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione delle Banche Dati

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Integrazione tra il Sistema NIE (Network Integrato Emergenze) con tutti i dataBase georiferiti dell'Ente, significativi per la Protezione Civile	Data		30/08/2013	30/08/2013
Disponibilità del sistema WEB di supporto al COC per la gestione delle Emergenze (anche su Mobile). Completo dell'accesso ai layer tematici della Protezione civile e dei DB di gestione emergenza.	Data		30/08/2013	30/08/2013
Notiziario Statistica pubblicato in logica "open data", con dati "elaborabili"	Data		31/07/2013	28/06/2013
Pubblicazione del sistema GIS relativo al PUC adottato	Data		31/12/2013	30/10/2013
Supporto alla definizione dei piani triennali dell'Anticorruzione e della trasparenza, ed attuazione delle parti ICT di competenza	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



DIREZIONE GENERALE

SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	10/10/2013
popolamento del cruscotto aziendale e suo utilizzo con specifico riferimento agli adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione	Data		31/10/2013	16/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale**Responsabile**

VERDONA MARIA

Obiettivo1 - Migliorare la qualità e trasparenza delle informazioni2 - Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES3 - Accrescere la consapevolezza della sicurezza aziendale4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la qualità e trasparenza delle informazioni

Descrizione Migliorare la qualità e la trasparenza delle informazioni diffuse ed accrescere l'accesso alla diffusione dei dati da parte di tutti i cittadini attraverso innovazione tecnologica ed organizzativa e senza oneri aggiuntivi

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VERDONA MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
raccolte dati disponibili in formato aperto	num		5	5 <i>annuario , notiziario 1° e 2° trimestre,grandi comuni, stranieri</i>
Edizioni cruscotto dell'economia genovese	num		2	2 <i>andamento 2012 e andamento primo semestre 2013</i>
Incremento pubblicazioni complessive	num	11	12	15 <i>4 edizioni notiziario, 2edizioni osservatorio prezzi,2 edizioni cruscotto economia,annuario,grandi comuni,stranieri,andament popolazione, 2 edizioni redditi, Municipi</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Obiettivo PEG 2 - Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES

Descrizione Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES aumentando il numero degli stessi rispetto al programma base definito da Istat e predisponendo apposito documento per l'Amministrazione



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppare secondo le linee guida emanate da Istat il monitoraggio degli indicatori BES**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VERDONA MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Favorire la partecipazione dei cittadini al progetto URBES adottando indicatori condivisi per il monitoraggio di uno sviluppo equo e sostenibile della città.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rapporto	Data		30/06/2013	30/06/2013
Indicatori Istat	num		12	12 <i>documento urbes pubblicato su portale statistica</i>
Indicatori aggiuntivi	num		11	3
Nota consuntivo	<i>pur avendo individuato 11 indicatori aggiuntivi ,la scelta di Istat è stata di accettarne tre per ogni città</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 3 - Accrescere la consapevolezza della sicurezza aziendale**Descrizione** Accrescere la consapevolezza dell'importanza della sicurezza e del benessere negli ambienti di lavoro, rendendo efficace l'azione della sicurezza aziendale, attraverso la rimodulazione del sistema di gestione Sicurezza dell'Ente finalizzato alla valorizzazione delle persone, riprogettazione del ruolo della formazione ed all'attivazione di un sistema di rendicontazione annuale**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VERDONA MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 3 - Accrescere la consapevolezza della sicurezza aziendale

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Progetto riorganizzazione sistema Sicurezza Aziendale	Data		30/06/2013	30/06/2013
Progetto riorganizzazione settore	Data		30/07/2013	30/07/2013
Definizione sistema rendicontazione	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VERDONA MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrare costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

VERDONA MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE002 - Settore Sicurezza Aziendale

Responsabile

PORTA GIAMPAOLO

Obiettivo

1 - Applicazione dgls 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro)

2 - Formazione sulla sicurezza aziendale



DIREZIONE GENERALE

SE002 - Settore Sicurezza Aziendale

Responsabile

PORTA GIAMPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Applicazione dgls 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro)

Descrizione Garantire l'applicazione del decreto legislativo 81/08 all'interno della Civica Amministrazione attraverso il supporto necessario alle strutture organizzative per il completamento del processo relativo alla conclusione del documento di valutazione dei rischi ed individuazione delle criticità a seguito dei sopralluoghi previsti per legge.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PORTA GIAMPAOLO dal 01/01/2013 al 01/05/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
sopralluoghi di verifica sul DVR effettuati	num		40	60
DVR conclusi ed inseriti nel sistema informatico	num		40	11

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			50,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 2 - Formazione sulla sicurezza aziendale

Descrizione Sviluppare la cultura e la consapevolezza della sicurezza aziendale finalizzata al benessere dei lavoratori all'interno degli ambienti di lavoro attraverso un'ideale pianificazione e realizzazione della formazione ed attivando un efficace strumento di comunicazione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PORTA GIAMPAOLO dal 01/01/2013 al 01/05/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE002 - Settore Sicurezza Aziendale

Responsabile

PORTA GIAMPAOLO

Obiettivo PEG 2 - Formazione sulla sicurezza aziendale

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Diffondere e consolidare nell'ambito dell' organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
persone formate rispetto ai bisogni	%		30,00%	66,67%
predisposizione Piano di formazione triennale	Data		15/04/2013	15/04/2013
Ore docenza	num			50

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0



DIREZIONE GENERALE

D030 - Direzione Ragioneria**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

Obiettivo

- 1 - Liberare risorse finanziarie a sostegno del sistema produttivo locale
- 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011
- 3 - Valorizzare i risultati complessivi di gruppo della gestione del Comune e delle aziende non quotate partecipate
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Liberare risorse finanziarie a sostegno del sistema produttivo locale**Descrizione** Strutturare azioni finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento dettati dal recepimento della normativa europea (D.Lgs. N. 192/2012)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità**Indicatori PEG**

Concordare con l'Area Tecnica un programma dei pagamenti derivanti da forniture e appalti in conto capitale, coerente con i vincoli del patto di stabilità, da recepire nel bilancio di cassa.

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Data

01/08/2013

01/08/2013

*Cronoprogrammi approvati con D.C. n. 56 del 01/08/2013 :
DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2013 - 2015*

Revisionare la struttura organizzativa a presidio dei procedimenti di controllo ed erogazione della spesa: accorpate uffici di Ragioneria che contabilizzano e controllano le varie fasi della spesa

num

7

2

2

2 Uffici (2 PO): Ufficio Gestione Spese correnti e Ufficio Gestione Investimenti / 7 uffici (5 PO): Impegni/ Liquidazione M1/Mandati/ Quietanze/Conto Capitale/ Conto Capitale Entrate/ Appalti.

Nota consuntivo

Emanare una direttiva con le misure organizzative generali di Ente, finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento

Data

31/12/2013

16/10/2013

Comunicazione n. PG/2013/316239 del 16/10/2013: Misure organizzative generali di Ente finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento

Nota consuntivo

- Pubblicata sulla Intranet Aree Direzioni - Direzione Ragioneria - Contabilità e Finanza - Comunicazioni e ODS



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		MARCHESE MAGDA
D030 - Direzione Ragioneria				

Obiettivo PEG 1 - Liberare risorse finanziarie a sostegno del sistema produttivo locale

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,5

Obiettivo PEG 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Descrizione Proseguire nell'azione di revisione del sistema di contabilità e dei relativi schemi e procedure ai fini dell'armonizzazione contabile, portando a regime gli schemi e le registrazioni contabili, per la piena operatività dell'armonizzazione alla fine del periodo di sperimentazione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARCHESE MAGDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Definire e rendere operativo il nuovo sistema di variazioni di bilancio di competenza dirigenziale, in modo da contemperare l'esigenza di corretta imputazione (alla luce dei nuovi principi) con la fluidità nell'iter dei provvedimenti	Data		01/08/2013	16/07/2013 <i>Modifica al Regolamento di Contabilità: D.C. n. 43 del 16.07.2013</i>
Definire e rendere operativo il nuovo sistema di variazioni di bilancio di competenza dirigenziale, a parità di risorse: unità di personale riassorbite	num		1	1 <i>vedi nota allegata all'obiettivo di PEG: "Indicatore unità personale riassorbite"</i>

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG/PDO

Descrizione

Nome File

Indicatore_unità_personale_riassorbite.doc

Obiettivo PEG 3 - Valorizzare i risultati complessivi di gruppo della gestione del Comune e delle aziende non quotate partecipate

Descrizione Presidiare le attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Attuare progressivamente il consolidamento dei conti con le società partecipate secondo tappe al fine di disporre di nuovi strumenti conoscitivi e di governance di gruppo.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Definire il processo e il perimetro di consolidamento, in collaborazione con la Direzione Partecipate	Data		31/12/2013	12/09/2013 <i>Delibera Giunta Comunale n. 193 del 12.09.2013 : Piano Esecutivo di Gestione 2013</i>

Raggiungimento obiettivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

Udm

%

Consuntivo

100,00%

Pesatura obiettivo

Totale pesatura obiettivo

Udm

Peso

Consuntivo

4,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



DIREZIONE GENERALE
D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci**Responsabile**

VILLA STEFANIA

Obiettivo1 - Armonizzazione contabile: fase conclusiva della sperimentazione2 - Equilibri finanziari3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Armonizzazione contabile: fase conclusiva della sperimentazione**Descrizione** Elaborazione dei documenti programmatici di ente secondo i nuovi principi e con i nuovi schemi. L'anno di programmazione finanziaria 2013 è il primo anno in cui i documenti sperimentali diventano quelli ufficiali, i vecchi schemi hanno solo fini informativi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VILLA STEFANIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
redazione conto consuntivo 2012 per la prima volta secondo i nuovi modelli	Data		31/12/2013	29/08/2013 Delibera di Giunta n. 183 del 29.08.2013 : PRESA D'ATTO DEL RENDICONTO 2012 SECONDO GLI SCHEMI DI CUI AL DLGS 118/2011 (ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI)
bilancio consolidato:analisi dei modelli e delle procedure propedeutiche all'elaborazione del bilancio consolidato 2013 (approvazione giugno 2014)	Data		31/12/2013	22/11/2013 Allegati all'obiettivo di PEG: nota prot. n. 357421 del 22.11.2013 e relativi allegati - GANTT - D.D. 2013/100.0.0/13

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	6,0



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Armonizzazione contabile: fase conclusiva della sperimentazione

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG/PDO

2013_100.0.0._0000013_DD gruppo lavoro.pdf

Allegato al PEG/PDO

Prot_357421.pdf

Allegato al PEG/PDO

allegati nota PG-2013-357421.zip

Allegato al PEG/PDO

GANTT.pdf

Obiettivo PEG 2 - Equilibri finanziari**Descrizione** Presidiare l'andamento degli equilibri finanziari per prevenire lo sfioramento di vincoli di finanza pubblica (con conseguenti sanzioni)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
reportistica di monitoraggio sugli equilibri	num		4	5 <i>I report sono a disposizione presso l'Ufficio del Dirigente</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Obiettivo PEG 3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.**Descrizione** Elaborazione dei documenti programmatici di ente in equilibrio economico-finanziario secondo i nuovi principi e con i nuovi schemi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 3 - Predisporre i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione.**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
redazione bilancio di previsione 2013	Data		31/07/2013	18/07/2013 <i>Proposta di Giunta al Consiglio Comunale n. 52 del 18.07.2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



DIREZIONE GENERALE

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Data

31/10/2013

10/10/2013
INOLTRATE SCHEDE
ALLA RESPONSABILE
DELL' UFFICIO UNICO
CONTROLLI E
ANTICORRUZIONE IN
DATA 10.10.2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

26/11/2013
PUBBLICATO
OPUSCOLO "BILANCIO
TRASPARENTE" SUL
SITO ISTITUZIONALE
DELL'ENTE IN DATA
26.11.2013

Nota consuntivo

VEDI ALLEGATO

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG/PDO

Descrizione**Nome File**

Il Bilancio Trasparente (formato A4).pdf



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo1 - Tempi di pagamento2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/20113 - Strumenti innovativi di riscossione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Tempi di pagamento**Descrizione** Potenziare l'attività di monitoraggio dei tempi di pagamento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Revisionare le modalità di rilevazione dei tempi di pagamento e attivare un monitoraggio articolato per unità organizzativa (n. direzioni monitorate*100/n. direzioni da monitorare)	%		100,00%	100,00% 41/41
Nota consuntivo <i>Il dettaglio delle Direzioni monitorate è agli atti presso l'ufficio del Dirigente</i>				
Presidiare protocollazione fatture, evidenziando scostamenti da tempi standard di protocollazione (n. comunicazioni di scostamenti*100/n. scostamenti rilevati)	%		100,00%	100,00% 33/33
Nota consuntivo <i>Il dettaglio delle comunicazioni inviate è agli atti presso l'ufficio del Dirigente</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Obiettivo PEG 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011**Descrizione** Gestire fondi immobilizzati da applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata e attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 2 - Armonizzare i sistemi contabili in funzione della sperimentazione di cui al D.Lgs. n. 118/2011

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Armonizzare i sistemi contabili in funzione dell'adesione alla sperimentazione del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali previsto dal D. Lgs. 118/2011

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Riconciare crediti/debiti con partecipate (n. società parificate*100/n. società da parificare)	%	100,00%	100,00%	100,00% 27/27
Nota consuntivo <i>Il dettaglio delle Società parificate è agli atti presso l'ufficio del Dirigente</i>				
Recuperare risorse dal monitoraggio di quote vincolate di avanzo per IVA e fondo svalutazione crediti, Gestione debito, Gestione liquidità.	EUR		1.000.000,00	1.019.429,00 C.C. n. 77 del 26.11.2013 : Assestamento di Bilancio di previsione 2013 - vedi allegati "fiscale relazione obiettivo 2013.doc" - PROSPINT.xls
Monitorare quote vincolate di avanzo per IVA e fondo svalutazione crediti, Gestione liquidità: report predisposti	num		8	8
Nota consuntivo <i>I report sono agli atti presso l'ufficio del Dirigente</i>				
Analizzare criteri di valutazione e consolidamento applicabili: report predisposti	num		1	1 vedi allegato "Report valutazione criteri"

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		report valutazione criteri.doc
Allegato al PEG/PDO		Fiscale - relazione obiettivo PDO2013.doc
Allegato al PEG/PDO		PROSPINT.XLS

Obiettivo PEG 3 - Strumenti innovativi di riscossione

Descrizione Favorire l'utilizzo di nuove modalità di riscossione

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Strumenti innovativi di riscossione

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Rendere più semplici, accessibili e rapide le procedure di pagamento e riscossione per cittadini e imprese, compatibilmente con i vincoli generali di finanza pubblica, ed in particolare, del patto di stabilità

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Organizzare meeting Progetto Europeo CCIC	Data		31/12/2013	19/09/2013 vedi allegati "cartella CCIC.zip"
Formare dirigenti su MAV online: corsi organizzati	num		3	3 Vedi allegato: "Def_Prog Sem Gestione integrata riscossione"
Predisposizione convenzione con soggetti abilitati alla gestione di pagamenti	Data		31/12/2013	15/11/2013 vedi allegato "fatorcoop.doc"
Rid conti correnti postali: contratto	Data		30/09/2013	27/03/2013 Vedi allegato "Rid poste italiane. pdf"

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Def_Prog Sem Gestione integrata riscossione.doc
Allegato al PEG/PDO		Contratto fatorcoop.pdf
Allegato al PEG/PDO		rid poste italiane.pdf
Allegato al PEG/PDO		ccic.zip



DIREZIONE GENERALE

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	09/10/2013 <i>Eseguita revisione scheda di competenza il 09.10.2013 sul portale dell'Ente</i>
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>Inviare tutte le comunicazioni richieste nei tempi previsti. Documentazione agli atti del Dirigente.</i>				
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/10/2013 <i>Comunicazioni dell' 11.10.2013 e 31.10.2013 - Vedi allegate note prot. 310883 e 333402</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Prot. 310883_2013.pdf
Allegato al PEG/PDO		Prot. 333402.pdf



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

Obiettivo1 - Processi di razionalizzazione e semplificazione2 - Progetti di riassetto funzionale3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Processi di razionalizzazione e semplificazione**Descrizione** Concludere i processi di razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari già avviati.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCA LIDIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Chiusura liquidazione AMI	Data		31/07/2013	28/05/2013
Nota consuntivo <i>Delibera di Consiglio Comunale n. 32/2013</i>				
Predisposizione atti di vendita delle tre farmacie (Linneo, Modigliani,..)	Data		31/12/2013	09/12/2013
Nota consuntivo <i>Farmacie Modigliani e Coronata: VENDUTE, mentre Farmacia Linneo: aggiudicazione provvisoria il 26/11/2013</i>				
Definizione del valore AMT per l'eventuale processo di valorizzazione	Data		31/12/2013	30/10/2013
Nota consuntivo <i>Report dell'Advisor consegnato in data 30/10/2013</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	6,0

Obiettivo PEG 2 - Progetti di riassetto funzionale**Descrizione** Avviare progetti di riassetto funzionale in relazione a evidenti criticità gestionali**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BOCCA LIDIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 2 - Progetti di riassetto funzionale

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Società partecipate

Azione strategica Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Trasformazione in SRL: -Bagni Marina - Società Farmacie Genovesi Nota consuntivo	Data		31/07/2013	18/06/2013
<i>Farmacie Genovesi DCC 35 del 4/6/2013</i>				
<i>Bagni Marina . DCC n. 38 del 18/6/2013</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"

Descrizione Definizione degli scenari di soluzione per le società strumentali oggetto della "spending review"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCA LIDIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Società partecipate

Azione strategica Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Realizzazione nuovo assetto Themis	Data		31/12/2013	04/07/2013
Nota consuntivo				
<i>ELABORAZIONE PROPOSTA DI GIUNTA AL CONSIGLIO N. 40 del 4/7/2013</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		BOCCA LIDIA
D032 - Direzione Partecipate				

Obiettivo PEG 3 - Definizione assetti societari in conformità alla "Spending Review"

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BOCCA LIDIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	03/10/2013
Nota consuntivo <i>comunicazione segreteria Generale</i>				
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE
SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo

- 1 - Modello di esercizio del controllo sulle società partecipate
- 2 - Sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate non quotate
- 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Modello di esercizio del controllo sulle società partecipate**Descrizione** Definizione del modello di esercizio del controllo sulle società partecipate del Comune di Genova ai sensi del DL 174/2012**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Approvazione regolamento ex DL 174/2012	Data		30/04/2013	09/04/2013

Nota consuntivo Del. Consiglio Comunale n 17/2013 - Approvazione Regolamento Controlli**Raggiungimento obiettivo**

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 2 - Sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate non quotate**Descrizione** Elaborare e avviare sperimentalmente il sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Società partecipate**Azione strategica** Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Sistema multidimensionale di indicatori di controllo società partecipate non quotate**Indicatori PEG**

Mappatura degli indicatori per le società soggette al controllo in fase sperimentale

Udm

Data

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

31/12/2013

07/11/2013

Nota consuntivo

Realizzazione e presentazione alla Giunta del cruscotto per il controllo strategico delle società partecipate che 1) analizza ed illustrata in sintesi le singole aziende secondo le dimensioni (economiche, patrimoniali, finanziarie, operative e di servizio) più sensibili sulla base di un set di indicatori e parametri definito in relazione a ciascuna di esse 2) offre una visione di sintesi sulla situazione d'insieme del gruppo riguardo agli andamenti e alle dinamiche oggetto di attenzione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,5

Obiettivo PEG 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate**Descrizione**

Avvio sperimentale del controllo strategico e operativo sulle società partecipate non quotate

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Società partecipate

Azione strategica

Sviluppare, in coerenza con le scelte strategiche assunte e con l'evoluzione del quadro normativo, un piano di riassetto del sistema degli organismi partecipati finalizzato al presidio della situazione economico finanziaria di lungo periodo anche mediante lo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle società partecipate.

Indicatori PEG

Avvio controlli(Successivamente all'approvazione dei documenti previsionali)

Udm

Data

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

31/12/2013

Nota consuntivo

Il ciclo di pianificazione e controllo previsto dal Regolamento in materia ha avuto avvio con la costruzione e il popolamento delle piattaforme informative componenti il cruscotto e relative alle 13 società controllate dell'ente. I dati ad oggi a sistema sono stati derivati dall'analisi dei bilanci 2012 e dalle rendicontazioni infrannuali 2013 e costituiscono la base conoscitiva per la definizione degli obiettivi che saranno assegnati alle società nell'ambito dei documenti di programmazione triennale dell'Ente approvati dal Consiglio comunale. A tal fine con ogni singola società e in presenza degli assessori delegati e della direzione generale si sono tenuti specifici tavoli di presentazione e impostazione del lavoro nella prospettiva di pervenire, tenuto conto delle informazioni integrative sulla chiusura dell'esercizio in corso e delle proposte che le aziende forniranno alla formulazione degli obiettivi entro il prossimo gennaio e comunque in tempi coerenti con l'approvazione del bilancio del Comune.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Avviare controllo strategico sperimentale su società non quotate**Pesatura obiettivo**

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Data

31/10/2013

03/10/2013

Nota consuntivo *comunicazione Segreteria Generale*

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo

- 1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio
- 2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.
- 3 - Definizione progetti di adeguamento in materia di sicurezza siti di civica proprietà ad uso Municipale
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio**Descrizione** Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio facendo della sua efficienza un elemento di innovazione e di diminuzione dei costi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
utenti stranieri serviti/pratiche concluse (a consuntivo)	%	100,00%	100,00%	100,00% <i>utenti serviti pari a pratiche concluse n. 10882</i>
Nota consuntivo	<i>Nel corso dell'anno 2013 l'ufficio front-office ha accolto moltissimi cittadini stranieri che hanno ricevuto informazioni ed effettuato pratiche di varia natura (certificazioni anagrafiche, carte identità, iscrizione servizi educativi 0/6, agevolazioni tariffarie, cambi di residenza e nuove iscrizioni ecc)</i>			
n.soggetti territoriali da coinvolgere/n.soggetti esterni coordinati - (almeno 20)	%	100,00%	100,00%	30,00% <i>soggetti coinvolti nel progetto</i>
Nota consuntivo	<i>Oltre ai Volontari dei Centri di Ascolto del Territorio e di Associazioni di zona (n. 30), sono coinvolti assistenti sociali dell'ATS 42, 1 assessore e 1 funzionario del Municipio, il responsabile Area Servizi-Sviluppo Economico</i>			
Programmazione e attuazione interventi su strada in zone di rilevante criticità e visibilità del Centro Cittadino e Centro Storico mirati a contrastare degrado e abusivismo.	%	100,00%	100,00%	100,00% <i>monitoraggio mensile costante di tutte le osp ubicate in centro storico (550 controlli)</i>
Nota consuntivo	<i>Allo stato attuale risultano occupazioni suolo pubblico a fini edili, in zona centro storico-centro città, n. 89 attive, n. 59 terminate in corso d'anno; sono stati richiesti n. 37 accertamenti alla P.M. ai fini della regolarizzazione. Tale attività è stata tradotta in 550 controlli sul territorio (100%)</i>			
Digitalizzazione documenti e creazione base dati documentale in rete per tutto il municipio	%	100,00%	100,00%	100,00% <i>atti a supporto degli organi politici e degli uffici operativi</i>
Nota consuntivo	<i>in rete tutti gli atti della giunta e del consiglio municipale, le manifestazioni ed iniziative istituzionali; tutto il materiale(modulistica e tabellario) da allegare ai provvedimenti sia politici che tecnici</i>			



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		SARACINO ILVANO	
MU001 - Municipio - Centro Est					
Obiettivo PEG		1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio			
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Chiusura dell'ufficio anagrafico di Via SS Giacomo E Filippo: restituzione locali al Patrimonio, riduzione utenze, - totale risparmio spese		EUR	10.778,00	10.778,00	10.778,00 <i>spese utenze relative all'anno 2011 (intero periodo di riferimento)</i>
Nota consuntivo <i>Con la restituzione dei locali al Civico Patrimonio i risparmi sono stati quantificati in € 10.778 (gas, luce, riscaldamento)</i>					
diminuzione sportelli al pubblico : riduzione del personale (1 operatore e 1 usciere da reimpegnare in altre attività in Municipio).		num		2	2 <i>personale reimpegnato in altre attività</i>
Nota consuntivo <i>con la chiusura del Decentrato di Anagrafe di Via SS Giacomo e Filippo sono stati ridotti gli sportelli, quindi 1 operatore e 1 usciere sono stati assegnati ad altri servizi</i>					
razionalizzazione e unificazione delle procedure contabili municipali in Staff (controllo Atti; impegni di spesa; acquisti; ordini/pagamenti/liquidazioni; accertamenti-reversali)- attivazione procedure		num	1	3	11 <i>procedure amministrativo-contabili unificate</i>
Nota consuntivo <i>gestione amministrativo-contabile degli atti e delle procedure trasversali a tutte le aree del Municipio</i>					
Patto di sussidiarietà: distribuzione territoriale di beni per il sostegno alla vita delle famiglie in situazioni di povertà. Coordinamento territoriale dei soggetti . stipula accordi specifici		num		2	2 <i>accordi per la gestione del progetto complessivo (programma stabile di raccolte alimentari all'interno del Municipio1)</i>
Nota consuntivo <i>sono stati svolti 18 incontri che hanno portato alla definizione dell'accordo territoriale siglato dal Municipio 1 e dalla CARITAS e all'avvio dell'accordo con la Grande Distribuzione Organizzata</i>					
occupazioni regolarizzate (intimazione di smontaggio – messe a ruolo) a consuntivo		num	57		11 <i>numero occupazioni suolo pubblico non regolari in territorio municipale</i>
Nota consuntivo <i>pratiche regolarizzate per abusivismo n. 7; messe a ruolo perchè abusive n. 3; intimare e effettivamente smontare n. 1. Intrioto abusivismo euro 24.831,00</i>					
Sportelli abilitati al servizio di accoglienza al front office dedicato all'utenza straniera.		%	57,00%	100,00%	100,00% <i>7 sportelli su 7 abilitati a ricevere anche l'utenza straniera</i>
Nota consuntivo <i>attraverso percorsi di formazione interna tutto il personale può rispondere alle richieste dell'utente straniero</i>					
Raggiungimento obiettivo		Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00% <i>tutti gli item sono stati raggiunti</i>



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		SARACINO ILVANO
MU001 - Municipio - Centro Est				

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la qualità dei servizi resi dal Municipio

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG/PDO		peg miglioramento.zip	

Obiettivo PEG 2 - Attuazione di un progetto di Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica.

Descrizione Attuazione di un presidio sociale a costo zero nell'ambito dell'Associazione "Nuova Creuza De Ma", composta dalle ex allieve dei locali siti in Salita Oregina 26, ex scuola vespertina

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile SARACINO ILVANO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
funzionamento	gg		200,00	200,00 212 giorni
Nota consuntivo	<i>giorni di funzionamento riferiti all'anno solare</i>			

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG/PDO		ASSOCIAZIONE NUOVA CREUZA DE MA.doc	



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 3 - Definizione progetti di adeguamento in materia di sicurezza siti di civica proprietà ad uso Municipale**Descrizione** Progettazione e conseguimento dell'autorizzazione a realizzare opere di adeguamento alle norme in vigore in materia di sicurezza e abbattimento barriere architettoniche, idonee alla fruizione come poli di aggregazione sociale di unità o porzioni di unità di civica proprietà in uso al Municipio (Via Carbone 29/31 rr. Via Prè 137 Via Fieschi 16)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
immobili interessati da modifiche strutturali	num		3	4 <i>4 Opere di adeguamento, sicurezza e abbattimento barriere</i>
Nota consuntivo	<i>LOCALI DI VIA PRE' 137; LOCALI DI VIA CARBONE; LOCALI DI VIA FIESCHI 16: SCUOLA MEDIA DON MILANI dei Giardini Tito Rosina; delimitazione del CHIOSTRO DI SANT'ANDREA. Il progetto è stato presentato alla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche nel Maggio 2013 ed ha ottenuto approvazione e finanziamento nel mese di novembre u.s.</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00% <i>3 + 1 progetti</i>
Nota consuntivo	<i>I progetti di riferimento nell'obiettivo sono 3 ma sono stati definiti 4 progetti</i>		

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Rel PEG Dic13.doc
Allegato al PEG/PDO		PEG area tecnica.zip

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU001 - Municipio - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Contenimento delle spese3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali4 - Sicurezza sul posto di lavoro e protezione civile5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati	%		20,00%	47,00%
Nota consuntivo <i>tot autorizzazioni rilasciate 538 di cui 257 on line e 281 allo sportello</i>				
Demografici: tessere elettorali on line/tessere elettorali rilasciate	%		3,00%	3,50%
Nota consuntivo <i>tot tessere emesse 3000 di cui 104 on line</i>				
Mappatura e gestione segnalazioni manutentive relative a scuole, strade, verde, impianti illuminazione, edifici pubblici	%		100,00%	100,00%
organizzazione dei nuovi compiti di back office relativi alla nuova procedura per l'acquisizione e la gestione informatica dei cartellini delle carte d'identità	Data		30/06/2013	30/06/2013
Nota consuntivo <i>Sono stati organizzati, con una postazione dedicata, e secondo un'alternanza tra i colleghi individuati per detta attività, i compiti connessi alle nuove funzioni inerenti la nuova procedura per l'acquisizione e la gestione informatica dei cartellini delle carte d'identità</i>				
front - office miglioramento dei servizi offerti mediante la realizzazione di un front unificato - 06 sportello del cittadino	Data		31/12/2013	31/12/2013
sportelli aperti su appuntamento (UFFICI NASCITE , ANAGRAFE, CIMITERI) giornate	num		52	52
Nota consuntivo <i>appuntamenti per pratiche anagrafiche, prericonoscimenti, pratiche cimiteriali n. 700</i>				
incentivazione dell'utilizzo on line per rilascio certificazioni mediante elaborazione di un vademecum sui servizi da consegnare agli utenti	num		1	1
istituzione di una postazione dedicata per accompagnamento utenti al servizio di rilascio certificato on line	num		1	1
Nota consuntivo <i>La postazione è stata attivata presso il front office - Sportello del Cittadino, con il compito di incentivare l'utilizzo dei servizi on line (iscrizione al portale, 06, certificazioni)</i>				
Report mensile monitoraggio attività sportello e front	num		12	12
Nota consuntivo <i>monitoraggi mensili attività sportello e front office 06</i>				



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
attività culturali Biblioteca	num		10	31
Nota consuntivo	<i>Sono indicate tutte le attività culturali e laboratoriali svolte settimanalmente o mensilmente e precisamente corso pc per anziani visite guidate alle chiese genovesi scacchi in biblioteca visite guidate storico-artistiche a sampierdarena laboratori didattici Inoltre sono stati organizzati 26 eventi tra mostre e conferenze</i>			
attività culturali Centro Civico	num		70	95
attività LET	num		2	2
vespertine - collaborazione con ATS per inclusioni sociali	num		3	5
Attivazione azioni di welfare comunitario:inclusioni sociali	num		12	13
Attivazione azioni di welfare comunitario:relazione su attività	num		1	1
ore di apertura settimanale degli sportelli al pubblico	Ore		32,50	32,50
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG/PDO

Copia di Monitoraggio pratiche ufficio permessi 2013.xls

Allegato al PEG/PDO

2013 MONITORAGGIO SPORTELLO E FRONT 06.doc

Allegato al PEG/PDO

Copia di Monitoraggio pratiche Front-Office 2013.xls

Allegato al PEG/PDO

CENTRO CIVICO.xls

Allegato al PEG/PDO

BIBLIOTECA.doc

Allegato al PEG/PDO

Indicatori 2013.doc

Allegato al PEG/PDO

ATS 35 rendicontazione attivazioni sociali anno 2013.xls

Allegato al PEG/PDO

Info certificati on line.doc

Allegato al PEG/PDO

Copia di Allegato P EG 2013 attività LET.xls

Allegato al PEG/PDO

ATS 35 rendicontazione obiettivi dic.2013.doc

Allegato al PEG/PDO

Copia di Monitoraggio pratiche Front-Office 2013.xls

Obiettivo PEG 2 - Contenimento delle spese**Descrizione** Analisi e messa in atto delle misure gestionali finalizzate al contenimento della spesa e maggiori entrate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni Occ. Suolo ,rotture suolo ordinarie	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo Effettuati 476 controlli . Le situazion non regolari emerse dai controlli sono state regolarizzate con un maggior introito di Euro 9171,00				
Controlli effettuati su segnalazione dell' ufficio utenze del Patrimonio	%		100,00%	100,00%
Verifica e mappatura delle utenze per le quali è stata chiesta chiusura o voltura	%		100,00%	100,00%
Report mensile monitoraggio entrate Cosap, anche da abusivismo	num		12	12



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Contenzione delle spese**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Incentivazione rinnovo delle concessioni cimiteriali quarantennali, per la prima volta in scadenza nell'anno 2013 -colombari

num

84

16

Nota consuntivo

Nel corso del 2013, sono stati informati, con lettera, i concessionari di colombari quarantennali della possibilità di un rinnovo anticipato. su 84 convocazioni e relativi avvisi, 16, tra gli aventi diritto hanno aderito alla proposta, 1 ha rinnovato con rateizzazione. Il maggior introito, rispetto alle previsioni, dovuto a questa operazione, è pari ad euro 56.063,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,5

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG/PDO

Descrizione**Nome File**

Report Entrate.xls

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali**Descrizione**

Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali e del verde cittadino

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica

Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

Indicatori PEG

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

realizzazione banca dati dei soggetti attivabili

Data

31/12/2013

31/12/2013

iniziative di volontariato e per la valorizzazione del verde attivate nell'anno 2013

num

5

11

Nota consuntivo

Con deliberazione del Consiglio Municipale n. 17 del 20.11.2013 sono stati approvati 3 progetti di volontariato e per altri due sono state avviate le procedure e le perizie tecniche propedeutiche alla realizzazione delle opere di volontariato. Sono stati inoltre attivati 8 affidi di aree verdi



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del bene pubblico e dalle risorse locali**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

accordi con i soggetti coinvolti anno 2013

num

5

11

Nota consuntivo Con deliberazione del Consiglio Municipale n. 17 del 20.11.2013 sono stati approvati 3 progetti di volontariato e, per altri due progetti, sono state avviate le procedure e le perizie tecniche propedeutiche alla realizzazione delle opere di volontariato. Sono stati inoltre attivati 8 affidi di aree verdi

adozione e affidi aree verdi

num

10

8

Nota consuntivo Nel corso del 2013, si è proceduto alla verifica di tutte le aree verdi oggetto di affido o adozione e sono state attivati otto nuovi affidi.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,0

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG/PDO

05 - ALLEGATO VOLONTARIATO 2013.doc

Allegato al PEG/PDO

banca dati soggetti attivabili.xls

Allegato al PEG/PDO

ELENCO VOLONTARI ADOZIONI AGGIORNATO 12 2013.doc

Allegato al PEG/PDO

ELENCO VOLONTARI VERDE ULTIMO 7 13.doc

Obiettivo PEG 4 - Sicurezza sul posto di lavoro e protezione civile**Descrizione** Revisione dei documenti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro e in materia di protezione civile**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Revisione Piano di emergenza della sede municipale

Data

30/09/2013

30/09/2013



DIREZIONE GENERALE MU002 - Municipio - Centro Ovest		Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	
Obiettivo PEG	4 - Sicurezza sul posto di lavoro e protezione civile			
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Revisione delle figure di responsabilità previste dal D.Lgs.81 e relativa nomina	Data		30/06/2013	30/06/2013
Elaborazione piano operativo interno di protezione civile	Data		30/06/2013	30/06/2013
Piano di comunicazione interno	Data		30/09/2013	30/09/2013
Monitoraggio esigenze formative e redazione piano di formazione	Data		30/06/2013	30/06/2013
Nota consuntivo	<i>E' stata programmata la partecipazioni di preposti e addetti ai Corsi organizzati dalla Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale</i>			
Individuazione spazi e organizzazione logistica per unità di crisi municipale	Data		30/06/2013	30/06/2013
Nota consuntivo	<i>Sono stati individuati , al terzo piano del civico palazzo, i locali da adibire a sede dell'unità di crisi municipale provvedendo ad attivare una postazione informatica dedicata e idoneo spazio per riunioni</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG	5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza			
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			
Note consuntivazione	31/12/2013			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo	<i>Sono state revisionate le schede relative ai procedimenti di dpecifica competenza e inserite sul sito istituzionale come da comunicazione del Segretario general prot. 2013/278288 del 11.9.2013</i>			
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>Sono stati inoltrati all'Ufficio unico o inserite in procedura i dati/informazioni di competenza del secondo quanto disposto dal piano di prevenzione della corruzione</i>			



DIREZIONE GENERALE

MU002 - Municipio - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>Sono stati pubblicati o comunicati gli atti e le informazioni inerenti ai procedimenti di competenza in coerenza a quanto disposto dalla DD n. 2/2013 del Segretario Generale Responsabile della trasparenza e precisamente: Atti generali, Organi di indirizzo politico, titolarità di procedimenti , atti di concessione</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno**Responsabile**

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi2 - Gestire le emergenze meteorologiche3 - Aumento entrate/contenimento spesa4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi**Descrizione** ottimizzare l'organizzazione interna al fine di garantire gli standard dei servizi erogati al cittadino, pur in decremento di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
ampliamento servizi on line	%		2,00%	1,43% prodotti on line 412/ prodotti complessivi 28.816
Nota consuntivo	<i>I prodotti erogati on line sono, in termini assoluti, aumentati rispetto al 2012 per l'informatizzazione della procedura occ.suolo, tuttavia il risultato è inferiore anche per la reintroduzione del pagamento degli altri prodotti e per il ritiro comunque presso lo sportello</i>			
governance del territorio tramite un sistema di controlli riferito ai permessi rilasciati anni 2012 e ante (occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL controllati/occupazioni suolo, passi carrabili e ZSL rilasciati)	%		100,00%	141,00% n. controlli 302/n. permessi rilasciati 213
Nota consuntivo	<i>Rilasciati e controllati n. 57 occupazioni suolo, 51 passi carrabili e 105 ZSL. Controllati inoltre 25 passi carrabili e 64 ZSL rilasciati in anni precedenti</i>			
Apertura negozio Social Market per la distribuzione di prodotti alimentari invenduti e beni per l'infanzia	Data		30/11/2013	18/11/2013 Determinazione Dir. n. 2013-303.0.0.-114 per avvio progetto
Nota consuntivo	<i>il 18/11/2013 è la data di inaugurazione del Social Market nei locali di Viale Bracelli 154/160 rr con avvio del progetto Il Cerchio della Vita</i>			
Apertura laboratori artigianali per il recupero di arredi e beni e per riparazioni sartoriali	Data		31/12/2013	31/12/2013 n. 2 laboratori: maglieria/ cucito e riparazione arredi per infanzia
Nota consuntivo	<i>predisposti i locali in Viale Bracelli 154-160 rr e reperite le macchine per maglieria e cucito</i>			
Allestimento locali per Social Market con costi a carico di finanziatore privato	EUR		1.000,00	1.329,00 pittura per € 361 e scaffalature per € 968
Nota consuntivo	<i>L'Associazione Lions Club Genova S.Giovanni Battista ha reperito la pittura e le scaffalature per la sistemazione dei locali tramite donazioni da ditte del settore</i>			



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Distribuzione di generi alimentari e beni diversi recuperati anche da privati in alternativa all'erogazione di assistenze economiche diverse	EUR		2.000,00	2.700,00 generi alimentari per Euro 2000 e Abbigliamento per Euro 700
Nota consuntivo	<i>Tramite le azioni di volontariato raccolti nei supermercati generi alimentari per il valore complessivo di oltre 2000 Euro e da negozi e privati abbigliamento per tutte le età del valore di Euro 700</i>			
ampliamento dell'offerta dei servizi demografici (documenti a domicilio e autentica firma passaggio proprietà motoveicoli e natanti)	num		2	2 documenti a domicilio su appuntamento e autentica firma passaggi proprietà
Nota consuntivo	<i>Da settembre calendarizzati appuntamenti a domicilio per persone in difficoltà motoria per redazione documenti di anagrafe; formazione al personale per la procedura dei passaggi di proprietà motoveicoli e natanti e pubblicizzazione del servizio</i>			
governance del territorio tramite azioni di contrasto al degrado e all'abusivismo (n. azioni)	num		5	10
realizzazione eventi culturali a dimensione cittadina	num		2	2 Consegna Grifo a Salvatore Settis/ Convegno Il ruolo di Villa Imperiale di Terralba nello sviluppo culturale della città
Nota consuntivo	<i>La consegna del Grifo a Salvatore Settis è avvenuta il 29/04/2013 in Villa Imperiale; il Convegno era articolato su 2 giorni, 23/24 maggio, per tavola rotonda e giornata di studi</i>			
Attivazione di nuove modalità di comunicazione con il cittadino	num		3	3 streaming - facebook - implementazione sito municipale
Nota consuntivo	<i>Facebook è utilizzato dalla primavera dagli Organi Municipali per facilitare la comunicazione verso i cittadini - Streaming è in uso per la ripresa in diretta delle sedute del Consiglio Municipale da settembre - il sito municipale è in collegamento con facebook ed è costantemente aggiornato</i>			
Numero famiglie beneficiarie	num		20	30
ampliamento orario settimanale invernale di apertura al pubblico della Biblioteca Lercari	Ore		2,50	2,50 orario di apertura al pubblico 47,5 ore, anziché 45
Nota consuntivo	<i>Da aprile 2013 anticipo di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 8,30 dal lunedì al venerdì con contrazione delle attività di back office</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento e miglioramento dei servizi**Pesatura obiettivo****Udm****Consuntivo**

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,0

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG/PDO

prodotti erogati da front office/governance territorio

prodotti.front.office.xls

Allegato al PEG/PDO

Avvio Progetto Il Cerchio della Vita

2013_303.0.0._0000114_IIcerchiodellaVita.pdf

Allegato al PEG/PDO

articolo consegna Grifo a Salvatore Settis

settis 001.jpg

Allegato al PEG/PDO

Manifesto del Convegno 23-24 maggio 2013

Manifesto Il ruolo di Villa Imperiale.pdf

Allegato al PEG/PDO

manifesto consegna Grifo a Settis

Foto2386.jpg

Allegato al PEG/PDO

Modifica Regolamento per streaming

DeliberaGM.11.2013.doc

Allegato al PEG/PDO

contrasto all'abusivismo

governance.territorio.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestire le emergenze meteoidrologiche**Descrizione** Gestione dell'emergenza nell' area altamente vulnerabile del Fereggiano tramite il consolidamento delle attività del Piano di Protezione Civile. Messa a punto delle attività standard da adottare in caso di emergenza meteorologica**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani**Indicatori PEG****Udm****Anno precedente****Previsto****Consuntivo**

Revisione del censimento qualitativo delle situazioni abitative indicate nelle ordinanze sindacali puntuali per lo sgombero nell'area del

Data

30/09/2013

30/09/2013

Fereggiano (relazione)

Nota consuntivo Aggiornamento delle situazioni abitative indicate nelle ordinanze puntuali dell'area del Fereggiano per fornire collaborazione da parte del Municipio per lo sgombero in caso di allerta 1 e 2

Revisione del censimento delle zone e dei locali alluvionati (relazione)

Data

31/10/2013

31/10/2013

Nota consuntivo

Relazione in allegato

Monitoraggio delle situazioni a rischio idrogeologico (relazione)

Data

31/10/2013

31/10/2013

Nota consuntivo

Relazione in allegato



DIREZIONE GENERALE		Responsabile	BALLESTRO GIOVANNI	
MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno				

Obiettivo PEG 2 - Gestire le emergenze meteoidrologiche

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Monitoraggio delle situazioni a rischio idrogeologico (relazione)	Data		31/10/2013	31/10/2013
Aggiornamento dati relativi al funzionamento Unità di Crisi Municipale	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo <i>aggiornata la cartella condivisa con gli altri Municipi e la Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi</i>				
Stesura linee guida delle attività da adottare per la gestione dell'emergenza (dalla comunicazione ai cittadini alla messa a disposizione dei servizi a supporto dello sgombero) (documento)	Data		30/11/2013	30/11/2013
Assegnazione spazi per il Polo di Protezione Civile per il Municipio in Via Canevari	mq		1.100,00	1.100,00
Nota consuntivo <i>Conclusa al 30 giugno la procedura municipale per l'individuazione e l'assegnazione dei locali ex Enel di Via Canevari e trasmissione documentazione a Direz. Patrimonio per la stipula e la gestione del contratto</i>				
Realizzazione del Polo di Protezione Civile per il Municipio (Associazioni coinvolte)	num		4	4 Volontari Protezione Civile - Associazione P.A. Volontari del Soccorso - Volontari Antincendio Boschivo - Radio Club CB Genova Est
Nota consuntivo <i>In data 12/06/2013 è stata adottata la determina n. 61 per la ricollocazione ed assegnazione alle 4 Associazioni di volontariato che insieme hanno costituito il polo di protezione civile municipale</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	realizzazione Polo Protezione Civile Municipale e assegnazione spazi	2013_303.0.0._0000061_assegn.polo.prot.civile.pdf
Allegato al PEG/PDO	monitoraggio situazioni a rischio idrogeologico	RELAZIONE MONITORAGGIO SITUAZIONI RISCHIO IDROGEOLOGICO.pdf
Allegato al PEG/PDO	linee guida attività gestione emergenza	Linee.guida.doc
Allegato al PEG/PDO	relazione censimento qualitativo	relazione censimento.doc
Allegato al PEG/PDO	revisione censimento zone alluvionate	CONTROLLO TERRITORIO ufficiale.xlsx aggiornamento a settembre13.xls



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Aumento entrate/contenimento spesa

Descrizione Aumento delle entrate tramite la messa in disponibilità di locali, orti urbani e spazi verdi di civica proprietà e contenimento della spesa tramite il monitoraggio sulle civiche utenze

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BALLESTRO GIOVANNI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2013 Spazi verdi in affido: Attivate nel 2013 le convenzioni di scopo con i sottoindicati Comitati di volontariato:

- Amici della Natura
- Amici di Piazza Solari
- Amici area verde Santa Tecla e Giardini Camaldoli
- Amici di Pedegoli
- Area verde Piazza Giusti
- Comitato Giardini Terralba

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Verifica costi utenze (acqua, elettricità e gas) 2011 in collaborazione con la Direzione Patrimonio per eventuali interventi di riparazione guasti e azioni di sensibilizzazione al contenimento e al contrasto allo spreco	EUR		20.000,00	39.600,00 <i>costi consumi 2010 Direzione Patrimonio</i>
Nota consuntivo <i>verificate le utenze gas-acqua-elettricità con database trasmesso da Dir. Patrimonio e costi del 2010: stimato un risparmio di Euro 30.200 ca. per chiusura utenze elettricità ed Euro 9.400 per chiusura utenze fontanelle non più attive</i>				
locali messi in disponibilità	num		4	4 <i>locali di Via Canevari 87r per le 4 Associazioni costituenti il Polo di Protezione Civile Municipale</i>
Nota consuntivo <i>con Delibera di Giunta Municipale n. 17 del 25/06/2013, a seguito della costituzione del Polo di Protezione Civile del Municipio ed assegnazione degli spazi, è stata determinata la quota di abbattimento del canone di locazione</i>				
Numero procedure per l'assegnazione di orti urbani	num		5	5 <i>n. 5 orti urbani messi a bando</i>
spazi verdi in affido	num		3	6
Nota consuntivo <i>Attivate nel 2013 n. 6 nuove convenzioni di scopo con Comitati di volontariato per il verde</i>				



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Aumento entrate/contenimento spesa**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,5

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG/PDO

Assegnazione spazi Polo Protezione Civile del Municipio

2013_303.0.0._0000061_assegn.polo.prot.civile.pdf

Allegato al PEG/PDO

approvazione convenzione di scopo Giardini Terralba

DeliberaGM.36.2013.convenzione.doc

Allegato al PEG/PDO

Abbattimento canone per spazi Polo Protezione Civile

DeliberaGM.17.2013.doc

Allegato al PEG/PDO

bando per assegnazione n. 5 orti urbani

BANDO ORTI URBANI.doc

Allegato al PEG/PDO

allegato domanda assegnazione orto urbano

domanda assegnazione orto urbano.doc

Allegato al PEG/PDO

allegato autocertificazione per assegnazione orto

autocertificazione orti.doc

Allegato al PEG/PDO

relazione censimento utenze

RELAZIONE FINALE CENSIMENTO UTENZE.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Data

31/10/2013

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BALLESTRO GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

Udm

%

Consuntivo

100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

Obiettivo1 - Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà2 - Lotta al degrado e alla povertà3 - Migliorare l'efficienza dei servizi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà

Descrizione Razionalizzazione della gestione e valorizzazione degli immobili di civica proprietà, al fine di garantire l'utilizzo del patrimonio immobiliare in maniera non solo economicamente sostenibile, ma anche socialmente utile, con conseguente mantenimento del livello e della fruibilità dei servizi (sociali, culturali, manutentivi...)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GOLLO FERNANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; ODDONE FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento entrate per la CA (pro quota)	EUR		7.500,00	8.572,00
Nota consuntivo	<i>Incrementi derivati da: 1) assegnazione orti urbani - 2) assegnazione locali ad uso associativo - 3) sponsorizzazioni</i>			
risparmi derivanti da chiusura utenze (pro quota)	EUR		4.500,00	15.434,40
Nota consuntivo	<i>RISPARMI OTTENUTI INTERVENENDO SU: FONTANELLE - UTENZE VIA TROSSARELLI 68 - VIA COSTA 7A - P.LE ADRIATICO 10 - VIA MOLASSANA 51 R (EX BIBLIOTECA SAFFI)</i>			
risparmio fitti passivi (pro quota)	EUR		4.800,00	6.660,00
Nota consuntivo	<i>TRASLOCO COMPLETATO IL 29/8/2013 - LOCALI A DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO DA SETTEMBRE 2013</i>			
risparmio spese di personale (1C - 2D proquota)	EUR		40.000,00	58.431,77
orti urbani assegnati in conduzione a privati e messi a reddito	num		14	14
Nota consuntivo	<i>ATTI DI IMPEGNO FIRMATI DAGLI ASSEGNATARI IL 21 5 2013</i>			
Locali messi a reddito	num		2	2
Nota consuntivo	<i>ASSEGNATI DAL MUNICIPIO CON DELIBERA G.M. N. 3 DEL 21/1/2013</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Lotta al degrado e alla povertà

Descrizione Lotta al degrado e alla povertà: pianificazione e realizzazione di azioni volte all'alleggerimento della situazione di degrado socio ambientale del Campo Nomadi di v. Adamoli ed implementazione della Rete Territoriale di Sussidiarietà di contrasto al disagio (condiviso con Politiche Sociali, PM e Città Sicura)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GOLLO FERNANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
nuclei familiari nomadi ricollocati	num		2	3
progetti di accompagnamento socio educativo personalizzati rivolti ai nomadi	num		2	3
interventi di risanamento edilizio	num		2	3
Nota consuntivo DEMOLITE N. 2 ROULOTTE E 1 CONTAINER NEL CAMPO NOMADI E BONIFICATA L'AREA SULLA QUALE ERANO SITUATI				
apertura del Social Market destinato a soddisfare fabbisogni primari delle fasce più deboli	num		1	1
Nota consuntivo aperto in data 11 novembre 2013				

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Obiettivo PEG 3 - Migliorare l'efficienza dei servizi

Descrizione Migliorare l'efficienza dei servizi attraverso processi di riorganizzazione e lo sviluppo di sinergie tra le diverse aree d'intervento attivare e gestire nuove attività, a parità/contrazione di risorse

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GOLLO FERNANDA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Migliorare l'efficienza dei servizi**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Progettazione, Attivazione, Gestione nuove prestazioni sociali (ATS/ F.O.)	num		2	2
Nota consuntivo 1) BANDO "HOME PREMIUM CARE" DELL' EX I.N.P.D.AP. 2) BANDO CARTA ACQUISTI (N. 75 domande)				
Progettazione socio - educativo - culturale (Biblioteca Saffi, OO.II. e ATS 47)	num		1	1
Nota consuntivo PROGETTO "LEGGERE SENZA BARRIERE" , PREVEDE LA CONSEGNA ED IL RITIRO DEI LIBRI A DOMICILIO PER PERSONE CON DIFFICOLTA' MOTORIE - AVVIATO, IN COLLABORAZIONE CON L'A.T.S., PRESSO LA BIBLIOTECA SAFFI - GIA' PREVISTA ESTENSIONE PRESSO LA BIBLIOTECA CAMPANELLA				
Progettazione/Adozione informative ai cittadini sui servizi on line (Demografici/OO.II.)	num		2	2
Nota consuntivo 1) ORGANIZZATA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER DIFFONDERE LA CONOSCENZA ED INCENTIVARE L'USO DELLA CERTIFICAZIONE CON TIMBRO DIGITALE ALLESTIMENTO POSTAZIONE INFORMATICA SELF SERVICE PER SERVIZI "ON LINE"				2)
Risparmio di personale conseguente revisione dei processi organizzativi	num		2	3
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU004 - Municipio - Media Val Bisagno

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo <i>INSERITE IN PROCEDURA 55 SCHEDE RELATIVE AI PROCEDIMENTI</i>				
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera**Responsabile**

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo1 - Miglioramento standard servizio2 - Risparmio della spesa e incremento delle entrate3 - Partecipazione attiva dei cittadini4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento standard servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
permessi: atti autorizzatori on line/totale atti autorizzatori rilasciati	%		20,00%	37,00%
Nota consuntivo <i>atti autorizzati on line 95 atti autorizzati 256</i>				
tessere elettorali on line/tessere elettorali rilasciate	%		3,00%	2,90%
pronto intervento di manutenzione ordinaria nelle scuole	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo <i>interventi richiesti 460 interventi effettuati 460</i>				
organizzazione dei nuovi compiti di back office relativi alla nuova procedura per l'acquisizione e la gestione informatica dei cartellini delle carte d'identità	Data		31/12/2013	31/12/2013
consolidare le iniziative sociali nate dai patti di solidarietà e dalle "buone pratiche" già in atto dalla collaborazione dell'ATS con le Associazioni del territorio: progetto "CREA" Centro Recupero eccedenze alimentari	Data		31/12/2013	31/12/2013
consolidare le iniziative sociali nate dai patti di solidarietà e dalle "buone pratiche" già in atto dalla collaborazione dell'ATS con le Associazioni del territorio: progetto "Il punto alimentare"	Data		31/12/2013	31/12/2013
realizzazione progetto attivazione sala musica c/o Bibl.Piersantelli	Data		31/12/2013	21/11/2013
sportello servizi per la scuola: miglioramento dei servizi offerti alle famiglie mediante l'incremento del servizio on line di iscrizione ai servizi 0/6 anni	num		90	110
consolidamento iscrizioni scuola vespertina	num		69	76
aggiornamento banca dati sulla schedatura attività eseguite negli edifici patrimoniali e scolastici e mappatura spazi verdi	num		1	1
nuclei familiari coinvolti (progetto "CREA")	num		30	30



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento standard servizio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
nuclei familiari coinvolti (progetto "Il punto alimentare")	num		80	326
realizzazione di eventi sul territorio e pubblicizzazione dei progetti	num		34	50
ore settimanali di apertura sportelli demografici (articolate su mattina, pomeriggio e sabato)	Ore		87,00	89,50

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 2 - Risparmio della spesa e incremento delle entrate**Descrizione**

Analisi e messa in atto di azioni finalizzate a risparmi di gestione e incremento delle entrate economiche

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Municipi

Azione strategica

Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
controlli sul territorio: occupazioni suolo pubblico autorizzate e rotture ordinarie piccoli utenti autorizzate	%		100,00%	94,00%
Nota consuntivo				
valore effettivo al 12 dicembre 94% proiezione al 31/12 100%				
occupazioni suolo pubblico autorizzate 74				
occupazioni suolo pubblico controllate 70				
rotture ordinarie piccoli utenti autorizzate 32				
rotture ordinarie piccoli utenti controllate 32				
risparmio ottenuto	EUR		22.972,00	22.972,00
Nota consuntivo				
euro 10.000 canone				
euro 12.972 consumi				



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		DELPONTE GIANFRANCO	
MU005 - Municipio - Valpolcevera					

Obiettivo PEG 2 - Risparmio della spesa e incremento delle entrate

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
tutela minori: risparmio spesa prevista per strutture residenziali per minori con passaggio all'affido familiare	EUR		27.548,00	49.836,92
implementazione del patrimonio bibliotecario di materiale librario tramite donazione volumi	num		4.500	2.357
Nota consuntivo <i>il valore indicato in fase di inserimento obiettivo di 4500 volumi è dovuto ad un mero errore materiale comunque l'implemento del patrimonio librario corrisponde ad un controvalore economico di euro 20.957,36 (valore previsto euro 18.000)</i>				
risparmio da utenze individuate per la chiusura	EUR		10.000,00	10.000,00
Nota consuntivo <i>risparmio sul canone</i>				
utenze individuate per la chiusura	num		10	10
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione attiva dei cittadini

Descrizione	Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali e del verde cittadino				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Note consuntivazione	31/12/2013				

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Cittadinanza attiva e partecipazione
Azione strategica	Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Iniziative di volontariato attivate	num		17	17
Accordi affido ed adozione verde pubblico	num		5	10
Realizzazione banca dati soggetti attivabili	Data		31/12/2013	31/12/2013



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		DELPONTE GIANFRANCO	
MU005 - Municipio - Valpolcevera					

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione attiva dei cittadini

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Adozione e affidi aree verdi	num		2	10
Gestione orti urbani e innovativi	num		96	96
Promozione del Volontariato nelle scuole tramite il Progetto Tapugo	num		1	1
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU005 - Municipio - Valpolcevera

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente**Responsabile**

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo1 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 1 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio

Descrizione Potenziare il sistema di comunicazione e ascolto con i cittadini al fine di valorizzare forme di cittadinanza attiva atte a promuovere la cura del bene pubblico, a migliorare la qualità degli spazi urbani e il benessere dei cittadini anche in situazioni di emergenza

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione

Azione strategica Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio	num	10	15	15
Incentivazione e formazione connesse all'utilizzo degli strumenti in rete: iscrizione alla newsletter	num		50	153
Nota consuntivo <i>Oltre all'attivazione del servizio finalizzato all'invio diretto agli iscritti di informazioni relative alle attività programmate si segnala un positivo riscontro nel coinvolgimento dei cittadini con 1070 "mi piace" sulla pagina facebook</i>				
Attivazione iniziative di volontariato per il miglioramento e la protezione degli spazi e del territorio	num	1	3	3
Indizione gare per assegnazione orti urbani, beni ad uso associativo, impianti sportivi e palestre (n. bandi)	num		4	4
Nota consuntivo <i>Bando per assegnazione di 10 orti urbani in Via S. Maria della Costa/Toscanelli/Taraffo Rinnovi locazioni per 61 orti a Sestri P. e Valletta RioS. Pietro a Cornigliano e regolarizzazione per 9 orti in Via Borzoli Bando per concessione delle palestre scolastiche Conferma assegnazione al COL locali Via Sestri 34 con regolarizzazione concessione Sospensione bando per impianti sportivi per verifiche tecniche sulla classificazione dei beni</i>				
Progetti di inclusione sociale	num	20	22	23
Progettazione e realizzazione opere di urbanizzazione primaria sul territorio con particolare riguardo all'utenza idrica in collaborazione con i locali comitati	num	1	1	1
Nota consuntivo <i>Appalto per completamento, anche in regime di volontariato, dell'acquedotto che, dall'ingresso della discarica AMIU scende a Località Timone lungo la cresta di Ponente della discarica stessa, fino a località Case Rosse, utilizzando fondi derivanti da oneri di discarica ART. 40 L.R. 18/99. Completato l'acquedotto si sta procedendo alla riasfaltatura del tratto di strada.</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 1 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG/PDO

Descrizione

Nome File

modalità di realizzazione progetti di inclusione sociale.doc

Obiettivo PEG 2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Mantenere gli standard dei servizi erogati dall'ATS alla popolazione anziana, adulti e minori	%		100,00%	100,00%
Occupazioni suolo pubblico autorizzate e controllate	%	100,00%	100,00%	100,00%
Controlli sulle rotture ordinarie piccoli utenti autorizzate nel secondo semestre 2012, tenendo conto dei tempi tecnici previsti dal Regolamento	%	100,00%	100,00%	100,00%
Esito degli interventi rilevato da tutte le segnalazioni inserite nel sistema informativo	%	100,00%	100,00%	100,00%
Attuazione del nuovo modello organizzativo per la gestione dei cimiteri	num		1	1
Incentivazione dell'utilizzo on line per rilascio certificazioni per diminuire le risorse umane dedicate agli sportelli	num		1	1
Pubblicizzazione bandi Inps e Carta acquisti ricezione e gestione domande	num		100	102
Mantenere gli standard dei servizi offerti dal Centro civico di Cornigliano (programmazione e gestione manifestazioni)	num	20	20	22
Partecipazione della Scuola Vespertina Cornigliano ad eventi culturali promossi e organizzati a livello cittadino	num		1	1
Aggiornamento documenti previsti dalla normativa sulla sicurezza dei posti di lavoro	num	17	17	17

Nota consuntivo

Oltre al costante aggiornamento della documentazione prevista dalla normativa sulla sicurezza, in ottemperanza, in particolare, all'art.35 del D.Lgs 81/80, che prevede incontri periodici tra Datore di Lavoro, RSPP, Medico competente e RLS, durante i quali vengono esaminati il Documento di Valutazione Rischi e suoi allegati, per la riunione del 19/12 2013 sono stati integrati ed aggiornati i dati sul programma informatico, necessari alla formazione del Documento Valutazione Rischi del Municipio Medio Ponente.



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 2 - Mantenimento del livello dei servizi offerti dal Municipio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Aggiornamento documenti previsti dalla normativa sulla sicurezza dei posti di lavoro	num	17	17	17
Mantenere gli standard dei servizi delle biblioteche territoriali (Bruschi e Guerrazzi) nel quadro di un costante decremento di risorse umane garantendo le stesse ore di apertura annuali	Ore	1.072,00	1.072,00	1.072,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche

Descrizione Sviluppare e potenziare la governance territoriale con la messa in atto di azioni finalizzate a rappresentare le utilità economiche acquisite e a incrementare le entrate economiche

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Aggiornamento dell'inventario quale fonte descrittiva e valutativa del patrimonio municipale	num		1	1
Incentivazione dell'utilizzo a pagamento delle sale/locali messi a disposizione dal Municipio per eventi e iniziative	EUR	1.097,17	1.200,00	1.255,03
Incentivazione rinnovo concessioni cimiteriali quarantennali in scadenza per la prima volta nel 2013 (colombari quarantennali in scadenza n. 239)	EUR		100.000,00	204.126,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU006 - Municipio - Medio Ponente

Responsabile

GARDELLA ANTONELLA

Obiettivo PEG 3 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche**Pesatura obiettivo**

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza

Data

31/10/2013

31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione

Data

31/12/2013

31/12/2013

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo

1 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche/risparmi

2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio

3 - Ottimizzare l'organizzazione del lavoro

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		PIACENZA ALBINO	
MU007 - Municipio - Ponente					
Obiettivo PEG	1 - Partecipazione alla costruzione del conto del patrimonio e incremento delle entrate economiche/risparmi				
Descrizione	Realizzare nuove forme di risparmio ed incrementare le entrate economiche mediante individuazione del patrimonio immobiliare da alienare, sponsorizzazioni, o altre forme di introiti e controlli				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PIACENZA ALBINO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Municipi				
Azione strategica	Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani				
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Controlli su occupazioni, rotture suolo autorizzate (conformemente al regolamento rotture suolo)		%	100,00%	100,00%	100,00% 117/117
Nota consuntivo	<i>Controlli effettuati al 9/12/2013: 117 su 117: 100%. Verranno segnalati eventuali ulteriori controlli</i>				
Patrimonio immobiliare da alienare		EUR		200.000,00	214.000,00
Nota consuntivo	<i>individuate 4 unità</i>				
Attivazione di n. 10 progetti di inclusione sociale a costo zero per la civica Amministrazione		EUR		2.500,00	2.750,00
Nota consuntivo	<i>attivati 11 progetti di inclusione sociale a costo zero</i>				
Riscossione COSAP e oneri ripristino suolo per pratiche autorizzative		EUR	202.000,00	202.000,00	210.213,64
Nota consuntivo	<i>dato effettivo al 9/12/2013 (già superiore al target)</i>				
Attivazione sponsorizzazioni		EUR		60.000,00	60.500,00
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00%
Pesatura obiettivo		Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo		Peso			4,0



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 2 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini nei processi attuati dal Municipio**Descrizione** Potenziare il sistema di comunicazione e ascolto con i cittadini al fine di valorizzare forme di cittadinanza attiva atte a promuovere la cura del bene pubblico, a migliorare la qualità degli spazi urbani e il benessere dei cittadini anche in situazioni di emergenza**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Percorsi di partecipazione attiva avviati dal Municipio	num		3	4
Indizione gare per assegnazione orti urbani, beni ad uso associativo, impianti sportivi e palestre (n. bandi)	num		1	1

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzare l'organizzazione del lavoro**Descrizione** Ottimizzare l'organizzazione interna al fine di garantire gli standard dei servizi erogati al cittadino, pur in decremento di risorse**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzare l'organizzazione del lavoro**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento certificati rilasciati richiesti on-line dalla data di attivazione del servizio	%		5,00%	100,00% <i>richieste IV trim. 2012:7; richieste IV trim. 2013:14</i>
Nota consuntivo <i>Conteggio rilevato al 9/12/2013. Valore raddoppiato rispetto al IV trimestre anno precedente (già superiore al target)</i>				
Conclusione procedure relative alle segnalazioni pervenute in ambito manutentivo	%	100,00%	100,00%	100,00% <i>1587/1587</i>
Nota consuntivo <i>Al 9/12/2013: 1517/1517 + 70 segnalazioni in arrivo stimate al 31/12/2013 (che verranno concluse)</i>				
Utenti seguiti dall'ATS rispetto agli accessi degli aventi diritto	%	100,00%	100,00%	100,00% <i>2344/2344</i>
Nota consuntivo <i>dato rilevato al 9/12/2013: 2319/2319 con una stima di n. 25 nuovi utenti entro il 31/12.</i>				
Ampliamento della possibilità di richiesta on-line presso uffici demografici di Pegli e Prà (Voltri già attivo)	num	1	3	3
Nota consuntivo <i>Attivato il servizio c/o Uff. di Prà e Pegli a partire da ottobre 3013</i>				
Pratiche iscrizioni 0/6 e agevolazioni tariffarie	num	750	750	752
Nota consuntivo <i>conteggio rilevato al 9/12/2013 (già superiore al target)</i>				
Gestione pratiche amministrativo-contabili da parte ufficio di staff	num	410	500	697
Nota consuntivo <i>Dato rilevato al 9/12/2013 (già superiore al target)</i>				
Aumento delle ore settimanali di apertura al pubblico del servizio demografici	Ore	32,50	33,50	33,50
Ore settimanali apertura Servizio di informazioni e supporto al cittadino (sportello del cittadino)	Ore	22,00	22,00	22,00
Ore di apertura settimanale di F.O. ATS 34	Ore	120,00	120,00	120,00
Attivazione, nella scuola Vespertina, dei corsi didattici programmati, secondo l'orario settimanale del 2012	Ore	22,50	22,50	22,50
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5



DIREZIONE GENERALE

MU007 - Municipio - Ponente

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio2 - Risparmi e controllo spesa3 - Controllo del territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento della temporaneità di permanenza degli ospiti c/o Residenza Noce : turn over annuale degli inquilini	%	15,00%	20,00%	33,00%
Canone COSAP recuperato a seguito di regolarizzazione dell'abusivismo rilevato	EUR	1.608,00	1.000,00	34.900,00
Incremento entrate attraverso beni patrimoniali messi a reddito (affitto locali + affitto sale)	EUR	25.900,00	30.000,00	31.234,00
spesa integrativa per attività manutentive finanziate dai risparmi dei gettoni di presenza degli organi politici del Municipio	EUR	3.000,00	2.000,00	2.000,00
spesa integrativa per attività sociali finanziate dai risparmi dei gettoni di presenza degli organi politici del Municipio	EUR	3.000,00	2.000,00	8.500,00
Aggiornamento e revisione schede di valutazione rischi dell'operaio della squadra manutentiva e dell'assistente sociale Ambito Territoriale Sociale - n° schede	num		2	2
Autofinanziamento di progetti di attivazione sociale tramite la raccolta di materiale di riciclo - n. attivazioni attivate	num		2	2
Creazione di mailing list per le diverse attività del Municipio	num		5	5
Estensione alla giornata della domenica della fornitura di pasti a domicilio: domeniche di estensione del servizio	num		3	3
Incremento affido e adozione di aree verdi	num	38	41	43
incremento competenze gestite dal Municipio: a) indennità amministratori municipali b) conguagli rotture suolo urgenti c)rapporti con Polizia Tributaria d) penalità servizi sociali convenzionati e) lavori pubblica utilità	num	1	7	7
Organizzazione di eventi pubblici integrati con il privato sociale presso lo Spazio Magico rivolti ai genitori e ai bambini frequentanti le scuole della Foce - n° eventi	num	2	4	6
Situazioni passi carrabili irregolari rilevate	num	32	15	43
Stabilimenti balneari con cui si stipulano accordi per offrire ingresso e attrezzature gratuiti a famiglie in difficoltà	num		3	3



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Standardizzazione delle procedure da adottare per le emergenze meteo-idrogeologiche e il funzionamento dell'UCM : schema operativo	num		1	1
Stipula accordi per sponsorizzazioni	num		2	2
Incremento dell'orario di apertura al pubblico dello sportello front office : martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle 18,00	Ore	24,50	27,50	27,50
Apertura pagina Facebook del Municipio	Data		01/12/2013	17/10/2013
Costituzione consulta municipale delle associazioni di volontariato	Data		31/12/2013	28/11/2013
Ampliamento del numero dei soggetti coinvolti allo Spazio Magico nelle attività di partecipazione attiva rivolte alla cittadinanza	num	9	13	11
Attivazione di uno sportello telefonico per famiglie o anziani con Alzheimer per confronto consulenziale e rilevazione di ulteriori esigenze di supporto - n° contatti	num		50	10
Piena attuazione degli obiettivi del "Centro Servizi minori e famiglie" attraverso l'incremento del numero di minori appartenenti a tipologie finora non seguite	num		20	20
Predisposizione bandi per la concessione di patrocini e/o contributi per iniziative da svolgersi in ambito municipale.	num	1	2	4

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			95,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	Incremento affido e adozione di aree verdi	REPORT affidi-adozioni.pdf
Allegato al PEG/PDO	Standardizzazione delle procedure da adottare per le emergenze meteo-idrogeologiche e il funzionamento dell'UCM:schema operativo	ucm.pdf
Allegato al PEG/PDO		Copia di tabellaquestionari pasti 2013 ultima VERSIONE.pdf
Allegato al PEG/PDO		report pasti 2013.pdf
Allegato al PEG/PDO		- report eventi spazio magico 2013.pdf
Allegato al PEG/PDO		oasi estiva spazio Magico 2013.pdf
Allegato al PEG/PDO		Residenza Noce- report turn over 2013.pdf



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 2 - Risparmi e controllo spesa**Descrizione** Risparmio , controllo della spesa mantenendo /migliorando i servizi resi**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; ODDONE FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Cittadinanza attiva e partecipazione**Azione strategica** Promuovere la cura del bene pubblico e la valorizzazione delle risorse locali attivando in modo sistematico la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i soggetti presenti sul territorio**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Utilizzo di soggetti esterni sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie - Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno	EUR	4.050,00	10.000,00	11.453,00
Risparmio di n° 1 persona cat. D attraverso il superamento del ruolo di coordinamento della Scuola Vespertina municipale e redistribuzione delle funzioni all'interno del Municipio	EUR		11.000,00	11.000,00
Risparmio di 1 persona cat. Call'interno della Segreteria dell'ufficio Organi Istituzionali pur in aumento di competenze	EUR		8.000,00	10.500,00
Riduzione del parco mezzi destinati al trasporto persone mediante dismissione di autovetture	num		1	1

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Risparmio ore lavorate non prestate da personale interno.xls

Obiettivo PEG 3 - Controllo del territorio**Descrizione** Garantire la continuità delle azioni di controllo del territorio al fine di prevenire e contrastare situazioni di degrado e abusivismo**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2013 al 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 3 - Controllo del territorio**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Completamento del controllo dei passi carrabili attivi nel Municipio iniziato nell'anno 2011 (passi carrabili attivi - passi carrabili controllati ante 2013 / passi carrabili controllati 2013)	%	66,00%	100,00%	100,00%
Esame complessivo dello stato manutentivo dei marciapiedi del Municipio - marciapiedi esistenti / marciapiedi esaminati	%		50,00%	57,00%
Esame della situazione dei locali sede di seggio: n. sedi di seggio verificate/n. sedi di seggio	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo <i>esame della situazione dei locali sede di seggio</i>				
Controlli in sito delle occupazioni suolo autorizzate nel 2013	%	100,00%	100,00%	100,00%
Controlli delle rotture suolo ordinarie e urgenti autorizzate dal 1.07.2012 al 30/6/2013	%	100,00%	100,00%	100,00%
Enti coinvolti nella progettazione e nell'attuazione di azioni condivise rivolte a persone senza fissa dimora e alla cittadinanza	num		7	7

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	esame complessivo dello stato manutentivo dei marciapiedi del Municipio	elenco strade 1.pdf
Allegato al PEG/PDO	esame della situazione dei locali sede di seggio	SEGGI.pdf
Allegato al PEG/PDO	controlli delle rotture suolo ordinarie e urgenti	ROTTURE SUOLO.pdf
Allegato al PEG/PDO		obiettivi 2013 permessi.xls
Allegato al PEG/PDO		Persone senza fissa dimora - allegato DG 33.pdf



DIREZIONE GENERALE

MU008 - Municipio - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - Controllo del territorio2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale3 - Sviluppare il ruolo strategico del municipio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG1 - Controllo del territorio

Descrizione monitorare il territorio al fine di: prevenire e contrastare situazioni di abusivismo e degrado; contribuire, anche con strumenti di cittadinanza attiva, alla prevenzione di situazioni di rischio; gestire, anche con strumenti di cittadinanza attiva, situazioni di emergenza

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 L'allegato "RIEPILOGO_INTERVENTI_RIQUALIFICAZIONE-MANUTENZIONI" è riferito agli indicatori:
 - Interventi manutentivi realizzati mediante utilizzo di soggetti impiegati su progetti di attivazione sociale
 - Interventi manutentivi realizzati mediante l'utilizzo di soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive ...
 - Incremento aree verdi mantenute con interventi di cittadinanza attiva

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Supportare la Protezione Civile nelle funzioni di sensibilizzazione della cittadinanza e nelle fasi operative, compresa l'attivazione delle reti di sussidiarietà; esercitare un controllo efficace del territorio, con la finalità di contrastare l'abusivismo, incrementando le relative entrate e contribuendo a migliorare la qualità degli spazi urbani

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento aree verdi mantenute con interventi di cittadinanza attiva (adozioni e affidi, o altre forme di volontariato)	%		5,00%	10,00%
Nota consuntivo numerat./denom. Numeratore = n.45 affidi; denominatore n. tot. Aree verdi n. 82; incremento 10%				
Occupazioni suolo pubblico controllate	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo numeratore 88/denom 88				
Utenze idriche controllate	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo numerat. (controllate) n. 20/denom. (da controllare) n. 20 Risparmio pari ad Euro 6.621,00				
Realizzazione di eventi di riqualificazione di aree degradate del territorio (pulizia scarpate e aree verdi abbandonate, pulizia e rimozione rifiuti in aree urbane, ecc.) realizzati in volontariato	num		3	5
Nota consuntivo valore indicativi interventi: BOTTINI: 1715,91 POMODORO: 2874,07 TANINI: 3114,00 CAMPANULE:22218,16 CAMPANULE PIANTE: 11976,13				
Attivazione in via sperimentale progetto "Mare sicuro" con associazione di volontariato: giornate organizzate	num		6	6
Interventi di protezione degli accessi a mare con associazione di volontariato	num		3	3
Attivazione di almeno 4 progetti specifici nell'ambito del "Progetto di riqualificazione dell'entroterra del Municipio Levante"	num		4	5
Interventi manutentivi realizzati mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti di attivazione sociale	num		6	6
Nota consuntivo Valore economico interventi realizzati piazza nievo: euro 7.450 euro circa				



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		BARBONI SIMONETTA	
MU009 - Municipio - Levante					

Obiettivo PEG	1 - Controllo del territorio
----------------------	-------------------------------------

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Interventi manutentivi realizzati mediante l'utilizzo di soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie	num		3	3
Nota consuntivo	<i>valore interventi: 4.820 euro circa</i>			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Comunicazione Avvio Mare Sicuro.pdf
Allegato al PEG/PDO	PROGETTO B.1 LA VALIGIA DEL TEMPO - CENTRO STUDI PER LA RICERCA STORICA DEL MUNICIPIO LEVANTE	progB1.pdf
Allegato al PEG/PDO	progetto b2 - REALIZZAZIONE PARCO MTB – AREA BELVEDERE POMODORO - QUARTO ALTO	progB2.pdf
Allegato al PEG/PDO	progetto b3 -RECUPERO E REALIZZAZIONE SENTIERI MTB ZONE MONTE FASCE MONTE MORO MONTE CORDONA	progB3.pdf
Allegato al PEG/PDO	progetto b4 -AREA COLLINARE NATURALE CON SITO STORICO MILITARE - BELVEDERE POMODORO - QUARTO ALTO	progB4.pdf
Allegato al PEG/PDO	progetto b5 - AREA COLLINARE NATURALE CON SITO STORICO MILITARE E PERCORSO ATTREZZATO - QUINTO	progB5.pdf
Allegato al PEG/PDO	riepilogo interventi riqualificazione manutenzione	Riepilogo_interv_riqualif_manutenz .xls

Obiettivo PEG	2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale
----------------------	--

Descrizione	razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale: creazione di una piattaforma unificata servizi di front office, riorganizzazione dei servizi non ricompresi nel front office unificato, riorganizzazione della logistica - (seconda annualità)				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				
Note consuntivazione	31/12/2013				



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Sviluppare il sistema dei servizi nell'ottica della relazione centro-centri, definendo un nucleo di servizi di base che consolidi l'identità dei Municipi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Campagna di comunicazione alla cittadinanza	Data		31/07/2013	31/07/2013
Esecuzione lavori (primo cantiere)	Data		15/07/2013	15/07/2013
Trasferimento Ufficio Permessi	Data		31/07/2013	31/07/2013
Trasferimento Ufficio Anagrafe Sagrado	Data		15/08/2013	05/08/2013
Trasferimento Ufficio Iscrizioni 0/6	Data		31/12/2013	29/10/2013
Trasferimento Ufficio Anagrafe Nervi	Data		30/09/2013	29/09/2013
Esecuzione lavori (secondo cantiere)	Data		15/09/2013	15/09/2013
Trasferimento UOST (in collaborazione con Direzione Scuola Sport e Politiche Giovanili)	Data		31/12/2013	05/12/2013
Chiusura scuola vespertina Rosa Rosa di Nervi	Data		30/06/2013	30/06/2013
Restituzione al Patrimonio immobile via Copernico 1/2	EUR			
Nota consuntivo	<i>In allegato nota a Direttore Politiche sociali e Direttore Patrimonio (nota pg378503 del 11.12.2013). In attesa di spostamento dell'alloggio sociale da Levante a Ponente da parte delle politiche sociali.</i>			
Restituzione al Patrimonio immobile via Torricelli 16	EUR			
Nota consuntivo	<i>Con DGM 37/2013 (allegata) la Giunta municipale ha deliberato la realizzazione del Centro Sociale Levante nei locali dell'immobile in oggetto, ed il contestuale affidamento dello stesso in gestione all'Associazione AUSER di Genova in ottemperanza al verbale di accordo "Comune di Genova – Sistema associativo AUSER". La realizzazione del Centro Sociale Levante, inaugurato il 31.10.2013, risponde alla necessità di creare nuovi punti di aggregazione sociale e rappresenta una positiva opportunità di soddisfazione dei bisogni socio-culturali e di valorizzazione del tempo libero di una fascia di età della popolazione; diventa altresì un "presidio" essenziale per ritessere relazioni solidali e contribuire a rafforzare e rivitalizzare il tessuto sociale e l'intera comunità locale in un territorio che presenta una stratificazione sociale a forte rischio di disagio, in particolare per la popolazione più anziana. La mancata restituzione nasce pertanto da una volontà politica intervenuta successivamente alla definizione dell'indicatore.</i>			
Restituzione al Patrimonio immobili via Sagrado 9, 11 e 13	EUR			
Nota consuntivo	<i>Con nota prot. 379381 del 12.12.2013 (allegata) si richiede all'Assessore Comunale al Patrimonio di valutare la possibilità di conservare in carico al Municipio Levante tutti i locali in oggetto, o parte di essi, ai fini del loro riutilizzo quale futura sede per la realizzazione del progetto sociale denominato "la spesa solidale", illustrato nella "Relazione locali via Sagrado" (allegata). L'attuazione di questo progetto, che si colloca nell'ambito delle proposte di politica sociale previste dalla Giunta comunale (dgc n. 236/2011) di costruzione di un Patto di sussidiarietà cittadino, risponde ad uno degli obiettivi degli Organi politici del Municipio nell'ambito della riqualificazione ambientale e sociale nei quartieri economicamente e socialmente più svantaggiati del territorio del Levante.</i>			
Recupero da chiusura utenze immobili via Sagrado (valore annuale)	EUR			4.840,71
Restituzione al Patrimonio immobile via Casotti 3 (sede scuola Vespertina Nervi)	EUR			280.000,00
Nota consuntivo	<i>il valore indicato di 280.000 euro è una stima dell'Area Tecnica Municipale prevista verifica con il settore tecnico del Patrimonio.</i>			



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		BARBONI SIMONETTA	
MU009 - Municipio - Levante					

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzazione degli uffici e dei servizi del municipio con modalità attuative a carattere pluriennale

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Restituzione al Patrimonio immobile via Casotti 3 (sede scuola Vespertina Nervi)	EUR			280.000,00
Recupero da chiusura utenze immobile via Casotti 3 (valore annuale)	EUR			3.714,67
Attivazione piattaforma unica servizi di front-office. Servizi attivati: anagrafe, permessi, sportello cittadino, sportello scuole, sportello ISEE, front office sociale, accoglienza strutturata	num		7	7
Riduzione del numero delle sedi municipali	num	10	8	8
Riduzione del personale assegnato agli sportelli anagrafici	num	8	7	7

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		campagna_comunicaz_piattaforma_servizi_Nievo_2013_9luglio.doc
Allegato al PEG/PDO	nota prot. PG/2013/358679 del 25.11.2013	via_casotti_vesp_lettera_patrimonio.pdf
Allegato al PEG/PDO	delibera giunta municipale 37/2013 immobile via torricelli 16	M9G_2013_37.pdf
Allegato al PEG/PDO	nota prot. PG/2013/358679 del 25.11.2013 della Dott.ssa Barboni alla Direzione Patrimonio	alloggio_sociale_via_copernico_1_2.pdf
Allegato al PEG/PDO	Nota prot. 379381 del 12/12/2013 per utilizzo locali per fini sociali	LOCALI VIA SAGRADO 9-11-13.pdf
Allegato al PEG/PDO		alloggio sociale via copernico (2) [1].pdf
Allegato al PEG/PDO		alloggio sociale via copernico[1].pdf
Allegato al PEG/PDO		RELAZIONE LOCALI VIA SAGRADO.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sviluppare il ruolo strategico del municipio

Descrizione	Sviluppare il ruolo strategico del municipio per una risposta più efficace alle esigenze del territorio				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppare il ruolo strategico del municipio

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI
 Progetto strategico Cittadinanza attiva e partecipazione
 Azione strategica Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di promuovere e valorizzare la partecipazione e la cittadinanza attiva

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Programmazione triennale/annuale lavori e manutenzioni territoriali in relazione alle risorse direttamente assegnate e gestite	Data		31/12/2013	31/12/2013
Programmazione triennale/annuale dei servizi sociali e socio/sanitari territoriali in relazione alle risorse direttamente assegnate e gestite	Data		31/12/2013	31/12/2013
Impostazione e sviluppo di una reportistica strategica e gestionale su base municipale come strumento essenziale per una efficace programmazione dei servizi: report predisposti	num		3	4
Progettazione e attivazione di modalità innovative di comunicazione con il cittadino: progetto "stendardi" e progetto "rilevazione bisogni"	num		2	2
Progettazione e attivazione di una risposta "integrata" ed efficace ai bisogni dei cittadini di una zona particolare del Levante: realizzazione di almeno 3 progetti integrati	num		3	3

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		STENDARDI 2013.pdf
Allegato al PEG/PDO		Programmazione_rivisto 26_11_ 2013.xls

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013



DIREZIONE GENERALE

MU009 - Municipio - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



DIREZIONE GENERALE
SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo

1 - Progetto Elena

2 - Processo Genova Smart City

3 - Progetti Europei

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



DIREZIONE GENERALE

SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG

1 - Progetto Elena

Descrizione

Compilazione e presentazione alla BEI tramite ANCI delle schede del Progetto Elena

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; GAROTTA VALERIA; ODDONE FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013 Al fine di facilitare la mobilitazione dei fondi per gli investimenti a favore della sostenibilità energetica a livello locale, la Commissione Europea e la Banca Europea degli Investimenti hanno creato, a partire dal 2010, lo strumento di assistenza tecnica ELENA. Esso intende incoraggiare progetti di investimento nell'ambito dell'efficienza energetica, delle fonti di energia rinnovabili e del trasporto urbano sostenibile, con l'obiettivo di replicare le storie di successo realizzate in altre aree europee. ELENA rappresenta uno strumento di facilitazione che mira a supportare le autorità pubbliche regionali e locali nel favorire i programmi di investimento nel settore della efficienza energetica e delle fonti di energia rinnovabile e nel raggiungere gli obiettivi della strategia 20-20-20 della Unione Europea. In generale ELENA (ELENA European Local Energy Assistance) mira ad una più ampia utilizzazione delle tecniche innovative, processi, prodotti o pratiche e facilita il loro ingresso sul mercato. L'iniziativa è finanziata dal programma Intelligent Energy Europe II (EIE). Rientrano nel finanziamento di ELENA qualsiasi tipo di supporto tecnico che risulti necessario per preparare, implementare e finanziare il programma di investimento (progetto). Tale supporto tecnico può essere di diversi tipi: studi di mercato e di fattibilità, strutturazione di programmi, piani economici, audit energetici, preparazione di procedure di appalto, sistemazioni contrattuali e unità di applicazione.

A tal proposito Genova Smart City ha promosso una raccolta di dati provenienti dagli uffici comunali competenti e da uffici esterni ed ha predisposto modelli di adesione previsti da BEI. E' stata presentata la documentazione ad Anci, con l'intenzione di presentare una proposta congiunta italiana.

La Bei, sollecitata in merito, ha informato che la proposta ANCI non è stata accettata; ANCI ad oggi non ha informato dell'esito negativo. Genova Smart City ha ripreso in contatti sia con BEI che con gli Uffici comunali competenti raccogliendo dati e predisponendo la necessaria documentazione ed ha già ricevuto una risposta dalla BEI integrando i dati.

Programma

LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico

Casa

Azione strategica

Supportare le direzioni competenti al fine di incrementare l'efficienza energetica degli edifici di proprietà comunale e della rete di illuminazione pubblica attraverso le proposte nell'ambito di Genova Smart City

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
presentazione alla Banca Europea degli Investimenti	Data		31/07/2013	
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		PIAGGIO GLORIA	
SE044 - Settore Smart City					

Obiettivo PEG	<u>2 - Processo Genova Smart City</u>				
----------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Descrizione	Definizione progetto Smart 2013				
--------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
---------------	-------------------------	--	--	--	--

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
---------------------	----------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore	GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO				
------------------	---	--	--	--	--

Note consuntivazione	31/12/2013				
-----------------------------	------------	--	--	--	--

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
------------------	---------------------------	--	--	--	--

Progetto strategico	Smart City				
----------------------------	------------	--	--	--	--

Azione strategica	Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.				
--------------------------	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
-----------------------	------------	------------------------	-----------------	-------------------

incontri per presentazione agli assessori e direttori competenti dei protocolli di intesa	num		5	5
---	-----	--	---	---

elaborazione piano di lavoro	num		1	1
------------------------------	-----	--	---	---

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
---------------------------------	------------	--	--	-------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
---	---	--	--	---------

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
---------------------------	------------	--	--	-------------------

Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0
---------------------------	------	--	--	-----

Obiettivo PEG	<u>3 - Progetti Europei</u>				
----------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Descrizione	Prosecuzione Progetti Europei in corso e collaborazione al raggiungimento di nuovi finanziamenti europei				
--------------------	--	--	--	--	--

Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
---------------	-------------------------	--	--	--	--

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
---------------------	----------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore	GAROTTA VALERIA; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO				
------------------	---	--	--	--	--

Note consuntivazione	31/12/2013				
-----------------------------	------------	--	--	--	--

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
------------------	---------------------------	--	--	--	--

Progetto strategico	Smart City				
----------------------------	------------	--	--	--	--

Azione strategica	Avviare, in sinergia con le strutture competenti dell'ente, le attività di lavoro dei tre progetti vinti nell'ambito della call 2011 "Smart Cities and Communities" del 7° programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (Transform , Celsius e R2Cities).				
--------------------------	---	--	--	--	--



DIREZIONE GENERALE SE044 - Settore Smart City		Responsabile		PIAGGIO GLORIA	
Obiettivo PEG	<u>3 - Progetti Europei</u>				
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
approvazione delibera, firma Consortium Agreement e firma Grant agreement Progetti "Transform", "Celsius", "R2Cities"		num		9	9
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00%
Pesatura obiettivo		Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo		Peso			6,0

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013 Il settore non ha procedimenti amministrativi di specifica competenza ed ha sempre inoltrato il flusso delle informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo1 - Lavori pubblici e programmi integrati2 - Grandi Infrastrutture e pianificazione del territorio3 - Messa in sicurezza del territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA
A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Lavori pubblici e programmi integrati

Descrizione Coordinare le attività delle strutture dell'Area Tecnica relativamente a : attuazione programmi integrati finanziati con fondi europei e/o ministeriali ; programmazione lavori pubblici; monitoraggio cantieri

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PETACCHI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3) nonchè la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
report semestrale su attività svolte	num		2	1
Nota consuntivo REPORT ANNUALE				

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Nota consuntivo VEDERE ALLEGATO				

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		obiettivo_1_peg_petacchi.doc
Allegato al PEG/PDO		Stato di avanzamento_18 12 2013 por.doc

Obiettivo PEG 2 - Grandi Infrastrutture e pianificazione del territorio

Descrizione Sovrintendere e coordinare i processi connessi: all'attuazione di opere infrastrutturali strategiche; alla pianificazione del territorio

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PETACCHI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA				
A40 - Area Tecnica		Responsabile	PETACCHI LAURA	

Obiettivo PEG 2 - Grandi Infrastrutture e pianificazione del territorio
Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA
Progetto strategico	Porto
Azione strategica	Opere infrastrutturali strategiche per lo sviluppo dell'attività portuale: terzo valico,nodo di San Benigno, opere a mare

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
report semestrale su attività svolte	num		2	1
Nota consuntivo	<i>REPORT ANNUALE</i>			

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Nota consuntivo	<i>VEDERE ALLEGATO</i>			

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		PEG Petacchi ob_2.doc

Obiettivo PEG 3 - Messa in sicurezza del territorio
Descrizione Coordinare le strutture dell'Area Tecnica, competenti in materia, al fine di: pianificare e programmare le azioni per la messa in sicurezza del territorio; reperire fondi per finanziare gli interventi; attuare gli interventi di messa in sicurezza

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PETACCHI LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio
Azione strategica	Attuare per successive fasi gli interventi di riassetto idrogeologico per i quali si sono verificati o si verificheranno i necessari presupposti, quali l'adeguamento dell'asta terminale del Chiaravagna (demolizione del palazzo di Via Giotto, rifacimento ponte Via Giotto e ponte Via Manara, adeguamento idraulico presso Elsag)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
cronoprogramma	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA		Responsabile		PETACCHI LAURA	
A40 - Area Tecnica					

Obiettivo PEG	<u>3 - Messa in sicurezza del territorio</u>				
----------------------	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
cronoprogramma	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo		
Totale pesatura obiettivo	Peso			8,0

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG/PDO		PEG Petacchi ob3.doc	

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza</u>				
----------------------	---	--	--	--	--

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
--------------------	---	--	--	--	--

Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
---------------	-------------------------	--	--	--	--

Responsabile	PETACCHI LAURA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
---------------------	----------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
------------------	--	--	--	--	--

Note consuntivazione	31/12/2013				
-----------------------------	------------	--	--	--	--

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
------------------	---------------------------	--	--	--	--

Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
----------------------------	--	--	--	--	--

Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				
--------------------------	---	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013

inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
---	------	--	------------	------------

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
--	------	--	------------	------------

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

Obiettivo1 - Percorso di partecipazione nuovo PUC2 - Interventi su PUC in itinere3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione4 - Rimodulazione organizzativa delle strutture della direzione5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 1 - Percorso di partecipazione nuovo PUC

Descrizione Addivenire alla definizione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute al progetto preliminare di PUC adottato con DCC 92/2011 attraverso un percorso trasparente e partecipato che valorizzi il contributo di cittadini, associazioni ed enti e garantisca un ruolo attivo dei Municipi e delle realtà politiche, sociali, economiche e culturali della città.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CAPURRO SILVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Formulare e approvare, attraverso un percorso trasparente e partecipato il nuovo Piano Urbanistico Comunale definitivo al fine di valorizzare il contributo di cittadini, associazioni ed Enti e garantire un ruolo attivo dei Municipi

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
adozione linee guida per predisposizione progetto definitivo PUC	Data		31/12/2013	12/12/2013 <i>proposta di Giunta al Consiglio n°80/2013</i>
riunioni di partecipazione entro 1° agosto	num		15	34 <i>vedi allegato</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		calendario incontri municipi e tavoli tematici.doc

Obiettivo PEG 2 - Interventi su PUC in itinere

Descrizione Intervenire sul progetto preliminare del PUC adottato con DCC 92/2011 ad integrazione di componenti non sviluppate (es. elaborato tecnico RIR) ovvero in adeguamento a disposizioni normative sopravvenute

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CAPURRO SILVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 2 - Interventi su PUC in itinere

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Adottare un piano di valutazione dei rischi connessi alla presenza di impianti industriali nel territorio (RIR) in tempi coerenti con la necessità di sottoporlo all'iter di pubblicazione contemporaneamente allo svolgersi del percorso di esame delle osservazioni.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
attività di integrazione/adeguamento in anticipazione progetto definitivo PUC	Data		30/09/2013	23/07/2013 <i>Del. CC 47/2013</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione

Descrizione Progetto di informatizzazione dei dati e delle procedure presidiate dalla Direzione al fine di agevolarne la consultazione, di garantirne la trasparenza e tendere alla massima semplificazione delle relazioni tra utenze detentori dei dati ed utenze interne ed esterna. Informatizzazione e georeferenziazione strumenti urbanistici generali e attuativi. (Progetto di Direzione diversamente declinato anche nei Settori SUE ed Urbanistica. Il progetto è svolto in stretta integrazione col SIT obiettivo condiviso con Bazzurro)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CAPURRO SILVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2013 Per economicità si è deciso nel corso del lavoro di procedere alla rielaborazione in formato GIS del progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale avendo riscontrato grosse difficoltà operative nella traduzione in sistema GIS del Progetto Preliminare di PUC . L'interrogazione SIT sul portale interverrà successivamente all'adozione del Progetto Definitivo di PUC previsto entro il prossimo trimestre 2014.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Innovazione e ICT

Azione strategica Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
cronoprogramma:caricamento dati	Data		31/08/2013	31/08/2013

Nota consuntivo vedi capitolo 2 del documento tecnico di ottemperanza alla vas regionale (DGR 1280/2012) parte integrante della proposta di giunta al consiglio n°80/2013



AREA TECNICA			
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti		Responsabile	CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 3 - Progetto di informatizzazione e georeferenziazione

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
cronoprogramma: collaudo	Data		31/10/2013	31/10/2013
cronoprogramma: interrogazione SIT sul Portale	Data		31/12/2013	
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			85,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Obiettivo PEG 4 - Rimodulazione organizzativa delle strutture della direzione

Descrizione	Adeguare l'organizzazione del Settore Urbanistica e del Settore SUE al costituente Sportello Unico dell'Edilizia allo scopo di attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure edilizie svolgendo un ruolo di coordinamento e di sostegno ai cittadini e non di mero controllo burocratico anche attraverso una rivisitazione dei processi interni ai fini di una loro ottimizzazione organizzativa.			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	CAPURRO SILVIA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	V.SINDACO BERNINI STEFANO			
Note consuntivazione	31/12/2013	Vi è stato un incontro con la Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo e in quella sede, tenuto conto che anche la rimodulazione della struttura organizzativa della Direzione Urbanistica SUE e Grandi Progetti è condizionata dall'avvio dell'informatizzazione del SUE si è convenuto che la rimodulazione dell'organizzazione del settore- connesso a quella della Direzione Urbanistica SUE e Grandi Progetti - così come la reingegnerizzazione dei processi costituisca un tutt'uno con l'avvio dello stesso processo informatizzazione. Va precisato che il Settore SUE ha comunque proceduto alla reingegnerizzazione dei processi a seguito delle recenti modifiche normative nella materia edilizia (Decreto del Fare e modifiche alla L.R. 16/2008), giurisprudenza sui sottotetti.		
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
proposta di riorganizzazione	Data		31/12/2013	



AREA TECNICA		Responsabile	CAPURRO SILVIA	
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti				

Obiettivo PEG 4 - Rimodulazione organizzativa delle strutture della direzione

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CAPURRO SILVIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo1 - Terzo Valico dei Giovi2 - Varianti al PUC vigente in linea col PUC in itinere3 - SUE Sviluppo applicativo4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		DE FORNARI FERDINANDO	
SE008 - Settore Urbanistica					

Obiettivo PEG	<u>1 - Terzo Valico dei Giovi</u>				
Descrizione	Tutela dei procedimenti attuativi delle infrastrutture strategiche (terzo valico)				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	V.SINDACO BERNINI STEFANO				

Note consuntivazione 31/12/2013 Il valore atteso è 5 pratiche connesse all'attuazione del Terzo Valico. Nel corso del 2013 COCIV (soggetto attuatore) ha però presentato presso lo Sportello Unico delle Imprese 4 interventi in relazione ai quali si segnala quanto segue:

- 1) progetto per la sistemazione del campo base in località Trasta - il procedimento si è concluso con rilascio di permesso di costruire n°98 del 27/02/2013
- 2) progetto per la sistemazione del campo base della Biacca -(prima soluzione) a seguito di valutazioni e approfondimenti la pratica è stata archiviata per rinuncia degli operatori
- 3) progetto per il posizionamento di cabina elettrica in località Borzoli - la pratica è stata archiviata per mancata integrazione di COCIV
- 4) progetto per la sistemazione del campo base della Biacca - (seconda soluzione) il procedimento si è concluso con rilascio di permesso di costruire n°364 del 10 luglio 2013.

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Infrastrutture per la nuova Genova
Azione strategica	Accompagnare e tutelare residenti e proprietari degli immobili interferiti dai cantieri e dal tracciato delle grandi opere viarie (Terzo Valico e Gronda di Ponente).

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
provvedimenti inerenti le opere da completare entro fine anno	num		5	4 <i>vedi note</i>
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%
Nota consuntivo	<i>vedi note</i>			
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG	<u>2 - Varianti al PUC vigente in linea col PUC in itinere</u>				
Descrizione	Procedimenti di variante al vigente PUC anticipatori del PUC adottato orientando le progettazioni alle indicazioni tecniche, metodologiche e tecnologiche contenute nelle matrici predisposte dal Comitato dell'Associazione "GENOVA SMART CITY"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 2 - Varianti al PUC vigente in linea col PUC in itinere**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
varianti	num		3	4 <i>vedi allegato</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		peg consuntivo 2013.doc

Obiettivo PEG 3 - SUE Sviluppo applicativo**Descrizione** Coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale e interdirezionale per l'adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informatico per la gestione del Front Office on line (modulo "Autorizzazioni e Concessioni"), del Front Office di Sportello e del BackOffice (modulo "Cross") orientato prevalentemente al ruolo di "smistatore pratiche". (in condivisione con BERIO e BAZZURRO)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder e non di mero controllo burocratico.



AREA TECNICA	Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO		
SE008 - Settore Urbanistica				

Obiettivo PEG 3 - SUE Sviluppo applicativo

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
cronoprogramma Analisi e progetto per la costituzione del SUE	Data		31/01/2013	31/01/2013
cronoprogramma completamento "albero della conoscenza"	Data		30/04/2013	30/04/2013
cronoprogramma (caricamento base di conoscenza, test)	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>completamento fase di test</i>
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	DE FORNARI FERDINANDO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia**Responsabile**

BERIO PAOLO

Obiettivo

- 1 - Percorso di partecipazione per Istituzione Sportello Unico dell'Edilizia
- 2 - SUE Sviluppo applicativo
- 3 - Rimodulazione organizzativa del settore
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Percorso di partecipazione per Istituzione Sportello Unico dell'Edilizia

Descrizione Attraverso un percorso trasparente e partecipato, che valorizzi il contributo degli stakeholder, individuare dei percorsi che semplifichino il rapporto con il cittadino, compreso la riduzione dei tempi con riferimento alle diverse pratiche e procedure attraverso la digitalizzazione degli sportelli e del workflow.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder e non di mero controllo burocratico.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
incontri con Ordini e Collegi	Data		30/06/2013	30/06/2013 2 incontri entro il 30 giugno e ulteriori 3 incontri fino al 31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5

Obiettivo PEG 2 - SUE Sviluppo applicativo

Descrizione Adeguamento e messa in esercizio del Sistema Informatico per la gestione del Front Office on line (modulo "Autorizzazioni e Concessioni"), del Front Office di Sportello e del BackOffice (modulo "Cross") orientato prevalentemente al ruolo di "smistatore pratiche".(obiettivo condiviso con DE FORNARI e BAZZURRO)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BERIO PAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - SUE Sviluppo applicativo

Note consuntivazione 31/12/2013 Nello sviluppo del progetto di informatizzazione SUE entro il 31 dicembre 2013 si è proceduto alla totale definizione del procedimento di inserimento e trasmissione in via informatica delle pratiche edilizie, con esecuzione anche dei test e simulazioni con la partecipazione degli stakeholder. Dal primo marzo si avvierà il sistema per la totalità delle pratiche. Quindi si è rimodulato il progetto in modo tale che l'avvio comprendesse tutti i procedimenti e di conseguenza l'indicatore del 10% è stato superato tenuto conto che solo tre mesi dopo viene assicurato che le pratiche presentate informaticamente saranno la totalità.

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Innovazione e ICT

Azione strategica

Mettere a disposizione di Cittadini, imprese, istituzioni un sistema informativo territoriale di qualità in grado di offrire un numero sempre maggiori di informazioni georiferite costantemente aggiornate.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
pratiche su supporto informatico rispetto al totale	%		10,00%	
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 3 - Rimodulazione organizzativa del settore

Descrizione Rimodulazione dell'attuale struttura organizzativa a seguito della informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi (Sportello Unico dell'edilizia web)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2013 Vi è stato un incontro con la Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo e in quella sede, tenuto conto che anche la rimodulazione della struttura organizzativa è condizionata dall'avvio dell'informatizzazione del SUE si è convenuto che la rimodulazione dell'organizzazione del settore- connesso a quella della direzione Urbanistica SUE e Grandi Progetti - così come la reingegnerizzazione dei processi costituisca un tutt'uno con l'avvio dello stesso processo informatizzazione.
Va precisato che il Settore ha comunque proceduto alla reingegnerizzazione dei processi a seguito delle recenti modifiche normative nella materia edilizia (Decreto del Fare e modifiche alla L.R. 16/2008), giurisprudenza sui sottotetti.



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Rimodulazione organizzativa del settore

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
proposta organizzativa e realizzazione	Data		31/12/2013	

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		80,00% <i>vedi note</i>

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		3,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizi2 - Indagini in materia antisismica3 - Progetti di prevenzione incendi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Mantenere e migliorare gli standard di servizi**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio anche in termini di maggiore economicità**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Risparmio strutturale sui fitti passivi (a valere da bilancio 2014 comprensivo di canoni, spese gestionali e utenze)	EUR		553.763,69	510.314,15

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Nota consuntivo *vedi file su risparmi fitti passivi***Pesatura obiettivo**

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		tfitti.doc

Obiettivo PEG 2 - Indagini in materia antisismica**Descrizione** Completamento indagini e schedatura immobili "sensibili" di civica proprietà ai fini della normativa antisismica su intero territorio comunale, con esclusione zona sismica 3 (già completata)**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013



AREA TECNICA		Responsabile		TEDESCHI ROBERTO	
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio					

Obiettivo PEG 2 - Indagini in materia antisismica

Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI
Progetto strategico	Legalità e diritti
Azione strategica	Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
schede sismiche	%		90,00%	75,00% 204(schede compilate)/ 272(schede da compilare)
Nota consuntivo	Il numero tot edifici strategici e sensibili censiti nella zona sismica 4 è 272.L'obiettivo è stato raggiunto all'80% riferito al 90% degli edifici suddetti (0.80x0.90=0.72arrotondato a 0.75; x272=204)			

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Elenco edifici Zona4- Grammatico-16-12-2013.xls

Obiettivo PEG 3 - Progetti di prevenzione incendi

Descrizione Revisione o predisposizione progetti di prevenzione incendi relativi al patrimonio di edilizia scolastica, impiantistica sportiva e culturale

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013 Per quanto riguarda l'indicatore:Progetti impianti sportivi n.8 si fa presente che a giugno 2013 è avvenuto il trasferimento ad altro ente del Dirigente del Settore Tecnico , senza alcuna sostituzione.
L'attività è stata necessariamente rimodulata come segue:-
è stato dato supporto a Sportingenova per la progettazione sicurezza nell'impianto Luigi Ferraris;
sono state effettuate diverse progettazioni relative agli impianti :Branega,CIGE Begato e Pian di Ferretto.

L'obiettivo è quindi da considerarsi raggiunto al 50% se considerato su base annua , ma poichè occorre prendere in considerazione il primo semestre dell'anno, è da intendersi raggiunto al 100%.



AREA TECNICA

D006 - Direzione Patrimonio e Demanio

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Progetti di prevenzione incendi

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
progetti impianti sportivi	num		8	4
Nota consuntivo	<i>vedi nota obiettivo</i>			
progetti istituiti	num		20	16

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%
Nota consuntivo	<i>vedi nota obiettivo</i>			

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		elencoedificiprevincendiob3tedeschiWord97.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA TECNICA		Responsabile		TEDESCHI ROBERTO	
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio					

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti della Direzione</i>				
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO			
Note consuntivazione	31/12/2013			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti della Direzione</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			
Nota consuntivo	<i>l'obiettivo aveva ad oggetto gli adempimenti connessi al Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune per le procedure di gara gestite, tuttavia il dirigente in esame non è risultato responsabile di procedimenti rientranti nella casistica prevista dall'obiettivo</i>			



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo1 - Staticità edifici2 - Messa a norma edifici scolastici3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 1 - Staticità edifici**Descrizione** Implementazione banca dati informatizzata delle segnalazioni relative alle staticità degli edifici e delle azioni di monitoraggio intraprese**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI**Progetto strategico** Legalità e diritti**Azione strategica** Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
monitoraggio segnalazioni	%		40,00%	100,00% 80 segnalazioni ricevute/ 80 segnalazioni monitorate
implementazione banca dati	num		1	1
Nota consuntivo	<i>La documentazione è agli atti del Settore</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	1,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Elenco edifici monitorati dal Gennaio 2012_vers 131114 - scuole ed edifici istituz.pdf
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio excel-Andrea97word.xls

Obiettivo PEG 2 - Messa a norma edifici scolastici**Descrizione** Realizzazione interventi di adeguamento edifici scolastici a seguito delle intervenute prescrizioni degli organi di vigilanza e controllo**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 2 - Messa a norma edifici scolastici

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
interventi segnalati	num		10	10

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		bozzapegpdo2.doc

Obiettivo PEG 3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici

Descrizione Realizzazione interventi di adeguamento edifici scolastici alle norme di prevenzione incendi volti alla riduzione del fattore di rischio

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile FASCE CARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
interventi effettuati	num		8	8



AREA TECNICA		Responsabile		FASCE CARLO		
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi						
Obiettivo PEG	3 - Prevenzioni incendi edifici scolastici					
Raggiungimento obiettivo			Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%		80,00%		
Pesatura obiettivo			Udm	Consuntivo		
Totale pesatura obiettivo		Peso		3,0		
Allegati						
Tipologia	Descrizione		Nome File			
Allegato al PEG/PDO			bozzapegpdo2.doc			
Obiettivo PEG	4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)					
Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"					
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013					
Responsabile	FASCE CARLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013	
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI					
Note consuntivazione	31/12/2013					
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI					
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione					
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.					
Indicatori PEG			Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità		%			100,00%	100,00%
Nota consuntivo	<i>La documentazione è agli atti del Settore</i>					
Raggiungimento obiettivo			Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%				
Nota consuntivo	<i>l'obiettivo aveva ad oggetto gli adempimenti connessi al Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune per le procedure di gara gestite, tuttavia il dirigente in esame non è risultato responsabile di procedimenti rientranti nella casistica prevista dall'obiettivo</i>					



AREA TECNICA

SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi

Responsabile

FASCE CARLO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** FASCE CARLO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013 <i>La documentazione è disponibile presso gli uffici del Settore</i>
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>La documentazione è disponibile presso gli uffici del Settore</i>
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>La documentazione è disponibile presso gli uffici del Settore</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%



AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo1 - Progetti di prevenzione incendi2 - Valorizzazione civici immobili3 - Predisposizione S.C.I.A.4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG1 - Progetti di prevenzione incendi

Descrizione Predisposizione progetti di adeguamento prevenzione incendi in conseguenza alla necessità di adempiere alle disposizioni DPR 151/2011 relativamente al patrimonio impiantistico sportivo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2013 al 31/05/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013 Per quanto riguarda l'indicatore:Progetti presentati alle strutture di controllo Valore atteso n.8 si fa presente che a giugno 2013 è avvenuto il trasferimento ad altro ente del Dirigente del Settore Tecnico , senza alcuna sostituzione.
L'attività è stata necessariamente rimodulata come segue:-
-è stato dato supporto a Sportingenova per la progettazione sicurezza nell'impianto Luigi Ferraris;
-sono state effettuate diverse progettazioni relative agli impianti :Branega,CIGE Begato e Pian di Ferretto.

L'obiettivo è quindi da considerarsi raggiunto al 50% se considerato su base annua , ma poichè occorre prendere in considerazione il primo semestre dell'anno, è da intendersi raggiunto al 100%.

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
progetti presentati alle strutture di controllo	num		8	4
Nota consuntivo <i>vedi nota obiettivo</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Nota consuntivo <i>vedi nota obiettivo</i>				
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG2 - Valorizzazione civici immobili

Descrizione Predisposizione atti tecnici propedeutici alla valorizzazione di immobili attraverso l'inserimento degli stessi in programmi di vendite e/o operazioni di permuta

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA		Responsabile		VALCALDA ROBERTO	
SE028 - Settore Tecnico					

Obiettivo PEG	<u>2 - Valorizzazione civici immobili</u>				
----------------------	---	--	--	--	--

Responsabile	VALCALDA ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/05/2013
---------------------	------------------	------------	------------	-----------	------------

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal	01/06/2013	al	31/12/2013
---------------------	------------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO
------------------	-------------------------------------

Note consuntivazione	31/12/2013
-----------------------------	------------

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
------------------	---------------------------

Progetto strategico	Amministrazione finanza e fisco
----------------------------	---------------------------------

Azione strategica	Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.
--------------------------	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
-----------------------	------------	------------------------	-----------------	-------------------

fascicolo tecnico per la valorizzazione	num		30	39
---	-----	--	----	----

Nota consuntivo	<i>Valorizzazione civici immobili il totale degli edifici identificati nell'elenco allegato è dato dal numero delle unità riportate. Quando trattasi di unità immobiliari indipendenti, ma ubicate nella stessa via, esse sono state riportate nell'elenco sotto lo stesso titolo, ma contano come unità distinte. gli immobili oggetto di permuta Sportingenova sono stati dati in cambio degli impianti sportivi di Villa Gentile e del Carlini, proprio per evitare il fallimento della società, che è in fase di liquidazione. La delibera di riferimento è la DCC n.59 del 20/9/2013 "Indirizzi in merito alla chiusura della liquidazione di Sportingenova in coerenza con DCC 35/2010</i>			
------------------------	--	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
---------------------------------	------------	--	--	-------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
---	---	--	--	---------

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
---------------------------	------------	--	--	-------------------

Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5
---------------------------	------	--	--	-----

Allegati		
-----------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Valorizzazione civici immobiliob3Valcaldaword97.doc
Allegato al PEG/PDO	VALORIZZAZIONE IMMOBILI	Valorizzazione civici immobili ob 2 Valcalda.doc
Allegato al PEG/PDO		Valorizzazione civici immobili ob3 Valcalda.doc

Obiettivo PEG	<u>3 - Predisposizione S.C.I.A.</u>				
----------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Descrizione	Predisposizione S.C.I.A. per edilizia scolastica ed impiantistica sportiva				
--------------------	--	--	--	--	--

Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
---------------	-------------------------	--	--	--	--

Responsabile	VALCALDA ROBERTO	dal	01/01/2013	al	31/05/2013
---------------------	------------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO
------------------	-------------------------------------



AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione S.C.I.A.

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
fascicolo tecnico/amministrativo prodotto ai Vigili del Fuoco	num		40	32
Nota consuntivo				
<i>vedi elenco allegato pari a 30 asili nido, cui vanno aggiunte n.2 Biblioteche: -Berio Via del Seminario 10 -Saffi Via Sertoli 13</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		asili.xls

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VALCALDA ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/05/2013**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO dal 01/06/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA TECNICA

SE028 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza <i>Nota consuntivo</i> La documentazione è agli atti del Settore	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione <i>Nota consuntivo</i> La documentazione è agli atti del Settore	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati <i>Nota consuntivo</i> La documentazione è agli atti del Settore	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG <i>Nota consuntivo</i> La documentazione è agli atti del Settore	%			100,00%



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali**Responsabile**

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

1 - Programma di valorizzazione culturale del sistema delle fortificazioni genovesi finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale

2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico

3 - Progetti di sviluppo e valorizzazione su beni di civica proprietà

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		CORSI ANNA IOLE	
SE057 - Settore Progetti Speciali					

Obiettivo PEG	<u>1 - Programma di valorizzazione culturale del sistema delle fortificazioni genovesi finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale</u>				
Descrizione	Organizzazione della struttura del programma, coordinamento delle attività di analisi territoriale e dei progetti esistenti avvio delle attività di progettazione e verifica di fattibilità, anche ricorrendo alla collaborazione con Istituti universitari e forme di promozione.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	CORSI ANNA IOLE	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Qualità degli spazi urbani				
Azione strategica	Completare gli interventi di riqualificazione dei parchi storici e adottare soluzioni gestionali atte a garantirne il continuativo presidio, una più efficace manutenzione e a valorizzarne l'attrattività attraverso una maggiore integrazione con i musei e gli edifici storici e con altre attrattive a carattere ambientale				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Elaborati di analisi e progetto, relazioni, computi	num		18	18 <i>Vedi allegato</i>
Proposta di regolamento, schemi di atti amministrativi	num		1	1 <i>Vedi allegato</i>
Tavoli tecnici partecipazione a tavoli operativi con Regione, Università degli studi e verbali	num		1	1 <i>Vedi allegato</i>
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Obiettivo 1 - PEG 2013 consuntivo finale.doc

Obiettivo PEG	<u>2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico</u>				
Descrizione	Coordinamento delle attività relative ai programmi di valorizzazione a carico di ARED, progetti di utilizzo e recupero e verifiche di fattibilità; predisposizione degli atti amministrativi e convenzionali per Magazzini del Sale, Via Giustiniani 19;				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	CORSI ANNA IOLE	dal	01/01/2013	al	31/12/2013



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Programma di valorizzazione culturale finalizzato ad attuare il federalismo demaniale culturale con riguardo ad immobili di interesse storico-artistico

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Relazioni istruttorie e schemi cartografici	num		2	2 <i>Vedi allegato</i>
schemi di convenzione	num		2	2 <i>vedi allegato</i>
schemi di atti amministrativi	num		2	2
tavoli tecnici e verbali	num		2	2 <i>vedi allegato</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Obiettivo 2 - PEG 2013 consuntivo finale.doc

Obiettivo PEG 3 - Progetti di sviluppo e valorizzazione su beni di civica proprietà

Descrizione Organizzazione e gestione delle attività di ricognizione, proposte di riutilizzo e/o recupero, verifiche di fattibilità di aree e/o edifici di particolare rilevanza, come il Vivaio di Sestri e il Palazzo della Fortezza e altri immobili nei piani di vendita

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 3 - Progetti di sviluppo e valorizzazione su beni di civica proprietà

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Elaborati di analisi e progetto	num		2	2 <i>vedi allegato</i>
Relazioni, computi schemi di convenzione e schemi di atti amministrativi	num		2	2 <i>vedi allegato</i>
tavoli tecnici	num		1	1 <i>vedi allegato</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Obiettivo 3 - PEG 2013 consuntivo finale.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CORSI ANNA IOLE dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013 Gli indicatori 1 e 2 non sono da consuntivare.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>vedi allegato</i>
Nota consuntivo <i>Il Settore ha solo il terzo indicatore da rendicontare.</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Obiettivo 4 - PEG 2013 consuntivo finale[1].doc



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo1 - Adempimenti prescrizioni organi di vigilanza2 - Progettazione di prevenzione incendi3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 1 - Adempimenti prescrizioni organi di vigilanza

Descrizione Predisposizione o verifica e/o aggiornamento progetti di adeguamento alle normative di sicurezza e prevenzione incendi a seguito di indicazioni, segnalazioni e prescrizioni degli organi di vigilanza e controllo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
progetti	num		10	10

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		3,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		adempimenti prescrizioni organi vigilanza - ob.1 - 10.12.2013.doc

Obiettivo PEG 2 - Progettazione di prevenzione incendi

Descrizione Predisposizione progetti di adeguamento prevenzioni incendi in conseguenza alla necessità di adempiere alle disposizioni DPR 151 del 1.8.2011 e DM 7/8/2012

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio



AREA TECNICA				
SP001 - Specialista a Supporto		Responsabile	GAMBELLI SANDRO	

Obiettivo PEG	<u>2 - Progettazione di prevenzione incendi</u>			
----------------------	---	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
progetti	num		20	20

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG/PDO		Elenco progetti PI 2013 - Ob.2 - 10.12.2013.doc	

Obiettivo PEG	<u>3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti</u>			
----------------------	--	--	--	--

Descrizione	Predisposizione progetti architettonici definitivi/esecutivi per attivazione appalti.			
--------------------	---	--	--	--

Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
---------------	-------------------------	--	--	--

Responsabile	GAMBELLI SANDRO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
---------------------	-----------------	-----	------------	----	------------

Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO			
------------------	-------------------------------------	--	--	--

Note consuntivazione	31/12/2013			
-----------------------------	------------	--	--	--

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE			
------------------	----------------------------	--	--	--

Progetto strategico	Sviluppo Urbanistico			
----------------------------	----------------------	--	--	--

Azione strategica	Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3			
--------------------------	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
progetti	num		6	6

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 3 - Progettazioni architettoniche per attivazione appalti

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG/PDO

Descrizione

Nome File

Elenco progetti arch. 2013 - Ob.3 - 10.12.2013.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013 il tipo di attività svolta dall'Ing. Gambelli non prevede adempimenti collegati ai menzionati indicatori di PEG**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio**Responsabile**

LOTTICI SIMONA

Obiettivo1 - Standard di miglioramento di servizio2 - Valorizzazione civici immobili3 - Rapporti patrimoniali con società partecipate4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Standard di miglioramento di servizio**Descrizione** Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio anche in termini di maggiore economicità**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Riduzione della morosità su canoni e spese di amministrazione	%		25,00%	21,42%
Nota consuntivo <i>Il dato è relativo al 30/11/2013, il dato finale sarà possibile averlo solo verso il 10 gennaio, per ragioni contabili.</i>				
Rilevazione difformità tra banca dati dell'ufficio utenze e dell'ufficio attività condominiali finalizzata all'incremento delle entrate da recupero spese	Data		31/12/2013	31/12/2013
Maggiori entrate derivanti da nuove assegnazioni di beni, da rinnovi contrattuali e definizione contenziosi	EUR		236.650,00	236.650,00
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti del Settore</i>				
Risparmio strutturale sui fitti passivi (a valere da bilancio 2014) comprensivo di canoni, spese gestionali e utenze	EUR		553.763,69	510.314,15
fitti passivi dismessi dei seguenti locali: Via Molassana 149 r (Biblioteca Saffi) - Via Montepertica 83 r (A.T.S. Bolzaneto) Via Sardorella 10r (Mercato Ortofrutticolo) - Piazza Dante 10 - Ufficio Affari Generali	num		4	4
Nota consuntivo <i>La C.A. ha deciso, al posto di P.zza Dante di dismettere gli uffici di Via Milano (Tributi)-vedi file su risparmio fitti passivi</i>				
Definizione dei contenziosi ai fini della regolarizzazione e valorizzazione dei beni	num		40	100
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti del Settore</i>				
Creazione sito internet dedicato al demanio marittimo	num		1	1
analisi sull'incremento delle tipologie di spesa da recuperare nei cfr. dei locatori/concessionari di immobili di civica proprietà relazione	num		1	1
Stipula del contratto relativo al servizio di guardianaggio presso immobili civici, previa procedura negoziata ai sensi dell'art.57 comma 5 Dlgs. 163/2006	num		1	1



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Standard di miglioramento di servizio**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Nota consuntivo

La documentazione è agli atti del Settore

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,5

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG/PDO

difformita banche dati.doc

Allegato al PEG/PDO

contratto guardianaggio.pdf

Allegato al PEG/PDO

2013_133.2.0_0000043_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Allegato al PEG/PDO

SITO INTERNET 2013.doc

Allegato al PEG/PDO

tfitti.doc

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione civici immobili**Descrizione** Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla valorizzazione di immobili attraverso l'inserimento degli stessi in programmi di vendita e operazioni di permuta**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Presidiare la sostenibilità economico finanziaria del bilancio comunale, nel quadro dei nuovi principi di contabilità pubblica, perseguendo l'equilibrio dinamico tra entrate e spesa pubblica attraverso una continua rivisitazione della spesa sotto i profili quantitativo e qualitativo.**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Predisposizione proposte di provvedimenti di adozione dei programmi di vendita e di permuta

Data

31/12/2013

31/12/2013

bandi di gara

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

90,00%



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione civici immobili**Pesatura obiettivo**

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

4,0

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG/PDO

Allegato al PEG/PDO

Descrizione**Nome File**

Obiettivo PEG 2 2013 INDICATORE 1.doc

Obiettivo PEG 2 2013 INDICATORE 2.doc

Obiettivo PEG 3 - Rapporti patrimoniali con società partecipate**Descrizione**

Riconciliazione contabile dei rapporti patrimoniali con le società partecipate

Durata

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013**Programma**

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Amministrazione finanza e fisco

Azione strategica

Attuare progressivamente il consolidamento dei conti con le società partecipate secondo tappe al fine di disporre di nuovi strumenti conoscitivi e di governance di gruppo.

Indicatori PEG

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Valore delle partite patrimoniali analizzate

EUR

4.900.000,00

4.903.743,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Pesatura obiettivo

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

5,0

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG/PDO

Descrizione**Nome File**

indicatore obiettivo3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia



AREA TECNICA			
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio		Responsabile	LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	LOTTICI SIMONA	dal	01/01/2013
		al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti del Settore</i>				
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti del Settore</i>				
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti del Settore</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Nota consuntivo <i>La documentazione è agli atti del Settore</i>				



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia**Responsabile**

RISSO ORNELLA

Obiettivo1 - Sviluppo azioni sul ciclo rifiuti2 - Reti gas3 - Civico Canile4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Verifica impianti termici



AREA TECNICA		Responsabile	RISSO ORNELLA	
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia				

Obiettivo PEG	1 - Sviluppo azioni sul ciclo rifiuti				
Descrizione	Porre in essere azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata quali: estensione raccolta umido; aumento cassonetti dedicati alla raccolta differenziata; sviluppo progetto finanziato dalla Regione Liguria con contributo premiale; sviluppo polo impiantisco sviluppo area a freddo				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	GAROTTA VALERIA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio				
Azione strategica	Estendere e potenziare la raccolta differenziata attraverso AMIU raggiungendo nel tempo minore possibile la soglia indicata dalla norma nazionale operando contestualmente per incrementare il riciclo e il riuso dei materiali post consumo				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
approvazione progetto e attuazione	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>DD N. 44 DEL 31/12/2013</i>
elaborazione studio di fattibilità impianto di compostaggio da parte di Amiu e consegna a uffici	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo	<i>In attesa di dati da AMIU</i>			
valutazione studio di fattibilità	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>in attesa di dati da AMIU</i>			
cittadini serviti raccolta umido	num		130.000	130.000
posizionamento nuovi cassonetti (a consuntivo)	num			708 <i>NOTA AMIU 16066 DEL 24/12/2013</i>
Nota consuntivo	<i>DATI CONFERMATI DA AMIU IN DATA 31/12/2013 RIFERITI AL NUMERO NUOVI CASSONETTI FESTINATI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5



AREA TECNICA

D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia

Responsabile

RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo azioni sul ciclo rifiuti

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG/PDO

Allegato al PEG/PDO

Allegato al PEG/PDO

Descrizione

osservazioni direzione circa studio di fattibilità
progetti amiu e casetta ambientale diamante

Nome File

studio fattibilità impianto compostaggio.pdf

TrasmAss_valutazioniPrima Relazione Compostaggio prot. 380456.pdf

dd x progetti di comunicazione su raccolta diff e riciclo.pdf

Obiettivo PEG 2 - Reti gas**Descrizione** Affidamento per anni 12 servizio distribuzione gas naturale (importo di gara stimato euro 400.000.000). Avvio procedure propedeutiche all'affidamento**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RISSO ORNELLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013 In data 17.10 2013 con DD 151/39 è stato approvato il disciplinare di gara relativo all'individuazione dell'advisor tecnico ; successivamente sono emerse riflessioni volte a maggiori approfondimenti tecnici in senso lato , anche su indicazioni del Sig. Sindaco avute nella riunione del 20 nov 2013 e successivamente in quella del 6 dic alla quale ha partecipato in qualità di neo-consulente fiduciario del Sindaco sulle tematiche in questione, Carlo Senesi. Sulle indicazioni del Sindaco con gli Assessori coinvolti (Garotta e Miceli), con le Direzioni interessate - Contratti e Ragioneria - e con l'ing. Senesi si è pertanto convenuto uno slittamento temporale di circa tre mesi sulle date previste, allo scopo di ottimizzare i contenuti del Bando in considerazione anche delle scadenze di legge che offrono adeguati margini.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
supporto giuridico di Direzione, coordinamento procedure per la scelta della società incaricata della valutazione consistenza della rete	Data		30/06/2013	30/06/2013
Nota consuntivo n. 5 incontri effettuati con uffici di Direzioni coinvolte e uffici di Staff				
approvazione bando di gara	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo Approvazione disciplinare di gara DD 39 del 17/10/2013				



AREA TECNICA			
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia		Responsabile	RISSO ORNELLA

Obiettivo PEG 2 - Reti gas

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
supporto giuridico al settore energia nell'attivazione procedure per corresponsione dal gestore del VRD 2013 pari a circa 3.800.000	Data		31/12/2013	31/12/2013 DD N. 45 DEL 30/12/2013 (COD. UFFI. 151.0.0)
Nota consuntivo	ACCERTAMENTO DI SOMME IN ENTRATA dovute da GENOVA RETI GAS Srl alla Civica Amministrazione per " Canone concessioni reti gas " EURO 3.497.656,70			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			95,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		DD disciplinare di gara x affidamento gestione reti gas.pdf
Allegato al PEG/PDO		delibera x accertamento somme dovute da gestore reti gas.pdf

Obiettivo PEG 3 - Civico Canile

Descrizione	Affidamento triennale servizio gestione civico canile				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	GAROTTA VALERIA				

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio
Azione strategica	Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
elaborazione e approvazione schema tipo disciplinare	Data		30/06/2013	22/02/2013
nomina commissione	Data		31/05/2013	31/05/2013
aggiudicazione servizio con previsione riduzione progressiva annuale del 2% dell'onere per il Comune di Genova	Data		30/09/2013	27/07/2013



AREA TECNICA		Responsabile	RISSO ORNELLA
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia			

Obiettivo PEG 3 - Civico Canile

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		DD disciplinare di gara x affidamento gestione reti gas.pdf
Allegato al PEG/PDO		DD X NOMINA COMMISSIONE DI GARA CANILE.pdf
Allegato al PEG/PDO		gara canile.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Obiettivo PEG 5 - Verifica impianti termici**Descrizione** Affidamento quadriennale verifica impianti termici



AREA TECNICA		Responsabile	RISSO ORNELLA	
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia				

Obiettivo PEG	5 - Verifica impianti termici				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	RISSO ORNELLA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	GAROTTA VALERIA				

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio
Azione strategica	Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Elaborazione schema tipo disciplinare	Data		31/10/2013	17/10/2013
Aggiudicazione servizio con previsione di introito 200.000 euro annui	Data		31/12/2013	30/12/2013 DD N. 46 DEL 30/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		INDIZIONE GARA.pdf
Allegato al PEG/PDO		aggiudicaz definitiva x controllo su impianti termici.pdf



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP**Responsabile**

MERELLO MARIO

Obiettivo1 - PROGETTO E.L.EN.A. - European Local Energy Assistance2 - RETI GAS3 - Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP)4 - Progetto "SMART GRID"5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - PROGETTO E.L.EN.A. - European Local Energy Assistance**Descrizione** Completare le schede per il Progetto ELENA sotto il profilo energetico**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City**Azione strategica** Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
ultimazione completamento schede	Data		15/05/2013	15/05/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	schede elena compilate	schede ELENA.xls

Obiettivo PEG 2 - RETI GAS**Descrizione** Affidamento per 12 anni del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito GENOVA 1, importo presunto a basa di gara circa 400 Milioni di euro.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 2 - RETI GAS

Note consuntivazione 31/12/2013 **OBBIETTIVO 2** : in data 17.10 2013 con DD 151/39 è stato approvato il disciplinare di gara relativo all'individuazione dell'advisor tecnico ; successivamente sono emerse riflessioni volte a maggiori approfondimenti tecnici in senso lato , anche su indicazioni del Sig. Sindaco avute nella riunione del 20 nov 2013 e successivamente in quella del 6 dic alla quale ha partecipato in qualità di neo-consulente fiduciario del Sindaco sulle tematiche in questione, Carlo Senesi.

Sulle indicazioni del Sindaco con gli Assessori coinvolti (Garotta e Miceli), con le Direzioni interessate - Contratti e Ragioneria - e con l'ing. Senesi si è pertanto convenuto uno slittamento temporale di circa tre mesi sulle date previste, allo scopo di ottimizzare i contenuti del Bando in considerazione anche delle scadenze di legge che offrono adeguati margini.

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, attuando un controllo preventivo di legittimità dei provvedimenti deliberativi e, in via successiva, degli atti dirigenziali in stretta connessione con le funzioni di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Coordinamento tecnico consulenti già individuati	%		100,00%	100,00%
Sviluppo azioni propedeutiche all'indizione delle gare per l'ATEM Genova 1	Data		31/12/2013	31/12/2013
Elaborazione disciplinare di gara per individuazione consulenti per valutazione reti	Data		30/06/2013	30/06/2013
Aggiudicazione gara	Data		31/12/2013	

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			75,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Obiettivo PEG 3 - Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP)**Descrizione** Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP): aggiornare le schede SEAP ed il monitoraggio delle stesse**Durata**

01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile

MERELLO MARIO

dal

01/01/2013

al

31/12/2013

Assessore

GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 3 - Proseguire nell'attuazione del Sustainable Energy Action Plan (SEAP)

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Smart City

Azione strategica Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Aggiornamento delle schede SEAP inserimento nuove schede per nuove tipologie (grandi edifici pubblici: Museo del Mare, Palazzo Albini, Palazzo di Giustizia, Palazzo Ducale, Matitone..)	Data		31/12/2013	31/12/2013
Recepimento "Linee guide della Commissione Europea" sul monitoraggio SEAP	Data		31/12/2013	31/12/2013
Trasmissione report monitoraggio	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>in fase di definizione - attesa dati A.R.E.</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	analisi energetica palazzo albini	3' - 130802 Pal. Albini - riq. energetica.pdf
Allegato al PEG/PDO	analisi energetica palazzo di giustizia	3' - 131114 Pal. di Giustizia - riq. energetica.pdf
Allegato al PEG/PDO		Palazzao Ducale- Elena progetto.pdf

Obiettivo PEG 4 - Progetto "SMART GRID"

Descrizione Impianto sportivo Lago Figoi: acquisizione dei finanziamenti ministeriali per 1 Milione di euro, avvio delle procedure di gara di concerto con la Direzione Lavori Pubblici e conseguimento certificati bianchi per l'efficientamento energetico sui semafori.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERELLO MARIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Progetto "SMART GRID"

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Smart City

Azione strategica Facilitare, stimolare e promuovere l'azione dell'Associazione Genova Smart City, proseguendo l'attività di sensibilizzazione e lobbying a livello locale, nazionale ed europeo e sviluppando le attività di sottoscrizione e monitoraggio di nuovi Protocolli di Intesa.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
formalizzazione da Ministero Ambiente del trasferimento risorse finanziarie	Data		31/05/2013	31/05/2013
pubblicazione del bando di appalto integrato	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo competenza trasferita con delibera ai LL.PP.				
conseguimento certificati bianchi per l'efficientamento energetico sui semafori.	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo competenza ASTER come da indicazione dell'amministrazione				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			30,00%

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene**Responsabile**

CARLI MARIO

Obiettivo1 - Realizzare interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico2 - PUC - Elaborato industrie a Rischio Incidenti Rilevanti (RIR)3 - Razionalizzare delle procedure e della modulistica al fine di recuperare risorse operative per il Settore4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG 1 - Realizzare interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico

Descrizione Approvazione 5° fase "piano aria" - Azioni previste: rottamazione motocicli/ciclomotori, installazione valvole termostatiche, effettuazione diagnosi energetiche edifici. Attuazione convenzione con Università per analisi del rumore in Sopraelevata e proposte di possibili migliorie

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARLI MARIO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013 La documentazione relativa all'analisi rumore in sopraelevata ,di cui alleghiamo frontespizio , è molto voluminosa ed è conservata agli atti della Direzione Ambiente .
Inoltre si precisa che le proposte di migliorie (indicatore 3) sono comprese nello studio sopracitato.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

Azione strategica Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
provvedimento approvazione "piano aria"	Data		30/09/2013	27/09/2013
relazione risultanze analisi rumore in sopraelevata	Data		30/09/2013	18/10/2013
proposte migliorie	Data		30/11/2013	29/11/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		dg di APPROVAZIONE CONTRIBUTI X TERMOREGOLAZIONE EDIFICI.pdf
Allegato al PEG/PDO		frontespizio analisi rumore in sopraelevata.jpg

Obiettivo PEG 2 - PUC - Elaborato industrie a Rischio Incidenti Rilevanti (RIR)

Descrizione Integrazione e prosecuzione della convenzione con ARPAL per attività di completamento studio RIR

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG 2 - PUC - Elaborato industrie a Rischio Incidenti Rilevanti (RIR)

Responsabile CARLI MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Adottare un piano di valutazione dei rischi connessi alla presenza di impianti industriali nel territorio (RIR) in tempi coerenti con la necessità di sottoporlo all'iter di pubblicazione contemporaneamente allo svolgersi del percorso di esame delle osservazioni.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
DD approvazione e integrazione	Data		31/05/2013	09/04/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	convenzione con arpal x valutazione RIR	2013_15 PROSEC CONVENZ ARPALI.pdf

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzare delle procedure e della modulistica al fine di recuperare risorse operative per il Settore

Descrizione Decentramento delle attività di ricezione/invio della corrispondenza per singoli uffici e avvio sperimentazione procedure di firma digitale . Aggiornamento modulistica e banche dati informatiche, ripartizione alle singole strutture delle attività di ricezione, avvio corrispondenza, avvio PEC

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARLI MARIO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013 Si precisa che a seguito dell'attivazione operativa delle procedure informatiche entro giugno negli uffici Acustica e V.I.A. e successivamente estesa agli uffici: Acqua- Bonifiche e A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) si è recuperata una figura amministrativa che è attualmente dedicata all'espletamento dell'attività istruttoria .



AREA TECNICA		Responsabile	CARLI MARIO
SE047 - Settore Ambiente e Igiene			

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzare delle procedure e della modulistica al fine di recuperare risorse operative per il Settore

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Armonizzare l'organizzazione della macchina comunale rispetto alle priorità strategiche e all'esigenza di migliorarne le capacità di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso l'acquisizione dei bisogni della collettività utilizzando tutti gli strumenti a disposizione per attivare un processo virtuoso di miglioramento continuo feedback azioni/risultati, snellendone la macrostruttura e favorendo una maggiore integrazione tra le linee operative in funzione di una più efficace e tempestiva risposta amministrativa, di una più razionale allocazione delle risorse, della semplificazione dei processi di lavoro e delle procedure, del contenimento della spesa e di una più chiara individuazione dei centri di responsabilità e di interfaccia con i cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Attivazione operative delle procedure a 2 uffici	Data		30/06/2013	13/05/2013
estensione a ulteriori 2 uffici	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	CARLI MARIO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltre costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico**Responsabile**

PINASCO STEFANO

Obiettivo1 - Scolmatore Torrente Bisagno2 - Torrente Chiaravagna3 - Appalti4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA		Responsabile	PINASCO STEFANO	
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico				

Obiettivo PEG	1 - Scolmatore Torrente Bisagno				
Descrizione	Avvio procedure di gara di un 1° Lotto funzionale al servizio del Torrente Fereggiano del progetto definitivo dello scolmatore del Torrente Bisagno e dei Torrenti Fereggiano, Rovare e Noce				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE				
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio				
Azione strategica	Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi	Data		20/12/2013	20/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		protocollo intesa comune provincia regione.pdf
Allegato al PEG/PDO	approvazione progetto	scolmatore bisagno delibera.pdf

Obiettivo PEG	2 - Torrente Chiaravagna				
Descrizione	Attuazione delle fasi previste dal cronoprogramma relativamente agli interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna - tratto di valle, finanziati con OPCM e POR				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PINASCO STEFANO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA				
Note consuntivazione	31/12/2013				



AREA TECNICA		Responsabile	PINASCO STEFANO	
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico				

Obiettivo PEG	2 - Torrente Chiaravagna
----------------------	---------------------------------

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio
Azione strategica	Attuare per successive fasi gli interventi di riassetto idrogeologico per i quali si sono verificati o si verificheranno i necessari presupposti, quali l'adeguamento dell'asta terminale del Chiaravagna (demolizione del palazzo di Via Giotto, rifacimento ponte Via Giotto e ponte Via Manara, adeguamento idraulico presso Elsag)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi	%		100,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0

Obiettivo PEG	3 - Appalti
----------------------	--------------------

Descrizione Coordinare attività dei settori al fine di mantenere e migliorare gli standard ottimali di servizio nella conduzione degli appalti attraverso una attenta vigilanza finalizzata al contenimento dei tempi e dei costi diretti ed indiretti

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PINASCO STEFANO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Qualità degli spazi urbani
Azione strategica	Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Appalti con tempi di realizzazione non superiori al 30% dei tempi previsti	%		90,00%	90,00%
Appalti con costi di realizzazione non superiori al 10% rispetto all'importo contrattuale	%		90,00%	90,00%

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - Appalti

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG/PDO

Descrizione

Nome File

elenco appalti conclusi nei tempi e linea con importo contrattuale.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013

Programma

IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico

Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica

Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/12/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA



AREA TECNICA

D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde**Responsabile**

MARASSO INES

Obiettivo1 - Appalti Colomiane e POR2 - Piani di manutenzione Parchi3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - Appalti Colombiane e POR

Descrizione Aggiudicazione e/o consegna e/o ultimazione nei tempi previsti dei seguenti appalti finanziati con fondi Colombiane e POR: Parchi di Nervi 1° Lotto 3° Stralcio, Duchessa di Galliera 1° Lotto, Parco Villa Pallavicini - Castello e Mausoleo del Capitano, Parco Villa Pallavicini 3° Lotto, Villetta Di Negro 1° Lotto 2° Stralcio, Villa Duchessa di Galliera 2° Lotto, Parchi di Nervi 2° Lotto, Acquedotto Storico Asse 3, Acquedotto Storico Asse 4

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARASSO INES

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013 L'obiettivo è stato raggiunto al 90% in quanto:
 1) Per l'Acquedotto Storico la Regione Liguria ha richiesto una revisione del progetto definitivo che è stato approvato con DGC 339 del 19/12/2013;
 2) Per Villa Duchessa di Galliera non è stato possibile ancora approvare il progetto esecutivo in quanto la Soprintendenza ha richiesto la modifica del progetto originale relativamente all'abbattimento delle alberature.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Qualità degli spazi urbani

Azione strategica Completare gli interventi di riqualificazione dei parchi storici e adottare soluzioni gestionali atte a garantirne il continuativo presidio, una più efficace manutenzione e a valorizzarne l'attrattività attraverso una maggiore integrazione con i musei e gli edifici storici e con altre attrattive a carattere ambientale

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi previsti (cronoprogramma)	%		100,00%	90,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		DD approvazione progetto esecutivo e modalità di gara parchi di nervi.pdf
Allegato al PEG/PDO		Certificato di fine lavori Villa Duchessa di Galliera 1° Lotto - Restauro giardino all'italiana.pdf
Allegato al PEG/PDO		Certificato di fine lavori Villetta Di Negro 1° Lotto 2° Stralcio.pdf
Allegato al PEG/PDO		Certificato fine lavori Acquedotto Storico.pdf

Obiettivo PEG 2 - Piani di manutenzione Parchi

Descrizione Predisposizione dei piani di manutenzione dei Parchi Storici cittadini con particolare attenzione alla definizione delle priorità di intervento e all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse finanziarie disponibili

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA					
SE019 - Settore Parchi e Verde		Responsabile		MARASSO INES	

Obiettivo PEG 2 - Piani di manutenzione Parchi

Responsabile MARASSO INES dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013 Sono stati predisposti i piani di manutenzione per i parchi che sono stati oggetto di interventi di manutenzione straordinaria e precisamente: Villa Rosazza, Villa Pallavicini, Villa Duchessa di Galliera, Parchi di Nervi e Villetta Di Negro: La manutenzione degli stessi verrà quindi affidata ad ASTER:

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Qualità degli spazi urbani

Azione strategica Piani manutentivi del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi previsti	Data		30/11/2013	30/11/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,0

Obiettivo PEG 3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani

Descrizione Revisione regolamento del verde e regolamento degli orti urbani alla luce dei fattori di miglioramento risultati necessari in sede di prima applicazione dei regolamenti stessi

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MARASSO INES dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Qualità degli spazi urbani

Azione strategica Trasformare e valorizzare le aree verdi comunali attraverso lo sviluppo dell'esperienza degli orti urbani, l'attivazione di sponsorizzazioni a sostegno di interventi di riqualificazione e la promozione del Volontariato del Verde

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione regolamenti	Data		15/11/2013	15/11/2013



AREA TECNICA			
SE019 - Settore Parchi e Verde		Responsabile	MARASSO INES

Obiettivo PEG 3 - Regolamento del verde e regolamento degli orti urbani

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	MARASSO INES	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA			
Note consuntivazione	31/12/2013			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			85,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	MARASSO INES	dal	01/01/2013	al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE019 - Settore Parchi e Verde

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo1 - COSAP2 - Catasto Strade Informatizzato3 - Pronto Intervento4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA
SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - COSAP**Descrizione** Definire la struttura del canone in relazione al quadro nazionale al fine di incrementare le entrate**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi	Data		31/08/2013	31/08/2013
Entrate stimate	EUR		1.500.000,00	1.720.000,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		90,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		andamento entrate cosap.xls

Obiettivo PEG 2 - Catasto Strade Informatizzato**Descrizione** Completamento parte relativa alla classificazione delle strade**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013 L'obiettivo al 90% in quanto i Sistemi Informativi devono aggiornare il database conclusivo.



AREA TECNICA		Responsabile		GATTI GIAN LUIGI	
SE045 - Settore Strade					

Obiettivo PEG 2 - Catasto Strade Informatizzato

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Qualità degli spazi urbani

Azione strategica Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%

Obiettivo PEG 3 - Pronto Intervento

Descrizione Revisione modalità di attuazione del servizio di Pronto intervento con Aster Spa

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIAN LUIGI dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Qualità degli spazi urbani

Azione strategica Migliorare il sistema del Pronto Intervento su Strada

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi	Data		30/11/2013	30/11/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"



AREA TECNICA
SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA TECNICA

SE045 - Settore Strade

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/12/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie**Responsabile**

VINCENZI ENRICO

Obiettivo1 - Monitoraggio territorio2 - Appalti idro3 - Drenaggio urbano4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG1 - Monitoraggio territorio**Descrizione** Digitalizzazione dello stato di fatto del territorio post alluvione 2011 e contestuale ridefinizione delle procedure di monitoraggio del territorio**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Note consuntivazione** 31/12/2013 L'indirizzo per accedere al programma di informatizzazione dei dati relativi alla ricognizione effettuata sul territorio post alluvione 2011 è .
<http://sit.comune.genova.it/moter/Moter.aspx>

Le schede elettroniche compilate hanno un codice identificativo che viene riportato sulla cartografia digitale con un sistema di georeferenziazione dei dati.

I punti georiferiti si trovano all'indirizzo :
http://sit.comune.genova.it:8000/mon_terr/**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
ridefinizione procedure	Data		30/11/2013	30/11/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Obiettivo 1 proposta metodo ricognizione.doc

Obiettivo PEG2 - Appalti idro**Descrizione** Attuazione delle fasi previste dal cronoprogramma relativamente agli interventi : Chiaravagna vasca monte, Chiaravagna ponte Via Giotto, Chiaravagna ponte obliquo, Chiaravagna argine ILVA, Rio Fegino 3° lotto-1° stralcio, Rio Bisagnetto, Rio Finocchiara, caditoie Via fereggiano, Rio Gaxi, Torrente Sturla 2° lotto, Rio Penego vasca di monte, Argine Rio Pomà e S.U. Rio Marotto, barra a mare Bisagno, Pettini Nervi, tombinature Puggia e Rovare, Torrente Varenna San Carlo di Cese, Frana cesino 1° lotto, Tombinatura Rio Olmo, Acquedotto Sette Fontane



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Appalti idro**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio

Azione strategica Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi del cronoprogramma	%		90,00%	90,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		approvazione progetto definitivo Sette Fontane.pdf.pdf
Allegato al PEG/PDO		fattura x lavori di somma urgenza puggia.pdf
Allegato al PEG/PDO		maNUTENZIONE fattura ASTER Caditoie_Fereggiano.pdf
Allegato al PEG/PDO		Parere compatibilità progetto Rio Fegino.pdf
Allegato al PEG/PDO		regolare esecuzione rio marotto.pdf
Allegato al PEG/PDO		Verbale consegna lavori Rio Penego.pdf
Allegato al PEG/PDO		Verbale consegna lavori Rio Pomà.pdf

Obiettivo PEG 3 - Drenaggio urbano**Descrizione** Predisposizione protocollo tra il Comune e le Società Partecipate (AMIU - ASTER - Mediterranea delle Acque) relativamente agli interventi di drenaggio urbano**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Drenaggio urbano**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Note consuntivazione** 31/12/2013 Il protocollo è stato predisposto oltre la data prevista a causa della complessività e della molteplicità dei soggetti coinvolti**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Ambiente, sostenibilità e sicurezza del territorio**Azione strategica** Attuare interventi e misure per la mitigazione del rischio idrogeologico in raccordo con la Regione Liguria, la Provincia e il Governo nazionale, ricercando finanziamenti per le opere idrauliche necessarie, a partire dalle opportunità offerte dal "Piano delle Città", accelerando la realizzazione degli interventi già finanziati e individuando formule di coinvolgimento dei privati e strumenti per il coordinamento di concessionari e frontisti pubblici/privati volti a migliorare l'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Predisposizione protocollo	Data		30/09/2013	31/10/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	protocollo intesa tra comune e società partecipate per la gestione degli interventi di drenaggio urbano	Obiettivo 3 PEG 2013 protocollo.doc

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VINCENZI ENRICO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%



AREA TECNICA

SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie

Responsabile

VINCENZI ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINCENZI ENRICO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%		



AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa**Responsabile**

GATTI GIORGIO

Obiettivo1 - Progetto smart city2 - Gestione standard ottimali di servizio3 - Emergenza abitativa4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

Obiettivo PEG 1 - Progetto smart city

Descrizione Improntare tutte le attività di competenza della propria struttura organizzativa alle indicazioni tecniche, metodologiche contenute nelle matrici predisposte dal comitato tecnico scientifico dell'associazione "Genova smart city"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIORGIO dal 01/01/2013 al 15/08/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013 si sta procedendo con i partner, in particolare con l'Università di Genova, alla ridefinizione dei Work Package, alla luce della dislocazione del nuovo sito dimostratore nel quartiere San Pietro (vedere DGC 2013/204)

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Casa

Azione strategica Impostare un progetto per l'efficiamento energetico degli edifici di edilizia residenziale popolare nell'ambito di Smart City o nei fondi strutturali europei.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Adesione del Comune di Genova al Progetto R2 Cities H54 europea Smart Cities and communities 2011	Data		31/07/2013	11/04/2013 DELIBERA GIUNTA COMUNALE 75/2013 DELL'11.04.2013
Nota consuntivo CON DELIBERAZIONE G.C. N. 204/2013 DEL 26.09.2013 SI E' APPROVATA LA SOSTITUZIONE DEL SITO DIMOSTRATORE				

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,5

Obiettivo PEG 2 - Gestione standard ottimali di servizio

Descrizione Gestire in un'ottica di miglioramento, in termini di efficacia e di efficienza, gli standard ottimali di servizio, anche in termini di maggiore economicità

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIORGIO dal 01/01/2013 al 15/08/2013

Responsabile PETACCHI LAURA dal 16/08/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA TECNICA

D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa

Responsabile

GATTI GIORGIO

Obiettivo PEG 2 - Gestione standard ottimali di servizio

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
 Progetto strategico Sviluppo Urbanistico
 Azione strategica Proposta contratto di valorizzazione urbana - piano delle città

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Prosecuzione e completamento dei programmi di riqualificazione urbana e dei programmi per la casa.	Data		30/06/2013	30/06/2013
Piano nazionale per le città: Presa d'atto del finanziamento di 25 milioni di euro assegnato dal MIT	Data		30/04/2013	30/04/2013
Piano nazionale per le città: adesione del Comune di Genova al contratto di valorizzazione urbana	Data		31/07/2013	31/07/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 3 - Emergenza abitativa

Descrizione Ridurre l'emergenza abitativa a Genova

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GATTI GIORGIO

dal 01/01/2013 al 15/08/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013 Data convegno

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI
 Progetto strategico Casa
 Azione strategica Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Approvazione della variante per il settore abitativo. Adeguamento della normativa di PUC al parere della Regione. -organizzazione del convegno: "Analisi e prospettive della crisi abitativa a Genova" Nota consuntivo Data Convegno	Data		30/04/2013	05/03/2013
raccolta analisi delle istanze proposte dai soggetti coinvolti sul tema del fabbisogno abitativo.	Data		31/07/2013	31/07/2013 vedi peg Vinelli ob.1



AREA TECNICA			
D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa		Responsabile	GATTI GIORGIO

Obiettivo PEG 3 - Emergenza abitativa

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	GATTI GIORGIO	dal	01/01/2013	al	15/08/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/12/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo

1 - Gestione POR asse 3 e 4

2 - Contratti di quartiere e PRU

3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione POR asse 3 e 4**Descrizione** gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nei progetti finanziati nell'ambito del POR ASSE 3 (PRA', MADDALENA, MOLASSANA, SAMPIERDARENA, SESTRI) E ASSE 4 (VALORIZZAZIONE CULTURALE) sull'intero territorio comunale**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013 INDICATORE ASSE 3 MADDALENA: Asilo Vico Rosa: i lavori si sono prolungati a causa di una variante relativa all'accessibilità per i disabili e le normative antincendio

INDICATORE POR SAMPIERDARENA :

Interventi Asilo Via Pellegrini e Biblioteca Gallino: Asilo Pellegrini quasi terminati i lavori e in marzo 2014 termineranno le rifiniture, Biblioteca Gallino lavori interrotti per fallimento dell'impresa e sono emersi problemi strutturali su solai di copertura.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Recuperare e riqualificare i quartieri o porzioni di essi di interesse strategico per la città, attuare i programmi di riqualificazione urbana già attivati in vari quartieri cittadini, quali Molassana, Sampierdarena, Prà, Maddalena, Sestri Ponente (POR asse 3) nonché la valorizzazione di ambiti culturali (POR asse 4)**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
interventi completati ASSE 3 MOLASSANA: ACQUEDOTTO STORICO	Data		30/11/2013	30/11/2013
MOLASSANA: avvio lavori riassetto mobilità locale	Data		30/09/2013	30/09/2013
interventi completati ASSE 3 PRA': RIO SAN PIETRO	Data		30/10/2013	30/10/2013
interventi completati ASSE 3 MADDALENA: ASILO VICO ROSA	Data		31/12/2013	
assegnazione appalto ascensore VILLA SCASSI	Data		30/07/2013	30/07/2013
avvio procedure di gara PRA' PARCO LUNGO	Data		31/12/2013	31/12/2013
procedure appalto PALAZZO SENAREGA	Data		30/11/2013	30/11/2013
POR Asse 3 Prà :riapprovazione progetto definitivo	Data		31/10/2013	31/10/2013
Por Asse 3 Prà :rimodulazione del programma	Data		31/12/2013	31/12/2013
POR Asse 3 Prà : rapporti con la Regione e Attività di partecipazione con il territorio interessato	Data		31/12/2013	31/12/2013
POR Asse 3 Prà :individuazione progetto alternativo	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA			
SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione		Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione POR asse 3 e 4

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
stato di riscossione annuale del contributo POR ASSE 3 (dato a consuntivo)	EUR			681.548,74
stato di riscossione annuale del contributo POR ASSE 4 (dato a consuntivo)	EUR			291.645,67
rendicontazioni annuali monitoraggio su andamento lavori (6 per bimestre)	num		12	12
interventi completati ASSE 3 SAMPIERDARENA: ASILO VIA PELLEGRINI ,BIBLIOTECA GALLINO	num		2	1
Nota consuntivo <i>vedi note</i>				

Raggiungimento obiettivo	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		90,00%

Pesatura obiettivo	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		CALENDARIO RIUNIONI PRA' 2012 2013.doc

Obiettivo PEG 2 - Contratti di quartiere e PRU

Descrizione Gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nei contratti di quartiere del GHETTO E MOLASSANA, DEI PRU (DARSENA, PORTA SOPRANA,CARMINE,CORNIGLIANO,MIRTO E SOPRANIS)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 INDICATORE STATO DI RISCOSSIONE ANNUALE DEL CONTRIBUTO CONTRATTO DI QUARTIERE MOLASSANA: mancano € 288.351,17 chiesti alla Regione il 29/11/2011 e sollecitati nel 2013. La Regione li verserà nel 2014

INDICATORE: PROGRAMMI PRU CARMINE, SOPRANIS.

CARMINE: Con provvedimento D.G.C. 271/2013 è stata aggiornata la situazione finanziaria del programma e approvati gli ultimi lavori da realizzare a scomputo oneri.

SOPRANIS: Ancora in corso i lavori di completamento per la realizzazione della palestra.



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 2 - Contratti di quartiere e PRU

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
interventi conclusi GHETTO PUO	Data		30/12/2013	30/12/2013
stato annuale del contributo contratto di quartiere GHETTO	EUR		290.000,00	459.954,70
Nota consuntivo <i>comprensivi della quota di Lomellini 2</i>				
stato di riscossione annuale del contributo contratto di quartiere MOLASSANA	EUR		600.000,00	323.581,20
Nota consuntivo <i>vedi note</i>				
monitoraggio annuale per avanzamento lavori contratti di quartiere e molassana (4 rendicontazioni semestrali)	num		4	4
Monitoraggio annuale PRU (report)	num		1	1
programmi PRU completati (CARMINE, CORNIGLIANO, SOPRANIS)	num		3	1
Nota consuntivo <i>vedi note</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		90,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Obiettivo PEG 3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno

Descrizione Gestire e migliorare gli standard di servizio in relazione alla realizzazione nei tempi previsti delle attività comprese nel contratto di valorizzazione urbana valbisagno

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 3 - Contratto di valorizzazione urbana valbisagno**Note consuntivazione** 31/12/2013 INDICATORE: Stipula concessione attuativa entro il 30/11/2013.

L'indicatore non era corretto in quanto il contratto di valorizzazione urbana stipulato con il Ministero prevede che entro l'anno si perfezioni la documentazione, mentre la convenzione può essere sottoscritta solo nel 2014.

Il percorso procedurale è in via di conclusione e rispetta i tempi previsti, quindi la stipula della concessione attuativa avverrà nei primi mesi del 2014.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico Sviluppo Urbanistico
Azione strategica Proposta contratto di valorizzazione urbana - piano delle città

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
stipula contratto di valorizzazione	Data		31/07/2013	31/07/2013
stipula protocollo d'intesa tra Regione; Provincia, Comune	Data		31/07/2013	31/07/2013
stipula concessione attuativa	Data		30/11/2013	
approvazione progetto definitivo	Data		30/11/2013	30/11/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	planimetria valbisagno	Planimetria CVU.pdf
Allegato al PEG/PDO		protocollo intesa CVU scolmatore.pdf
Allegato al PEG/PDO		Contratto di Valorizzazione Urbana scolmatore fereggiano e bisagno.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa**Responsabile**

VINELLI PAOLA

Obiettivo1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato2 - Emergenza abitativa3 - Smart City4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato

Descrizione Consolidare e sviluppare il servizio erogato anche attraverso: l'avvio di uno studio di informatizzazione dei processi dell'ufficio casa e creazione banche dati; allestimento/attivazione nuove postazioni di ricevimento pubblico; contrasto alla morosità sia negli alloggi ERP sia nel PD; incremento dell'attività dell'Agenzia Sociale per la Casa; prosecuzione interventi manutentivi nei quartieri ERP.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013 Consegna effettuata ad ottobre perchè i soldi per effettuare il primo pagamento (dopo 3 mesi dall'inizio dei lavori) sono stati spostati al 2014 nell'ambito delle previsioni del bilancio armonico e per il rispetto del patto di stabilità

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Casa

Azione strategica Conservare il patrimonio abitativo pubblico esistente ed ottimizzarne la gestione

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
banche dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>L'archivio è in continua evoluzione in quanto viene aggiornata ogni qual volta A.R.T.E. ci comunica i dati.</i>			
studio di informatizzazione processi	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>Avvio studio</i>
consegna lavori 25 alloggi ERP Diga Bianca	Data		30/09/2013	09/10/2013
consegna lavori 2 nuovi alloggi Via Vittorini	Data		30/09/2013	04/10/2013
Bozza rinnovo convenzione madre con ARTE	Data		31/12/2013	31/12/2013
Acquisizione risorse per la prosecuzione degli interventi manutentivi nei quartieri di ERP	EUR		500.000,00	696.000,00
pratiche morosità esaminate	num		639	1.001
pratiche morosità concluse con saldo (stima a saldo 200.000 euro)	num		55	88
pratiche morosità concluse con rateizzi (stima rateizzi 700.000)	num		180	279
sportelli attivati in sede e fuori sede	num		2	2 <i>1 ultimato e il secondo in fase di ultimazione</i>
registrazione potenziali inquilini Agenzia Casa	num		80	90
registrazione proprietari concedenti Agenzia Casa	num		35	40



AREA TECNICA			
SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa	Responsabile	VINELLI PAOLA	

Obiettivo PEG 1 - Consolidare e sviluppare il servizio erogato

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
registrazione proprietari concedenti Agenzia Casa	num		35	40
contratti sottoscritti	num		10	16
incontri con Comitati di quartiere	num		10	8
Estensione al quartiere San Pietro della convenzione con ARTE per la manutenzione del verde pubblico già sperimentato con successo nel quartiere Diamante.	num		1	1
Contratti vendita diritto superficie modifiche convenzionali	num		70	73
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			95,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Nuovo_ARCHIVIO.xls
Allegato al PEG/PDO		convenzione tipo originale con modifiche politiche casa .doc

Obiettivo PEG 2 - Emergenza abitativa

Descrizione Ottimizzare l' utilizzo delle unità immobiliari appartenenti al PD dell'Ente ,nonche proseguire e completare i Programmi per la casa, comunicando azioni ed interventi messi in campo per far fronte all'emergenza abitativa e le attività di concertazione con la pianificazione Urbanistica per l'attuazione della variante del settore abitativo

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Casa

Azione strategica Prevedere quote di edilizia sociale (o equivalente monetizzazione) e di alloggi destinati alla locazione calmierata nella progettazione delle zone di trasformazione.



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Emergenza abitativa**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Convegno "Analisi e prospettive della crisi abitativa a Genova"	Data		05/03/2013	05/03/2013 <i>Data convegno</i>
Conclusione iter approvativi Variante settore abitativo (provvedimento presa d'atto parere regionale - accoglimento prescrizioni e adeguamento normativa)	Data		31/03/2013	18/03/2013 <i>D.C.C. n. 12/2013</i>
Nota consuntivo	<i>Presa d'atto del parere regionale sulla Variante al PUC per il settore abitativo, accoglimento delle prescrizioni della Regione (DGR 1369/2012) e adeguamento della normativa ai sensi dell'art. 41 l.r. 36/97 "legge urbanistica regionale"</i>			
nuovi alloggi emergenza abitativa	num		1	1
nuclei familiari inseriti	num		15	24
programmi gestiti	num		4	9
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Obiettivo PEG 3 - Smart City

Descrizione Studio ed analisi finalizzati alla programmazione di azioni ed interventi per l'efficientamento energetico degli immobili residenziali pubblici e attivazione di finanziamenti a favore delle fasce deboli ed alla realizzazione degli interventi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013 Nota di trasmissione dei risultati del lavoro svolto dall'ufficio

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Casa

Azione strategica Impostare un progetto per l'efficientamento energetico degli edifici di edilizia residenziale popolare nell'ambito di Smart City o nei fondi strutturali europei.



AREA TECNICA		Responsabile		VINELLI PAOLA
SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa				

Obiettivo PEG	3 - Smart City
----------------------	-----------------------

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
-----------------------	------------	------------------------	-----------------	-------------------

adesione e partecipazione al programma R2Cities (delibera di Giunta)	Data		30/04/2013	11/04/2013 D.G.C. 75 DEL 11/04/2013
--	------	--	------------	---

Nota consuntivo *Adesione al programma*

ipotesi progettuali per l'attivazione di finanziamenti ai sensi del DL 159/2007 (Disposizioni in materia di concorrenza e qualità dei servizi essenziali nel settore della distribuzione del gas)	Data		31/12/2013	11/12/2013
---	------	--	------------	------------

Nota consuntivo *Nota di trasmissione dei risultati del lavoro svolto dall'ufficio*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
---------------------------------	------------	-------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
---------------------------	------------	-------------------

Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0
---------------------------	------	-----

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		nota trasmissione.pdf

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
----------------------	---

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VINELLI PAOLA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
-----------------------	------------	------------------------	-----------------	-------------------

revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
--	------	--	------------	------------

inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
---	------	--	------------	------------



AREA TECNICA

SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo

1 - Aggiornamento degli strumenti di supporto alle decisioni per lo sviluppo delle politiche di mobilità

2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità

3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.



AREA TECNICA	
D024 - Direzione Mobilità	Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - Aggiornamento degli strumenti di supporto alle decisioni per lo sviluppo delle politiche di mobilità

Descrizione Aggiornamento della matrice origine-destinazione degli spostamenti sul territorio del Comune di Genova

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Migliorare la scorrevolezza del traffico urbano attraverso l'applicazione di tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni in grado di facilitare una più efficace organizzazione della mobilità (monitoraggio e controllo integrato e coordinato del traffico privato e del trasporto pubblico (preferenziamento semaforico), bigliettazione elettronica, tariffazione coordinata dei più diversi sistemi di trasporto pubblico insieme alla sosta, sviluppo dei sistemi di gestione del traffico intelligenti, sviluppo delle applicazioni di info-mobilità per fornire ai cittadini informazioni in base a cui adottare le scelte più opportune e convenienti riguardo ai loro spostamenti)

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
predisposizione capitolato tecnico	Data		31/12/2013	30/11/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Capitolato tecnico MATRICE OD.doc

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità

Descrizione Riduzione degli interventi pregressi di opere di segnaletica stradale e individuazione delle attuali priorità manutentive con la condivisione di P.M., Urbanistica, Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Municipi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità**Note consuntivazione** 31/12/2013 Nel corso del 2011 e 2012 sono stati trasmessi ad Aster i seguenti ordini di lavoro:

2011: n. 2061

2012: n. 1846

Per complessivi 3907 ordini.

Di questi sono stati realizzati : 1407 (del 2011) e 1677 (del 2012) per un totale di 3084 con un residuo di 823 ordini.

Nel 2013, a fronte di una revisione critica sulle priorità degli interventi di concerto con i Municipi stessi sono stati azzerati gli ordini residui (823) e riemessi in luogo degli stessi n. 362 nuovi ordini di lavoro con un abbattimento di 461 ordini (56%)

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
opere da ridurre	%		50,00%	56,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-10-225837.pdf

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente**Descrizione** Approvazione ministeriale della proposta di prima variante del Deposito**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).



AREA TECNICA		Responsabile		PELLEGRINO FRANCESCO	
D024 - Direzione Mobilità					

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
elaborazione proposta tecnico-economica	Data		31/07/2013	31/07/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-005549.pdf
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-005741.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal	11/02/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione				
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA			
D024 - Direzione Mobilità		Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.

Descrizione Predisposizione contratto di servizio Genova Parcheggi e schema nuovo contratto di servizio per AMT.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO dal 11/02/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Note consuntivazione 31/12/2013 Si allega la seguente documentazione:
 Accordo per il mantenimento della tariffazione integrata ferro-gomma nel bacino G urbano di Genova
 Bozza del protocollo di intesa per l'Analisi della domanda multimodale di mobilità nel bacino G urbano di Genova
 Schema di provvedimento in itinere relativa alle linee guida del contratto con Genova Parcheggi
 Delibera GC 1/2013 Disciplinare ZTL

Si precisa che lo studio ferro-gomma finalizzato al contratto AMT-Trenitalia sulla ripartizione ricavi da traffico è stato assegnato all'Università di Genova e sarà concluso e presentato entro la fine dell'anno.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Incentivare il trasporto pubblico locale (attraverso il rinnovo dei servizi sul piano qualitativo, quantitativo e organizzativo, la formulazione di un adeguato piano delle infrastrutture e dei materiali rotabili, una politica di integrazione gomma-ferro coerente con la nuova definizione dei bacini di traffico che dovranno essere definiti dalla nuova Legge regionale almeno a livello di città metropolitana)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Bozza nuovi contratti	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG

5 - Miglioramento e sviluppo dei servizi TPL e sosta secondo le linee programmatica della C.A.

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG/PDO

ACCORDO MANTENIMENTO TARIFFAZIONE INTEGRATA FERRO-
GOMMA NEL BACINO URBANO GENOVA.pdf

Allegato al PEG/PDO

DG Ge Pk criteri - FINALE.doc

Allegato al PEG/PDO

DISCIPLINARE ZTL.pdf

Allegato al PEG/PDO

PROTOCOLLO INTESA PER ANALISI DOMANDA MULTIMODALE NEL
BACINO G.pdf



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

Obiettivo1 - Miglioramento nella gestione dell'interdizione della sosta2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità3 - Centro Operativo Autorizzato4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Regolamentazione parcheggi



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento nella gestione dell'interdizione della sosta**Descrizione** Individuazione di una procedura per consentire ai privati il posizionamento di dissuasori di sosta sul suolo pubblico.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Ridurre la congestione e l'inquinamento delle aree urbane causati dal traffico privato e merci razionalizzando i circuiti distributivi, governando gli accessi e dissuadendo la mobilità privata attraverso politiche di regolamentazione della sosta orientate principalmente a garanzia dei soggetti residenti e sostenute da una tariffazione diversificata in base al diverso livello di tutela da assicurare alle diverse zone della città.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
bozza di provvedimento da sottoporre alla Giunta	Data		30/09/2013	30/09/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		aggiornamento dissuasori 2013.doc
Allegato al PEG/PDO		e-mail obiettivi 1 e 5 Merlino.pdf

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità**Descrizione** Riduzione degli interventi pregressi di opere di segnaletica stradale e individuazione delle attuali priorità manutentive con la condivisione di P.M., Urbanistica, Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Municipi.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento nella gestione delle opere di segnaletica stradale in materia di mobilità**Note consuntivazione** 31/12/2013 Nel corso del 2011 e 2012 sono stati trasmessi ad Aster i seguenti ordini di lavoro:

2011: n. 2061

2012: n. 1846

Per complessivi 3907 ordini.

Di questi sono stati realizzati : 1407 (del 2011) e 1677 (del 2012) per un totale di 3084 con un residuo di 823 ordini.

Nel 2013, a fronte di una revisione critica sulle priorità degli interventi di concerto con i Municipi stessi sono stati azzerati gli ordini residui (823) e riemessi in luogo degli stessi n. 362 nuovi ordini di lavoro con un abbattimento di 461 ordini (56%)

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
opere da ridurre	%		50,00%	56,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		DECENmunicipi INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA.doc
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-10-225837.pdf

Obiettivo PEG 3 - Centro Operativo Autorizzato**Descrizione** Gestione della manutenzione e dello sviluppo del Centro Operativo Autorizzato (C.O.A.) e degli apparati ad esso afferenti.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MERLINO CARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2013



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Centro Operativo Autorizzato

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Migliorare la scorrevolezza del traffico urbano attraverso l'applicazione di tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni in grado di facilitare una più efficace organizzazione della mobilità (monitoraggio e controllo integrato e coordinato del traffico privato e del trasporto pubblico (preferenziamento semaforico), bigliettazione elettronica, tariffazione coordinata dei più diversi sistemi di trasporto pubblico insieme alla sosta, sviluppo dei sistemi di gestione del traffico intelligenti, sviluppo delle applicazioni di info-mobilità per fornire ai cittadini informazioni in base a cui adottare le scelte più opportune e convenienti riguardo ai loro spostamenti)

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedura di gara	Data		31/12/2013	03/12/2013 <i>determinazione dirigenziale gara</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		2013_125.2.0._0000017_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG/PDO		All. 1 - Capitolato speciale.pdf
Allegato al PEG/PDO		All. 2 - Capitolato Speciale - Allegato A - Dettaglio costi appalto.pdf
Allegato al PEG/PDO		All. 3 - Capitolato Speciale - Allegato B - Incidenza percentuale singola voce appalto.pdf
Allegato al PEG/PDO		All. 4 - Capitolato Speciale - Allegato C - Mod esecuz manutenzione.pdf
Allegato al PEG/PDO		All. 5 - Disciplinare.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 5 - Regolamentazione parcheggi

Descrizione Individuazione di linee guida per la regolamentazione di parcheggi privati prospicienti strade pubbliche attraverso un gruppo di lavoro con Urbanistica, Polizia Municipale, Avvocatura, Direzione Generale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MERLINO CARLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Mobilità

Azione strategica Ridurre la congestione e l'inquinamento delle aree urbane causati dal traffico privato e merci razionalizzando i circuiti distributivi, governando gli accessi e dissuadendo la mobilità privata attraverso politiche di regolamentazione della sosta orientate principalmente a garanzia dei soggetti residenti e sostenute da una tariffazione diversificata in base al diverso livello di tutela da assicurare alle diverse zone della città.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Bozza di provvedimento da sottoporre alla Giunta	Data		30/09/2013	30/09/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 5 - Regolamentazione parcheggi**Pesatura obiettivo**

Udm

Consuntivo

Totale pesatura obiettivo

Peso

3,0

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG/PDO

delibera parcheggi privati.doc

Allegato al PEG/PDO

e-mail obiettivi 1 e 5 Merlino.pdf



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico**Responsabile**

Franco Montebruno

Obiettivo1 - Completamento attività relative alla gestione della Metropolitana2 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

Franco Montebruno

Obiettivo PEG 1 - Completamento attività relative alla gestione della Metropolitana**Descrizione** Inserimento nel catasto di tutte le aree relative alla linea Brin-Brignole**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** Franco Montebruno

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Garantire una circolazione e un trasporto sicuri (tutor, strumenti di moderazione del traffico, nuovi attraversamenti pedonali rialzati e potenziati, isole protese).**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
inserimento aree	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		2,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-005003.pdf

Obiettivo PEG 2 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente**Descrizione** Approvazione ministeriale della proposta di prima variante del Deposito**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** Franco Montebruno

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Mobilità**Azione strategica** Estendere la metropolitana da Brignole fino a Terralba con servizi frequenti e con la disponibilità di nuovi treni, nella prospettiva di un futuro sviluppo verso San Martino.



AREA TECNICA				
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico		Responsabile	Franco Montebruno	

Obiettivo PEG	2 - Pianificazione e sviluppo della Metropolitana nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente			
----------------------	---	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
elaborazione proposta tecnico-economica	Data		31/07/2013	31/07/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-005549.pdf
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-005741.pdf
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-010154.pdf
Allegato al PEG/PDO	riapprovazione variante	riapprovazione variante richiesta al ministero.pdf

Obiettivo PEG	3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione			
----------------------	--	--	--	--

Descrizione	Coordinamento dei lavori oggetto della convenzione Comune e Grandi Stazioni relativi al Tunnel di Principe			
--------------------	--	--	--	--

Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
---------------	-------------------------	--	--	--

Responsabile	Franco Montebruno	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
---------------------	-------------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore	DAGNINO ANNA MARIA			
------------------	--------------------	--	--	--

Note consuntivazione	31/12/2013			
-----------------------------	------------	--	--	--

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE			
------------------	----------------------------	--	--	--

Progetto strategico	Mobilità			
----------------------------	----------	--	--	--

Azione strategica	Estendere la metropolitana da Brignole fino a Terralba con servizi frequenti e con la disponibilità di nuovi treni, nella prospettiva di un futuro sviluppo verso San Martino.			
--------------------------	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
lavori conclusi	Data		30/09/2013	30/09/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,5



AREA TECNICA		Responsabile		Franco Montebruno	
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico					

Obiettivo PEG 3 - Funzioni di Alta Sorveglianza e Controllo sulla realizzazione dei lavori realizzati in regime di concessione di progettazione e realizzazione

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,5

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-010154.pdf	
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-010352.pdf	
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-010431.pdf	
Allegato al PEG/PDO		image2013-12-16-010506.pdf	
Allegato al PEG/PDO	relazione variazione % ragg	Relazione Montebruno - Obiettivi PEG.pdf	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile Franco Montebruno dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

Franco Montebruno

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile Franco Montebruno

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	

Nota consuntivo *l'obiettivo aveva ad oggetto gli adempimenti connessi al Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune per le procedure di gara gestite, tuttavia il dirigente in esame non è risultato responsabile di procedimenti rientranti nella casistica prevista dall'obiettivo*



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi**Responsabile**

PASINI MARCO

Obiettivo1 - Programmazioni congiunte in ambito manutentivo2 - Semplificazione processi e procedimenti3 - Decentramento funzioni e attività4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Programmazioni congiunte in ambito manutentivo**Descrizione** Integrazione di due livelli di governo centrale e municipale in ambito manutentivo mediante elaborazione di programmazioni congiunte**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento**Indicatori PEG**

		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Programmazioni concordate	A.S.TER./Municipi	num		9	9
Monitoraggi e report		num		3	3
Incontri territoriali		num		9	18

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,5



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Programmazioni congiunte in ambito manutentivo

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio municipio centro ovest.pdf
Allegato al PEG/PDO	Relazione	Ob 1 Relazione.doc
Allegato al PEG/PDO	Allegato 1	Allegato 1.eml
Allegato al PEG/PDO	Allegato 2	Allegato 2.eml
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio municipio centro est.pdf
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio mun bassa val bisagno.pdf
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio municipio media valbisagno.pdf
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio municipio medio ponente.pdf
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio municipio ponente.pdf
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio municipio medio levante.pdf
Allegato al PEG/PDO		monitoraggio municipio levante.pdf
Allegato al PEG/PDO		DG approvazione interventi aster 2013.pdf

Obiettivo PEG 2 - Semplificazione processi e procedimenti**Descrizione** Semplificazione dei processi e ridefinizione dei procedimenti per renderli più trasparenti, efficaci ed economici**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PASINI MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Qualità degli spazi urbani**Azione strategica** Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione e coordinamento**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Modello informatizzato per gestione suolo pubblico	Data		31/07/2013	31/07/2013
Programmazione lavori grandi utenti	Data		30/09/2013	30/09/2013
Processi semplificati (P.I., ripristini, segnaletica)	num		3	3
Monitoraggi e report	num		3	3



AREA TECNICA			
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi		Responsabile	PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Semplificazione processi e procedimenti

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	Allegato 1	Allegato 1.pdf
Allegato al PEG/PDO	Allegato 2	Allegato 2.pdf
Allegato al PEG/PDO	Obiettivo 2 Allegato 3	Allegato 3.doc
Allegato al PEG/PDO	Ob 2 Relazione	Ob 2 Relazione.doc
Allegato al PEG/PDO		01 Programmi lavori grandi utenti 2013.pdf
Allegato al PEG/PDO		04 Comunicazioni ai Grandi Utenti 28_6_2013.doc
Allegato al PEG/PDO		05 Verbale comm_interdirezionale_27_9_2013.doc
Allegato al PEG/PDO		06 Verbale comm_interdirezionale_18_11_2013.doc
Allegato al PEG/PDO		02 Modello informatizzato gestione suolo pubblico per municipi.xls

Obiettivo PEG 3 - Decentramento funzioni e attività
Descrizione Elaborazione di un piano di decentramento di funzioni ed attività nell'ambito di quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento sul decentramento

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PASINI MARCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Qualità degli spazi urbani

Azione strategica Agevolare e guidare i piccoli interventi di riqualificazione diffusi sul territorio d'intesa con i Municipi e renderli al contempo organici a un progetto di complessiva rigenerazione del tessuto edilizio cittadino.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Piano di sviluppo	Data		31/07/2013	31/07/2013
Gruppi di lavoro	num		3	3



AREA TECNICA		Responsabile	PASINI MARCO	
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi				

Obiettivo PEG 3 - Decentramento funzioni e attività

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	Relazione Obiettivo 3	Ob 3 Relazione.doc
Allegato al PEG/PDO	Allegato 1	Allegato 1.doc
Allegato al PEG/PDO	Allegato 2	Allegato 2.doc
Allegato al PEG/PDO	Obiettivo 3 Allegato 3	Allegato 3.pdf
Allegato al PEG/PDO	Obiettivo 3 Allegato 4	Allegato 4.pdf
Allegato al PEG/PDO	PIANO DI SVILUPPO PER IL DECENTRAMENTO	01 Piano si sviluppo.doc
Allegato al PEG/PDO		Allegato 1.doc
Allegato al PEG/PDO		ordine di servizio DG per pareri municipi.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	PASINI MARCO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA

D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	Relazione Obiettivo 4	Ob 4 Relazione.doc



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo1 - Asfaltature e ripristini della pavimentazione stradale omogenei2 - Consolidare le procedure e migliorare il servizio all'utenza pubblica e privata3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)



AREA TECNICA			
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici		Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG	1 - Asfaltature e ripristini della pavimentazione stradale omogenei		
Descrizione	Consolidare la procedura atta a garantire ripristini omogenei ed a regola d'arte, degli scavi eseguiti dai Grandi Utenti in collaborazione con Aster ed in coordinamento con la Direzione Manutenzioni		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2013		

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Municipi
Azione strategica	Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani ponendo particolare attenzione ai cantieri nel centro storico

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Siti da ripristinare verificati	%		100,00%	100,00%
Nota consuntivo	<i>Siti da ripristinare verificati . 100%. - N° 1955 permessi di cui verificati 1955 (100%)</i>			
Riduzione tempi medi di ripristino da 200 gg. a 170 gg.	num		30	34
Nota consuntivo	<i>Riduzione tempi medi di ripristino da 200 gg. a 170. gg. n°30. Controllo eseguito su 311 PRS rilasciati e fine lavori nel 2013: dal conteggio manuale su ogni autorizzazione si è accertato un tempo di ripristino medio pari a 166 gg.</i>			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	2,5

Obiettivo PEG	2 - Consolidare le procedure e migliorare il servizio all'utenza pubblica e privata		
Descrizione	Ottimizzazione dei processi di abbattimento barriere architettoniche, redazione e presentazione delibera di definizione dei criteri per la concessione dei finanziamenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche su strade ed edifici pubblici		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2013 vedi relazione allegata		



AREA TECNICA		Responsabile		TRAVERSO GIANCARLO	
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici					

Obiettivo PEG 2 - Consolidare le procedure e migliorare il servizio all'utenza pubblica e privata

Programma	LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico	Qualità degli spazi urbani
Azione strategica	Promuovere l'accessibilità come diritto proseguendo nell'opera di abbattimento delle barriere architettoniche e agevolare la mobilità delle persone con difficoltà

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Presentazione delibera	Data		30/11/2013	11/11/2013 <i>lettera prot. n. 342589 del 11/11/2013</i>
Nota consuntivo	<i>la delibera è stata presentata con lettera accompagnatoria con gli allegati relativi alla modulistica e alla procedura della presentazione della richiesta di finanziamento</i>			
Contatti front office	num		900	2.047 <i>contatti per evasione pratiche pubbliche e private</i>
Nota consuntivo	<i>contatti con privati cittadini e soggetti esterni ed interni all'ente (Associazioni, altri Enti Pubblici, Municipi, altri Uffici comunali).</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	1,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Relazione 2013 Ottimizzazione processi e presentaz delibera Ufficio.doc
Allegato al PEG/PDO		Relazione 2013 contatti Ufficio.doc
Allegato al PEG/PDO		presentazione delibera.pdf
Allegato al PEG/PDO	abstract delibera	DELIBERA ABBATTIMENTO BARRIERE 17-10-13.doc
Allegato al PEG/PDO	progetti per abbattimento barriere	procedura present progetti 17-10-13.doc
Allegato al PEG/PDO		modulo domanda 17-10-13.doc

Obiettivo PEG 3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione

Descrizione Monitoraggio cantiere per la verifica del rispetto dei tempi di realizzazione e l'Abbattimento Barriere Architettoniche mediante restauro della pavimentazione. Coordinamento Grandi Utenti, privati e uffici comunali per limitare gli aspetti di impatto di cantieristica stradale.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TRAVERSO GIANCARLO **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG 3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2013 I lavori sono iniziati puntualmente alla data concordata del 27 agosto 2012 e nei primi giorni di settembre la Consulta Comunale per l'abbattimento barriere architettoniche ribadiva la necessità di ottenere una migliore accessibilità della pavimentazione definitiva. A tal fine il Settore prendeva contatti con l'Arch. Peirano della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria e solo il 27 novembre 2012 la Soprintendenza esprimeva parere favorevole sul lavoro di rettificazione delle pietre esistenti tramite la rifilatura e fiammatura basoli, che consentiva la totale accessibilità ed il mantenimento delle pietre esistenti, condizione imprescindibile per la Soprintendenza. A ciò si deve il primo rallentamento dei lavori: il dovuto tempo per la risoluzione di tale problematica ha fatto sì che i lavori di sostituzione reti non procedessero con la tempistica prevista. Contestualmente a questa problematica, a fine settembre iniziavano i primi ritrovamenti archeologici nel sottosuolo. In particolare, nei primi giorni di ottobre 2012 è stata ritrovato un canale storico per il convogliamento delle acque meteoriche, il quale intersecava il percorso delle nuove tubazioni. Detto canale, in quanto patrimonio archeologico, secondo il parere della responsabile della Soprintendenza Archeologica Dott.ssa Melli non avrebbe dovuto essere manomesso senza gli opportuni approfondimenti. Ciò ha provocato la momentaneamente sospensione dei lavori. Inoltre sono emersi tratti dell'originario selciato, ciò ha comportato un ulteriore rallentamento e per mantenere integra tale testimonianza sono state spostate le canalizzazioni come meglio illustrato di seguito. Allo scopo di trovare una soluzione che consentisse il prosieguo dei lavori, il Settore ha organizzato un incontro con il Soprintendente Dott. Bruno Massabò e la Dott.ssa Melli, nel quale si è concordata una soluzione condivisa per superare il canale storico e si è convenuto di modificare il progetto: su consiglio del Soprintendente, al fine di ridurre il rischio d'incontrare nel prosieguo dei lavori ulteriori reperti storici alla luce dei resti già rinvenuti e delle risultanze del catasto quattrocentesco, di spostare verso monte il tracciato della nuova tubazione del gas.

Il parere favorevole della Soprintendenza Archeologica riguardo alla ripresa dei lavori è stato espresso il 21 novembre 2012, data in cui i lavori sono ripartiti immediatamente e sono stati sospesi dopo circa due settimane per le festività natalizie. In sostanza, i problemi elencati hanno fatto sì che nel periodo in cui dovevano essere realizzati due interi lotti (sostituzione reti e pavimentazione definitiva) era completata solo la sostituzione reti del primo lotto. Da gennaio 2013 in poi i lavori sono ripresi regolarmente, anche se la concomitanza con i ritrovamenti archeologici, che per ordine della soprintendenza dovevano essere completamente documentati cartograficamente e fotograficamente da degli archeologi specializzati ha fatto sì che i tempi rallentassero ulteriormente e si raggiungesse l'attuale ritardo.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Municipi**Azione strategica** Concordare azioni ed esercitare un controllo efficace del territorio con specifica attenzione alla qualità degli spazi urbani ponendo particolare attenzione ai cantieri nel centro storico**Indicatori PEG**

		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rispetto dei tempi		Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo	<i>E' stato effettuato il coordinamento Grandi Utenti, privati e uffici comunali per limitare gli aspetti di impatto di cantieristica stradale e il costante monitoraggio sui tempi di realizzazione del restauro della pavimentazione in Via Garibaldi. Il cantiere per quanto concerne i lavori di scavo, posa delle reti e chiusura è terminato entro il 31/10 come previsto dalla tempistica. La posa della pavimentazione è terminata il 2/12 per le motivazioni riportate nelle note</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	90,00%



AREA TECNICA			
SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici		Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG 3 - Via Garibaldi - sostituzione reti e restauro pavimentazione

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile TRAVERSO GIANCARLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013 Il Settore ha attuato tutte le procedure secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia. E' stata attuata nei tempi previsti la revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi creando il processo relativo ai contributi sull'abbattimento barriere architettoniche in edifici privati che non era presente. Sono stati rispettati gli adempimenti normativi in materia di prevenzione della corruzione con l'inoltro periodico delle informazioni richieste all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione. Sono stati tempestivamente comunicati e pubblicati gli atti inerenti i procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013 <i>allegati 1 e 2</i>
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>allegati 1 e 2</i>
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>allegati 1 e 2</i>

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

Responsabile

TRAVERSO GIANCARLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		allegato 1.pdf
Allegato al PEG/PDO		allegato 2.pdf

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	TRAVERSO GIANCARLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI				

Note consuntivazione 31/12/2013 Sono state rispettate, per quanto di competenza, tutte le prescrizioni del Protocollo di Legalità

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00% <i>allegato 3</i>

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	
Nota consuntivo	<i>l'obiettivo aveva ad oggetto gli adempimenti connessi al Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune per le procedure di gara gestite, tuttavia il dirigente in esame non è risultato responsabile di procedimenti rientranti nella casistica prevista dall'obiettivo</i>	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		allegato 3.pdf



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici**Responsabile**

RUPALTI WALTER

Obiettivo1 - POR di Prà e project financing2 - Procedure di gara lavori pubblici3 - Elenco prezzi nuove opere edili4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)6 - Monitoraggio cantieri



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 1 - POR di Prà e project financing**Descrizione** Gestire i bandi di gara per il POR di Prà e per il project financing sta della Misericordia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013 POR PRA' PRIMO LOTTO E SECONDO LOTTO

E' di fatto conclusa la complessa fase necessaria alla predisposizione dei documenti di gara.

E' prevista tra fine 2013 e inizio 2014 la pubblicazione dei bandi.

P.F. SAN VINCENZO

La predisposizione degli elementi documentali del bando di gara non ha trovato conclusione unicamente in ragione del fatto che la Società Promotrice non ha trasmesso alla direzione Gare e Contratti la documentazione di garanzia fidejussoria necessaria per l'avvio della gara.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3**Indicatori PEG**bandi di gara per :
- POR PRA' I LOTTO
- POR PRA' II LOTTO
- PROJECT FINANCING SALITA DELLA MISERICORDIA

Udm

Anno precedente

Previsto

Consuntivo

Data

31/12/2013

31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG/PDO

Allegato al PEG/PDO

Descrizione

pra levante

pra viabilità ponente

Nome File

Bando viabilità pra verso levante.pdf

BANDO viabilità pra verso ponente.pdf

Obiettivo PEG 2 - Procedure di gara lavori pubblici**Descrizione** improntare tutte le attività di competenza della propria struttura organizzativa alle indicazioni tecniche, metodologiche e tecnologiche contenute nelle matrici predisposte dal comitato tecnico scientifico dell'associazione "GENOVA SMART CITY"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2013

al 31/12/2013



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 2 - Procedure di gara lavori pubblici**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 Attività sviluppata nel contesto della predisposizione dei bandi di gara di Senarega (gara conclusa in data 11.12.2013), nei bandi del POR PRA' I e II lotto di cui è prossima la fase conclusiva di predisposizione. In data 16.9.2013 sono stati illustrati i due documenti allegati (banco tipo e efficientamento energetico) presso la Direzione Generale.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Smart City

Azione strategica Promuovere, in collaborazione con l'Associazione Genova Smart City e con Crative Cities, l'attività di comunicazione e di sensibilizzazione del tema Smart City, sia nei confronti della cittadinanza che all'interno degli uffici comunali, mediante la raccolta di proposte, suggerimenti, espressione di bisogni o elaborazione di strategie.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
relazioni	num		2	2

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		bando tipo.doc
Allegato al PEG/PDO		PPPEFFICIENTAMENTOENERGETICOuuv.doc

Obiettivo PEG 3 - Elenco prezzi nuove opere edili**Descrizione** nuovo elenco prezzi in intesa con la Regione Liguria - Coordinamento a livello di direzione .**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RUPALTI WALTER dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 3 - Elenco prezzi nuove opere edili

Note consuntivazione 31/12/2013 La formulazione dell'indicatore è errata ed in contrasto con l'obiettivo di PEG del Dirigente competente alla formulazione del documento di approvazione del nuovo elenco prezzi .
 La parte edilizia del prezzario è stata completata mentre è ancora in corso quella in ordine alla componente impiantistica. L'obiettivo del Dirigente competente alla formazione del prezzario è corretto e risulta essere stato raggiunto in quanto costituito dall'analisi di n. 690 prezzi su n. 100 previsti.
 L'analisi dei prezzi e la loro definizione ovviamente precede l'assemblaggio e quindi la costituzione del prezzario.
 L'obiettivo del Direttore è da ricondursi alla valutazione circa la adottabilità del documento che verrà sottoposto alla Civica Amministrazione.

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonché conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
approvazione elenco nuovi prezzi (delibera di Giunta) mediamente più bassi	Data		31/07/2013	31/07/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** RUPALTI WALTER dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA			
D029 - Direzione Lavori Pubblici	Responsabile	RUPALTI WALTER	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 5 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione	Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	RUPALTI WALTER	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI			
Note consuntivazione	31/12/2013			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 6 - Monitoraggio cantieri

Descrizione	Verificare e monitorare la tempistica dei cantieri
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

Obiettivo PEG 6 - Monitoraggio cantieri**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 Relativamente alla gara di appalto in ordine ai lavori relativi alla " realizzazione nuova viabilità sponda destra torrente Bisagno, parcheggio intermodale del ponte Flemming, pedonalizzazione via Molossana", non è stato possibile aggiudicare l'appalto alla prima classificata, che ha fatto ricorso al TAR dilatando così i tempi di consegna delle area di cantiere. Con DD n. 2013-176.0.0.-57 del 25.09.2013 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva all'impresa Ing. Ins. Int.. + associati.
La consegna lavori è avvenuta in data 20.11.2013.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Cantieri monitorati	%		100,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti**Responsabile**

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo1 - Completamento PRU San Donato-Porta Soprana2 - Realizzazione interventi a sostegno delle attività ittiche3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		INNOCENTINI ROBERTO	
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti					

Obiettivo PEG 1 - Completamento PRU San Donato-Porta Soprana

Descrizione Lavori di realizzazione della Scuola di piazza delle Erbe

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 I lavori termineranno entro la fine del 2013.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Ultimazione dei lavori	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione interventi a sostegno delle attività ittiche

Descrizione Lavori di realizzazione Centro Ittico in Darsena

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 i lavori sono terminati il 6 ottobre 2013.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE

Progetto strategico Sviluppo Urbanistico

Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Lavori di realizzazione Centro Ittico in Darsena (II lotto in corso)	Data		31/10/2013	31/10/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA		Responsabile		INNOCENTINI ROBERTO	
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti					

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione interventi a sostegno delle attività ittiche

Pesatura obiettivo		Udm		Consuntivo	
Totale pesatura obiettivo		Peso		2,0	

Obiettivo PEG 3 - POR Maddalena: Palazzo Senarega

Descrizione A conclusione delle operazioni di verifica del progetto avvio procedura di Gara Palazzo Senarega: Centro Arti e Mestieri

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 Bando pubblicato in data 9.9.2013.
Determinazione a contrarre n. 2013-176.3.0.-56 del 30.8.2013, esecutiva ai sensi di legge il 3.9.2013.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico Sviluppo Urbanistico
Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Pubblicazione bando		Data		01/09/2013	01/09/2013

Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00%

Pesatura obiettivo		Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo		Peso			3,5

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA TECNICA

SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo1 - Completamento POR asse 42 - Completamento programma Colombiane3 - Coordinamento sicurezza4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - Completamento POR asse 4**Descrizione** Avvio/completamento cantieri di competenza afferenti al POR**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013 Avvio e completamento lavori bagni Villa Rossi: la fine lavori verrà verbalizzata in data 20.12.13

Avvio Giardini e musei Strada Nuova: stato avanzamento lavori: l'avanzamento risulta del 10% causa sospensione parziale dei lavori come da verbale in data 31.10.2013 conseguente a ritrovamenti archeologici

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Avvio Giardini e musei Strada Nuova: stato avanzamento lavori	%		20,00%	10,00%
Avvio e completamento lavori bagni Villa Rossi	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	4,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	verbale fine lavori	ultimaz.lavori BAGNI VILLA ROSSI_ob_01.pdf
Allegato al PEG/PDO	sospensione lavori strada nuova	VERBALE DI SOSPENSIONE PARZIALE 31.10.2013_strada nuova_ob_01.pdf

Obiettivo PEG 2 - Completamento programma Colombiane**Descrizione** Avvio/completamento cantieri di competenza afferenti al programma colombiane**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 2 - Completamento programma Colombiane**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013 Completamento progetto copertura Museo Galata: 31.12.2013; procedura di validazione avviata nel gennaio 2014

Completamento lavori di restauro Basilica delle Vigne al 100% Fine lavori il 9.08.2013

Completamento lavori nuova vasca dei Delfini presso Acquario di Genova al 100% Fine lavori prevista per il giorno 29.12.13 come da concessione di proroga.

Avvio e avanzamento lavori in Villa De Mari: i SAL emessi fino a novembre risultavano pari al 12% ma nel corso del mese di dicembre l'avanzamento è progredito al 20%. Si potrà verificare con il prossimo SAL a cadenza bimestrale.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico Sviluppo Urbanistico
Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Avvio e avanzamento lavori in Villa De Mari	%		20,00%	20,00%
Nota consuntivo <i>sal a novembre 2013 = 10%</i>				
Completamento progetto copertura Museo Galata	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>vedi nota</i>				
Completamento lavori di restauro Basilica delle Vigne al 100%	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>sal basilica vigne 100%</i>				
Completamento lavori nuova vasca dei Delfini presso Acquario di Genova al 100%	Data		30/12/2013	30/12/2013
Nota consuntivo <i>Vasca dei delfini: La proroga concessa prevedeva fine lavori al 31.12.13. (termine non rispettato) Da allora l'impresa è in penale.</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 2 - Completamento programma Colombiane

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	villa de mari sal al 10% novembre 2013	SAL_Villa De Mari_ob_02.pdf
Allegato al PEG/PDO	fine lavori basilica vigne	CRE Asa x Vigne_ob_02.pdf
Allegato al PEG/PDO	vasca delfini	proroga vasca nov 2013_ob_02 .pdf
Allegato al PEG/PDO	validazione progetto fotovoltaico galata	VERBALE DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE E DEFINITIVO FOTOVOLTAICI GALA.pdf

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento sicurezza**Descrizione** Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione svolto all'interno del settore**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013 Con riferimento alle parcelle professionali da assumere quale base di incarico EUR 50.000,00 il dato raggiunto è pari ad euro 192.000**Programma** LA CITTA' COME BENE COMUNE**Progetto strategico** Sviluppo Urbanistico**Azione strategica** Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Con riferimento alle parcelle professionali da assumere quale base di incarico	EUR		50.000,00	50.000,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	3,5

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)**Descrizione** Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA					
SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali		Responsabile		PATRONE LUCA	

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Responsabile PATRONE LUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile PATRONE LUCA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013



AREA TECNICA

SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo1 - Nuovo prezzario comunale opere edili2 - Indizione nei ristretti tempi previsti delle gare d'appalto per gli interventi inseriti nei Programmi Operativi Regionali Liguria di competenza del Settore.3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Nuovo prezzario comunale opere edili**Descrizione** Sviluppo e completamento della compilazione di un elenco di prezzi per nuove opere edilizie di competenza del Comune di Genova.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2013 Prezzi analizzati n. 690 su 100.**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Amministrazione finanza e fisco**Azione strategica** Istituire, avviare e consolidare la Stazione Unica Appaltante del Comune per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse del Comune e delle sue società partecipate ai fini di realizzare maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, rafforzare l'economia legale, nonchè conseguire risparmi organizzativi e da economie di scala**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Prezzi analizzati.	num		100	690

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Prezzario_2013_rev_1.2.pdf

Obiettivo PEG 2 - Indizione nei ristretti tempi previsti delle gare d'appalto per gli interventi inseriti nei Programmi Operativi Regionali Liguria di competenza del Settore.**Descrizione** Ultimazione dei progetti relativi agli interventi previsti dal POR nell'area di Prà al fine dell'approvazione dei relativi lavori, nei tempi previsti dal cronoprogramma regionale. Avvio dei lavori relativi agli interventi nell'area del POR Molassana.**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - Indizione nei ristretti tempi previsti delle gare d'appalto per gli interventi inseriti nei Programmi Operativi Regionali Liguria di competenza del Settore.

Note consuntivazione 31/12/2013 GARE AVVIATE : 3 SU 3

- Lavori relativi alla realizzazione nuova viabilità sponda destra torrente Bisagno, parcheggio intermodale del ponte Flemming, pedonalizzazione via Molossana: già consegnati i lavori.
- Riqualificazione piazza antistante nuovo edificio Centro Civico: già consegnati i lavori.
- Por sestri (piazza Micone e Piazza Tazzoli): entro fine dicembre 2013 verranno avviate le gare.

LAVORI AVVIATI. 2 SU 2

- Lavori relativi alla realizzazione nuova viabilità sponda destra torrente Bisagno, parcheggio intermodale del ponte Flemming, pedonalizzazione via Molossana: già consegnati i lavori.
- Riqualificazione piazza antistante nuovo edificio Centro Civico: già consegnati i lavori.

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico Sviluppo Urbanistico
Azione strategica Attuare e completare le opere pubbliche dei POR asse 3

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Gare avviate (cronoprogramma rispetto dei tempi)	num		3	3
Lavori avviati	num		2	2

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		4,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	pra	DD approvazione lavori e modalità di gara pra.pdf
Allegato al PEG/PDO	sestri piazza micone	DD approvazione lavori e modalità di gara pzza micone.pdf
Allegato al PEG/PDO	sestri piazza tazzoli e via paglia	DD approvazione lavori e modalità di gara pzza tazzoli e via paglia.pdf
Allegato al PEG/PDO	pra viabilità	DD approvazione lavori e modalità di gara viabilità pra.pdf

Obiettivo PEG 3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombiane del 1992.

Descrizione Esecuzione entro l'anno dei lavori relativi ai progetti ultimati, benchè autorizzati in corso d'anno .

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 3 - Opere pubbliche da realizzarsi con finanziamento derivante dalla riduzione dei tassi di interesse in mutui contratti in occasione delle Celebrazioni Colombariane del 1992.

Responsabile GRASSI MIRCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013 Per un evidente refuso materiale, ma anche "concettuale", è stato indicato "... l'ultimazione dei LAVORI" anzichè " l'ultimazione dei PROGETTI".

- INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL CAMPO PER LE REGATE INTERNAZIONALI DI CANOTTAGGIO SUL CANALE DI CALMA DELLA FASCIA DI RISPETTO DI PRA'. Progetto approvato con Delibera G.C. 6.6.2103 N. 121

- LAVORI DI RESTAURO DI PORZIONE DEL PARCO DEL COMPLESSO MUNIMENTALE DI VILLA SERRA DI COMAGO (SANT'OLCESE) 2° e 3° LOTTO – approvati con D.D. 176.1.0/74 del 12.12.2013

- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DORSALI DELL'INTERVENTO DI VILLA DE MARI: NUOVE DORSALI - IMPIANTI ELETTRICI approvato con Delibera G.C. 5.12.2013 N. 113

Programma LA CITTA' COME BENE COMUNE
Progetto strategico Sviluppo Urbanistico
Azione strategica Completare gli interventi previsti nei programmi integrati urbani, negli ambiti territoriali oggetto di riqualificazione e nei contratti di quartiere

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Lavori eseguiti	num		3	3

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	DD villa serra	DD presa d'atto approvazione progetto villa serra.pdf
Allegato al PEG/PDO	DG vialla de mari	DG approvazione prog definitivo Dorsali Villa De Mari.pdf
Allegato al PEG/PDO	DG canottaggio pra	DG approvazione progetto canottaggio pra.pdf



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Adempimenti conseguenti all'applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra Prefettura e Comune di Genova (obiettivo comune a tutti i Responsabili Unici del Procedimento)

Descrizione Rispettare, nell'ambito delle procedure di gara di competenza, tutte le prescrizioni dettate dal Protocollo di Legalità, tramite l'utilizzo dell'applicativo "Sciamano"

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GRASSI MIRCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
procedure di gara gestite nel rispetto del Protocollo di Legalità	%		100,00%	100,00%
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GRASSI MIRCO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.



AREA TECNICA

SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

Obiettivo1 - Sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali)2 - Service gestione risorse umane3 - Governance del sistema informativo dell'Area Servizi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI		Responsabile		ROMANI CLAVIO	
A50 - Area Servizi					
Obiettivo PEG	1 - Sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali)				
Descrizione	Incentivare sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello per alleggerire il front-office e diminuire proporzionalmente le risorse umane dedicate agli sportelli anagrafici				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	ROMANI CLAVIO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA				
Note consuntivazione	31/12/2013	Nel corso dell'anno sono state poste in essere tutte le attività previste per l'incentivazione all'utilizzo di sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello che hanno consentito lo spostamento presso altri uffici di alcuni dipendenti precedentemente addetti agli uffici anagrafici di front-office, con conseguente miglioramento della qualità generale dei servizi.			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Municipi				
Azione strategica	Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni.				
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Campagna di comunicazione per diffondere maggiormente l'uso della certificazione con timbro digitale;		Data		31/12/2013	01/12/2013 data inizio campagna comunicazione
Nota consuntivo	A partire dal II semestre è iniziata una campagna di comunicazione consistente nella consegna all'utenza di depliant informativi sulle modalità di accreditamento per accedere al portale dell'ente e beneficiare dei servizi on-line.				
Verifica della possibilità di sottoscrivere convenzione con Poste Italiane per l'utilizzo di "sportello amico" per il rilascio della certificazione e per ricevere la dichiarazione del rinnovo di dimora abituale ; (Smart)		Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	E' stato verificato che la possibilità di sottoscrivere la convenzione con Poste Italiane è subordinata alla realizzazione degli interventi informatici necessari a stabilire l'interoperabilità dei sistemi informatici dell'ente e delle Poste Italiane, attualmente all'esame della Direzione Sistemi Informativi la quale valuterà anche i conseguenti costi.				
Promuovere la sottoscrizione di convenzioni con Enti pubblici ed Aziende erogatrici di pubblici servizi per l'accesso diretto alla banca dati anagrafica per le verifiche delle autodichiarazioni e per evitare la stampa di certificazioni;		Data		31/12/2013	31/12/2013 data
Nota consuntivo	conformemente a quanto stabilito dagli artt. 50 e 58 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle linee guida redatte da DigitPA, sono state predisposte le convenzioni quadro triennali per disciplinare l'accesso alla banca dati dell'anagrafe a titolo gratuito ed a titolo oneroso da parte, rispettivamente, di enti pubblici e soggetti gestori di pubblico servizio e società a prevalente partecipazione pubblica.				
Elaborazione della proposta di riduzione del personale e dell'impiego in attività più strategiche per l'Ente		Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	a seguito dell'attivazione delle postazioni self-service, si è provveduto a ridurre gli addetti agli sportelli anagrafici di Corso Torino e del Municipio VI Medio Ponente. In particolare in Corso Torino si è provveduto a spostare di n. 1 unità dall'ufficio polivalente all'urp e n. 1 unità dall'archivio di anagrafe all'ufficio immigrazioni, mentre nel Municipio VI si è provveduto a spostare n. 1 dipendente dall'ufficio anagrafe all'ufficio manifestazioni.				
Attivazione presso alcune sedi territoriali di postazioni informatiche self service;		num		4	7 n. postazioni attivate
Nota consuntivo	In Corso Torino sono state attivate n. 2 postazioni informatiche self-service adibite al rilascio della certificazione nonché all'accreditamento al portale dell'Ente per i servizi on-line e, nell'ultimo bimestre, per l'iscrizione all'Albo degli scrutatori. Presso i Municipi II Centro Ovest, III Bassa Valbisagno, IV Valbisagno, VI Medio Ponente e VII Ponente sono state complessivamente attivate n. 5 postazioni self service per l'accreditamento al portale dell'Ente per i servizi on-line e per il rilascio della certificazione.				



AREA SERVIZI				
A50 - Area Servizi		Responsabile	ROMANI CLAVIO	

Obiettivo PEG 1 - Sistemi alternativi al rilascio della certificazione da sportello (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali)

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Attivazione presso alcune sedi territoriali di postazioni informatiche self service;	num		4	7 <i>n. postazioni attivate</i>

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	7,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		Copia di campagna pubblicitaria servizi on line.ppt
Allegato al PEG/PDO		CONV.QUADRO_ACCESSO_ANAGRAFE.doc

Obiettivo PEG 2 - Service gestione risorse umane

Descrizione Implementazione del "service" per la gestione unificata delle risorse umane dipendenti da Direzioni dell'Area Servizi

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013 A fronte della nuova gestione da parte del Service del personale (n. 400) delle Direzioni Sviluppo Economico e Cultura e Turismo, si è avuto un incremento delle unità gestite (attualmente pari a 1.500), permettendo la liberazione di risorse che sono state impiegate presso l'Area Tecnica (n.1 unità) e per altre attività presso la Direzione Cultura e Turismo (n. 2 unità).

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Costruire un sistema di sviluppo delle persone centrato sulla valorizzazione delle professionalità anche attraverso il decentramento delle deleghe per favorire la responsabilizzazione individuale, la valorizzazione del loro benessere, delle competenze e della motivazione, per potenziare le capacità delle persone di generare valore per l'organizzazione e per la cittadinanza.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Direzioni interessate alla dismissione dell'attività ed annesse al "service". (Direzione Sviluppo economico, Direzione Servizi Civici, legalità e diritti):	num		2	2 <i>n. 2 direzioni dell'Area Servizi</i>

Nota consuntivo Il service ha provveduto all'ulteriore gestione delle presenze/assenze del personale della Direzione Sviluppo Economico e della Direzione Cultura e Turismo per un totale di circa 400 nuove unità gestite.



AREA SERVIZI			
A50 - Area Servizi	Responsabile	ROMANI CLAVIO	

Obiettivo PEG 2 - Service gestione risorse umane

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Dipendenti interessati all'operazione	num		400	400 <i>numero di persone aggiunte all'attuale gestione di presenze/ assenze da parte del Service</i>
Nota consuntivo	<i>A seguito dell'incremento dei dipendenti gestiti, l'attività del Service riguarda complessivamente circa 1.500 unità</i>			
Risorse liberate, da destinare ad altre attività	num		3	3 <i>n. 3 dipendenti</i>
Nota consuntivo	<i>n. 1 risorsa liberata ed assegnata all'Area Tecnica e n. 2 risorse impiegate in altre attività nella Direzione Cultura e Turismo</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Obiettivo PEG 3 - Governance del sistema informativo dell'Area Servizi

Descrizione	Governance del sistema informativo dell'Area Servizi nell'ottica della costruzione di un " fascicolo elettronico personale" attraverso la reingegnerizzazione dei processi relativi ai servizi alla persona, finalizzato alla condivisione e all'utilizzo dei dati già presenti nelle banche interne ed esterne all'Ente. Coinvolgimento dei soggetti interessati e individuazione delle esigenze e delle priorità per la stesura del progetto complessivo			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	ROMANI CLAVIO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA			
Note consuntivazione	31/12/2013 Ai fini del progetto della reingegnerizzazione del sistema informativo del Welfare Municipale il lavoro effettuato ha determinato il pieno raggiungimento dell'obiettivo.			
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI			
Progetto strategico	Servizi sociali e sanitari			
Azione strategica	Sviluppare condizioni per la valutazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti attraverso le prestazioni sociali che permetta di ottenere informazioni sull'efficacia delle politiche perseguite e di supportare le scelte in merito alle azioni, alle spese, agli investimenti effettuati, per meglio utilizzare le risorse disponibili al servizio effettivo dei cittadini più bisognosi, di sostegno e di equità			



AREA SERVIZI		Responsabile		ROMANI CLAVIO	
A50 - Area Servizi					

Obiettivo PEG 3 - Governance del sistema informativo dell'Area Servizi

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Coinvolgimento dei soggetti interessati e progettazione del processo di analisi	Data		30/09/2013	31/08/2013 <i>data</i>
Nota consuntivo	<i>Si è provveduto a coinvolgere i principali soggetti interessati esterni (INPS, Regione Liguria, ASL 3) ed interni (Settore Politiche Attive per la Casa, UCIL, direttori sociali distretti socio-sanitari)</i>			
Realizzazione attività di analisi	Data		30/11/2013	30/11/2013 <i>data</i>
Nota consuntivo	<i>Sono state individuate ed analizzate le principali banche dati interne ed esterne all'ente che devono essere portate a sistema, così come sono state analizzate le esigenze funzionali prioritarie.</i>			
Stesura progetto di reingegnerizzazione	Data		31/12/2013	13/11/2013 <i>data</i>
Nota consuntivo	<i>In data 17 dicembre 2013 il progetto è stato presentato agli operatori interni interessati</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	Presentazione progetto informatizzazione sociali	Progetto informatizzazione sociali2.ppt

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	ROMANI CLAVIO	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA			
Note consuntivazione	31/12/2013 Si è provveduto ad effettuare il coordinamento e l'attività di supporto a favore delle direzioni dell'Area Servizi nell'adempimento degli obblighi connessi all'attuazione del piano per la prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza			
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI			
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione			
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	22/10/2013 <i>data</i>
Nota consuntivo <i>Fornita e completata attività di coordinamento e supporto alle direzioni dell'Area Servizi per la revisione delle schede dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza</i>				
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>data</i>
Nota consuntivo <i>Si è provveduto a coordinare l'invio costante delle informazioni all'Ufficio Unico da parte delle Direzioni dell'Area Servizi nel rispetto delle date di scadenza previste per il 2013.</i>				
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013 <i>data</i>
Nota consuntivo <i>Si è provveduto al coordinamento ed al monitoraggio delle attività di competenza delle direzioni dell'Area Servizi relative alla comunicazione, alla pubblicazione ed all'aggiornamento di atti ed informazioni inerenti ai rispettivi procedimenti.</i>				
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo

- 1 - Revisione organizzativa delle cucine e attivazione di 1 servizio complementare 3/6
- 2 - Controlli di qualità e di equità fiscale
- 3 - Opportunità per i giovani
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 1 - Revisione organizzativa delle cucine e attivazione di 1 servizio complementare 3/6

Descrizione Incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici ed educativi prestati alla collettività sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte:

A) revisione organizzativa delle cucine per migliorare le condizioni di lavoro del personale rendendo il servizio sostenibile dal punto di vista dell'utenza e dei lavoratori sia dei servizi di ristorazione scolastica sia dei servizi comunali dell'infanzia ai piani.

B) attivazione di un servizio complementare ed integrativo alle funzioni socio-educative nei servizi 3/6 per favorire l'accoglienza e la socializzazione dei bambini e delle loro famiglie

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Scuola

Azione strategica Armonizzare l'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Affidamento della gestione a terzi di n. 12 cucine nidi infanzia comunali	Data		31/12/2013	01/10/2013
Economia di spesa (costo del personale non assunto € 257.600 – (costo esternalizzazione cucine € 148.000 + costo affidamento a terzi servizio complementare 5 settimane progetto B € 19.160))	EUR		90.450,00	175.500,00 <i>Costo personale non assunto Euro 316.700 - (costo esternalizzazione cucine euro 122.000 + costo affidamento a terzi servizio complementare 5 settimane prog B euro 19.200 + assunzione n. 8 collaboratori a t.d. per 3 settimane euro 10.400)</i>
risorse liberate da ricollocare nei servizi comunali dell'infanzia	num		18	19
Affidamento della gestione a terzi di progetti di supporto all'integrazione ed alla crescita dell'autonomia di bambini in difficoltà	num		8	8
bambini coinvolti	num		600	600
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA SERVIZI			
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili		Responsabile	CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 1 - Revisione organizzativa delle cucine e attivazione di 1 servizio complementare 3/6

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			7,0

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG/PDO		note_Ob_1_Carpanelli.xls	

Obiettivo PEG 2 - Controlli di qualità e di equità fiscale

Descrizione Attivare un sistema di controlli di qualità, di equità fiscale e per il governo e monitoraggio dei servizi erogati dalla Direzione finalizzato a contrastare i fenomeni di evasione ed elusione, assicurare il funzionamento in qualità dei servizi all'utenza, facilitare la rilevazione degli standard di servizio, reperire risorse aggiuntive (regionali, nazionali e comunitarie), ottimizzare il grado di copertura finanziaria dei servizi, semplificare ed integrare le procedure e sostenere l'attività sportiva

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Sport

Azione strategica Rafforzare il sistema dei controlli messo in atto dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto degli obblighi convenzionali sui temi dell'accesso degli utenti con particolare riguardo alle fasce tutelate

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato dalle indagini di customer	%		90,00%	91,00%
Nota consuntivo	<i>Per quanto riguarda le indagini di customer, a conclusione della elaborazione e dell'analisi dei dati riferiti ai servizi educativi invernali per i bambini 0/6 anni, le stesse hanno evidenziato una percentuale del 94% di gradimento del servizio nidi d'infanzia e del 91% di gradimento del servizio scuola infanzia.</i>			
Revisione dei criteri di campionamento in grado di garantire un controllo efficace (criteri estrazione – periodicità)	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo	<i>Criteri individuati alla data prevista, formalizzati con DD n° 54 del 23.10.2013 e applicati per il nuovo anno scolastico</i>			
Pianificazione di un sistema di integrazione dei dati informativi	Data		30/06/2013	30/06/2013
Nota consuntivo	<i>predisposta relazione</i>			
Sistema indicatori quali/quantitativi Convenzione FULGIS	Data	30/09/2013	31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>Preparata relazione</i>			



AREA SERVIZI				
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili		Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	
Obiettivo PEG	2 - Controlli di qualità e di equità fiscale			
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Anagrafe georeferenziata delle palestre scolastiche e rilevazione delle modalità di utilizzo	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>E' stata completata l'attività di georeferenziazione che attualmente è visibile attraverso intranet. Nel 2014 sarà pubblicata su web</i>			
Recuperi a seguito di verifiche	EUR		19.700,00	24.800,00
Nota consuntivo	<i>Il dato si riferisce ai conteggi effettuati alla data del 16/12/2013</i>			
Risparmi da convenzione Fulgis	EUR		137.000,00	137.000,00
Nota consuntivo	<i>Il valore della convenzione Fulgis è passato da 7.137.000 (anno 2012) ad Euro 7.000.000 (anno 2013).</i>			
Entrate derivanti dal controllo di qualità dei servizi di ristorazione	EUR		50.000,00	46.600,00
Nota consuntivo	<i>Il valore si riferisce alle penalità erogate nei confronti delle imprese appaltatrici e regolarmente incassate al 16/12/2013; ulteriori 5.100,00 euro si riferiscono a reversali provvisorie</i>			
Maggiori entrate derivanti dalla revisione del sistema tariffario dei sistemi educativi	EUR		274.000,00	274.000,00
Nota consuntivo	<i>Si conferma l'importo previsto in quanto alla data del 16/12/2013 non è stata ancora effettuata emissione bollettini di pagamento del periodo sett/dic 2013</i>			
verifiche svolte	num		390	592
Nota consuntivo	<i>Controlli effettuati nel corso del 2013</i>			
iniziative sportive organizzate direttamente o in collaborazione con le associazioni sportive del territorio	num		10	55
Nota consuntivo	<i>elenco contenuto in provvedimenti n° 62 del 20.11.13 63 del 21.11.13 e 77 del 29.11.13</i>			
Scuole infanzia in cui si sono attivati percorsi didattici per educare al pensiero logico - scientifico mediante utilizzo software open-source	num		3	9
Maggiori entrate derivanti da progettualità europee rivolte alla scuola e ai servizi educativi	EUR		490.000,00	492.600,00
Nota consuntivo	<i>Quantificati progetti europei Comenius, OltreBambè iniziative Mirò e Water for school (scuole progettuali ambiente)</i>			
Iniziative a sostegno di attività sportive rivolte alle fasce deboli	num		10	12
Nota consuntivo	<i>elenco contenuto nel provvedimento n° 61 del 20.11.2013</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0



AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 2 - Controlli di qualità e di equità fiscale

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG/PDO

Descrizione

Nome File

nota sistemi controlli autocertificazioni.pdf

Obiettivo PEG 3 - Opportunità per i giovani**Descrizione** Realizzare maggiori opportunità per far crescere nei giovani la cultura della cittadinanza attiva, promuovere la capacità innovativa, contrastare i fenomeni di disuguaglianza tecnologica, sostenere interventi di socializzazione e di integrazione interculturale e accompagnare i percorsi di crescita personale**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA**Progetto strategico** Giovani, Università e ricerca**Azione strategica** Promuovere azioni a supporto dei percorsi di partecipazione e di formazione in grado di accrescere interessi e competenze delle giovani generazioni anche individuando iniziative e progetti (servizio civile, occasioni di conoscenza e accesso al mondo del lavoro, alla casa, allo studio), servizi mirati (Informagiovani, progetti di peer education, facilitazioni all'accesso per attività di interesse) e eventi (Festival della Scienza,.....)

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Accordo quadro con Università	Data		31/05/2013	03/05/2013
Nota consuntivo <i>Accordo quadro con Università stipulato in data 3/05/2013 a firma del Sindaco e del Rettore</i>				
Avvio del tavolo interistituzionale con la partecipazione del forum del III settore per il contrasto alla dispersione scolastica	Data		31/12/2013	31/12/2013
Linee guida per l'inserimento scolastico di bambini stranieri condivise con i soggetti della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche	Data		31/12/2013	31/12/2013
Manifesto politiche giovanili quale strumento per la messa in rete delle iniziative rivolte ai giovani	num		1	1
Creazione di un Atlante delle buone pratiche realizzato attraverso lo scambio e la condivisione con i diversi soggetti coinvolti (Scuole, Agenzie educative, Terzo Settore) Nota consuntivo <i>Documento online nell'area tematica presentato nel mese di settembre.</i>	Data		30/09/2013	30/09/2013
Realizzazione del Progetto Caleidoscopio nell'ambito del Piano Locale Giovani: sviluppo dei servizi specialistici su temi di interesse per i giovani e di strumenti di comunicazione/informazione sulle opportunità dei giovani attraverso una piattaforma mobi	Data		31/12/2013	31/12/2013
Analisi delle osservazioni formulate dai giovani di servizio civile per migliorare l'efficacia in termini formativi dell'esperienza svolta	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>Presentata relazione</i>				



AREA SERVIZI			
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili		Responsabile	CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 3 - Opportunità per i giovani

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo1 - Applicazione standard carta del servizio e flessibilità del personale2 - Miglioramento standard di servizio3 - Innovazione processi4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI		Responsabile		SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo					
Obiettivo PEG	1 - Applicazione standard carta del servizio e flessibilità del personale				
Descrizione	Gestire il servizio di ristorazione in un'ottica di qualità attraverso l'applicazione degli standard previsti dalla Carta dei Servizi, mantenere il tasso di copertura della domanda espressa e gestire il personale dei servizi educativi in maniera più flessibile e adeguata alle esigenze				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Scuola				
Azione strategica	Garantire gli standard di qualità dei servizi di ristorazione mediante la ricerca di soluzioni condivise con gli operatori, le famiglie e gli insegnanti				
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo	
tasso di accoglimento della domanda espressa servizi di ristorazione (domande accolte/ domande presentate)	%		100,00%	100,00% <i>n. domande accolte 38217. su 38217..... / n. domande presentate</i>	
qualità del servizio di ristorazione secondo i valori standard previsti dalla Carta del Servizio garanzia del menu previsto su totale dei menu erogati (progetto specifico)	%		92,00%	98,00% <i>percentuale di gradimento</i>	
sistema di sostituzione delle assenze del personale educativo e insegnante attraverso l'utilizzo di personale di ruolo. Sostituzioni fronteggiate con personale interno (progetto specifico)	num		150	308	
sistema per rendere più flessibile la prestazione lavorativa del personale collaboratore su funzioni di supporto all'attività educativa dei servizi 0/6 anni. Interventi annuali in sostituzione di personale assente presso altre sedi	num		530	1.115	
Riduzione delle liste di attesa attraverso il riequilibrio dell'offerta dei servizi 0/6 anni secondo un principio di equità territoriale nella distribuzione delle opportunità e sulla base della domanda espressa dalle famiglie. Nota consuntivo <i>Differenza tra % lista di attesa dati al 30/06/2013 (38% 1677/4430) e la %lista di attesa dati al 6/12 (16% 776/4942)</i>	%		9,00%	22,00%	
Riduzione dell'impatto ambientale relativo alla distribuzione dei pasti nella ristorazione scolastica attraverso l'utilizzo di stoviglie riciclabili (aumento alunni serviti con posateria biodegradabile o riutilizzabile)	%		10,00%	10,00%	
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%	
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo	
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0	



AREA SERVIZI			
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo		Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG	2 - Miglioramento standard di servizio		
Descrizione	Definizione di un modello di servizi ludico-ricreativo destinato ai bambini di età 0/6 anni per favorire la conciliazione dei tempi di vita-lavoro delle famiglie durante il periodo estivo		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2013		

Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI
Progetto strategico	Scuola
Azione strategica	Riprendere e valorizzare le Reti di progetto, cittadine e nazionali, con particolare riferimento a "Genova città dei Diritti e Amica delle Bambine e dei Bambini" e "Città Sane" per la promozione di iniziative tese a migliorare la qualità della vita dal punto di vista dei piccoli e dei giovani relativamente ai temi della vivibilità, della salute e dell'ambiente

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso l'indagine di Customer su nuovo modello di servizio estivo	Data		31/10/2013	31/10/2013
Nota consuntivo	<i>Effettuata rilevazione customer con seguenti risultati: percentuali di gradimento servizio nido per i diversi item dal 88 al 95%, percentuali di gradimento servizio infanzia per i diversi item dal 79 al 84 %</i>			
Definizione progetto e standard quali/quantitativi	Data		31/05/2013	21/03/2013
Nota consuntivo	<i>Standard definiti con provvedimento n. 146.4/10 del 21/03/2013</i>			
accordo quadro triennale	Data		30/06/2013	30/06/2013
Nota consuntivo	<i>Aggiudicazione effettuata con provvedimenti n° 38 del 06.06.13 e n° 39 del 14.06.13</i>			
Percentuale di abbattimento costo bambino a parità di qualità del servizio erogato (costo bambino 2012 € 216,49 - costo bambino 2013 € 147,44 costo bambino 2012)	%		31,00%	32,00% <i>(costo bambino 2012 € 225,10 - costo bambino 2013 € 153,35/ costo bambino 2012)</i>

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		INDICATORE_COSTI_ESTIVO_consuntivo.xls



AREA SERVIZI			
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo		Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG	3 - Innovazione processi		
Descrizione	Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di innovazione dei processi		
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2013 al 31/12/2013
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2013		

Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI
Progetto strategico	Scuola
Azione strategica	Sostenere l'offerta formativa complessiva del Sistema Scolastico Cittadino attraverso progettualità trasversali sui temi dell'inclusione delle fasce deboli, dei bambini immigrati, del contrasto alla dispersione scolastica, dell'educazione e sostenibilità ambientale, ottimizzando, in accordo con i Municipi, i servizi decentrati educativi e per l'infanzia

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Anagrafe georeferenziata dei dati identificativi dei locali di ristorazione in gestione diretta	Data		30/09/2013	30/09/2013
Definizione linee guida per l'inserimento dei bambini al nido, in un'ottica di condivisione con il personale della scuola	Data		31/08/2013	31/08/2013
Nota consuntivo	<i>Utilizzata linea guida per inserimenti nuovo anno scolastico</i>			
Manifesto pedagogico	Data	30/06/2013	15/09/2013	15/09/2013
Nota consuntivo	<i>Predisposto il manifesto che è stato successivamente presentato con convegno pubblico in data 26.09.2013</i>			
Verifica e revisione standard di qualità dei servizi resi dagli insegnanti di sostegno a favore dei bambini disabili nelle scuole comunali 0-6 anni	Data		31/07/2013	31/07/2013
Nota consuntivo	<i>Analizzati i dati dei questionari rivolti alle famiglie, è stato rilevato un giudizio complessivamente positivo per il 92% (valutazione di ottimo e buono)</i>			
Nuovo modello di convenzionamento per le scuole paritarie private che valorizzi le specificità dei territori	Data		30/04/2013	11/04/2013
Nota consuntivo	<i>Approvata delibera linee di indirizzo N. 66 in data 11/04/2013</i>			
Individuazione di criteri organizzativi per l'erogazione dei servizi scolastici, con particolare riguardo alle borse di studio, da proporre alla Regione Liguria	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>Predisposizione allegati per relazione</i>			
Aggiornamento linee guida su disabilità e diritto allo studio, attraverso specifico tavolo di lavoro della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche (con Asl, rappresentanza delle scuole comunali e statali, Miur)	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>Formulato e condiviso con gli altri soggetti interessati il protocollo Poli Gravi, attualmente in fase di approvazione.</i>			
Individuazione di modelli territoriali innovativi per il trasporto scolastico per bambini residenti in zone non adeguatamente servite dal TPL	Data		30/11/2013	29/08/2013
Nota consuntivo	<i>Adottata delibera di Giunta 179/2013 di individuazione di modelli territoriali innovativi</i>			
Sviluppo di modalità di distribuzione pasto che favoriscano l'autonomia in almeno 21 scuole. Bambini coinvolti	num		1.600	1.600



AREA SERVIZI			
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo		Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG	3 - Innovazione processi
----------------------	---------------------------------

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Ampliamento del numero di scuole paritarie private convenzionate	num		2	2
Incremento posti convenzionati nelle scuole paritarie private riservati ai bambini presenti nelle liste di attesa delle scuole comunali dell'infanzia (anno 2012 n.60 posti - anno 2013 n.71 posti)	%		11,80%	10,00% <i>anno 2012 n.60 posti - anno 2013 n.66 posti/ anno 2012 60 posti)</i>
Nota consuntivo	<i>I posti convenzionabili sono stati quelli previsti (n. 71); due scuole non hanno manifestato interesse al convenzionamento.</i>			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,0

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
----------------------	---

Descrizione	Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA				
Note consuntivazione	31/12/2013				

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

Obiettivo1 - Modalità nuovo riparto fondo sociale da parte della Regione2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento3 - Gestione interventi sociali e sociosanitari4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Modalità nuovo riparto fondo sociale da parte della Regione

Descrizione Aumento delle entrate sia attraverso la revisione dei criteri di distribuzione del fondo sociale regionale sia attraverso l'aumento dei servizi a contribuzione da parte del beneficiario. Ampliamento dei servizi erogati ai cittadini attraverso la capacità di attrazione ed utilizzo di risorse esterne all'ente.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MAIMONE MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Sviluppare condizioni per la valutazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti attraverso le prestazioni sociali che permetta di ottenere informazioni sull'efficacia delle politiche perseguite e di supportare le scelte in merito alle azioni, alle spese, agli investimenti effettuati, per meglio utilizzare le risorse disponibili al servizio effettivo dei cittadini più bisognosi, di sostegno e di equità

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Nuova percentuale di ripartizione del fondo rispetto al 2012 (24%)	%	24,00%	27,00%	27,13%
Nota consuntivo	<i>l'aumento percentuale dipende dalla avvenuta revisione dei criteri di riparto in senso più favorevole a Genova. L'aumento è in realtà più rilevante, circa il 30%, che però per il 2013 è stato applicato, in una logica di gradualità, alla sola ultima tranche del fondo e non alle prime due, per le quali sono stati applicati i vecchi criteri di riparto (a noi il 24, 31%). Il 27,13% rappresenta quindi la percentuale assegnata a Genova complessivamente per l'anno 2013, ed è stata determinata calcolando l'intero importo del fondo assegnato dalla Regione e rapportandolo all'intero importo assegnato a Genova. Allegato: slides su nuovi criteri regionali.</i>			
percentuale di entrata rispetto al costo del servizio	%	1,80%	10,00%	1,86% entrate € 56.000 uscite € 3.013.000
Nota consuntivo	<i>si veda commento ad indicatore "revisione della contribuzione al costo del servizio di trasporto disabili". Le proposte formulate e presentate all'amministrazione consentivano una percentuale massima di copertura al 16%. Sul tema l'Amministrazione ha incontrato difficoltà insuperabili nel confronto con le associazioni delle famiglie.</i>			
Revisione della contribuzione al costo del servizio di trasporto disabili	Data		30/10/2013	30/10/2013
Nota consuntivo	<i>Sono state presentate ipotesi tecniche di ridefinizione della contribuzione degli utenti al costo del servizio all'amministrazione e alla Consulta per i disabili (che rappresenta Associazioni e famiglie). Forti contestazioni della Consulta sia sul riferimento all'indennità di accompagnamento sia sul riferimento all'ISEE familiare. La difficoltà si è accentuata per la lunga attesa di una nuova regolamentazione nazionale dell'ISEE che avrebbe potuto cambiare lo scenario, che è stata adottata solo a inizio dicembre 2013 ed entrerà in vigore nel 2014. Si allegano documenti di proposta.</i>			
Aumento entrate complessive rispetto al 2012	EUR		1.000.000,00	2.393.454,00 anno 2012 10.845.131; anno 2013: 13.238.585
Nota consuntivo	<i>hanno contribuito all'incremento: - oltre 2 milioni di fondo sociale in più - fondi dedicati a nuovi progetti: progetto HCP per non autosufficienti finanziato da INPS-INPDAP; progetto "meglio a casa" con finanziamento ministeriale per dimissioni protette di anziani da ospedali; fondi regionali a sostegno di azioni contro la violenza alle donne.</i>			



AREA SERVIZI			
D008 - Direzione Politiche Sociali		Responsabile	MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Modalità nuovo riparto fondo sociale da parte della Regione

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Maggiore entrata per fondo sociale a seguito revisione criteri	EUR		200.000,00	2.158.511,00 anno 2012: 3.160.000; anno 2013: 5.319.000
Nota consuntivo	<i>La maggiore entrata è dovuta a due fattori: - la Regione ha determinato i nuovi criteri di riparto del fondo, più favorevoli a Genova, e li ha applicati sulla seconda tranche di finanziamento, pari al 40% dei finanziamenti complessivi del 2013. - e' stato ripristinato il fondo sociale nazionale, che nel 2012 era pari a zero, contribuendo ad incrementare il fondo complessivo a disposizione della Regione e quindi la nostra entrata.</i>			
Risorse esterne utilizzate per ampliare i servizi ai cittadini	EUR		3.800.000,00	5.623.680,00
Nota consuntivo	<i>le risorse esterne considerate sono le seguenti. Gli importi sono quelli utilizzati nel 2013: -Fondo regionale non autosufficienza: € 4.410.000 -fondi per pazienti SLA: € 590.000 -fondi progetto INPS-INPDAP: € 177.000 -fondi regionali per Attività Fisica Adattata: € 6.680 -progetto europeo "STILL" su inserimenti lavorativi: € 50.000 - fondi regionali per interventi comunità per anziani: € 300.000 -fondi ministeriali per progetti su zone alluvionate progetto "GAP": € 90.000</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		15 10 2013_slide DEFriparto fondo regionale.ppt
Allegato al PEG/PDO		dati per contribuz trasporto PEG 13 .xls
Allegato al PEG/PDO		memo per assessore-consulta su trasporto 7 giu 13.doc

Obiettivo PEG 2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento

Descrizione	Introduzione di nuova modalità gestionale per l'inserimento di anziani non autosufficienti in condizioni di disagio economico in strutture residenziali sociosanitarie. Risparmio sui costi di funzionamento della C.A. attraverso orientamento delle risorse umane impiegate a nuove funzioni, con particolare attenzione al controllo di gestione				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	MAIMONE MARIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA				
Note consuntivazione	31/12/2013				



AREA SERVIZI		Responsabile	MAIMONE MARIA
D008 - Direzione Politiche Sociali			

Obiettivo PEG	2 - Nuova modalità gestionale inserimento anziani e risparmio sui costi di funzionamento
----------------------	---

Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI
Progetto strategico	Servizi sociali e sanitari
Azione strategica	Progettare e attuare modalità di risposta ai bisogni che, attraverso un maggior coinvolgimento delle famiglie, consentano di ampliare i destinatari degli interventi, ottimizzandone i costi.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Piano operativo di revisione attuale sistema	Data		30/09/2013	30/06/2013
Nota consuntivo	<i>si veda commento all'indicatore "piano di potenziamento controllo"</i>			
Piano di potenziamento controllo	Data		30/09/2013	30/09/2013 <i>DD n. 147.0.0 -57/2013</i>
Nota consuntivo	<i>dal 1 luglio è stata avviata una nuova modalità gestionale dei ricoveri di anziani in strutture protette. Questo ha comportato nel corso dell'anno un lavoro di ridefinizione delle funzioni e degli strumenti operativi degli uffici preposti e una diversa collaborazione con gli enti gestori delle strutture e con gli amministratori di sostegno dei ricoverati e con il Giudice Tutelare. Le ns. funzioni si sono concentrate più che sul monitoraggio delle entrate da pensioni dei ricoverati (che prosegue comunque in questa fase di transizione) sul controllo delle situazioni reddituali e sul fatturato da parte delle strutture. Allegati: DD, documento procedure e dati presentati in commissione consiliare.</i>			
ore lavoro mensili risparmiate con il nuovo sistema	num		72	72
Nota consuntivo	<i>le ore di lavoro degli addetti all'ufficio entrate e all'ufficio anziani sono state orientate: 1) nel 1 semestre ad una definizione puntuale delle singole situazioni dei ricoverati (presenza di parente, amministratore di sostegno, solitudine assoluta...), alla comunicazione delle diverse modalità sia alla Tesoreria comunale che alle strutture e agli interessati. - nel 2 semestre ad un maggior controllo sulle situazioni reddituali dei ricoverati, al rapporto con gli amministratori di sostegno e con i gestori delle strutture, e sul controllo delle fatture emesse secondo la nuova modalità.</i>			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	5,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	illustrazione alla commissione consiliare 7 dell'andamento ricoveri anziani	dati domande e inserimenti.xls
Allegato al PEG/PDO	determ dirigenziale per nuova modalità gestionale	2013_147.0.0_0000057_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG/PDO	accordo operativo siglato con le strutture per applicazione nuova modalità	2013_147.0.0_0000057_Allegato_B_Accordo_operativo_strutture.pdf
Allegato al PEG/PDO	slides nuova procedura definite negli incontri con gli enti gestori	Procedura gruppo lavoro (29.5.13).ppt

Obiettivo PEG	3 - Gestione interventi sociali e sociosanitari
----------------------	--

Descrizione	Gestione dei servizi in ottica di maggiore efficienza ed efficacia per gli interventi sociali e sociosanitari rivolti ai cittadini
--------------------	--

Durata	01/01/2013 - 31/12/2013
---------------	-------------------------



AREA SERVIZI		Responsabile		MAIMONE MARIA	
D008 - Direzione Politiche Sociali					
Obiettivo PEG	3 - Gestione interventi sociali e sociosanitari				
Responsabile	MAIMONE MARIA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Servizi sociali e sanitari				
Azione strategica	Progettare e attuare modalità di risposta ai bisogni che, attraverso un maggior coinvolgimento delle famiglie, consentano di ampliare i destinatari degli interventi, ottimizzandone i costi.				
Indicatori PEG		Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento fruitori rispetto all'anno precedente		%		1,50%	4,30% 2012: 26.200; 2013: 27.334
Nota consuntivo	<i>il numero dei cittadini seguiti cresce grazie all'elevato numero di progetti territoriali avviati dai diversi Municipi e ai finanziamenti esterni che consentono di ampliare le tipologie di attività e i destinatari raggiunti, sia con interventi di tutela/assistenza sia con interventi di prossimità/agggregazione. La maggiore attenzione al sistema informativo consente inoltre di registrare i destinatari in maniera sempre più capillare.</i>				
Riduzione costo unitario medio per beneficiari del sistema dei servizi		%		5,00%	4,60% spesa 2013: 40.839.279/27.334 cittadini= 1494 contro 1565 del 2012
Nota consuntivo	<i>E' un dato in parte legato alla maggiore attenzione all'uso efficiente ed appropriato delle risorse assegnate, ma in parte dipende dal fatto che gli interventi nuovi realizzati sono in parte rivolti a fornire interventi non di tutela ma di sostegno, promozione e socializzazione (per es. Attività Fisica Adattata per anziani, custodi sociali per anziani...) e quindi meno costosi unitariamente.</i>				
Anziani fruitori di interventi e prestazioni		num	9.800	9.850	9.723
Nota consuntivo	<i>il numero di anziani si è leggermente ridotto perchè sono terminate a fine 2012 quasi tutte le attività per l'invecchiamento attivo finanziate da Regione e Fondazione Carige.</i>				
Adulti in difficoltà fruitori di interventi e prestazioni		num	8.200	8.700	8.796
Minori fruitori di interventi e prestazioni		num	8.200	8.295	8.815
Nota consuntivo	<i>il numero dei minori raggiunti dalle attività del comune è in costante crescita sia per le esigenze di tutela e protezione (sempre più forti) sia per l'elevato numero di progetti territoriali di intervento a favore di questa fascia di popolazione.</i>				
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%			100,00%
Pesatura obiettivo		Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo		Peso			3,5



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo

1 - Implementazione dei servizi offerti

2 - Lotta alla povertà

3 - Implementazione servizi su minori

4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dei servizi offerti

Descrizione Organizzazione e messa in atto di nuove misure di intervento finalizzate ad ampliare la gamma e il numero delle persone seguite dai servizi, fornendo loro risposte di qualità, con attenzione ad obiettivi di risparmio e utilizzo più razionale delle risorse disponibili a bilancio comunale (dote di cura SLA, progetto INPDAP, Progetto Fragilità per anziani dimessi da ospedale, interventi di comunità per anziani)

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Consolidare e rendere organiche e strutturali le azioni di sperimentazione dell'integrazione socio-sanitaria in particolare in relazione al tema dell'assistenza domiciliare agli anziani e disabili

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
predisposizione documenti di organizzazione delle nuove misure	Data		30/09/2013	31/12/2013
Risparmio di spesa sul bilancio comunale attraverso utilizzo di fonti esterne	EUR		300.000,00	700.000,00
Nota consuntivo	<i>il dato è calcolato ipotizzando che i beneficiari di interventi con piano personalizzato, in mancanza delle fonti esterne reperite, avrebbero fruito di servizi alternativi erogati a carico del bilancio. Data la tipologia di destinatari (anziani e adulti in difficoltà), il calcolo ha ipotizzato per gli anziani un breve periodo di assistenza domiciliare e per gli adulti un periodo di 6 mesi di contributo per attivazione sociale.</i>			
nuove misure attivate	num		4	5
Nota consuntivo	<p><i>Le nuove misure attivate sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto HCP Inps/Inpdap per interventi a sostegno di non autosufficienti (contributi economici, assistenza domiciliare, trasporto assistito, centri diurni) erogati sulla base di un piano individualizzato formulato dai Servizi e condiviso con la persona e quantificati sulla base di una valutazione che combina il bisogno assistenziale con la condizione economica del nucleo. - progetto "Meglio a casa" per dimissioni protette di anziani dei Distretti Sociali n. 10 (valpolcevera e vallescivria) e n. 9 (medio ponente-centro ovest) dall'Ospedale Villa Scassi in raccordo con ASL 3, con la tenuta di un registro assistenti familiari e la messa a disposizione per la famiglia di assistenti per 1 mese - contributi economici a sostegno di malati di SLA: contributi differenziati in base allo stadio della malattia, erogati previa valutazione integrata con Distretto Sanitario - interventi di comunità per anziani-custodi sociali: interventi a sostegno di anziani soli con funzione di monitoraggio e prestazioni leggere. - progetto STILL: progetto in collaborazione con ufficio Inserimenti Lavorativi per progetti di attivazione sociale di adulti in difficoltà conosciuti dagli ATS 			
nuovi beneficiari raggiunti	num		145	844
Nota consuntivo	<i>si tratta dei beneficiari delle nuove misure attivate mediante fonti di finanziamento esterne. Alcuni beneficiari hanno fruito di piano personalizzato (si veda altro indicatore), altri hanno fruito di attività collettive o di sostegno (quali interventi di comunità per anziani - custodi sociali che hanno interessato oltre 500 persone)</i>			
nuovi interventi con piano personalizzato di assistenza	num		145	321
Nota consuntivo	<p><i>Gli interventi attivati sono stati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto "Meglio a casa" di dimissioni protette di anziani da ospedale Villa Scassi (quasi 100 anziani) con messa a disposizione di una badante per 1 mese - contributi economici differenziati a persone affette da SLA (oltre 50 persone) - progetto HCP-inps/inpdap a sostegno di persone non autosufficienti con misure personalizzate (130 utenti anziani e disabili) quali: contributo economico, assistenza domiciliare, trasporto assistito, centro diurno - progetto STILL in collaborazione con l'ufficio Inserimenti Lavorativi per l'attivazione sociale di oltre 40 adulti in difficoltà 			



AREA SERVIZI		Responsabile		BRUZZONE ANNA ROSA
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria				

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dei servizi offerti

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm	Consuntivo		
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Obiettivo PEG 2 - Lotta alla povertà

Descrizione	Potenziamento delle misure e degli interventi di lotta alla povertà, in ottica di maggiore qualità ed efficacia, sia attraverso l'organizzazione e la realizzazione della Social Card istituita a livello nazionale.				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA				
Note consuntivazione	31/12/2013	<p>Indicatore "interventi con piano personalizzato nell'ambito dei nuclei beneficiari della "Carta Acquisti Sperimentale": la misura che secondo le indicazioni ministeriali doveva avere inizio entro novembre 2013 ha subito a livello nazionale uno slittamento nel nuovo anno a causa del ritardo di alcuni grandi comuni (Roma per es.) e della forte criticità nei controlli INPS sulle domande pervenute. i progetti quindi non si sono ancora attivati. E' stato riconosciuto nel frattempo ai Comuni un sostegno economico per l'impianto dell'attività e per le attività di monitoraggio/ valutazione della sperimentazione con sottoscrizione di un protocollo di intesa nel mese di dicembre 2013.</p>			
Programma	LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI				
Progetto strategico	Servizi sociali e sanitari				
Azione strategica	Attuare una politica di lotta alla povertà attraverso nuove modalità integrate di accompagnamento delle famiglie in stato di deprivazione materiale finalizzate sia alla sussistenza economica che a percorsi di progressiva autonomia				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
interventi con piano personalizzato nell'ambito dei nuclei beneficiari della "Carta Acquisti Sperimentale"	%		50,00%	
Pianificazione ed attuazione della nuova Social Card	Data		31/12/2013	31/12/2013

Nota consuntivo	<p><i>La misura ha visto una rilevante attività di pianificazione ed organizzazione del lavoro, in attuazione del Decreto Ministeriale che l'ha introdotta, in collaborazione con la Direzione Sistemi informativi, i Municipi e l'ufficio sistemi informativi dell'Area Servizi. La fase attivata, oggetto anche di un progetto specifico per gli operatori coinvolti, ha riguardato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di un sistema informatico dedicato per la registrazione domande e formazione addetti - bando pubblico per presentazione domande - informazioni, raccolta e inserimento domande presso i municipi - controlli su tutte le domande pervenute (quasi 1000) attraverso l'utilizzo di tutte le banche dati disponibili - rapporti con Ministero e INPS, altro soggetto coinvolto nella fase controlli ed erogazione della misura <p><i>Tutta l'attività è stata svolta con personale interno, senza alcun costo aggiuntivo salvo l'impegno lavorativo dei dipendenti (a differenza di altri Comuni). Si allegano provvedimenti assunti.</i></p>
------------------------	---



AREA SERVIZI		Responsabile		BRUZZONE ANNA ROSA	
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria					

Obiettivo PEG 2 - Lotta alla povertà

Indicatori PEG **Udm** **Anno precedente** **Previsto** **Consuntivo**

accordi con Agenzie/Istituzioni/altre Direzioni	Data		31/10/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>La misura, che doveva essere attivata a livello nazionale entro novembre, ha subito uno slittamento all'anno nuovo. Gli accordi sono pertanto stati assunti anche successivamente alla data prevista del 31 ottobre.</i>			

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			90,00%
---	---	--	--	--------

Pesatura obiettivo **Udm** **Consuntivo**

Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0
---------------------------	------	--	--	-----

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	DD di indizione avviso pubblico per domande per nuova carta acquisti	DD 148 indizione avviso pubblico.pdf
Allegato al PEG/PDO	protocollo di intesa con il ministero su fondi per carta acquisti	Genova protocollo intesa firmato dic 13.doc
Allegato al PEG/PDO	determ dirigenziale su esiti bando carta acquisti e procedura controlli	2013_147.0.0._0000083_dd esiti bando.pdf
Allegato al PEG/PDO	scheda sintetica accordi con enti per carta acquisti	Carta Acquisti accordi con enti.doc

Obiettivo PEG 3 - Implementazione servizi su minori

Descrizione Aumento dell'efficacia e della qualità degli interventi sui minori e le loro famiglie attraverso l'adozione di strumenti professionali di valutazione ad uso degli operatori e attraverso azioni di razionalizzazione della spesa e di decentramento ai Municipi di responsabilità decisionali in ordine ai servizi già erogati a livello municipale

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI

Progetto strategico Servizi sociali e sanitari

Azione strategica Realizzare un sistema di risposte rispetto alla tutela dei minori, anche attraverso l'attuazione integrata e concordata di interventi fra componenti sociali e sanitarie



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 3 - Implementazione servizi su minori

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Procedura e decentramento di attività specifiche relative agli interventi di tutela a favore di minori a rischio	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo	<i>le procedure decentrate ai Municipi sono connesse prevalentemente alla gestione degli interventi di tutela dei minori: - decentramento al Municipio della autorizzazione e gestione del riconoscimento economico connesso alle assenze dei minori specie nel periodo estivo da strutture residenziali e diurne (per ricongiungimento alla famiglia o ritorno al paese di origine se stranieri, per progetti individuali di autonomia lavorativa, corsi di formazione....). - decentramento al Municipio del controllo sugli inserimenti in strutture fuori genova di minori, in termini di valutazione della necessità e di autorizzazione alla stipula di contratto e alla spesa. - (in corso di conclusione per attivazione dal 2014) decentramento completo dell'istruttoria relativa alle domande di contribuzione del comune alla retta degli istituti per anziani indigenti (istruttoria tecnica e reddituale).</i>			
Ampliamento a tutti gli ATS dell'impianto metodologico del progetto PIPPI (Sperimentazione nazionale: Programma di Intervento Per Prevenire l'Istituzionalizzazione)	Data		31/12/2013	30/06/2013
Adozione e sperimentazione di un nuovo strumento di valutazione del servizio offerto dagli alloggi giovani	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo	<i>Attraverso un percorso di valutazione condiviso con gli enti gestori del servizio e con gli operatori comunali del territorio sono stati costruiti alcuni strumenti professionali per la definizione del progetto educativo individualizzato (PEI) sulla persona giovane. Lo strumento prende in considerazione alcune aree di riferimento (fisica, relazionale, lavorativa.....), definisce gli elementi da osservare, aiuta la valutazione di processi e risultati. Rappresenta un risultato replicabile, con investimenti lavorativi di peso, per altri interventi individuali, per esempio sui minori o sulle mamme/bambini. Si allega scheda PEI.</i>			
Riduzione costo unitario minori con misure di tutela di tipo residenziale	EUR	16.400,00	16.200,00	16.171,00 spesa € 14.796.891/utenti n. 915
Nota consuntivo	<i>il numero degli utenti ed il costo unitario risentono dell'arrivo massiccio nel 2013 (a differenza degli anni precedenti) di minori stranieri non accompagnati, inseriti nelle strutture di urgenza e, in molti casi, ospitati poi nelle comunità educative genovesi.</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	scheda per progetto educativo in strutture per giovani	schema PEI definitivo.xls
Allegato al PEG/PDO	delibera giunta per approvare l'estensione del progetto pippi a tutta la città	2013 DELIBERA adesione pippi.pdf
Allegato al PEG/PDO	dd con indicazioni operative per le autorizzazioni municipali nella gestione delle strutture per minori	dd n. 192 del 2013 assenze estive.pdf
Allegato al PEG/PDO	modello scheda di autorizzazione municipale per strutture per minori	scheda ASSENZA MINORI ESTATE 2013.xls

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA SERVIZI

SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltrato costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico**Responsabile**

GALLO LUISA

Obiettivo

- 1 - Riprogettazione servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani.
- 2 - Revisione sistema di riscossione canoni mercatali
- 3 - Revisione sistema informatico gestione suolo pubblico
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza
- 5 - Coordinamento azione di controllo del reparto commercio con il gruppo accertatori di polizia amministrativa annonaria



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG1 - Riprogettazione servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani.

Descrizione Riprogettare il servizio di informazione, orientamento e avvio al lavoro per i giovani, attraverso i Centri di educazione al Lavoro e i Gruppi di ricerca attiva di lavoro, cercando finanziamenti aggiuntivi per garantire la continuità degli interventi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GALLO LUISA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013 In sinergia con la Provincia di Genova si è riprogettato e gestito il servizio di orientamento e ricerca di lavoro, con risultati quanti/qualitativi molto superiori alle previsioni. I GRAL (Gruppi Ricerca Attiva Lavoro) sono stati difatti 36, a fronte dei 10 preventivati all'inizio del Progetto. Rispetto ai CEL (Centri Educazione al Lavoro) si è costruito con il Terzo Settore un accordo in grado di sostenere la riprogettazione e il finanziamento nell'ambito dei nuovi Fondi Strutturali 2014-2020

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA
Progetto strategico Industrie, piccole e medie imprese e commercio
Azione strategica Mantenere e incrementare il numero delle persone in Borsa lavoro

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Redazione atti e costruzione progetto DOTI	Data		30/08/2013	30/08/2013
Gestione di nuovi progetti a favore dei giovani da presentare alla Regione Liguria e al Ministero degli Interni e del Lavoro	num		2	2
Organizzazione di gruppi di giovani PROGETTO GRAL (GRUPPI RICERCA ATTIVA LAVORO)	num		10	36

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Obiettivo PEG2 - Revisione sistema di riscossione canoni mercatali

Descrizione Revisione del sistema di riscossione dei canoni mercatali per la riduzione di costi di procedimento e semplificazione ed estensione delle procedure di pagamento.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GALLO LUISA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Revisione sistema di riscossione canoni mercatali

Note consuntivazione 31/12/2013 Il progetto di rivoluzione del sistema di riscossione dei canoni mercatali che prevedeva la dismissione del sistema automatico di generazione di posta informatizzata con richiesta di bonifici bancari per aumentare l'efficienza e ridurre il carico di lavoro dovuto alla verifica della certezza dei pagamenti collegati ai canoni, è stato avviato all'inizio dell'anno con molte difficoltà nella messa a punto della strumentazione tecnica, e pertanto la Direzione Sviluppo Economico ha dovuto procedere inizialmente a emettere i canoni con la modalità precedente per tre bimestri, e solo a settembre la strumentazione era idonea per la prima emissione di mandati bancari cd. MAV il cui onere non grava più sull'amministrazione ma sul concessionario. Quindi si è prodotto un risparmio limitato a soli tre bimestri, anche se si è dovuto ritardare le scadenze di pagamento in attesa dei test di stampa del tesoriere. Il progetto prevedeva anche la domiciliazione bancaria per la rateizzazione delle morosità per canoni, ma la strumentazione per attivare il RID è stata resa disponibile a novembre, a ridosso del cambiamento normativo sulla gestione di tali partite contabili. E pertanto si è ritenuto necessario rinviare l'attivazione del sistema a febbraio 2014, quando la normativa nuova sarà completamente efficace.

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Industrie, piccole e medie imprese e commercio

Azione strategica Riprogettare il sistema di gestione dei mercati comunali orientandolo verso forme più avanzate, anche tramite consorzi o esternalizzazione a società miste

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Costi di notifica delle note di addebito canoni Cosap	EUR	2.664,47	1.500,00	1.568,13
Nota consuntivo	<i>i costi di notifica hanno beneficiato solo in parte della riduzione per l'introduzione del sistema MAV, in quanto questo è stato attivato a settembre 2013</i>			
Morosità per canoni	EUR	204.000,00	194.000,00	189.385,19
Nota consuntivo	<i>la morosità dei mercati rionali coperti, riferita al VI bimestre 2012, emesso quest'anno, e ai primi quattro bimestri 2013, è scesa ad euro 189.385,19. Non è stato considerato il V bimestre perchè emesso in ritardo per problemi del sistema MAV.</i>			
Incremento canoni mercato ittico all'ingrosso	EUR	598.800,00	628.740,00	675.000,00
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 3 - Revisione sistema informatico gestione suolo pubblico

Descrizione Revisione del sistema informatico della gestione del suolo pubblico mercatale e non, con la sostituzione dell'attuale applicativo Global-Com con i sistemi più aggiornati ed efficaci, al fine di ridurre i tempi dei procedimenti autorizzativi.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 3 - Revisione sistema informatico gestione suolo pubblico**Assessore** ODDONE FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013 La Direzione Sviluppo Economico ha attuato tutte le operazioni di propria competenza per la revisione del sistema informatico, fornendo ai referenti dei Sistemi Informativi tutte le specifiche e la collaborazione richiesta. Oltre alla sostituzione del sistema Global COM con la versione più aggiornata cd. Hermes, si è lavorato molto per la preparazione della procedura on line di acquisizione delle domande.

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA**Progetto strategico** Industrie, piccole e medie imprese e commercio**Azione strategica** Adeguare il sistema informativo con priorità sullo sportello SUAP**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
sostituzione del sistema Global Com con Hermes	Data		31/12/2013	31/12/2013
Individuazione procedura ECT per la trasparenza nei confronti dei cittadini	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo	<i>la procedura ICT per la gestione del sistema trasparenza è stata gestita a livello centrale, senza apporto della Direzione Sviluppo Economico</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO	gant formato microsoft project	passaggio hermes fiere e mercati1.mpp

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GALLO LUISA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013 La Direzione Sviluppo Economico ha rivisto tutte le schede di procedimento che poi sono state pubblicate sul sito istituzionale, ha monitorato il rispetto dei tempi di procedimenti previsti, e ha compiuto il monitoraggio trimestrale delle SCIA e dei controlli operati sulle stesse. Inoltre ha svolto il ruolo di direzione capofila per il controllo delle imprese, raccogliendo l'elenco dei controlli e pubblicandolo sul sito istituzionale.



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013 <i>sito istituzionale di trasparenza</i>
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Obiettivo PEG 5 - Coordinamento azione di controllo del reparto commercio con il gruppo accertatori di polizia amministrativa anonaria

Descrizione Coordinamento dell'azione di controllo del Reparto Commercio della Direzione Polizia Municipale con il gruppo accertatori di polizia amministrativa anonaria della Direzione Sviluppo Economico con le seguenti finalità: migliorare la dissuasione dell'abusivismo con la garanzia di presenza degli agenti nei mercati settimanali e bisettimanali di merci varie a tutela della libera concorrenza e del rispetto dei vincoli alle concessioni di suolo pubblico mercatale, e migliorare il controllo delle sale gioco a contrasto con la piaga del gioco minorile e della ludopatia. Condivisione delle banche dati delle Direzioni interessate per far rispettare le scadenze di posteggio e i controlli di regolarità contributiva.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore ODDONE FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2013 La strategia di attuare dei controlli coordinati con il nucleo di polizia amministrativa della Direzione è stata finalizzata al problema emergente dei giochi leciti in ragione dell'emanazione di un innovativo regolamento in materia: l'azione di controllo è stata coordinata sia con la Polizia Municipale che con l'Agenzia delle Dogane e del Demanio, che ha anche provveduto alla formazione del personale comunale addetto al controllo, e all'affiancamento operativo.

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Industrie, piccole e medie imprese e commercio

Azione strategica Riprogettare il sistema di gestione dei mercati comunali orientandolo verso forme più avanzate, anche tramite consorzi o esternalizzazione a società miste



AREA SERVIZI		Responsabile		
D009 - Direzione Sviluppo Economico		GALLO LUISA		
Obiettivo PEG	5 - Coordinamento azione di controllo del reparto commercio con il gruppo accertatori di polizia amministrativa anonaria			
Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Programma di coordinamento	Data		30/09/2013	30/09/2013
formazione specialistica sulle violazioni inerenti i giochi a vincita di denaro	Data		30/09/2013	25/09/2013
Incremento delle contestazioni degli illeciti per un mercato più regolare (verbali proceduralizzati).	num	56	70	27
Nota consuntivo	<i>Il nucleo di polizia amministrativa della Direzione sviluppo economico si è attivato in quotidiani controlli dei mercati merci varie insieme agli agenti della Polizia Municipale dei Distretti. Questo lavoro è stato condotto prioritariamente con modalità di dissuasione bonaria, e le sanzioni sono state elevate solo in caso di particolare pervicacia nella violazione.</i>			
Sanzioni emesse a fronte del controllo coordinato	num		50	91
Nota consuntivo	<i>sanzioni sulla regolarità dei giochi leciti</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,0



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo**Responsabile**

GANDINO GUIDO

Obiettivo1 - Gestione della programmazione culturale cittadina2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia4 - Fusione Fondazioni per la Cultura5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Gestione della programmazione culturale cittadina

Descrizione Gestire la programmazione culturale attraverso una sempre maggiore sinergia e integrazione tra tutti gli Enti produttori di cultura di livello cittadino anche attraverso la partecipazione a progetti europei

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GANDINO GUIDO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Contenimento spesa , a parità di realizzazione, per assegnazione contributi allo spettacolo, anche attraverso la revisione dei bandi di gara e delle modalità di coordinamento degli enti produttori di cultura .	%		5,00%	13,00%
Nuova metodologia di programmazione/realizzazione /monitoraggio eventi	%		100,00%	90,00%
Scostamento rispetto a programmazione interna alla direzione inferiore a	%		10,00%	10,00%
Approvazione nuove modalità di programmazione in ambito culturale spettacolo ed eventi	Data		30/04/2013	11/04/2013 DGC 78/2013
Fruitori complessivi (musei, Palazzo Ducale, Biblioteche)	EUR		1.435.000,00	1.525.142,00 media ultimi 3 anni . (dato 2013 1.564.971)
nuovi progetti di integrazione del sistema musei /Palazzo Ducale / eccellenze artistico-culturali cittadine	num		2	2
Nota consuntivo <i>integrazione mostre Villa Croce e Rolli days 3 edizioni</i>				
Nuovi progetti europei attivati	num		2	2 CreaArt e Med 3R

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	98,00%



AREA SERVIZI			
D022 - Direzione Cultura e Turismo	Responsabile	GANDINO GUIDO	

Obiettivo PEG 1 - Gestione della programmazione culturale cittadina

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			98,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		risparmio contributi.xls
Allegato al PEG/PDO		visitatori_media triennio.xls

Obiettivo PEG 2 - Gestione procedure di gara per affidamento servizi e concessioni

Descrizione Rivedere in un'ottica di maggiore efficienza gestionale le modalità di gara per le assegnazioni in scadenza, avviare e concludere le gare per affidamento di servizi e concessioni nelle strutture culturali e nei parchi storici

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GANDINO GUIDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Innovare anche con sperimentazioni le modalità di gestione dei musei, biblioteche, teatri, Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e istituzioni culturali, rassegne e festival per renderli economicamente più sostenibili anche con l'inserimento di privati.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Assegnazione principali servizi museali (assistenza visita, bookshop, ..)	Data		31/07/2013	22/07/2013 <i>dd 2013/138.0.0 59</i>
Assegnazione Hop Altrove	Data		30/06/2013	17/06/2013
Predisposizione capitolato di gara Parco Duchessa di Galliera in condivisione con dirigente settore parchi e verde	Data		30/09/2013	30/09/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			95,00%
Nota consuntivo	<i>capitolato di gara Duchessa di Galliera inviato a Direzione Parchi e Verde in data 25.7 a disposizione per predisporre gara.</i>			



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia

Descrizione Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia, in un'ottica di miglioramento qualitativo e razionalizzazione dell'offerta, costituendo un unico punto informativo presso la loggia di Banchi, che costituirà anche punto di orientamento per i nuovi percorsi turistici riconoscibili verso le strutture culturali della città

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA**Progetto strategico** Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Incremento ricavi da vendita di prodotti turistici presso tutti gli sportelli IAT cittadini	%		10,00%	98,00% da € 195.420,53 (2012) a € 389.799,11 (al 12.12.2013)
Progetto gestionale nuovo punto informativo presso Loggia di Banchi e predisposizione convenzione con Provincia	Data		30/09/2013	30/09/2013
Nota consuntivo	<i>Il progetto gestionale del punto informativo unificato consiste nell'unificazione presso un'unica sede (vedi progetto allegato) e nell'utilizzo del personale già ad oggi in servizio presso i punti di Comune e Provincia esistenti. Il protocollo d'intesa con la Provincia è stato redatto a luglio 2013 per quanto di competenza del dirigente ed è allegato alle linee guida DGC 306 /2013 del 05/12/2013.</i>			
Nuovi percorsi individuati e utilizzati dai turisti	num		3	3
Nota consuntivo	<i>loggia , commenda e anello centro storico con 2 accessi mare</i>			
Progetto nuovo punto informativo presso stazione Marittima	Data		31/10/2013	31/10/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5



AREA SERVIZI			
D022 - Direzione Cultura e Turismo		Responsabile	GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Elaborare un progetto di integrazione dei punti di informazione turistica fronte mare – Expo', in sinergia con Regione e Provincia

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		PERCORSI__obiettivo_PEG_2013.doc
Allegato al PEG/PDO		loggia_def.pdf

Obiettivo PEG 4 - Fusione Fondazioni per la Cultura

Descrizione Elaborare uno studio di fattibilità per la fusione Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo e la Fondazione Genova Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile GANDINO GUIDO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Innovare anche con sperimentazioni le modalità di gestione dei musei, biblioteche, teatri, Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e istituzioni culturali, rassegne e festival per renderli economicamente più sostenibili anche con l'inserimento di privati.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Progetto di fusione Genova Palazzo Ducale- Fondazione per la Cultura e Fondazione Regionale per la Cultura e lo Spettacolo	Data		30/09/2013	04/07/2013 DGC 147/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%

Nota consuntivo *approvato il progetto di fusione; in corso la predisposizione della modifica dello Statuto che verrà, a breve, presentata all'approvazione del Consiglio Comunale*

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2013

al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche**Responsabile**

MALFATTO LAURA

Obiettivo1 - Consolidamento e sviluppo servizi esistenti2 - Valorizzazione del patrimonio3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 1 - Consolidamento e sviluppo servizi esistenti

Descrizione Consolidare e sviluppare i servizi esistenti, a fronte della contrazione di risorse, in un'ottica di efficacia e di efficienza, anche attraverso il mantenimento delle aperture delle strutture museali e bibliotecarie in fasce orarie diversificate per agevolare la fruizione da parte di target specifici (studenti, residenti, crocieristi e turisti) e mediante il miglioramento della comunicazione esterna in particolare con la traduzione del sito www.museidigenova.it in lingua inglese.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2013 In considerazione dell'efficacia delle iniziative di miglioramento messe in atto nella comunicazione dei musei civici, come l'alto numero di comunicati stampa, conferenze stampa e articoli sulla stampa nazionale e locale, dimostrata dal rilevante incremento complessivo dei visitatori (2012: 539.315; 2013: 637.637 con un incremento pari a +18,23%), dei visitatori paganti (2012: 229.921; 2013: 250.903 con un incremento pari a +9,13%) e degli incassi da bigliettazione (2012: 1.570.759,05 €; 2013: 1.619.039,50 € con un incremento pari a +3%), si ritiene giustificata la consuntivazione al 98% del raggiungimento dell'obiettivo.
La traduzione in inglese del sito dei musei è stata avviata ed è in linea solo parzialmente perché per motivi tecnici non è stato possibile completare il passaggio di piattaforma. Attualmente un'informazione plurilingue sui musei civici è accessibile sul sito Visit Genoa.

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:
- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
transazioni in autoprestito/totale transazioni di prestito in Berio	%	21,34%	25,00%	26,87% 29.062/108.139
Scostamento rispetto a programmazione interna alla direzione inferiore a	%		10,00%	10,00%
utenti biblioteche	num	434.477	435.000	441.361
visitatori musei	num	539.315	540.000	637.637
nuovi progetti di integrazione del sistema musei/Palazzo Ducale/eccellenze artistico-culturali cittadine	num		2	2
Nota consuntivo integrazione mostre a Villa Croce e Rolli days 3 edizioni				
Numero servizi offerti/numero addetti coinvolti in fascia serale biblioteca berio (da 5/6 nel 2012 a 8/5 nel 2013)	%	83,00%	160,00%	160,00%



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 1 - Consolidamento e sviluppo servizi esistenti

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
ore di apertura musei in fasce orarie diversificate	num	645	645	645
Nota consuntivo	SERATE = 60 ORE (15 aperture da 4 h/cad. c/o Strada Nuova e altri Musei Civici) LUNEDI' POMERIGGIO = 48 ORE (12 aperture da 4 h/cad. c/o Strada Nuova) LUNEDI' MATTINA X CROCIERISTI = 132 ORE (33 aperture da 4 ore c/o Palazzo Rosso) FESTIVITA' NAZIONALI = 405 ORE (9 aperture da 9 ore cad. su 5 Musei Civici)			
ore di apertura biblioteche in fasce orarie diversificate decurtate delle ore con afflusso di pubblico poco significativo (flessione superiore al 30%)	num	267	293	291
Nota consuntivo	Biblioteca Berio: giorni 81x3h= 243 Biblioteca De Amicis: giorni 5x9,5h= 47,5 (con una differenza di -2,5 ore) In fase di stima del valore atteso, sono state calcolate 10 ore (ORARIO DEI DIPENDENTI) anziché 9,5 con un risultato di 293, anziché 290,5.			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Nota consuntivo	La traduzione in inglese del sito dei musei è stata avviata ed è in linea solo parzialmente perché per motivi tecnici non è stato possibile completare il passaggio di piattaforma. Attualmente un'informazione plurilingue sui musei civici è accessibile sul sito Visit Genoa.			

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo		
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		PRESTITI_OPERE_MUSEI_CIVICI_CONCESSI_A_SOGGETTI_TERZI_te
Allegato al PEG/PDO		Presenze in sede biblioteche centrali.doc
Allegato al PEG/PDO		Apertura biblio in fasce h diversificate.doc
Allegato al PEG/PDO		Transazioni in autoprestito.doc
Allegato al PEG/PDO		Ore di apertura Musei in fasce diversificate.doc

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio

Descrizione	Proseguire le attività di valorizzazione del patrimonio museale, documentario e librario attraverso mostre temporanee ed eventi privilegiando la collaborazione con soggetti terzi e in collegamento con iniziative cittadine organizzate da altri soggetti, realizzando attività integrate di promozione e comunicazione in particolare in occasione di manifestazioni/eventi a valenza turistica			
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013			
Responsabile	MALFATTO LAURA	dal	01/01/2013	al 31/12/2013
Assessore	SIBILLA CARLA			



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
mostre realizzate in collaborazione con soggetti terzi sul totale delle mostre (2012: 30/48) (2013: 35/50)	%	62,00%	70,00%	84,00% 43/51
Nota consuntivo <i>Mostre musei</i>				
opere restaurate con contributi finalizzati o con sponsorizzazioni (2012: 86/86) (2013: 86/86)	%	100,00%	100,00%	100,00% 109/109
eventi	num	710	700	992
Nota consuntivo <i>363 musei + 629 biblioteche centrali</i>				
opere date in prestito 2013 rispetto a media triennio	num	144	145	111 135 media triennio
Nota consuntivo <i>media ultimi tre anni</i>				

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			98,00%

Pesatura obiettivo

	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

MALFATTO LAURA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG/PDO
Allegato al PEG/PDO
Allegato al PEG/PDO
Allegato al PEG/PDO

Descrizione

Nome File

opere date in prestito media triennio.doc
PRESTITI_OPERE_MUSEI_CIVICI_CONCESSI_A_SOGGETTI_TERZI_te
mostre realizzate in collab. con soggetti terzi.doc
eventidoc.doc

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario

Descrizione Ottimizzare la gestione dei sistemi museale e bibliotecario attraverso azioni di contenimento dei costi e di analisi/efficientamento dei processi di lavoro nell'ottica del miglioramento dei servizi forniti

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MALFATTO LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma LA CITTA' DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Progetto strategico Cultura e turismo

Azione strategica Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale e internazionale, finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni, attraverso:

- l'ampliamento progressivo dell'offerta dei grandi attrattori (es. ampliamento dell'offerta culturale di Fondazione per la cultura di Palazzo Ducale, Strada Nuova con i suoi musei e i Palazzi dei Rolli, Porto Antico-waterfront-Pré e Centro Storico);
- la condivisione di itinerari con operatori e il riordino della segnaletica turistica;
- la programmazione biennale, anche promuovendo le relazioni con i soggetti privati per proseguire e sviluppare progetti di sponsorizzazione e fund raising;
- lo sviluppo di servizi di accoglienza e itinerari turistici;
- gli eventi e le attività sul territorio in collaborazione con CIV e Municipi.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Risparmio conseguente a nuova modalità di apertura dei musei	%	7,00%	30,00%	40,00% 64.860/160.866
accentramento e costituzione di uffici di staff unici musei e biblioteche	Data		30/09/2013	30/09/2013
numero presenze/misure formative specialistiche effettuate con risorse interne (2012: 159/25) (2013: 210/20)	num	6	11	13 281/21

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%



AREA SERVIZI		Responsabile		MALFATTO LAURA
SE054 - Settore Musei e Biblioteche				

Obiettivo PEG 3 - Ottimizzazione della gestione dei sistemi museale e bibliotecario

Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,5

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG/PDO		percent. risp. sui volontari.doc	
Allegato al PEG/PDO		Numero presenze su misure formative.doc	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile MALFATTO LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Competenze di persone e organizzazione
Azione strategica	Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

Obiettivo1 - Sistema gestione qualità2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI		Responsabile	CHA PIERPAOLO	
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti				

Obiettivo PEG	1 - Sistema gestione qualità				
Descrizione	Erogazione dei servizi in un sistema di gestione qualità				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA				
Note consuntivazione	31/12/2013				
Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI				
Progetto strategico	Municipi				
Azione strategica	Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni.				

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Analisi dei processi	Data		30/04/2013	30/04/2013
Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Redazione del manuale	Data		31/10/2013	31/10/2013
Progetto acquisizione certificazione di qualità Servizi Anagrafici: Sperimentazione e audit interni	Data		31/12/2013	31/12/2013
Rivisitazione della documentazione del SCQ dei Servizi elettorali in funzione delle linee guida scaturite dal percorso di formazione intervento "La Qualità in Comune: un nuovo approccio ai sistemi di gestione"	Data		31/12/2013	31/12/2013
Analisi dei processi per l'acquisizione certificazione di qualità dello Stato Civile	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			4,5

Obiettivo PEG	2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza				
Descrizione	Incrementare il rilascio della certificazione anagrafica e di Stato civile on line con Timbro digitale ed incentivare sistemi alternativi per alleggerire il front-office e diminuire proporzionalmente le risorse umane dedicate agli sportelli anagrafici. (Condiviso con Direzione Servizi Civici e Segretari Municipali).				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA				



AREA SERVIZI		Responsabile	CHA PIERPAOLO
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti			

Obiettivo PEG 2 - Ottimizzare l'erogazione dei servizi resi all'utenza

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Municipi
Azione strategica	Implementare ulteriormente le tipologie di certificazioni rilasciabili in via informatica e/o con timbro digitale oltre a migliorare il servizio all'utenza diretta anche attraverso la semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente. Favorire e promuovere le acquisizioni di certificazioni on line da parte dei professionisti e delle associazioni.

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Progetto per la sottoscrizione convenzione con Poste Italiane - Costituzione gruppo di lavoro (Smart) - entro il	Data		30/06/2013	30/06/2013
Progetto per la sottoscrizione convenzione con Poste Italiane - Studio di Fattibilità (Smart) - entro il	Data		31/12/2013	31/12/2013
Campagna di comunicazione per diffondere maggiormente l'uso della certificazione con timbro digitale	num	1	1	1
Stipula di convenzioni con Enti pubblici ed Aziende erogatrici di pubblici servizi per l'accesso diretto alle informazioni di natura demografica delle rispettive banche dati, le verifiche delle autodichiarazioni e evitare la stampa di certificazioni	num	28	36	36
Attivazione di postazioni informatiche self service per l'erogazione di certificazione anagrafica e di Stato civile - (n. postazioni)	num		2	2
Nuove tipologie di servizi offerti on line	num		2	2
Elaborazione della proposta di riduzione del personale e dell'impiego in attività più strategiche per l'Ente (n. addetti)	num		2	2
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			3,5

Obiettivo PEG 3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio

Descrizione Accrescere la sicurezza collettiva con azioni di coesione ed inclusione sociale. Diffondere la cultura dei diritti, della legalità e della promozione delle pari opportunità. Promuovere azioni di contrasto alle dipendenze ed alle discriminazioni.

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile CHA PIERPAOLO dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore DAMERI RENATA; FIORINI ELENA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 3 - Aumentare il livello di sicurezza percepita e reale sul territorio

Programma LA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', DELLA LEGALITA' E DEI DIRITTI
Progetto strategico Legalità e diritti
Azione strategica Progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Iniziative cittadine per la promozione delle Pari opportunità, diritti e contrasto alla violenza contro le donne	num		3	3
Azioni di diffusione, comunicazione e facilitazione degli eventi di reti associative femminili	num		30	68
Progetti di interventi di coesione, inclusione, cultura della legalità.	num		4	4
Campagne di educazione civica e stradale rivolta agli alunni delle scuole primarie - numero alunni coinvolti	num	500	600	732
Campagne informative di contrasto alle dipendenze	num		2	2
Attivazione di "presidi di legalità" sostenendo azioni volte a migliorare la vivibilità, realizzate da Associazioni territoriali	num		2	2
Presidio di scuole ed aree pubbliche da parte di Tutor d'area e di Associazioni d'Arma	num	32	40	55
Lavori a favore della collettività svolti su aree o beni pubblici comunali da condannati (LPU) e detenuti (LSU) - n. inserimenti	num	21	38	38

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		6,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2013



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo

- 1 - Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività
- 2 - Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali
- 3 - Azioni finalizzate a mantenere ed incrementare le entrate e a promuovere il reperimento di risorse
- 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 1 - Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività**Descrizione** Messa a punto ed attuazione di un nuovo modello di gestione delle attività, tale da garantire al meglio la qualità del servizio e la sua efficienza, anche attraverso la ridefinizione ed il monitoraggio del contratto di servizio con AMIU relativo alle attività del sistema cimiteriale ed obitoriale**Durata** 01/01/2013 - 31/12/2013**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2013 al 31/12/2013**Assessore** FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2013**Programma** IL COMUNE PER I CITTADINI**Progetto strategico** Competenze di persone e organizzazione**Azione strategica** Razionalizzare il modello organizzativo dei cimiteri attraverso interventi di revisione delle modalità di funzionamento e del contratto di servizio con AMIU secondo criteri che consentano il pieno mantenimento della regia da parte del Comune**Indicatori PEG**

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Definizione di un nuovo modello di gestione delle attività	Data		31/07/2013	30/04/2013
Nota consuntivo <i>Vedasi allegata presentazione</i>				
Avvio dell'attuazione del nuovo modello di gestione	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>A seguito della modifica da parte dell'amministrazione dei presupposti su cui era stato costruito, ad aprile, il modello gestionale si è proceduto a lavorare sull'ottimizzazione delle attività affidate ad AMIU, attraverso l'apertura di un tavolo di lavoro che ha portato ad una parziale revisione del contratto di servizio e del piano operativo ponendo e basi per una collaborazione fattiva al fine di procedere nel corso del 2014 ad una migliore distribuzione delle attività che permetta di superare le attuali criticità</i>				
Sottoscrizione nuovo contratto di servizio con AMIU	Data		31/12/2013	31/12/2013
Nota consuntivo <i>contratto definito, sottoscrizione prevista entro il 31.12.2013</i>				
Risparmio economico derivante dal nuovo contratto di servizio di almeno 100.000 euro rispetto al 2012 (1.500.000 euro)	EUR		100.000,00	207.000,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm	Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso	6,0

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		allegato_ob_1_Servizi_Cimiteriali_e_AMIU_2mag13.ppt



AREA SERVIZI	
UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG	<u>2 - Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali</u>				
Descrizione	Realizzazione di progetti di gestione condivisa dei Cimiteri con il territorio, in collaborazione con alcuni Municipi "Pilota" e conseguente redazione di un Piano complessivo di Decentramento delle Funzioni Cimiteriali				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA				
Note consuntivazione	31/12/2013				

Programma	IL COMUNE PER I CITTADINI
Progetto strategico	Municipi
Azione strategica	Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino, attraverso la condivisione con i Municipi e nell'ottica del decentramento, al fine di garantirne le prospettive di funzionalità

Indicatori PEG	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Redazione di un Piano di Decentramento	Data		31/12/2013	25/10/2013
Nota consuntivo	<i>Piano depositato in Assessorato in data 29/10/2013 non appena presentato ai Segretari Generali dei Municipi. Vedasi piano di decentramento allegato</i>			
Numero di progetti realizzati in collaborazione con Municipi	num		2	4
Nota consuntivo	<i>Progetto automazione cancello Cimitero Crevari (Municipio Ponente), Sviluppo Progetto per finanziamento Fondazione Telecom: "La Fabbrica di Staglieno" (Municipio Media Val Bisagno), Manutenzione straordinaria pavimentazione Cimitero Bavari (Municipio Levante), Messa a punto progetto per la concessione di ossari gratuiti in sostituzione delle sepolture transennate nel cimitero Biacca (Municipio Valpolcevera).</i>			
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			80,00%
Pesatura obiettivo	Udm			Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso			5,0

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG/PDO		allegato_ob_2_Linee_per_il_decentramento_delle_funzioni_cimiteriali_28

Obiettivo PEG	<u>3 - Azioni finalizzate a mantenere ed incrementare le entrate e a promuovere il reperimento di risorse</u>				
Descrizione	Adozione di azioni finalizzate sia a garantire il mantenimento e ove possibile l'incremento delle entrate, sia a promuovere il reperimento di risorse per i Cimiteri cittadini				
Durata	01/01/2013 - 31/12/2013				
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	dal	01/01/2013	al	31/12/2013
Assessore	FIORINI ELENA				



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 3 - Azioni finalizzate a mantenere ed incrementare le entrate e a promuovere il reperimento di risorse

Note consuntivazione 31/12/2013

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Municipi

Azione strategica Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino, attraverso la condivisione con i Municipi e nell'ottica del decentramento, al fine di garantirne le prospettive di funzionalità

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
Individuazione di nuove modalità e formule di pagamento, in grado di facilitare ed incrementare le entrate (es. rateizzazioni, innovazione procedure per i versamenti, concessioni di minori durata) <i>Nota consuntivo</i> Approvate, con delibera di consiglio comunale n. 46/13, tariffe di rinnovo concessione per periodi di 10 e 20 anni, con la finalità di agevolare i rinnovi delle sepolture (Concessioni temporanee di ossari, fosse trentennali, colombari e pavimenti) che a partire dal 12/9 di quest'anno scadranno per la prima volta dopo l'entrata in vigore del regolamento comunale di Polizia Mortuaria del 1973 con dei costi più facilmente sostenibili dalla cittadinanza.	Data		30/09/2013	23/07/2013
Definizione e lancio di n. 1 campagna di comunicazione per promuovere i rinnovi di colombari e pavimenti <i>Nota consuntivo</i> Inserita informativa il 24/7 sul sito nella sezione dei cimiteri, incontrati i Municipi in data 1/8 per illustrazione principali novità, pubblicata dal 2/8 sulla home page del sito la comunicazione sulle novità tariffarie, predisposto e diffuso comunicato stampa in data 3/9.	Data		31/07/2013	24/07/2013
Maggiori entrate derivanti dall'aumento dell'offerta ai cittadini (es. tombe di famiglia) <i>Nota consuntivo</i> Maggiori entrate derivanti dall'assegnazione, conseguente al ritracciamento, di Aree per sepolture private (600.000), nuova offerta di servizi introdotti a luglio 2013 relativi a rinnovi per periodi di 10/20 anni e tariffe agevolate per operazioni di fine concessione (160.000), nuove tariffe introdotte dal luglio 2013 per autorizzazioni all'affido/dispersione e cambi di destinazione delle ceneri (20.000)	EUR		200.000,00	780.000,00
Acquisizione di nuovi contribuiti (es. donazioni, sponsorizzazioni) <i>Nota consuntivo</i> Contributo AseF per acquisto scale € 50.400, Contributo So.Crem. 490.000 per ristrutturazione punto accoglienza Staglieno, Contributo AseF 80.000 per oneri del Comune interamente sostenuti da Asef in qualità di sponsor relativamente al progetto di risanamento conservativo del porticato inferiore	num		2	3

Raggiungimento obiettivo

	Udm		Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%		100,00%

Pesatura obiettivo

	Udm		Consuntivo
Totale pesatura obiettivo	Peso		5,0

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare e monitorare il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2013 - 31/12/2013

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2013



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza

Programma IL COMUNE PER I CITTADINI

Progetto strategico Competenze di persone e organizzazione

Azione strategica Promuovere la semplificazione delle fonti normative, la facilitazione della conoscenza degli atti del Comune, anche attraverso ICT, e la semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali. Promuovere la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Anno precedente	Previsto	Consuntivo
revisione delle schede relative ai procedimenti amministrativi di specifica competenza	Data		31/10/2013	31/10/2013
inoltro costante flusso di informazioni all'Ufficio Unico secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione	Data		31/12/2013	31/12/2013
tempestiva comunicazione e pubblicazione di atti e informazioni inerenti ai procedimenti di competenza, in coerenza con quanto previsto dal piano di attuazione della trasparenza, con costante aggiornamento dei dati	Data		31/12/2013	31/12/2013
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%



SOMMARIO

SINDACO	6
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	6
D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città	11
ST006 - Pianificazione Comunicazione e Stampa	18
D033 - Corpo Di Polizia Municipale	22
SE006 - Settore Sicurezza Urbana	27
SE049 - Settore Servizi Generali	32
SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale	38
SEGRETARIO GENERALE	44
VV001 - Vice Segretario Generale Vicario	44
VV002 - Vice Segretario Generale	48
VV003 - Vice Segretario Generale	51
DIREZIONE GENERALE	53
DG30 - Direzione Generale	53
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali	58
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio	60
SV001 - Servizio Difensore Civico	65
D003 - Direzione Avvocatura	69
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario	73
SE005 - Settore Diritto Civile	78
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente	83
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	88
SE042 - Stazione Unica Appaltante-Gare e contratti	93
SE043 - Stazione Unica Appaltante-Acquisti	98
D015 - Direzione Personale e Relazioni Sindacali	102
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali	107
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	112
SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e per la Riscossione delle Entrate	117
ST004 - Servizi Informativi di Supporto (Struttura di Staff)	122
D019 - Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	126
D020 - Direzione Sistemi Informativi	133
SE011 - Settore Sistema Applicativo ed Informativo Territoriale	138
D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	143
SE002 - Settore Sicurezza Aziendale	148
D030 - Direzione Ragioneria	151
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci	156
SE059 - Settore Contabilità e Finanza	161



SOMMARIO

D032 - Direzione Partecipate	166
SE051 - Settore Controlli	170
MU001 - Municipio - Centro Est	174
MU002 - Municipio - Centro Ovest	180
MU003 - Municipio - Bassa Val Bisagno	188
MU004 - Municipio - Media Val Bisagno	196
MU005 - Municipio - Valpolcevera	201
MU006 - Municipio - Medio Ponente	207
MU007 - Municipio - Ponente	212
MU008 - Municipio - Medio Levante	217
MU009 - Municipio - Levante	223
SE044 - Settore Smart City	230
AREA TECNICA	234
A40 - Area Tecnica	234
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	238
SE008 - Settore Urbanistica	243
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia	248
D006 - Direzione Patrimonio e Demanio	253
SE012 - Settore Manutenzioni Programmate e Adeguamenti Normativi	258
SE028 - Settore Tecnico	263
SE057 - Settore Progetti Speciali	268
SP001 - Specialista a Supporto	273
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio	277
D010 - Direzione Ambiente, Igiene, Energia	282
SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP	288
SE047 - Settore Ambiente e Igiene	294
D013 - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	299
SE019 - Settore Parchi e Verde	304
SE045 - Settore Strade	309
SE055 - Settore Opere Idraulico - Sanitarie	314
D014 - Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana e Politiche della Casa	319
SE030 - Settore Programmi e Progetti di Riqualificazione	323
SE031 - Settore Politiche Attive per la Casa	329
D024 - Direzione Mobilità	335
SE037 - Settore Regolazione	341
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico	347
D028 - Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo dei Municipi	352

**SOMMARIO**

SE001 - Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici	358
D029 - Direzione Lavori Pubblici	364
SE017 - Settore Ristrutturazioni e Risanamenti	370
SE018 - Settore Edifici di Pregio e Istituzionali	375
SE056 - Settore Progettazione e Opere Pubbliche	381
AREA SERVIZI	387
A50 - Area Servizi	387
D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	393
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'Obbligo	399
D008 - Direzione Politiche Sociali	405
SE013 - Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria	411
D009 - Direzione Sviluppo Economico	417
D022 - Direzione Cultura e Turismo	423
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	429
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	435
UP001 - Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	440