



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**PREMESSA**



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**INDICE**

## SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco  
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale  
SE006 - Settore Sicurezza Urbana  
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa

## SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali  
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio  
D003 - Direzione Avvocatura  
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario  
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente  
SE005 - Settore Diritto Civile  
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali  
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti  
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti  
VS001 - Vice Segretario Generale

## AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica  
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager  
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti  
SE008 - Settore Urbanistica  
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia  
D024 - Direzione Mobilità  
SE037 - Settore Regolazione  
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico  
D029 - Direzione Lavori Pubblici  
SE085 - Settore Opere Pubbliche B  
SE086 - Settore Opere Pubbliche C  
D034 - Direzione Politiche attive per la casa  
D035 - Direzione Ambiente e Igiene  
SE062 - Settore Igiene e Acustica  
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi  
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici  
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie  
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**INDICE**

## AREA TECNICA

[D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva](#)  
[SE029 - Settore Amministrativo e Demanio](#)  
[SE057 - Settore Progetti Speciali](#)  
[SE075 - Settore Tecnico](#)  
[SP001 - Specialista a Supporto](#)  
[D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi](#)  
[SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana](#)  
[SE080 - Settore Interventi Complessi](#)

## AREA SERVIZI

[A50 - Area Servizi](#)  
[ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali](#)  
[D008 - Direzione Politiche Sociali](#)  
[SE081 - Settore Servizi Sociali](#)  
[SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali](#)  
[D009 - Direzione Sviluppo Economico](#)  
[SE078 - Settore Commercio](#)  
[D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti](#)  
[SE077 - Settore Legalità e Diritti](#)  
[D042 - Direzione Cultura](#)  
[SE054 - Settore Musei e Biblioteche](#)  
[SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città](#)  
[D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili](#)  
[SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo](#)

## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

[A60 - Area Servizi di Staff e Municipi](#)  
[ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale](#)  
[D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi](#)  
[SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione](#)  
[SE068 - Settore Tributi e Riscossione](#)  
[D020 - Direzione Sistemi Informativi](#)  
[SE065 - Settore Gestione](#)  
[SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione](#)  
[D030 - Direzione Ragioneria](#)  
[SE058 - Settore Programmazione e Bilanci](#)



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

**INDICE**

## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

[SE059 - Settore Contabilità e Finanza](#)[D032 - Direzione Partecipate](#)[SE051 - Settore Controlli](#)[D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana](#)[D038 - Direzione Personale](#)[SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali](#)[D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica](#)[SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica](#)[MU001 - Municipio I - Centro Est](#)[MU002 - Municipio II - Centro Ovest](#)[MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno](#)[MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno](#)[MU005 - Municipio V - Val Polcevera](#)[MU006 - Municipio VI - Medio Ponente](#)[MU007 - Municipio VII - Ponente](#)[MU008 - Municipio VIII - Medio Levante](#)[MU009 - Municipio IX - Levante](#)



SINDACO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>	<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO

**Obiettivo**

- 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta
- 2 - Progetto di evoluzione tecnologica della Comunicazione Istituzionale
- 3 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



SINDACO			
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco		Responsabile	SPECIALE MARCO

<b>Obiettivo PEG</b>	1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta		
<b>Descrizione</b>	Promuovere la partecipazione e la collaborazione tra cittadini e Comune di Genova, favorendo la partecipazione alle scelte dell'Amministrazione. Cura della comunicazione istituzionale mediante la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione tradizionali comunicati e conferenze stampa anche attraverso un uso mirato degli strumenti web resi disponibili già dal sito istituzionale (es. nuove pagine di informazione e tutorial specifici). Potenziamento degli strumenti social a disposizione dell'Ente, consolidati veicoli dell'interazione cittadino-amministrazione.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2019		
<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'ente	num		164,00	170,00	170,00	180,00	200,00
Vdeo tutorial per comunicazione istituzionale	num			2,00	2,00 <i>Vedasi Allegato 1)</i>	3,00	3,00
Aumento degli utenti del sito web e dei profili social dell'ente comunicazione istituzionale	%.		10,00	3,00	3,00	5,00	5,00
				<i>Aumento su dati 2016:accessi/utenti sito ente 1.193.212 - utenti profili social ente:30.116</i>	<i>Accessi utenti web: 1.259.453 + 5%rispetto al dato 2016 di 1.193.212- Utenti profili social: 34.000 + 11% rispetto al dato 2016 di 30.116</i>	<i>Aumento su dati 2017</i>	<i>Aumento su dati 2018</i>
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Non previste, al momento, particolari campagne di comunicazione(scadenza ciclo amministrativo).</i>						
<b>Nota previsto 2018</b>							
<b>Nota previsto 2019</b>							
Pubblicazione Patrocini e manifestazioni	Data			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Dal giugno 2017 vengono pubblicati sul sito istituzionale tutti i patrocini concessi con provvedimento del Sindaco. Nel novero di detti patrocini sono indicate altresì le manifestazioni che si svolgono nel territorio della Città Metropolitana.</i>						
Esiti sperimentazione amministrazione condivisa	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>Vedasi Allegato 2</i>		



SINDACO			
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco		<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Video tutorial per comunicazione istituzionale	ALLEGATO 1 PEG.doc
Allegato al PEG	Amministrazione condivisa	ALLEGATO 2 PEG.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Progetto di evoluzione tecnologica della Comunicazione Istituzionale

**Descrizione** Realizzazione di progetti di evoluzione tecnologica e dei siti web dell'Amministrazione attraverso l'aggiornamento degli strumenti. Le azioni che caratterizzano questi progetti sono ad ampio spettro e riguardano vari elementi: dalla scelta tecnologica, alla proposta grafica dei portali. Nella realizzazione degli sviluppi di questi progetti verrà affrontato il tema dell'usabilità dei siti. E' prevista infatti la realizzazione del sito istituzionale in modalità responsive (capace di adattarsi alla visualizzazione da parte di diversi tipi di dispositivi mobile) per comunicare meglio e più velocemente con l'utente, migliorando l'interazione uomo/strumento nell'ottica della fidelizzazione della cittadinanza ed il progressivo trasferimento sul nuovo portale di tutti i contenuti dell'attuale sito istituzionale. Il primo rilascio del progetto è l'area tematica "Scuola e Formazione" comprese le relative sotto-aree (condiviso con Direzione Scuole). Parallelamente verrà rilasciato il progetto di rinnovo del sito delle Biblioteche del Comune di Genova.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP).

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Trasferimento contenuti sito istituzionale	%.			20,00	20,00 <i>Sezione giornalistica su layout responsive</i>	40,00	40,00
Progettazione e realizzazione del nuovo portale	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>Concluso a dicembre 2017, in fase di test nella rete interna</i>		





SINDACO									
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco				Responsabile		SPECIALE MARCO			

**Obiettivo PEG** 2 - Progetto di evoluzione tecnologica della Comunicazione Istituzionale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Pubblicazione dell'Area Tematica "Scuola e Formazione"	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>Pubblicata nella rete interna</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Obiettivo PEG** 3 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

**Descrizione** La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico ( Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. Riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo).

Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova", designato nel "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto" (Designaz. del Sindaco n. 417204 del 14.12.2016) attuazione delle linee di sviluppo suindicate e delle linee di azione (art. 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle Amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti locali (Comune e Città Metropolitana), il Responsabile Unico del Progetto e i Responsabili di civiche Direzioni e società partecipate.

Nel corso del 2017 il coordinamento è finalizzato principalmente alla puntuale definizione degli Interventi e degli Impegni e alla condivisione degli stessi con il "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)



<b>SINDACO</b>		<b>Responsabile</b>	<b>SPECIALE MARCO</b>				
<b>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</b>							

**Obiettivo PEG** 3 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Riunioni Comitato di Indirizzo	num			3,00	3,00	3,00	3,00
Definizione interventi strategici, relativa tempistica e acquisizione dell'anticipazione dei fondi necessari	%.			20,00	20,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>In relazione alla definizione degli interventi strategici, relativa tempistica e acquisizione di quota parte delle anticipazioni(10%) dei fondi attraverso la puntuale definizione dei singoli interventi si allegano le DD. nn 2017-184.1.0.-9 e 2017-270.0.0.-32</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATO 5 PEG PATTO PER LA CITTA.doc
Allegato al PEG		ALLEGATO 6 PEG PATTO PER LA CITTA (2).pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO7 PEG PATTO PER LA CITTA (1).pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PCPCT 2017-2019 (revisione 2017) – Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** SPECIALE MARCO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Procedure relative alla nomina/designazione dei rappresentanti del Comune in Enti e Società: pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'Albo delle candidature con i curriculum presentati dai candidati	Data			31/12/2017	31/12/2017		
					<i>Sono stati regolarmente pubblicati all'Albo sul sito del Comune le candidature ed i curriculum presentati dai candidati</i>		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative alle nomine/designazioni dei rappresentanti del Comune presso Enti e Società	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative alle nomine/designazioni dei rappresentanti del Comune presso Enti e Società	Data			31/12/2017	31/12/2017		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Report 1° semestre

ALLEGATO 3 PEG REPORT 30 6 2017.xls

Allegato al PEG

Report 2° semestre

ALLEGATO 4 PEG REPORT 31 12 2017.xls



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale**Responsabile**

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo**1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada.2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano.3 - Educazione Stradale4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		<b>Responsabile</b>	TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada.

**Descrizione** Servizi strutturati con la partecipazione di personale del Territorio e dei Reparti Speciali nonché del personale ispettivo di AMT per il controllo della viabilità e della sosta anche con l'ausilio di strumentazione tecnica, per rendere più efficace il controllo della sicurezza stradale e aumentare la fluidità della circolazione dei mezzi pubblici di linea, nonché la loro velocità commerciale. Il Personale territoriale e quello di AMT effettua controlli e sanzioni di tipo manuale, mentre l'Autoreparto utilizza strumentazione tecnologica/elettronica a supporto degli accertamenti sanzionatori. Attività di prevenzione e controllo sull'utilizzo dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TINELLA GIACOMO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Servizi per controllo pianificato della sosta effettuati da Distretti territoriali e Autoreparto	num			500,00	630,00		
				<i>trattasi di indicatore innovativo</i>			
<b>Nota previsto 2017</b>							
Servizi svolti in concerto con personale AMT	num		144,00	150,00	163,00		
<b>Nota previsto 2017</b>							
Controlli effettuati nei moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti lungo i percorsi utilizzati dai mezzi di trasporto pubblico.	num		319,00	300,00	629,00		
Moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti al fine del controllo "evasione" titoli di viaggio.	num		30,00	30,00	39,00		
Numero controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi con perseguimento degli abusi e utilizzi impropri con l'applicazione delle sanzioni previste	num		1.057,00	1.100,00	1.607,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada.

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		1.DIREZIONE PM.xls
Allegato al PEG		D5 - Relazione finale obbiettivi PEG 2017.pdf
Allegato al PEG		D6.pdf
Allegato al PEG		d7 PEG 2017 rendicontazione finale.pdf
Allegato al PEG		VTV_AMT_servizi 2017 - Copia.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano.**Descrizione** Presidio del territorio con monitoraggio delle problematiche che contribuiscono al degrado ed alla percezione di insicurezza dei cittadini, con segnalazione e coinvolgimento delle altre Direzioni interessate alle problematiche con relativi feedback finali.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Ore lavorate a salvaguardia e al miglioramento della vivibilità e del decoro sul territorio comunale, con attività di contatto ed ascolto delle segnalazioni da parte dei cittadini nell'ambito dell'attività di polizia di prossimità	num		8.556,00	8.600,00	9.262,00		
Tempo entro il quale effettuare le segnalazioni delle problematiche rilevate in tema di vivibilità e decoro urbano alle Direzioni interessate	gg		3,00	3,00	3,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		1.DIREZIONE PM.xls



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		<b>Responsabile</b>	TINELLA GIACOMO

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>3 - Educazione Stradale</u>		
<b>Descrizione</b>	Formazione del Personale PM e interventi nelle scuole di vario ordine e grado al fine dell'apprendimento e della creazione di una cultura di "educazione stradale", volta a trasmettere la conoscenza "le buone pratiche del conducente prudente" ed a diminuire il coinvolgimento degli utenti giovani della strada.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
<b>Programma</b>	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
n. istituti scolastici/manifestazioni in cui si è fatta formazione	num			25,00	27,00		
n. di studenti sottoposti a formazione	num			1.000,00 <i>innovativo</i>	5.195,00		
n. ore di formazione (presenza di circa 2 ore in ogni istituto/manifestazione)	num			60,00	363,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		educazione stradale.xls

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019</u>		
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Collegamento tra il sito della Polizia Municipale e il sito del Comune di Genova - Sez. Amministrazione Trasparente	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		





SINDACO		
<u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u>	<b>Responsabile</b>	RAMETTA MAURIZIO

**Obiettivo**

1 - Sicurezza Stradale

2 - Servizi effettuati dai Reparti ai fini del controllo del territorio

3 - Gestione attività contravvenzionale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



SINDACO			
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		<b>Responsabile</b>	RAMETTA MAURIZIO

**Obiettivo PEG** 1 - Sicurezza Stradale

**Descrizione** Servizi specificamente dedicati ai controlli in tema di velocità eccessive/pericolose nonché di guida in stato di alterazione psicofisica da sostanze d'abuso. Per una maggiore efficacia dei servizi stessi vengono programmati interventi congiunti con pattuglie territoriali e quelle dei Reparti Speciali (autoreparto/Reparto infortunistica), con l'impiego di strumenti in dotazione ai Reparti Speciali come Telelaser e etilometri in grado di accertare velocità pericolose e guide in stato di ebbrezza alcolica e Grifone per l'accertamento elettronico massivo di violazioni relative alla sosta. Questi servizi consentono di far utilizzare al Personale dei Distretti territoriali questa specifica strumentazione tecnica in precedenza riservata all'Autoreparto.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Pattuglie miste distretti/reparto infortunistica o distretti/autoreparto	num		89,00	96,00	100,00		
Numero di conducenti sottoposti a controllo	num			2.100,00	2.586,00		
Numero servizi effettuati con partecipazione Autoreparto/Territorio per controllo sosta irregolare, mediante alternanza dei controlli strumentali e presenza personale Distretti	num			150,00	183,00		

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
--	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		AUTOREPARTO.doc
Allegato al PEG		INFORTUNISTICA RELAZIONE.doc



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

**Obiettivo PEG** 2 - Servizi effettuati dai Reparti ai fini del controllo del territorio

**Descrizione** Servizi di controllo in specifiche zone del territorio cittadino con problematiche di "Movida" (Sampierdarena e Centro Storico) per contrastare il conseguente degrado correlato all'abuso di alcool e alle turbative il riposo delle persone nelle fasce orarie serali/notturne. Presidi territoriali a tutela della vivibilità e sicurezza urbana in zone di particolare afflusso turistico (Caricamento - Expo) nei giorni festivi e prefestivi di maggior presenza di visitatori. Impiego dei Reparti Speciali per il controllo delle ordinanze sindacali che limitano gli orari di esercizio per attività commerciali. Controlli dei mercati rionali da parte del Reparto Commercio in sinergia con il personale ispettivo della Direzione Commercio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Servizi di controllo vivibilità cittadina per fenomeni "Movida"	num			140,00	195,00		
Verifiche congiunte con il personale della Direzione Commercio presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di autorizzazione/concessione	num		70,00	70,00	70,00		
Servizi a tutela della vivibilità cittadina in zone di particolare afflusso turistico	num			70,00	101,00		

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		COMMERCIO.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione attività contravvenzionale

**Descrizione** Sperimentazione e formazione Personale su utilizzo nuovi terminali per attività contravvenzionali in vista di una maggiore efficacia dell'azione sanzionatoria mediante la sostituzione della modulistica cartacea con particolare software in grado di aggregare opportunamente i dati necessari e stampante bluetooth portatile per i verbali. Risparmio delle spese per il procedimento sanzionatorio determinate dai minor costi della lavorazione nel data entry.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017



SINDACO			
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		<b>Responsabile</b>	RAMETTA MAURIZIO

<b>Obiettivo PEG</b>	3 - Gestione attività contravvenzionale		
<b>Responsabile</b>	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2017	al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

<b>Indicatori PEG</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Previsto 2017</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	<b>Previsto 2018</b>	<b>Previsto 2019</b>
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Numero palmari in opera al 30/6/2017	num			200,00	183,00		
Risparmio conseguito per la lavorazione di 39000 atti sanzionatori	EUR			60.000,00 <i>Risparmio di circa 1.54 euro ad atto</i>	51.684,00		

<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>					
---------------------------------	------------	---------------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				86,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

#### Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CONTRAVVENZIONI relazione finale doc.doc

<b>Obiettivo PEG</b>	4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019		
----------------------	---	--	--

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per le eliminazioni di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per le eliminazioni di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Collegamento tra il sito della Polizia Municipale e il sito del Comune di Genova - Sez. Amministrazione Trasparente	Data			30/09/2017	30/09/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa**Responsabile**

BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo**1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio, anche tramite le azioni previste dal progetto "PON METRO".2 - Diffusione cultura di protezione civile3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		<b>Responsabile</b>	BELLENZIER FRANCESCA

<b>Obiettivo PEG</b>	1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio, anche tramite le azioni previste dal progetto "PON METRO".		
<b>Descrizione</b>	"Aggiornamento degli strumenti di pianificazione per fronteggiare eventi calamitosi sul territorio comunale; partecipazione al progetto PON METRO GE 1.1.1-G "" Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico"" per una migliore gestione del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SOCCORSO CIVILE		
<b>Programma</b>	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

coinvolgimento dei principali stakeholders del progetto PON METRO GE 1.1.1-G (Enti ed Istituzioni coinvolte per competenza tecn. o istituz.), tramite riunioni tecniche e di coordinamento, condivisione di bozze di documenti, consultazioni informali	num			5,00	6,00		
<b>Nota previsto 2017</b> 5 tra istituzioni ed enti coinvolti							
stesura aggiornamento 2017 dello "Schema operativo per la gestione dell'emergenza sismica", parte integrante del Piano di Emergenza del Comune di Genova	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> 1 documento entro il 31.12.2017				1 documento entro tale data			
predisposizione dell'affidamento dello studio preliminare del territorio della Clttà Metropolitana (progetto PON METRO GE 1.1.1-G ), per un importo presunto a base di gara di 120.000 Euro oltre IVA	Data			30/09/2017	30/09/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> "30/09/2017 documento che contenga tutte le specifiche relative alla documentazione necessaria per indire gara"							

<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		<b>Responsabile</b>	BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio, anche tramite le azioni previste dal progetto "PON METRO".

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		Piano Comunale di Emergenza Schema Operativo per il Rischio Sismico.pdf	
Allegato al PEG		RELAZIONE PEG 2017.pdf	

<b>Obiettivo PEG</b>	2 - Diffusione cultura di protezione civile		
<b>Descrizione</b>	Diffusione della cultura di protezione civile attraverso progetti realizzati con il mondo della scuola e con la realizzazione di campagne informative alla popolazione		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SOCCORSO CIVILE		
<b>Programma</b>	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
realizzaz. Progetto "Il nome dell'acqua" - allievi coinvolti	num		350,00	550,00	650,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>numero allievi coinvolti</i>							
Progetto "Bussola - Supporto didattico per orientare gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della protezione civile".	num			1,00	1,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>1 gruppo di lavoro interno e 1 mappa concettuale della pubblicazione on-line</i>							
Realizzaz. Pubblicaz. Progetto "Sicurezza senza confini": pubblicaz. E distribuz. Libretto multilingue contenente le norme di autoprotezione di protezione civile, tradotto in otto lingue	num			280,00	359,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>n. 280 scuole coinvolte nella divulgazione</i>							
Realizzazione campagne di Protezione Civile mediante la convenzione quadro con il Dipartimento Architettura e Design per lo sviluppo della ricerca identità e azioni. Strategie di condivisione e divulgazione	num			4,00	9,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>n. 4 campagne realizzate entro il 31/12/2017</i>							





SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		<b>Responsabile</b>	BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo PEG** 2 - Diffusione cultura di protezione civile

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.		100,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RELAZIONE PEG 2017.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

**Descrizione** Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta durante le emergenze e raccordo con i principali attori istituzionali in materia di protezione civile. Attuazione progetto " Piccoli bacini" , in fase sperimentale, (in collaborazione con Arpal) per monitoraggio attraverso strumenti di previsione a brevissimo termine (nowcasting) volti a dare un' informazione precoce sullo stato di alcuni rivi selezionati. Collaboraz. Con Prefettura e VVFF per aggiornamento Piano Emergenza Esterna di industrie a Rischio Incidente Rilevante RIR e sua condivisione con la cittadinanza interessata (elementi esposti al rischio nelle vicinanze degli stabilimenti).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SOCCORSO CIVILE

**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo Operativo del Programma** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Numero operatori PM formati	num			50,00	91,00		
Numero bacini analizzati	num			20,00	25,00		
Numero incontri con cittadinanza e Municipi coinvolti	num			3,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.		100,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RELAZIONE PEG 2017.pdf



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		<b>Responsabile</b>	BELLENZIER FRANCESCA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

		Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.				100,00	100,00		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - prima fase	Data				30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 52 al n. 68 - seconda fase	Data				31/12/2017	31/12/2017		
Collegamento tra il sito della Polizia Municipale e il sito del Comune di Genova - Sez. Amministrazione Trasparente	Data				30/09/2017	30/09/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data				30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data				31/12/2017	31/12/2017		

<b>Raggiungimento obiettivo</b>		Udm				Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00		



SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

**Responsabile**

PUGLISI VANDA

**Obiettivo**

1 - Sistema di applicazione degli istituti correlati al diritto di accesso, inteso come accesso civico, documentale, generalizzato



## SECRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG** 1 - Sistema di applicazione degli istituti correlati al diritto di accesso, inteso come accesso civico, documentale, generalizzato**Descrizione** Elaborazione di un sistema integrato di applicazione degli istituti correlati al diritto di accesso, inteso come accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato, in coerenza con il principio di accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalla Civica Amministrazione quale strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Formazione per gli addetti agli Sportelli del cittadino - Uffici Relazioni con il pubblico siti presso Palazzo Ducale (sede centrale) e Municipi. Posti disponibili	num			15,00	25,00	
Formazione diffusa sulla materia dell' accesso, finalizzata alla corretta gestione delle istanze. Posti disponibili	num			80,00	96,00	
Vademecum in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Data			30/11/2017	03/07/2017	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		slide1.pdf
Allegato al PEG		slide2.pdf
Allegato al PEG		note_operative_reg_accessi_new.pdf
Allegato al PEG		foglio firma interni corso accesso 03.07.2017.pdf
Allegato al PEG		foglio firma esterni corso accesso 03.07.2017.pdf
Allegato al PEG		foglio firma corso accesso 15.11.2017.pdf
Allegato al PEG		foglio firma esterni corso accesso 15.11.2017.pdf



SEGRETERIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo**

1 - Facilitazione della conoscenza degli atti del Comune attraverso la semplificazione delle fonti normative regolamentari, il riordino e l'aggiornamento dei Regolamenti vigenti ed il miglioramento di procedure informatiche in uso all'Albo Pretorio

2 - Controllo successivo di legittimità e regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali relativi al Programma Operativo Città Metropolitane ( Pon Metro 2014-2020)

3 - Presidio delle attività conseguenti alla chiusura del ciclo amministrativo 2012-2017 e sviluppo delle attività di supporto ai nuovi Amministratori per facilitarne l'insediamento e l'operatività

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>1 - Facilitazione della conoscenza degli atti del Comune attraverso la semplificazione delle fonti normative regolamentari, il riordino e l'aggiornamento dei Regolamenti vigenti ed il miglioramento di procedure informatiche in uso all'Albo Pretorio</u>							
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge il costante riordino ed aggiornamento dei Regolamenti adottati dal Comune nel corso degli anni ed il loro adeguamento alle tecnologie informatiche, per consentire all'utenza di accedere con immediatezza alle disposizioni regolamentari nonché alle norme di legge statale e regionale negli stessi regolamenti citate. L'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) dedicata per l'Ufficio Albo Pretorio consentirà di modificare le procedure che attualmente regolano i rapporti tra il Comune ed Enti pubblici e privati migliorandone il dialogo.							
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017							
<b>Responsabile</b>	SERRA TULLIO ANTONIO		dal 01/01/2017		al 31/12/2017			
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017							
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI							
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.							
<b>Indicatori PEG</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Previsto 2017</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	<b>Previsto 2018</b>	<b>Previsto 2019</b>	
Verifica della sussistenza di Regolamenti non più vigenti, superati o inapplicabili, ai fini della loro abrogazione.	num			1,00	1,00			
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>n. 1 provvedimento deliberativo consiliare (cd. "tagliaregolamenti")</i>							
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Adottato provvedimento deliberativo (cd. "tagliaregolamenti") prop. Giunta al Consiglio N° 70/21.12.2017.</i>							
revisione e adeguamento, in collaborazione con DSI, delle procedure di ricezione/evaseione delle richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio di atti e documenti, già depositati alla Casa Comunale, da parte di Enti pubblici-privati.	num			300,00	19,00			
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>N° atti trattati con PEC dedicata: maggiore di 300</i>							
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Inizio attività per attivazione PEC con Poste Italiane ed Equitalia: gennaio 2017; richiesta PEC: giugno 2017; attivata PEC: ottobre 2017. Equitalia iniva regolarmente atti attraverso la PEC. Poste Italiane il 6.10.17 lamenta problemi organizzativi sull'utilizzo PEC non evidenziati precedentemente e continua invio cartaceo (n° 334 atti al 12.12.2017).</i>							
aggiornamento dei collegamenti ipertestuali alla normativa nazionale/regionale dei testi regolamentari adottati o modificati nel corso dell'anno con la conseguente costante manutenzione della pagina web Regolamenti.	%.			100,00	100,00			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Regolamenti adottati/modificati anno 2017: n° 13 Regolamenti linkati alla normativa: n° 13</i>							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00			



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo PEG** 1 - Facilitazione della conoscenza degli atti del Comune attraverso la semplificazione delle fonti normative regolamentari, il riordino e l'aggiornamento dei Regolamenti vigenti ed il miglioramento di procedure informatiche in uso all'Albo Pretorio

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Provvedimento deliberativo	2017_DL_0000434_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	Relazione svolgimento attività informatizzazione processi gestiti da Ufficio Att/Albo Pretorio	ob. 1 - indicatore 3.pdf
Allegato al PEG	Revisione e adeguamento procedure ricezione/evazione richieste pubblicazione all'Albo Pretorio da parte di Enti, pubblici e privati.	ob. 1- indicatore 2.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Controllo successivo di legittimità e regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali relativi al Programma Operativo Città Metropolitane ( Pon Metro 2014-2020)

**Descrizione** Il Governo Italiano ha delineato una linea strategica nazionale con l'individuazione di ambiti di finanziamento attraverso l'utilizzo fondi comunitari, istituendo un Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020. Nel Comune di Genova sono state individuate linee di intervento finanziabili ed individuati ambiti di coordinamento con le Direzioni interessate, definendo piste di controllo e precisando iter da seguire per i provvedimenti di spesa delle diverse azioni. Nell'ambito del sistema dei controlli è stata individuata, nella Direzione Segreteria Organi Istituzionali, l'Unità di Controllo Successivo di legittimità degli atti, con l'obiettivo di verificare il rispetto delle regole ed il perseguimento di un elevato livello di legalità dell'azione amministrativa.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
report all'Organismo intermedio delle principali criticità rilevate	num			2,00	5,00		
<b>Nota consuntivo</b>		1° report: comunicazione prot. n. PG/2017/309953 del 12.09.2017; 2° report: comunicazione prot. PG/2017/371156 del 30.10.2017; 3° integrazione al 2° report: comunicazione prot. PG/2017/373680 del 31.10.2017; 4° integrazione al 2° report: comunicazione prot. PG/2017/394932 del 17.11.2017; 5° integrazione al 2° report: comunicazione prot. PG/2017/417755 del 05.12.2017.					
controllo ex post delle determinazioni esecutive relative a Pon Metro	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>		Esaminate complessivamente n° 63/63 determinazioni dirigenziali esecutive relative a PON METRO.					



SECRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo PEG** 2 - Controllo successivo di legittimità e regolarità amministrativa dei provvedimenti dirigenziali relativi al Programma Operativo Città Metropolitane ( Pon Metro 2014-2020)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Report all'Organismo Intermedio delle principali criticità rilevate

ob. 2 - indicatore 1.pdf

Allegato al PEG

Schede di controllo ex-post delle D.D. esecutive relative a PON METRO

Ob. 2- Indicatore 2 - Schede controllo D.D. PON METRO.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Presidio delle attività conseguenti alla chiusura del ciclo amministrativo 2012-2017 e sviluppo delle attività di supporto ai nuovi Amministratori per facilitarne l'insediamento e l'operatività

Descrizione

Il rinnovo degli Organi Istituzionali in conseguenza delle elezioni amministrative comporta adempimenti volti ad agevolare l'insediamento dei nuovi organi, attraverso la predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativi di ricostituzione degli stessi Organi (Commissioni, Presidenze ecc) nonché a fornire immediatamente agli Amministratori neo eletti/nominati gli strumenti, anche informatici, necessari per lo svolgimento delle attività. Nella ricostituzione delle Segreterie politiche di Gruppi consiliari ed Assessorati, il cui personale dipende gerarchicamente dalla Direzione, dovrà essere fornita adeguata formazione tecnico-giuridica necessaria per consentire una adeguata assistenza agli Amministratori di riferimento.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

predisposizione di un archivio contenente le interpretazioni date a particolari situazioni non puntualmente regolamentate, affrontate e risolte nel corso delle sedute del Consiglio e delle Commissioni consiliari

num

1,00

1,00

Nota consuntivo

*Predisposizione archivio casi particolari relativi a particolari situazioni non puntualmente regolamentate.*





SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo PEG** 3 - Presidio delle attività conseguenti alla chiusura del ciclo amministrativo 2012-2017 e sviluppo delle attività di supporto ai nuovi Amministratori per facilitarne l'insediamento e l'operatività

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
adeguata informazione agli Amministratori sulle loro prerogative attraverso la elaborazione e consegna di un "vademecum" contenente le indicazioni relative all'attività ed agli strumenti in uso nell'Ente	num			1,00	1,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Predisposti e consegnati "vademecum" agli assessori (11.07.2017-1° seduta Giunta informale) e ai consiglieri il 12.07.2017 (1° seduta del Consiglio Comunale)</i>							
adeguata formazione ed aggiornamento al personale delle segreterie politiche di Assessorati e Gruppi consiliari	num			3,00	3,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Incontri formativi</i>							
<b>Nota consuntivo</b> <i>Tenuti tre incontri di formazione (2 edizioni per ciascun incontro): 1) incontro formativo obblighi pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e smi; 2) corso formazione atti iniziativa consiliare; 3) corso formazione atti iniziativa consiliare - utilizzo E-PRAXI.</i>							
attivazione degli strumenti informatici per la gestione delle presenze e delle sottoscrizioni digitali degli Amministratori eletti/nominati a seguito delle elezioni amm.ve 2017	num			53,00	52,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>n. 53: Sindaco, Presidente del Consiglio, n. 11 Assessori, 40 Consiglieri comunali.</i>							
<b>Nota consuntivo</b> <i>Il target 53 è frutto di un mero errore materiale: il n° complessivo degli amministratori è n° 52, dato da n° 40 consiglieri compreso il Presidente del C.C., n° 11 assessori e il Sindaco. Attivazione-consegna firma digitale dal 4 al 19 settembre 2017; consegna badge per gestione presenze dal 10 al 24 luglio 2017.</i>							

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Archivio casi particolari situazioni non puntualmente regolamentate	ob. 3 - indicatore 1.pdf
Allegato al PEG	Predisposizione e consegna "vademecum" agli amministratori	ob. 3 - indicatore 2.pdf
Allegato al PEG	Formazione ed aggiornamento alle segreterie politiche di Assessorati e Gruppi consiliari	ob. 3 - indicatore 3.pdf
Allegato al PEG	Attivazione e consegna strumenti informatici agli amministratori	ob. 3 - indicatore 4.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Pubblicazione dei rendiconti dei gruppi consiliari (dato ulteriore rispetto a quelli previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.)	num			2,00	2,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Pubblicazione rendiconti spese Gruppi consiliari 2° semestre 2016 (spese consuntivate entro 19.01.2017) pubblicato nel gennaio 2017; 1° semestre 2017 (spese consuntivate al 30.06.2017) pubblicate a luglio 2017. La pubblicazione del rendiconto relativo al 2° semestre 2017 sarà predisposta con le spese sostenute entro il 31.12.2017 e pubblicato solo alla fine di gennaio 2018.</i>					
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza: 3.07.2017 e 27.11.2017</i>					

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Pubblicazione rendiconti spese Gruppi consiliari ai sensi D.C.C. n. 82/18.12.2012	ob. 4 - indicatore 1.pdf
Allegato al PEG	Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza.	ob. 4 - indicatore 2 (a - b).pdf



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura**Responsabile**

ODONE EDDA

**Obiettivo**1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali3 - Supporto giuridico nella procedura di riequilibrio del project financing relativo al parcheggio di Piazza Benzi (condiviso con Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi)4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

**Obiettivo PEG**1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

**Descrizione** Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente fornendo risposte nei ristretti tempi richiesti e secondo le esigenze rappresentate, attivando anche iniziative di formazione in materia di contratti pubblici di competenza dell'Area tecnica.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

evasione di tutte le richieste urgenti di consulenza da strutture ed organi dell'ente riscontrandole nei ristretti tempi richiesti	gg		10,00	10,00	10,00		
					<i>Documentazione agli atti dell'Avvocatura.</i>		
supporto giuridico specialistico nelle procedure urbanistiche, anche concertative, di aggiornamento e varianti PUC (conferenze di servizi, accordi di programma e di pianificazione)	%.			100,00	100,00		
					<i>Documentazione agli atti dell'avvocatura</i>		
attività formativa in materia di procedure di contratti pubblici con approfondimento delle tematiche più rilevanti connesse alle linee guida e delibere di ANAC	num			1,00	1,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Documentazione informativa RUP (allegata)</i>							

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

**Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DoCumento informativo RUP	Ob. Odone- documento informativo.pdf
Allegato al PEG	Linee guida ANAC	Ob. ODONELinee_guida_ANAC.pdf



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

**Obiettivo PEG** 2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

**Descrizione** Garantire l'assistenza giuridica specialistica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti con soggetti concessionari, in fattispecie di rilevanza strategica per l'Ente, quali Consorzio Cà de Pitta - Concessione Operatori Mercato del Pesce - Convenzione con GHT Operatore Erzelli ed altri, anche ai fini di una composizione delle vertenze in essere relative a pretese risarcitorie e/o di rinegoziazione dei rapporti ai fini di un loro riequilibrio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

atti e convenzioni oggetto di disamina	num	10,00	10,00	10,00	10,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Il valore è costante trattandosi di numero medio di vertenze rilevanti che si presentano di anno in anno e la cui quantificazione non dipende dalla sottoscritta</i>						
vertenze definite	num			3,00	3,00		
relazione sull'esito delle tematiche trattate	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>Relazione sull'attività svolta al 31/12/2017 che verrà formalizzata al rientro in servizio dalla sottoscritta, attualmente assente</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Obiettivo PEG** 3 - Supporto giuridico nella procedura di riequilibrio del project financing relativo al parcheggio di Piazza Benzi (condiviso con Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi)

**Descrizione** Orientare l'ufficio tecnico nella procedura amministrativa (quali individuazione degli atti da assumere, competenze, pareri ANAC, delibere) di recepimento delle modifiche in corso della convenzione vigente con il concessionario SABA, per riequilibrare il Piano Economico Finanziario dell'operazione e consentire la ripresa dei lavori di realizzazione del parcheggio di Piazzale Benzi di fronte all'ingresso dell'ospedale San Martino; lavori fermi da anni con la presenza di uno scavo aperto.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017



SEGRETARIO GENERALE  
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

<b>Obiettivo PEG</b>	3 - Supporto giuridico nella procedura di riequilibrio del project financing relativo al parcheggio di Piazza Benzi (condiviso con Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi)		
<b>Responsabile</b>	ODONE EDDA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
redazione di proposta di deliberazione relativa al nuovo schema di convenzione	Data			31/12/2017	01/12/2017 <i>Delibera allegata</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Delibera	ODONE Ob.3 2017_DL_0000197_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf

<b>Obiettivo PEG</b>	4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019		
<b>Descrizione</b>	Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso l'implementazione dell'analisi del rischio in materia di affari legali e contenzioso.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	ODONE EDDA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		



SEGRETARIO GENERALE  
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

mappatura, con redazione di apposita tabella del contenzioso introdotto nell'anno con dati aggregati per tipologia di cause(indicazione delle relative materie) e strutture di riferimento.	Data			30/11/2017	30/11/2017		
					<i>Mappatura allegata</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Mappatura del contenzioso per tipologia di cause e strutture di riferimento.	OB.trasparenza.pdf



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario**Responsabile**

MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo**

1 - Attività formativa con riguardo alle procedure ordinarie per lavori di importo superiore a € 150.000 e per servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria alla luce del nuovo Codice degli appalti ( D.Lgs.n. 50/2016)

2 - Osservatorio giuridico

3 - Processo amministrativo telematico

4 - Attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019





SECRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>1 - Attività formativa con riguardo alle procedure ordinarie per lavori di importo superiore a € 150.000 e per servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria alla luce del nuovo Codice degli appalti ( D.Lgs.n. 50/2016)</u>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di fornire alle strutture operative dell'amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione delle procedure ordinarie di gara per l'acquisizione di lavori di importo superiore a € 150.000 e di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria in considerazione della recente entrata in vigore del nuovo codice degli appalti , mediante analisi ed illustrazione sia delle linee guida ANAC e degli altri decreti attuativi previsti dal Codice, sia del decreto correttivo in corso di adozione, sia infine delle pronunce giurisprudenziali riguardanti la nuova disciplina.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	MASUELLI AURELIO DOMENICO	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
2 moduli (in collaborazione con S.U.A. Settore Gare e Contratti)	num			2,00	2,00 <i>Servizi e forniture: 30 novembre - Lavori: 1 dicembre</i>		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>1° modulo su procedure relative ai lavori 2° modulo su procedure relative a servizi e forniture</i>							
numero partecipanti per ogni modulo	num			40,00	55,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Il valore indicato è la media dei partecipanti ai 2 moduli ( servizi e forniture partecipanti 61 , lavori 48).</i>							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>2 - Osservatorio giuridico</u>
<b>Descrizione</b>	Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica Osservatorio Giuridico, consistente nella disamina e segnalazione in forma di massima delle più rilevanti pronunce del giudice amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione, con possibilità di lettura del testo integrale delle pronunce mediante collegamento al sito istituzionale di pubblicazione. Il servizio si propone di fornire all'operatore uno strumento utile per orientare il corretto e legittimo adempimento delle attività di competenza. Il dato storico delle sentenze massimate è mantenuto, ma si è ritenuto opportuno considerare separatamente il numero del settore e quello del servizio urbanistica e ambiente.



## SECRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo PEG** 2 - Osservatorio giuridico**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero segnalazioni	num			45,00	45,00	
---------------------	-----	--	--	-------	-------	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG** 3 - Processo amministrativo telematico

**Descrizione** L'obiettivo si propone di assicurare le misure necessarie per la piena e corretta attuazione del processo amministrativo telematico (PAT) in vigore dal 1° gennaio 2017, monitorando le questioni tecniche e giuridiche che lo stesso comporterà, assicurando la formazione interna del personale amministrativo con riguardo ai profili pratici e giuridici ed attuando per i nuovi fascicoli la creazione del fascicolo digitale (progressiva realizzazione di nuova banca dati interna comprendente oltre ai dati di riferimento di ciascun ricorso, anche tutta la documentazione di causa, in precedenza reperibile solo in forma cartacea nei fascicoli)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

verifica semestrale eventuali criticità e adozione rimedi conseguenti	num			2,00	2,00	
---	-----	--	--	------	------	--



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo PEG** 3 - Processo amministrativo telematico

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

formazione interna personale amministrativo	num			2,00	2,00	
<b>Nota consuntivo</b> <i>L'azione formativa si è svolta costantemente in sede operativa.</i>						
Creazione fascicolo digitale con riguardo a ricorsi instaurati a partire dall'anno 2017	num			100,00 <i>Il numero è indicativo</i>	76,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019

**Descrizione** Attuare il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso l'implementazione dell'analisi del rischio in materia di contenzioso, monitorando le decisioni del Giudice amministrativo riguardanti procedure di gara per l'assegnazione di appalti pubblici al fine dell'individuazione di eventuali profili di criticità rilevanti .

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

relazioni semestrali sul monitoraggio delle decisioni del Giudice amministrativo riguardante procedure di gara per l'assegnazione di appalti pubblici	num			2,00 <i>la prima al 30/06/2017; la seconda al 31/12/2017</i>	2,00 <i>relazioni allegate</i>	
<b>Nota consuntivo</b> <i>1° Relazione prot.230261 del 29/06/17. 2° Relazione</i>						



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

**Responsabile**

MASUELLI AURELIO DOMENICO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al  
31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

**Descrizione**

Relazione ob. trasparenza

Relazione ob. trasparenza

**Nome File**

Relazione1masuelli ob.4.pdf

relazionePEGsentenzeappaltisecondo sem2017.pdf



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

**Responsabile**

PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo**

1 - Processo telematico

2 - Assistenza Giuridica

3 - Osservatorio Giuridico

4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>1 - Processo telematico</u>		
<b>Descrizione</b>	Attivazione di misure per agevolare l'attività di difesa nella redazione degli atti giudiziari con particolare riguardo al processo amministrativo telematico - PAT. Migliore utilizzo degli strumenti digitali nella redazione degli atti giudiziari, comprensivo delle fasi di fascicolazione e archiviazione.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	PESSAGNO MARIA PAOLA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
adeguamento tecnologico per utilizzo dei fascicoli digitali anche da remoto e/o presso sedi giudiziarie	Data			30/09/2017	30/09/2017 <i>E stato instaurato un collegamento in collaborazione con il SITE</i>		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>2 - Assistenza Giuridica</u>		
<b>Descrizione</b>	Assistenza Giuridica agli uffici tecnici nella procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nel relativo ambito territoriale, ai sensi del D.lgs 164/2000 secondo i criteri prescritti (in condivisione con S.U.A. e Direzione Ambiente).		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	PESSAGNO MARIA PAOLA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici		



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo PEG**      2 - Assistenza Giuridica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
assistenza al tavolo tecnico di condivisione della documentazione (incontri, esame atti)	num			4,00 <i>Il numero è indicativo.</i>	2,00 <i>Prestazione di due consulenze su richiesta dell'ufficio</i>		
giorni di riscontro alle eventuali richieste degli uffici	gg			10,00	10,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Obiettivo PEG**      3 - Osservatorio Giuridico

<b>Descrizione</b>	Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica Osservatorio Giuridico, consistente nella disamina e segnalazione in forma di massima delle più rilevanti pronunce del giudice amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione, con possibilità di lettura del testo integrale delle pronunce mediante collegamento al sito istituzionale di pubblicazione.						
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2019						
<b>Responsabile</b>	PESSAGNO MARIA PAOLA		dal 01/01/2017		al 31/12/2017		
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017						
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>Programma</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI						
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici						
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
numero sentenze massimate	num			45,00	45,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Descrizione** L'obiettivo si propone di fornire alle strutture operative dell'amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione dei procedimenti in materia urbanistica ed edilizia, mediante analisi ed illustrazione sia delle modifiche normative e della giurisprudenza più recente, in attuazione delle misure finalizzate all'anticorruzione. ( in collaborazione con DE FORNARI e BERIO )

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
attività formativa in materia di urbanistica ed edilizia	num			2,00 2 moduli da 3 ore	2,00 I moduli sono stati sostituiti dai due documenti allegati, che recano gli aggiornamenti normativi e giurisprudenziali nei due argomenti oggetto di formazione.		
<b>Nota consuntivo</b>	I due moduli sono stati inviati all'ufficio Unico con mail del 12/12/2017 che si allega						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	90,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Conferenza dei servizi	conferenza servizi 2017.pdf
Allegato al PEG	Interventi edilizi	interventi edilizi 2017.pdf
Allegato al PEG	MAIL ad UFFICIO UNICO	OB.4 PESSAGNO - Ufficio Unico.pdf





SEGRETARIO GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

**Responsabile**

MORIELLI ANNA

**Obiettivo**

- 1 - Digitalizzazione contenzioso
- 2 - Azioni di prevenzione e deflazione del contenzioso
- 3 - Ridefinizione condizioni di equilibrio Project financing Piazzale Benzi
- 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019



SEGRETARIO GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG**1 - Digitalizzazione contenzioso**Descrizione**

Implementare la digitalizzazione dei processi di lavoro al fine di garantire la efficace gestione del contenzioso di nuova introduzione (circa 250 cause all'anno) con fascicolazione digitale maggiormente funzionale alla modalità telematica di rapporto con gli Uffici Giudiziari. Estendere la digitalizzazione ai fascicoli relativi al contenzioso già pendente in Tribunale e Corte di appello, introdotto negli anni precedenti (circa 200 ulteriori cause).  
Avviare sperimentalmente la digitalizzazione dei fascicoli relativi a cause esaurite ai fini dell'archiviazione.  
Digitalizzare comporta la disponibilità totale del materiale contenuto dalla postazione di lavoro, riducendo i tempi di lavoro consentendo di tendere ad una riduzione di spesa di carta e anche riduzioni di spazi occupati attualmente dai faldoni, sia con riferimento alle cause pendenti che alle cause archiviate.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

MORIELLI ANNA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Numero nuovi fascicoli digitali	num			250,00	224,00 <i>Il dato corrisponde a tutte le nuove cause effettivamente pendenti</i>	250,00	250,00
Banca dati digitale sentenze 2015/2017 ripartita per Autorità Giudiziaria ed esito giudizio	num			1,00	1,00 <i>La banca dati è nella rete avvocatura cartella sentenze civili</i>		
Numero totale fascicoli digitali/ numero totale fascicoli cause pendenti Tribunale e Corte di Appello	%.			100,00 <i>percentuale calcolata su 200 cause pendenti</i>	200,00 <i>400 fascicoli</i>	100,00	100,00
Archiviazione digitale dei fascicoli contenzioso relativi a cause concluse	num			50,00	53,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



SEGRETARIO GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG**2 - Azioni di prevenzione e deflazione del contenzioso**Descrizione**

Garantire assistenza agli organi e agli uffici al fine di prevenire e/o definire i contenziosi, attraverso la consulenza giuridica in pratiche strategiche e/o di interesse per l'Ente( Collaudo e riserve Metropolitana De Ferrari – Brignole, Appalto UNIECO strada a mare di Prà, conseguenze civili sentenza penale Fereggiano, concessione Parcheggio S. Martino, Project Campo Sportivo Oregina e fallimento impresa concessionaria, licenziamenti e sanzioni disciplinari dipendenti, scritti difensivi al Garante Privacy per sanzione all'Ente di rilevante entità), la definizione transattiva di controversie pendenti o future con acquisizione di introiti o risparmi per l'ente , il supporto nella redazione di scritture negoziali e la formazione specialistica

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

MORIELLI ANNA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Acquisizione entrate / risparmi per l'ente tramite transazioni concluse con la cooperazione dell'avvocatura	EUR			500.000,00	796.165,00		
					<i>In allegato nella Tabella transazioni 2017 sono evidenziati anche i risparmi pari ad € 1.200.000.</i>		
Persone formate	num			40,00 <i>2 moduli di 4 ore ciascuno</i>	66,00		
<b>Nota previsto 2017</b>							
relazione finale su consulenza in ambiti rilevanti e/o strategici per l'Ente	Data			15/12/2017	13/12/2017 <i>Nota prot. 426223 del 13/12/2017 allegata</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



SEGRETARIO GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Azioni di prevenzione e deflazione del contenzioso

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Tabella transazioni	obiettivo 2 tabella transazioni.doc
Allegato al PEG	Relazione sulla consulenza	426223-obiettivo 2.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Ridefinizione condizioni di equilibrio Project financing Piazzale Benzi

**Descrizione** Redigere in sinergia con i legali del concessionario un atto integrativo convenzionale da sottoporre all'approvazione della Giunta/Consiglio Comunale finalizzato al riequilibrio del Piano Economico Finanziario della concessione di costruzione e gestione del parcheggio di Piazzale Benzi, al fine di consentire la ripresa dei lavori fermi dal 2013 e di superare quindi i gravi problemi creati dal cantiere aperto prevenendo attraverso definizione transattiva il potenziale contenzioso col concessionario SABA.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MORIELLI ANNA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Proposta quale allegato alla delibera di atto integrativo convenzionale.	Data		31/12/2017	31/12/2017 <i>In allegato due documenti</i>		
--	------	--	------------	--	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm	Consuntivo al 31/12/2017
-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Addendum contrattuale	Obiettivo 3 addendum contrattuale Saba.pdf
Allegato al PEG	Addendum Saba	Obiettivo 3 Addendum Saba 18.5.2017.doc

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Descrizione** Attuare il piano della prevenzione corruzione e trasparenza attraverso la mappatura con analisi dati del nuovo contenzioso civile e la mappatura degli esiti del contenzioso.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019



SEGRETARIO GENERALE  
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019

**Responsabile** MORIELLI ANNA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Data	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Mappatura contenzioso 2017 ripartito per Autorità Giudiziaria, tipologia ed aree di provenienza	Data				30/11/2017	31/12/2017 <i>Mappatura eseguita su tutto il contenzioso dell'anno : nota prot. 1365 del 2/01/2018 allegata</i>		
Mappatura esiti 2017 contenzioso civile ripartiti per Autorità Giudizaria	Data				30/11/2017	31/12/2017 <i>Mappatura esiti effettuata su tutto l'anno: nota prot. 1365 del 2/01/2018</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	%	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Mappatura contenzioso e mappatura esiti	Obiettivo 4 mappatura contenzioso e mappatura esiti.pdf.p7m



SECRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

**Obiettivo**1 - Primo Piano biennale degli acquisti di beni e servizi di Ente2 - Gare particolarmente strategiche per l'Ente3 - Prima gara per l'affidamento del "Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale- ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova"4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG**1 - Primo Piano biennale degli acquisti di beni e servizi di Ente**Descrizione**

Il nuovo Codice dei contratti introduce l'obbligo della programmazione pluriennale per le acquisizioni di beni e servizi in analogia con quanto già previsto per i lavori pubblici (Piano Triennale), stabilendo che tutti gli acquisti di valore superiore a euro 40.000 debbano essere preventivamente inseriti nel nuovo Piano Biennale, da approvarsi ai sensi di legge nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Stante l'obbligo di programmazione anche per contratti di modesta entità e quindi molto diffusi nell'Ente, si rende necessario creare un nuovo ufficio all'interno della struttura ed attivare azioni di coordinamento e di formazione delle Direzioni dell'Ente.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

MAGNANI NADIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.  
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Coordinamento e formazione di una rete di referenti delle varie Direzioni/ Municipi. Soggetti formati	num			15,00	41,00		
Primo schema di Piano biennale 2018-2019 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a euro 40.000 predisposto entro il 31/12/2017	Data			31/12/2017	28/10/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		presenze 8 giugno.pdf
Allegato al PEG		presenze 22 settembre.pdf
Allegato al PEG		riepilogo presenze.xls
Allegato al PEG		iter formativo referenti.doc
Allegato al PEG		2017_DL_247.pdf

**Obiettivo PEG**2 - Gare particolarmente strategiche per l'Ente**Descrizione**

Garantire l'espletamento tempestivo delle procedure di gara particolarmente strategiche per l'Ente in quanto volte all'affidamento di interventi ricompresi nel Piano della Città e/o nel PON Metro e/o finalizzati all'efficientamento energetico



## SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 2 - Gare particolarmente strategiche per l'Ente**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.  
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Indice di efficacia: Rapporto tra gare richieste e bandi pubblicati	%.			100,00	100,00		
Indice di tempestività: pubblicazione del bando/lettera d'invito entro 7 gg a decorrere dalla esecutività della determina a contrarre	gg			7,00	4,33		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		GARE STRATEGICHE.xls

**Obiettivo PEG** 3 - Prima gara per l'affidamento del "Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale- ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova"

**Descrizione** Predisposizione del bando e della documentazione di gara per l'indizione della procedura di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova" del valore di circa 650 milioni di euro in collaborazione con la Direzione Ambiente. In considerazione della complessità della gara e degli impatti sull'occupazione e sui cittadini-consumatori, i suddetti documenti devono essere trasmessi, prima della loro pubblicazione, all'Autorità Energia e Gas (AEG) per le osservazioni di competenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017





## SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 3 - Prima gara per l'affidamento del "Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale- ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova"

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.  
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Data					
Bando e documentazione di gara approvati da Stazione Unica Appaltante e Direzione Ambiente entro il				30/11/2017	18/10/2017	
Trasmissione del bando di gara all'Autorità competente entro il				31/12/2017	07/12/2017	
<b>Nota consuntivo</b> <i>Anticipazione atti di gara al Ministero dell'Interno in data 10/11/2017</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	%.					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00	

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

358024\_approvazione atti gara\_completo.pdf.p7m

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Descrizione

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

MAGNANI NADIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Report sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nn. 2.2 e 3.2 Area B del PTPCT	num			2,00	2,00		
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area B in riferimento alle procedure di affidamento gestite dalla SUA	num			1,00	1,00		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		9269 report_antikorruzione 31_12_2017 GENERALE.pdf
Allegato al PEG		REPORT I SEM MAGNANI.pdf
Allegato al PEG		13806 report Magnani area B obiettivi 2017 II semestre.pdf.p7m



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

**Obiettivo**1 - Utilizzo di tecnologie telematiche nell'espletamento delle procedure di gara2 - Miglioramento delle competenze professionali3 - Curare le procedure di affidamento dei lavori riguardanti gli interventi ricompresi nel "Bando Periferie"4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 1 - Utilizzo di tecnologie telematiche nell'espletamento delle procedure di gara

**Descrizione** Nella prospettiva di conseguire idonea qualificazione quale centrale di committenza ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (codice), ed in ottemperanza all'obbligo previsto dal codice - di prossima applicazione (ottobre 2018) - di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, avvio, in via sperimentale, del nuovo servizio di utilizzo di tecnologie telematiche nell'espletamento di procedure ordinarie di gara (procedure aperte). Verrà a tal fine impiegato apposito software di gestione acquisito dall'ente, che consentirà la modernizzazione del processo interno di svolgimento delle procedure di gara e semplificazione per l'utenza nella presentazione delle offerte, che verrà messo a disposizione non prima dell'estate.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.  
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
- Avvio di numero una gara in maniera interamente telematica entro il 31/12	num				7,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PROCEDURE APERTE pubblicate nel 2017.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento delle competenze professionali

**Descrizione** Il D.Lgs. n. 50/2016 ad un anno di vita, e con l'entrata in vigore di decreto correttivo, varie linee guida A.N.A.C. e decreti M.I.T.. Incremento degli standard qualitativi nella gestione delle procedure di gara e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali attraverso lo svolgimento di attività di formazione all'interno dell'ente in merito alle modalità operative di gestione delle procedure di gara. Specifica attività formativa in merito alle procedure ordinarie di scelta del contraente per lavori superiori a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria, in collaborazione con la Direzione Avvocatura, Settore Diritto Amministrativo e Tributario.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento delle competenze professionali**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del**

Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

**Programma**

Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Persone formate (procedure per lavori di importo superiore a 150.000)	num			40,00	47,00	
Persone formate (procedure per servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria)	num			40,00	61,00	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00	
---	---	--	--	--	--------	--

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

corso\_lavori.pdf

Allegato al PEG

corso\_serviziforniture.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Curare le procedure di affidamento dei lavori riguardanti gli interventi ricompresi nel "Bando Periferie"**Descrizione**

Curare le procedure di affidamento dei lavori riguardanti gli interventi ricompresi nel "Bando Periferie", avente ad oggetto programmi straordinari di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie nelle città metropolitane, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 2 marzo 2017, garantendo la contrazione dei tempi di gara e ove possibile dei tempi di esecuzione lavori, valorizzando, negli appalti aggiudicati a miglior rapporto qualità prezzo, criteri volti a conseguire la riduzione sostenibile.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

MARINO CINZIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del**

Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

**Programma**

Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 3 - Curare le procedure di affidamento dei lavori riguardanti gli interventi ricompresi nel "Bando Periferie"

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
- Gare bandite rispetto alle detriminazioni dirigenziali di indizione della gara pervenuti	%.			100,00	100,00		
- Tempestività pubblicazione bando dall'esecutività della D.D. di indizione (da mediamente 12 giorni a 7)	gg			7,00	7,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PROCEDURE APERTE pubblicate nel 2017.doc

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Report sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nn. 3.7 e 3.8 Area B del PTPCT	num			2,00	2,00		
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area B in riferimento alle procedure di affidamento gestite dalla SUA	num			1,00	1,00		



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
--------------------------	-----	-----------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		9269 report_antikorruzione 31_12_2017 GENERALE.pdf
Allegato al PEG		REPORT I SEM MARINO.pdf
Allegato al PEG		9225 report_antikorruzione 31_12_2017.pdf



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo**1 - Incremento degli standard qualitativi negli appalti e miglioramento qualitativo delle competenze professionali interne2 - Attività di verifica di coerenza con la normativa di riferimento degli atti di gara relativi a procedure pon metro3 - Gare telematiche4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019





SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG**1 - Incremento degli standard qualitativi negli appalti e miglioramento qualitativo delle competenze professionali interne**Descrizione**

L'evoluzione normativa in materia di appalti, con particolare riferimento all'introduzione del D.Lgs. n. 50/2016, alle conseguenti Linee Guida Anac ed alle successive modifiche ha inciso profondamente sugli appalti sotto soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2016 pari ad euro 209.000,00. Con una specifica attività formativa rivolta agli approvvigionamenti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria si cerca di incrementare gli standard qualitativi negli appalti, curando con maggior attenzione la stesura degli atti di gara, e migliorare qualitativamente le competenze professionali interne. Formazione ed aggiornamento normativo sulle procedure negoziate sotto soglia per l'acquisizione di forniture di beni e servizi anche alla luce delle nuove linee guida Anac. Organizzazione di un focus di approfondimento a livello teorico-pratico con particolare riferimento alle procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia da svolgersi sul Me.Pa.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.  
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Persone formate per procedure negoziate sotto soglia	num			50,00	50,00		
Persone formate per procedure negoziate su Me.Pa	num			25,00	48,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		FIRME PRESENZE CORSO DEL 29112017.pdf
Allegato al PEG		Progettazione acquisto 1.ppt
Allegato al PEG		Progettazione acquisto 2.ppt
Allegato al PEG		PROGRAMMA.pdf
Allegato al PEG		foglio firma.pdf



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG**2 - Attività di verifica di coerenza con la normativa di riferimento degli atti di gara relativi a procedure pon metro**Descrizione**

Collaborazione nella stesura degli atti di gara relativi a procedure pon metro mediante consulenza specifica nella redazione degli atti di gara predisposti dalle Direzioni competenti e riduzione dei tempi relativi alle attività di verifica della coerenza con la normativa di riferimento, con particolare riferimento al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità ed adeguata pubblicità, della normativa comunitaria ed italiana vigenti in materia di individuazione degli offerenti da invitare, dei principi generali relativi ai contratti e delle direttive del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione, delle norme relative all'acquisizione tramite centrali di acquisto o tramite gli strumenti messi a disposizione dal Consip S.p.A., ovvero l'adeguata motivazione dell'acquisto da effettuare tramite autonome procedure di gara, e dell'obbligo di suddividere gli appalti, ove possibile ed economicamente conveniente, in lotti funzionali.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.  
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Consulenze fornite rispetto alle richieste	%.			100,00	100,00		
Tempi medi di riscontro alle strutture proponenti	gg			2,00	0,60		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		richiesta-di-consulenza-.doc
Allegato al PEG		Elenco.doc

**Obiettivo PEG**3 - Gare telematiche**Descrizione**

Modernizzazione dell'attività inerente le procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi mediante la realizzazione in via sperimentale di procedure negoziate per l'approvvigionamento di beni e servizi sotto la soglia comunitaria con apposito software informatico acquisito dall'Ente al fine di svolgere gare da parte delle varie Direzioni con modalità totalmente telematiche.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 3 - Gare telematiche**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.  
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Procedure negoziate sotto soglia comunitaria svolte con procedure informatizzate in via sperimentale

num

3,00

4,00

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione****Nome File**

GARE TELEMATICHE.doc

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Report sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nn. 1.2. e 3.3 Area B del PTPCT	num			2,00	2,00		
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area B in riferimento alle procedure di affidamento gestite dalla SUA	num			1,00	1,00		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>del personale assegnato alle gare. La comunicazione della possibilità di utilizzo dello strumento e-learning è pervenuta via mail in data 13.12.2017</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		9269 report_anticorruzione 31_12_2017 GENERALE.pdf
Allegato al PEG		REPORT I SEM CANEPA.pdf
Allegato al PEG		13868 report Canepa area B obiettivi 2017 II semestre.pdf.p7m



SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale**Responsabile**

PUGLISI VANDA

**Obiettivo**

1 - Innovazione/revisione di modelli contrattuali/convenzionali per la valorizzazione di beni immobili comunali.

2 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente tramite formazione diffusa ed emissione di direttive a supporto delle strutture, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili



SECRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

<b>Obiettivo PEG</b>	1 - Innovazione/revisione di modelli contrattuali/convenzionali per la valorizzazione di beni immobili comunali.		
<b>Descrizione</b>	Individuazione di soluzioni per una disciplina innovativa in settori di attività di competenza della Civica Amministrazione, con particolare riguardo a partnership con soggetti privati, al fine di valorizzare beni immobili, migliorarne lo stato manutentivo o la fruibilità, attraverso l'apporto di risorse esterne all'ente		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	PUGLISI VANDA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Valorizzazione di civici immobili non utilizzati, anche mediante apporto di soggetti esterni, per realizzare nuove entrate o assicurarne la fruibilità per la collettività sociale. Individuazione modelli giuridici applicabili e redazione atti relativi.	num			3,00	3,00		
				In collaborazione con Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva - Settore Amministrativo e Demanio			

**Nota consuntivo** Si allegano i seguenti documenti:  
 - Proposta di deliberazione n. 435/13.12.2017 ad oggetto "LINEE DI INDIRIZZO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI NEL QUARTIERE DELLA DARSENA COMUNALE DA DESTINARE ALLA SEDE NAZIONALE DEL MUSEO DELL'EMIGRAZIONE";  
 - D.D. n. 168/28.09.2017 ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI GENOVA E SPIIM S.P.A. PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'EX MERCATO OVO AVICOLO DEL CAMPASSO SITO IN SAMPIERDARENA, VIA DEL CAMPASSO 2 E 7";  
 - D.D. n. 169/29.09.2017 ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO CON R.F.I. RELATIVO AI VOLTINI FERROVIARI DI VIA BURANELLO OGGETTO DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO FINANZIATI DAL "BANDO PERIFERIE";  
 - Deliberazione G.C. n. 181/25.08.2016;  
 - Deliberazione G.C. n. 183/25.08.2016;  
 - Deliberazione G.C. n. 186/29.08.2016.



SECRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG** 1 - Innovazione/revisione di modelli contrattuali/convenzionali per la valorizzazione di beni immobili comunali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Acquisizione risorse da soggetti privati per progettazione nuovo Museo Medioevale nel complesso monumentale S.Agostino e convenzione per gestione Museo stesso. Individuazione modelli giuridici applicabili e redazione atti relativi	Data			31/12/2017	31/12/2017		
				400.000 euro per convenzione entro 31/12/2017. In collaborazione con Direzione Cultura			
<b>Nota consuntivo</b>	Con DGC 118 DEL 18/5/2017 viene approvato lo studio di fattibilità per la messa in sicurezza ed il riallestimento del complesso monumentale di Sant'Agostino. E' stata predisposta bozza di accordo inviata a Fondazione Bruschettini in data 13 dicembre.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob. 1 ind. 1 - D.D. n. 168-2017 - mercato.pdf
Allegato al PEG		ob. 1 ind. 1 - D.D. n. 169-2017 - voltini.pdf
Allegato al PEG		ob. 1 ind. 1 - Proposta di deliberazione n. 435-13.12.2017.pdf
Allegato al PEG		Deliberazione G.C. n. 181-25.08.2016.pdf
Allegato al PEG		Deliberazione G.C. n. 183-25.08.2016.pdf
Allegato al PEG		Deliberazione G.C. n. 186-29.08.2016.pdf
Allegato al PEG		ob. 1 ind. 2 - bozza accordo FONDAZIONE BRUSCHETTINI.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente tramite formazione diffusa ed emissione di direttive a supporto delle strutture, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili

**Descrizione** Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo della trasparenza, al fine di favorire da un lato la piena applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa nazionale e dall'altro l'ulteriore implementazione dei livelli di trasparenza in un'ottica di facilitazione per il cittadino nell'accesso ai servizi erogati dalla Civica Amministrazione. Formazione diffusa del personale comunale ed emissione di direttive in materia, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

**Obiettivo PEG** 2 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente tramite formazione diffusa ed emissione di direttive a supporto delle strutture, con particolare attenzione alle relazioni con la normativa sulla tutela dei dati personali e sensibili

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Verbali ad esito dei monitoraggi trimestrali aventi ad oggetto il processo di attuazione della Sezione II – Trasparenza del PTPCT 2017-2019	num			4,00	4,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--

**Nota consuntivo** *Il quarto verbale è in corso di elaborazione, conformemente a quanto stabilito con nota prot. n. 96163 del 1° aprile 2014, laddove si prevede l'obbligo per i dirigenti di trasmettere al Coordinatore della Trasparenza - tramite l'Ufficio Unico controllo atti, prevenzione della corruzione e trasparenza - apposita dichiarazione concernente lo stato di adempimento degli obblighi di rispettiva competenza in ordine a quanto previsto dal Programma e dalle norme nazionali in materia. Tale dichiarazione deve essere prodotta entro il 10 del mese successivo al trimestre (10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio) e, a fronte della stessa, viene redatto verbale di verifica dal Coordinatore della Trasparenza e dal Responsabile dell'Ufficio Unico. E' in corso la stesura del quarto verbale riferito a quanto dichiarato con attestazioni pervenute entro il 10 gennaio 2018. I restanti verbali sono disponibili presso gli uffici della Segreteria Generale per eventuale consultazione.*

Formazione interna di aggiornamento sulla trasparenza alla luce della evoluzione normativa in materia e direttive connesse. Posti disponibili	num	130,00	98,00	80,00	84,00		
---	-----	--------	-------	-------	-------	--	--

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		foglio firma corso trasparenza 27.11.2017.pdf
Allegato al PEG		foglio firma esterni corso trasparenza 27.11.2017.pdf





## AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

**Responsabile**

PETACCHI LAURA

**Obiettivo**

- 1 - Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: Progetti finanziati da Programmi Europei, Nazionali e Regionali; Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche
- 2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova
- 3 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio del sistema integrato per la gestione delle Opere e dei Lavori Pubblici
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



AREA TECNICA		
A40 - Area Tecnica	<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: Progetti finanziati da Programmi Europei, Nazionali e Regionali; Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche

**Descrizione** Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: Progetti finanziati da Programmi Europei, Nazionali e Regionali; Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PETACCHI LAURA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche (Deliberazione)	Data			26/04/2017	02/05/2017 <a href="http://www.comune.genova.it/content/programma-triennale-dei-lavori-pubblici-2017-2019">http://www.comune.genova.it/content/programma-triennale-dei-lavori-pubblici-2017-2019</a>		
Coordinamento attività delle strutture dell'Area Tecnica al fine del mantenimento dei finanziamenti in essere (Bando Periferie - 18 ml-, PORL -7 ml-, PON METRO -17 ml -, contratto di valorizzazione - 45 ml -)	%.			100,00	100,00 <i>vedere relazione allegata</i>		
PORL 2014-2020 - Attività di cui alla DD n. 2017-100.0.0-4 del 10/03/2017 - Commissione valutazione interventi - conclusione lavori - Atto finale di individuazione interventi -	Data			31/07/2017	26/09/2017 <i>vedere allegato</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



## AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: Progetti finanziati da Programmi Europei, Nazionali e Regionali; Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		A40_ob1_ind_1_2017_DL_0000018_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		A40_ob1_ind3_2017_290.0.0_0000018_PROPOSTA_DETERMINA_GE.p
Allegato al PEG		A40_ob1_ind_2_relazione.doc
Allegato al PEG	delibera programma Lavori Pubblici 2018-20	A40_OB1_IND_1dgc-2017-233_adozioneschemapt2018-2020.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

**Descrizione** La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico ( Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo). Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a 110 milioni comprensivi dei 30 milioni per l'Università e dei 16 milioni per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 7 anni (la sua conclusione è prevista per il 2023). Con riferimento alle funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto"(designazione del Sindaco n°417204 del 14:12:2016) attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione indicate nel Patto (art.6 Impegni delle parti) attraverso il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni e le società partecipate. Nel corso del 2017 il coordinamento è finalizzato principalmente alla puntuale definizione degli interventi, alla condivisione degli stessi con il Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto e alla trasmissione dei dati alla Banca Dati Unitaria.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PETACCHI LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti



## AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Acquisizione di quota parte delle anticipazioni (10%) dei fondi attraverso la puntuale definizione dei singoli interventi e il caricamento dei dati sulla BDU	%.			20,00	20,00		
					<i>vedere allegate n. 2 determine di accertamento dei fondi sui singoli interventi</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

A40\_ob2\_2017\_184.1.0.\_0000009\_PROPOSTA\_DETERMINA\_GE.pdf

Allegato al PEG

2017\_270.0.0.\_0000032\_PROPOSTA\_DETERMINA\_GE.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio del sistema integrato per la gestione delle Opere e dei Lavori Pubblici**Descrizione**

La realizzazione delle opere e dei lavori pubblici comporta una serie di adempimenti tecnico/amministrativi che rendono necessario e indispensabile una gestione univoca dei dati e del loro ciclo di vita. Attraverso la registrazione dei dati su uno specifico software potranno essere svolti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa (Autorità Nazionale Anticorruzione -ANAC-), Ministero dell'Economia e delle Finanze -MEF-, ecc.), compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione -P.A.- Il sistema, condiviso da tutte le strutture dell'Ente, consentirà il monitoraggio di tutti gli stati di avanzamento delle opere pubbliche e la reale governance dei processi di produzione delle stesse.

Il progetto per la realizzazione del sistema è partito, a seguito di gara, nel 2016 e già nel dicembre 2016 è stata messa in esercizio la funzionalità "bandi e affidamenti". Si sta procedendo all'installazione e, gradualmente, alla messa in esercizio delle varie componenti, a partire dal monitoraggio delle opere pubbliche (MOGE), che ne consentirà la gestione tecnico amministrativa: gestione dei procedimenti e monitoraggio dei Lavori Pubblici, programmi triennali ed annuali e richiesta "Codice Unico di Progetto" (CUP). A partire dalla migrazione dei dati dal vecchio sistema "Gestione Unica dei Lavori Pubblici" (GULP) ed alla formazione per gli utilizzatori (inizialmente tutti gli addetti delle direzioni dell'Area Tecnica, fino ai Municipi ed alla Direzione Contabilità e Bilanci), al fine di rispondere agli obblighi istituiti dal Decreto Legislativo 229/2011 verso il MEF, le comunicazioni richieste da ANAC per le trasmissioni al "Sistema Informativo Monitoraggio Gare" -SIMOG- e comunque al "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"- PTCT- dell'Ente. Obiettivo condiviso con SITE.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017



## AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio del sistema integrato per la gestione delle Opere e dei Lavori Pubblici

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Adempimenti verso il MEF attraverso il sistema MOGE: primo inoltro con il sistema a luglio; secondo inoltro a ottobre	num			2,00	2,00		
utilizzo di MOGE da parte di tutte le Direzioni dell'Area Tecnica interessate dal sistema stesso	%.			90,00	90,00	vedere dichiarazione allegata	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Indicatore rilevante anche ai fini dell'Anticorruzione e della Trasparenza</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il sistema è stato avviato da parte di tutte le Direzioni</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Descrizione

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager**Responsabile**

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo**1 - Efficienza energetica del Patrimonio dell'Ente (Programma Operativo Città Metropolitane - PON Metro)2 - Monitoraggio ed aggiornamento del patto dei Sindaci - SEAP3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG****1 - Efficienza energetica del Patrimonio dell'Ente (Programma Operativo Città Metropolitane - PON Metro)****Descrizione**

Il PON Metro è un programma operativo nazionale di fondi strutturali plurifondo, in quanto utilizza sia risorse FESR (fondo europeo di sviluppo regionale) che FSE (fondo sociale europeo), destinato alle 14 città metropolitane, intese come città capoluogo, tra cui Genova.

Per la programmazione dell'azione 4.1 Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4 - Sostenere la transizione verso un economia a bassa emissione di carbonio -, la Struttura dispone di fondi per circa 10,5 mln di Euro, suddivisi in:

- 4 mln di Euro per efficientamento illuminazione pubblica
- 4 mln di Euro per efficientamento edifici pubblici
- 2,5 mln di Euro per efficientamento dell'Edilizia Residenziale Pubblica
- 0.1 mln di Euro per Sviluppo Banca Dati Energia

L'uso dei fondi, quando possibile, è inteso a favorire l'avvento di meccanismi di leva finanziaria che se da un lato generano risparmi in bolletta e abbattimento delle emissioni inquinanti, dall'altro lato sono capaci di attrarre ulteriori capitali d'investimento attraverso ESCo.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Acquisizione finanziamenti di 150.000,00 euro tramite gestione spesa per attuazione PON-METRO	Data			31/12/2017	31/12/2017		
				documenti a corredo: (1...n) Mandati di pagamento (M1)	vedere Commento		
<b>Nota consuntivo</b>	<p>1.1 DETERMINE IMPEGNI E ATTI DI LIQUIDAZIONE: - DD 2016-270.2.0.7; Atti di Liquidazione n. 5717 di € 18.778,24; Atti di Liquidazione n. 5721 di € 14.083,68; Atto di Liquidazione n. 10259 di € 13.884,07 ( tot. 46.745,99); DD 2016-270.2.0. 6; Atti di Liquidazione n. 2182 di € 9.516,00 - DD 2016-270.2.0. 8; Atti di Liquidazione n. 1651 di € 4.948,32 - DD 2017-270.2.0. 5; Atti di Liquidazione n. 914 di € 5.000,00; Atti di Liquidazione n. 3372 di € 5.000,00; Atti di Liquidazione n. 5970 di € 5.000,00; Atti di Liquidazione n. 9672 di € 5.000,00; ancora impegnati € 40.000,00; DD 2017-270.2.0. 35 Impegnati € 10.661,25; DD 2015-270.2.0.2 ancora impegnati € 24.400,00. La somma complessiva degli importi sopraelencati è pari a € 156.271,56. Oltre a questi, andrebbero considerati € 45.628,00 di spesa per l'advisor legali del progetto GE.2.1.1.a (Illuminazione Pubblica) (DD 2017-270.2.0.7 atto di liquidazione n. 2422 € 45.628,00), che per tempistiche di approvazione del bilancio 2017 sono stati imputati ad un capitolo di bilancio diverso da quello del PON-Metro.</p>						
Acquisizione finanziamenti tramite gestione spesa per attuazione PON-METRO per un valore stimato di 250.000,00 euro	Data					31/12/2018	
						documenti a corredo: (1...n) Mandati di pagamento (M1)	





AREA TECNICA			
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager		<b>Responsabile</b>	CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 1 - Efficienza energetica del Patrimonio dell'Ente (Programma Operativo Città Metropolitane - PON Metro)

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.		100,00

**Obiettivo PEG** 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del patto dei Sindaci - SEAP

**Descrizione** Desrizione: interventi derivanti dall'approvazione del SEAP e monitoraggio annuale dello stesso:  
Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa comunitaria (a cui hanno aderito oltre 5.000 città europee) che coinvolge i Sindaci nel raggiungimento degli obiettivi europei 20/20/20 impegnandoli alla riduzione delle emissioni di gas serra nel proprio territorio di almeno il 20% entro il 2020. La Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), ha sottoscritto un accordo bilaterale con la Commissione Europea con cui è stata riconosciuta Coordinatore Territoriale del Patto dei Sindaci, con il compito di aiutare i Comuni in tale percorso. Il Comune di Genova, firmatario del patto nel 2009, ha predisposto il SEAP (Sustainable Energy Action Plan) impegnandosi ad attuarlo e monitorarlo dal 2010. La struttura si occupa del monitoraggio e dell'aggiornamento del SEAP che deve essere fatto ogni due anni. L'ultimo report di aggiornamento e monitoraggio del SEAP è Stato Pubblicato nell'Aprile del 2015 e quest'anno è necessario effettuare un nuovo rapporto di aggiornamento dell'andamento delle azioni.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** CALANDRINO DIEGO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Monitoraggio Qualitativo Biennale del SEAP	Data			31/12/2017 documento a corredo: DD incarico Advisor	31/12/2018 vedere commento	31/12/2018 documenti a corredo: Atto di Approvazione Report	
<b>Nota consuntivo</b>	DD incarico Advisor - Determinazione Dirigenziale n. 2017-270.2.0-18 Oggetto: Approvazione dello schema di convenzione tra Comune di Genova e I.R.E. S.p.A. per l'affidamento delle attività di supporto tecnico scientifico relative al monitoraggio biennale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) nell'ambito delle finalità del Patto dei Sindaci						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.		100,00



## AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

**Descrizione** Ricerca di finanziamenti in campo nazionale ed europeo e gestione delle azioni di programmi in atto:  
I - Programma ELENA – PROGETTO GEN-IUS;  
II - Gestione finanziamento fondi KYOTO.  
Vedere allegato per la descrizione nel dettaglio dell'obiettivo.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Inizio acquisizione finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un valore di di circa 150 mila di euro mediante assegnazione del servizio di 204 diagnosi energetiche di edifici scolastici (condiviso con Direzione Gare e Contratti)	Data			31/12/2017	31/12/2017		
				<i>documenti a corredo: DD a contrarre per incarichi di servizi</i>	<i>vedere commento</i>		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>DD a contrarre per incarichi servizi : DD a contrarre n. 2017-270.2.0.-9 Approvazione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. sss) e dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di audit e diagnosi energetiche relative agli edifici scolastici di proprietà del Comune di Genova finanziate ai sensi dell'ex art. 9 del d.l. 91/2014 "interventi urgenti per l'efficientamento energetico degli edifici scolastici e universitari pubblici", ("Fondo Kyoto") – lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 - Determine di Aggiudicazione definitiva n. 2017-270.2.0-19,20,21,22,23,24,25,26,27</i>						
Completamento acquisizione finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un valore di circa 560 mila euro mediante conclusione del servizio di 204 diagnosi energetiche di edifici scolastici (condiviso con Ragioneria)	Data					31/12/2018	
						<i>documenti a corredo: - (1...n) Documenti di rendicontazione cassa depositi e prestiti per completamento acquisizione finanziamento</i>	



AREA TECNICA							
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager				Responsabile		CALANDRINO DIEGO	

**Obiettivo PEG** 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Ottenimento contributo di circa 1.3 mln di euro dall BEI mediante partecipazione al bando europeo ELENA per lo sviluppo del Progetto Gen-IUS (condivisione con Direzione Rapporti con Città Metropolitana)	Data				01/12/2017	31/12/2018	
					del. G.C. n. 286 del 1/12/2017	DGC adesione ELENA	
<b>Nota consuntivo</b>	DGC Adesione Elena - Delibera di Giunta Comunale 286/2017 del 1/12/2017 e stipula del Contratto ELENA n° 2016-076 in data 06/12/2017 (in anticipo rispetto alle previsioni - allegata)						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato_descrizione_ob_3_Calandrino.pdf
Allegato al PEG		2017_DL_286.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CALANDRINO DIEGO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00			
<b>Nota consuntivo</b>	indicatore sistemato erroneamente						



## AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>la Struttura di Staff Energy Manager non effettua varianti su lavori</i>							
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>la Struttura di Staff Energy Manager non effettua varianti su lavori</i>							
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo**

1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento ed in funzione di specifiche esigenze attuative

2 - Approvazione VAS e monitoraggio

3 - Presidio "Grandi Progetti"

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG**1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento ed in funzione di specifiche esigenze attuative**Descrizione**

Elaborazione di atti di indirizzo e aggiornamenti/varianti al PUC in adeguamento a sopravvenute disposizioni legislative e normative, adeguamento del PUC in funzione di specifiche esigenze attuative.

Gli aggiornamenti normativi riguardano, ad oggi, l'entrata in vigore delle novellate disposizioni dell'art.13 della Lr.16/2008 e s.m.i., sui mutamenti delle destinazioni d'uso degli immobili e le modifiche introdotte lo scorso anno alla Lr. 1/2007 "testo unico in materia di commercio" che introduce limitazioni nell'insediamento di alcune tipologie commerciali nell'intorno dei centri storici urbani. Il rilievo di tali disposizioni oltrechè degli interessi incisi, sono tali da rendere opportuni atti interpretativi della vigente disciplina urbanistica comunale.

L'intervento sul PUC riguarda anche la componente geologica del PUC, che richiede una complessiva revisione in funzione dei progressivi aggiornamenti della pianificazione di bacino del territorio comunale.

Inoltre dovrà essere aggiornata la cartografia delle aree percorse dal fuoco, che ai sensi della L.353/2000, sono sottoposte a limitazioni di tipo urbanistico nei 15 anni successivi agli eventi.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma**

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Operativo del Programma**

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
numero 2 atti applicativi nuove disposizioni legislative	Data			30/06/2017	12/05/2017 <i>Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale – amministrazione trasparente all'indirizzo: <a href="http://www.comune.genova.it/content/altri-atti-di-disciplina-del-territorio">http://www.comune.genova.it/content/altri-atti-di-disciplina-del-territorio</a></i>		
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>Determinazione Direttore Settore Urbanistica, SUE, Grandi Progetti n.27 del 29/12/2016 Analisi delle disposizioni del PUC vigente alla luce della disciplina introdotta nel DPR 380/2001, con l'art. 17, comma 1, lettera n) della legge n. 164/2014, e recepita nell'art. 13 della Legge Regione Liguria n.16/2008 in materia di mutamenti delle destinazioni d'uso.</i></p> <p><i>Determinazione Direzione Urbanistica SUE e Grandi Progetti n° 6 del 3/04/2017</i></p> <p><i>Indirizzi e criteri per l'individuazione delle parti del territorio urbanizzato riconducibili alla definizione di "centri storici urbani", di cui all'art. 26, comma 3 ter, della legge Regione Liguria 2 gennaio 2007 n.1 e s.m.i., ai fini dell'applicabilità delle fasce di tutela previste dalla disposizione transitoria di cui all'art. 13 della legge regione Liguria 29 luglio 2016 n. 18.</i></p> <p><i>Determinazione Direzione Urbanistica SUE e Grandi Progetti n° 7 del 12/05/2017 e successivi aggiornamenti dell'allegata tabella "Elenco SA agosto 2017" in data "Elenco SA agosto 2017":</i></p> <p><i>Pubblicazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 29ter della legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s. m. e i., dell'elenco degli interventi che hanno determinato la formazione di crediti edilizi annotati nel "Registro dei diritti edificatori derivanti dalle demolizioni e dei trasferimenti dei diritti edificatori"</i></p>						



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento ed in funzione di specifiche esigenze attuative

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

1 atto di revisione della componente geologica PUC in recepimento aggiornamenti Piani di Bacino	Data			30/06/2017	25/07/2017		
					Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale – amministrazione trasparente all'indirizzo: <a href="http://www.comune.genova.it/content/altri-atti-di-disciplina-del-territorio">http://www.comune.genova.it/content/altri-atti-di-disciplina-del-territorio</a>		

**Nota consuntivo** Determinazione Direzione Urbanistica SUE e Grandi progetti n° 12 del 25/07/2017: Recepimento, ai sensi dell'art.43, c.4, della l.r.36/1997 e smi, nel PUC degli aggiornamenti ai Piani di bacino successivi all'approvazione del PUC, dell'aggiornamento della classificazione sismica del territorio di cui alla DGR 216/2017 e correzione di alcuni errori materiali  
 Annoto che l'assunzione della Determinazione Dirigenziale n° 12 del 25/07/2017 di recepimento nel PUC degli aggiornamenti del Piano di Bacino e della classificazione sismica del territorio comunale, è intervenuta successivamente all'entrata in vigore della nuova classificazione sismica del territorio comunale (19 luglio 2017 ai sensi della DGR 279 del 14/04/2017).

1 atto per aggiornamento aree percorse dal fuoco	Data			31/12/2017	24/10/2017		
					Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale – amministrazione trasparente all'indirizzo: <a href="http://www.comune.genova.it/content/altri-atti-di-disciplina-del-territorio">http://www.comune.genova.it/content/altri-atti-di-disciplina-del-territorio</a>		

**Nota consuntivo** Determinazione Direzione Urbanistica SUE e Grandi progetti n° 13 del 24/10/2017: Censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'ultimo quinquennio ed approvazione dell'apposita cartografia relativa alla perimetrazione delle aree percorse dal fuoco 2014-2015-2016 sul territorio del Comune di Genova ed i relativi elenchi, ai sensi dell'art.10 della L.353/2000 e smi e successiva Determinazione Direzione Urbanistica SUE e Grandi progetti n° 17 del 13/12/2017: Presa d'atto della mancata presentazioni di osservazioni al "censimento dei soprassuoli già percorsi dal fuoco nell'ultimo quinquennio ed approvazione dell' apposita cartografia, relativa alle perimetrazioni delle aree percorse dal fuoco 2014- 2015- 2016 sul territorio del comune di Genova ed i relativi elenchi, ai sensi dell'art. 10 delle legge n. 353/2000 e s.m.i.." e approvazione definitiva.

## Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Nota consuntivo** Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale – amministrazione trasparente all'indirizzo: <http://www.comune.genova.it/content/altri-atti-di-disciplina-del-territorio>  
 Aggiungo, quale nota informativa relativa al progressivo aggiornamento dei dati del PUC, che il 13/12/2017 sono stati pubblicati i dataset relativi a PUC AMBITI PRODUTTIVI, PUC DISTRETTI, PUC PUO sul portale degli open data  
[http://dati.comune.genova.it/search/field\\_topic/regioni-e-città-6/type/dataset](http://dati.comune.genova.it/search/field_topic/regioni-e-città-6/type/dataset)



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG****2 - Approvazione VAS e monitoraggio****Descrizione**

Il PUC vigente è stato oggetto di Valutazione Ambientale Strategica, procedimento di impulso comunitario "concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente" al fine di garantirne un elevato livello di protezione e di promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio. La VAS ordinariamente si conclude con l'individuazione di un "piano di monitoraggio" che verifica "il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati, al fine di adottare le opportune misure correttive in caso di impatti negativi" (cfr art.14 Lr.32/2012).

Nell'ambito della Valutazione Ambientale Strategica del PUC, il Comune d'intesa con Regione Autorità competente ha definito le misure da adottare in merito al monitoraggio, impegnandosi ad effettuare verifiche biennali dell'attuazione del PUC con atto dell'organo competente (cfr art.45 della Legge Urbanistica Regionale 36/1997) che interverranno ogni due anni a partire dall'approvazione del PUC (dicembre 2015).

Lo scorso anno si è proceduto alla raccolta dei dati, principalmente attingendo a database comunali, ed all'organizzazione degli indicatori stabiliti dal piano di monitoraggio, perseguendo automatismi che ne garantiscano il progressivo aggiornamento anche attraverso il coinvolgimento delle competenti strutture comunali (es. Ufficio Geologico, SUE, Direzione Mobilità, ...) e, laddove significativa realizzandone la rappresentazione cartografica sul Geoportale. Gli indicatori sono attualmente pubblicati sul sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.genova.it/servizi/cruscotto>).

Per l'anno in corso si prevede l'ulteriore perfezionamento/sviluppo dell'organizzazione degli indicatori in collaborazione con gli Uffici competenti e con il SIT comunale, nonchè la redazione del primo rapporto per la verifica intermedia del PUC in attuazione del Piano di monitoraggio (Cfr "Sostenibilità ambientale del Piano e VAS" della relazione descrittiva dell'apparato normativo del PUC)

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma**

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Operativo del Programma**

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
aggiornamento indicatori di monitoraggio specificato in descrizione e sviluppo dati e metadati (database e vas)	Data			31/12/2017 <i>vedi sito internet</i>	31/12/2017 <i>Gli indicatori sono progressivamente aggiornati e disponibili sul sito istituzionale del comune all'indirizzo: <a href="http://www.comune.genova.it/puc-indicatori-vas">http://www.comune.genova.it/puc-indicatori-vas</a></i>		





## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 2 - Approvazione VAS e monitoraggio

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Impostazione della relazione di monitoraggio ed invio "Relazione Intermedia" all'amministrazione comunale	Data			31/12/2017	31/12/2017	
				<i>Il piano di monitoraggio è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo:  <a href="http://www.comune.genova.it/sites/default/files/2015_piano_di_monitorag">http://www.comune.genova.it/sites/default/files/2015_piano_di_monitorag</a></i>		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il "Rapporto per la verifica intermedia" è stato impostato, previa verifica metodologica con la Regione ma non si è ancora potuto procedere alla rendicontazione di alcuni indicatori in quanto i dati di riferimento, detenuti sia da Enti esterni che da strutture organizzative del Comune, verranno raccolti alla conclusione dell'anno solare in corso e saranno resi disponibili in data successiva</i>					

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
				<i>Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale - amministrazione trasparente.</i>		

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

ALLEGATO OBIET 2\_RAPPORTO\_MON VAS del PUC 2017.doc

**Obiettivo PEG** 3 - Presidio "Grandi Progetti"

**Descrizione** Lo staff di Direzione cura direttamente o fornisce adeguato supporto alle Unità Operative di Direzione competenti nello sviluppo di procedimenti relativi a progetti di particolare complessità.  
 Per l'anno in corso si prevede di portare ad approvazione alcuni Progetti Urbanistici Operativi (PUO), con particolare riferimento alla conclusione di alcuni procedimenti in corso quali il PUO relativo all'area dell'ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna ed i PUO relativi all'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto, ovviamente accompagnati dalle relative convenzioni che definiscono ed attribuiscono ai Soggetti Attuatori l'onere di realizzazione delle opere pubbliche associate agli interventi privati del Progetto Urbanistico (convenzioni urbanistiche) oltre alle Intese con gli eventuali Enti pubblici interessati.  
 Tale attività di coordinamento riguarda altresì piani e progetti ove la complessità degli interessi coinvolti determina la necessità di definizione di atti di Intesa e/o Accordi di Programma tra Enti preliminarmente o contestualmente alla loro approvazione, quali le attuazioni inerenti gli Erzelli e l'Ospedale Galliera.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG****3 - Presidio "Grandi Progetti"**

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Approvazione Progetto Urbanistico Operativo	num			2,00	2,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>PUO ex mercato di Corso Sardegna Adottato con DGC 309 del 16/12/2016 ed approvato con DGC 40 del 16/03/2016 PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Nuovo Istituto Adottato con DGC 43 del 23/03/2017 ed approvato con DGC 236 del 20/10/2017</i>					
Approvazione atti d'Intesa o Accordi di Programma	num			1,00	1,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Accordo di Pianificazione Area ex Piaggio Adottato dal Comune con DCC 34 dell'11/04/2017 e sottoscritto da Sindaco del Comune, Presidente di Regione Liguria e Presidente dell'Autorità di Sistema – Porto di Genova in data 23/10/2017. Nuovo Accordo di Programma per la rilocalizzazione di Ingegneria agli Erzelli; Sottoscrizione in data 24/12/2017 da parte di Sindaco, Presidente Regione Liguria e Rettore dell'Università degli Studi di Genova dell'Accordo di Programma sostitutivo dell'Accordo di Programma stipulato il 4/04/2017 per la rilocalizzazione del Polo genovese di Ingegneria dell'Università nel Parco Scientifico Tecnologico di Erzelli (rif. DGC. 241 del 20/10/2017)</i>					

**Raggiungimento obiettivo**

Udm	Consuntivo al 31/12/2017
-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Gli atti urbanistici sono pubblicati sul sito istituzionale –amministrazione trasparente all'indirizzo: <a href="http://www.comune.genova.it/content/varianti-agli-strumenti-urbanistici-riguardo-all'Accordo-di-Pianificazione">http://www.comune.genova.it/content/varianti-agli-strumenti-urbanistici-riguardo-all'Accordo-di-Pianificazione</a>; <a href="http://www.comune.genova.it/content/strumenti-urbanistici-dattuazione-puo-riguardo-ai-PUO">http://www.comune.genova.it/content/strumenti-urbanistici-dattuazione-puo-riguardo-ai-PUO</a>. Copia del Nuovo Accordo di Programma per la rilocalizzazione ad Erzelli del Nuovo Polo di Ingegneria è depositato in copia agli atti di Direzione ovvero presso il Gabinetto del Sindaco. Annoto che sono stati inoltre adottati il PUO relativo allo stabilimento Verrina con contestuale modifica della disciplina urbanistica dell'Ambito (cfr DCC 14 del 28/02/2017) ed il PUO relativo al Settore 3B del Distretto di Trasformazione n. 06 – Nuova Sestri P. (cfr DGC 159 del 31/05/2017) e preliminarmente all'approvazione del Progetto preliminare del Nuovo Ospedale Galliera (cfr Determinazione Dirigenziale Settore Urbanistica della Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti n.33/2017) è stato sottoscritto il previsto Accordo di Programma in data 13/04/2017 (schema approvato con DGC n.55 del 6/04/2017).</i>					

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATO OBIET 3_Linee Guida_PUO.doc

**Obiettivo PEG****4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019****Descrizione**

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione di n. 1 documento di linee guida inerenti le procedure da seguire per l'approvazione dei PUO, in applicazione della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.	Data			31/12/2017	31/12/2017	
<b>Nota consuntivo</b> N. 1 documento predisposto, agli atti della Direzione, da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza						
Attivazione, messa a punto e monitoraggio della pubblicazione in forma di tabella, sul sito informatico del Comune – Sezione "PIANO URBANISTICO COMUNALE VIGENTE" dei procedimenti di approvazione di aggiornamenti/varianti e strumenti attuativi del PUC;	Data			31/12/2017	31/12/2017	
<b>Nota consuntivo</b> La tabella è regolarmente pubblicata ed aggiornata, reperibile sul sito informatico: <a href="http://www.comune.genova.it/servizi/puc">http://www.comune.genova.it/servizi/puc</a>						
Definizione di documento di linee guida interne per le pubblicazioni di legge	Data			31/12/2017	31/12/2017	
<b>Nota consuntivo</b> N. 1 documento predisposto, agli atti della Direzione, da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza						
Documento di analisi coordinata dei processi attribuiti alla Direzione	Data			31/07/2017	31/07/2017	
<b>Nota consuntivo</b> N. 1 documento predisposto e trasmesso al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza con nota prot. n. 268985 del 31/07/2017						
Implementazione analisi rischio su attività "Governo del Territorio" e procedimenti Aree C, D, E	Data			30/09/2017	30/09/2017	30/09/2018
<b>Nota consuntivo</b> N. 1 documento predisposto e trasmesso al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza con nota prot. n. 332242 del 29/09/2017						
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
<b>Nota consuntivo</b> n. 1 documento trasmesso via mail all'Ufficio Unico in data 5 luglio 2017 ed implementato con note di richiamo al numero progressivo dei procedimenti 'Ufficio Unico e						



## AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** Da aggiornare sulla base delle rilevazioni aggiornate alla fine dicembre 2017.

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

ALLEGATO OBIET 4\_Gestione\_pag\_web\_PUC\_ANNA.doc



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo**

- 1 - Sviluppo del processo di informatizzazione dello sportello unico per le imprese
- 2 - Ricognizione delle aree destinate a servizi di uso pubblico realizzate sulla copertura di parcheggi privati
- 3 - Attività della conferenza dei servizi per gli interventi di riassetto idrogeologico del territorio
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG**1 - Sviluppo del processo di informatizzazione dello sportello unico per le imprese**Descrizione**

L'obiettivo si propone di sviluppare il processo di informatizzazione dello Sportello Unico per le Imprese (SUI) che, al momento, rende disponibile sul sito istituzionale dell'Ente la modulistica aggiornata alla vigente normativa di settore. Con riferimento al più ampio contesto riguardante le competenze attribuite dalla legislazione nazionale e regionale allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e considerato che nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente lo SUI è preposto a gestire i procedimenti di natura urbanistico-edilizia previsti dalla LR n 10/2012, è opportuno che essi siano integrati al portale informatico già operante per lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). Per lo sviluppo delle componenti riguardanti la disciplina per l'esercizio delle attività produttive occorre anzitutto affrontare le fasi di analisi dei procedimenti amministrativi e dei processi gestionali, secondo i criteri assunti per la costruzione ed attivazione del portale informatico dello SUE.

L'attività si colloca nel più ampio contesto di informatizzazione dei procedimenti urbanistico-edilizi, anche ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa della Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti ed è condivisa con la Direzione Sistemi Informativi.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

stesura del documento di fattibilità	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere allegato (SE008_ob1_ind_1_PEG 2017_Documento di fattibilità)</i>			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Per quanto concerne l'UOC Tutela del Paesaggio si confronti l'Obiettivo PEG 4 – Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 – che tra gli indicatori PEG, alla prima riga, prevede la “Produzione di n 1 documento di analisi dei procedimenti inerenti la tutela del paesaggio, parte III, DLgs n 42/2004, ai fini della dematerializzazione, previa intesa con la Soprintendenza”</i>							
definizione del progetto informatico per l'esecuzione degli interventi operativi sul sistema	Data					31/12/2018		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm						Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00		



## AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppo del processo di informatizzazione dello sportello unico per le imprese

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE008_ob1_ind_1_All_1_TABELLA ordinata per procedimenti (rev. 02.08).pdf
Allegato al PEG		SE008_ob1_ind_1_All_2_UOC Urbanistica 20092017.pdf
Allegato al PEG		SE008_ob1_ind_1_All_3_PROCESSO(ConDPR31).pdf
Allegato al PEG		SE008_ob1_ind_1_All_4_PROCESSO Accertamenti Paesaggistici.pdf
Allegato al PEG		SE008_ob1_ind_1_PEG 2017_Documento di fattibilità.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Ricognizione delle aree destinate a servizi di uso pubblico realizzate sulla copertura di parcheggi privati

**Descrizione** L'obiettivo si propone di svolgere un'attività ricognitiva riguardante aree destinate a servizi di uso pubblico, realizzate sulla copertura di parcheggi privati, in attuazione della disciplina operante al momento di approvazione dei progetti e regolate da convenzioni urbanistiche attuative. A far data dagli anni '90 ad oggi, si sono verificate situazioni in cui il mancato completamento delle opere a progetto ovvero il disatteso obbligo in capo agli acquirenti dei box/posti auto di garantire l'utilizzo collettivo delle aree sistemate in copertura, ha generato problematiche sia di carattere sociale sia di ordine urbanistico-edilizio, venendo meno i presupposti stabiliti dagli strumenti urbanistici generali per il rilascio dei titoli edilizi. Tali situazioni producono altresì effetti negativi nei confronti del bilancio del sistema dei servizi del Piano Urbanistico Comunale (PUC) che computa le relative superfici nell'elenco dei servizi attuati quando, al contrario, le stesse non sarebbero usufruibili dai cittadini. Gli iter verranno individuati in ragione delle diverse situazioni oggetto di ricognizione(es.: attivazione contenzioso ecc). Nella relazione finale vi saranno le "proposte operative". L'attività si colloca nel più ampio contesto di gestione del PUC per la coerente e concreta rispondenza tra previsioni pianificatorie e rispettive attuazioni.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
relazione finale con proposte operative – il numero dei progetti da esaminare e delle situazioni in sito è circa 100	num			1,00	1,00		
				<i>relazione finale</i>	<i>vedere allegati</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



## AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 2 - Ricognizione delle aree destinate a servizi di uso pubblico realizzate sulla copertura di parcheggi privati

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

SE008\_ob2\_ind\_1\_All\_1\_TABELLA riepilogo finale.pdf

SE008\_ob2\_ind\_1\_PEG 2017\_Obiettivo\_2\_Relazione finale con proposte operative.pdf

SE008\_ob2\_ind\_1\_SCHEDE.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Attività della conferenza dei servizi per gli interventi di riassetto idrogeologico del territorio

**Descrizione** L'obiettivo si propone di strutturare e coordinare l'attività dell'Ente, fortemente orientata ad acquisire finanziamenti, approvare progetti ed eseguire interventi per il riassetto idrogeologico del territorio. In tale contesto il coinvolgimento di una pluralità di Amministrazioni e soggetti interessati, trova nell'Istituto della Conferenza dei Servizi, oggetto di recenti e significative riforme legislative, lo strumento attraverso il quale si può conseguire l'approvazione di progetti complessi, anche comportanti modifiche al Piano Urbanistico Comunale (PUC) dovendo disporre il vincolo preordinato all'esproprio. L'attività, condivisa con la Direzione Opere Idrauliche, si colloca nel contesto degli interventi cui corrispondono diversi canali di finanziamento: Patto della Città di Genova, Italia Sicura, Fondi Commissariali.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma**

DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

gestione procedimentale delle Conferenze dei Servizi per le quali è richiesta l'attivazione da parte del RUP	%.			70,00	70,00	
				<i>percentuale di attivazione delle conferenze/istanze presentate</i>	<i>vedi relazione</i>	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--





## AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 3 - Attività della conferenza dei servizi per gli interventi di riassetto idrogeologico del territorio

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

SE008\_ob3\_ind\_1\_PEG 2017\_Obiettivo\_3\_Gestione procedimentale CDS.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

## Obiettivo Operativo del

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

## Programma

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Data	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Produzione di n. 1 documento di analisi dei procedimenti inerenti la tutela del paesaggio, parte III, D. Lgs. N. 42/2004 e s.m.i., ai fini della relativa dematerializzazione, previa intesa con la Soprintendenza.	Data				31/12/2017	31/12/2017 SE008_ob1_ind_1_PEG 2017_PROCESSO(CON_I		
Documento di analisi coordinata dei processi attribuiti alla Direzione	Data				31/07/2017	31/07/2017 Vedere allegato		
Implementazione analisi rischio su attività "Governo del Territorio" e procedimenti Aree C, D, E	Data				30/09/2017	30/09/2017 vedere documento allegato	30/09/2018	
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - prima fase	Data				30/06/2017	30/06/2017 vedere allegato		



## AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
					<i>vedere allegato</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

Analisi anomalie monitoraggio e proposte eliminazione 30\_06\_2017.pdf

ALLEGATO OBIET 4\_Gestione\_pag\_web\_PUC\_ANNA.doc



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

**Responsabile**

BERIO PAOLO

**Obiettivo**

1 - Aggiornamento Sistema Informativo SUE

2 - Adeguamento del REC allo schema di regolamento edilizio unico nazionale

3 - Avvio del programma/processo di digitalizzazione dell'archivio storico dello Sportello Unico dell'Edilizia

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG****1 - Aggiornamento Sistema Informativo SUE****Descrizione**

Lo sportello Unico dell'Edilizia è dotato di un sistema informatizzato di presentazione delle pratiche edilizie organizzato attraverso un "albero della conoscenza" – creato dallo stesso SUE -che genera i diversi moduli (complessivamente circa 150 tra istanze di permesso di costruire, DIA, SCIA, CILA, Agibilità, relative varianti ecc) sulla base di una sequenza di risposte a domande che pone il sistema .

Ciò comporta la necessità di procedere all'aggiornamento dell' "albero della conoscenza" ogni qual volta intervengano modifiche alla legislazione di riferimento.

Nel contesto della riforma Madia, sono stati approvati il D. Lgs.vo 222/2016 (SCIA 2) e lo schema di regolamento edilizio unico, ai quali i comuni si dovranno adeguare nei prossimi mesi. A breve saranno anche emanati il decreto sui requisiti prestazionali degli edifici, il regolamento sugli interventi che non richiedono più l'autorizzazione paesaggistica, il glossario unico; tutte disposizioni che entreranno in vigore nel 2017 nel complessivo disegno di semplificazione della P.A . Quindi si intende procedere alla modifica dell "albero della conoscenza" e del complessivo sistema informatico dello SUE.

Inoltre sulla base delle disposizioni dell'amministrazione digitale, lo SUE è stato individuato come "ufficio pilota" nella sperimentazione ed attivazione del "nodo pagamenti", "pago P.A." che comporta nuove modalità di pagamento dei diversi servizi svolti (contributo di costruzione, diritti di segreteria ecc.) con necessità di ulteriori adeguamenti organizzativi e informativi.

L'obiettivo è quello di procedere a tutti i conseguenti aggiornamenti del sistema come meglio sopra precisato.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

BERIO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Redazione delle modifiche al sistema informativo e collaudo delle stesse relative alla SCIA 2.	Data			31/07/2017	31/07/2017	
Aggiornamento complessivo del sistema informativo a tutte le ulteriori modifiche indicate nella descrizione (condiviso con SITE)	Data			31/12/2017	31/12/2017	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Adeguamento del REC allo schema di regolamento edilizio unico nazionale

**Descrizione** Lo Sportello Unico dell'Edilizia nel 2016 ha predisposto un aggiornamento del REC soprattutto finalizzato a disciplinare le modalità di presentazione informatica delle pratiche edilizie e a creare un articolato normativo puntuale ed aggiornato sui requisiti ecologici ambientali per la progettazione delle costruzioni. Il 16 novembre 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale lo schema di regolamento edilizio tipo al quale tutti i comuni dovranno adeguarsi nel 2017. Dal confronto tra il suddetto schema di regolamento e quello vigente nel Comune di Genova si riscontra che alcune materie dovranno essere disciplinate ex novo, altre invece non potranno più essere oggetto del REC, altre ancora andranno radicalmente modificate. IL REC andrà adeguato anche al nuovo regolamento in materia paesaggistica, al decreto ministeriale sui requisiti prestazionali degli edifici, ed al glossario unico. Tutti atti di prossima approvazione statale. L'obiettivo è di procedere a tutti gli aggiornamenti al REC determinati dalla normativa statale già approvata o di prossima approvazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Adeguamento del REC allo schema di "regolamento edilizio tipo" e alle ulteriori disposizioni statali e regionali.	Data			31/12/2017	07/11/2017 <i>Delibera Consiglio Comunale n.75/2017</i>		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG****3 - Avvio del programma/processo di digitalizzazione dell'archivio storico dello Sportello Unico dell'Edilizia****Descrizione**

Il Comune è dotato di un archivio cartaceo di tutte le pratiche edilizie presentate dislocato in più sedi (archivio Matitone ed archivio Via Cappello). Le richieste di accesso agli atti dell'archivio riguardano circa 11.000 progetti ogni anno sia da parte di utenze interne che esterne (proprietà e tecnici incaricati) principalmente ai fini della verifica della consistenza e regolarità edilizia degli immobili necessaria ogni volta che si debba contrarre o modificare un mutuo, vendere un immobile, presentare una pratica edilizia ecc.

Attualmente il servizio è svolto da 6 operatori ed i tempi per l'accesso sono di circa 30 gg dalla richiesta.

Da parte degli stakeholder è stato più volte richiesto di procedere all'informatizzazione di tale archivio, ma al contempo va evidenziato che tale banca dati costituisce uno dei principali contenuti del "Fascicolo di caseggiato", strumento non ancora definito giuridicamente ma strumentalmente significativo per l'accertamento del patrimonio edilizio cittadino.

Ad oggi non è stato possibile informatizzare il servizio per i rilevanti oneri organizzativi ed economici che il progetto richiede. Ma è palese che la digitalizzazione dell'archivio sempre più diventa un'esigenza primaria per rendere il servizio più veloce, quindi corrispondente alle attese di cittadini e professionisti, garantire l'accessibilità e la conservazione del dato.

L'obiettivo è quello di procedere, per l'annualità in corso, a tutte le attività preliminari alla dematerializzazione dell'archivio (in primis quantificazione e qualificazione dei materiali conservati nelle varie sedi) al fine di poter valutare, sotto il profilo economico ed amministrativo, le modalità di raggiungimento dell'obiettivo anche attraverso l'affidamento del servizio, tenendo conto che l'informatizzazione potrebbe anche essere attuata per successive fasi ed eventualmente limitatamente ad alcuni anni e/o tipologie di pratiche in modo da venire incontro ai limiti di bilancio.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

BERIO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Redazione di un progetto puntuale di digitalizzazione dell'archivio	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere relazione allegata</i>		
---	------	--	--	------------	--	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Berio_Obiettivo 3.pdf
Allegato al PEG		digitalizzazione archivi.doc



## AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018**Responsabile** BERIO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Attivazione di sistema di reportistica delle pratiche edilizie, tramite interrogazione del database dello Sportello Unico dell'Edilizia, che consenta anche la verifica, mediante report e segnalazioni, in prossimità delle scadenze.	Data			31/12/2017	31/12/2017	
Documento di analisi coordinata dei processi attribuiti alla Direzione	Data			31/07/2017	31/07/2017 <i>Analisi Coordinata dei Processi - rev. 31.7.17 (002)</i>	
Implementazione analisi rischio su attività "Governo del Territorio" e procedimenti Aree C, D, E	Data			30/09/2017	30/09/2017 <i>vedere Tabellone obiettivo 27.09.17 rev. 11.9</i>	30/09/2018
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>vedere allegato</i>	
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi di competenza relativi all'Area Governo del Territorio -seconda fase	Data			31/12/2017	30/09/2017 <i>da definire allegato</i>	
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

**Responsabile**

BERIO PAOLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al  
31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Analisi anomalie monitoraggio e proposte eliminazione 30\_06\_2017.pdf

Allegato al PEG

Tabellone obiettivo 27.09.17 rev. 11.9.doc





## AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

**Responsabile**

PELEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo**

1 - Pon Metro: programma per la mobilità sostenibile

2 - Bando Nazionale Recupero Periferie: realizzazione degli interventi finanziati dal Piano

3 - Revisione della rete Trasporto Pubblico Locale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 1 - Pon Metro: programma per la mobilità sostenibile

**Descrizione** Avvio, nell'ambito del programma PON METRO, dei seguenti sei progetti: 1) Sviluppo dotazione tecnologica impianti semaforici - 2) Sviluppo dotazione tecnologica per le fermate del TPL - 3) Sviluppo dotazione tecnologica per la sosta intermodale - 4) Miglioramento TPL sponda dx Torrente Bisagno 5) Miglioramento mobilità pedonale su sponda dx torrente Bisagno - 5) Itinerario ciclopedonale sponda sx con contestuale messa in sicurezza del tratto fra via Adamoli e Lungobisagno d'Istria.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

rispetto dei tempi del cronoprogramma approvato per ogni singolo intervento	Data			31/12/2017	31/12/2017 vedere relazione		
<b>Nota consuntivo</b> - Miglioramento mobilità pedonale su sponda dx torrente Bisagno - Itinerario ciclopedonale sponda sx con contestuale messa in sicurezza del tratto fra via Adamoli e Lungobisagno d'Istria.: i nuovi amministratori del Municipio stanno valutando possibili alternative							

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				75,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogrammi attività PON.doc
Allegato al PEG		attività pon mobilità_v1.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Bando Nazionale Recupero Periferie: realizzazione degli interventi finanziati dal Piano

**Descrizione** Realizzazione di isola ambientale a Sampierdarena - attività propedeutica: individuazione e assegnazione soggetto a cui affidare la progettazione - provvedimento di approvazione del progetto esecutivo.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 2 - Bando Nazionale Recupero Periferie: realizzazione degli interventi finanziati dal Piano

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

provvedimento di assegnazione della progettazione entro la tempistica del bando ministeriale (compatibilmente con l'approvazione del bilancio 2017)	num			1,00	1,00 <i>vedere DD allegata</i>	
provvedimento di approvazione del progetto esecutivo entro la tempistica del bando ministeriale	num			1,00	1,00 <i>vedere DD allegata</i>	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

D024\_ob2\_ind\_1\_16\_DD\_Isola\_Ambientale.pdf

Allegato al PEG

D024\_ob2\_ind\_2\_42\_DD\_Approvazione\_Progetto\_Esecutivo\_.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Revisione della rete Trasporto Pubblico Locale

Descrizione

Il progetto consiste nella rivisitazione della rete del trasporto pubblico esercita dagli autobus in conseguenza allo sviluppo della linea Metropolitana che aumenterà la sua capacità di carico in termini di passeggeri trasportati passando da un'offerta di servizio attuale strutturata in 3400 passeggeri/ora a 5400 passeggeri/ora a parità di frequenza. Risultato che potrà essere conseguito solo a conclusione dell'entrata in esercizio di tutti i treni di 3<sup>a</sup> generazione (fornitura che sarà conclusa entro il 2017) e della realizzazione del tronchino di manovra di Brin, quest'ultimo necessario a consentire la manovra in composizione multipla dei veicoli della metropolitana. L'opera del tronchino di BRIN è prevista tra la fine del 2017 e prima metà del 2018.

In questo contesto il progetto di revisione della rete, quando la Metropolitana sarà a regime e in grado di aumentare l'offerta di servizio, serve a trasferire maggiori quote di passeggeri dai bus alla linea metropolitana con il risultato di ridurre il numero complessivo dei Km fatti dai Bus (in particolare dalle linee termiche) e ottenere benefici economici strutturali stimati in circa 5 milioni annui e ambientali per effetto della riduzione dei chilometri prodotti in trazione termica.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017



## AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 3 - Revisione della rete Trasporto Pubblico Locale

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  
**Obiettivo Operativo del Programma** Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
elaborazione proposta di progetto di revisione della rete TPL	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere commento</i>		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Completata la fornitura di veicoli e la loro immissione in servizio a regime. Il tronchino di manovra è legato all'approvazione del progetto del secondo lotto, che è stato completato ed è in attesa di approvazione definitiva da parte del Ministero; pertanto la rete sarà revisionata nel 2018. Tuttavia, come richiesto dall'Amministrazione, si è avviato il Piano della Mobilità Sostenibile (prodromico alla nuova rete TPL) e sono stati individuati gli assi del Levante e della Val Bisagno da infrastrutturare come sistemi di tipo tranviario. Estensione della Metropolitana a Levante e a Rivarolo, e anche ottenuto finanziamento regionale per Erzelli e avviato studio di fattibilità</i>						

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Indicatore	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	90,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D024_ob3_425784_2017 ERZELLI.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI  
**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



## AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"							
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota – seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"							
analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi in nota – prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"							
analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi in nota – seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"							
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

**Obiettivo**1 - Attuazione PON METRO: Sviluppo della dotazione tecnologica degli impianti semaforici2 - Regolazione del traffico intorno ai grandi cantieri cittadini3 - Monitoraggio del traffico cittadino4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG**1 - Attuazione PON METRO: Sviluppo della dotazione tecnologica degli impianti semaforici

**Descrizione** Progettazione e assegnazione della fornitura dell'impiantistica e dei lavori per l'installazione e l'attivazione di due nuovi impianti semaforici in Val Bisagno .che saranno implementati e inseriti nella rete centralizzata e forniti della dotazione tecnologica di cui all'obiettivo 1 della Direzione Mobilità.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

realizzazione dei 2 impianti	Data			31/12/2017	03/11/2017 <i>vedere certificati di regolare esecuzione dei lavori allegati</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

SE037\_ob1\_doc10311920171115094520.pdf

Allegato al PEG

SE037\_ob1\_doc10312120171115094721.pdf

**Obiettivo PEG**2 - Regolazione del traffico intorno ai grandi cantieri cittadini

**Descrizione** L'obiettivo tende a garantire la regolazione del traffico e la circolazione intorno ai seguenti grandi cantieri: Lotto 10; Bisagno; Nodo di San Benigno e Terzo Valico. i cantieri spostandosi longitudinalmente o trasversalmente a seconda delle fasi di lavorazione determinano variazioni alle geometrie di traffico che occorre pianificare e regolamentare.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG**2 - Regolazione del traffico intorno ai grandi cantieri cittadini

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI  
**Obiettivo Operativo del Programma** Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

piani di regolazione approvati tramite Ordinanza Dirigenziale	num			9,00	66,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Numero Piani di Regolazione dei Cantieri adottati con ordinanze: nodo di San Benigno: 15 - COCIV: 16 - Lotto 10: 6 - Bisagno: 29</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

**Udm** **Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG**3 - Monitoraggio del traffico cittadino

**Descrizione** Conteggio e classificazione dei flussi di traffico nelle principali arterie cittadine. Trattasi di rilievi continui dei passaggi per conoscere quanti e quali veicoli (pesanti, auto, moto) attraversano una specifica sezione stradale. Questa attività è complementare alla creazione di una matrice O/D che descrive invece l'andamento dei percorsi fra un nodo e un altro della città da parte dei vari utenti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  
**Obiettivo Operativo del Programma** Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

documento contenente i dati del monitoraggio La documentazione viene conservata presso la Direzione Mobilità come dato statistico e costituisce la base dati per tutte le elaborazioni e gli studi di traffico successivi.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
					<i>vedere stralcio documentazione dati di monitoraggio del traffico allegata</i>		





## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio del traffico cittadino

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%. 

--	--	--	--	--	--	--	--

100,00

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

cso\_Sardegna\_01082017-03082017.xls

Allegato al PEG

piazza\_nunziata\_classificazione.xls

Allegato al PEG

piazza\_nunziata\_volumi.xls

Allegato al PEG

via\_fontane\_07082017\_10082017.xls

Allegato al PEG

via\_pastorino\_direzione\_mare\_21112017\_28112017.xls

Allegato al PEG

via\_pastorino\_direzione\_monte\_21112017\_28112017.xls

Allegato al PEG

via\_Tea\_Benedetti\_05092017-07092017.xls

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Descrizione

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del  
Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota- prima fase

Data

30/06/2017

30/06/2017

Nota previsto 2017

Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"



## AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi specificati in nota - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"							
analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi in nota - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"							
analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali dei processi in nota seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Processi in atto: " istituzione e assegnazione spazio sosta personalizzato per disabili" e "Ordinanze regolazione provvisoria del traffico per cantieri o manifestazioni"							
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00			
					<i>indicatore inserito erroneamente</i>		
Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>		<b>Udm</b>			<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

**Obiettivo**

1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana

2 - Deposito 1° lotto funzionale Metropolitana

3 - Avvio lavori del secondo lotto funzionale del deposito metropolitana

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

## SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

**Obiettivo PEG** 1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana

**Descrizione** Collaudo e immissione in servizio di 4 nuovi treni lunghi 40 metri e capaci di trasportare 300 persone che permetteranno di migliorare la frequenza del servizio e gli standard di comfort e qualità del viaggio in metropolitana.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO dal 01/01/2017 al 30/09/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
immissione n. 4 veicoli in servizio	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere verbali ministeriali immissione in servizio</i>		

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE039_ob1_Verbale di immissione veicolo 36.pdf
Allegato al PEG		SE039_ob1_Verbale di immissione veicolo 37 Completo.pdf
Allegato al PEG		SE039_ob1_Verbale Immissione in Servizio Veicolo 31 - 02 mar 17.pdf
Allegato al PEG		SE039_ob1_Verbale Immissione in Servizio Veicolo 35 - 02 e 03 mar 17.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Deposito 1° lotto funzionale Metropolitana

**Descrizione** Ultimazione lavori del primo lotto funzionale per la realizzazione del deposito e consegna all'esercente per l'uso e manutenzione - apertura al pubblico del parcheggio di interscambio (02/02/2017) realizzato sotto la copertura del deposito-.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO dal 01/01/2017 al 30/09/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA TECNICA

## SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

**Obiettivo PEG** 2 - Deposito 1° lotto funzionale Metropolitana

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
consegna deposito all'esercente	Data			30/10/2017	30/10/2017		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		S039_ob2_integrazione verbale prot. 1133-2017.pdf
Allegato al PEG		S039_ob2_Verbale Consegna Deposito Firmato.pdf
Allegato al PEG		S039_ob2_Verbale di consegna park lotto 1_Prot. NP_2017_89.pdf
Allegato al PEG		S039_ob2_verbale_consegna_trave.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio lavori del secondo lotto funzionale del deposito metropolitana**Descrizione** Predisposizione e stipula del contratto con il concessionario per la realizzazione del secondo lotto funzionale del deposito consistente nell'automazione degli scambi e nell'allungamento della banchina della stazione di Brin per rendere possibile l'esercizio della linea anche con i treni di massima capienza.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO dal 01/01/2017 al 30/09/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez



## AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio lavori del secondo lotto funzionale del deposito metropolitana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

stipula del contratto	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>in attesa di nulla osta tecnico da parte del Ministero (che ha già inviato il nulla osta economico) per la stipula del contratto.</i>		
-----------------------	------	--	--	------------	--	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	95,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE039_OB3_Voto 85_2017 2 lotto_Brin.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO dal 01/01/2017 al 30/09/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'"Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		



## AREA TECNICA

## SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici " identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

**Responsabile**

GRASSI MIRCO

**Obiettivo**

1 - Prosecuzione attività d'infrastrutturazione del Ponente cittadino.

2 - Accessibilità e Sostenibilità Opere Pubbliche (adeguamento normativo e funzionale di Edifici Pubblici Comunali)

3 - Monitoraggio idrogeologico del territorio del Comune di Genova

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019





## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>1 - Prosecuzione attività d'infrastrutturazione del Ponente cittadino.</u>
<b>Descrizione</b>	Esecuzione interventi su infrastrutture per la mobilità e attività sociali-ludico-sportive.
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2018
<b>Responsabile</b>	GRASSI MIRCO
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	UFFICIO TECNICO
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Indicatori PEG

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Realizzazione Lavori Parco di Levante. Importo totale contratto al netto di IVA 2.137.891,22 - (Certificati di pagamento - Stato avanzamento lavori)	EUR			1.000.000,00	1.000.000,00 <i>vedere la dichiarazione allegata</i>	1.137.891,22	
Piscina Mameli di Voltri 406.710,30 (importo lavori al netto di IVA al lordo del ribasso di gara - gara in corso) (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori)	EUR			406.710,30 <i>intero importo contrattualizzato</i>	<i>vedi relazione allegata</i>		
3° lotto strada Crevari Avvio procedure di gara esperita con procedura aperta: inoltre a SUAC degli elementi necessari alla pubblicazione del bando (Nota protocollata).	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere elenco interventi sostitutivi in allegato</i>		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>L'intervento non è stato coperto da finanziamento, e pertanto non è stato possibile convocare la Conferenza dei Servizi (condizione indispensabile per dare avvio alle procedure di gara). In alternativa si è potuto dar corso al secondo contratto applicativo dell' Accordo Quadro Muri, che ha consentito l'esecuzione di 28 interventi di cui all'allegato elenco</i>						
"3° lotto strada Crevari Realizzazione intervento (importo lavori a base di gara al netto di IVA al lordo del ribasso di gara 660.000,00)	EUR					660.000,00	

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				50,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 1 - Prosecuzione attività d'infrastrutturazione del Ponente cittadino.

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

D029\_ind\_1\_ob1\_ind\_1\_certificato sal 6 parco levante.pdf

D029\_ind\_1\_ob1\_ind2\_Obiettivo Piscina Mameli.pdf

D029\_ob\_1\_ind 1 Parco Levante relazione DL raggiungimento importo previsto .pdf

D029\_ob1\_ind 3 CREVARI Interventi eseguiti AQ Muri 2013-2014.xls

**Obiettivo PEG** 2 - Accessibilità e Sostenibilità Opere Pubbliche (adeguamento normativo e funzionale di Edifici Pubblici Comunali)

**Descrizione** Implementazione della fruizione e della sostenibilità di edifici sedi di attività istituzionali, di impianti sportivi e di edifici residenziali dell'Ente attraverso l'aumento e l'estensione delle possibilità di accesso a strutture pubbliche interessate da generali e diffuse opere di adeguamento e ristrutturazione o da interventi specifici puntuali, anche dando seguito all'attuazione del programma europeo di riqualificazione di edifici residenziali per utenti a basso reddito in Piazzale Adriatico tramite il miglioramento delle prestazioni passive dell'involucro edilizio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Accessibilità Corso Torino 11 - Accessibilità Palazzo Tursi-Albini e Riqualificazione energetica Piazzale Adriatico civv 5 e 6.	num			3,00	7,00	2,00	
				D.G.C. approvazione progetti accessibilità (2)- DD approvazione lavori e gara (1)	vedere elenco progetti sostitutivi Corso Torino	DD approvazione lavori e gara (2)	
<b>Nota consuntivo</b>	La Civica Amministrazione ha mutato orientamento sull'opportunità di procedere. Sono stati redatti, per sopravvenute esigenze n.7 progetti sostutivi elencati in allegato						
Progetti redatti: Piscina Sciorba e Piscina Massa (Patto per la Città)	num			2,00	2,00		
				emissione di verbale di verifica	verbale di verifica per Sciorba e DGC 06/04/2017 n. 61		



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 2 - Accessibilità e Sostenibilità Opere Pubbliche (adeguamento normativo e funzionale di Edifici Pubblici Comunali)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Intervento Realizzato: riqualificazione energetica Palazzine Lungobisango Dalmazia	EUR			450.000,00 CRE o SAL	vedere allegato contratto		
<b>Nota consuntivo</b>	la procedura di gara è stata espletata in fase di riorganizzazione della struttura comunale; ciò ha comportato un forte ritardo nell'individuazione della ditta aggiudicataria. Il contratto definitivo è stato firmato in data ...						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D029_ob2_ind_2_- Verbale VERIFICA_Sciorba.DOC
Allegato al PEG		ob2_ind_1_elenco_progetti.pdf
Allegato al PEG		D029_ob2_ ind. 3 Palazzine Lungo Bisagno_CONTRATTO.pdf
Allegato al PEG		D029_ob2_ ind. 3 Palazzine Lungo Bisagno_CONTRATTO.pdf
Allegato al PEG		D029_ob2_ ind. Palazzine Lungo Bisagno.doc
Allegato al PEG		D029_ob2_ ind. Palazzine Lungo Bisagno_ Aff coord Sicurezza.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio idrogeologico del territorio del Comune di Genova

**Descrizione** Controllo dell'evoluzione delle criticità idrogeologiche presenti sul territorio mediante rilevamento geologico, geomorfologico e idrogeologico sistematico sui bacini e sottobacini con cartografazione degli elementi di dissesto e precarietà. Individuazione degli interventi per la stabilizzazione e messa in sicurezza delle criticità rilevate con priorità alla sicurezza degli abitanti, all'accessibilità ai siti e alla riqualificazione del territorio. Attività di progettazione e direzione lavori: viene espletata all'interno della struttura di staff geotecnica e idrogeologia mettendo in pratica soluzioni innovative sia per i materiali necessari alla sistemazione dei dissesti, sia per le tecniche di stabilizzazione e messa in sicurezza. Al termine della realizzazione dell'intervento sotto la Direzione Lavori curata dalla struttura, l'attività si estende al monitoraggio degli interventi stessi, per verificare eventuali anomalie, specie in seguito a fenomeni piovosi significativi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio idrogeologico del territorio del Comune di Genova

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Rilevamento e cartografazione digitale delle criticità idrogeologiche -1 Relazione Tecnica annuale in relazione a: - Val Bisagno (ANNO 2017) - Val Cerusa (ANNO 2018) - Valle Sturla (ANNO 2019)	Data			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
				Val Bisagno	vedere relazione allegata	Val Cerusa	Valle Sturla
via Montelungo 2° lotto - Progettazione interventi di messa in sicurezza idrogeologica: approvazione progetto definitivo D.G.C.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>il progetto non è stato finanziato per mutato orientamento sull'opportunità di procedere.</i>							
via Montelungo 2° lotto - Progettazione interventi di messa in sicurezza idrogeologica avvio procedure di gara (procedura aperta, trasmissione a SUAC elementi necessari per indizione bando di gara nota protocollata)	Data					31/12/2018	
Salita Brasile 2° lotto: approvazione progetto esecutivo (Approvazione Determinazione Dirigenziale)	Data					30/06/2018	
frane Gneo a Genova Sestri interventi di messa in sicurezza idrogeologica, lavori in corso: fine lavori (importo contrattuale al netto di IVAeuro 160.468,35= (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori)	EUR			160.468,35	155.839,30		
					vedere ultimo sal allegato		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Emessi 4 S.A.L. per un complessivo di 155.839,30 euro Si è resa necessaria una Variante in corso d'opera per maggiori lavori che si protrarranno nei primi mesi del 2018</i>							
Via Profondo a Genova Pegli Intervento frana - lavori in corso: fine lavori importo contrattuale al netto di IVA euro 269.084,39. (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori)	EUR			269.084,39	294.239,32		
					vedere ultimo SAL allegato		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Emessi 4 Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori per un complessivo di EUR 294.239,32 per variante in corso d'opera ULTIMAZIONE LAVORI 30/06/17 Approvazione CRE in corso</i>							
Via Induno a Genova Bavari, intervento di messa in sicurezza idrogeologica: (Certificati di pagamento 1^ Stato avanzamento lavori) , importo contrattuale al netto di IVA euro 521.000,00 20%	EUR			104.200,00	4.805,16		
					vedere relazione allegata		
Via Induno a Genova Bavari intervento di messa in sicurezza idrogeologica fine lavori (Certificati di pagamento Stato avanzamento lavori), importo contrattuale al netto di IVA euro 521.000,00 80% (Approvazione CRE)	EUR					416.800,00	



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio idrogeologico del territorio del Comune di Genova

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				87,50		
---	----	--	--	--	-------	--	--

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

D029\_ob3\_ind 5 SAL GNEO 4to sal.pdf

Allegato al PEG

D029\_ob3\_ind6\_certificato di pagamento per ultimo sal.pdf

Allegato al PEG

D029\_ob3\_Ind 1 Relazione\_Riqualificazione e recupero del territorio\_Val Bisagno.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00		
					vedere commento		

**Nota consuntivo** Per quanto concerne la misura 5.1- Rendicontazione del contratto per l' Area B, parrebbe che gli adempimenti previsti siano riproduttivi di quanto già richiesto ai singoli RUP dalle previsioni di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012, nonchè di quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett.b) e c), del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che- per quanto concerne gli adempimenti ex art. 1, comma 32, L.190/2012- le strutture della (ex) Direzione Lavori Pubblici stanno dando puntuale attuazione agli stessi in conformità a quanto previsto da comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante in data 18.12.2017-prot. n. 431583; per quanto riguarda invece gli esiti delle procedure di gara ai sensi del citato disposto dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, gli stessi vengono tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente/ avvisi lavori pubblici, anche in conformità a quanto previsto dall'art. 29 D.Lg. cit



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" " identificate dai punti 4.2 e 4.3 . prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>vedere report prot. n. 305311 del 6/9/2017 e 305116 del 6/9/2017</i>		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" " identificate dai punti 4.2 e 4.3 seconda fase.	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere report prot. 15865 del 16/1/2018 e 16406 del 16/1/2018</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B**Responsabile**

MARASSO INES

**Obiettivo**1 - Miglioramento accessibilità edifici pubblici2 - Riqualificazione spazi urbani di pregio3 - Bando Periferie4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento accessibilità edifici pubblici

**Descrizione** Interventi atti al superamento delle barriere architettoniche in conformità alle disposizioni della Legge 13/89 e D.M. 236/89: realizzazione rampa di accesso e piattaforma elevatrice presso la Scuola Media Ansaldo

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

	Data						
approvazione progetto definitivo				31/05/2017	13/04/2017 DELIBERA GIUNTA COMUNALE 2017/74		
approvazione progetto esecutivo				30/09/2017	15/09/2017 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017/176.2.0/53		

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2017**

	%.						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00		

**Obiettivo PEG** 2 - Riqualificazione spazi urbani di pregio

**Descrizione** Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla riqualificazione di arredo urbano, pavimentazioni e verde pubblico di spazi di rilevanza cittadina: Manutenzione straordinaria della pavimentazione in klinker a disegno in Corso Italia – Il lotto e manutenzione straordinaria Giardini di Piazza Verdi

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova





AREA TECNICA							
SE085 - Settore Opere Pubbliche B				Responsabile		MARASSO INES	

**Obiettivo PEG**      2 - Riqualificazione spazi urbani di pregio

**Indicatori PEG**      Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Manutenzione straordinaria Corso Italia: approvazione progetto esecutivo (determinazione dirigenziale)	Data			30/06/2017	16/06/2017 <i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 2017/176.2.0./35</i>		
Manutenzione straordinaria Giardini di Piazza Verdi: completamento lavori (CRE)	Data					31/03/2018	

**Raggiungimento obiettivo**      Udm      Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG**      3 - Bando Periferie

**Descrizione**      Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal "Bando Periferie" di cui al DPCM del 25 maggio 2016, pubblicato sulla GU dell'1.06.2016, relativamente agli interventi di competenza: Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo e Recupero di Villa Grimaldi "la Fortezza" di Sampierdarena

**Durata**      01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile**      MARASSO INES      dal 01/01/2017      al 31/12/2017

**Note consuntivazione**      31/12/2017

**Missione**      SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**      UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**      Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

**Indicatori PEG**      Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo: approvazione progetto definitivo	Data			31/12/2017 <i>entro scadenza utile ai fini del bando</i>	20/06/2017 <i>DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 2017/183</i>		
<b>Nota consuntivo</b> <i>SCADENZA BANDO: 30/06/2017</i>							
Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo: avvio lavori	Data					31/12/2018 <i>entro scadenza utile ai fini del bando</i>	



## AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 3 - Bando Periferie

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Recupero di Villa Grimaldi "la Fortezza" di Sampierdarena: approvazione del progetto definitivo	Data			31/12/2017 <i>entro scadenza utile ai fini del bando</i>	20/06/2017 DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 2017/184		
<b>Nota consuntivo</b> SCADENZA BANDO: 30/06/2017							
Recupero di Villa Grimaldi "la Fortezza" di Sampierdarena: avvio lavori	Data					31/12/2018 <i>entro scadenza utile ai fini del bando</i>	

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.					
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017					
<b>Responsabile</b>	MARASSO INES		dal 01/01/2017		al 31/12/2017	
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017					
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.					



## AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00		
					<i>vedere attestazione nel commento</i>		

**Nota consuntivo** Per quanto concerne la misura 5.1- Rendicontazione del contratto per l'Area B, parrebbe che gli adempimenti previsti siano riproduttivi di quanto già richiesto ai singoli RUP dalle previsioni di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012, nonché di quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett.b) e c), del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che- per quanto concerne gli adempimenti ex art. 1, comma 32, L.190/2012- le strutture della (ex) Direzione Lavori Pubblici stanno dando puntuale attuazione agli stessi in conformità a quanto previsto da comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante in data 18.12.2017-prot. n. 431583; per quanto riguarda invece gli esiti delle procedure di gara ai sensi del citato disposto dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, gli stessi vengono tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente/ avvisi lavori pubblici, anche in conformità a quanto previsto dall'art. 29 D.Lg. cit.

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici identificate dai punti 4.2 e 4.3- prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici identificate dai punti 4.2 e 4.3. - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
					<i>vedi allegato</i>		

**Nota consuntivo** variante comunicata (sarà reportata nel 2018)

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

ob\_4\_ind\_3\_variante\_gallino.pdf

Allegato al PEG

Marasso\_ob4\_indicatore\_2.pdf



## AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

**Responsabile**

INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo**

1 - Riqualificazione e valorizzazione porzione di fabbricati in via Nicolò Costa e rifacimento porzione scalinata Quesada

2 - Interventi diffusi presso i mercati cittadini mediante accordo quadro.

3 - Interventi di riqualificazione presso: Centro Civico Buranello via D' Aste. Magazzini del Sale via Sampierdarena. Mercato Piazza Treponti. Deposito rimozioni auto via Sampierdarena.

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>1 - Riqualificazione e valorizzazione porzione di fabbricati in via Nicolò Costa e rifacimento porzione scalinata Quesada</u>		
<b>Descrizione</b>	Intervento di riqualificazione e valorizzazione del piano terra e terrazzi del piano 1° del fabbricato in via Nicolò Costa 7A e 11, compresa realizzazione del nuovo marciapiede e rifacimento di porzione della scalinata Quesada. Il procedimento e' inserito nel programma rigenerazione urbana edilizia residenziale pubblica e valorizzazione del patrimonio pubblico (RUEV). Primo caso di monetizzazione con vendita contestuale alla esecuzione di appalto con finanziamento regionale		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	INNOCENTINI ROBERTO	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	UFFICIO TECNICO		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
verble di consegna dei lavori	Data			06/08/2017	18/07/2017 <i>vedere allegato</i>		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		scansione_verbale_consegna_parziale.pdf

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>2 - Interventi diffusi presso i mercati cittadini mediante accordo quadro.</u>		
<b>Descrizione</b>	Gli interventi di manutenzione straordinaria presso i civici mercati sono soprattutto di natura edile (rifacimento servizi igienici, coperture) e di natura impiantistica. Sono mirati alla esecuzione delle richieste provenienti dalla Direzione Sviluppo Economico.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	INNOCENTINI ROBERTO	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	UFFICIO TECNICO		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova		



AREA TECNICA									
SE086 - Settore Opere Pubbliche C				Responsabile		INNOCENTINI ROBERTO			

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi diffusi presso i mercati cittadini mediante accordo quadro.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

verbale di consegna dei lavori	Data			01/10/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	AL 31/12 la Commissione tecnica di valutazione delle offerte ha terminato i lavori in data 27/11/2017, ed è in corso la valutazione di congruità dell'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa. Il ritardo comunque non pregiudica la prossima esecuzione dei lavori.						

<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm						Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					75,00		

**Obiettivo PEG** 3 - Interventi di riqualificazione presso: Centro Civico Buranello via D' Aste. Magazzini del Sale via Sampierdarena. Mercato Piazza Tre Ponti. Deposito rimozioni auto via Sampierdarena.

**Descrizione** Gli interventi sono inseriti nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia DPCM 25/5/2016 - Ambito di Sampierdarena, Campasso, Certosa.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

documento di approvazione progetti definitivi	Data			06/05/2017	01/08/2017 Dell. di G.C. n. 194 (Buranello) 195 (Tre Ponti) 196 (Rimozione auto) 197 (Magazzini Sale) in data 1/8/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	E' stata concessa una proroga ministeriale che sposta la data di approvazione dei progetti definitivi.						

<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm						Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00		



## AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 3 - Interventi di riqualificazione presso: Centro Civico Buranello via D' Aste. Magazzini del Sale via Sampierdarena. Mercato Piazza Tre Ponti. Deposito rimozioni auto via Sampierdarena.

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE086_ob3_DL_194_Buranello.pdf
Allegato al PEG		SE086_ob_3_DL__195_Tre_Ponti.pdf
Allegato al PEG		SE086_ob3__DL_196_Rimozioni_auto.pdf
Allegato al PEG		SE086_ob3_DL_197_Magazzini_Sale.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00		
					vedere attestazione nel commento		
<b>Nota consuntivo</b>	<p>Per quanto concerne la misura 5.1- Rendicontazione del contratto per l' Area B, parrebbe che gli adempimenti previsti siano riproducibili di quanto già richiesto ai singoli RUP dalle previsioni di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012, nonché di quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett.b) e c), del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Si evidenzia che- per quanto concerne gli adempimenti ex art. 1, comma 32, L.190/2012- le strutture della (ex) Direzione Lavori Pubblici stanno dando puntuale attuazione agli stessi in conformità a quanto previsto da comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante in data 18.12.2017-prot. n. 431583; per quanto riguarda invece gli esiti delle procedure di gara ai sensi del citato disposto dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, gli stessi vengono tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente/ avvisi lavori pubblici, anche in conformità a quanto previsto dall'art. 29 D.Lg. cit.</p>						
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
					vedere allegato		



## AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici"identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere allegato</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG

doc12186420180115120550.pdf





## AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

**Responsabile**

VINELLI PAOLA

**Obiettivo**

1 - PON METRO Asse 4: Edilizia Residenziale Pubblica

2 - Programmi per la casa

3 - Emergenza Abitativa

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - PON METRO Asse 4: Edilizia Residenziale Pubblica

**Descrizione** Realizzazione e recupero di alloggi sia nell'ambito del PON sia in programmi correlati. Il Programma "PON METRO 2014-2020", dedicato allo sviluppo urbano sostenibile, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale sostenendo azioni che si declinano da quattro assi di intervento. Nell'asse 4 "Infrastrutture per l'inclusione sociale", l'azione 4.1.1 è finalizzata al recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche. Il PON 2014-2020 finanzia l'attuazione di un programma di recupero di alloggi di ERP sfitti e degradati. L'obiettivo del programma previsto dal Comune di Genova mira a recuperare, tramite interventi di manutenzione straordinaria, almeno 50 alloggi di edilizia residenziale pubblica nei quartieri di edilizia popolare posti nei Municipi Val Polcevera e Ponente (Begato e via Novella). Gli interventi sono diretti esclusivamente sul patrimonio edilizio esistente, non assegnabile per le condizioni di degrado, ponendosi così in contrasto con il fenomeno dell'abusivismo alimentato dal degrado e dallo stato di abbandono. Considerato il piano finanziario del PON Metro, che ripartisce il programma di spesa in diverse annualità, si prevede di suddividere il programma attuativo in due lotti da realizzarsi con tempistiche differenti. L'azione proposta a valere sul PON Metro si pone in attuazione delle linee di indirizzo sulle politiche per la casa e in sinergia con gli interventi già messi in atto per il recupero di alloggi inagibili che hanno contribuito al ripopolamento dei quartieri di ERP e ad aumentare il livello di sicurezza. Pertanto tra gli indicatori individuati per il raggiungimento dell'obiettivo generale di potenziamento del patrimonio edilizio pubblico vengono inseriti i programmi di lavori inerenti il recupero di ulteriori 50 alloggi da attuarsi in altri quartieri di edilizia residenziale pubblica nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**Obiettivo Operativo del Programma** Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
delibera di Giunta che approva il primo e il secondo lotto dei lavori (su base territoriale) entro il 30/06/2017	num			1,00	1,00		1,00
<b>Nota consuntivo</b> DGC N° 11 DEL 20/04/2017							
inizio lavori PON 1° lotto	Data					30/06/2018	
Inizio lavori Accordo Quadro zone Prà, Voltri e Centro Storico	Data			31/12/2017	28/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Zona prà 11/10/2017 Zona Voltri 28/12/2017 Zona Centro Storico 17/01/2017							
Fine lavori Accordo Quadro zone Prà, Voltri e Centro Storico	Data						31/12/2019

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



## AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - PON METRO Asse 4: Edilizia Residenziale Pubblica**Obiettivo PEG** 2 - Programmi per la casa

**Descrizione** Percorsi ed istituti destinati ad immettere sul mercato il maggior numero possibile di "case", I percorsi sono gli stessi indicatori: 1) la stipula di due convenzioni con una società di Fondi –Immobiliarti, grazie alla quale saranno disponibili 4 + 34 nuovi alloggi, da destinare a canone calmierato.2) gli alloggi da destinare all'autoristrutturazione, istituto innovativo che parte con 4 nuovi alloggi, per poi svilupparsi in futuro con numeri maggiori. L'autoristrutturazione consente ai futuri assegnatari che ne facciano richiesta, di sistemare alloggi che necessitano di lavori minimi, velocizzando il percorso che avrebbero se fossero inseriti nei piani di recupero comunale. 3) lo studio del nuovo Regolamento del Patrimonio disponibile, per individuare nuovi criteri finalizzati a migliorare l'assegnazione di detti alloggi (che non sono ERP). 4) I contratti facilitati e conclusi dall'Agenzia Sociale per la casa, struttura che ha funzioni di mediazione immobiliare tra proprietari privati e potenziali inquilini

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**Obiettivo Operativo del Programma** Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Convenzioni interventi Social Housing	num		2,00	2,00	2,00		
<b>Nota consuntivo</b> DD 47 DEL 22/04/2017 DD 48 DEL 22/04/2017							
N° alloggi proposti all'aspirante assegnatario da mantenere a proprio carico	num			4,00 vedere nota a commento	9,00		
<b>Nota previsto 2017</b> L'indicatore si articola attraverso la realizzazione delle seguenti fasi: 1) Individuazione dell'alloggio sfitto ed effettuazione del sopralluogo congiunto Comune/ARTE. 2) Individuazione e quantificazione degli interventi da eseguire (spesa massima: 5000 euro). 3) Redazione di una scheda tecnica riassuntiva lavori e importi. 4) Redazione informativa agli utenti interessati. 5) Individuazione dell'inquilino e stipula di un contratto provvisorio. 6) Monitoraggio dei lavori e conclusione degli stessi nei termini individuati nella scheda riassuntiva lavori/importi. 7) Stipula del contratto definitivo.							
Contratti conclusi Agenzia Casa	num	37,00	22,00	20,00	10,00		
<b>Nota consuntivo</b> Dal 21/07/2015 il fondo di garanzia gestito dalla Filse non è più capiente per coprire emissione nuove garanzie fintanto che non ci sarà nuovo stanziamento regionale							
Bozza regolamento patrimonio disponibile	Data			31/12/2017	31/12/2017		



AREA TECNICA									
D034 - Direzione Politiche attive per la casa				Responsabile		VINELLI PAOLA			

**Obiettivo PEG**      2 - Programmi per la casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Studio di fattibilità relativa ad una nuova possibile modalità di gestione del Patrimonio ERP	Data			31/12/2017	31/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm				Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				80,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Dal 21/07/2015 il fondo di garanzia gestito dalla Filse non è più capiente per coprire emissione nuove garanzie fintanto che non ci sarà nuovo stanziamento regionale; questo ha rallentato il ricorso ai contratti facilitati dell'agenzia</i>						

**Obiettivo PEG**      3 - Emergenza Abitativa

**Descrizione**      Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà sempre più ricorrenti legate al tema casa. L'Amministrazione, 3 anni fa, ha creato un nuovo servizio detto "Emergenza Abitativa". La Direzione ha allestito, arredato 26 alloggi dove vengono sistemati, temporaneamente, quei nuclei sfrattati che avrebbero, come unica alternativa, la strada. Non sono in graduatoria ERP, non hanno rete parentale o amicale, hanno redditi bassissimi: possono restare negli alloggi di emergenza fino ad un massimo di 12 mesi contribuendo se e come possono (fino ad un massimo di € 150,00 mensili). I nuclei che non si riescono a sistemare negli alloggi, vengono dirottati nella struttura del Boschetto con cui abbiamo stipulato un accordo economicamente conveniente. Per favorire il maggior inserimento possibile di nuclei, è stato introdotto anche il principio della "coabitazione" tra più nuclei. Sono in corso accordi con altre realtà istituzionali proprietari di immobili (INPS-INAIL) a chi non riesce a sostenere affitti a libero mercato. E' già stato sottoscritto un protocollo di Intesa con la Direzione di Palazzo Reale. Il fondo Morosità in colpevole è lo strumento economico necessario a rinviare lo sfratto o a rinegoziare il contratto a quei nuclei resisi morosi x perdita del lavoro, cassa integrazione, patologie gravi o altri giustificati motivi.

**Durata**      01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**      VINELLI PAOLA      dal 01/01/2017      al 31/12/2017

**Note consuntivazione**      31/12/2017

**Missione**      DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**      INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**Obiettivo Operativo del Programma**      Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Nuclei aiutati sia con alloggi comunali sia c/o altra struttura	num	75,00	80,00	80,00	81,00		



## AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 3 - Emergenza Abitativa

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Alloggi destinati alla coabitazione sociale	num			5,00 <i>vedi nota a commento</i>	5,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>L'indicatore si articola attraverso la realizzazione delle seguenti fasi:</i>						
	<i>1) Formalizzazione di commissione interna ad hoc</i>						
	<i>2) Coinvolgimento e informativa dei Servizi Sociali Territoriali</i>						
	<i>3) Predisposizione di uno specifico contratto di locazione</i>						
	<i>4) Raccolta e valutazione delle segnalazioni</i>						
	<i>5) Predisposizione di un progetto di coabitazione con gli utenti e i Servizi Sociali</i>						
	<i>6) Assegnazione e verifiche in itinere</i>						
Contributi erogati fondo morosità incolpevole	num	27,00	97,00	60,00	80,00		
Provvedimento finalizzato ad un progetto di incremento di soluzioni temporanee per far fronte all'emergenza abitativa	Data			31/12/2017	24/08/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>DD 103 del 2017</i>						
	<i>DD 201 del 2017</i>						
	<i>DD 208 del 2017</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

<b>Descrizione</b>	Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	dal	01/01/2017 al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		



## AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Controlli istruttori finalizzati all'erogazione del Fondo Morosità incolpevole per verificare la sussistenza dei presupposti previsti dalla relativa normativa	%.			95,00	95,00		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

**Responsabile**

PRANDI MICHELE

**Obiettivo**

- 1 - Efficientamento del sistema di raccolta differenziata nelle isole ecologiche mediante la definizione, condivisione e implementazione di una procedura di controllo e successive verifiche degli accessi alle isole ecologiche del territorio comunale
- 2 - affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova": elaborazione della documentazione di gara
- 3 - Riduzione dell'inquinamento dovuto agli impianti di riscaldamento mediante erogazione di contributi volti all'istallazione di sistemi di regolazione degli impianti termici
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG**

1 - Efficiamento del sistema di raccolta differenziata nelle isole ecologiche mediante la definizione, condivisione e implementazione di una procedura di controllo e successive verifiche degli accessi alle isole ecologiche del territorio comunale

**Descrizione**

Le Isole Ecologiche sono aree destinate alla raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e pericolosi di provenienza domestica. L'accesso è consentito unicamente ai privati cittadini ed è gratuito.

Poiché è plausibile che vi siano persone che tentino di conferire rifiuti che non sono di provenienza domestica (attività imprenditoriali che tentano di sfruttare la gratuita del servizio), è opportuno definire e condividere tra, Direzione Ambiente, Polizia Municipale e AMIU una procedura che definisca:

- i controlli da fare al fine di identificare comportamenti non corretti (troppi accessi, quantità di rifiuti non compatibili etc)
- i successivi controlli atti a verificare l'eventuale comportamento illecito

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PRANDI MICHELE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma**

RIFIUTI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

verbale di condivisione del documento chiamato "procedure di controllo dei conferimenti nelle isole ecologiche"	num			1,00	1,00		
					<i>vedere allegati</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D035_OB_1_Lettera verbale di condivisione.pdf
Allegato al PEG		D035_OB_1_Prot. 433430 allegati.pdf





## AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG** 2 - affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ambito territoriale di "Genova 1- Città e Impianto di Genova": elaborazione della documentazione di gara

**Descrizione** Aspetto fondamentale che caratterizzerà l'anno corrente è la redazione della documentazione di gara necessaria per procedere con l'espletamento delle procedure di gara per un importo contrattuale di circa 650 milioni di euro. Tale processo conterà delle fasi di seguito riportate:  
 1- redazione della documentazione di gara, come prevista nel D.M. 226/2011, da parte della Direzione Ambiente e Igiene ed invio della stessa alla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali  
 2- Indizione tavolo tecnico composta dalla Direzione Ambiente e Igiene, dalla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali e dagli ADVISORS al fine di addivenire alla condivisione della documentazione di gara

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PRANDI MICHELE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

**Programma** FONTI ENERGETICHE

**Obiettivo Operativo del Programma** Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

- protocollo avvenuto invio della documentazione "DOCUMENTAZIONE DI GARA REV_AMBIENTE" dalla Direzione Ambiente e Igiene alla Dir. Stazione unica Appaltante Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	num			1,00	1,00		
					VEDERE ALLEGATI		
Verbale di condivisione della "DOCUMENTAZIONE DI GARA" tra la Direzione Ambiente e Igiene alla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	num			1,00	1,00		
					VEDERE ALLEGATI		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D035_OB2_IND_1_170630 nota x trasmissione bando gara a SUASG.pdf
Allegato al PEG		D035_OB2_IND_1_170630-0843 da SeR a N.Magnanni trasmissione documentazione di gara.msg
Allegato al PEG		D035_ob2_ind_2_358024_approvazione atti gara_completo_senza_firma.pdf



## AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG**

3 - Riduzione dell'inquinamento dovuto agli impianti di riscaldamento mediante erogazione di contributi volti all'installazione di sistemi di regolazione degli impianti termici

**Descrizione**

Sul versante della qualità dell'aria, nel 2016 non è stato superato il limite delle 35 giornate con supero dei livelli di concentrazione delle polveri sottili ma tuttavia continua a sussistere la criticità connessa agli ossidi di azoto. Si palesa evidente anche per il 2017 la necessità di attivare azioni volte all'incentivazione di quei comportamenti che contribuiscono al miglioramento della qualità dell'aria. In tal direzione si è ritenuto necessario adoperarsi al fine della concessione di contributi per l'installazione di valvole termostatiche.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PRANDI MICHELE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma**

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

determinazione di definizione di erogazione dei contributi	num			1,00	1,00 <i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-151.4.0.-25</i>	
--	-----	--	--	------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00	
---	---	--	--	--	--------	--

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione****Nome File**

D035\_OB\_3\_DETERMINAZIONE\_DEF\_EROG\_CONTRIBUTI.pdf

**Obiettivo PEG**

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione**

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Per la Direzione Ambiente e Igiene: monitoraggio della correttezza delle procedure di affidamento di servizi nell'ambito delle iniziative connesse alla gestione dei processi relativi allo smaltimento dei rifiuti.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PRANDI MICHELE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi: vedi nota di riferimento - prima fase	Data			30/06/2016	30/06/2017 vedere allegato	
<b>Nota previsto 2017</b> Approvazione di progetti ambientali; Provvedimenti ingiuntivi diversi Ambiente e Igiene; Provvedimenti in materia di Igiene e Ambiente; Provvedimenti autorizzatori/concessori Ambiente e Igiene (proc.ti da n. 1 a n. 51 scheda Aree C,D,E misure specifiche)						
Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi: vedi nota di riferimento -seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017 vedere allegato	
<b>Nota previsto 2017</b> Approvazione di progetti ambientali; Provvedimenti ingiuntivi diversi Ambiente e Igiene; Provvedimenti in materia di Igiene e Ambiente; Provvedimenti autorizzatori/concessori Ambiente e Igiene (proc.ti da n. 1 a n. 51 scheda Aree C,D,E misure specifiche)						
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 vedere allegato	
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali- seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017 vedere allegato	
Report su "Monitoraggio delle procedure di affidamento di servizi di AMIU"	num			2,00	2,00 vedere allegato	
<b>Nota previsto 2017</b> Al fine di sensibilizzare l'azienda AMIU a garantire la correttezza degli affidamenti che la medesima affida a soggetti terzi e, contestualmente, di valutare eventuali indicatori di situazioni anomale, si eseguiranno monitoraggi atti valutare: -Numero di affidamenti da parte di Amiu a soggetti terzi; -Tipologia di affidamenti; -Numero di proroghe; -Durata delle proroghe						
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	



## AREA TECNICA

D035 - Direzione Ambiente e Igiene

Responsabile

PRANDI MICHELE

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG

peg\_4.1\_doc1.pdf

Allegato al PEG

peg\_4.2\_doc1.pdf

Allegato al PEG

peg\_4.3\_doc1.pdf

Allegato al PEG

peg\_4.3\_doc2.pdf

Allegato al PEG

peg\_4.4\_doc1.pdf

Allegato al PEG

peg\_4.5\_doc1.pdf

Allegato al PEG

peg\_4.5\_doc2.pdf



## AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica**Responsabile**

MERELLO MARIO

**Obiettivo**1 - Prevenzione Inquinamento Acustico2 - Igiene del suolo e dell'abitato3 - Politiche di benessere degli animali4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 1 - Prevenzione Inquinamento Acustico

**Descrizione** Prevenzione Inquinamento Acustico in varie zone cittadine in merito ad impatto da rumore provocato dalla realizzazione di grandi opere infrastrutturali, aggiornamento delle mappatura acustiche e del Piano di Azione con coinvolgimento della cittadinanza. La mappatura acustica strategica individua i numeri di persone esposte a vari range di rumore, si evidenziano in primis i cittadini esposti al rumore provocato dal traffico stradale e dal Porto, il Piano di Azione è lo strumento che individua le "azioni" da fare per diminuire il numero di persone esposte a livelli alti di rumore.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

provvedimenti autorizzativi	num	2.161,00	2.252,00	2.100,00	2.544,00		
numero delle variazioni numeriche relative ai dati acustici della mappatura	num			200,00	209,00		

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG** 2 - Igiene del suolo e dell'abitato

**Descrizione** Contenimento, nel territorio cittadino, di animali critici e mantenimento igienico – sanitario del suolo abitato

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TUTELA DELLA SALUTE

**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".



## AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 2 - Igiene del suolo e dell'abitato

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Interventi di derattizzazione, disinfestazione, contenimento piccioni.

num

120,00

120 interventi (7.650  
erogatori 10 sopralluoghi).

125,00

125 interventi (7.700  
erogatori 12 sopralluoghi)

128,00

128 interventi di  
derattizzazione(7.789  
erogatori, 18  
sopralluoghi)

132,00

vedasi relazione allegata

Nota consuntivo effettuati 132 interventi di derattizzazione, 7837 erogatori e 22 sopralluoghi

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Merello\_ob\_2.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Politiche di benessere degli animali

**Descrizione** a) Servizio gestione canile: predisposizione bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione del canile, a seguito di manutenzione straordinaria alla struttura del canile comunale  
b) Prosecuzione convenzione per cure e custodia gatti provenienti da situazioni di criticità domestiche (sgomberi per motivi d'igiene) o provenienti da colonia e non più reintroducibili sul territorio

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** TUTELA DELLA SALUTE**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

a) Bando di gara servizio gestione canile n.1 dd esecutiva

Data

31/08/2017

31/12/2017

Nota consuntivo Le date indicate rispettivamente per la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione provvisoria del servizio sono risultate non perseguibili in quanto, con l'insediamento della nuova amministrazione sono stati recepiti nuovi indirizzi per la politica di gestione del canile che hanno comportato una rivisitazione dei criteri del bando, unico ma diviso in 2 lotti (gestione veterinaria e gestione servizio alberghiero canile).



## AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 3 - Politiche di benessere degli animali

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

a) Aggiudicazione provvisoria del servizio n.1 d.d	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Le date indicate rispettivamente per la pubblicazione del bando di gara e l'aggiudicazione provvisoria del servizio sono risultate non perseguibili in quanto, con l'insediamento della nuova amministrazione sono stati recepiti nuovi indirizzi per la politica di gestione del canile che hanno comportato una rivisitazione dei criteri del bando, unico ma diviso in 2 lotti (gestione veterinaria e gestione servizio alberghiero canile)</i>						
b) rendiconto attività svolta (1 relazione) e proroga convenzione (n.1d.d.)	Data			31/12/2017 documentazione attesa: 1 relazione e 1 dd	31/12/2017 1 relazione (allegata) e 1 dd		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>dd 2017 - 151.1.0.-10 - proRoga convenzione con Lega Nazionale difesa del cane per il ricovero temporaneo e la cura di felini in difficoltà</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Merello_ob_3_ind_3.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** MERELLO MARIO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.





AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi**Responsabile**

PASINI MARCO

**Obiettivo**1 - Sviluppo Municipi.2 - Sistema di gestione del verde.3 - Accessibilità.4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.



## AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG**1 - Sviluppo Municipi.**Descrizione**

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale.

Considerate le criticità manutentive di strade, marciapiedi, aree verdi, impianti di illuminazione pubblica e la complessità territoriale e municipale si è deciso di istituzionalizzare una serie di incontri municipali, con i rappresentanti di Aster ed i Municipi per organizzare al meglio l'esecuzione degli interventi manutentivi necessari e addivenire ad una programmazione degli interventi concordata tra Aster ed i singoli Municipi. Coordinamento da parte della Direzione delle programmazioni manutentive concordate tra i Municipi ed Aster per linee di attività (strade, impianti e verde); verrà predisposta apposita delibera di G.C. approvante la capitalizzazione 2017. In riferimento al contratto di servizio Comune/Aster SpA verrà effettuata una ricognizione del quadro documentale entro il 30/5 finalizzata all'adeguamento degli elenchi vigenti per le strade, gli impianti di illuminazione pubblica e del verde pubblico.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PASINI MARCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Incontri Municipali	num			9,00	9,00		
Programmazioni interventi manutentivi municipali	num			9,00	9,00		
Adeguamento elenchi strade, impianti e verde	Data			31/12/2017	31/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG					D039_Ob1_Ind2 All 1 DGC 108.pdf		
Allegato al PEG					D039_Ob1_Ind2 All 1 DGC 116.pdf		
Allegato al PEG					D039_Ob1_Ind3 All2 Impianti.xls		
Allegato al PEG					D039_Ob1_Ind3 All2 Strade.XLS		
Allegato al PEG					D039_Ob1_Ind3 All2 Verde A.xls		
Allegato al PEG					D039_Ob1_Ind3 All2 Verde B.xls		
Allegato al PEG					D039_Ob1_DirManOb1 SviluppoMunicipi relazione .pdf		
					Relazione generale		



## AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG**2 - Sistema di gestione del verde.**Descrizione**

Implementare e aggiornare l'anagrafica delle aree verdi, realizzare il sistema di gestione integrato del verde mediante l'analisi dei processi operativi e la definizione delle regole di gestione del sistema.

In relazione all'obiettivo avviato a partire da maggio 2016 è stato costituito con nota del Direttore Generale n. 153704 del 4/5/16 apposito gruppo di lavoro interdirezionale con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi, di Aster, dei Municipi e referenti Area Tecnica.

E' stato definito il Progetto operativo del Sistema di Gestione del Verde allo scopo di poter razionalizzare e migliorare gli aspetti gestionali delle aree verdi cittadine.

In particolare nel 2016 si è raggiunto l'obiettivo di riunificare i data base topo-cartografici disponibili (Comune ed Aster).

Rispetto al progetto ed al cronoprogramma a suo tempo presentato alcune attività sono state anticipate al 2016, mentre altre hanno subito una opportuna posticipazione funzionale in accordo con i tempi della gara per attività informatiche seguite in toto dalla Direzione Sistemi Informativi.

Nel corso del 2017 si porterà a compimento la seconda fase del Progetto ridefinendo e aggiornando il progetto stesso entro il 30/4 e realizzando le azioni previste per il 2017 allo scopo di aggiornare l'anagrafica delle aree verdi, realizzare un sistema di gestione integrato del verde mediante l'analisi dei processi operativi e la definizione delle regole di gestione.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PASINI MARCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Ridefinizione ed aggiornamento del progetto operativo di gestione del verde.	Data			30/04/2017	30/04/2017		
Realizzazione delle azioni da adottare previste dal progetto per l'anno 2017.	%.			80,00	80,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

D039\_Ob2\_Ind1\_SistGestVerde\_Progetto.pdf

Allegato al PEG

D039\_Ob2\_Ind2\_SistGestVerde\_Azioni.pdf



## AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG**3 - Accessibilità.**Descrizione**

Promuovere l'accessibilità come diritto.

In questi ultimi anni abbiamo rivolto particolari energie e risorse al diritto di accesso e alla libera mobilità di tutti i cittadini, in particolare verso coloro che sono diversamente abili estendendo il concetto di accessibilità a tutti e superando il concetto di "accessibilità uguale disabilità". È stata data una forte accelerazione alle misure per realizzare l'obiettivo sia tramite opere di abbattimento delle barriere architettoniche, sia tramite l'adozione di provvedimenti ed atti fondamentali allo scopo di promuovere l'accessibilità per tutti. Nel 2016 in ottemperanza alla Legge Finanziaria n. 41/1986, art. 32 comma 21 è stata approvata la delibera di G.C. n. 143 del 14/7/2016 "linee di indirizzo per la predisposizione e la realizzazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (p.e.b.a.) del Comune Genova", attesa da trent'anni. In esecuzione a tale delibera è stato costituito con atto del Direttore Generale Area Tecnica n. 351752 del 19/10/2016 il gruppo di lavoro interdirezionale PEBA per la predisposizione delle attività istruttorie necessarie alla configurazione di uno schema di piano.

Il gruppo di lavoro interdirezionale che comprende le Direzioni Mobilità, Urbanistica, Patrimonio, Lavori Pubblici, Sistemi Informativi, Progetti Complessi, Cultura, Commercio, Polizia Municipale e Consulta Comunale Handicap, dovrà predisporre nel 2017 lo schema di piano necessario per l'avvio del P.E.B.A. (Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche) entro il 31/5/2017 e conseguentemente elaborare il prototipo sperimentale di PEBA sull'unità urbanistica FOCE entro il 31/12/17 mediante la compilazione di ceck-list per gli edifici pubblici e per i percorsi pubblici. Il P.E.B.A. è uno strumento di pianificazione, programmazione e controllo degli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche ancora esistenti negli edifici e negli spazi pubblici.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PASINI MARCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma**

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Predisposizione dello schema di piano necessario per l'avvio del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.)	Data			31/05/2017	31/05/2017		
Elaborazione del prototipo di P.E.B.A. sperimentando lo schema di piano nell'unità urbanistica Foce	Data			31/12/2017	31/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 3 - Accessibilità.

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind1_All 1 A PresentazionePeba.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind1_All 1 B check list EDIFICIO.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind1_All 1 B check list SPAZI ESTERNI.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind1_All 1 C INTRODUZIONE PEBA.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind1_All 1 D sicurezza edifici.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind2 All 2 Ed Anagrafe Corso Torino.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind2 All 2 Ed Museo Storia Naturale.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_ind2 All 2 Per Brignole Foce.pdf
Allegato al PEG		D039_Ob3_Ind2_All 2 Per CorsoTorinoCorsoBuenosAires.pdf
Allegato al PEG	Relazione generale	D039_Ob3_DirManOb3_Accessibilita_relazione.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Implementazione misure della prevenzione della corruzione per i processi dal 70 al 73 della tabella "Aree CDE"	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		



## AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

## Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici identificate dai punti 4.2 e 4.3. Prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici identificate dai punti 4.2 e 4.3. Seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	D039_Ob4_DirMan_relazione.pdf



## AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo**1 - Monitoraggio ponti / impalcati di competenza del Comune di Genova costruiti dal dopoguerra in poi2 - Monitoraggio rotture suolo urgenti3 - Mantenimento controllo Pronto Intervento ASTer4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019





## AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG**1 - Monitoraggio ponti / impalcati di competenza del Comune di Genova costruiti dal dopoguerra in poi**Descrizione**

La città di Genova, come noto, si sviluppa principalmente sulla costa, lungo le due vallate del Bisagno e del Polcevera e sulle alture a ridosso delle tre direttrici appena indicate. Le strade hanno perciò una morfologia spesso accidentata ed articolata con percorsi sinuosi che talvolta necessitano di scavalcare piccole valli o dislivelli di vario genere.

La notevole quantità di corsi d'acqua comporta poi la necessità di scavalcarli con numerosi ponti e passerelle; infine, i ridotti spazi costieri e la presenza delle linee ferroviarie ed autostradali comportano la frequente necessità di intersezione fra le varie direttrici, che viene risolta o mediante sottopassi o mediante cavalcavia di vario genere. Per tali considerazioni, i ponti e gli impalcati stradali genovesi sono moltissimi, ed una stima abbastanza ragionata li determina in non meno di 400 manufatti, taluni dotati di numerose campate (si pensi, fra tutti, alla strada sopraelevata, lunga circa 4,5 chilometri in entrambi i sensi di marcia). I recenti crolli di cavalcavia hanno fatto crescere l'attenzione della cittadinanza e pertanto, in un'ottica di miglioramento della conoscenza e di stima del costo complessivo di manutenzione di queste importanti infrastrutture, il presente obiettivo si prefigge di fare il punto dello stato dell'arte censendo l'elenco di ponti, passerelle ed impalcati presenti sul territorio cittadino, di competenza del Comune di Genova (escludendo quindi quelli di competenza di soggetti terzi). Dato l'elevato numero di manufatti, l'obiettivo deve obbligatoriamente essere ripartito su più annualità, anche perché il censimento richiede la compilazione di una scheda identificativa di ogni manufatto che ne riepiloghi la tipologia strutturale, i materiali componenti e lo stato manutentivo rilevato.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

implementazione della banca-dati tramite applicativo "access" redazione della scheda-tipo	Data			30/04/2017	30/04/2017		
inserimento in banca-dati delle schede manufatti per i Municipi 1, 2 e 3	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Sono stati redatti n°36 report relativi ai ponti/impalcati presenti nei Municipi 1, 2, e 3.							
inserimento in banca-dati delle schede manufatti per i Municipi 4, 5 e 6	Data					31/12/2018	
inserimento in banca-dati delle schede manufatti per i Municipi 7, 8 e 9	Data						31/12/2019

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 2 - Monitoraggio rotture suolo urgenti

**Descrizione** L'Ufficio Coordinamento Grandi Utenti gestisce le domande di rottura suolo pubblico da parte dei cosiddetti Grandi Utenti, ossia le Aziende proprietarie dei principali sottoservizi stradali, vale a dire utenze idriche (acquedotto e fognatura), elettriche (ENEL e Terna), telefoniche (Telecom, Fastweb, Wind ecc.), e reti per il teleriscaldamento, nonché di utenti particolari, esulanti dalla definizione sia di Grandi Utenti che di Piccoli Utenti, gestiti questi ultimi dagli Uffici Permessi dei Municipi. I permessi di rottura suolo pubblico si distinguono in permessi ordinari, quando i lavori sono programmabili con largo anticipo, ed urgenti, quando devono essere attivati a seguito di situazioni impreviste che creano situazioni di rischio per la pubblica incolumità, quali fughe di gas, perdite idriche o gravi interruzioni dei servizi telefonici o elettrici.

La lunghezza del procedimento autorizzativo e la sempre crescente domanda di servizi ha fatto sì, recentemente, che alcuni Grandi Utenti abbiano abusato dei permessi urgenti, anche perché la relativa procedura è semplificata e considerevolmente più veloce.

L'obiettivo si propone pertanto di intensificare i controlli degli uffici coinvolti, in particolare la Direzione Polizia Municipale che riceve la domanda di permesso urgente, al fine di limitare la casistica ai soli casi realmente motivati; inoltre, l'obiettivo dovrebbe portare ad un maggior controllo dei cantieri che vengono giornalmente aperti sulle strade al fine di scoraggiare casi di abusivismo essendosi già registrati scavi di G.U. sprovvisti sia di autorizzazione che di domanda.

Le pratiche devono essere segnalate dalla PM all'Ufficio Coordinamento Grandi Utenti

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

pratiche segnalate dalla PM all'Ufficio Grandi utenti entro 1 giorno dall'inserimento in Monic@	%.			80,00	100,00	
---	----	--	--	-------	--------	--

**Nota consuntivo** sono state segnalate dalla PM 3200 pratiche entro un giorno dall'inserimento in Monic@, pari al 100%.

pratiche controllate entro 1 giorno dalla segnalazione della PM	%.			80,00	92,00	
---	----	--	--	-------	-------	--

**Nota consuntivo** su 3200 pratiche arrivate sono state controllate 2950**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



## AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 3 - Mantenimento controllo Pronto Intervento ASTer

**Descrizione** L'Ufficio Pronto Intervento ha, come noto, il compito di verificare tutte le situazioni di Pronto Intervento, attivate dalla P.M. mediante la relativa squadra di ASTer, al fine di risolvere le criticità intervenute provvedendo da un lato alla riparazione delle criticità di competenza della stessa Azienda e dall'altro a segnalare al soggetto terzo, individuato come soggetto responsabile, la necessità di assumere a proprio carico l'onere della riparazione.

Nel corso del 2016, si è proceduto all'esame delle pratiche indicate da ASTer come di competenza di "Altro soggetto: Comune", individuando quelle di competenza della Direzione Patrimonio e stimando i relativi costi di ripristino.

L'obiettivo di quest'anno si prefigge lo scopo di monitorare le situazioni imputabili ai cosiddetti Grandi Utenti, al fine di individuare il soggetto responsabile ed ingiungergli l'urgente riparazione, anche al fine di ridurre i frequenti sinistri per caduta pedone legati a tali motivazioni, che sono di norma imputati al Comune.

Si propone di censire le situazioni di questo tipo relative al 2016 e di provvedere ad inviare il relativo report riassuntivo ai Grandi Utenti coinvolti, nonché di fare altrettanto per i mesi del 2017.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

report mensili previsti per l'anno 2017	num			12,00	12,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Sono stati inviati n. 12 report. Inoltre è stata portata avanti una maniera innovativa della gestione della casistica, risolvendo il 91% dei casi che si sono presentati, risolvendo di uno stallo fra Comune e Aster persisteva negli anni precedenti</i>							

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

implementazione misure della prevenzione della corruzione per i processi dal 71 al 73 della tabella "Aree CDE"	Data			30/09/2017	31/12/2017	
<b>Nota consuntivo</b> <i>processi 71 e 72: iter procedurali perfettamente tracciabili attraverso la documentazione agli atti (richiesta di concessione/svincolo fidejussione - verifica della fondatezza della domanda e rilascio e diniego della concessione/svincolo fidejussione stessi) processo 73: l'implementazione è ad oggi ancora da implementare.</i>						
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	31/12/2017	
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017		
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'"Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00 <i>vedere allegato</i>	
Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>vedi report allegato</i>	
Report stato attuazione misure di prevenz. della corruz. relative ai processi di competenza attinenti l'area B identificate dai punti 4.2 e 4.3 seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedi report allegato</i>	
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

**Obiettivo PEG**

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 4 2017 Varianti.pdf
Allegato al PEG		Ob 4 2017 Varianti2.pdf
Allegato al PEG		ob4_Attestazione.pdf



## AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

**Responsabile**

PINASCO STEFANO

**Obiettivo**

1 - Interventi ITALIA SICURA: A) Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano/Noce/Rovare - 1° stralcio. B) Scolmatore Bisagno C) Copertura terminale Bisagno 2° lotto 3° stralcio 3

2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna - ultimo lotto: sottomurazione argini e abbassamento quota alveo

3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico tratti coperti torrenti Veilino e S. Antonino. B) Adeguamento idraulico tratto coperto rio Olmo. C) Adeguamento idraulico del tratto di valle Rio Ruinà

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG**

1 - Interventi ITALIA SICURA: A) Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano/Noce/Rovare - 1° stralcio. B) Scolmatore Bisagno C) Copertura terminale Bisagno 2° lotto 3° stralcio 3

**Descrizione**

I titoli di cui al presente obiettivo sono inseriti nel programma ITALIA SICURA avviato dallo Stato al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico del territorio nazionale e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Bisagno. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione dello scolmatore del t. Fereggiano, per un costo complessivo di 45 M€; i relativi cantieri sono stati avviati a luglio 2015 mentre la fine lavori è prevista per agosto 2018; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di adottare tutte le necessarie azioni al fine di ultimare lo scavo della galleria, per poi procedere nel 2018 con la realizzazione dell'opera di presa a monte e dell'opera di sbocco a mare. L'intervento di cui alla voce B) riguarda la realizzazione dello scolmatore del t. Bisagno, per un costo complessivo stimato in 165 M€; ad oggi è in corso la procedura di gara per l'affidamento dell'incarico della progettazione esecutiva delle opere; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, l'ultimazione, la verifica e l'approvazione, tramite Conferenza dei Servizi, del progetto esecutivo al fine del successivo avvio delle procedure d'appalto dei lavori. L'intervento di cui alla voce C) riguarda la realizzazione dell'ultimo stralcio dei lavori per il rifacimento della copertura del tratto terminale del t. Bisagno, per un costo complessivo di 76,8 M€; i lavori sono stati avviati definitivamente a gennaio 2017 per una durata complessiva contrattuale di circa 42 mesi; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di adottare le necessarie azioni al fine di portare a compimento le opere di consolidamento provvisori in subalveo ed il cunicolo tecnologico, come da relativo cronoprogramma lavori. L'ultimazione di tali lavori consentirà di sclassificazione da rosse a verdi le attuali fasce di esondabilità interessanti i quartieri della media e bassa Val Bisagno

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PINASCO STEFANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma**

DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Intervento A): rispetto, indicato tramite lo scarto percentuale calcolato a tutto il 31/12/2017, delle fasi lavorative previste dal cronoprogramma lavori allegato	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	A) Rispetto al cronoprogramma contrattuale dei lavori in argomento, prevedente una durata complessiva degli stessi pari a 31 mesi consecutivi, a tutto il 31/12/2017 si evidenzia un ritardo nella esecuzione degli stessi di circa 2 mesi pari ad uno scarto percentuale del 6,45%.						
Intervento B): approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2017	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	B) La 1 <sup>a</sup> emissione del progetto esecutivo dello scolmatore del Bisagno è stata trasmessa dai progettisti all'Ufficio commissariale in data 13/11/2017 mentre la 2 <sup>a</sup> emissione (recepente le osservazioni formulate dall'Ufficio predetto) è stata consegnata all'Ufficio Commissariale in data 12.12.2017 per essere successivamente trasmesso al Consiglio Superiore dei LL.PP. in data 18.12.2017 con nota prot. n. PG/2017393947 del 18.12.2017 per l'ottenimento del relativo parere obbligatorio. Il ritardo maturato relativamente all'iter approvativo del progetto esecutivo dello scolmatore del Bisagno rispetto alle previsioni di PEG discende essenzialmente da: - il protrarsi dei lavori della commissione giudicatrice, insediatasi presso INVITALIA S.p.A. quale centrale di committenza, incaricata di esaminare le offerte tecniche ed economiche pervenute nell'ambito della gara europea per l'affidamento dell'incarico di progettazione; - la sospensione parziale dell'attività di progettazione esecutiva a seguito della necessità da parte del Commissario Straordinario di analizzare ed individuare la soluzione finale del tracciato della galleria scolmatrice. Entro metà marzo 2018 il Consiglio Superiore dei LL.PP. dovrebbe rilasciare il parere di competenza.						



## AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 1 - Interventi ITALIA SICURA: A) Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano/Noce/Rovare - 1° stralcio. B) Scolmatore Bisagno C) Copertura terminale Bisagno 2° lotto 3° stralcio 3

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Intervento C): rispetto, indicato tramite lo scarto percentuale calcolato a tutto il 31/12/2017, delle fasi lavorative previste dal cronoprogramma lavori allegato.	Data			31/12/2017	31/12/2017 vedere cronoprogramma		
<b>Nota consuntivo</b>	C) Rispetto al cronoprogramma contrattuale dei lavori in argomento, prevedente una durata complessiva degli stessi pari a 42 mesi consecutivi, a tutto il 31/12/2017 si evidenzia un avanzamento lavori pari al 3,5% dell'importo contrattuale, ovvero pari ad uno scarto percentuale negativo del 87,% rispetto all'avanzamento teorico programmato, per motivi addebitabili esclusivamente all'Appaltatore. A fronte della minaccia di risoluzione contrattuale in danno avanzata dalla Stazione appaltante, l'Appaltatore ha trasmesso formale impegno nei confronti del Commissario a rispettare i tempi contrattuali.						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	95,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob1_ind_1_crono fereggiano.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind_3_crono bisagno.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna - ultimo lotto: sottomurazione argini e abbassamento quota alveo

**Descrizione** Il titolo di cui al presente obiettivo fa parte del pacchetto di interventi per i quali il Comune di Genova è riuscito ad ottenere il finanziamento mediante il loro inserimento nel programma PATTO PER LE CITTA' METROPOLITANE, programma avviato dal Governo e che prevede, tra i vari filoni d'intervento, anche la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico dei territori comunali e, nel caso specifico, delle aree urbanizzate interessate dagli eventi alluvionali del 2010, 2011 e 2014 quali i bacini idrografici dei torrenti Chiaravagna e Sturla. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione delle opere di sottomurazione degli argini e del contestuale abbassamento della quota d'alveo del torrente Chiaravagna nel tratto compreso tra la passerella pedonale di Via Case VIII Società ed il ponte di Via Albareto, opera il cui costo complessivo è stimato in 7,5 M€ e costituisce il completamento del progetto preliminare generale redatto nel 2001 e realizzato poi per lotti funzionali successivi. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascia verde, di buona parte delle aree esondabili attualmente caratterizzanti l'abitato di Sestri Ponente; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva dell'intervento in argomento ed all'avvio della procedura di conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto stesso, per poi procedere nel 2018 con l'avvio delle procedure di appalto dei lavori.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017





## AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna - ultimo lotto: sottomurazione argini e abbassamento quota alveo

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Operativo del Programma** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Intervento A): affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva dell'intervento ed avvio, entro il 31/12/2017, del procedimento di approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi	Data			31/12/2017	31/12/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** A) A seguito della stipula tra Comune e Governo del Patto per la Città Metropolitana di Genova, stipula avvenuta solamente alla fine del primo semestre del 2017, si è reso disponibile il finanziamento dell'opera in argomento; in forza di ciò questa Direzione ha quindi potuto avviare – previa predisposizione ed approvazione con DD. n. 2017/183.0.0/1059 del 07/12/2017 della relativa documentazione di gara – avviare la procedura di gara europea per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva delle opere in argomento, gara la cui prima seduta pubblica è stata fissata per il 13 febbraio 2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	85,00
---	----	-------

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico tratti coperti torrenti Veilino e S. Antonino. B) Adeguamento idraulico tratto coperto rio Olmo. C) Adeguamento idraulico del tratto di valle Rio Ruinà

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo fanno parte del pacchetto di interventi per i quali il Comune di Genova ha richiesto il finanziamento mediante il loro inserimento nel programma POR 2014/2020, programma avviato dalla Regione Liguria al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico del territorio regionale e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Bisagno. L'intervento di cui alla voce A) riguarda l'adeguamento idraulico degli attuali tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino, opere il cui costo complessivo è stimato in 3 M€. L'intervento di cui alla voce B) riguarda l'adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Olmo nel tratto sottopassante Via Bernardini, opera il cui costo complessivo è stimato in 0,8 M€. L'intervento di cui alla voce C) riguarda l'adeguamento idraulico delle sezioni d'alveo del tratto di valle del rio Ruinà, opera il cui costo complessivo è stimato in 1,1 M€. Entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO di ciascuno dei tre suddetti titoli, di approvare il relativo progetto preliminare ed avviare le modalità per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione del progetto definitivo/esecutivo. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascia verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti i tratti di valle dei suddetti corsi d'acqua, affluenti del torrente Bisagno.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PINASCO STEFANO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico tratti coperti torrenti Veilino e S. Antonino. B) Adeguamento idraulico tratto coperto rio Olmo. C) Adeguamento idraulico del tratto di valle Rio Ruinà

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Operativo del Programma** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Intervento A): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/ esecutiva	Data			31/12/2017	31/12/2017		
					VEDERE ALLEGATO A OB 3		
Intervento B): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/ esecutiva	Data			31/12/2017	31/12/2017		
					VEDERE ALLEGATO A OB 3		
Intervento C): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/ esecutiva	Data			31/12/2017	31/12/2017		
					VEDI ALLEGATO A OB 3		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		pinasco ob.3.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PINASCO STEFANO dal 01/01/2017 al 31/12/2017



## AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00 <i>VEDERE ATTESTAZIONE INVIATA A UFFICIO UNICO</i>		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>REPORT INVIATO A UFFICIO UNICO</i>		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>REPORT INVIATO A UFFICIO UNICO</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

**Responsabile**

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo**

1 - ITALIA SICURA: A) Scolmatore torrenti Fereggiano/Noce/Rovare-2° stralcio: opere di presa sui rivi Noce e Rovare B) galleria di by-pass rio Noce C) Copertura tratto terminale Bisagno: 2° lotto 2° stralcio

2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico t. Sturla tra Via Chiusette e Via Luoghi Santi B) Realizzazione scolmatore rio Chiappeto e opere accessorie

3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Cicala B) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 1 - ITALIA SICURA: A) Scolmatore torrenti Fereggiano/Noce/Rovare-2° stralcio: opere di presa sui rivi Noce e Rovare B) galleria di by-pass rio Noce C) Copertura tratto terminale Bisagno: 2° lotto 2° stralcio

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo sono inseriti nel programma PATTO PER LE CITTA' METROPOLITANE avviato dallo Stato anche al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico dei territori comunali e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Sturla. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto sito tra Via Chiusette e Via ai Luoghi Santi e costituisce il completamento del progetto preliminare generale (redatto nel 1998) di adeguamento del tratto di valle del torrente Sturla, progetto realizzato poi per lotti funzionali successivi. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascia verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti l'abitato di Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi e delle modalità di gara per l'appalto dei lavori. L'intervento di cui alla voce B) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico della tombinatura del rio Chiappeto in Via Pontetti e Via dei Fiori e la realizzazione di uno scolmatore intercettante il rio in corrispondenza di Via Pontetti e con scarico nello Sturla. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla sclassificazione, da rossa a verde, delle fasce esondabili interessanti Via Pontetti e Via Isonzo a Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo e delle procedure espropriative tramite Conferenza dei Servizi. Il costo complessivo dei due interventi è stimato in 16 M€.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione**

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma**

DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Intervento A): approvazione del progetto esecutivo ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura di appalto dei lavori	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere commento all'obiettivo</i>		
Intervento B): approvazione, entro il 31/12/2017, del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere commento all'obiettivo</i>		
Intervento C): rispetto, a tutto il 31/12/2017, delle fasi previste dal cronoprogramma lavori allegato	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere commento all'obiettivo</i>		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



## AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 1 - ITALIA SICURA: A)Scolmatore torrenti Fereggiano/Noce/Rovare-2° stralcio: opere di presa sui rivi Noce e Rovare B) galleria di by-pass rio Noce C) Copertura tratto terminale Bisagno: 2° lotto 2° stralcio

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

tempogramma generale 2 lotto bisagno.pdf

2017-0075 U prot.NP1803 Certificato ultimazione lavori del 6.12.2017.pdf

ob.1 frongia.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico t. Sturla tra Via Chiusette e Via Luoghi Santi B) Realizzazione scolmatore rio Chiappeto e opere accessorie

## Descrizione

I titoli di cui al presente obiettivo sono inseriti nel programma PATTO PER LE CITTA' METROPOLITANE avviato dallo Stato anche al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico dei territori comunali e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Sturla. L'intervento di cui alla voce A) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto sito tra Via Chiusette e Via ai Luoghi Santi e costituisce il completamento del progetto preliminare generale (redatto nel 1998) di adeguamento del tratto di valle del torrente Sturla, progetto realizzato poi per lotti funzionali successivi. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascia verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti l'abitato di Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi e delle modalità di gara per l'appalto dei lavori. L'intervento di cui alla voce B) riguarda la realizzazione delle opere di adeguamento idraulico della tombinatura del rio Chiappeto in Via Pontetti e Via dei Fiori e la realizzazione di uno scolmatore intercettante il rio in corrispondenza di Via Pontetti e con scarico nello Sturla. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla sclassificazione, da rossa a verde, delle fasce esondabili interessanti Via Pontetti e Via Isonzo a Sturla; entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO, di procedere alla approvazione del progetto esecutivo e delle procedure espropriative tramite Conferenza dei Servizi. Il costo complessivo dei due interventi è stimato in 16 M€.

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

## Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Note consuntivazione

31/12/2017

## Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## Programma

DIFESA DEL SUOLO

## Obiettivo Operativo del Programma

Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Intervento A): approvazione del progetto esecutivo tramite Conferenza dei Servizi ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'appalto dei lavori

Data

31/12/2017

31/12/2017

## Nota consuntivo

A) Il progetto definitivo delle opere in argomento è stato approvato tramite Conferenza dei Servizi in data 16/11/2017 come da DD. n. 2017/118.18.0/69 in pari data. A seguito della stipula tra Comune e Governo del Patto per la Città Metropolitana di Genova, stipula avvenuta solamente alla fine del primo semestre del 2017, si è reso disponibile il finanziamento dell'opera in argomento; in forza di ciò questa Direzione ha quindi potuto avviare – previa predisposizione ed approvazione con DD. n. 2017/183.0.0/1059 del 07/12/2017 della relativa documentazione di gara – avviare la procedura di gara europea per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva delle opere in argomento, gara la cui prima seduta pubblica è stata fissata per il 6 febbraio 2018.



## AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 2 - Attuazione Interventi PATTO CITTA' METROPOLITANE: A) Adeguamento idraulico t. Sturla tra Via Chiusette e Via Luoghi Santi B) Realizzazione scolmatore rio Chiappeto e opere accessorie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Intervento B): approvazione, entro il 31/12/2017, del progetto definitivo tramite Conferenza dei Servizi	Data			31/12/2017	31/12/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** *B) Nel mese di novembre 2017, a seguito di ritardi da parte dei progettisti nella consegna degli elaborati progettuali stante alcune difficoltà incontrate nella redazione della documentazione inerente la procedura espropriativa, gli uffici hanno trasmesso alla Direzione Urbanistica il progetto esecutivo delle opere in argomento chiedendo la convocazione di specifica Conferenza dei Servizi per l'approvazione delle stesse. In data 11 dicembre si è tenuta la seduta di Conferenza nel corso della quale si è proceduto ad illustrare il progetto. Si prevede di ultimare l'iter approvativo per febbraio 2018. A seguito della stipula tra Comune e Governo del Patto per la Città Metropolitana di Genova, stipula avvenuta solamente alla fine del primo semestre del 2017, si è reso disponibile il finanziamento dell'opera in argomento; in forza di ciò questa Direzione ha quindi potuto avviare – previa predisposizione ed approvazione con DD. n. 2017/183.0.0/1059 del 07/12/2017 della relativa documentazione di gara – avviare la procedura di gara europea per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva delle opere in argomento, gara la cui prima seduta pubblica è stata fissata per il 6 febbraio 2018.*

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Cicala B) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata

**Descrizione** I titoli di cui al presente obiettivo fanno parte del pacchetto di interventi per i quali il Comune di Genova ha richiesto il finanziamento mediante il loro inserimento nel programma POR 2014/2020, programma avviato dalla Regione Liguria al fine di ridurre il rischio idraulico e idrogeologico del territorio regionale e, nel caso specifico, della porzione più urbanizzata del bacino idrografico del torrente Bisagno. L'intervento di cui alla voce A) riguarda l'adeguamento idraulico (mediante ampliamento delle sezioni d'alveo tramite demolizione e ricostruzione delle attuali tombinature e rifacimento degli attraversamenti stradali e pedonali) degli attuali tratti tombinati del rio Cicala, opere il cui costo complessivo è stimato in 2,1 M€. L'intervento di cui alla voce B) riguarda l'adeguamento idraulico (mediante abbassamento delle sezioni d'alveo e rifacimento degli attraversamenti stradali e pedonali) delle sezioni d'alveo del tratto di valle a cielo aperto del rio Rosata, opera il cui costo complessivo è stimato in 1,1 M€. Entro dicembre 2017 si prevede, come OBIETTIVO di ciascuno dei due suddetti titoli, di approvare il relativo progetto preliminare ed avviare le modalità per l'affidamento degli incarichi professionali per la redazione del progetto definitivo/esecutivo. L'ultimazione di tali lavori consentirà di procedere alla riclassificazione, da fascia rossa a fascia verde, delle aree esondabili attualmente caratterizzanti i tratti di valle dei suddetti corsi d'acqua, affluenti del torrente Bisagno.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Programma** DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Operativo del Programma** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster



## AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 3 - Attuazione Interventi POR 2014/2020: A) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Cicala B) Adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Intervento A): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/ esecutiva	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere commento all'obiettivo</i>		
Intervento B): approvazione del progetto preliminare ed avvio, entro il 31/12/2017, della procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/ esecutiva	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere commento all'obiettivo</i>		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob.3 frongia.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.





## AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00 <i>inviata a ufficio unico</i>		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>report inviato a ufficio unico</i>		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>report inviato a ufficio unico</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo**1 - Riqualificazione del compendio comunale della Darsena (trasversale, triennale, Patto per la città)2 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi (trasversale, triennale, Patto per la Città)3 - Valorizzazione del Civico Patrimonio4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 1 - Riqualficazione del compendio comunale della Darsena (trasversale, triennale, Patto per la città)**Descrizione** Recupero alla civica proprietà del bene già definito "Casa dell'Arte", nel quartiere Metellino, destinato a diventare nuova sede del Museo dell'Emigrazione. Ridefinizione, con questa finalità, della classificazione delle aree libere costituenti il compendio della Darsena, mediante predisposizione di atti tecnici e perizie di stima. Condiviso con Direzione Cultura.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

predisposizione elaborato per nuovo accatastamento dell'intero compendio	num			1,00	1,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

**Nota consuntivo** La documentazione è agli atti della Direzione

delibera di ridefinizione classificazione patrimoniale	num			1,00			
--	-----	--	--	------	--	--	--

**Nota consuntivo** A seguito del cambio di amministrazione si è interrotto il percorso di riclassificazione degli ambiti territoriali del compendio Darsena, che, per arrivare a pieno compimento, necessita di un ultimo passaggio di condivisione tra i servizi interessati: Direzioni Patrimonio, Mobilità e Traffico, Polizia Municipale, Cultura.

predisposizione provvedimento per riscatto della concessione d'uso novantannenale della Casa dell'Arte, conferita alla Porto Antico (risorse da Patto della Città 2.100.000)	Data			30/11/2017	13/12/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** La documentazione, consistente nella perizia sul costo degli interventi di ristrutturazione eseguiti all'interno del quartiere Metellino e nella proposta di delibera n.435 del 13/12/17 ad oggetto: "Linee di indirizzo per l'acquisizione della disponibilità degli spazi nel quartiere della Darsena comunale da destinare alla sede nazionale del Museo dell'Emigrazione" è agli atti della Direzione. Sul mancato prosieguo dell'iter amministrativo vale quanto segnalato nella nota all'indicatore 2**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				80,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

**Obiettivo PEG** 2 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi (trasversale, triennale, Patto per la Città)**Descrizione** Coordinamento e sviluppo della seconda fase del Programma di trasferimento della cinta muraria e delle fortificazioni del Sistema centrale (Forte Castellaccio e Forte Tenaglia). Realizzazione di attività promozionali condivise con la Direzione Cultura e Turismo.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017



## AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 2 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi (trasversale, triennale, Patto per la Città)**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
coordinamento di tutta l'attività necessaria all'indizione del tavolo tecnico (con Agenzia del demaio e Sovrintendenza della Liguria) per l'attuazione della 2° fase del Programma di Valorizzazione	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nell'ambito dell'attività di coordinamento relativa alla 2° fase del Progetto, a seguito di segnalazione dell'Agenzia del Demanio, si è proceduto ad apportare alcune modifiche alla 2° Fase consistenti in:            -Inserimento Forte S. Tecla già previsto nelle fasi successive;            -Integrazione con alcuni cespiti facenti parte del compendio Forte Tenaglia quali la Casa del Telegrafo e compendi minori. A seguito dell'inserimento dei nuovi cespiti si è determinato un allungamento dei tempi procedurali. Si prevede di completare la fase di acquisizione entro il primo semestre 2018.</i>						
eventi di promozione	num			5,00	10,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Elenco eventi allegato.</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Tedeschi_D041_Obi2_ind_2_eventiforti.doc
Allegato al PEG		Tedeschi_D041_Obi2_ind_2_RelazioneConvegno RIPAM.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione del Civico Patrimonio

**Descrizione** Progetti di valorizzazione del civico patrimonio attraverso la predisposizione degli atti tecnici necessari alla presentazione delle proposte di Giunta al Consiglio (vendita Via Bertani, € 3.4 mln - vendita Area San Desiderio - Valletta Carbonara (proprietà Brignole):permuta con Scaniglia-Tubino (Casa di riposo di proprietà comunale)-Ex Mercato Ovovico del Campasso:valorizzazione congiunta con Spim con Fondi Bando Periferie.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017



## AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione del Civico Patrimonio**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

atti tecnici propedeutici alle proposte di Giunta al Consiglio	num			4,00	4,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>Vedi allegati.</i>  <i>Si fa presente quanto segue:</i>            -Vendita Via Bertani: sono stati redatti gli atti tecnici per la valutazione dell' immobile di cui agli allegati;-Vendita Area S.Desiderio: è stata redatta la relazione tecnica allegata alla proposta di delibera attualmente in attesa di essere approvata.La documentazione è agli atti della Direzione.            Valletta Carbonara permuta con Scaniglia Tubino:in vista dell'assunzione del provvedimento amministrativo si è proceduto a predisporre i frazionamenti propedeutici alla stipula dell'atto.L'operazione si è interrotta in quanto le due amministrazioni interessate (Comune e Brignole) hanno ritenuto opportuna una pausa di riflessione.            La documentazione è agli atti della Direzione.            -Mercato ovovicolo: nell'ambito delle procedure previste dal Bando delle Periferie è stata predisposta con Sviluppo Genova la progettazione occorrente per la gara e condivisa con Spim tramite redazione del protocollo d'Intesa.Si allega determina Schema convenzione con SPim.</p>					

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Tedeschi_D041_Ob3_indicatoreunico.Valutazione immobileViaBertani.pdf
Allegato al PEG		Tedeschi_D041_Ob3_indicatoreunico.ParereAg.Entrate su perizia immobileViaBertani.pdf
Allegato al PEG		Tedeschi_D041_Ob3_indicatoreunico.Deliberaapporto e vendita al Fondo inv.immobiliare ViaBertani.pdf
Allegato al PEG		Tedeschi_D041_Ob3_indicatoreunico.DeliberaAlienazioneViaBertani.pdf
Allegato al PEG		Tedeschi_D041_Ob3_indicatoreunico.Determinaprotintesamercato Ovovicolo.pdf



## AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase.	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo**

1 - Nuovi percorsi di valorizzazione relativamente a beni già oggetto di differenti ipotesi di utilizzo

2 - Rapporti contrattuali/convenzionali finalizzati alla riqualificazione delle periferie e alla valorizzazione imprenditoriale e del Terzo Settore (Bando Periferie - Patto per Genova)

3 - Recupero del litorale cittadino alla libera fruizione e all'uso turistico-ricreativo

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG**1 - Nuovi percorsi di valorizzazione relativamente a beni già oggetto di differenti ipotesi di utilizzo**Descrizione**

L'obiettivo consiste nell'affrontare in maniera diversa e innovativa la situazione di beni già oggetto di precedenti ipotesi di valorizzazione non andate a buon fine allo scopo di individuare nuovi percorsi che consentano all'Amministrazione il recupero, in termini di funzionalità, di beni sottoutilizzati.

La valorizzazione di beni, tramite diversi percorsi, consentirà di migliorare l'attrattività della città eliminando, soprattutto dal centro della stessa, l'impatto negativo dovuto all'esistenza di immobili dismessi e inutilizzati, di contribuire, per ragioni analoghe, alla riqualificazione urbana delle periferie e, soprattutto, di recuperare risorse dismettendo beni facenti parte del patrimonio immobiliare dell'Ente, ma totalmente improduttivi di reddito a causa delle precarie condizioni manutentive.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

proposte di provvedimento	num			3,00	3,00		
---------------------------	-----	--	--	------	------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

SE029\_obi1\_ind\_1\_determina valorizzazione.pdf

Allegato al PEG

SE029\_obi1\_ind\_1delibera via mogge.DOC

Allegato al PEG

SE029\_obi1\_ind\_1\_attestazione bertani.pdf

**Obiettivo PEG**2 - Rapporti contrattuali/convenzionali finalizzati alla riqualificazione delle periferie e alla valorizzazione imprenditoriale e del Terzo Settore (Bando Periferie - Patto per Genova)**Descrizione**

L'obiettivo consente, anche mediante la concessione di beni demaniali o di altra natura, di creare nuove opportunità di carattere imprenditoriale o per il "Terzo Settore" riqualificando immobili inseriti nel percorso del bando delle periferie e nel "Patto per la Città"

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017





## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 2 - Rapporti contrattuali/convenzionali finalizzati alla riqualificazione delle periferie e alla valorizzazione imprenditoriale e del Terzo Settore (Bando Periferie - Patto per Genova)

**Note consuntivazione** 31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
proposte di provvedimento (condiviso con Vicesegreteria generale).	num			3,00	3,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

SE029\_obi2\_ind\_1\_ determina mercato.pdf

Allegato al PEG

SE029\_obi2\_ind\_1\_ proposta delibera.DOC

Allegato al PEG

SE029\_obi2\_ind\_1\_ determina voltini.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Recupero del litorale cittadino alla libera fruizione e all'uso turistico-ricreativo

**Descrizione** L'obiettivo si propone di dare attuazione alle linee strategiche che prevedono la valorizzazione delle risorse naturali della città attraverso il recupero di spazi per la qualità della vita dei cittadini. In armonia con questa finalità, e secondo le indicazioni emerse nel percorso partecipativo concluso nel 2016, l'Ufficio predisporrà il nuovo PROUD (Progetto di Utilizzo del Demanio Marittimo) e ne avvierà l'iter di approvazione. Contemporaneamente si procederà alla raccolta e classificazione della documentazione tecnica e amministrativa da inserire negli appositi fascicoli delle concessioni marittime demaniali, propedeutici ai futuri bandi di gara.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 3 - Recupero del litorale cittadino alla libera fruizione e all'uso turistico-ricreativo

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

delibera di proposta di Giunta al Consiglio per approvazione nuovo PROUD	Data			30/06/2017	30/06/2017	
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>						
creazione numero 100 fascicoli delle concessioni demaniali marittime su un totale di numero 200 concessioni	%.			50,00 <i>100 su 200</i>	50,00	
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SE029_obi3_ind_1_proud.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** LOTTICI SIMONA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



## AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 con esclusione dei nn. 87 e 88 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n° 76 al n° 89 con esclusione dei nn. 87 e 88 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase.	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali- seconda fase.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Creazione con implementazione di n.3 pagine web con link, ove possibile, alla sezione amministrazione trasparente che illustrano le attività degli uffici per rendere accessibile al pubblico le informazioni e i documenti.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo**

- 1 - Implementazione e valorizzazione del patrimonio comunale e razionalizzazione degli strumenti gestionali (tirenale, trasversale, PON Metro-Agenda Digitale).
- 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio coerente con il Patto della Città di Genova (trasversale, strategico, pluriennale)
- 3 - Sviluppo di programmi di valorizzazione nell'ambito delle procedure di federalismo demaniale culturale (triennale, strategico, Patto per la Città)
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

<b>Obiettivo PEG</b>	1 - Implementazione e valorizzazione del patrimonio comunale e razionalizzazione degli strumenti gestionali (tirenale,trasversale,PON Metro-Agenda Digitale).		
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione delle attività relative a: procedura di acquisizione di beni demaniali (l.98/2013) con particolare riguardo alla conferma di acquisizione della Caserma Mendoza e delle aree esterne di Forte S.Martino; procedura di acquisizione con Legge speciale (149/2009) del Museo e Parco della Lanterna e di beni confiscati alla mafia (dlgs 159/2011). Prosecuzione delle attività relative all'evoluzione dei Sistemi Informativi tematici coerenti con PON Metro-Agenda Digitale.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	CORSI ANNA IOLE	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso,ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
predisposizione documentazione tecnico-amministrativa relativa all'acquisizione di beni demaniali quali Caserma Mendoza e aree esterne Forte S.Martino	Data			30/06/2017	21/11/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedi Nota a corredo							
predisposizione documentazione acquisizione beni con Legge speciale (L. 149/2000) quali Museo e Parco della Lanterna e beni confiscati alla mafia (dlgs 159/2011) quali fondi e/o appartamenti Centro Storico.Condiviso con Dir.Serv. Civici-Legalità e Cultura	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedi nota a corredo							
elaborazione modello organizzativo Gruppo di Lavoro per attivazione nuovo applicativo web Sistema informatico gestione tecnica patrimonio immobiliare anche ai fini dell'allineamento delle Banche Dati delle diverse strutture comunali.Condiviso con SITE	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 1 - Implementazione e valorizzazione del patrimonio comunale e razionalizzazione degli strumenti gestionali (tirenale, trasversale, PON Metro-Agenda Digitale).

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	notadescrittivaob1ind1	Corsi_SE057_ob1_ind_1_descrizionebis.doc
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind1.DeliberaAreesterneForteS.martino.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind1.DeliberaFasciaRispettoPrà.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind1.DeterminaapprovazioneAccordoCarabinieriMendo
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind1.AttosottocrittoCarabinieriMendoza.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind1.DeliberaconstituionedirpassaggioMendoza.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind_2_descrizionebis.doc
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind2.Richiesta Passeggiata della Lanterna.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind2_AttoricognitivoMuseoFarieFortificazioni.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind2_TabellaselezioneimmobiliMafia.pdf.xls
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind2_Valutazionicriteriprioritàbenimafia.doc
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob1_ind_3_descrizionebis.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio coerente con il Patto della Città di Genova (trasversale, strategico, pluriennale)

**Descrizione** A seguito dell'approvazione del programma della Caserma Gavoglio e dell'acquisizione della stessa al patrimonio comunale, avvenuta nel 2016, si prosegue il coordinamento delle attività progettuali volte alla messa in sicurezza ambientale del compendio, all'infrastrutturazione e alla sistemazione delle aree pubbliche e all'avvio della riqualificazione edilizia, con particolare riguardo alla progettazione del parco urbano, previsto dal Programma europeo UNALAB (finanziamento previsto a carico del Settore Progetti speciali euro 1.700.000, di cui 900.000 per opere di rigenerazione naturalistica).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale



## AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di valorizzazione della Caserma Gavoglio coerente con il Patto della Città di Genova (trasversale, strategico, pluriennale)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Elaborazione ipotesi di Masterplan relativo allo sviluppo dell'intero Programma di Valorizzazione	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedi allegati							
Partecipazione Tavolo tecnico e incontri Progetto europeo UNALAB	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> vedi nota a corredo							

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob2_ind1masterplan_studio_scenario1.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob2_ind1masterplan_studio_scenario2.pdf
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob2_ind_2_descrizione.bis.doc
Allegato al PEG		Corsi_SE057_ob2_ind2masterplan_studio PARCO_1_2D_impaginato.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Sviluppo di programmi di valorizzazione nell'ambito delle procedure di federalismo demaniale culturale (triennale, strategico, Patto per la Città)

**Descrizione** A seguito dell'approvazione del Programma generale di Valorizzazione del Sistema difensivo seicentesco genovese e delle fortificazioni esterne e del Programma della prima fase, avvenuta nel 2015, e a seguito dell'avvio del Programma di sviluppo attuativo di seconda fase nel 2016, si prosegue con il completamento del Programma di 2° fase e l'avvio di quello di 3° fase. Conclusione del programma di Valorizzazione della Palazzina Razionalista di Sturla e avvio di ulteriori programmi quali il Museo Mazziniano.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 3 - Sviluppo di programmi di valorizzazione nell'ambito delle procedure di federalismo demaniale culturale (triennale, strategico, Patto per la Città)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
predisposizione documentazione tecnico – amministrativa relativa a Programmi e Accordi di Valorizzazione propedeutici al trasferimento dei beni.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedi nota a corredo							

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Indicatore	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Corsi\_SE057\_ob3\_descrizione.doc

Allegato al PEG

Corsi\_SE057\_ob3\_indunicoDeliberaCasadelSoldato.pdf

Allegato al PEG

Corsi\_SE057\_ob3\_indunicoAccordo di Valorizzazione Casa del soldato 05.05.2017.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Descrizione

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.





AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo**1 - Avvio delle procedure di rinegoziazione dei contratti di concessione degli impianti sportivi ex art. 24 del Nuovo Regolamento2 - Svolgimento di indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici3 - Avvio delle procedure per la verifica sismica degli impianti sportivi e costituzione dei registri delle manutenzioni ex art. 12 del Nuovo Regolamento4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG****1 - Avvio delle procedure di rinegoziazione dei contratti di concessione degli impianti sportivi ex art. 24 del Nuovo Regolamento****Descrizione**

L'art. 24 del nuovo Regolamento per l'affidamento della concessione del servizio degli impianti sportivi del Comune definisce le norme transitorie da applicarsi ai contratti scaduti ma per i quali è stata deliberata una proroga prima dell'entrata in vigore del regolamento. A tale riguardo trova applicazione quanto previsto al comma 2 dell'art. 8 che prevede, a fronte di interventi di manutenzione o ristrutturazione, che il concessionario possa vedere rinegoziato il contratto scaduto con un nuovo e prolungato orizzonte temporale. La procedura prevede pertanto un'istruttoria che vede l'analisi di una richiesta da parte del concessionario corredata da progetti e quadri economici, il rilascio di pareri e richiesta integrazioni, la definizione di una proposta negoziale da discutersi tra le parti, la redazione di un nuovo contratto completo di perizie economiche e nuovi obblighi assunti. Alla procedura posso accedere anche i concessionari con contratto vigente ma che desiderano comunque apportare innovazioni e ammodernamenti alle strutture gestite a fronte di un prolungamento del tempo contrattuale.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

istanze rinegoziate /istanze oggetto di rinegoziazione	%.			100,00 <i>10 su 10</i>	100,00 <i>49 su 54</i>	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>oggetto di rinegoziazione significa: istanza pervenuta, valutata dal Settore come completa in tutti i suoi elementi per poter essere considerata suscettibile di rinegoziazione.</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Sono stati presentate 54 proposte di rinegoziazione invece delle 10 previste. Ne sono state processate 49, delle quali 9 già autorizzate per favorire gli investimenti del concessionario. La documentazione è agli atti della Direzione Sport.</i>					

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Obiettivo PEG****2 - Svolgimento di indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici****Descrizione**

L'art. 1, comma 177, della legge 13/7/2015, n. 107, ha stanziato 40 milioni per finanziare indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici. Il Settore ha partecipato al bando ottenendo il finanziamento di tutte le scuole richieste. (€ 244.000,00 iva 22 % inclusa - attività aggiuntiva rispetto alle scuole verificate nel 2015). L'attività comprende: l'iscrizione al portale IDES del MIUR e la sua gestione, l'iscrizione a CONSIP e l'esecuzione di due procedure negoziate di gara sul MEPA, provvedimento di assegnazione della Società incaricata dei controlli e successivo suo monitoraggio. Collaborazione con tutti i nove municipi per gli interventi urgenti in esito alla riapertura delle scuole di settembre, attraverso l'utilizzo di fondi per un valore di oltre un milione di euro in forza di due accordi-quadro in gestione al Settore Tecnico. Contatti, sopralluoghi e rendicontazioni pressoché quotidiani con oltre 40 dirigenti scolastici. Si prevede, in forza dei ribassi di gara, la prosecuzione delle operazioni anche per annualità successive.



AREA TECNICA  
SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG** 2 - Svolgimento di indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
numero scuole indagate/ numero scuole da indagare	%.			100,00 20 su 20	100,00 30 su 30		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Le indagini sono state concluse nel 2016 sulle 60 scuole individuate nel progetto (60 su 60). Le scuole di competenza del comune di Genova sono 235 per un totale di 200 edifici da indagare?</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il progetto è stato predisposto per il completamento dei 90 siti già autorizzati dal MIUR che ha garantito il finanziamento dei 30 siti rimanenti dal Progetto 2016. Le somme sono state destinate solo al termine del 2017, per cui le operazioni tramite Consip sono state attivate dopo la riapertura delle operazioni contabili di chiusura del Bilancio 2017. La documentazione è agli atti della Direzione.</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio delle procedure per la verifica sismica degli impianti sportivi e costituzione dei registri delle manutenzioni ex art. 12 del Nuovo Regolamento

**Descrizione** Tra le novità del nuovo Regolamento per l'affidamento della concessione del servizio degli impianti sportivi del Comune risulta di particolare rilievo la creazione del fascicolo/manuale dell'impianto sportivo sul quale annotare ogni attività manutentiva e di gestione della struttura. Alla creazione e redazione del modello ridotto si vuole altresì associare l'indagine preliminare prevista dalla normativa in tema di verifica e censimento sismico delle strutture.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)



## AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG** 3 - Avvio delle procedure per la verifica sismica degli impianti sportivi e costituzione dei registri delle manutenzioni ex art. 12 del Nuovo Regolamento

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

impianti indagati / totale impianto da indagare	%.			100,00 20 su 20	100,00 24 su 24		
---	----	--	--	--------------------	--------------------	--	--

**Nota consuntivo** Depositare le schede del censimento di livello 0.

registri da istituire	%.			20,00 30 su 91	100,00 91 su 91		
-----------------------	----	--	--	-------------------	--------------------	--	--

**Nota consuntivo** E' stato redatto il modello di Registro e trasmesso a tutti i 91 concessionari. Al 31/12/17 risultano trasmessi come ritorno n. 19 manuali. La documentazione è agli atti della Direzione.**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi nn° 87 e 88 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** la documentazione è agli atti dell'Ufficio



## AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi nn° 87 e 88 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase.	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'ufficio</i>							
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>la documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>la documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3. seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>la documentazione è agli atti dell'Ufficio</i>							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo**

- 1 - Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti di prevenzione incendi per l'adeguamento di edifici scolastici e/o d'interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/2011.
- 2 - Sviluppo delle progettazioni architettoniche e/o impiantistiche per l'attuazione degli appalti per l'adeguamento antincendi degli edifici scolastici e/o d'interesse comunale.
- 3 - Individuazione interventi finalizzati al deposito della SCIA ex DPR 151/2011
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti di prevenzione incendi per l'adeguamento di edifici scolastici e/o d'interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/2011.

**Descrizione** Alcune attività istituzionali (scuole, asili nido, musei, biblioteche, uffici, archivi, ...) sono svolte in edifici soggetti alla legislazione antincendio che prevede la predisposizione di appositi progetti da sottoporre al preventivo parere dei vigili del fuoco per l'individuazione, conseguentemente, degli interventi di adeguamento necessari per la mitigazione del rischio d'incendio.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
progettazioni di prevenzione incendi	num		4,00 <i>contenuti negli ob. 1 e 2</i>	5,00	5,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SP001_ob1_ind_1_Progetto PI Scuola Embriaco.zip
Allegato al PEG		SP001_ob1_ind_2_Progetto PI Scuola Mameli.zip
Allegato al PEG		SP001_ob1_ind_3_Progetto PI Autorimessa Mercato Ittico.zip
Allegato al PEG		SP001_ob1_ind_4_Progetto PI Biblioteca Berio.zip
Allegato al PEG		SP001_ob1_ind_5_Progetto PI Scuola Taviani.zip

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo delle progettazioni architettoniche e/o impiantistiche per l'attuazione degli appalti per l'adeguamento antincendi degli edifici scolastici e/o d'interesse comunale.

**Descrizione** Progettazioni architettoniche e impiantistiche di tipo definitivo-esecutivo, conseguenti alla progettazione di prevenzione incendi, in attuazione del Codice degli Appalti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017





## AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo delle progettazioni architettoniche e/o impiantistiche per l'attuazione degli appalti per l'adeguamento antincendi degli edifici scolastici e/o d'interesse comunale.

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
progettazioni architettoniche/impiantistiche	num			3,00	7,00		

**Raggiungimento obiettivo**

**Udm Consuntivo al 31/12/2017**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		SP001_ob2_ind_1_Progetto esec arch Scuola IC Teglia.zip
Allegato al PEG		SP001_ob2_ind_2_Progetto esec impianti Scuola IC Teglia.zip
Allegato al PEG		SP001_ob2_ind_3_Progetto esec arch Scuola Tina Quaglia.zip
Allegato al PEG		SP001_ob2_ind_4_Progetto esec idranti Scuola Tina Quaglia.zip
Allegato al PEG		SP001_ob2_ind_5_Progetto esec rivelaz incendi Scuola Burlando.zip
Allegato al PEG		SP001_ob2_ind_6_Progetto def arch archivio via De Marini.zip
Allegato al PEG		SP001_ob2_ind_7_Progetto def arch Scuola Centurione.zip

**Obiettivo PEG** 3 - Individuazione interventi finalizzati al deposito della SCIA ex DPR 151/2011

**Descrizione** Individuazione, tramite la ricerca e/o elaborazione di specifica documentazione ed effettuazione di sopralluoghi, delle misure antincendio ancora necessarie per il completamento della procedura amministrativa antincendio (deposito della SCIA presso i vigili del fuoco), su edifici scolastici e/o d'interesse comunale, già oggetto di interventi parziali di mitigazione del rischio d'incendio.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



<b>AREA TECNICA</b>		<b>Responsabile</b>	<b>GAMBELLI SANDRO</b>
<b>SP001 - Specialista a Supporto</b>			

**Obiettivo PEG** 3 - Individuazione interventi finalizzati al deposito della SCIA ex DPR 151/2011

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  
**Obiettivo Operativo del Programma** Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

report su altrettanti edifici (report visite effettuate comprensivo dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni, elenco degli interventi individuati).	num			5,00	9,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_1_Interventi SCIA Biblioteca Benzi.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_2_Interventi SCIA Scuola Ex Nautico.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_3_Interventi SCIA Centro Cottura.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_4_Interventi SCIA Nidi Nuvola-Smeraldo.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_5_Interventi SCIA Archivio via Capello.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_6_Interventi SCIA Archivio Lungopolcevera.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_7_Interventi SCIA Archivio Mura degli Zingari.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_8_Interventi SCIA Mercato U Sbarassu.zip
Allegato al PEG		SP001_ob3_ind_9_Interventi SCIA Mercato Fiori.zip

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GAMBELLI SANDRO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

**Obiettivo PEG**

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

## Obiettivo Operativo del Programma

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

**Responsabile**

POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo**

- 1 - Conclusione procedura per conferimento a Sviluppo Genova delle rampe dello svincolo autostradale Aeroporto da demolire e sostituire con rampe di collegamento con la strada a mare
- 2 - Project Financing Parcheggio Largo Benzi - Conclusione seconda negoziazione per riequilibrio del Piano Economico Finanziario, in collaborazione con l'avv. Edda Odone
- 3 - Bando nazionale recupero Periferie - ottenimento finanziamento ministeriale
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo PEG**

1 - Conclusione procedura per conferimento a Sviluppo Genova delle rampe dello svincolo autostradale Aeroporto da demolire e sostituire con rampe di collegamento con la strada a mare

**Descrizione**

L'intesa sulle rampe rende possibile il collegamento diretto della strada a mare con la rete autostradale e con il retro terra di Sestri Ponente, completando la porzione di Ponente del sistema viario di scorrimento della città; l'intesa è anche parte di un più ampio accordo con Autostrade per la ripartizione delle competenze relative allo svincolo dell'Aeroporto che si trascinava irrisolto dalla fine degli anni '60; tale accordo è stato definito nel 2016 e lascia in carico ad Autostrade il 90% dello svincolo, esclusi i tratti d'innesto sulle viabilità ordinarie per cui il Comune evita una spesa manutentoria di centinaia di migliaia di euro all'anno.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma**

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Sottoscrizione intesa con Autostrade e Sviluppo Genova	Data			31/12/2017	30/03/2017 SOTTOSCRIZIONE INTESA AUTOSTRADALE E SVILUPPO		
<b>Nota consuntivo</b>	1) A marzo 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra Autostrade per l'Italia, Società per Cornigliano, Sviluppo Genova e Comune di Genova per la realizzazione del collegamento tra la strada urbana di scorrimento Sampierdarena - Cornigliano e la stazione autostradale di Genova aeroporto sulla A10 Genova-Ventimiglia. L'opera è appaltata, i lavori sono in corso e le rampe verranno demolite nei primi mesi del 2018.						
Consegna manufatti a Sviluppo Genova	Data			31/12/2017 verbale di consegna	26/05/2017 verbale consegna manufatti		
<b>Nota consuntivo</b>	In data 26/5/2017 sono stati consegnati i manufatti a Sviluppo Genova, come da allegato verbale.						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00 SOTTOSCRIZIONE INTESA AUTOSTRADALE E SVILUPPO E CONSEGNA MANUFATTI		
---	----	--	--	--	---	--	--



## AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo PEG** 1 - Conclusione procedura per conferimento a Sviluppo Genova delle rampe dello svincolo autostradale Aeroporto da demolire e sostituire con rampe di collegamento con la strada a mare

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	nota sviluppo genova di trasmissione convenzione sottoscritta	2017_108729 SVG_0557_2017.pdf
Allegato al PEG	VERBALE CONSEGNA MANUFATTI A SVILUPPO GENOVA	1303_2017 VERBALE CONSEGNA manufatti.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Project Financing Parcheggio Largo Benzi - Conclusione seconda negoziazione per riequilibrio del Piano Economico Finanziario, in collaborazione con l'avv. Edda Odone

**Descrizione** Il Piano Economico Finanziario del project financing del parcheggio di Largo Benzi deve essere riequilibrato attraverso un negoziato che in corso da diversi anni; fino a fine 2016 la C.A. intendeva riequilibrare il PEF concedendo posti auto in superficie ed una prima negoziazione era stata portata a termine ma a fine 2016 la Civica Amministrazione ha cambiato orientamento ritenendo di riconoscere una somma in denaro in alternativa ai posti auto; tale somma deve essere preventivamente messa a bilancio nel 2017 quale presupposto per concludere la trattativa per cui l'obiettivo è gioco forza slittato al 2017

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

redazione della proposta di delibera approvazione dell'addendum contrattuale e del Piano Economico Finanziario riequilibrato.	Data			31/12/2017	25/05/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>A conclusione della complessa negoziazione atta al riequilibrio del rapporto concessorio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 25 maggio 2017 sono stati approvati il progetto definitivo aggiornato, il piano economico finanziario e l'addendum convenzionale, che è stato successivamente sottoscritto dalle parti in data 21 dicembre 2017.</i></p> <p><i>Dopo la conclusione della rinegoziazione è stata espletata la procedura di legge che prevede di sottoporre il progetto all'ANAC, in quanto variante superiore al 10% di un'opera sopra soglia.</i></p> <p><i>Le misure di riequilibrio, da riconoscere a fronte dei maggiori costi sopportati dalla concessionaria in conseguenza delle varianti e per il parziale e forfettario riconoscimento dei maggiori oneri determinati dall'imprevisto andamento dei lavori, sono costituite da un contributo di 3.150.000/00 euro oltre IVA da corrispondere in due rate e dal prolungamento della durata della concessione da 30 a 35 anni.</i></p>						



## AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo PEG** 2 - Project Financing Parcheggio Largo Benzi - Conclusione seconda negoziazione per riequilibrio del Piano Economico Finanziario, in collaborazione con l'avv. Edda Odone

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00 REDATTA LA DELIBERA APPROVAZIONE ADDENDUM E PEF		
---	----	--	--	--	---	--	--

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

DGC 2017\_137 APPROVAZIONE ADDENDUM E PROGETTO DEFINITIVO

## Nome File

2017\_DL\_0000137\_DELIBERA\_APPR PROG DEF E ADDENDUM.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Bando nazionale recupero Periferie - ottenimento finanziamento ministeriale

**Descrizione** Nel 2016 il Comune ha partecipato al bando e all'inizio del 2017 è stato selezionato nel primo blocco di beneficiari del finanziamento classificandosi 15°; per ottenere materialmente il finanziamento è necessario pervenire alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e da quella data deriveranno successive scadenze di competenze di altre Direzioni

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

UFFICIO TECNICO

## Obiettivo Operativo del Programma

Reperimento finanziamenti

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Data			31/12/2017	08/03/2017 LA CONVENZIONE è STATA SOTTOSCRITTA A MARZO 2017		
---	------	--	--	------------	--	--	--

**Nota consuntivo** 1) La convenzione, che regola i rapporti tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di erogatore del contributo, e il Comune di Genova, in qualità di soggetto proponente e attuatore del progetto, è stata sottoscritta dal Sindaco e dal Ministro in data 8 marzo 2017.



<b>AREA TECNICA</b>							
D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi				<b>Responsabile</b>		POGGI GIOVANNI BATTISTA	

**Obiettivo PEG** 3 - Bando nazionale recupero Periferie - ottenimento finanziamento ministeriale

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

ottenimento finanziamento (€ 18 MILIONI)	%.			100,00	100,00 IL FINANZIAMENTO E' STATO OTTENUTO		
<b>Nota consuntivo</b>	2) Con Decreto Ministeriale del 6 dicembre 2016 di approvazione della graduatoria dei progetti da inserire nel Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, il progetto presentato dal Comune di Genova è stato individuato tra quelli idonei (18° in graduatoria e quindi finanziato con il primo stralcio), consentendo l'assegnazione di Euro 18.000.000/00 alla città.						

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DECRETO MINISTERIALE CON GRADUATORIA	2016_12_06 DECRETO_ALL GRADUATORIA.pdf
Allegato al PEG	CONVENZIONE SOTTOSCRITTA	convenzione firmata digitalmente 80472.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'Area B Contratti pubblici per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00 vedere commento		
<b>Nota consuntivo</b>	Attestazione: durante il corso dell'anno è stata data attuazione a tutti gli adempimenti pertinenti alla Direzione, previsti dal documento "Area B - Contratti Pubblici - misure generali e specifiche -						





## AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
---	------	--	--	------------	------------	--

**Nota consuntivo** *NESSUNA VARIANTE CONTRATTUALE DA SEGNALARE*

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relativa all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017	
---	------	--	--	------------	------------	--

**Nota consuntivo** *NESSUNA VARIANTE CONTRATTUALE DA SEGNALARE*

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	
--	----	--	--	--------	--------	--

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



## AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo**

1 - PON Metro e POR 2014/2020 Rendicontazione della spesa, monitoraggio procedurale, archiviazione della documentazione e compilazione checklist di autocontrollo

2 - Programma per la riqualificazione delle periferie degradate, Contratto di Valorizzazione Urbana, Contratto di Quartiere Ghetto e Molassana, monitoraggio e rendicontazione finanziamento

3 - Patto per la città di Genova: monitoraggio procedurale e finanziario del programma, rendicontazione della spesa

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG**

1 - PON Metro e POR 2014/2020 Rendicontazione della spesa, monitoraggio procedurale, archiviazione della documentazione e compilazione checklist di autocontrollo

**Descrizione**

La programmazione dei fondi strutturali europei del periodo 2014/2020 prevede due strumenti: un Programma Nazionale Città Metropolitane (PON METRO), che prevede interventi nei settori della digitalizzazione della pubblica amministrazione, del risparmio energetico, della mobilità sostenibile, delle politiche per la casa e dell'incremento dei servizi sociali, e un Programma Operativo Regionale (POR) che per la città di Genova prevede interventi nel campo della lotta al dissesto idrogeologico ed è concentrato su interventi di riassetto dei rivi minori in Valbisagno. Il Settore è responsabile per tutta la durata del programma PON (fino al 2023) nei confronti dell'Autorità di Gestione del Programma (Agenzia per la Coesione Territoriale, come meglio specificato nel Sistema di Gestione e Controllo del programma) del monitoraggio dell'andamento della spesa, della rendicontazione finanziaria mediante inserimento dei dati nella banca dati specifica DELFI, dell'autocontrollo sulle procedure attivate dai settori operativi per la realizzazione delle attività. Il settore si occupa del monitoraggio e della rendicontazione anche per il POR, la cui gestione è in carico alla Regione Liguria. Gli adempimenti suddetti sono indispensabili per la richiesta del rimborso delle spese sostenute a valere sul programma e per evitare il definanziamento.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Reperimento finanziamenti

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Schede di monitoraggio PON	num			20,00	20,00		
Schede di monitoraggio POR	num			20,00			
<b>Nota consuntivo</b> <i>Monitoraggio non ancora avviato dalla Regione Liguria</i>							
Compilazione checklist	num			20,00	24,00 <i>vedere allegato</i>		
Aggiornamento stato della spesa	num			4,00	4,00 <i>vedere allegato</i>		
Aggiornamento piano operativo	num			4,00			
<b>Nota consuntivo</b> <i>le funzioni sono state trasferite durante il corso dell'anno a Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico</i>							
Risorse rendicontate per ottenimento rimborsi PON	EUR			1.500.000,00	423.000,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>La minore somma è in relazione al ritardo da parte dell'Autorità di Gestione nella definizione delle spese ammissibili e del Sistema Informativo, oltre che alle difficoltà da parte delle strutture competenti nell'avvio degli interventi e nell'invio della relativa documentazione.</i>							



## AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - PON Metro e POR 2014/2020 Rendicontazione della spesa, monitoraggio procedurale, archiviazione della documentazione e compilazione checklist di autocontrollo

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG		ob. 1_in1_ PON - scheda controllo provvedimenti.p7m
Allegato al PEG		Ob. 1_ind_4_ PON aggiornamento spesa.xls
Allegato al PEG		ob. 1 PON monitoraggio situazione progetti.xls
Allegato al PEG		ob. 1_ind_3_ PON checklist1.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Programma per la riqualificazione delle periferie degradate, Contratto di Valorizzazione Urbana, Contratto di Quartiere Ghetto e Molassana, monitoraggio e rendicontazione finanziamento

**Descrizione** Il Comune ha partecipato ad un bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il recupero delle periferie degradate, classificandosi in posizione utile per fruire della prima tranche finanziaria. Il programma, dopo la stipula della convenzione attuativa e la redazione della progettazione, sarà attuato da altre Direzioni, ma la rendicontazione e il monitoraggio informatizzati saranno di competenza della Direzione . Prosecuzione monitoraggio Contratto di Valorizzazione Urbana, che ha finanziato la realizzazione dello scolmatore del Fereggiano, e del Contratto di Quartiere del Ghetto, che ha comportato la realizzazione di interventi di riqualificazione in un'area estremamente degradata del centro storico

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al  
31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Monitoraggio programma periferie	num			10,00	20,00 <i>vedere allegato</i>		
Monitoraggio contratto di valorizzazione urbana	num			2,00	2,00 <i>vedere allegato</i>		
Monitoraggio Contratto di Quartiere	num			2,00	2,00		



## AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG** 2 - Programma per la riqualificazione delle periferie degradate, Contratto di Valorizzazione Urbana, Contratto di Quartiere Ghetto e Molassana, monitoraggio e rendicontazione finanziamento

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Risorse rendicontate piano periferie	EUR			500.000,00	790.000,00		
Risorse introitate Contratto di Quartiere Molassana	EUR			790.000,00	107.000,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Finanziamento misto - Introitati da parte del Ministero Infrastrutture e Trasporti e liquidati euro 107.000, in attesa da parte di Regione (più volte sollecitata) di erogazione del finanziamento regionale.</i>						
Risorse rendicontate e introitate CVU	EUR			6.500.000,00	8.161.502,47		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Finanziamento misto - introiettati euro 2.249.272,71 da Regione Liguria e euro 5912229,76 da Ministero Infrastrutture e Trasporti.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob_2_ind_1_programma periferie Monitoraggio.p7m
Allegato al PEG		ob. 2_ind_2_Contratto di valorizzazione urbana- monit.pdf
Allegato al PEG		ob. 2 - ind.5 lettera a regione.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Patto per la città di Genova: monitoraggio procedurale e finanziario del programma, rendicontazione della spesa

**Descrizione** Il 26 novembre 2016 è stato sottoscritto tra il Presidente del Consiglio e il Sindaco un patto per la città di Genova che prevede interventi di riqualificazione relativi alle tematiche della mobilità (acquisto bus), dello sviluppo dell'ambiente e del territorio (recupero caserma Gavoglio, Forte Begato e beni requisiti alle mafie, riassetto idrogeologico Chiaravagna e Sturla), dello sviluppo economico e produttivo (polo Erzelli e Blueprint), della cultura, salute e benessere (realizzazione piscine Nervi e Voltri, recupero piscina Prà e impianto villa Gentile, riqualificazione Museo di S. Agostino e palazzo Rosso, realizzazione Museo dell'Emigrazione, restauro villa Pallavicini)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti



## AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG** 3 - Patto per la città di Genova: monitoraggio procedurale e finanziario del programma, rendicontazione della spesa

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
monitoraggi interventi	num			15,00	15,00 <i>vedere allegato</i>		
Ottenimento anticipo 10%	EUR			3.500.000,00	3.195.100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>La somma è minore in quanto si è ritenuto opportuno inserire in Banca Dati, e quindi richiedere l'anticipazione solo per gli interventi di più concreta fattibilità nel breve periodo, visti anche i vincoli di bilancio che impongono che la spesa sia eseguita nel medesimo anno contabile dell'introito</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

ob 3, ind. 1 stato attuazione interventi.xls

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell'area "Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Attestazione: durante il corso dell'anno è stata data attuazione a tutti gli adempimenti pertinenti al Settpre, previsti dal documento "Area B - Contratti Pubblici - misure generali e specifiche -</i>						



## AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>NESSUNA VARIANTE CONTRATTUALE DA SEGNALARE</i>							
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>NESSUNA VARIANTE CONTRATTUALE DA SEGNALARE</i>							
Supporto alla realizzazione e alla messa a sistema dell'applicativo MOGE	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>vedere rendicontazione Peg Direzione Area Tecnica (A40) obiettivo 3</i>		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo**

1 - Opere propedeutiche alla realizzazione del Blueprint.

2 - Project Financing : promozione di nuove iniziative e gestione di procedure avviate.

3 - Realizzazione di opere pubbliche in attuazione di accordi assunti con altri enti.

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019





## AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 1 - Opere propedeutiche alla realizzazione del Blueprint.**Descrizione** Valutazioni preliminari di fattibilità e di spesa, avvio degli incarichi di progettazione . Rapporti con Ministero BB.CC: e Ministero Coesione Territoriale per l'ottenimento dei relativi finanziamenti**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

studio di fattibilità con stima di massima	Data			31/12/2017	31/12/2017	
--	------	--	--	------------	------------	--

**Nota consuntivo** Come comunicato con mail del 27.10.2017 a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione è stato modificato il progetto "Masterplan" da parte dello studio Piano donato alla città in data 27 ottobre 2017. Solo dopo tale data si è potuto riprendere il lavoro ed i contatti con i Ministeri finanziatori.

sottoscrizione protocollo di intesa con Ministero Beni Culturali	Data			31/12/2017	31/12/2017	
--	------	--	--	------------	------------	--

**Nota consuntivo** Come comunicato con mail del 27.10.2017 a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione è mutato in modo consistente il programma relativo al blueprint e i rapporti con i ministeri finanziatori sono rimasti sospesi sino ad ottobre e con la consegna a fine ottobre da parte dello studio Piano del Masterplan del waterfront di levante , che prevede consistenti riduzioni volumetriche e diverse destinazioni d'uso. I contatti con i due ministeri interessati sono quindi ripresi in fine d'anno, sulla base del nuovo masterplan. In ogni caso è stata predisposta bozza di protocollo operativo e relazione allegata che potrà essere trasmessa al Ministero Beni Culturali non appena approvata l'intesa propedeutica attualmente al vaglio dei due ministeri interessati (Ministero Coesione Territoriale e MIBAC)

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

evidenziate criticità raggiungimento obiettivo con mail del 27.10.2017

**Nota consuntivo** vedi mail allegata

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione**

relazione allegata al protocollo d'intesa con MIBAC

**Nome File**

Relazione descrittiva all. B.doc

Allegato al PEG

MAIL CRITICITA' DEL 27.10.2017

2017.10.27 MAIL PATRONE CRITICITA' OBIETTIVI.pdf

Allegato al PEG

bozza protocollo d'intesa con MIBAC

BOZZA ACCORDO OPERATIVO rev. 1 Luca.DOC



## AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 2 - Project Financing : promozione di nuove iniziative e gestione di procedure avviate.**Descrizione** Elaborazione interna di uno studio propedeutico ad un'operazione di partenariato pubblico e privato da sottoporre alla C.A. proposta pervenuta per il mercato di corso Sardegna utile alla dichiarazione di fattibilità di cui all'art. 183 del D.Lgs 50/2016 Istruttoria interna relativa alla**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PATRONE LUCA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Stesura di uno studio preliminare di P.F.	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>E' stato predisposto lo studio relativo a nuove strutture scolastiche in via Chiaravagna, di cui si allegano gli elaborati.</i>		
---	------	--	--	------------	--	--	--

**Nota consuntivo** *E' stato predisposto lo studio relativo a nuove strutture scolastiche in via Chiaravagna, di cui si allegano gli elaborati.*

Dichiarazione di fattibilità della proposta di recupero del mercato di corso sardegna	Data			31/12/2017	31/12/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** *Come comunicato con mail del 27.10.2017, immediatamente prima delle elezioni era stata predisposta l'istruttoria ed anche la bozza di delibera per la dichiarazione di fattibilità, che l'amministrazione uscente non ha ritenuto di avallare. Con l'insediamento della nuova amministrazione sono stati completamente rivisti gli obiettivi progettuali che, in luogo del mantenimento di tutti gli edifici, hanno individuato la necessità di ampi spazi a verde, previa demolizione di parte degli edifici. E' tuttora in corso un confronto con i proponenti in tal senso.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00 <i>evidenziate criticità raggiungimento obiettivo con mail del 27.10.2017</i>	
---	----	--	--	--	--	---	--

**Nota consuntivo** VEDI MAIL ALLEGATA



## AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 2 - Project Financing : promozione di nuove iniziative e gestione di procedure avviate.

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	MAIL CRITICITA' DEL 27.10.2017	2017.10.27 MAIL PATRONE CRITICITA' OBIETTIVI.pdf
Allegato al PEG	TESTO DELIBERA CORSO SARDEGNA	2017_DL_0000237_sardegna DELIBERA_DISPOSITIVO_ARCHIVIATA.DOC
Allegato al PEG	STUDIO PROPEDEUTICO PF	allegato Studio propedeutico 1.pdf
Allegato al PEG	STUDIO PRIMARIA PALESTRA	allegato Studio propedeutico PRIMARIA PALESTRA.pdf
Allegato al PEG	STUDIO PRIMARIA SECONDARIA PALESTRA	allegato Studio propedeutico PRIMARIA SECONDARIA PALESTRA.pdf
Allegato al PEG	STUDIO PROPEDEUTICO PF	Studio propedeutico PF.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Realizzazione di opere pubbliche in attuazione di accordi assunti con altri enti.

**Descrizione** Svolgimento delle operazioni di gara d'appalto ed aggiudicazione dei lavori per: -  
spostamento del risseau sito in Bolzaneto, v. Montecimone- nel nuovo sito individuato in villa Gheri Carrega allo scopo di consentire la realizzazione della nuova viabilità a carico di RFI

-Nuova collocazione del monumento al Duca di Galliera in piazzale san Francesco d'Assisi e completamento del restauro

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Reperimento finanziamenti**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

completamento lavori spostamento risseau v. montecimone, Certificato di Fine Lavori	Data			31/12/2017	29/11/2017		
					<i>I lavori sono stati conclusi in data 29.11.2017 come da allegato verbale.</i>		
verbale di consegna dei lavori Monumento Duca	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>La nuova amministrazione ha deciso una diversa collocazione rispetto a quella già individuata. E' stato elaborato progetto di variante, e i lavori verranno consegnati entro metà gennaio, previo incarico a progettista strutturale ed ottenimento di tutti i pareri necessari (Soprintendenza, Mobilità, Municipi). Si è quindi validato il progetto esecutivo e sottoposto all'impresa aggiudicataria il progetto di variante per il quale è stato sottoscritto atto di impegno. L'impresa comincerà i lavori dopo la pausa festiva.</i></p>						



## AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 3 - Realizzazione di opere pubbliche in attuazione di accordi assunti con altri enti.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00 <i>evidenziate criticità raggiungimento obiettivo con mail del 27.10.2017</i>		
Nota consuntivo	VEDI MAIL ALLEGATA						

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	MAIL CRITICITA' DEL 27.10.2017	2017.10.27 MAIL PATRONE CRITICITA' OBIETTIVI.pdf
Allegato al PEG	VERBALE FINE LAVORI SAGRATO NS DELLA NEVE	certificato di ultimazione lavori.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Attestazione relativa all'attuazione di tutte le misure previste nell' "Area B Contratti pubblici" per le parti di specifica competenza della Direzione	num			1,00	1,00 <i>vedere commento</i>		
Nota consuntivo	Attestazione: durante il corso dell'anno è stata data attuazione a tutti gli adempimenti pertinenti al Settore, previsti dal documento "Area B - Contratti Pubblici - misure generali e specifiche -						



## AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>CONSUNTIVATO CON DOCUMENTO CHE SI ALLEGA</i>		
Report stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative all'Area B dei contratti pubblici" identificate dai punti 4.2 e 4.3 - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>NESSUNA VARIANTE CONTRATTUALE DA SEGNALARE</i>							
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	REPORT ANTICORRUZIONE AL 30.06.2017	report anti corr..pdf.p7m



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo**1 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi2 - PON Metro e Patto per la Città3 - Coordinamento dell'attività di direzioni e società partecipate coinvolte nel raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 1 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi**Descrizione** Proseguire nel processo di dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e degli atti coordinando il lavoro delle direzioni dell'Area Servizi in coerenza con il sistema informativo dell'Ente.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Politiche Sociali: Integrazione base dati con INPS/ISEE con sistema fatturazione elettronica e con casellario dell'Assistenza in capo a INPS	%.	30,00	30,00	40,00	40,00	
--	----	-------	-------	-------	-------	--

**Anno precedente -2** *RICOVERI PER ANZIANI: è stata realizzata ed adottata la procedura informatica per la gestione delle fatturazioni delle strutture che erogano servizi di ricovero anziani. FONDO DISABILI: adottata ed attivata la procedura web attraverso la quale è possibile pagare le fatture alle strutture che ospitano i disabili e verificare nel contempo il calcolo della retta a carico del Comune.*

**Anno Precedente** *conclusa analisi macroprocessi relativa a: ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, giovani, adulti, donne, genitori/bambini*

**Nota previsto 2017** *Coordinare e realizzare delle integrazioni del sistema informativo "Sociali" ai servizi INPS/ISEE ed alla realizzazione delle procedure operative per le verifiche della carta SIA (misura per il Sostegno Inclusione Attiva - carta SIA)*

**Nota consuntivo** *A seguito delle misure adottate dal Governo che ha attribuito ai Comuni la competenza in relazione alle procedure per il rilascio/ricezione domande ed istruttoria della carta SIA, il Comune di Genova ha svolto una serie di incontri tra i propri uffici e gli altri enti coinvolti (INSP e Polizia di Stato) al fine di definire le procedure operative di rispettiva competenza per la gestione delle richieste. Successivamente sono stati realizzati gli applicativi informatici per la gestione delle richieste carte SIA ed è stata effettuata la formazione degli operatori. Le procedure informatiche realizzate gestiscono l'intero processo ed effettuano in modo automatico i controlli relativi ai permessi di soggiorno ad alla residenza sul territorio italiano da almeno due anni. A seguito delle verifiche di competenza avviene poi l'invio delle richieste carta SIA invio agli uffici INPS, preposti al loro rilascio*

Scuola: A) sperimentazione modulo on-line per richiesta pre-iscrizione a servizi per scuola obbligo/ISEE B) Iscrizione on line servizi di ristorazione scuole statali; C) integrazione del sistema informativo "scuola" con banche dati INPS/ISEE	Data	31/12/2015	21/12/2016	31/12/2017	29/12/2017	
---	------	------------	------------	------------	------------	--

**Anno precedente -2** *A) E' stata realizzata una procedura specifica ed avviati i relativi test funzionali che consentirà ai genitori di effettuare una pre-iscrizione on-line e di usufruire, se in possesso dei requisiti, delle agevolazioni ISEE*

**Anno Precedente** *B) Attivato il servizio di iscrizione on-line ai servizi di ristorazione delle scuole statali*

**Nota previsto 2017** *C) integrazione del sistema informativo "scuola" con banche dati INPS/ISEE per le agevolazioni tariffarie per la ristorazione scolastica*

**Nota consuntivo** *Nel corso dell'anno è stato redatto il documento di analisi delle personalizzazioni del sistema "scuola", in particolare sono state definite le specifiche riguardanti l'integrazione, tramite cooperazione applicativa, con la banca dati INPS/ISEE al fine di acquisire in modalità automatica le dichiarazioni relative ai redditi per determinare le agevolazioni tariffarie per il servizio mensa scolastica e dei servizi 0-6 Comunali. Gli sviluppi sono stati conclusi e sono stati testati dagli uffici. I risultati dei test sono stati positivi e le domande sono pronte per poter essere messe in produzione.*



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 1 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Sviluppo Economico: proseguimento del percorso di informatizzazione del front-office SUAP integrando identità digitale, avvisatura di pagamento e presentazione denuncia TARI	Data		14/11/2016	31/12/2017	29/12/2017	
---	------	--	------------	------------	------------	--

**Anno Precedente** Attivato il portale on-line per la ricezione di tutte le istanze dello sportello SUAP

**Nota previsto 2017** Indicatore rilevante per la trasparenza

**Nota consuntivo** Nel corso dell'anno il Comune di Genova ha aderito in convenzione al portale nazionale di "Impresa in un giorno". Attraverso la convenzione sono stati adottati il sistema di identità digitale nazionale SPID ed è stata realizzata la modulistica e le procedure specifiche per la gestione della denuncia TARI del Comune di Genova. Per quel che riguarda le avvisature sono state realizzate le procedure inerenti i pagamenti ed è stata svolta la formazione degli utenti al loro utilizzo. Al personale sono stati svolti corsi di formazione specifici sull'utilizzo degli strumenti software di gestione SUAP e avvisatura.

ANPR: coordinamento delle attività connesse all'avvio del nuovo sistema informatico integrato ad ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: migrazione banca dati	Data	31/12/2015	21/12/2016	31/12/2017	29/12/2017	
---	------	------------	------------	------------	------------	--

**Nota consuntivo** A seguito della gara MEPA svolta nel 2016, nel corso dell'anno sono state avviate le attività di installazione e di configurazione del sistema. Sono state coordinate le attività relative all'analisi ed alla personalizzazione del prodotto software. A seguito degli interventi di personalizzazione, si è provveduto al coordinamento degli uffici al fine di testare il prodotto e, nel contempo, è stata eseguita la migrazione dati nell'ambiente di test in attesa che AGID definisca la data di messa in produzione di ANPR - Genova

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG

Ob 1 doc analisi educativi.pdf

Allegato al PEG

Scuola schermata.pdf

Allegato al PEG

Scuola domanda agevolazione.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - PON Metro e Patto per la Città

**Descrizione** Porre in essere le azioni organizzative e collaborative per conseguire gli obiettivi finanziati attraverso i fondi PON Metro e Patto per la Città. PON Metro - Servizi Sociali: attraverso il PON Metro è stato acquisito il sistema informatico SISA dal Comune di Milano che gestirà i servizi domiciliari attraverso l'accreditamento dei soggetti che erogano le prestazioni. Nel 2018 il sistema informativo gestirà la residenzialità minori e "centro servizi minori e famiglie". Patto per la Città - coordinamento dei tavoli di lavoro per la realizzazione degli interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico riguardanti 1) Musei di Strada Nuova - Palazzo Rosso: affreschi del piano nobile ed adeguamento impianti; 2) Museo di S. Agostino: messa in sicurezza e riallestimento museo; 3) Museo dell'Emigrazione: ampliamento padiglione Galata Museo del Mare; 4) Villa Durazzo Pallavicini: recupero Giardino del Canzio e delle Grotte

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017





## AREA SERVIZI

## A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 2 - PON Metro e Patto per la Città**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi socio-sanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

PON Metro - Servizi Sociali: coordinamento delle azioni per l'attivazione dei servizi domiciliari gestiti su SISA - nuovo Sistema Informativo Socio-Assistenziale - indicatore condiviso con Direzione Sistemi Informativi Settore Programmazione	Data			31/10/2017	11/09/2017	31/12/2018
---	------	--	--	------------	------------	------------

**Nota previsto 2017** Attivazione dell'assistenza domiciliare**Nota previsto 2018** Implementazione dei moduli "residenzialità minori" e "centro servizi minori e famiglie"

**Nota consuntivo** Per quanto concerne il sistema informativo "sociali" sono state svolte le procedure di gara sul MEPA per l'acquisizione dei servizi di personalizzazione del software di gestione dei servizi sociali (SISA), acquisito attraverso la formula del riuso con il Comune di Milano, ed in particolare del modulo "assistenza domiciliare". Successivamente all'aggiudicazione il fornitore risultato vincitore della gara - RTI composto dalle società Atena Informatica srl - GOADEV srl - Municipia spa - ha svolto la fase di analisi delle personalizzazioni presso i nostri uffici raccogliendo le informazioni necessarie alla redazione delle specifiche delle personalizzazioni del processo di Assistenza Domiciliare adottato dal Comune di Genova ed in particolare al modello dell'accreditamento (approvazione del documento di analisi in data 20 luglio 2017). Il fornitore ha installato il software SISA, realizzato la configurazione e le connessioni ai sistemi trasversali dell'Ente sviluppando poi le personalizzazioni richieste. Il sistema è stato rilasciato in test nel mese di agosto 2017 e dal mese di settembre sono state svolte edizioni di formazione al personale delle strutture. Infine, il sistema è stato rilasciato in produzione l'11 settembre 2017.

Patto per la Città: coordinamento dei tavoli di lavoro per la realizzazione degli interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico - relazione	Data			31/12/2017	29/12/2017	
---	------	--	--	------------	------------	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Processo di gestione_Genova_PID_vers.3.0.pdf
Allegato al PEG		Relazione su Patto per la Città.pdf
Allegato al PEG		Sistema domiciliarietà_Il sistema informativo del Comune di Genova.ppt
Allegato al PEG		Sistema domiciliarietà_Innovazione possibile.ppt
Allegato al PEG		Sistema domiciliarietà_Linee operative.ppt
Allegato al PEG		Sistema domiciliarietà_Nuovi strumenti informatici.ppt



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG****3 - Coordinamento dell'attività di direzioni e società partecipate coinvolte nel raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente****Descrizione**

Sovrintendere e coordinare le attività delle direzioni e delle aziende partecipate, oltre ad enti esterni (Autorità Portuale, Prefettura, Questura, Curia, Gendarmeria Vaticana, Ispettorato PS c/o Vaticano, Protezione Civile - Regione Liguria, Guardia di Finanza, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Città Metropolitana) per l'organizzazione della visita del Papa a Genova il giorno 27 maggio 2017. Attuazione delle linee guida sulla gestione del Campo Sinti di Bolzaneto. Riattivazione presso i Municipi, in collaborazione con le cooperative sociali, dei progetti per l'impiego di migranti in lavori di pubblica utilità (pulizia e manutenzione verde pubblico, pitturazione ringhiere e panchine, mediazione culturale presso uffici anagrafici).

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017 Si è provveduto al coordinamento delle attività delle direzioni e delle aziende partecipate, oltre ad enti esterni per l'organizzazione della visita del Papa a Genova il giorno 27 maggio 2017.  
E' stata data attuazione delle linee guida sulla gestione del Campo Sinti di Bolzaneto mediante l'installazione di contatori ENEL individuali per la rilevazione dei consumi elettrici.  
Si è altresì provveduto, in collaborazione con le cooperative sociali, alla riattivazione di complessivi n. 7 progetti per l'impiego di migranti in lavori di pubblica utilità.

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Organizzazione della visita del Papa a Genova il giorno 27 maggio 2017	Data			27/05/2017	27/05/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Si è provveduto a sovrintendere e coordinare le attività delle direzioni e delle aziende partecipate, oltre ad enti esterni (Autorità Portuale, Prefettura, Questura, Curia, Gendarmeria Vaticana, Ispettorato PS c/o Vaticano, Protezione Civile - Regione Liguria, Guardia di Finanza, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Città Metropolitana) per l'organizzazione della visita del Papa a Genova il giorno 27 maggio 2017.</i>						
Attuazione alle linee guida sulla gestione del Campo Sinti di Bolzaneto	Data			31/12/2017	01/07/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>In attuazione della DGC n. 122/2016 "Atto di indirizzo per la gestione del campo Sinti di Bolzaneto", si è provveduto a far installare n. 35 contatori ENEL individuali per ciascuna piazzola affinché, a partire dal 1° luglio 2017, ciascun richiedente che soggiorna nell'area intesta a proprio nome il contratto di utenza e provveda a sostenere l'intera spesa dei consumi</i>						



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinamento dell'attività di direzioni e società partecipate coinvolte nel raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Riattivazione dei progetti di impiego dei migranti in lavori di pubblica utilità	num			4,00 <i>progetti riattivati</i>	7,00 <i>n. progetti</i>		
<b>Nota consuntivo</b>	<p>a seguito dell'avvenuto rinnovo nel 2016 del protocollo di intesa tra il Comune, la Prefettura ed il Terzo Settore, nel 2017 è stato possibile dare l'avvio ai seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipio Centro Est: pulizia verde nei giardini e parchi dell'Acquasola, Villetta Dinegro, Villa Piaggio, Villa Gruber, Villa Croce, Serre di S. Nicola e front-office presso servizi anagrafici;</li> <li>- Municipio Bassa Val Bisagno: progetto "Coloriamo i Giardini Lamboglia";</li> <li>- Municipio Val Polcevera: cura manutenzione verde e strade;</li> <li>- Municipio Ponente: pulizia spiagge;</li> <li>- Municipio Levante: progetto "Coloriamo";</li> <li>- Direzione Servizi Civici: progetto "Manuteniamo i civici cimiteri".</li> </ul> <p>Successivamente, in data 05/09/2017, il Comune, AMIU ed il Forum per il Terzo Settore hanno stipulato un accordo per realizzare congiuntamente dei percorsi di accoglienza ed integrazione dei migranti ospitati nel territorio comunale, che permettano agli stessi di conoscere il contesto sociale anche attraverso attività di volontariato, attraverso la proposta di progetto presentata da AMIU che prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi su aree cimiteriali;</li> <li>- interventi su aree verdi e giardini;</li> <li>- interventi di raccolta di foglie;</li> <li>- interventi di spazzamento manuale.</li> </ul> <p>A seguito dell'avvenuto rinnovo, in data 14/09/2017, del protocollo di intesa tra Comune, Prefettura e Forum del Terzo Settore, è stato possibile procedere all'avvio del progetto con AMIU.</p>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	all. ind. 3	2017_113.10.0._0000060_Progetto AMIU.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	2017_178.0.0._0000097_Manuteniamo cimiteri.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	2017_303.0.0._0000036_Coloriamo Lamboglia.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	2017_307.0.0._0000072_La Spiaggia Giusta.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	2017_308.0.0._0000033_Coloriamo.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	Accordo Comune_AMIU_Prefettura 5_9_2017.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	DD N. 25_2017 Manut verde Valpolcevera.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	Protocollo intesa Comune_Prefettura_Forum 14_9_2017.pdf
Allegato al PEG	all. ind. 3	DD N. 28_2017 Centro Est.pdf



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017).  
Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura.  
Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.  
Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Sovrintendere sull'implementazione e sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione da parte delle strutture dell'Area Servizi	Data			31/12/2017	29/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Report annuale							
<b>Nota consuntivo</b> allegata relazione annuale							
Sovrintendere e coordinare le strutture dell'Area Servizi per la definizione delle misure di prevenzione della corruzione	Data			31/12/2017	29/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Report annuale							
<b>Nota consuntivo</b> allegata relazione annuale							
Sovrintendere e coordinare le strutture dell'Area Servizi nella prima fase di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite in corso d'anno	Data			31/12/2017	29/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> report annuale							
<b>Nota consuntivo</b> allegata relazione annuale							
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> non sono emerse anomalie in sede di monitoraggio dei tempi procedurali							



## AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	29/01/2018		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** non sono emerse anomalie in sede di monitoraggio dei tempi procedurali

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

relazione annuale ob\_4.pdf



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali**Responsabile**

TORRE CESARE

**Obiettivo**1 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI2 - COMUNICAZIONE DI MARKETING3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO4 - AUMENTO DEGLI INTROITI E MONITORAGGIO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO5 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG****1 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI****Descrizione**

Valorizzazione dell'identità della città e sviluppo delle relazioni internazionali del Comune di Genova nei diversi ambiti istituzionali attraverso l'attivazione di relazioni bilaterali, ruoli di leadership all'interno di reti internazionali, partnership volte al reperimento di risorse attraverso progetti europei e di cooperazione. Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico. Coordinamento delle azioni di comunicazione del programma PON Metro, nel rispetto delle linee guida dell'Autorità di Gestione PON Metro e in condivisione con le Direzioni Responsabili del Programma nel suo complesso.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

TORRE CESARE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017 Organizzazione di eventi di rilevanza europea, quali meeting delle reti di cui il Comune è membro ed eventi su tematiche europee raccolti alla cittadinanza:

Nel corso del 2017 sono stati organizzati 9 eventi rivolti ad un pubblico specifico: "L'Unione Europea per i Giovani" in collaborazione con la Facoltà di Lingue dell'Univeristà di Genova, alla presenza dell'europarlamentare Brando Benifei ; "Il futuro della Politica Urbana Europa" dove sono state presentate e discusse le ipotesi di riforma della politica europea di coesione, che costituisce il principale strumento di intervento della UE per lo sviluppo dei territori"; "Un'Europa forte tra Putin e Trump"- intervista al prof. Mario Telò; "Quale futuro per l'Europa?" in occasione del 60° anniversario dei Trattati di Roma, in collaborazione con AICCRE Liguria; "Dai trattati di Roma alla Generazione Erasmus" - filmato sulla firma dei trattati di Roma; "Verso un pilastro europeo dei diritti sociali empowerment economico femminile: agiamo insieme!" - evento organizzato nell'ambito della campagna "L'Europa è per le donne"; "Europa = Noi - Educazione alla cittadinanza europea" - evento rivolto alle scuole;"Futuro dell'Unione Economica e Monetaria e Ruolo dell'Italia" lezione inaugurale del corso di diritto dell'Unione Europea presso l'Università di Genova; "Un nuovo piano per l'Africa: Piano Europeo per gli investimenti esterni e strumenti di altri istituzioni finanziarie internazionali" .

Mentre sono stati realizzati 4 eventi rivolti all'intera cittadinanza: "la Festa dell'Europa" in collaborazione con il Centro in Europa ed il Museo di S.Agostino; nell'ambito del progetto La Scuola Incontra l'Europa "Acqua: Oro Blu"; "Genova Smart Week 2017 - L'energia dell'Innovazione"; "Investire sull'Europa con l'Europa" progetto articolato in 5 incontri pubblici.  
(in allegato la descrizione degli eventi)

Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo ed alla promozione della città (valore raggiunto:6):

Rispetto alla previsione iniziale non è stato avviato il progetto relativo ad Astana (Kazakhstan) ed è stato posticipato quello con Columbus: questi progetti sono stati sostituiti da iniziative realizzate con le città di Marsiglia (un nuovo Accordo di collaborazione, allegato, e la visita della delegazione marsigliese a Genova in occasione della manifestazione Bonjour Provence, di cui si allega il programma e la composizione della delegazione) e Murcia (visita a Murcia in maggio: incontri con TO e stampa; educational per giornalisti spagnoli a Genova in novembre/inizio dicembre). In allegato i programmi di entrambi gli incontri.

Confermate le attività con Guangzhou, Ryazan, Mosca e Ekaterinburg, di cui si allegano i programmi delle varie iniziative realizzate a Genova o delle missioni ivi svolte.

**Missione**

TURISMO

**Programma**

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 1 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Coordinamento di gruppi, progetti e forum tematici internazionali su: city branding; social media e comunicazione strategica; sviluppo economico	num	5,00	5,00	6,00	6,00	5,00	
<b>Nota previsto 2017</b> Nota previsto 2017: nel corso del 2017 la Direzione prosegue nel lavoro di coordinamento del Gruppo di Lavoro sul City Branding, di cui Genova è Presidente, all'interno del Forum dello Sviluppo Economico di Eurocities. Meeting previsti: San Sebastian (marzo); Barcellona-Terrassa (14-15 giugno); Bruxelles (ottobre). Inoltre, prosegue il programma di lavoro del progetto Interactive Cities, di cui il Comune di Genova è capofila transnazionale, con tre incontri previsti nel corso dell'anno: Lisbona (8-10 febbraio); Tartu (4-8 giugno); Ghent (ottobre).							
<b>Nota consuntivo</b> Nel corso del 2017 si è proseguito nell'attività di coordinamento del Gruppo di Lavoro sul City Branding, di cui Genova è Presidente, all'interno del Forum dello Sviluppo Economico di Eurocities Meeting 2017. Gli incontri sul tema city branding e sviluppo economico si sono tenuti a San Sebastian, Barcelona/Terrassa e Vienna mentre sul tema social media e comunicazione strategica a Lisbona, Tartu e Ghent (in allegato le agende dei meeting).							
Organizzazione di eventi di rilevanza europea, quali meeting delle reti di cui il Comune è membro ed eventi su tematiche europee rivolti alla cittadinanza	num	5,00	6,00	9,00	14,00		
<b>Nota previsto 2017</b> Nota previsto 2017: per l'anno 2017 sono previsti soprattutto eventi su tematiche di rilevanza europea rivolti alla cittadinanza, organizzati nell'ambito delle attività del Centro Europe Direct, di particolare rilievo nell'anno del 60° anniversario dei Trattati Europei. Eventi previsti: il 20 gennaio 2017 un evento all'Università di Genova, in collaborazione con la Facoltà di Lingue, alla presenza dell'Europarlamentare Brando Benifei; il 27 gennaio, un evento dal titolo " Futuro della Politica Urbana Europea"; un programma di eventi, previsti nel periodo da aprile ad ottobre, dal titolo "Investire sull'Europa con l'Europa" in collaborazione con ABI Liguria, Autorità portuale di Genova, Regione Liguria, Filse, Confindustria Genova, CNA Liguria, Confartigianato Liguria, Confcooperative, Lega Ligure delle Cooperative e Unioncamere; la Festa dell'Europa, che prevede quest'anno una mostra fotografica al Museo di Sant'Agostino, in collaborazione con le scuole di Genova e Chiavari; un evento sulle tematiche Sociali (Pilastro Europeo dei diritti sociali); un evento sull'Agenda Digitale Europea; un evento sul dialogo con i cittadini in collaborazione con il Comitato delle Regioni; un evento in collaborazione con AICCRE sull'anniversario della firma dei Trattati, in collaborazione con l'Università di Genova. Inoltre, con riferimento ad eventi di rilevanza internazionale, il Comune di Genova ospiterà quest'anno, tra la fine di agosto e l'inizio di settembre, l'Assemblea Generale della rete "Si tous les ports du monde...." di cui è Presidente di turno per l'anno in corso.							
<b>Nota consuntivo</b> Nel corso del 2017 sono stati realizzati 14 eventi di rilevanza europea in parte rivolti ad un pubblico specifico ed in parte alla cittadinanza in generale, nell'ambito delle attività del Centro Europe Direct, nell'anno del 60° anniversario dei Trattati Europei. Inoltre, con riferimento ad eventi di rilevanza internazionale, il Comune di Genova ha ospitato tra il 30 Agosto e il 3 settembre l'Assemblea Generale della rete "Si Tous les Ports du Monde" di cui è Presidente (in allegato il programma).							
Progetti di internazionalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	num		5,00	6,00	6,00		
<b>Nota previsto 2017</b> Nota previsto 2017:Guangzhou (Cina) - Mosca (Russia) - Ryazan (Russia) - Ekaterinburg ( Russia) - Astana (Kazakhstan) - Columbus (USA). Si tratta di iniziative di consolidamento e rafforzamento di relazioni internazionali che assumono carattere di priorità in termini di strategie di posizionamento internazionale e di marketing della città, attraverso nuovi Accordi di collaborazione o l'implementazione di quelli già esistenti, l'obiettivo è promuovere il "sistema Genova" nella sua più ampia valenza (destinazione turistica, portualità, attrattività per gli investimenti e internazionalizzazione delle imprese genovesi). Tra i nuovi Accordi previsti per l'anno in corso, si segnala quello con Astana, in occasione dell'EXPO' 2017, ospitato dalla città kazaka.							
<b>Nota consuntivo</b> Nel corso del 2017 sono state realizzate 6 importanti iniziative volte al consolidamento e rafforzamento di relazioni internazionali con carattere di priorità in termini di strategie di posizionamento internazionale e di marketing della città, attraverso nuovi accordi di collaborazione o implementazione di quelli già esistenti con l'obiettivo di promuovere il sistema Genova nella sua più ampia valenza (destinazione turistica, attrattività per gli investimenti e internazionalizzazione delle imprese genovesi).							
Attuazione del Piano di comunicazione 2017 di Genova Autorità Urbana PON Metro.	Data			31/12/2017	29/12/2017		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		





## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 1 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Coordinamento gruppi progetti e forum tematici	20170526_InteractiveCities_Helsinki_Tartu_Agenda.pdf
Allegato al PEG	Coordinamento gruppi progetti e forum tematici	20170818_Ghent Meeting_Agenda.pdf
Allegato al PEG	Coordinamento gruppi progetti e forum tematici	Draft agenda - EUROCITIES study visit on local events with global impacts.pdf
Allegato al PEG	Coordinamento gruppi progetti e forum tematici	InteractiveCities-Lisbonprogram-3.pdf
Allegato al PEG	Coordinamento gruppi progetti e forum tematici	WG_City_branding_and_IER_-_Draft_agenda__16_October-Vienna.pdf
Allegato al PEG	Coordinamento gruppi progetti e forum tematici	Draft agenda WG City branding and IER _ San Sebastian.doc
Allegato al PEG	Coordinamento gruppi progetti e forum tematici	Working group update City branding and international economic relations.doc
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	Agenda Genova. Last version.pdf
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	Draft Agenda TO Guangzhou 03.10.doc
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	francais.pdf
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	Genova Marsiglia 13.10.doc
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	Giornate di Mosca a Genova ultimaversione.doc
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	italiano.pdf
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	Murcia Press Trip - Draft ProgrammeEsp.doc
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	Schedule Ryazan Ekaterinburg May 08-14.doc
Allegato al PEG	Progetti di internalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	final namelist & schedule.doc
Allegato al PEG	organizzazione eventi di rilevanza europea	Programme AG 2017.pdf
Allegato al PEG	organizzazione eventi di rilevanza europea	Eventi 2017 CIED.doc

**Obiettivo PEG** 2 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

**Descrizione** Stesura di un piano annuale di marketing e comunicazione basato sull'andamento dei mercati di riferimento, i target prioritari e l'analisi dei trend e dati degli anni precedenti. Azioni di comunicazione di marketing (media nazionali e internazionali, digital e social media) azioni di benchmarking, collaborazioni con stakeholder, mediante l'utilizzo dei fondi dell'imposta di soggiorno. Diffusione del brand Genova all'interno e all'esterno della città.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 2 - COMUNICAZIONE DI MARKETING**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017 Articoli e servizi giornalistici italiani e internazionali, articoli pubblicati sui blog di viaggio:  
 Nel 2017 sono stati ospitati e supportati in città n. 62 giornalisti e troupe nazionali internazionali (25 italiani e 37 stranieri), che hanno realizzato articoli e reportage su Genova. Sono stati organizzati nel corso dell'anno n. 5 viaggi stampa rispettivamente con stampa italiana, russa, francese, inglese e spagnola. La rassegna stampa prodotta comprende n. 424 uscite complessive sui media nazionali e internazionali così suddivise: 23 servizi su Tv nazionali, 5 servizi su TV internazionali, 32 interviste radiofoniche nazionali, 77 articoli su stampa quotidiana e periodica nazionale, 29 articoli su stampa quotidiana e periodica internazionale, 212 articoli su web nazionali, 46 articoli su web internazionali (in allegato indice rassegna stampa 2017 nazionale ed internazionale ed elenco delle presenze stampa nell'anno).

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali:

Nel corso del 2017 sono state realizzate 6 campagne digital sui mercati esteri di priorità 1 Francia, Germania-Austria, Regno Unito, Svizzera, Paesi Bassi e Spagna e 1 campagna sul mercato italiano, con l'obiettivo della promozione del brand Genova, al fine di aumentare la visibilità e la notorietà della città all'estero, favorire il posizionamento e promuovere l'attrattività della destinazione turistica, utilizzando gli strumenti di comunicazione digitale più innovativi, in grado di profilare il target di interesse e garantire una buona ottimizzazione del budget e dei risultati. Sono state realizzate anche micro campagne per mantenere vivo l'interesse del pubblico sulla destinazione prima dell'avvio delle campagne principali, in occasione di ponti/festività ed eventi particolari capaci di attirare turisti/visitatori in città (in allegato i report delle campagne).

**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Operativo del Programma** Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali, articoli pubblicati sui blog di viaggio	num	302,00	417,00	370,00	424,00	370,00	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: Sarà realizzata un'attività di ufficio stampa con i media italiani e internazionali, influencer del travel su web e social media, attraverso la collaborazione con uffici stampa dei mercati Italia ed esteri di priorità, la cura della media relations, l'accoglienza dei giornalisti individuali, blogger e influencer social, l'organizzazione di press trip, per promuovere il brand Genova e la destinazione turistica. Le previsioni 2017 riportano una leggera diminuzione rispetto al consuntivo 2016 in ragione della possibile evoluzione del contesto internazionale, che potrebbe indirizzare l'attenzione dei media su destinazioni turistiche concorrenti capaci di forti investimenti promozionali.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nel corso del 2017 è stata realizzata un'attività di ufficio stampa con i media italiani e internazionali, influencer del travel su web e social media, attraverso la collaborazione con uffici stampa dei mercati Italia ed esteri di priorità, la cura delle media relations, l'accoglienza dei giornalisti individuali, blogger e influencer social, l'organizzazione di press trip, per promuovere il brand Genova e la destinazione turistica.</i>						



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG**      **2 - COMUNICAZIONE DI MARKETING**

## Indicatori PEG

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Campagne di comunicazione nazionali ed internazionali	num	4,00	5,00	6,00	7,00	6,00	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: Si prevede la realizzazione di 5 campagne digital sui mercati esteri di priorità 1: Francia, Germania, Regno Unito, Paesi Bassi, Spagna ed una campagna sul mercato italiano, con l'obiettivo della promozione del brand Genova, al fine di aumentare la visibilità e la notorietà della città all'estero, favorire il posizionamento e promuovere l'attrattività della destinazione turistica, utilizzando gli strumenti di comunicazione digitale più innovativi, in grado di profilare il target di interesse e garantire l'ottimizzazione del budget e dei risultati.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Sono state realizzate 6 campagne digital sui mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania-Austria, Regno Unito, Svizzera, Paesi Bassi e Spagna) ed 1 campagna sul mercato italiano, con l'obiettivo della promozione del brand Genova.</i>						
Aumento degli utenti e sessioni di visita del portale visitgenoa.it	%.			30,00	47,00 valore percentuale		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: Si prevede un consolidamento nel trend di crescita delle visite al sito. Nel 2016 gli utenti che hanno visitato il sito sono stati 802.176 e le sessioni di visita sono state 1.106.347.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Si è consolidato il trend di crescita degli utenti e sessioni di visita al sito. nel corso dell'anno ci sono state 1.620.998 sessioni (+46,52% rispetto al 2016), da parte di 1.210.924 utenti (+50,95% rispetto al 2016) per un totale di 3.038.307 visualizzazioni di pagina (+20,51% rispetto al 2016). (in allegato screenshot del portale visitgenoa.it)</i>						
Approvazione, da parte della Giunta Comunale, del piano Marketing e Comunicazione della città, predisposto sulla base delle priorità definite annualmente con Camera di Commercio, sentite le Associazioni degli albergatori.	Data			31/03/2017	09/03/2017  delibera di Giunta n. 34 del 9/3/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: Il piano parte dall'analisi dell'andamento turistico della destinazione Genova, per identificare i principali mercati turistici della città, nazionali ed internazionali, i target e i prodotti più significativi, le azioni da sviluppare sui diversi mercati, in prevalenza online (web marketing, campagne digital, social media) e offerte (educational per T.O. e giornalisti, attività di relazioni internazionali, attività al trade quali fiere e workshop)</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il piano Marketing e Comunicazione della Città, è stato approvato dalla Giunta Comunale il 9 marzo 2017. Il documento partendo dall'analisi dell'andamento turistico della destinazione Genova, ha identificato i principali mercati turistici della città, nazionali ed internazionali, i target e i prodotti più significativi, le azioni da sviluppare sui diversi mercati, in prevalenza online (web marketing, campagne digital, social media), le offerte (educational per T.O. e giornalisti, attività di relazioni internazionali, attività al trade quali fiere e workshop) (allegato).</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm				Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG****2 - COMUNICAZIONE DI MARKETING**

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

## Descrizione

Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali

Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali

Approvazione del piano marketing e comunicazione

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Campagne di comunicazione nazionali e internazionali

Aumento degli utenti e sessioni di visita del portale Visitgenoa.it

## Nome File

1.A Indice rassegna stampa nazionale e internazionale 2017.pdf

1.B Presenze stampa 2017.pdf

4. Piano Marketing e Comunicazione 2017.ppt

2.A Report campagne digital 2017 sui mercati esteri.pdf

2.B. Integrazione risultati campagne YouTube 2017 sui mercati esteri.pdf

2.C Report campagna Italia autunno-inverno\_2017.pdf

2.D Report campagne mantenimento 2017 su mercati esteri.pdf

2.E Report campagne weekend di Primavera 2017\_Italia.pdf

2.F Report campagna Rolli Days ediz Aprile 2017.pdf

2.G. Report campagna Festa della Repubblica 2017.pdf

2.H Report campagna Ferragosto 2017.pdf

2.I Report campagna Rolli Days ediz Ottobre 2017.pdf

3.Google Analytics - Confronto anno 2016-2017.pdf

**Obiettivo PEG****3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO**

## Descrizione

Valorizzazione delle risorse della città attraverso la razionalizzazione e lo sviluppo di prodotti tesi a rendere esperibile la sua identità. Preparazione di un piano marketing basato sull'attività di benchmarking, il monitoraggio e lo studio dei diversi mercati, segmenti e target. Studi di settore e di prodotto. Realizzazione di azioni di marketing rivolte al trade e al consumer. Gestione condivisa delle risorse dedicate al marketing della città con i principali stakeholder mediante l'utilizzo della tassa di soggiorno e il reperimento di ulteriori fondi provenienti dalla vendita diretta di servizi al turista.

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

## Responsabile

TORRE CESARE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

**Note consuntivazione** 31/12/2017 Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione dei prodotti e servizi turistici, a livello nazionale ed internazionale, attraverso il web: Nell'ottica diffondere sempre più l'immagine della destinazione Genova e la sua offerta, sono stati ricercati contatti con le grandi OLTA internazionali (Online Travel Agency) che hanno contribuito a diffondere l'immagine della destinazione oltre che all'aumento della vendita di prodotti turistici legati al territorio. Le OLTA con le quali è stato stipulato un contratto di collaborazione sono cinque: Get your Guide (Germania), Ceetiz (Francia), Musement (Italia) che vendono le visite guidate (centro storico e Palazzi Rolli), le audioguide e le card musei nelle differenti tipologie (24 ore e 48 ore), così come Tiqets (Paesi Bassi) che si concentra sull'offerta museale della destinazione (card musei e Palazzi Rolli) e Local Emotions (Italia) che propone le visite del centro storico. (In allegato i contratti stipulati con le OLTA).

Work Shop di incontro con operatori nazionali ed internazionali per la presentazione e l'inserimento della destinazione nei cataloghi: Si è partecipato a 12 work shop (Meeting Suisse a Sestri Levante a febbraio, workshop a Lione e Londra organizzati dall'Agenzia in Liguria, BMT a Napoli nel mese di marzo, workshop 100 Città d'Arte a Bologna a maggio, City Fair a Londra a giugno, workshop a Ginevra organizzato dalla Camera di Commercio Italiana per la Svizzera a settembre, TTG Rimini, BuyLiguria a Genova, Mirabilia- Borsa del Turismo di Siti Unesco a Verona nel mese di ottobre, workshop a Bruxelles e Amsterdam a novembre), dove sono stati individuati operatori di diversi mercati (Francia, Regno Unito, Germania, Usa, Spagna, Svizzera) che sono già interessati alla destinazione, inserendo Genova nei "city trips" e in programmi di visita per FIT e gruppi oppure operatori di nuovi mercati che vogliono far scoprire nuove destinazioni ai loro clienti.

**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Operativo del Programma** Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
nuovi canali di commercializzazione e distribuzione dei prodotti e servizi turistici, a livello nazionale ed internazionale, attraverso il web	num	2,00	3,00	4,00	5,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: I nuovi canali di distribuzione verranno cercati tra le principali OLTA (On Line Travel Agency) internazionali dedicate alla promo - commercializzazione di destination experiences e maggiormente frequentate dal consumer per la fase di inspiration pre-viaggio</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>nel corso del 2017, al fine di diffondere sempre più l'immagine della destinazione Genova e la sua offerta con una promo-commercializzazione tramite web, sono stati ricercati nuovi canali di distribuzione attraverso cinque OLTA (On Line Travel Agency) internazionali dedicate alla promo commercializzazione di destination experiences e maggiormente frequentate dal consumer per la fase di inspiration pre-viaggio, che hanno contribuito a diffondere l'immagine della destinazione oltre che all'aumento della vendita di prodotti turistici legati al nostro territorio.</i>						



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

work shop di incontro con operatori nazionali e internazionali per la presentazione e l'inserimento della destinazione nei cataloghi	num			8,00	12,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: nel corso degli work shop verranno individuati gli operatori che per segmento di interesse, per mercato e per tipologia di clientela saranno ritenuti i potenziali migliori interlocutori. Ad essi verrà presentata nel dettaglio l'offerta turistica cittadina, a fini di promo-commercializzazione e verranno proposti fam trip individuali quali opportunità per conoscere direttamente la destinazione che gli operatori andranno ad offrire ai loro clienti</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nel corso del 2017 si è partecipato a 12 workshop dove sono stati individuati 231 operatori ai quali è stata presentata l'offerta turistica del territorio a fini di promo-commercializzazione e sono stati proposti fam trip individuali per far conoscere ai potenziali distributori dell' offerta direttamente la destinazione.</i>						
sviluppo nuovi prodotti/servizi turistici	num			3,00	5,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: Per quanto riguarda l'ampliamento dell'offerta si lavorerà per lo sviluppo di ulteriori servizi dedicati a gruppi e turisti individuali da commercializzare: durante gli work shop con operatori; attraverso direct marketing con cral e associazioni; attraverso gli IAT; per mezzo del sito, attraverso le OLTA. Si tratta di prodotti sviluppati e gestiti direttamente dall'Ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo (es.visite guidate alle botteghe storiche) o sviluppati da privati e commercializzati dal suddetto ufficio attraverso i canali menzionati (es. escursioni a vela, percorsi con realtà aumentata). I nuovi prodotti saranno sviluppati in accordo con la crescita di nuovi segmenti e mercati: es.segmento famiglie e appassionati di out door (escursioni a vela) o segmento millenials (percorsi con realtà aumentata).</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nel 2017 si è lavorato per lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi turistici dedicati a gruppi e turisti individuali. I nuovi prodotti sono stati promossi e distribuiti attraverso gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, le OLTA e i diversi operatori contattati, ma anche attraverso il CRAL e Associazioni. Si tratta di prodotti sviluppati direttamente dall'Ufficio Sviluppo e Marketing del Turismo (visite guidate alle botteghe storiche, visite guidate ai presepi e visite guidate all'Acquedotto Storico) oppure sviluppati da privati e commercializzati dal suddetto ufficio (es. escursioni in barca a vela e downhill in bici).</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione prodotti e servizi turistici attraverso il web	contratto Ceetiz.pdf
Allegato al PEG	Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione prodotti e servizi turistici attraverso il web	contratto Get your Guide.pdf
Allegato al PEG	Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione prodotti e servizi turistici attraverso il web	contratto Local Emotions.pdf
Allegato al PEG	Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione prodotti e servizi turistici attraverso il web	contratto Musement.pdf
Allegato al PEG	Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione prodotti e servizi turistici attraverso il web	contratto Tiqets.pdf



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 4 - AUMENTO DEGLI INTROITI E MONITORAGGIO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

**Descrizione** Aumento delle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno sulla base del trend positivo degli ultimi anni. Analisi dei dati e dell'andamento economico dell'imposta di soggiorno attraverso l'utilizzo di un data base strutturato per reportistica ed estrapolazione dati necessari alla messa in atto di interventi mirati, volti al corretto e completo riversamento dell'imposta. Le azioni di contrasto all'evasione e conseguente recupero degli importi non versati vengono condivise con la Direzione Tributi e Politiche delle Entrate e Direzione Polizia Municipale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TURISMO

**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**Obiettivo Operativo del Programma** Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Controlli sia sulle strutture inadempienti e/o irregolari relativamente ai mancati versamenti e/o ai mancati adempimenti amministrativi che sulle strutture che svolgono attività ricettiva non autorizzata.	num			80,00	130,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017 :I controlli sulle strutture inadempienti, calcolati su circa 800 strutture presenti sul territorio genovese, sia dal punto di vista amministrativo che penale, vengono effettuati dai nuclei ispettivi dell'Ente competenti per materia , su segnalazione dell'ufficio Imposta di soggiorno.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il dato si riferisce ai controlli sulle strutture inadempienti, effettuati dai nuclei ispettivi dell'Ente competenti per materia, nei primi due trimestri dell'anno 2017 in quanto sono ancora in corso gli aggiornamenti dei flussi informativi relativi al terzo e quarto trimestre.</i>						
Realizzazione di un programma informatico necessario all'organizzazione di dati.	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: Il programma utile all'inserimento semplificato di dati periodici sarà strutturato con specifiche "maschere", "query" e "report" per consentire agli uffici l'organizzazione dei dati e la conseguente trasmissione di flussi informativi, per tutte le azioni che conseguentemente si dovranno intraprendere. Questo programma sarà propedeutico all'acquisizione di un data base che gestirà l'imposta in linea con gli altri tributi dell'ente. L' indicatore è rilevante ai fini dell'anticorruzione.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nel giugno 2017, è stato adottato un programma, propedeutico all'acquisizione di un data base che gestirà l'imposta in linea con gli altri tributi dell'ente, utile all'inserimento semplificato dei dati che trimestralmente vengono trasmessi dalle strutture ricettive. Il programma è stato strutturato con specifiche "maschere", "query" e "report" per consentire al meglio l'organizzazione dei dati e la conseguente trasmissione dei flussi informativi necessari alle azioni da intraprendere. L'indicatore è rilevante ai fini dell'anticorruzione</i>						
Aumento della redditività dell'imposta di soggiorno (diritto a riscuotere), grazie all'aumento dei flussi turistici.	EUR		2.155.519,00	2.350.000,00	2.351.154,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: L'aumento della redditività dell'imposta di soggiorno (diritto a riscuotere) viene calcolato prevedendo, rispetto al 2016, un incremento annuale calcolato sulla base del trend turistico degli ultimi anni, pari al 6,5%.</i>						



## AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 4 - AUMENTO DEGLI INTROITI E MONITORAGGIO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Obiettivo PEG** 5 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza.

%

100,00

100,00

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%





## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

**Obiettivo**1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro3 - azioni innovative per fronteggiare il fenomeno immigrazione4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG**1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti**Descrizione**

Mantenimento della qualità e della quantità degli interventi sociali erogati ai cittadini sia direttamente dalla Direzione Politiche Sociali che attraverso i Municipi. Impianto e attivazione di nuove misure e migliore articolazione delle risposte ai bisogni dei cittadini, con particolare attenzione alle persone più fragili (non autosufficienti e minori a rischio) e ai fenomeni emergenti (aumento degli arrivi di persone straniere adulte e minori non accompagnati). Gestione flessibile delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione per l'erogazione in continuità dei servizi sociali attraverso il coordinamento e monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese - gestite per la maggior parte dai Municipi. Lavoro con le altre Istituzioni (Regione, ASL, ANCI, Ministeri) e con il Terzo Settore per la progettazione di attività finalizzata all'acquisizione di finanziamenti da Enti esterni pubblici e privati. Utilizzo di fondi europei gestiti o direttamente dal Comune o in accordo con la Regione (PON Inclusione e POR per esempio).

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

**Indicatori PEG**

Udm    **Consuntivo 2015**    **Consuntivo 2016**    **Previsto 2017**    **Consuntivo al 31/12/2017**    **Previsto 2018**    **Previsto 2019**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
numero dei fruitori dei servizi sociali	num	28.494,00	28.771,00	28.500,00	29.000,00 <i>fruitori dei servizi sia con progetto individuale che con accesso libero alle attività</i>		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>i fruitori dei servizi sono stati 29.000 di cui            - 21.487 con progetto individuale risultante dal sistema informativo in uso (Municipi e Direzione Politiche Sociali) e con operatore assegnato. sono ripartiti in 7.852 minori, 5.829 anziani e 7.806 adulti in difficoltà (compresi disabili).            - i restanti sono persone che hanno avuto accesso ad attività collettive (es. ricreative, di socializzazione ecc) o ad attività gestite da enti terzi e non monitorate sul sistema informativo comunale (es. persone senza dimora accolte da associazioni di settore per attività notturne e diurne, di ascolto, di socializzazione, di soddisfacimento dei bisogni primari ecc...)</i>						



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

attivazione accreditamento domiciliarità	Data			01/09/2017	01/06/2017 <i>il sistema di accreditamento è stato attivato dal 1 giugno 2017</i>		
<b>Nota previsto 2017</b>	<p><i>cronoprogramma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione avviso pubblico di accreditamento: entro il 10 febbraio</li> <li>- presentazione domande di accreditamento: entro 30 marzo</li> <li>- esame domande da parte di apposita commissione/richiesta chiarimenti: dal 1 aprile al 20 aprile</li> <li>- verbalizzazione sedute di commissione dal 20 al 30 aprile</li> <li>- comunicazione esito ai partecipanti: dal 1 maggio al 15 maggio</li> <li>- svolgimento controlli sugli ammessi: dal 1 maggio al 30 maggio</li> <li>- produzione carta dei servizi da parte degli ammessi: dal 15 maggio al 15 giugno</li> <li>- valutazione carte dei servizi prodotte: dal 15 giugno al 30 giugno</li> <li>- passaggi informativi con i Municipi e gli Ambiti Territoriali sociali: dal 1 marzo al 30 giugno</li> <li>- incontro con gli ammessi per individuare le sedi degli sportelli informativi ai cittadini: dal 1 giugno al 30 giugno</li> <li>- costruzione sito per la pubblicizzazione del sistema accreditato verso i cittadini: dal 1 giugno al 31 luglio</li> <li>- assunzione provvedimento di accreditamento degli ammessi con esito positivo ai controlli e con carta dei servizi: entro il 15 luglio</li> <li>- avvio del sistema: entro 1 settembre</li> </ul>						
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>L'attività di accreditamento dei servizi domiciliari è iniziata a dicembre 2016 con la prima Delibera di giunta di indirizzo.</i></p> <p><i>Le attività di accreditamento si sono svolte a partire dal mese di febbraio 2017 con l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica di accreditamento di servizi domiciliari, con le seguente fasi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indizione procedura di accreditamento: DD n. 11/2017 del 6/2/2017</li> <li>- pubblicazione bando pubblico per presentazione domande: 6/2/2017 con scadenza 6/3/2017</li> <li>- esiti procedura di accreditamento: DD n. 36 del 30/5/2017 (n. 6 soggetti ammessi)</li> <li>- produzione e valutazione carta dei servizi: fra la fine di maggio e il mese di agosto</li> <li>- incontri con gli enti ammessi all'accREDITamento: 9-11-18-25 maggio 2017</li> <li>- apertura sito istituzionale per la pubblicizzazione del nuovo sistema di servizi domiciliari: dal 1/6/2017</li> <li>- apertura sportelli aperti ai cittadini da parte degli enti accreditati per accesso ai servizi: dal 1/6/2017</li> <li>- avvio accREDITamento: 1/6/2017</li> <li>- stipula convenzioni: convenzioni con n. cronologico da 893 a 976. tutte sottoscritte fra il 3 e il 12 luglio.</li> </ul> <p><i>La nuova Amministrazione ha ritenuto di modificare alcune caratteristiche del sistema di accreditamento con DGC 243/2017 del 20 ottobre 2017. Si è quindi data applicazione con una modifica della convenzione di accreditamento.</i></p> <p><i>si allegano:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DD 11/2017 indizione procedura bando pubblico</li> <li>DD 36/2017 esito procedura</li> <li>slides presentate a maggio ai soggetti accreditati su iter, sportelli, sito istituzionale</li> <li>convenzioni stipulate</li> <li>DGC 243/2017 modifica linee guida accREDITamento</li> <li>lettera di comunicazione ai soggetti accreditati di modifica condizioni accREDITamento</li> </ul>						



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

risorse finanziarie acquisite

EUR

11.615.000,00

15.827.963,00

12.500.000,00

18.587.928,00

risorse acquisite grazie al lavoro con le altre Istituzioni e con il Terzo settore nell'acquisizione di finanziamenti

**Nota previsto 2017**

le risorse finanziarie acquisite sono rappresentate da:

- fondi regionali a sostegno dei servizi sociali (fondo sociale, fondi per progetti sui disabili, fondi per le famiglie, fondi per le dimissioni protette dagli ospedali per es)
- fondi ministeriali per progettazioni specifiche (rifugiati, fondi Turco su infanzia, fondi per sperimentazioni di nuovi approcci negli interventi con minori, fondi per minori stranieri non accompagnati per es)
- fondi europei (PON metro, PON inclusione, POR)
- finanziamenti da fondazioni e altri enti (compagnia San Paolo, aziende)

**Nota consuntivo**

non comprendono le entrate da contribuzione dell'utenza al costo dei servizi  
RISORSE FINANZIARIE ACQUISITE BILANCIO 2017 POLITICHE SOCIALI

17.613.205,50 totale su capitoli Direzione Politiche Sociali  
di cui:

- 8.786.520,00 fondi regionali (fondo sociale, progetto dimissioni protette da ospedali, progetti per autonomia disabili, progetto famiglia, formazione, interventi per la grave marginalità, violenza di genere)
- 8.055.536,50 fondi ministeriali (fondi L. 285 per minori, progetto sprar, fondo ristoro per accoglienza immigrati, minori stranieri non accompagnati...)
- 328.753,00 fondi europei (Pon inclusione a sostegno beneficiari SIA/REI, POR)
- 442.396,00 altro (sponsorizzazioni, fondi ATO per aiuti al pagamento bollette)
- oltre a:
- 974.723,24 Pon metro Asse 3 in E su cap. Direzione Pianificazione strategica

18.587.928,74 totale complessivo risorse acquisite

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 1 - mantenimento del livello qualitativo degli interventi e acquisizione di finanziamenti

## Allegati

## Tipologia

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	dd indizione accreditamento	DD 11 2017 indizione procedura accreditamento domiciliarità.pdf
Allegato al PEG	avviso pubblico accreditamento domiciliarità	AVVISO PUBBLICO accreditamento scadenza 6 marzo.pdf
Allegato al PEG	dd esito accreditamento	DD 36 2017 esito procedura accreditamento domiciliarità.pdf
Allegato al PEG	presentazione ai fornitori del nuovo sistema accreditato	Presentazione accreditamento servizi domiciliarità_maggio ai Fornitori.pdf
Allegato al PEG	convenzione lanza del vasto	893-2017_Convenzione_accREDITamento_domiciliarità2017-2020_Lanzade
Allegato al PEG	convenzione agorà	894-2017_Convenzione_accREDITamento_domiciliarità2017-2020_Agorà.pc
Allegato al PEG	covnvenzione cress	905-2017_Convenzione_accREDITamento_domiciliarità2017-2020_Cress.pd
Allegato al PEG	convenzione villa basilea	908-2017_Convenzione_accREDITamento_domiciliarità2017-2020_villaBasil
Allegato al PEG	convenzione socioculturale	927-2017_Convenzione_accREDITamento_domiciliarità2017-2020_Sociocul
Allegato al PEG	convenzione KCS	976-2017_Convenzione_accREDITamento_domiciliarità 2017_2020_KCS.pdf
Allegato al PEG	delibera giunta per nuove linee guida accreditamento	delib GC 243 20 10 2017 modifica accreditam.pdf
Allegato al PEG	lettera ai fornitori per modifiche accreditamento ad ottobre 2017	lettera ai fornitori per modifiche accreditamento.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

**Descrizione** attivazione delle misure previste dalle schede progetto per l'Asse 3 - Inclusione sociale - anche come capofila dei Municipi e delle Direzioni Politiche della Casa e Sviluppo Economico. Messa in opera di un sistema organizzato di rendicontazione periodica della spesa dell'Asse 3 secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione e dell'Organismo Intermedio con coordinamento dei Municipi e delle altre Direzioni coinvolte. Sviluppo di concerto con Direzione Sistemi Informativi e Area Servizi di un sistema informativo sociale relativo agli interventi sociali domiciliari su risorse dell'Asse 1 - Agenda digitale - da mettere in uso a supporto dell'avvio del nuovo sistema accreditato di servizi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
messa in uso sistema informativo interventi domiciliari	Data			31/10/2017	11/09/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<p>La Direzione Politiche Sociali partecipa alla costruzione del sistema informativo portando le esigenze di funzionamento del nuovo servizio di domiciliarità. Partecipa alla definizione degli atti di gara per l'individuazione del fornitore esterno. Conduce la procedura di gara per l'individuazione del fornitore esterno, in qualità di Presidente e di componente della commissione di valutazione dei progetti. Fornisce al fornitore esterno individuato le specifiche necessarie per la costruzione del sistema informativo (quali parametri, quali vincoli, quali flessibilità) e mette a punto gli strumenti da inserire nel sistema (per es. schema di progetto individuale, contratto con l'utente). Accompagna gli operatori dei servizi municipali all'utilizzo del sistema, una volta in uso. Le attività sono tutte svolte in stretta collaborazione con Sistemi Informativi e Area Servizi e con un confronto costante con i Municipi.</p>						
<b>Nota consuntivo</b>	<p>Sono stati svolti 2 incontri formativi in data 19 e 21 giugno rivolti a responsabili delle attività sociali nella Città metropolitana, come richiesto da PON metro e previsto dal Protocollo operativo per la collaborazione istituzionale sul Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 - 2020" (PON Metro) stipulato tra Comune di Genova e Città Metropolitana che prevede per l'Asse 3 "Inclusione sociale" lo sviluppo di un confronto e di momenti formativi comuni, tesi a diffondere buone pratiche e a valorizzare i modelli organizzativi e funzionali dei servizi di inclusione sociale.</p> <p>Agli incontri generali di presentazione del nuovo impianto informatico è seguito un percorso di affiancamento formativo specifico all'uso del nuovo programma informatico per tutti gli operatori degli ATS utilizzatori del sistema e per le imprese fornitrici dei servizi domiciliari, con il supporto della Direzione Sistemi Informativi.</p> <p>Il sistema informativo è stato rilasciato in test nel mese di agosto 2017.</p> <p>In tutto sono stati svolti 12 incontri con le imprese fornitrici (fra il 9 maggio e il 22 dicembre) e 28 incontri con gli operatori ATS (fra il 7 febbraio e il 21 dicembre) nei quali gli operatori sono stati affiancati dalla Direzione sia nella comprensione dei meccanismi di funzionamento del nuovo sistema che operativamente nell'inserimento dei primi dati relativi al servizio e ai beneficiari.</p> <p>A partire dall'11 settembre 2017 il sistema è stato rilasciato in produzione.</p> <p>si allegano:  - nota di convocazione incontri generali  - progetto nuovo impianto informatico da parte della ditta assegnataria  - slide specifiche presentate negli incontri generali</p>						



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

gestione di un sistema di rendicontazione della spesa	Data			31/12/2017	31/12/2017 <i>le attività previste sono state svolte secondo le modalità concordate</i>		
<b>Nota previsto 2017</b>	<p><b>ATTIVITA' PRINCIPALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione gruppo di lavoro per le attività di rendicontazione e tenuta archivio ufficiale</li> <li>- Definizione modalità di programmazione e di rendicontazione con Organismo Intermedio, Direzione Pianificazione - Strategica e Settore Programmi di Riqualficazione Urbana</li> <li>- Indicazioni operative ai Municipi e alle Direzioni interessate su importi, modalità di spesa e di rendicontazione</li> <li>- Predisposizione e tenuta di un archivio informatico e cartaceo di Asse 3</li> <li>- Acquisizione periodica e sintesi dati e documenti dai Municipi e dalle Direzioni interessate</li> <li>- Monitoraggio andamento attività e spesa, verifica conformità agli atti di programmazione, assunzione correttivi e ritorno periodico alle diverse strutture organizzative dell'Ente</li> </ul>						
<b>Nota consuntivo</b>	<p><b>MISURE ATTIVATE ASSE 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento di giovani e di nuclei madre/bambino in alloggi con presenza educativa, individuati con procedura pubblica di accreditamento. Attività attuata attraverso i Municipi con presenza di alloggi ERP.</li> <li>- interventi educativi di supporto ad adulti e giovani in difficoltà, con priorità nei quartieri ad alta concentrazione di alloggi ERP. Procedura di gara sopra soglia per l'assegnazione del servizio. Attività attuata attraverso i Municipi.</li> <li>- inserimenti di giovani in centri di educazione al lavoro individuati con gara sopra soglia in zone ad alta concentrazione di alloggi ERP. Attività attuata da Direzione Sviluppo Economico-Ufficio inserimenti lavorativi.</li> <li>- definizione percorsi formativi per gli operatori pubblici</li> </ul> <p>Sono state svolte le attività previste attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro interno alla Direzione Politiche Sociali per le funzioni di monitoraggio e rendicontazione delle attività dell'asse 3 di PON metro "interventi per l'inclusione sociale".</p> <p>Sono stati adottati gli atti e i provvedimenti dirigenziali necessari alla progettazione delle attività previste (inserimento di giovani e di nuclei madre/bambino in alloggi con presenza educativa + interventi educativi di supporto ad adulti e giovani in difficoltà e inserimenti di giovani in centri di educazione al lavoro con priorità nei quartieri ad alta concentrazione di alloggi ERP), gestione delle risorse finanziarie dedicate (assegnazione, indicazioni per l'utilizzo ai Municipi e all'Ufficio Inserimenti Lavorativi UCIL, raccolta e sintesi della documentazione contabile utile alla rendicontazione dei progetti e raccordo con OI e altri uffici di staff PON metro).</p> <p>si allegano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota di costituzione gruppo di lavoro del 17/3/2017</li> <li>- DD madre dell'impegno di spesa delle risorse assegnate (DD 24 del 3/5/2015)</li> <li>- indicazioni per l'utilizzo ai Municipi (nota del 7/4/2017)</li> <li>- indicazioni per l'utilizzo a UCIL (nota del 27/4/2017)</li> </ul>						



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

risorse gestite provenienti da PON metro	EUR		405.000,00	420.000,00	863.082,00 <i>le risorse utilizzate sono state incrementate in corso d'anno 2017</i>		
<b>Nota previsto 2017</b>	<p><i>la gestione delle risorse dell'Asse 3 comprende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione dell'entità annuale</li> <li>- distribuzione sulle diverse misure attivabili</li> <li>- verifica dell'ammissibilità della spesa</li> <li>- assunzione provvedimenti dirigenziali di accertamento e impegno</li> <li>- distribuzione delle risorse ai Municipi e alle Direzioni</li> <li>- monitoraggio periodico delle spese certificate e debito informativo verso le Direzioni che presidiano l'attuazione del PON metro</li> <li>- per l'anno 2017 rendicontazione dettagliata delle spese già sostenute negli anni 2015 e 2016 (per un importo superiore di oltre 600.000 euro) per le misure previste nell'asse 3 in collaborazione con la Direzione riqualificazione strategica</li> </ul>						
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>Le risorse utilizzate si riferiscono in particolare a due schede progettuali:</i></p> <p>GE 3.3.1 "Aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale con particolare attenzione ai giovani"</p> <p>GE 3.1.1 "Misure per famiglie con fragilità economiche e sociale in condizioni di disagio abitativo".</p> <p><i>Le restanti due schede (una con interventi a favore di ROM e l'altra a favore di persone senza dimora) prevedono attivazione nei prossimi anni.</i></p> <p><i>Le risorse finanziarie (pari nella prima previsione di bilancio a euro 418.520) sono state incrementate in corso d'anno a seguito di chiarimenti da parte dell'Autorità di Gestione in merito ai criteri di ammissibilità della spesa sostenuta ai fini della rendicontazione.</i></p> <p><i>In particolare, è stato ritenuto ammissibile come forma di affidamento dei servizi, oltre all'accordo quadro previsto dal codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), l'accreditamento previsto da norme nazionali e regionali. Tale modalità è ampiamente utilizzata dal Comune di Genova nell'acquisizione di posti in strutture residenziali per giovani e per nuclei genitore-bambino che rientrano nelle attività progettuali inserite in PON Metro Asse 3 Inclusione Sociale.</i></p> <p><i>Si è inoltre proceduto a rendicontare le attività progettuali svolte negli anni 2015-2016 relative ai Centri di Educazione al Lavoro per giovani, che rientrano nella scheda GE 3.3.1 in collaborazione con gli Uffici preposti alla gestione dell'intero programma.</i></p> <p><i>si allegano DD assunte:</i></p> <p>DD 24/2017: accertamento e impegno di € 352.082</p> <p>DD 74/2017: accertamento e impegno di € 511.000</p>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--





## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG**      2 - sviluppo di azioni nell'ambito di PON metro

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	incarico gruppo di lavoro per rendicontazione spesa 7/3/2017	lettera incarico PON METRO gr di lavoro.pdf
Allegato al PEG	DD madre di impegno risorse asse 3 per il 2017	DD pon metro 2017_147.0.0.24.pdf
Allegato al PEG	lettera di indicazioni pon metro ai municipi 7 aprile	lettera ai SGM_PonMetro_SAI_Municipi_Atts 7 APRILE.pdf
Allegato al PEG	lettera di indicazioni pon metro a UCIL 27 aprile	lettera pon metro a Ucil per fatture e rendicontaz 2017.pdf
Allegato al PEG	nota di convocazione 2 incontri formativi pon metro	formazione PonMetro accreditamento.pdf
Allegato al PEG	progetto nuovo impianto informatico della ditta aggiudicataria	Comune di Genova_Analisi Servizio di assistenza domiciliare.pdf
Allegato al PEG	slide presentazione nuovo sistema negli incontri formativi generali di giugno	Sistema domiciliarità_Nuovi strumenti informatici.ppt
Allegato al PEG	DD impegno fondi ulteriori pon metro	DD 74 impegno 511 mila.pdf

**Obiettivo PEG**      3 - azioni innovative per fronteggiare il fenomeno immigrazione

**Descrizione** a fine 2016 è stato presentato il nuovo progetto per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo (SPRAR) per il triennio 2017-2019 (DGC 234/2016). E' necessario individuare le modalità attuative per far fronte all'ampliamento crescente del numero di posti, sia per gli adulti che per i minori non accompagnati. I posti previsti sono attualmente 270 per un finanziamento annuo di circa € 4.700.000. Le linee ministeriali richiedono di utilizzare il finanziamento in parte per potenziare le funzioni svolte dal Comune direttamente (presa in carico, borse lavoro..), in parte per l'acquisizione dei posti da soggetti terzi. Saranno attivate procedure ad evidenza pubblica (dati gli importi saranno anche gare sopra soglia europea) per l'acquisizione dei posti, distinte per adulti e minori. Occorrerà una revisione del sistema attuale in particolare per le strutture per minori non accompagnati, con individuazione di standard, modalità di funzionamento e costi e con definizione delle relazioni con il più generale sistema cittadino di accoglienza residenziale per minori.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 3 - azioni innovative per fronteggiare il fenomeno immigrazione

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

affidamento servizio di accoglienza per adulti	Data			31/10/2017	28/12/2017 Indizione gara con DD N. 2017-147.0.0.-59 del 19/10/2017. Apertura offerte economiche in data 28/12/2017. Procedura in via di conclusione.		
--	------	--	--	------------	--	--	--

**Nota previsto 2017** provvedimento dirigenziale di conclusione della procedura ad evidenza pubblica

**Nota consuntivo** La procedura di affidamento individuata è quella di stipula di un accordo quadro con più operatori economici, prevista dal Codice dei contratti. I termini previsti per la conclusione della procedura (previsione 31/10/2017) sono slittati a causa della volontà della nuova Amministrazione Comunale di determinare nuove linee guida per l'impostazione dell'attività rispetto a quelle già deliberate dalla precedente Amministrazione. Le nuove linee guida sono state adottate con DGC 216 di settembre 2017. L'indizione della procedura di appalto quindi è avvenuta con DD N. 2017-147.0.0.-59 del 19/10/2017 con successiva pubblicazione del bando secondo le disposizioni normative per gli appalti di servizi sociali sopra soglia. L'importo di gara infatti è pari a 10.994.000 oltre IVA per una durata quadriennale (dal 1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2022). Si tratta di un appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione di gara, con il supporto della Stazione Unica Appaltante, ha lavorato all'esame dei progetti tecnici (5 società partecipanti) e all'apertura delle offerte economiche (seduta apertura offerte economiche svolta il 28 dicembre 2017). E' in corso da parte del RUP la valutazione di congruità di 4 delle 5 offerte pervenute.

affidamento servizio di accoglienza per minori	Data			31/12/2017	17/11/2017 procedura conclusa con DD 2017-147.3.0.-183 del 17/11/2017		
--	------	--	--	------------	--	--	--

**Nota previsto 2017** provvedimento dirigenziale di conclusione procedura ad evidenza pubblica

**Nota consuntivo** l'affidamento dell'attività è avvenuto attraverso procedura di accreditamento delle strutture ai sensi della L.R. 42/2012. la procedura è stata indetta con DD N. 2017-147.3.0.-151 del 13/10/2017 e si è conclusa con la DD 2017-147.3.0.-183 del 17/11/2017. si è valutato inoltre, dato il continuo arrivo di minori stranieri non accompagnati, di riaprire contestualmente i termini del bando per accreditamento di strutture ulteriori fino a giugno 2018.

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DD di affidamento servizio accoglienza a minori	2017_147.3.0._0000183affidamento strutture MSNA sprar.pdf
Allegato al PEG	DD indizione procedura minori	2017_147.3.0._0000151 indizione procedura strutture MSNA.pdf
Allegato al PEG	DD indizione procedura di appalto accoglienza adulti	DD 59 Indizione gara adulti SPRAR 01.02.18 - 31.01.22.pdf
Allegato al PEG	delibera giunta linee guida per accoglienza adulti	DGC 216 del 14 sett 2017 linee SPRAR.pdf
Allegato al PEG	schema verbale dell' ultima seduta gara adulti 28 dic	Verbale gara sprar 3^ seduta 28_12.doc



## AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

**Descrizione** attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
pubblicazione in amministrazione trasparente di quanto inserito in nota	Data			31/12/2017	20/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>inserimento di: - Albo di strutture residenziali per minori, giovani e donne/gestanti/madri ubicate al di fuori del territorio comunale genovese - Elenco delle strutture residenziali accreditate per minori, giovani e donne/gestanti/madri ubicate nel territorio comunale genovese</i>						
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione: prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>descrizione dei processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti</i>						
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione: seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>descrizione dei processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti</i>						
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Come da reportistica trimestralmente inviata al Responsabile dell'Anticorruzione ed allegata, i tempi di processo sono stati rispettati e non è stata riscontrata alcuna anomalia.</i>						
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Come da reportistica trimestralmente inviata al Responsabile dell'Anticorruzione ed allegata, i tempi di processo sono stati rispettati e non è stata riscontrata alcuna anomalia.</i>						



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

**Descrizione**

report stato attuazione 1 semestre

report stato attuazione anno 2017

Il semestre relazione per anticorruzione

**Nome File**

peg 2017 I semestre relazione per anticorruzione.pdf

peg 2017 relazione annuale per anticorruzione.doc

peg 2017 II semestre relazione per anticorruzione.pdf



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo**1 - azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati2 - progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusionione4 - attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2017/2019



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG**1 - azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati**Descrizione**

1) proseguire il percorso condiviso e partecipato con i gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per minori che nel 2016 ha consentito di individuare quali sono per i diversi attori gli elementi importanti per il buon funzionamento delle strutture.

Nel 2017 verranno individuati gli strumenti operativi finalizzati a misurare il buon funzionamento.

2) comporre una sintesi, finalizzata alla riprogettazione dei servizi, sugli esiti della gestione decentrata ai Municipi dell'attività di controllo su:

-servizio di assistenza domiciliare per anziani, in continuità con il 2016

-servizio di assistenza domiciliare disabili

-servizi diurni e domiciliari per minori (centro servizi famiglie).

Per il centro servizi famiglie, che coinvolge oltre 2000 minori e loro famiglie, il report è finalizzato ad acquisire elementi informativi sull'andamento del servizio, utili alla riprogettazione del servizio e alla sua riassegnazione, prevista per il 2018.

Per i servizi per anziani e disabili le azioni condotte e i dati prodotti saranno utilizzati per rendere più efficace la riprogettazione dei servizi.

3) Per i servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili, in vista dell'avvio del nuovo sistema di servizi domiciliari accreditati nel secondo semestre, è prevista la formulazione di linee operative agli operatori sociali dei Municipi per la gestione del nuovo sistema.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 1 - azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati

**Note consuntivazione** 31/12/2017 Sistema accreditato:

Il nuovo Sistema di servizi domiciliari accreditati, denominato DOGE (DOMiciliarità GENOVA) e avviato con la DGC 279/2016, prevede che per ogni persona in carico ai servizi sociali territoriali siano erogati interventi a domicilio sulla base di un Progetto Individuale di Assistenza (oltre 600 destinatari) appositamente predisposto dai professionisti degli ATS genovesi. Tale progetto prende in considerazione il fabbisogno di assistenza della persona, le risorse attive o attivabili del contesto personale e territoriale, per evidenziarne gli aspetti utili alla valutazione ed alla progettazione. La persona contribuisce al costo degli interventi domiciliari e concorre quindi con le proprie risorse economiche alla parziale o totale copertura del costo dei servizi fruiti.

L'interessato che richieda un supporto economico al Comune di Genova per la realizzazione del proprio PIA è chiamato a dichiarare come utilizza le proprie risorse, sia attraverso la presentazione dell' ISEE, sia comunicando la fruizione di eventuali altre misure erogate con la stessa finalità assistenziale.

L'Ente individua il valore economico del contributo da erogare alla persona a supporto delle risorse che la stessa investe già nella propria assistenza.

Con la DGC-2017-138 del maggio 2017 sono state definite le linee guida per l'erogazione di buoni servizi alle persone anziane o disabili per l'acquisto delle prestazioni domiciliari accreditate.

Successivamente all'avvio del nuovo ciclo amministrativo sono stati adottati tre provvedimenti volti ad adeguare il target dei destinatari, i criteri di accesso ed i tempi di avvio del nuovo sistema. ( DGC 221 del 28.9.2017, DGC 243 del 20.10.2017 e DGC 284 del 1.12.2017)

Tali modifiche hanno imposto, in fase di avvio, un sostanziale riadeguamento delle procedure predisposte, del sistema informativo e dell'attività con l'utenza.

**Controlli contrattuali sulle prestazioni erogate:**

Nell'anno 2017 è stato perfezionato il percorso Comune – Direzione Politiche Sociali e Municipi/Ambiti Territoriali Sociali - per il monitoraggio ed il controllo relativo alle prestazioni di :

-assistenza domiciliare anziani-ADA

-assistenza domiciliare per persone disabili-ADH

-interventi educativi territoriali diurni svolti dal Cento Servizi Famiglia.

Tutti i servizi cui si fa riferimento sono esternalizzati tramite appalto (accordi quadro).

Il percorso in esame ha permesso la verifica della corretta esecuzione del servizio – come emerso dalle schede di controllo compilate dagli Ambiti Territoriali Sociali ed allegate.

**Percorso valutativo pluriennale rivolto a Comunità educative residenziali di accoglienza per minori:**

Percorso valutativo pluriennale finalizzato alla definizione di modelli di intervento in accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori sul territorio genovese attraverso le strutture residenziali accreditate (311 i minori accolti). Coinvolge 32 strutture (circa 100 professionisti tra gestori ed educatori) e alcuni professionisti degli Ambiti Territoriali Sociali/Ufficio Cittadini senza Territorio (20) dell'Ente.

Il percorso ha anche valenza formativa, incentivando i gestori a superare il concetto di qualità come mero possesso di requisiti strutturali ed organizzativi (capienza, personale) per garantire anche standard elevati di efficacia educativa.

Obiettivo del 2017 è la verifica degli elementi importanti per il funzionamento delle strutture raccolti nella prima fase della ricerca attraverso il



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 1 - azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati

confronto guidato (interviste, focus group,...) con i principali stakeholders (ragazzi/e ex ospiti di strutture residenziali e loro famiglie, supervisori di equipe professionali delle strutture, Autorità giudiziaria).

Numero interviste appuntamenti per  
 Interviste a ospiti strutture: 15  
 Interviste a supervisori: 2  
 Interviste a famiglie: 2  
 Interviste procuratore TM: 1  
 Interviste a giudici TM: 1

## Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

## Obiettivo Operativo del Programma

Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
report di sintesi dei controlli periodici effettuati dai Municipi su servizi domiciliari anziani e disabili	num			1,00	1,00		
report annuale di sintesi dei controlli effettuati dai Municipi su centro servizi famiglie	num			1,00	1,00		
conclusione percorso partecipato con i gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per minori	Data			31/12/2017	29/12/2017		
definizione linee operative per i Municipi su sistema accreditato	Data			30/09/2017	29/12/2017 data adozione DD n. 236/2017		

**Nota consuntivo** Con la DGC-2017-138 del maggio 2017 sono state definite le linee guida per l'erogazione di buoni servizi alle persone anziane o disabili per l'acquisto delle prestazioni domiciliari accreditate. Successivamente all'avvio del nuovo ciclo amministrativo sono stati adottati tre provvedimenti volti ad adeguare il target dei destinatari, i criteri di accesso ed i tempi di avvio del nuovo sistema. ( DGC 221 del 28.9.2017, DGC 243 del 20.10.2017 e DGC 284 del 1.12.2017)  
 Tali modifiche hanno imposto, in fase di avvio, un sostanziale riadeguamento delle procedure predisposte, del sistema informativo e dell'attività con l'utenza. Ciò ha imposto l'adozione delle previste linee guida operative in tempi successivi alle previsioni, così da poter recepire le modifiche nel frattempo intervenute.

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	98,00





## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 1 - azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati

## Allegati

## Tipologia

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DD definizione linee operative per i Municipi su sistema accreditato	2017_147.3.0._0000236_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	schema di sintesi attività di controllo effettuate	Allegato 1 - Attività controllo ADA-ADH 2017.zip
Allegato al PEG	schema di sintesi attività di controllo servizi per minori effettuate	Allegato 2 - Attività controllo CSF - ATS (anno 2017).zip
Allegato al PEG	documento di sintesi del percorso valutativo	allegato 1- Documento ricerca - Copia per PEG 3 gen 2018 .pdf
Allegato al PEG	calendario interviste	allegato 2-Calendario appuntamenti interviste 2017.doc

**Obiettivo PEG** 2 - progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

**Descrizione**

Revisione organizzativa e azioni per il buon funzionamento dei servizi in atto per minori e famiglie, in continuità con il 2016:

- 1) Attuazione di un programma pluriennale di formazione integrata pubblico/privato per i 9 Centri Servizi Famiglie municipali. Nel 2017 si svolgerà la seconda fase che prevede laboratori territoriali di formazione rivolti a operatori dei Municipi e dei soggetti gestori del servizio.
- 2) Revisione organizzativa del servizio affido familiare con istituzione del centro affidi (deliberata dalla Giunta Comunale a febbraio 2017).
- 3) Definizione e stipula della convenzione con la ASL 3 e i 39 Comuni della Conferenza dei Sindaci per il funzionamento del nucleo integrato adozioni (selezione e valutazione delle famiglie adottive o aspiranti adottive) con razionalizzazione del personale comunale coinvolto (riduzione graduale di una unità).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG**

2 - progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

**Note consuntivazione**

31/12/2017 1) Si sono svolti i laboratori territoriali di formazione congiunta fra gli operatori dei servizi sociali comunali e dei soggetti gestori dei servizi educativi diurni territoriali. Le attività sono state proposte secondo un modello condiviso (all.1 "FORMAZIONE CITTADINA SU FORMAT CONDIVISO ED OMOGENEO"), la maggior parte delle attività di autoformazione si è concentrata sugli aspetti tecnico-metodologici e sugli strumenti-dispositivi (All.2 "FORMAZIONE 2017-Esperienze territoriali").

Tre gli ambiti formativi emersi ed esplorati:

- processi e metodologie, approfondimento di tipo valutativo finalizzato anche alla ri-progettazione (metodologia: processo, esiti, rispondenza dei servizi ai bisogni, progettazione e valutazione, "ciò che facciamo serve?" "quello che facciamo sono vere priorità" "al territorio stiamo dando quello che ci chiede?" anche in vista della scadenza dell'appalto);
- strumenti e dispositivi, da affrontare in auto-organizzazione con il supporto di personale "interno" al sistema;
- tematiche territoriali specifiche, in particolare sulle nuove dipendenze (droghe, alcool, ludopatie) e sull'intercultura.

2) E' stato predisposto il previsto modello di organizzazione e funzionamento per il centro affidi.

3) Il Comune di Genova ha proseguito l'adesione all'Accordo tra i Comuni della Conferenza dei Sindaci dell'ASL 3 Genovese e l'ASL medesima per l'espletamento delle funzioni in materia di adozione per il periodo 01.01.2018/31.12.2018, stabilendo di dedicare alle funzioni del Centro Adozioni personale in forza alla Direzione Politiche Sociali, n. 2 Assistenti Sociali e un operatore amministrativo, unitamente a personale amministrativo e tecnico della ASL e degli altri comuni della Conferenza dei sindaci.

In considerazione dell'andamento delle domande di adozione, che non ha visto un incremento significativo (vedi dati allegati), è stata attuata una razionalizzazione del personale coinvolto, destinando n.1 unità ad altre funzioni.

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del**

Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

**Programma****Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

n.operatori comunali e del privato sociale coinvolti nel programma di formazione integrata	num	400,00	200,00	342,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>alle attività formative hanno partecipato 252 operatori degli enti gestori dei servizi educativi diurni territoriali e 90 operatori dei servizi sociali comunali e della asl.</i>						
riduzione unità di personale per adozioni	num		1,00	1,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>si tratta di una razionalizzazione delle risorse umane impiegate attraverso la riduzione di n.1 unità di personale all'interno dell'équipe, che pertanto passa da n.3 unità a n.2 unità</i>						
istituzione e avvio attività centro affidi	Data		30/09/2017	30/09/2017		



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 2 - progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

stipula nuova convenzione per nucleo integrato adozioni	Data			31/07/2017	18/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	Il Comitato di Rappresentanza in data 18 dicembre 2017 ha deliberato il rinnovo della convenzione per l'anno 2018						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	provvedimento formazione	dd n. 120 del 2017.pdf
Allegato al PEG	calendario attività formative svolte	Formazione ATS_ CSF 2017.xlsb
Allegato al PEG	provvedimento e centro affidi	2017_DL_0000034_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	provvedimento del comitato di rappresentanza	DELIBERA CDR n. 18 del 18 dic 2017.pdf
Allegato al PEG		lettera ASL 3 per rinnovo accordo adozioni.pdf
Allegato al PEG		Lettera Comune per ACCORDO ADOZIONI.pdf
Allegato al PEG		riepilogo dati adozione.doc
Allegato al PEG		ACCORDO adozioni 2018.doc

**Obiettivo PEG** 3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusionione

**Descrizione**

a fine 2016 è stato presentato un progetto su fondi PON Inclusionione per il triennio 2017-2019 per il finanziamento di interventi e servizi sociali - ad integrazione di quelli esistenti - da erogare a favore dei beneficiari della misura economica nazionale SIA (Sostegno Inclusionione Attiva).

Il progetto, approvato nel mese di marzo 2017, consentirà dopo la sottoscrizione della convenzione con il Ministero competente, il potenziamento dei servizi sociali ed educativi sia attraverso l'affidamento di servizi a terzi sia attraverso l'attribuzione di incarichi professionali a personale specializzato.

L'affidamento dei servizi a terzi comporta ampliamento di contratti in essere e svolgimento di nuove procedure ad evidenza pubblica.

Gli incarichi saranno a supporto degli operatori sociali dei Municipi per la gestione del SIA e per la costruzione dei progetti individualizzati per i beneficiari della misura. I professionisti saranno individuati con avviso pubblico unico a cura della Direzione e stipula dei contratti da parte dei singoli Municipi.

Il finanziamento richiesto ammonta a circa euro 1.800.000 per il triennio. Alla fine del 2016 le domande pervenute per SIA ammontano a oltre 1000 e sono già stati ammessi alla misura i primi 250 beneficiari, per i quali dovrà essere attivato nel 2017 un progetto individualizzato di sostegno sociale.

Verranno fornite indicazioni operative ai Municipi circa le modalità e gli strumenti da utilizzare per l'elaborazione dei progetti individualizzati per i beneficiari SIA.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG**

3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusione

**Note consuntivazione**

31/12/2017 SINTESI IMPLEMENTAZIONE: SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA-SIA, PROGETTO PON INCLUSIONE-AVVISO 3, REDDITO DI INCLUSIONE-REI.

**Il SIA a Genova**

Come previsto dal Decreto di istituzione del SIA, la raccolta delle domande nella nostra città ha preso avvio il 2 settembre 2016 coinvolgendo uno sportello per ciascuno dei 9 Municipi (Sportello del Cittadino o Ambito Territoriale Sociale). La Direzione Politiche Sociali-DPS ha svolto e svolge un ruolo di organizzazione e coordinamento cittadino e di relazione con le altre istituzioni coinvolte (Regione, INPS, Ministero, Questura di Genova) e con le altre Direzioni coinvolte (SITE, Gabinetto del Sindaco-ICT Comunicazione, Sviluppo Economico-Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi, Servizi Civici Legalità e Diritti – Demografici).

Come per la sperimentazione della Carta Acquisti, per la gestione delle domande e l'invio delle stesse ad INPS il Comune ha scelto di creare con risorse interne un applicativo, che permette sia di effettuare alcuni controlli in capo al Comune attraverso il collegamento alla banca dati anagrafica, sia un più puntuale monitoraggio delle domande raccolte e del loro esito.

Nel periodo 2 settembre 2016 - 31 ottobre 2017 (dal 1° novembre è terminata la presentazione delle domande, ma prosegue la gestione dei relativi progetti d'intervento per i beneficiari), le domande di SIA raccolte dai Municipi sono state n. 2015. Di queste, al 26 settembre 2017, n. 630 avevano avuto esito positivo per almeno un bimestre di contributo e circa il 60% dei beneficiari SIA era già in carico ai Servizi Sociali comunali all'atto della domanda.

Nell'ambito dell'attività di coordinamento cittadino per il SIA sono anche stati svolti, nel corso del 2017, diversi incontri con i Municipi:

- Incontro con i Segretari di Municipio e tutti gli operatori di Municipio coinvolti nel SIA per condividere le procedure di implementazione del SIA a Genova: 10 gennaio
- Incontri con i coordinatori di Ambito Territoriale Sociale: n. 3 incontri (17 gennaio, 14 febbraio, 30 maggio).
- Gruppo di lavoro con una rappresentanza degli Ambiti Territoriali Sociali, con l'obiettivo prioritario di definire le modalità di presa in carico dei beneficiari SIA: n. 6 incontri (30 gennaio, 15 marzo, 28 marzo, 3 maggio, 5 giugno, 4 luglio).
- Gruppo di lavoro ATS, Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi, Job Centre con l'obiettivo di concordare le modalità di collaborazione in tema di inclusione lavorativa dei beneficiari del SIA: n. 4 incontri (8 agosto, 12 settembre, 13 novembre, 12 dicembre).
- Incontri di addestramento all'utilizzo dell'applicativo per la gestione e l'invio delle domande ad INPS: 16 e 17 gennaio.

L'attività di coordinamento si è concretizzata anche nell'elaborazione d'indicazioni operative scritte (trasmesse via email) riguardanti sia la gestione delle domande SIA e l'utilizzo dell'applicativo comunale sia indicazioni sulle modalità di presa in carico dei beneficiari SIA, queste ultime frutto dell'attività dei diversi gruppi di lavoro sopra citati.

Si è inoltre partecipato agli incontri promossi dalla Regione con i Distretti Socio-Sanitari e le istituzioni coinvolte (INPS, Centri per l'Impiego) e sempre nell'ambito dell'attività di coordinamento con gli altri soggetti, sia interni sia esterni alla C.A., coinvolti nella presa in carico dei beneficiari del SIA, sono stati organizzati diversi incontri con rappresentanti dell'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi, del Job Centre e dei Centri per l'Impiego genovesi: n. 9 incontri (7 febbraio, 17 febbraio, 16 marzo, 4 aprile, 20 aprile, 15 maggio, 7 luglio, 18 luglio, 14 settembre).

Si è inoltre partecipato a due indagini: la Rilevazione sull'avvio del SIA predisposta dall'ANCI e il "Monitoraggio e valutazione SIA" promossa dall'Alleanza contro la povertà.



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG**3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusione

## Pon Inclusione - Avviso 3

Parallelamente alla gestione del SIA e all'avvio e gestione del REI, la DPS è stata impegnata nella definizione della convenzione e gestione dei finanziamenti del Pon Inclusione finalizzati all'attuazione dei progetti di presa in carico dei beneficiari del SIA e del REI.

Il progetto predisposto dalla DPS e presentato il 21 dicembre 2016 in relazione all'Avviso di cui al Decreto Direttoriale della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del 3 agosto 2016, è stato approvato dal Ministero con Decreto n. 64 del 13.03.2017.

La DPA ha quindi curato la compilazione della convenzione con i dati richiesti (rinviata al Ministero il 28.04.17) e seguito l'iter per la sua sottoscrizione della convenzione, avvenuta il 6.10.17.

Le attività previste nel progetto si sono avviate l'1.10.17 e in particolare, tra il 5 e il 9 ottobre, hanno preso avvio gli incarichi delle 7 Assistenti Sociali dedicate al SIA/REI.

Dato il protrarsi dei tempi necessari alla sottoscrizione della convenzione con il Ministero è stato necessario effettuare una rimodulazione dell'intero progetto rivedendo gli importi per le annualità successive; in questo quadro, l'incremento di servizi affidati a terzi è stato previsto per le annualità successive.

## Dal SIA al REI

L'avvio del ReI anche nella nostra città, in continuità con il SIA, ha visto la DPS impegnata anche nell'attività di organizzazione e coordinamento con i vari soggetti coinvolti, sia interni che esterni alla C.A. e, come per il SIA, la raccolta delle domande (avviata il 1° dicembre, come previsto dalla normativa) è effettuata da almeno uno sportello per ciascuno dei 9 Municipi (Sportello del Cittadino o Ambito Territoriale Sociale). È stato, inoltre, rivisto e adeguato l'applicativo per la gestione delle domande e l'invio delle stesse ad INPS, che permette sia di effettuare alcuni controlli in capo al Comune attraverso il collegamento alla banca dati anagrafica, sia il monitoraggio delle domande raccolte e del loro esito.

L'attività di coordinamento si è concretizzata anche nell'elaborazione d'indicazioni operative (trasmesse via email) per la gestione delle domande REI e l'utilizzo dell'applicativo comunale e alla redazione d'informazioni per i cittadini (inserite sul sito del Comune).

Sono stati organizzati e condotti diversi incontri:

- n. 2 incontri con i referenti del Patto di Sussidiarietà per le persone senza dimora: 6 novembre, 15 novembre.
- n. 1 incontro con i rappresentanti degli Sportelli del cittadino e con l'URP di Palazzo Ducale per approfondire la conoscenza del REI: 11 dicembre.
- n. 1 incontro con i Coordinatori di ATS: 7 novembre.
- n. 2 incontri con i referenti REI di Municipio: 28 novembre, 13 dicembre.

Si è inoltre partecipato agli incontri con le istituzioni coinvolte (INPS, Regione, Poste Italiane, Centri per l'Impiego) n. 2 incontri: 21 novembre, 12 dicembre, e al costituito Tavolo Regionale Povertà e Inclusione Sociale, n. 1 incontro: 13 dicembre.

Tra il 1° e il 29 dicembre 2017 sono state raccolte dagli sportelli Municipali n. 2102 domande per il REI.



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG**

3 - sviluppo di azioni per il supporto alla nuova misura nazionale SIA attraverso fondi PON Inclusione

## Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## Programma

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

## Obiettivo Operativo del Programma

Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

acquisizione nuove risorse umane specializzate attraverso il conferimento di incarichi professionali	n.5	Data		31/10/2017	02/10/2017	
					<i>data adozione dd</i>	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>con D.D. n. 2017/147.4.0/12 si è provveduto al conferimento di n. 7 incarichi professionali</i>					
approvazione di indicazioni operative per i Municipi per l'elaborazione dei progetti individualizzati per i beneficiari SIA		Data		31/10/2017	30/11/2017	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>adozione di determinazione dirigenziale su linee operative</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>a seguito dell'avvio e della gestione del REI, è stato ritenuto di non approvare formalmente con determinazione dirigenziale le linee operative che sono state comunque elaborate in data 30/11/2017 ed inviate con e-mail</i>					
incremento dei servizi affidati a terzi da 482.791 a 533.907		EUR		50.000,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Dato il protrarsi dei tempi necessari alla sottoscrizione della convenzione con il Ministero ( da aprile ad ottobre) è stato necessario effettuare una rimodulazione dell'intero progetto rivedendo gli importi per le annualità successive; in questo quadro, l' incremento di servizi affidati a terzi è stato previsto per le annualità successive.</i>					

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				80,00	
---	----	--	--	--	-------	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2017_147.4.0_4_approvazione avviso selezione e impegno spesa.pdf
Allegato al PEG		2017_147.4.0_6_NOMINA COMM ESAMINATRICE.pdf
Allegato al PEG		2017_147.4.0_000012_ATTRIBUZIONE INCARICHI.pdf
Allegato al PEG		convenzione sovvenzione-lig_09(1)_senza_firma.pdf
Allegato al PEG	approvazione progetto del comune di genova da parte del ministero del welfare	DD-64-del-13-3-2017-Avviso-3-PON-Inclusione.pdf
Allegato al PEG		lettera convenzione perfezionata.pdf
Allegato al PEG	indicazioni operative per i municipi	indicazioni operative raccolta domande REI-30.11.17.pdf



## AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2017/2019

**Descrizione** attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00			
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione: prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017			
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>descrizione dei processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti</i>							
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vedi report</i>							
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione: seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vedi report</i>							
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Come da reportistica trimestralmente inviata al Responsabile dell'Anticorruzione ed allegata, i tempi di processo sono stati rispettati e non è stata riscontrata alcuna anomalia.</i>							
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Come da reportistica trimestralmente inviata al Responsabile dell'Anticorruzione ed allegata, i tempi di processo sono stati rispettati e non è stata riscontrata alcuna anomalia.</i>							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>						<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.							



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

**Obiettivo PEG**

4 - attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2017/2019

Allegati

**Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione**

I semestre relazione per anticorruzione

**Nome File**

peg 2017 I semestre relazione per anticorruzione.pdf





## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali**Responsabile**

FASSIO BARBARA

**Obiettivo**1 - allestimento e apertura nuovo Asilo notturno Massoero per senza dimora2 - erogazione delle misure sociosanitarie per le persone disabili3 - Gestione di nuove attività relative a stranieri, in particolare rifugiati e minori4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG**1 - allestimento e apertura nuovo Asilo notturno Massoero per senza dimora**Descrizione**

realizzazione di tutte le attività necessarie per l'apertura del nuovo Asilo Notturmo Massoero, di cui si sta concludendo la ristrutturazione. Si tratta di una struttura a gestione diretta per l'accoglienza notturna per persone senza dimora. Trasferimento della sede dall'attuale - provvisoria- a quella originale in via del Molo. Aumento dei posti letto rispetto agli attuali 14.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

FASSIO BARBARA

dal 20/02/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017 Lo storico edificio di Via del Molo, nell'uso comune conosciuto come "Massoero", è stato oggetto di un significativo intervento di ristoro durato nove anni.

La nuova struttura di accoglienza ed ospitalità notturna risulta così strutturata:

- Al piano terreno è presente l'ingresso al Presidio (Vico Malatti) con possibilità di utilizzare scale o elevatore per disabili;
- Al primo piano della struttura, sempre con accesso da Vico Malatti, sono presenti le camere, a due, tre e quattro letti, per l'accoglienza notturna delle persone senza fissa dimora.

Sono state realizzate 10 stanze, di cui 7 per uomini e tre per donne, per un totale di 36 posti (24 uomini e 12 donne), più una stanza destinata all'operatore che garantisce la presenza notturna.

Le opere di ristrutturazione e di restauro dello stesso si sono concluse ma, stante la necessità di operare alcune rifiniture ai locali e di ultimare i processi di ingegnerizzazione e di controllo in remoto della centrale termica, non è stato possibile ottenere dalla Direzione Lavori Pubblici, entro la fine del 2017, la consegna formale dei locali.

In carenza della presentazione della SCIA, parimenti in capo alla Direzione suddetta, non è stato possibile presentare in A.Li.Sa istanza di autorizzazione al funzionamento e, conseguentemente, attivare la struttura e trasferire gli ospiti dalla sede attuale- provvisoria, di Villa san Teodoro- a quella originale di Via del Molo.

Sono state peraltro realizzate le attività di spettanza della Direzione Politiche Sociali. In particolare:

- è stata raccolta e assemblata la documentazione necessaria alla presentazione dell'istanza di accreditamento, al fine di procedere speditamente, una volta presentata la SCIA.
- è stato formulato il Progetto di Gestione;
- è stata altresì avviata l'attività di comunicazione agli operatori;
- è stata indetta procedura negoziata sul MEPA di Consip per l'allestimento dei locali dell'Asilo notturno (e aggiudicata per un importo pari a euro 41.934,45).

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.



AREA SERVIZI					
SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali		Responsabile		FASSIO BARBARA	

**Obiettivo PEG** 1 - allestimento e apertura nuovo Asilo notturno Massoero per senza dimora

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

incremento posti letto nella nuova struttura	num			24,00	36,00		
--	-----	--	--	-------	-------	--	--

**Nota consuntivo** *i posti letto della nuova struttura sono stati incrementati rispetto a quelli in oggi attivi nella sede provvisoria di Villa san Teodoro. Si è passati dagli attuali 14 al numero di 36, di cui 24 per utenza maschile e 12 per utenza femminile.*

apertura struttura	Data			01/11/2017			
--------------------	------	--	--	------------	--	--	--

**Nota previsto 2017** CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'  
 - Acquisizione certificazioni relative alla regolarità urbanistica edilizia, agibilità e usabilità ai sensi della normativa vigente (20.2.2017 - 15.5.2017)  
 - Verbale di acquisizione locali dalla Direzione titolare (31.5.2017)  
 - Domanda di autorizzazione al funzionamento e formulazione progetto di gestione (15.6.2017)  
 - Conclusione procedura acquisto arredi (1.2.2017 - 30.6.2017)  
 - Allestimento locali (1.7.2017 - 30.9.2017)  
 - Gestione trasferimento attività e comunicazioni agli ospiti (1.10.2017 - 31.10.2017)  
 - Avvio nuovi posti letto (1.11.2017)

**Nota consuntivo** *I lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturno Massoero" al 31 dicembre 2017 erano in fase di ultimazione, ma i locali non ancora formalmente consegnati dalla Direzione Lavori pubblici. In assenza della SCIA, non è stato possibile presentare ad A.Li.sa istanza di autorizzazione al funzionamento e, conseguentemente, non si è potuto attivare la struttura e trasferire gli ospiti dalla sede attuale- provvisoria, di Villa san Teodoro- a quella originale di Via del Molo. In corso d'anno è stata, peraltro, acquisita la seguente documentazione:*

- le planimetrie 1:100;
- le relazioni tecniche relative al dimensionamento della struttura;
- le certificazioni relative all'agibilità dell'immobile e all'idoneità statica;
- la documentazione relativa alle barriere architettoniche;
- la dichiarazione di allaccio fognatura;
- la dichiarazione di provenienza dell'acqua potabile;
- la documentazione relativa alla sicurezza D. Lgs 81/08.

*E' stato formulato dal Settore il Progetto di Gestione; E' stata indetta procedura negoziata sul MEPA di Consip per l'allestimento dei locali dell'Asilo notturno (DD n. 2017 – 147.4.0 – 13 -All. 1) e aggiudicata per un importo pari a euro 41.934,45 (DD n. 2017 – 147.4.0 – 20). E' stata fatta richiesta di pulizie straordinarie, da effettuarsi nella prima settimana di gennaio e studiato l'allestimento dei locali.*

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2017			
--------------------------	-----	--	--	--------------------------	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				80,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Obiettivo PEG 1 - Allegato 1	2017_147.4.0._0000013_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Obiettivo PEG 1 -Allegato 2	Piano di gestione Massoero.pdf



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG**2 - erogazione delle misure sociosanitarie per le persone disabili**Descrizione**

Gestione ed erogazione delle misure sociosanitarie (Fondo per la non autosufficienza per anziani e disabili, Contributi per malati di SLA, contributi per le gravissime disabilità, contributi di solidarietà per disabili e psichici ospitati in strutture residenziali e semiresidenziali, Progetti per la vita indipendente dei disabili) per disabili e anziani in integrazione con i distretti sanitari dell'ASL 3 genovese, in attuazione delle indicazioni regionali e con fondi dedicati nazionali e regionali. Costruzione e verifica di progetti individualizzati d'intervento sui fruitori delle misure e gestione del budget finanziario assegnato con il supporto operativo del personale dei Municipi. I progetti individualizzati per disabili aventi diritto nel 2016 sono stati 1.502, quelli per gli anziani sono stati 573.

Debito informativo nei confronti della Regione sull'andamento delle misure attraverso l'inserimento dei dati sull'apposito programma fornito dalla Regione e l'elaborazione di proiezioni periodiche della spesa. Verifica delle condizioni economiche dei beneficiari delle diverse misure sulla base dell'ISEE e adozione degli atti conseguenti con impatto sull'erogazione.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

FASSIO BARBARA

dal 20/02/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG** 2 - erogazione delle misure sociosanitarie per le persone disabili

**Note consuntivazione** 31/12/2017 Nel corso dell'anno 2017 il settore ha provveduto alla gestione ed erogazione delle misure sociosanitarie in favore di anziani e disabili, finanziate con fondi nazionali e regionali.

Le misure erogate sono le seguenti:

- Fondo Regionale per la Non Autosufficienza
- Gravissime disabilità/SLA
- Vita indipendente
- Contributo di solidarietà per disabili e psichici.

In integrazione con i Distretti Sociosanitari dell'Asl 3 sono stati predisposti dall'Equipe Multiprofessionale (composta da medico e Assistente Sociale) i singoli Progetti Individualizzati di Assistenza (PIA).

Gli stessi sono stati revisionati a cadenza periodica differenziata a seconda del progetto.

I progetti individualizzati per gli aventi diritto attivi nel corso dell'anno 2017 sono stati 2.097, di cui:

- 1509 con beneficiari soggetti disabili
- 588 con beneficiari soggetti anziani

I budget complessivamente gestito, con il supporto operativo del personale dei Municipi, ammonta a euro 13.959.753,76.

In data 17 maggio 2017, con provvedimento del Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci della Asl 3, è stato approvato il documento contenente l'analisi dettagliata dei processi che, a partire dalla domanda presentata presso la Asl, porta alla lettera d'esito, positiva o negativa.

In attuazione delle indicazioni previste dalla deliberazione n. 137/2017 di A.Li.Sa, che ha rivisitato la misura delle Gravissime Disabilità, innovando in merito ai contenuti del contributo e alle modalità di erogazione dello stesso, è stato costituito un gruppo di lavoro misto, composto da operatori di Asl 3, Comune di Genova e A.Li.Sa, con la finalità di garantire omogeneità ed equità nella revisione dei Piani Individualizzati di Assistenza e il mandato di formalizzare criteri di massima per valutare il bisogno assistenziale e graduare la conseguente necessità di risorse.

A seguire, e sulla base delle risultanze del lavoro svolto, è iniziata la revisione dei singoli Piani Individualizzati di Assistenza, cercando di rispettare la tempistica individuata nella Delibera 137/2017 e di rivederli tutti entro gennaio 2018.

I PIA attivi (circa 400) vengono revisionati sulla base del bisogno assistenziale.

Allo stesso modo sono revisionati quelli che erano stati sospesi perché mancanti di requisiti d'accesso.

Il documento elaborato dal gruppo di lavoro misto è stato sottoposto al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 in data 18 dicembre 2017 (Ob. 2 - All 1) e sarà sottoposto all'approvazione definitiva a metà gennaio 2018.

I Direttori Sociali, con il supporto amministrativo dei Municipi, hanno soddisfatto il debito informativo nei confronti della Regione, inserendo i dati relativi alle misure accordate sul programma informatico fornito dalla Regione stessa, operando monitoraggi periodici basati su



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG** 2 - erogazione delle misure sociosanitarie per le persone disabili

proiezioni di spesa.

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la "dote di cura" per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
verifica ISEE beneficiari e comunicazione all'utenza	Data			30/04/2017	30/04/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Alla data indicata è stato verificato a livello distrettuale il 100% delle posizioni attive. Le lettere inviate sono state 936							
risorse finanziarie complessivamente gestite per l'erogazione delle misure	EUR			11.000.000,00	13.959.753,76		
<b>Nota consuntivo</b> Le risorse finanziarie complessivamente gestite a livello nel corso dell'anno 2017 per l'erogazione delle misure sociosanitarie sono state pari a 13.959.753,76 euro, di cui: - 3.371.200,00 per la corresponsione dei contributi nell'ambito del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza - 2.222.888,31 per i contributi per le Gravissime Disabilità e la SLA - 1.153.528,68 per i progetti di Vita Indipendente - 2.415.778,00 come contributo di solidarietà per soggetti psichici - 4.796.358,77 come contributo di solidarietà per soggetti disabili I beneficiari delle misure, per i quali è stato predisposto (o revisionato) il progetto individualizzato di assistenza (PIA) sono stati complessivamente 2.097, di cui: - 1509 disabili - 588 anziani  Si veda prospetto riepilogativo (All. 1)							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>		Udm			Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
<b>Allegati</b>							
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Nome File</b>			
Allegato al PEG	Prospetto riepilogativo tutti i distretti- beneficiari e risorse			Obiettivo 2 Allegato 1 - prospetto riepilogativo			
Allegato al PEG	Conferenza dei Sindaci _approvazione prospetto di sintesi misure socio sanitarie			Obiettivo 2 -Allegato 2			

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

## Descrizione

Prospetto riepilogativo tutti i distretti- beneficiari e risorse

Conferenza dei Sindaci \_approvazione prospetto di sintesi misure socio sanitarie

## Nome File

Obiettivo 2 Allegato 1 - prospetto riepilogativo

Obiettivo 2 -Allegato 2



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

**Responsabile**

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG**3 - Gestione di nuove attività relative a stranieri, in particolare rifugiati e minori**Descrizione**

gestione diretta delle Tutele istituzionali assegnate con decreto del Giudice Tutelare per minori stranieri non accompagnati presenti in strutture del territorio genovese. Si tratta di attività iniziata nel 2015 e in forte crescita nei numeri e nelle funzioni. Messa a regime delle modalità di svolgimento delle funzioni, compreso l'esercizio della delega di compiti agli operatori delle strutture ospitanti (istruttoria delle pratiche di carattere amministrativo, fiscale, sanitario, permessi di soggiorno...), e di controllo sui minori tutelati (attuazione progetti individualizzati), attraverso l'approvazione di D.D. contenente indicazioni sulle modalità di esercizio della tutela. Attività di ricerca, selezione e formazione di tutori volontari nella società civile da proporre al Giudice Tutelare. Avvio della nuova gestione dello SPRAR (Sistema di protezione di rifugiati e richiedenti asilo) per il triennio 2017-2019: acquisizione di risorse umane specializzate per il supporto alla gestione dell'attività.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

FASSIO BARBARA

dal 20/02/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG**3 - Gestione di nuove attività relative a stranieri, in particolare rifugiati e minori**Note consuntivazione**

31/12/2017 Nel corso dell'anno 2017 sono state gestite in forma diretta le Tutele istituzionali attribuite con decreto del Giudice Tutelare del Tribunale ordinario al dirigente.

In particolare, nell'anno sono state aperte 247 nuove tutele di Minori Stranieri Non accompagnati (si veda Ob. 3 -All. 1).

Le stesse si sono aggiunte a quelle ancora attive in capo al Tutore istituzionale, aperte negli anni 2016 (88 tutele) e 2015 (8 tutele).

E' stato predisposto il documento contenente l'analisi di processo e il dettaglio dei compiti di ciascun attore coinvolto (assistente sociale, educatore, operatori delle strutture di accoglienza, Forze di Polizia, Sanitari).

A seguito dell'emanazione della Legge 47/2017 "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati", che ha introdotto significative novità nella gestione dei MSNA, il documento elaborato è stato rivisto e aggiornato con le previsioni introdotte dalla legge stessa.

In particolare, le novità riguardanti le fasi dell'identificazione del minore e dell'attribuzione dell'età anagrafica, hanno imposto un ripensamento del documento elaborato e il confronto con gli altri diretti interlocutori, in primis Questura e Istituto Gaslini di Genova, quest'ultimo individuato quale soggetto deputato "per natura" all'esecuzione degli accertamenti olistici multidisciplinari per l'attribuzione dell'età.

Il documento originariamente predisposto è stato pertanto trasfuso in uno schema di Protocollo d'Intesa con Questura e Gaslini in procinto di essere siglato.

A fine 2017 si è concluso il secondo ciclo di formazione e selezione dei Tutori volontari, in collaborazione con Defence for Children. Sono stati selezionati 17 Tutori volontari, che a conclusione dell'iter, hanno prestato giuramento di fronte al Giudice Tutelare.

Tale percorso - avviato a seguito dell'evento di sensibilizzazione aperto alla cittadinanza tenutosi nell'aprile 2017- ha portato all'individuazione di un nuovo gruppo di cittadini- tutti residenti a Genova, disponibili a svolgere il ruolo di tutori volontari di minori stranieri non accompagnati presenti sul nostro territorio.

Lo stesso è stato così strutturato:

- sono stati realizzati cinque incontri, a carattere frontale e laboratoriale, finalizzati alla conoscenza della normativa di riferimento e dei principali contributi inerenti il tema della tutela volontaria;
- si è tenuto un incontro di restituzione finale del percorso e di condivisione dell'esperienza

I singoli partecipanti, inoltre, hanno sostenuto un colloquio individuale a cura del Gruppo tecnico di valutazione - composto da Funzionari Tecnici dell'Ufficio Cittadini Senza Territorio - finalizzato a comprendere meglio aspettative e motivazioni dei partecipanti e a verificare la comprensione e il significato del ruolo del tutore volontario.

E' stato predisposto con il Garante regionale per l'Infanzia e l'adolescenza uno schema di Protocollo di Intesa che disciplini le modalità di collaborazione degli operatori dell'Ufficio Cittadini Senza Territorio del Comune con gli uffici regionali nelle attività formative e di selezione dei tutori volontari che, a seguito dell'entrata in vigore della L. 47/2017, rientrano nella competenza dell'Ufficio del Garante.





## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

## Obiettivo PEG

3 - Gestione di nuove attività relative a stranieri, in particolare rifugiati e minori

Con determinazione dirigenziale n. 2017.147.4.0-4 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi esterni di Assistente Sociale da destinare alla gestione dei progetti di presa in carico di adulti, nuclei e minori nell'ambito del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati). Con determinazione dirigenziale n. 2017.147.4.0 sono stati attribuiti, a conclusione della procedura selettiva, 7 incarichi, di cui tre destinati all'Ufficio Cittadini Senza Territorio per la gestione dei progetti SPRAR. Successivamente (DD 2017 - 147.3.0-232) sono stati attribuiti ulteriori due incarichi raggiungendo il numero totale di 5 Assistenti Sociali, di cui due incaricate della gestione di progetti relativi ad adulti e nuclei familiari SPRAR e tre incaricate della gestione di progetti relativi ai soggetti vulnerabili.

E' stata effettuata la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti Sprar cat. "Ordinari" e "Vulnerabili" (DD. 2017-147.4.0-14). ed è stato attribuito il relativo incarico (DD. 2017-147.4.0-23).

## Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## Programma

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

## Obiettivo Operativo del Programma

Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
numero tutele comunali gestite	num		252,00	280,00	343,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nel corso dell'anno 2017 sono state gestite in forma diretta le Tutele istituzionali attribuite con decreto del Giudice Tutelare del Tribunale ordinario al dirigente. In particolare, nell'anno sono state aperte 247 nuove tutele di Minori Stranieri Non accompagnati (si veda Ob. 3 -All. 1). Le stesse si sono aggiunte a quelle ancora attive in capo al Tutore istituzionale, aperte negli anni 2016 (88 tutele) e 2015 (8 tutele). Pertanto, al 31.12.2017 le tutele in capo al Tutore Istituzionale (Dirigente del Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali) erano 343.</i>						
approvazione D.D.	Data			30/09/2017	30/09/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>E' stato predisposto il documento contenente l'analisi di processo e il dettaglio dei compiti di ciascun attore coinvolto (assistente sociale, educatore, operatori delle strutture di accoglienza, Forze di Polizia, Sanitari), poi rivisitato a seguito dell'approvazione della L.47/2017. E' stata elaborato schema di Protocollo d'Intesa con la Questura e l'Ist. Gaslini, da siglare nel corso dell'anno 2018.</i>						
acquisizione nuove risorse umane specializzate (attivazione 4 collaborazioni)	Data			31/10/2017	31/10/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Con determinazione dirigenziale n. 2017.147.4.0-4 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi esterni di Assistente Sociale. Con determinazione dirigenziale n. 2017.147.4.0 sono stati attribuiti gli incarichi, a conclusione della procedura selettiva. Successivamente (DD 2017 - 147.3.0-232) sono stati attribuiti ulteriori due incarichi raggiungendo il numero totale di 5 Assistenti Sociali, di cui due incaricate della gestione di progetti relativi ad adulti e nuclei familiari SPRAR e tre incaricate della gestione di progetti relativi ai soggetti vulnerabili. E' stata effettuata la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti Sprar cat. "Ordinari" e "Vulnerabili" (DD. 2017-147.4.0-14). ed è stato attribuito il relativo incarico (DD. 2017-147.4.0-23).</i>						



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione di nuove attività relative a stranieri, in particolare rifugiati e minori

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%. 100,00

100,00

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob. 3 - All 1

dati tutele aggiornamento al 31.12.2017.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

**Descrizione** attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** FASSIO BARBARA

dal 20/02/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%. 100,00			100,00	100,00		
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione:prima fase	Data 30/06/2017			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>descrizione processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vedi report</i>						
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione:seconda fase	Data 31/12/2017			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>descrizione processi: - definizione di progetto individuale di intervento su istanza di parte: persone senza dimora e straniere non residenti - definizione di progetto individuale di intervento su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o negli altri casi previsti dalla legge con procedimento d'ufficio: persone senza dimora e straniere non residenti</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vedi report</i>						



## AREA SERVIZI

SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali

Responsabile

FASSIO BARBARA

**Obiettivo PEG** 4 - attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali:prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** Come da reportistica trimestralmente inviata al Responsabile dell'Anticorruzione ed allegata, i tempi di processo sono stati rispettati e non è stata riscontrata alcuna anomalia.

analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali:seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** Come da reportistica trimestralmente inviata al Responsabile dell'Anticorruzione ed allegata, i tempi di processo sono stati rispettati e non è stata riscontrata alcuna anomalia.

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

**Descrizione**

I semestre relazione per anticorruzione

II semestre relazione per anticorruzione

**Nome File**

peg 2017 I semestre relazione per anticorruzione.pdf

peg 2017 II semestre relazione per anticorruzione.pdf



## AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

**Responsabile**

GALLO LUISA

**Obiettivo**1 - Facilitazione percorsi di formazione e/o avvicinamento al lavoro- PON Metro2 - Contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi e incremento dell'informatizzazione a servizio dell'utenza3 - Incremento dell'attività di contrasto al fenomeno delle occupazioni di suolo pubblico abusive4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2017-2019).



## AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 1 - Facilitazione percorsi di formazione e/o avvicinamento al lavoro- PON Metro

**Descrizione** I Centri di Educazione al Lavoro (CEL) svolgono attività di formazione ed educazione al lavoro secondo il metodo di progetti individualizzati, modulando i programmi di lavoro sulle fasi di crescita dei singoli frequentatori. I CEL svolgeranno attività sia legate alla didattica del lavoro, addestramento artigiano e tirocini pratici in aziende che attività di educazione ambientale. In particolare per la fascia dei giovani sono previsti tirocini formativi in azienda ossia percorsi volti all'autonomia che mirino al consolidamento di competenze e costituiscano elemento di continuità rispetto ad altri progetti residenziali diurni. PON METRO ASSE 3 "SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE" PROGETTI GE 3.1.1 (Progetto trasversale ed in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali )

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

finanziamento riconosciuto PON metro 2017.	EUR			35.000,00	35.000,00 <i>somma impegnata</i>		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>rendicontazione entro fine anno 2017</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>con D.D. n. 2017-150.0.0.-59 si è provveduto ad affidare per il periodo aprile - settembre 2017 la gestione del servizio di educazione al lavoro nei 5 centri dislocati su tutto il territorio cittadino, impegnando contestualmente la somma di euro 35.000,00 per il Progetto GE 3.3.1 "Inserimento di giovani appartenenti a famiglie in condizione di disagio in Centri di Educazione al Lavoro affidati ad enti terzi". I fondi sono stati interamente liquidati (n. 5 atti di liquidazione)</i>						
numero di ragazzi formati e seguiti	num	165,00	179,00	150,00	177,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>			<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		NOTA MAIMONE PON .pdf
Allegato al PEG	determina impegno 3	2017_150.0.0._0000059_APRILE SETTEMBRE_GE.pdf
Allegato al PEG		SIB atti liquidazione.pdf



## AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 2 - Contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi e incremento dell'informatizzazione a servizio dell'utenza

**Descrizione** Il progetto prevede l' informatizzazione della domanda di autorizzazione /scia per le imprese commerciali. Il sistema ,con accesso previsto in modalità esclusiva per le imprese commerciali, permette l'invio della domanda con integrazione di tutta la documentazione Tari. Il sistema oltre a ridurre i tempi per i professionisti garantisce una comunicazione ed aggiornamento sincrono tra le strutture dell'Ente e la banche dati.Obiettivo in collaborazione con Direzione Politiche delle Entrate-Tributi e Riscossioni

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Data					
documento di analisi-istruttoria redatto				30/06/2017	30/06/2017	
<b>Nota consuntivo</b> vd documenti allegati						
attivazione domanda on line in modalità esclusiva per i professionisti.				30/09/2017	30/06/2017	
<b>Nota consuntivo</b>	A seguito di modifiche normative (DPR 222/2016) si è ritenuto di procedere all'acquisizione da parte del SUAP dell'applicativo "Impresainungiorno" fornito dal MISE. Successivamente la Direzione Sviluppo Economico, la CCAA di Genova e Liguria Digitale hanno individuato il percorso di sviluppo dell'applicazione nonché le integrazioni necessarie alla personalizzazione dell'applicativo alle esigenze del SUAP. A questo proposito occorre segnalare che con l'adozione della nuova piattaforma I1G (attivata a partire dal 30 giugno 2017) sono state introdotte nuove procedure di inoltro delle pratiche ed è stato implementato all'interno del portale il modulo di Dichiarazione per l'applicazione della TARI così come risultante dal mod. 2100 – ND rendendone obbligatoria la compilazione per consentire di acquisire per ogni SCIA/istanza anche le informazioni circa la posizione soggettiva TARI dell'interessato, da inoltrare conseguentemente alla competente Direzione Politiche delle Entrate					

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.

100,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		mod 2100 nd.pdf
Allegato al PEG		RENDICONTAZIONE_1-1.pdf
Allegato al PEG		rendicontazione_2-1.pdf



<b>AREA SERVIZI</b>		<b>Responsabile</b>	<b>GALLO LUISA</b>
<b>D009 - Direzione Sviluppo Economico</b>			

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>3 - Incremento dell'attività di contrasto al fenomeno delle occupazioni di suolo pubblico abusive</b>		
<b>Descrizione</b>	Incrementare l'attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico per le quali non risulta ritirata la relativa concessione e/o non pagato il canone iniziale attraverso un'azione coordinata con la Direzione Politiche delle Entrate e Tributi. Obiettivo condiviso con la Direzione Politiche delle Entrate e Tributi.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	GALLO LUISA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
<b>Programma</b>	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo		

<b>Indicatori PEG</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Previsto 2017</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	<b>Previsto 2018</b>	<b>Previsto 2019</b>
numero controlli effettuati	num			60,00	78,00		
<i>Nota consuntivo</i>	<i>vd documento allegato</i>						
recupero canoni non versati	EUR			25.000,00	95.780,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

<b>Allegati</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Nome File</b>
Allegato al PEG	relazione circa numero controlli effettuati e recupero evasione	controlli dehors 2017Foglia.doc

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2017-2019).</b>		
<b>Descrizione</b>	"Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	GALLO LUISA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		



## AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2017-2019).

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione – prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: misure relative ai processi 157, 166 e 167 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vd. allegato documento riassuntivo</i>					
Report circa stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione seconda fase	Data			31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: misure relative ai processi 157, 166 e 167 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)</i>					
implementazione misure di prevenzione della corruzione	Data			30/09/2017	30/09/2017	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: misure relative ai processi 138, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 160, 161, 162 e 163 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vd allegato documento</i>					
definizione delle misure di prevenzione della corruzione	Data			30/09/2017	30/09/2017	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: misure relative ai processi 139, 140, 141, 142, 143, 153, 154, 155, 156, 158, 159 e 164 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vd allegato documento</i>					
prima fase di attuazione delle misure definite	Data			31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Nota previsto 2017: misure relative ai processi 139, 140, 141, 142, 143, 153, 154, 155, 156, 158, 159 e 164 dell'allegato 6 - sezione I del PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).</i>					
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali -prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vd allegato documento</i>					
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali -seconda fase	Data			31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	





AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2017-2019).

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



AREA SERVIZI

SE078 - Settore Commercio

**Obiettivo**

1 - Riorganizzazione - Razionalizzazione mercati merci varie

2 - Riqualificazione spazi urbani

3 - Analisi e programmazione esigenze manutentive mercati coperti



## AREA SERVIZI

## SE078 - Settore Commercio

**Obiettivo PEG** 1 - Riorganizzazione - Razionalizzazione mercati merci varie**Descrizione** Evoluzione e riorganizzazione delle aree mercatali merci varie finalizzata al recupero di spazi.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017 Indicatore 1 :Ricollocazione operatori piano rialzato mercato Orientale nelle more di quanto previsto dal bando di valorizzazione del piano rialzato del mercato orientale di cui alla DGC 2016-239: a seguito della consegna dell'area al Consorzio MOG avvenuta in data 31/05/2017, si è provveduto alla revoca delle concessioni ed al trasferimento e/o ricollocazione degli operatori economici. In particolare n. 4 concessionari sono stati ricollocati al piani inferiore del mercato, n. 1 operatore ricollocato in un area limitrofa messa a disposizione dalla Direzione Patrimonio, n. 7 hanno accettato l'indennizzo da parte del Consorzio MOG di cui n. 6 che verranno riassunti dallo stesso consorzio mentre il rimanente prenderà in gestione un'attività di cui si compone il progetto del MOG

Indicatore 2: DD N 2017-150.0.0.81 approvazione avviso per assegnazione n. 30 nuovi posteggi

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Ricollocazione numero 12 operatori della piastra superiore del mercato orientale- adozione DD	Data			31/12/2017	30/09/2017		
<b>Nota consuntivo</b> n. 12 operatori ricollocati							
Razionalizzazione di numero 30 posteggi mercati merci varie- adozione DD	Data			31/12/2017	20/06/2017 adozione DD n. 81/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Con D.D. n. 81/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione temporanea di n. 30 concessioni nell'ambito del nuovo mercato, realizzato a titolo sperimentale nella Piazza Partigiani Voltresi per la vendita di generi non alimentari							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Obiettivo PEG** 2 - Riqualificazione spazi urbani**Descrizione** Rimozione di ex manufatti commerciali (chioschi- dehors) in stato di abbandono per la successiva riqualificazione di aree e spazi urbani**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018



## AREA SERVIZI

## SE078 - Settore Commercio

**Obiettivo PEG** 2 - Riqualificazione spazi urbani

**Responsabile** dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
rimozione manufatti	num			3,00	5,00	3,00	
<b>Nota previsto 2017</b>	3 chioschi rimossi entro dicembre						
<b>Nota previsto 2018</b>	3 chioschi rimossi entro dicembre						
<b>Nota consuntivo</b>	Sono stati rimossi chioschi siti in: VIA J. MONNET 5 VIA DONGHI 157 R CORSO GALLIERA 70 R VIA W. FILLAK 82 CORSO GASTALDI 39 A R						
Individuazione aggiudicatario/aggiudicatari per la rimozione - Adozione dd	Data			30/07/2017	08/08/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	aggiudicatario individuato con D.D. n. 96/2017						

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Indicatore	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	determina assegnazione	DD 96 RIMOZIONE CHIOSCHI E DEHORS.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Analisi e programmazione esigenze manutentive mercati coperti

**Descrizione** Rilevazione e analisi degli interventi manutentivi urgenti necessari per le strutture dei mercati coperti. Eleborazione del piano delle manutenzioni dei mercati consorziati in attuazione della delibera DCC 2017 -17 (prop 2017-DL-25 del 30-10-2017)"Interventi sui mercati rionali Ex deliberazione del Consiglio Comunale 12-05-2016

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** dal 01/01/2017 al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

## SE078 - Settore Commercio

**Obiettivo PEG** 3 - Analisi e programmazione esigenze manutentive mercati coperti

**Note consuntivazione** 31/12/2017 sono in itinere al 16\_01\_2018 le razionalizzazioni dei mercati di pontedecimo,pegli,voltri non potute concludere entro l'anno

elenco degli interventi manutentivi effettuati su separato documento excel

**Missione**

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma**

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Piano di manutenzione ccordinato con consorzi mercatali	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>elaborato piano delle manutenzioni</i>							

**Raggiungimento obiettivo**

**Udm Consuntivo al 31/12/2017**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione****Nome File**

piano manutenzioni mercati nov 2017.xls



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo**

1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi

2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi

**Descrizione** Definire ed attuare iniziative volte a:  
 - assicurare un sostanziale mantenimento del valore economico delle entrate, pur in un contesto di diminuzione di colombari in scadenza e di contrazione della domanda per effetto di una crescente richiesta di cremazione da parte dell'utenza, senza interventi di forte inasprimento tariffario,  
 - sperimentare efficacia ed economicità di affidamento di parte delle attività cimiteriali (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione e traslazioni) a soggetti esterni;  
 - consolidare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino anche attraverso il reperimento di contributi/sponsorizzazioni.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Entrate da incassare	EUR	9.853.740,15	9.107.767,30	9.027.160,00	8.831.954,59		
<b>Nota previsto 2017</b>	Valore da raggiungere seppure in presenza di una significativa diminuzione del numero dei colombari in scadenza ( anno 2016 n. 739 - anno 2017 n.688 - anno 2018 n. 618) e di una sempre crescente richiesta di cremazioni da parte delle famiglie ( oltre il 68% - dato al 31 dicembre 2016)						
<b>Nota consuntivo</b>	Le entrate sono risultate inferiori alle previsioni in quanto, anche a causa del crescente aumento delle cremazioni, nell'ultimo trimestre dell'anno si è verificata una diminuzione della domanda di sepolture						
Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione della gara attività cimiteriali	Data			31/10/2017	31/10/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	Vedi allegato n. 1/2						
Contributi e sponsorizzazioni incassate	EUR	510.960,00	483.959,00	325.000,00	327.439,68		
<b>Nota consuntivo</b>	<b>ART BONUS:</b> € 85.000,00 da ASEF per art Bonus restauro Galleria Sant'Antonino <b>SPONSORIZZAZIONI (importi comprensivi di IVA):</b> € 95.001,84 da ASEF per restauro Galleria Sant'Antonino (FATTURA N. 7/2017/182 del 21/11/2017) € 120.001,84 da ASEF per restauro Cimitero Torbella (FATTURA N. 6/2017/182 del 21/11/2017) € 9.516,00 da ASEF per eventi di valorizzazione del Cimitero di Staglieno (fattura n. 3/2017/182 del 26/5/2017) € 4.880,00 da La Generale per eventi di valorizzazione del Cimitero di Staglieno (fattura n. 1/2017/182 del 17/7/2017) € 8.540,00 da DENI per eventi di valorizzazione Cimitero di Staglieno (fattura n. 2/2017/182 del 23/5/2017) € 4.500,00 da SOCREM per eventi di valorizzazione del Cimitero di Staglieno (fattura n. 4/2017/182 del 26/5/2017) <b>TOTALE : € 327.439,68</b>						



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

95,00

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Allegato 1\_2\_Relazione ob. gara operazioni cimiteriali.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

## Descrizione

Migliorare i servizi offerti ai cittadini pur in un contesto di costante contrazione delle risorse (umane ed economiche) attraverso :

- Analisi e test di ogni singolo processo di anagrafe, stato civile, elettorale e leva propedeutici all'avvio del nuovo sistema informativo connesso alla Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR), in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e il fornitore individuato a seguito di gara nel 2016
- Sperimentazione delle carte di identità elettroniche sia a livello centrale sia a livello municipale: completamento della sperimentazione per l'avvio dell'operatività delle 23 postazioni fornite dal Ministero dell'Interno per il rilascio delle Carte Identità Elettroniche
- Studio di forme alternative all'attuale assetto organizzativo e gestionale dei servizi cimiteriali
- Ottimizzazione delle nuove attività legate all'innovazione normativa (convivenze di fatto, unioni civili, separazioni e divorzi) e delle accresciute attività in tema di cittadinanze

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

## Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Note consuntivazione

31/12/2017

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

## Obiettivo Operativo del Programma

Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale





## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

data fine test analisi processi	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Data di messa in esercizio dipendente da decisioni di livello nazionale</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<p>Sono state eseguite e completate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi di tutti i processi, che sono relativi a               <ul style="list-style-type: none"> <li>· anagrafe</li> <li>· stato civile</li> <li>· elettorale</li> <li>· leva</li> <li>· toponomastica;</li> </ul> </li> <li>- test di tutte le funzionalità applicative ad oggi installate nell'ambiente di pre-produzione, che è stato reso disponibile dalla società ApSystem in sinergia con la direzione Sistemi Informativi a dicembre, in considerazione delle personalizzazioni dei processi all'uso richieste e della complessità delle attività di migrazione delle banche dati, che hanno comportato una significativa attività informatica di bonifica.</li> </ul> <p>Proseguiranno ulteriormente i test sui processi rilasciati, in attesa che la competente autorità nazionale (AGID, Agenzia per l'Italia Digitale) definisca la data di messa in produzione di ANPR - Genova.</p>						
data fine test sperimentazione Carta d'Identità Elettronica	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<p>Nel 2017 la sperimentazione ha consentito il rilascio di n. 5001 carte di identità elettroniche di cui 3105 nella sede di Corso Torino e 1896 nei 9 Municipi. Il trend di rilascio delle CIE è in diminuzione a causa di problemi tecnici di funzionamento del sistema informativo e dell'hardware di supporto, che il Ministero sta cercando di risolvere e che rendono necessario effettuare il rilascio delle CIE esclusivamente su appuntamento. Le difficoltà registrate sono peraltro legate al processo stesso di "sperimentazione", che è stato avviato proprio per poter individuare e risolvere le criticità emergenti.</p>						
Redazione di un piano di fattibilità e sostenibilità su forme di gestione del sistema cimiteriale alternative all'assetto attuale	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	Vedi Allegato 1/2						
Numero pratiche per cittadinanza, separazioni e divorzi	num		5.284,00	6.000,00	3.649,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<p>Servizi di stato civile in incremento, a fronte del forte aumento della domanda (in particolare cittadinanze, separazioni e divorzi); maggior numero di prime convocazioni per accordi separazioni/divorzi (nonostante l'ulteriore riduzione di personale - 1 unità in meno per 11 mesi) e di pratiche per il rilascio della cittadinanza rispetto al 2016</p>						
<b>Nota consuntivo</b>	<p>Separazioni, divorzi : al 31 dicembre 2017, gli atti di separazioni e divorzi davanti all'ufficiale di stato civile e le negoziazioni con gli avvocati di parte sono stati complessivamente n.493. Al 31 dicembre 2016 detti atti erano n.450. Concessione cittadinanza: I decreti emessi dalla Prefettura che negli scorsi anni avevano registrato un costante e forte incremento in base al quale la stessa Prefettura ipotizzava analogo trend anche per il 2017, hanno invece subito un calo. Al 31 dicembre 2017 sono stati complessivamente n. 1682 (di cui n. 1122 sono stati i giuramenti per i quali è stato redatto il previsto atto oltre a quello di concessione cittadinanza). Al 31 dicembre 2016 le concessioni di cittadinanza sono state n. 2522 di cui n. 1652 sono stati i giuramenti. La concessione della cittadinanza italiana è ad istanza di parte, il procedimento viene avviato, di norma, da altro ente (Prefettura) , l'Ufficiale di stato civile interviene solamente nella fase finale di redazione dell'atto di cittadinanza e conseguente giuramento da cui discendono tutte le variazioni di status legate al neo cittadino: le previsioni in materia sono pertanto di difficile definizione . I cittadini stranieri nati in Italia e residenti legalmente sul territorio nazionale dalla nascita, possono al compimento del 18 anno ed entro il 19 anno, presentare istanza per la concessione della cittadinanza direttamente al Sindaco. Tutti gli atti oggetto del presente indicatore sono stati emessi entro i termini di legge e/o di regolamento (100%).</p>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm				Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

**Descrizione** Proseguire nonostante le difficoltà emergenti dall'avvio dei lavori di rifacimento della zona "ingresso lato fioristi" le iniziative di valorizzazione del Cimitero Monumentale tese a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Individuare nuove stabili forme di collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione (Patto di sussidiarietà o altra forma giuridica di accordo).

Proseguire nella ricerca di sponsor, finanziamenti per il restauro delle statue di valore artistico presenti nel Cimitero

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Persone coinvolte in visite, eventi ed iniziative social promossi al Cimitero Monumentale di Staglieno	num		3.941,00	3.600,00	4.767,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<p>n.1336 partecipanti alle visite guidate di cui 519 nella settimana ASCE  n.440 partecipanti agli eventi della settimana: concerto gospel, percorso con guida e fotografo, spoon river, visite guidate con restauratori, presentazione restauro Chiossone, visita guidata per ipovedenti o non vedenti  n.400 studenti hanno prodotto materiale multimediale e oltre 60 sono stati coinvolti in progetti di alternanza scuola-lavoro (Klee -Barabino e Deledda)  n.120 partecipanti alla visita guidata con letture di storie nel Campo Partigiani il 25 aprile  n.60 partecipanti alla manifestazione dedicata al partigiano Fedor Andrianovic Poletaev  n.50 partecipanti alle letture di Henry James  n.140 visitatori alla mostra fotografica all'ingresso di staglieno  n.200 presenze alla presentazione del libro di Giordano Bruschi "Una Spoon River Partigiana"  n.35 bambini presenti alla passeggiata tra le tombe proposta dall'Associazione Amistà  n.1706 nuovi followers su instagram e facebook  n.240 presenze allo spettacolo teatrale itinerante "L'ultima Città" proposto dal Teatro dell'Ortica (n. 2 edizioni: n.140-1° Ed.- e n.100-2° Ed.)  n.40 presenze al percorso poetico letterario "Staglieno, storie e poesie al crepuscolo" viaggio tra i porticati e i viali alberati del cimitero  <b>TOTALE: 4.767 partecipanti alle diverse iniziative</b></p>						
Azioni correlate al progetto di valorizzazione avviate nel corso dell'anno	num		16,00	10,00	12,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	Identificazione eventi attraverso un rendiconto finale						
<b>Nota consuntivo</b>	Vedi Allegato 4						



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Data firma accordo/patto	Data		31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>Il processo per la stipula di un patto di sussidiarietà con organismi del Terzo Settore, ai sensi della L. R 42/2012, è stato avviato, in ottemperanza alle linee guida approvate dalla giunta comunale ad aprile 2017, a luglio 2017 con la pubblicazione dell'avviso pubblico per le manifestazioni di interesse alla co-progettazione di attività per la valorizzazione del cimitero monumentale di Staglieno. E' stata nominata apposita commissione che ha valutato le istanze pervenute, sono stati quindi individuati i soggetti titolari a far parte dell'associazione temporanea di scopo e, in data 31/10, sono stati convocati per un primo incontro conoscitivo ed informativo in cui sono state fornite ulteriori indicazioni di massima su cui il tavolo tecnico di co-progettazione doveva iniziare a lavorare. In quella sede è stato altresì richiesto alle associazioni di predisporre una prima bozza di progetto che è stata da loro prontamente redatta e costituirà la base del lavoro per il gruppo che si è ritenuto utile riunire subito dopo la nomina dei nuovi direttori coinvolti affinché il processo possa prendere avvio ed essere seguito dagli stessi interlocutori. Nei primi mesi del 2018 si procederà pertanto a definire e completare il progetto che dovrà contenere, oltre che le azioni che si intenderanno sviluppare, anche il piano finanziario; si procederà poi con l'adozione di specifica delibera di giunta per l'approvazione dello schema di patto di sussidiarietà e sarà così possibile la costituzione dell'ATS di gestione con apposito atto redatto dinanzi al notaio e definitiva stipula del Patto di sussidiarietà.</i></p>					
Numero di opere restaurate	num		7,00	3,00	8,00	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Stima sulla base della capacità di intervento diretta del Comune assicurando contatti per favorire mecenatismo da parte di privati</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>Tombe Buzzolini (valore restauro € 1.952 con IVA) e Tomba Pellegrini (valore restauro € 1.085,80 con IVA) finanziati con i proventi delle visite guidate 2016 -valore totale restauri € 3.037,80; I restauri delle Tombe Falconi, Bodoano, Maina, De Barbieri, Marchese e Maino sono stati finanziati dall' AMERICAN FRIENDS OF ITALIAN MONUMENTAL SCULPTURE (AFIMS) (promossi da Mr. Walter S. Arnold) e da un altro mecenate che vuole mantenere l'anonimato; i mecenati hanno contattato privatamente i restauratori e per tanto il valore dei restauri può solo essere stimato: importo medio a restauro di circa € 2.000,00.</i></p>					

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato 4 rendiconto peg.dot

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017).  
Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura.  
Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.  
Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Report stato di attuazione misure prevenzione corruzione relative ai processi:Concessione benefici economici/prestazioni assistenziali;Provvedimenti in materia di anagrafe,stato civile,toponomastica;Rimborsi diversi;Provvedimenti autorizzatori/concessori	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure prevenzione corruzione relative ai processi:Concessione benefici economici/prestazioni assistenziali;Provvedimenti in materia di anagrafe,stato civile,toponomastica;Rimborsi diversi;Provvedimenti autorizzatori/concessori	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedi allegato 5							
Implementazione misura prevenzione corruzione relativa al processo "Concessione benefici econom. o prestaz.assistenziali" relativamente a parte delle misure preventive previste per il procedimento "Riconoscimento benefici economici alle famiglie "	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Implementazione misura prevenzione corruzione relativa al processo "Provvedimenti autorizzatori/concessori" relativamente ai procedimenti "Concessioni/rinnovi sepolture private" e "Autorizz. costruzione/manutenzione tombe fam. e decorazioni funerarie"	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali-prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali-seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Non si sono riscontrate anomalie in sede di monitoraggio dei tempi procedurali fatta eccezione per il procedimento relativo al riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis" per discendenti di cittadini italiani la cui complessità e delicatezza necessita di un'attenta disamina e di un'istruttoria che coinvolge altri soggetti (Ambasciate, Parrocchie, consolati, ecc.) per cui si renderà necessario dal 2018 un allungamento dei tempi per la conclusione del procedimento.							



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

**Nota consuntivo** *Il personale della direzione ha partecipato ai corsi tenuti dalla segreteria generale in materia di accesso civico, trasparenza e obblighi di pubblicazione, privacy nonché a quelli afferenti al nuovo codice degli appalti (d.lgs. 50/2016). Elenco corsi a cui ha partecipato il personale :*  
*"I contratti pubblici nei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00" - Edizione: 31 ottobre e 6 novembre 2017 - Panerai e Amato; Edizione: 27 novembre e 4 dicembre 2017 - Marighella*  
*"Procedimenti ordinari di scelta del contraente per servizi e forniture . Profili procedurali ed orientamenti giurisprudenziali ad un anno dall'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016" - Edizione: 30 novembre 2017 - Lazzarini e Panerai*  
*Incontro referenti privacy con Segreteria Generale per aggiornamenti in previsione entrata in vigore nel maggio 2018 del nuovo regolamento europeo - data incontro 30 giugno 2017 - Spadoni*  
*"Modifiche normative introdotte dal D. Lgs. 97/2016 - revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013 ai sensi della L. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle P.A.:" - edizione: 27 novembre 2017 - Spadoni e Camiccia*

Pubblicazione informazioni, istruzioni e modulistica relative alla realizzazione delle consultazioni elettorali su "amministrazione trasparente"	Data			31/03/2017	31/03/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.						
---	----	--	--	--	--	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato 5_MONITORAGGIO PROC 4° trimestre 2017 DIREZIONE.xls



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

**Obiettivo**

1 - Promozione dei Diritti

2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

3 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano



## AREA SERVIZI

## SE077 - Settore Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 1 - Promozione dei Diritti

**Descrizione** Attivare e sostenere interventi a favore di tutti i soggetti a rischio di discriminazione nel rispetto delle differenze e delle fragilità, anche attraverso attività di comunicazione e il coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza attiva per favorire il riconoscimento, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle differenze.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

**Obiettivo Operativo del Programma** Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Numero di attività di comunicazione di iniziative cittadine a sostegno e promozione dei temi dei diritti e delle pari opportunità, realizzate anche da Associazioni	num	100,00	80,00	151,00		

**Nota previsto 2017** Attività condizionata dal cambio di Amministrazione (comunicazioni anche di natura politica)

**Nota consuntivo** Inviata:  
n.40 comunicazioni di iniziative cittadine tramite la mailing list,  
n.41 tramite depliant stampati,  
n.70 tramite facebook tutti sui temi delle pari opportunità.  
Quasi quotidiane inoltre le comunicazioni di eventi culturali sui temi della campagna sui diritti tramite facebook

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00				

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

**Descrizione** Mettere a sistema la programmazione degli interventi riferiti alla sicurezza urbana, a livello cittadino e municipale, per migliorare la vivibilità e promuovere azioni a contrasto di fenomeni di illegalità rafforzando i legami tra cittadini ed istituzioni, in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine, Municipi, Polizia Municipale, Terzo Settore e cittadinanza attiva: acquisizione di beni confiscati alla mafia (ai sensi del D.Lgs. 159/2011) destinati a finalità sociale e costituzione di un osservatorio permanente per l'uso sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata sulla base delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 38/2017.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** dal 01/01/2017 al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

## SE077 - Settore Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

**Obiettivo Operativo del Programma** Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

**Indicatori PEG** **Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

Acquisizione di 11 beni confiscati alla mafia (condiviso con Direzione Patrimonio , Demanio e Impiantistica Sportiva)	Data			31/12/2017	31/12/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** *Acquisiti con DCC 10/2017 a titolo gratuito 11 beni confiscati alla mafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011. Costituito il gruppo di lavoro tecnico interdirezionale come previsto dalla DGC n. 38/2017 che detta le linee guida per la gestione e la destinazione dei beni confiscati. Il gruppo di lavoro ha lavorato per individuare:*

- le azioni con cui valorizzare i primi 11 beni che sono stati acquisiti,
- il percorso di costituzione dell' osservatorio permanente sui beni confiscati,
- le linee guida per l'assegnazione di altri beni confiscati;
- i principi per il bando di assegnazione ,per cui è prevista la pubblicazione nei primi mesi del 2018.

*E' inoltre proseguito il lavoro del tavolo interistituzionale grazie a cui si è reso possibile il finanziamento da parte della Regione Liguria per il completamento delle perizia sui beni, previsto entro l'anno.*

Costituzione osservatorio	Data			31/12/2017	31/12/2017		
---------------------------	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** *Con DGC n. 38/2017 è statao costituito l'Osservatorio di concertazione permanente sull'uso sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Il gruppo di lavoro tecnico "Beni confiscati" sta curando il percorso di partecipazione degli enti che hanno tra i loro obiettivi la valorizzazione del patrimonio costituito dai beni confiscati alla criminalità organizzata al fine di rendere operativo l'osservatorio stesso.*

**Raggiungimento obiettivo** **Udm** **Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG** 3 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

**Descrizione** Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità. Valutazione delle potenzialità di evoluzione del progetto "Chance" anche attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti all'iniziativa, mirati a tarare l'evoluzione del progetto.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** **dal** 01/01/2017 **al** 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017





## AREA SERVIZI

## SE077 - Settore Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 3 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Operativo del Programma Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Numero questionari italiano/arabo somministrati	num			70,00	70,00		
---	-----	--	--	-------	-------	--	--

**Nota consuntivo** CHANCE  
 Somministrati 64 questionari multilingue ad operatori dell'area di libero scambio + 6 operatori che gestiscono l'area.  
 Il 76,6% degli intervistati afferma di essere disposto a pagare un contributo in cambio di servizi migliori. L'89% degli intervistati suggerisce di una copertura /tetto per avere un riparo nei giorni di pioggia. La possibilità di vendere anche il sabato, viene richiesta dal 68,8% degli intervistati. Il 37,5% degli intervistati suggerisce di esporre la merce sui tavoli/banchi (37,5%).  
 A settembre 2017 l'area di libero scambio muta da Chance a Lo sbarazzo della Superba, insediandosi in area coperta in Via Semini 12, provvisto di servizi igienici e di banchi per esposizione della merce. Tra le nuove regole, il versamento della quota di 1 euro giornaliero permette di usufruire di uno spazio espositivo fino a 4 metri quadrati.  
 Le presenze da settembre a dicembre 2017 sono state 9.869 con un incremento della partecipazione di Italiani, partecipazione quasi totalmente assente nello spazio dedicato al Mercatino in Corso Quadrio.

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo**

1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni genovesi e del Parco delle Mura

2 - Ampliamento dell'offerta del sistema culturale cittadino

3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG****1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni genovesi e del Parco delle Mura****Descrizione**

Valorizzare il sistema dei Parchi Storici, delle Fortificazioni genovesi e del Parco delle Mura: avvio di nuovi modelli gestionali e consolidamento e monitoraggio delle gestioni già avviate, con particolare riferimento al Parco di Villa Pallavicini, nel Sistema dei Parchi storici, creato nel 2016 con l'approvazione del nuovo regolamento; programmazione di eventi di valorizzazione e visite guidate al Parco delle Mura e al Sistema delle Fortificazioni genovesi (condiviso con Direzione Patrimonio, Demanio ed Impiantistica Sportiva). Nell'ambito dei parchi storici i quattro parchi di Nervi che costituiscono un compendio di particolare pregio ambientale, paesaggistico e architettonico sono stati colpiti da tromba d'aria e per questo si è reso necessario sovrintendere e coordinare gli interventi la messa in sicurezza e la riapertura.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile**

GANDINO GUIDO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma**

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici a livello nazionale e internazionale

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riapertura del Parco di Nervi entro il	Data			30/06/2017	02/06/2017	
<b>Nota consuntivo</b>	2/6/2017 riaperto Parco Gropallo. 8/4/2017 riaperta parte superiore dei Parchi Grimaldi Fassio e Saluzzo Serra					
Avvio nuova gestione e nuovi servizi (visite guidate, gestione del giardino italiano e fattoria didattica) nel parco di Villa Duchessa di Galliera entro il	Data			30/09/2017	31/10/2017	
<b>Nota previsto 2017</b>	La gara per l'aggiudicazione della gestione del Parco Duchessa di Galliera (d.d. 2016-176.2.0. -2) conteneva una clausola di sospensione che subordinava la stipula del contratto alla autorizzazione della Sovrintendenza ai lavori previsti nel progetto della nuova gestione. L'autorizzazione della Sovrintendenza è stata rilasciata in data 20 gennaio 2017.					
<b>Nota consuntivo</b>	v. allegati. Il gestore, convocato formalmente, in data 20 settembre, per la stipula del contratto di concessione entro il 30 settembre, ha comunicato di non essere disponibile per impegni istituzionali e di lavoro. La stipula ha avuto luogo il 31 ottobre.					
Approvazione progetto per i lavori di ristrutturazione del Parco di Villa Pallavicini prevista nel Patto città entro il	Data			31/10/2017	30/10/2017	30/06/2018
<b>Nota previsto 2017</b>	condiviso con Lavori Pubblici, l'intervento verrà finanziato con fondi previsti dal patto per la città Euro 600.000,00.					
<b>Nota consuntivo</b>	con determina 156 del 30 ottobre 2017 la Direzione Cultura ha approvato la relazione tecnica al progetto preliminare per il restauro delle grotte di Villa Pallavicini e contestualmente ha affidato gli interventi di campionatura per il rifacimento e/o restauro delle stalattiti e di restauro degli apparati in stucco e in materiale lapideo.					
Visite guidate/eventi di valorizzazione del Parco delle Mura e delle Fortificazioni	num		7,00	8,00	13,00	
<b>Nota consuntivo</b>	11 visite aperte a tutta la cittadinanza (23 aprile e 8 ottobre) e 2 visite a cura di Aster in data 21 maggio.					



## AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni genovesi e del Parco delle Mura

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG

20 sett convoc duchessa galliera.pdf

Allegato al PEG

321035\_2017\_Convocazione Galliera.pdf

Allegato al PEG

contratto duchessa galliera.pdf

Allegato al PEG

risposta 22 sette.pdf

Allegato al PEG

risposta 25 settembre.pdf

Allegato al PEG

2017\_138.0.0.\_0000156\_dd pallavicini grotte.pdf

Allegato al PEG

indicatore 4 visite guidate.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento dell'offerta del sistema culturale cittadino

## Descrizione

Il posizionamento di Genova come città di arte, cultura e turismo necessita il costante miglioramento e l'incremento dell'attrattività delle strutture simbolo della città, in particolare i Musei di Strada Nuova, il Museo di Sant'Agostino, il Galata Museo del Mare e la Lanterna di Genova. Per valorizzare l'identità della città medioevale si procede alla progettazione e realizzazione del Museo Medioevale di arte occidentale e orientale nel complesso monumentale di Sant'Agostino in collaborazione con una fondazione privata e con l'integrazione di una collezione di proprietà della stessa. Il progetto è curato dalla Direzione Cultura in collaborazione con la Direzione Lavori Pubblici. Per la valorizzazione della Lanterna, simbolo di Genova sono previsti interventi di ristrutturazione e relativa definizione del programma dei lavori in coordinamento con il Provveditorato alle Opere Pubbliche. E' prevista l'acquisizione della proprietà della Lanterna di Genova in collaborazione con il settore Progetti Speciali.

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2019

## Responsabile

GANDINO GUIDO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Note consuntivazione

31/12/2017

## Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

## Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

## Obiettivo Operativo del Programma

Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale



## AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento dell'offerta del sistema culturale cittadino

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Fasi realizzative del Museo Medioevale di arte occidentale e orientale nel complesso monumentale di Sant'Agostino	Data			31/07/2017 <i>approvazione delibera di indirizzo</i>	20/04/2017	30/06/2018 <i>avvio lavori</i>	31/10/2019 <i>apertura museo</i>
<b>Nota consuntivo</b>	<i>DGC di indirizzo e accettazione della donazione del progetto preliminare n.80 del 20 aprile 2017.</i>						
Risorse acquisite da privati per la realizzazione del nuovo Museo Medioevale	EUR			400.000,00 <i>convenzione entro 31/12/2017</i>	3.692.355,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Definizione rapporti giuridici: applicazione art.20 D.Lgs. 50/2016 (opera pubblica realizzata a spesa privata) o art 769 C.C.(erogazione liberale), condiviso con Segreteria Generale.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Con DGC 80/2017 è stata accettata la donazione del progetto preliminare pari a euro 189.685,00. Con DGC 118 DEL 18/5/2017 è stato approvato lo studio di fattibilità per la messa in sicurezza ed il riallestimento del complesso monumentale di Sant'Agostino. E' stata predisposta bozza di accordo tra Comune di Genova e Fondazione Bruschetti, condivisa con la Segreteria Generale, inviata a Fondazione Bruschetti in data 13 dicembre, nella quale le opere a carico della Fondazione si stimano, allo stato attuale, in euro 3.502.670,00.</i>						
Risorse acquisite per gli interventi di ristrutturazione della Lanterna di Genova	EUR			1.000.000,00 <i>delibera di indirizzo entro 31/10/2017</i>	1.000.000,00	30/06/2018 <i>avvio lavori</i>	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Risorse ai sensi dell'art.1 comma 338 L.. 208/2015 e del Decreto interministeriale Beni Culturali e Infrastrutture e trasporti n.560 del dicembre 2016 per interventi di conservazione, manutenzione e restauro e valorizzazione di beni culturali. La direzione sta lavorando in coordinamento con il Provveditorato alle Opere Pubbliche per la presentazione del programma dei Lavori per la riqualificazione del sistema di accessi alla Torre della Lanterna di Genova, la ristrutturazione dei locali destinati al museo e gli interventi di miglioramento dell'accessibilità al Parco.Le risorse complessive acquisite sono pari a euro 1.000.000,00.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Con DGC 93 del 27/4/2017 il Comune ha approvato gli indirizzi per gli interventi di restauro, manutenzione e valorizzazione della Lanterna di Genova. L'individuazione e definizione degli interventi ha consentito di dare attuazione al decreto interministeriale Beni culturali/Infrastrutture e Trasporti n. 560 del 2/12/2016 nel quale era previsto l'intervento alla Lanterna di Genova</i>						
Predisposizione documentazione acquisizione beni con Legge speciale (L. 149/2000) Museo e Parco della Lanterna	Data			30/11/2017	16/11/2017	30/06/2018 <i>avvio lavori</i>	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>obiettivo condiviso con settore Progetti Speciali</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Completamento documentazione in data 16 novembre (v. allegati). Atto di trasferimento delle aree di pertinenza del Comune nell'ambito del complesso "Lanterna" in data 19 dicembre 2017.</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento dell'offerta del sistema culturale cittadino

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG		2017_DL_0000150_DELIBERA_DISPOSITIVO lanterna.pdf
Allegato al PEG		nota al ministero lanterna.pdf
Allegato al PEG		ambito lanterna oggetto di trasferimento.pdf
Allegato al PEG		mail 16 nov.pdf
Allegato al PEG		mail da corsi 21 nov.pdf
Allegato al PEG		rogito notarile 19 dic 2017.pdf
Allegato al PEG		fattibilita tecnica 2017_DL_0000178_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		santagostino indirizzo 2017_DL_0000137_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		mail a fondazione bruschettini.pdf
Allegato al PEG		bozza accordo FONDAZIONE BRUSCHETTINI.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

**Descrizione** Attuare, consolidare e monitorare le azioni di governance sulle gestioni esterne in ambito culturale. Le azioni di governance sono principalmente volte a razionalizzare il sistema dei teatri genovesi con particolare riferimento al processo di incorporazione del Teatro dell'Archivolto all'interno del Teatro Stabile, rafforzare l'assetto giuridico dell'Accademia Ligustica di Belle Arti, attraverso l'avvio di un percorso di statizzazione che consente di salvaguardare l'attività di alta formazione artistica e svilupparla nella prospettiva del Politecnico delle Arti, consolidare il nuovo Festival della Scienza sorto dal percorso di trasformazione statutaria e organizzativa completata nel 2016 e completare l'iter per la riapertura dell'Archivio Biblioteca dell'Attore. E' prevista l'implementazione della gestione delle Strade Nuove - Palazzi dei Rolli - Patrimonio Unesco, con aggiornamento ed integrazione della banca dati nell'ambito del geoportale in collaborazione con la Direzione Urbanistica e la Direzione Sistemi Informativi e l'Università di Genova.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma**

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica



## AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Incorporazione nel Teatro Stabile di Genova del Teatro dell'Archivolto	Data			31/10/2017 <i>Delibera dell'Assemblea del Teatro Stabile</i>	30/10/2017	31/12/2018 <i>consolidamento</i>	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>In data 30 ottobre 2017 il Consiglio di Amministrazione del Teatro Stabile ha approvato in termini generali il progetto di acquisizione del Teatro dell'Archivolto e ha deliberato di convocare una nuova seduta per approvare i documenti di analisi secondo le modalità emerse nella discussione. In data 10 novembre il CdA ha deliberato l'approvazione dei documenti per l'inclusione del Teatro dell'Archivolto da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. Nella stessa data l'Assemblea ha approvato il testo della delibera di acquisizione del Teatro dell'Archivolto (verbale di Assemblea in corso di approvazione)</i>						
Avvio processo di statizzazione Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova	EUR			150.000,00 <i>Risparmio rispetto alla media degli ultimi anni</i>	170.000,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>I risparmi conseguiti negli ultimi anni diventano a regime a partire dal 2017. Il calcolo è stato effettuato dal 2013 al 2015, considerando il 2016 anno di transizione, in considerazione dell'intervento in legge stabilità 2016 a favore delle Accademie storiche propedeutico alla statizzazione.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>media dei contributi erogati nelle annualità 2013, 14, 15: € 320.000,00. Contributo erogato nel 2017: € 150.000,00. Risparmio rispetto alla media degli anni presi come riferimento: euro 170.000,00 2017: 150.000,00</i>						
Aggiornamento e sviluppo della gestione del Patrimonio Unesco: implementazione integrata della banca dati specifica dei Palazzi dei Rolli	Data			30/11/2017	30/11/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Integrata la banca dati storico artistica dei Palazzi dei Rolli, presente nel sito "Rolli e Strade Nuove" con la banca dati dell'edilizia privata e dell'urbanistica. Effettuato il collegamento di ogni singolo palazzo presente nel sito "Rolli e Strade Nuove" alla banca dati del geoportale contenente le informazioni relative agli aspetti edilizi, urbanistici ed architettonici ed il collegamento ai vincoli architettonici e paesaggistici. Avviato, con finanziamento Legge 77/2006 ulteriore aggiornamento dati informativi e fotografici del Sistema in collaborazione con l'Università di Genova e la Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura.</i>						
Apertura archivio e biblioteca dell'Attore	Data			30/06/2017	19/10/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>successivamente a ottenimento SCIA 12/9/2017</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Protocollo Intesa marzo 2017.pdf
Allegato al PEG		patrimonio unesco.pdf
Allegato al PEG		museo attore inaugurazione del 19 10 2017.pdf
Allegato al PEG		Cda 30-10-17.pdf
Allegato al PEG		Cda 10-11-17.pdf
Allegato al PEG		contratto di cessione d azienda.pdf
Allegato al PEG		estratto Ass 10 11 17 da appr.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Pubblicazione semestrale dati relativi ai visitatori del Sistema dei Musei Civici e delle Biblioteche	num			2,00	2,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Prima pubblicazione relativa a dati al 30 giugno, seconda pubblicazione relativa a dati al 31 dicembre</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>giugno e dicembre</i>						
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%			100,00	100,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						





AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG**

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Nota prot.360736 del 20\_10\_17\_Obiettivo PEG2017\_Indicatore al 30\_09\_17.pdf



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo**

- 1 - Valorizzare e innovare l'offerta dei servizi al cittadino del Sistema Bibliotecario Urbano e della Città Metropolitana
- 2 - Migliorare la qualità del prodotto culturale
- 3 - Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG****1 - Valorizzare e innovare l'offerta dei servizi al cittadino del Sistema Bibliotecario Urbano e della Città Metropolitana****Descrizione**

Il Sistema delle biblioteche della Città affronta la sfida dei cambiamenti: da una parte, il nuovo assetto istituzionale della Città Metropolitana che richiede la creazione di nuove reti di collaborazioni tra Comuni dell'Area Metropolitana per i servizi bibliotecari, dall'altra la complessità dei bisogni dell'utenza a cui è necessario andare incontro non solo con i servizi di sede, che continuano comunque ad ampliarsi, ma anche con servizi digitalizzati di prestito del patrimonio bibliografico (biblioteca digitale). Con la Città Metropolitana verrà istituito un tavolo tecnico di lavoro volto ad individuare le aree di interesse comune (es: formazione, politiche di acquisto...), ed a stabilire le modalità - i tempi - gli impegni reciproci per l'avvio di servizi e progetti da offrire ai Comuni dell'Area Metropolitana. Sulla biblioteca digitale, avviata in via sperimentale nel 2016, andremo a lavorare in attività di semplificazione delle modalità di iscrizione con interventi sulla piattaforma, sulla promozione e visibilità del servizio con campagne mirate, sulla implementazione del materiale e book attraverso una politica di acquisti orientata al pubblico 30-40 anni. Con riferimento agli indicatori sulla qualità, è strategico che il patrimonio culturale, nella sua dimensione di "prodotto", misuri la qualità dei servizi per l'attivazione di azioni di miglioramento ed un impatto sui cittadini corrispondente ai bisogni. L'obiettivo è incrementare l'attività e formare il personale soprattutto municipale all'utilizzo ed alla lettura di tali strumenti. In relazione alle indagini dell'anno precedente non vi erano aree critiche con valutazioni negative ma un po' meno soddisfacente era l'area dell'aggiornamento bibliografico su cui stiamo intervenendo con nuovi investimenti e svecchiamento del posseduto. Al fine di migliorare i servizi bibliotecari sono previsti 6 edizioni di formazione (totale di 102 ore di formazione).

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma**

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Pianificazione e progettazione delle azioni di collaborazione tra Comune e Città Metropolitana.	Data			31/10/2017	31/10/2017	31/12/2018
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Verbale di convalida e conclusione tavolo tecnico</i>					
<b>Nota previsto 2018</b>	<i>Realizzazione progetti congiunti Comune Genova- Città Metropolitana</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>DGC 125/2017 adozione protocollo d'intesa da parte del Comune di Genova. Determinazione Dirigenziale 90/2017 adozione protocollo d'intesa da parte della Città Metropolitana.</i>					
Misurazione, previa formazione del personale bibliotecario, del grado di soddisfazione da parte dei cittadini dei servizi bibliotecari.	num	2,00	2,00	5,00	5,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Le indagini sulla qualità percepita dagli utenti sono state cinque (Biblioteche Berio, Bruschi-Sartori, Cervetto, De Amicis, Lercari), consistenti nella somministrazione di questionari agli utenti. Il grado di soddisfazione è risultato alto per tutte le indagini. Presso la Biblioteca De Amicis sono stati svolti anche 2 focus group con insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, che hanno permesso di individuare alcune azioni di miglioramento riferite alle attività didattiche e ai laboratori. Inoltre 26 dipendenti formati.</i>					



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Valorizzare e innovare l'offerta dei servizi al cittadino del Sistema Bibliotecario Urbano e della Città Metropolitana

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Incremento degli iscritti al nuovo servizio di prestito digitale di e-book (progetto digital lending)	num		1.615,00	1.900,00	2.025,00		
		attivazione servizio					

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		citta metropolitana protocollo.pdf
Allegato al PEG		2017_DL_0000192_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		Sintesi_schematica_riunione tecnica_CM_RCM_14_04_2017_sistema_bibliotecario.pdf
Allegato al PEG		Sintesi_schematica_riunione_CM_RCM_06_02_2017_sistema_bibliotecari
Allegato al PEG		VERBALE DI CONVALIDA.pdf
Allegato al PEG	customer 28 nov	customer_griglia 28 nov def.doc
Allegato al PEG	customer 29 nov	customer_griglia 29 nov def.doc
Allegato al PEG		BIBLIOTECA CIVICA BERIO - ANNO 2017 QUESTIONARIO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI - Moduli Google.pdf
Allegato al PEG		risultati focus De Amicis insegnanti 2017.pdf
Allegato al PEG		BIBLIOTECA INTERNAZIONALE PER RAGAZZI DE AMICIS - ANNO 2017.pdf
Allegato al PEG		BIBLIOTECA CIVICA CERVETTO - ANNO 2017 QUESTIONARIO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI - Moduli Google.pdf
Allegato al PEG		BIBLIOTECA CIVICA BRUSCHI SARTORI ANNO 2017 - QUESTIONARIO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI .pdf
Allegato al PEG		BIBLIOTECA CIVICA LERCARI - ANNO 2017 QUESTIONARIO SULLA QUALITA'.pdf



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG**2 - Migliorare la qualità del prodotto culturale**Descrizione**

Il patrimonio culturale ha necessità di rinnovarsi con frequenza, offrendo ai visitatori nuovi spunti di visita con rinnovati allestimenti. L'inaugurazione al pubblico di un nuovo allestimento o la restituzione alla Città di un'opera restaurata sono il risultato di processi complessi in cui è possibile distinguere fase di progettazione (culturale e tecnica), fase di reperimento risorse e realizzazione e fase di comunicazione/marketing. Sono processi complessi, multi disciplinari in cui intervengono professionalità diverse (interne ed esterne) e competenze istituzionali diverse (Comune/Soprintendenza) e livelli di coordinamento. Sono previsti importanti implementazioni dell'allestimento del Museo di Storia Naturale in occasione dei festeggiamenti dei 150anni del Museo e del Museo del Risorgimento. Sarà restaurato, in collaborazione con l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, il Sacro Catino mentre ai Musei di Strada Nuova 25 opere mai viste, perchè soggette ad interventi di restauro, saranno oggetto di specifica presentazione al pubblico e mostra. Con riferimento agli indicatori sulla qualità, è strategico che il patrimonio culturale, nella sua dimensione di "prodotto", misuri la qualità dei servizi per l'attivazione di azioni di miglioramento ed un impatto sui cittadini corrispondente ai bisogni. Sui musei in concessione la novità sarà l'introduzione della tecnica di audit in incognito (mystery client) che si affinerà al metodo più tradizionale.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma**

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

**Indicatori PEG**

**Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019**

Implementazione allestimenti, restauri di opere d'arte e/o apertura di nuovi spazi per il pubblico	num	3,00	4,00	4,00	4,00	2,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nuovo allestimento al Museo del Risorgimento "La Grande Guerra", "150 anni del Museo di Storia Naturale", Restauro del Sacro Catino, "Mecenati di ieri e di oggi" a Palazzo Bianco.</i>						
Realizzazione sistema di valutazione degli standard di qualità delle strutture museali gestite in concessione da terzi	num	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Le verifiche sulla qualità dei servizi museali gestiti in concessione/appalto si sono concretizzate in 1 audit in 3 parti presso i Musei di Strada Nuova (21 e 23 marzo, 5 aprile 2017), 1 audit in 2 parti presso il Museo "Wolfsoniana" (15 e 21 novembre 2017) e 1 visita in incognito ("mystery client") presso il Museo di Sant'Agostino, la Casa di Colombo e le Torri di Sant'Andrea (29 giugno 2017). Tutte le verifiche hanno ottenuto punteggi positivi.</i>						
Patto per la Città: Musei di Strada Nuova - Palazzo Rosso, progettazione dell'intervento museologico di restauro	Data			31/12/2017	31/12/2017	31/05/2018	31/12/2019
						<i>affidamento lavori restauro</i>	<i>completamento lavori restauro</i>
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>obiettivo in collegamento con la Direzione Lavori Pubblici in stretta sinergia con la parte degli interventi di impiantistica. Importo complessivo del finanziamento nell'ambito del Patto della Città euro 2.000.000,00</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Accordo con la Soprintendenza formalizzato con le note prot. n. 142286 del 28/4/2017 e prot. n. 13271 del 31/5/2017. Conclusa la progettazione dei restauri in collaborazione con la Soprintendenza. Sono agli atti i progetti di restauro redatti in collaborazione con la Soprintendenza.</i>						



## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 2 - Migliorare la qualità del prodotto culturale

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		audit Musei di Strada Nuova.pdf
Allegato al PEG		mistery S.Agostino-Colombo-Torri.pdf
Allegato al PEG	richiesta alla Soprintendenza	142286-2017.pdf
Allegato al PEG	risposta Soprintendenza 1	13271-2017.pdf
Allegato al PEG	risposta Soprintendenza 2	16638-2017.pdf
Allegato al PEG		incarico a progettisti.pdf
Allegato al PEG	schema	progetto di restauro palazzo rosso.pdf
Allegato al PEG		audit WOLFSONIANA .pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative

## Descrizione

Nei Musei si sperimentano nuovi modelli gestionali di governance e management:

- i Musei di Strada Nuova, oggi in gestione mista pubblico- privato, hanno dimostrato potenzialità di prodotto (178.000 visitatori nel 2016) sul quale è necessario intervenire con un progetto che ne efficienti la gestione e faciliti la sinergia delle diverse risorse operative (pubbliche, private, professionali, volontarie..);
- il modello gestionale di Villa Croce (Comune, Palazzo Ducale, Fondazione E. Garrone) ha suscitato interesse nazionale con richieste di confronto ed approfondimento da parte di altri Comuni sia per la sua valenza innovativa di percorso (master e successiva gestione sperimentale), sia per la struttura della partnership pubblica privata che è stata determinante per la creazione di una nuova impresa under 35. Il progetto ora entra nel vivo con la verifica della sua sostenibilità e con la necessità di costruire un modello di governance (Patto per Villa Croce);
- la partnership con la Fondazione Hruby, che ci consentirà di rinnovare il sistema di videosorveglianza dei Musei di Strada Nuova, richiede lo sviluppo di un progetto articolato in: sopralluoghi tecnici, progettazione impianto, progettazione organizzativa (dove far arrivare le immagini..chi le controlla da remoto..i livelli di sicurezza..le analisi dei dati, formazione personale ). I Musei di Strada Nuova hanno dimostrato potenzialità di prodotto cui è necessario affiancare un progetto che ne efficienti la gestione.

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2019

## Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Note consuntivazione

31/12/2017

## Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

## Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

## Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica



AREA SERVIZI							
SE054 - Settore Musei e Biblioteche				Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA	

**Obiettivo PEG**      3 - Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative

**Indicatori PEG**      Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Pianificazione e progettazione di nuove modalità gestionali dei Musei di Strada Nuova	Data			30/06/2017	30/06/2017	30/06/2018	
				stesura relazione		attuazione progetto	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Elaborato progetto di pianificazione e gestione dei musei di Strada Nuova</i>						
Valore della donazione della Fondazione Enzo Hruby (valore stimato)	EUR		51.236,00	60.000,00	74.830,20	60.000,00	44.000,00
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>sono donati beni di valore di listino pari a € 60.000,00 senza IVA oltre all'installazione, che è stata stimata dal SITE pari al 20% del costo del materiale.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Atto pubblico di donazione repertorio n. 68077 del 21/7/2017</i>						
Sviluppo del progetto di alta formazione e di gestione del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce in parternariato Fondazione Garrone e Fondazione Palazzo Ducale: attivazione comitato di monitoraggio ed elaborazione di un nuovo Patto di governance	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Il curatore artistico ha avuto un incarico prestigioso incompatibile con l'impegno su Villa Croce. Questa opportunità ha comportato la necessità di lavorare per indire un nuovo bando per la scelta di un nuovo curatore di calibro internazionale e di ricompattare ruoli ed impegni anche economici dei partner privati intorno ad una nuova proposta culturale.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>E' stato definita contrattualmente una governance del sistema (Patto di Governance approvato 30 marzo 2017) definendo ruoli e responsabilità (Direttore del Museo, Concessionario, curatore professionale, Associazione Amixi, Comitato di Indirizzo e Comitato operativo di monitoraggio (v.allegato)). A gennaio 2017 è stato attivato il Comitato Operativo.</i>						

**Raggiungimento obiettivo**      Udm      Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione indicatore Strada Nuova obiettivo 3 indicatore 1.pdf
Allegato al PEG		contratto di donazione.pdf
Allegato al PEG		delibera accettazione donazione.pdf
Allegato al PEG		elenco beni.pdf
Allegato al PEG		relazione indicatore Villa Croce obiettivo 3 indicatore 3.pdf

**Obiettivo PEG**      4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione**      Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza



AREA SERVIZI			
SE054 - Settore Musei e Biblioteche		<b>Responsabile</b>	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa a "Concessione spazi nei Civici Musei e nelle Biblioteche Berio e De Amicis."	Data			30/09/2017	30/09/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota previsto 2017** la misura riguarda "Monitoraggio semestrale da parte della dirigenza sulla corretta applicazione delle delibere di Giunta in questione. Tipizzazione delle situazioni non ancora normate con provvedimenti amministrativi."

**Nota consuntivo** relazione prot 360736 del 20/10/2017

Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Pubblicazione indagini di customer satisfaction	num			2,00	2,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--

**Nota previsto 2017** entro il 31 dicembre

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza:	%.			100,00	100,00		
---	----	--	--	--------	--------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.						
---	----	--	--	--	--	--	--





## AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Nota prot.360736 del 20_10_17_Obiettivo PEG2017_Indicatore al 30_09_17.pdf
Allegato al PEG		Allegato alla nota prot.360736_20_10_17_Linee Guida concessione sale.doc
Allegato al PEG		Allegato alla nota prot.360736_20_10_17_Prospetto cronologico richieste spazi.xls
Allegato al PEG		dati biblioteche SBU anno 2017.pdf
Allegato al PEG		Risultati focus group De Amicis 2017 insegnanti 21_12_17.xps
Allegato al PEG		Risultati quest qualit+á percepita 2017 DEF.xps
Allegato al PEG		Obiettivo PEG fase_31_12_17_Monitoraggio.pdf
Allegato al PEG		Obiettivo PEG_2017_2019_Monitoraggio tempi procedurali 1°sem. 2017_1^fase.pdf



## AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città**Responsabile**

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo**1 - Redazione del Master Plan per l'OMAN MARITIME MUSEUM di Sur2 - Museo dell'Emigrazione Italiana (MEI)3 - Ampliamento del patrimonio espositivo del Galata Museo del Mare4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 1 - Redazione del Master Plan per l'OMAN MARITIME MUSEUM di Sur

**Descrizione** Predisporre, a seguito dell'accordo sottoscritto nel 2015 con il Sultanato dell'Oman e in prosecuzione delle attività del 2016, un progetto innovativo e riconoscibile per l'OMAN MARITIME MUSEUM di SUR, che attinga all'esperienza dei musei marittimi genovesi e sia in grado di essere un modello per le realtà marittime e culturali dei paesi in via di sviluppo. E' prevista la predisposizione di documenti progettuali afferenti le diverse aree tematiche del Master Plan (architettonica, multimediale, archeologica, ricostruzione navale), presentazione al Ministry of Heritage & Culture (MHC).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Trasmissione al Ministry of Heritage and Culture Oman del Preliminary Master Plan	Data			30/06/2017 approvazione cda MUMA	27/02/2017			
<b>Nota previsto 2017</b>	L'attività relativa al Preliminary Master Plan sarà approvata con una nota del Ministry of Heritage & Culture, che autorizzerà espressamente il passaggio alla fase successiva (Master Plan).							
<b>Nota consuntivo</b>	v. lettera approvazione Ministry of Heritage and Culture allegata							
Predisposizione di n. 4 documenti progettuali	Data			31/10/2017 approvazione cda MUMA	02/10/2017			
<b>Nota previsto 2017</b>	I documenti saranno sottoposti a esame, discussione e approvazione da parte del committente (MHC).							
<b>Nota consuntivo</b>	Con atto datoriale MUMA n. 5 del 2 ottobre sono stati approvati i seguenti documenti progettuali: 1. Master Plan preliminare - Preliminary Master Plan (documento già approvato dal Ministry of Culture of Oman in data 27 febbraio (v. lettera allegata)); 2. Progetto architettonico preliminare (Preliminary architectural concept); 3. Linee guida per la catalogazione delle opere (Exhibit collections - Database cross-reference table); 4. Bozza del Master Plan definitivo (Draft Master Plan); 5. Business plan							
Introito da contratto con Ministry of Heritage and Culture - Oman per avanzamento lavori.	EUR	25.000,00	187.300,00	80.000,00	82.400,00	119.700,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	L'importo contrattuale previsto dall'operazione è di euro 412.000,00							
<b>Nota consuntivo</b>	emessa fattura n. 34 del 2/11/2017							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>						<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00		



## AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 1 - Redazione del Master Plan per l'OMAN MARITIME MUSEUM di Sur

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG		1 - MHM_Preliminary_MP_feb 2017.pdf
Allegato al PEG		2 - MHM_Prelim_Architectural_concept - sep 2017.pdf
Allegato al PEG		3 - MHM_MP_Table_instruction - lug 2017.pdf
Allegato al PEG		4 - MHM_Master plan-feb 2017.pdf
Allegato al PEG		5 - MHM_business plan_dic 2017.pdf
Allegato al PEG		2017_34 Oman - fattura.pdf
Allegato al PEG		Atto Datoriale 5 -2017 approvazione documenti Oman.pdf
Allegato al PEG		approvaz ministry Oman e Next phase.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Museo dell'Emigrazione Italiana (MEI)

**Descrizione** Ampliare gli spazi presso Galata Museo del Mare e realizzare il nuovo progetto espositivo d Museo Nazionale dell'Emigrazione all'interno del Quartiere Metelino della Darsena – Porto Antico, collegabile all'esistente Museo del Mare e delle Migrazioni mediante una passerella in quota. Predisporre il Progetto Preliminare del MEI, nei suoi vari aspetti, dall'impiantistico al museografico, avvalendosi di un gruppo di progettazione che verrà costituito presso il MUMA. Verificata la fattibilità del Progetto MEI nel corso del 2016, tale progetto è stato inserito nell'ambito delle iniziative "Patto per Genova" (condiviso con Direzione Patrimonio, Demanio ed Impiantistica Sportiva). Nel 2016 la Giunta aveva approvato le linee guida per la realizzazione del Museo Nazionale dell'Emigrazione sulla base di un accordo di programma stabilito dalle diverse parti nel dicembre 2015. Per quanto riguarda l'Accordo di valorizzazione richiesto dal MIBACT, il Sindaco di Genova ha dato la sua disponibilità con nota Prot. 73849 del 3/3/2017 e si è in attesa della disponibilità della Regione Liguria.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI  
**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE  
**Obiettivo Operativo del Programma** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Accordo di programma tra il Comune di Genova, il Ministero degli Affari Esteri, il MIBACT e la Regione Liguria per la realizzazione a Genova del Museo	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	Con DGC 324 del 29/12/2017 la Giunta ha approvato l'Accordo tra il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, la Regione Liguria e il Comune di Genova finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale rappresentato dall'attuale "Museo nazionale dell'emigrazione italiana", attraverso la costituzione di un nuovo soggetto giuridico. Ha altresì dato "mandato ai dirigenti dei competenti Servizi del Comune di Genova, di concerto con l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, di individuare in tempi rapidi la sede più idonea in grado di ospitare la nuova sezione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana". (v.allegato)						



## AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 2 - Museo dell'Emigrazione Italiana (MEI)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Costituzione del gruppo di progettazione presso MU.MA.	Data		30/09/2017	13/11/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>'Istituzione MuMA, su mandato del Comune di Genova, affida gli incarichi di progettazione strutturale, architettonica, impiantistica, sicurezza e percorso museale a professionisti. D'intesa con il finanziatore (Compagnia di San Paolo) costituisce un gruppo di progettazione il cui incarico è la definizione del Progetto Definitivo entro i tempi previsti. Opera pubblica per la quale è stata stanziata dal Governo Italiano la cifra di € 5.000.000,00 (2.000.000,00 Patto per la città e € 3.000.000,00 MIBACT).</i>					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il gruppo di progettazione è stato formalizzato con atto datoriale 6 del 13 Novembre. Lo slittamento si è verificato a seguito delle criticità presentate dalla sede individuata (Metelino - Casa dell'Arte) nonchè nelle more della nomina del nuovo Presidente e CdA.</i>					
Presentazione del Progetto Preliminare architettonico.	Data		31/12/2017 approvazione CdA MU.MA	31/12/2017 In fase di formalizzazione		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il progetto preliminare è in fase di formalizzazione. L'atto datoriale n.6 del 13/11/2017 ha approvato le linee guida al progetto scientifico e allestitivo e contiene le valutazioni dei requisiti di idoneità e lo sviluppo dei contenuti espositivi del Museo dell'Emigrazione Italiana propedeutiche al progetto preliminare architettonico. In data 19 dicembre la compagnia di San Paolo ha confermato la concessione di un contributo di euro 300.000,00 per consentire la progettazione delle nuove aree.</i>					
Presentazione del Progetto Definitivo Scientifico/Espositivo, a cura del team dei curatori dell'Istituzione Mu.MA.	Data		30/10/2017 approvazione CdA MU.MA.	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il progetto è in fase di formalizzazione. L'atto datoriale n.6 del 13/11/2017 ha approvato le linee guida al progetto scientifico e allestitivo e contiene le valutazioni dei requisiti di idoneità e lo sviluppo dei contenuti espositivi del Museo dell'Emigrazione Italiana propedeutiche al progetto definitivo scientifico espositivo</i>					

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			95,00		
---	----	--	--	-------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Atto Datoriale 6 - 2017 Allegato.pdf
Allegato al PEG		Atto Datoriale 6 - 2017 linee guida ps mei.pdf
Allegato al PEG		DGC 2017_324_accordo MEI.pdf
Allegato al PEG		san paolo contributo.pdf
Allegato al PEG		000 CME Commenda M.E - Relaz. Prel. Bozza 2.2.pdf
Allegato al PEG		000 CME Commenda M.E - Relaz. Prel. Bozza 2A.pdf
Allegato al PEG		Memoria su Obiettivo 2 PEG 2017.pdf
Allegato al PEG		Sind a Piccioni - PG_2017_440599 G.Progetti Beni Cult. Anni 2017 2018I.pdf



## AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento del patrimonio espositivo del Galata Museo del Mare

**Descrizione** Attraverso atti di donazione, atti di comodato e forme diverse di partnership ufficializzata, ampliare le collezioni artistiche, storiche, tecniche e iconografiche. La realizzazione della nuova area dedicata all'armatoriato genovese, aperta il 2 marzo 2017, ha sollecitato l'interesse di privati e compagnie a porre a disposizione del Mu.MA modelli, reperti, documenti e fotografie digitali atte a rappresentarle in forma continuativa. In questo senso, l'allargamento delle collezioni è un effetto indotto dall'azione già intrapresa nel 2016, dove la Sala dell'Armatoriato Genovese era obiettivo, che è stato realizzato e prodotto come conseguenza, un'allargamento del patrimonio a disposizione, attraverso opere donate o in comodato di lungo periodo. E' previsto il perfezionamento della donazione Molfino, consistente in un nucleo ottocentesco di oggetti d'arte e il perfezionamento di 5 contratti di comodato a lungo termine per la custodia e esposizione di 15 modelli di navi mercantili nella nuova sala degli Armatori genovesi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Donazione Molfino- valore della donazione	EUR			70.000,00	73.250,00		
<b>Nota consuntivo</b> v. DGC 300/2017							
5 contratti di comodato a lungo termine per sala degli Armatori. - valore del comodato	EUR			100.000,00	364.000,00		
<b>Nota consuntivo</b> 8 comodati: Comodato Cameli: € 35.000, Comodato Clerici € 30.000, Comodato Corrado: € 50.000, Comodato D'Amico: € 38.000, Comodato Gavarrone: € 20.000, Comodato Marsano: € 70.000, Comodato Messina: € 36.000, Comodato Piaggio: € 85.000.							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento del patrimonio espositivo del Galata Museo del Mare

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG  
 Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

2017\_DL\_0000300 DELIBERA\_DISPOSITIVO[1].pdf  
 donazione Molfino.pdf  
 1 - Comodato\_Cameli.pdf  
 2 - Comodato\_Clerici.pdf  
 3 - Comodato\_Corrado.pdf  
 4 - Comodato\_Damico.pdf  
 5 - Comodato\_Gavarone.pdf  
 6 - Comodato\_Marsano.pdf  
 7 - Comodato\_Messina.pdf  
 8 - Comodato\_Piaggio rif Giordano.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa a "Concessione spazi Galata Museo del Mare."	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Pubblicazione semestrale sul sito dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni dei dati relativi ai visitatori del Galata Museo del Mare, Commenda di Prè e Museo Navale di Pegli.	num			2,00	2,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	Prima pubblicazione dati riferiti al 30 giugno, seconda pubblicazione dati riferiti al 31 dicembre						



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza

%

100,00

100,00

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%





## AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo**1 - Mantenere il Sistema Scolastico Cittadino2 - Valorizzazione del sistema cittadino di servizi rivolti a bambini e giovani3 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, finalizzata all'acquisizione di esperienze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG**1 - Manutenere il Sistema Scolastico Cittadino**Descrizione**

Manutenere il Sistema Scolastico Cittadino attraverso: 1) l'Osservatorio Cittadino progettato nel 2016 al fine di sostenere la governance cittadina in relazione al sistema scolastico integrato mediante la mappatura della complessità socio-economica dell'utenza scolastica (report periodici); 2) la revisione del Piano di Formazione interno ed il conseguente efficientamento delle risorse con il ricorso a formatori interni e la pianificazione di modelli innovativi, di processo e tecnologici, per l'accesso (questionario on-line, iscrizioni simultanee in area condivisa) e l'erogazione (registrazione e proiezione simultanea in differita); 3) la revisione dei criteri per l'assegnazione dei servizi di assistenza dei bambini disabili nelle scuole comunali ed in quelle statali, anche in applicazione della riforma legislativa Buona Scuola

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma**

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**Obiettivo Operativo del Programma**

Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Revisione e sperimentazione del nuovo Piano di Formazione interno	Data			31/12/2017	23/06/2017	30/06/2018	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>revisione, avvio sperimentazione settembre/dicembre 2017; comunicazione Piano Formazione (data lettera);</i>						
<b>Nota previsto 2018</b>	<i>completamento entro il 30 giugno 2018</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>avvio a settembre 2017 della formazione prevista nel Piano</i>						
Efficientamento: risorse risparmiate	EUR			6.000,00	8.209,04		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>risparmio di ca. il 10% sulla spesa sostenuta nel 2016 (Euro 60.000 circa)</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>L'efficientamento si è realizzato attraverso il ricorso a formatori interni e attraverso la sperimentazione di video conferenze, le riprese di alcuni interventi particolarmente significativi in modo da replicare i moduli formativi per il personale assente con abbattimento dei costi. Allo studio la possibilità di video riprese</i>						
Numero report dell'Osservatorio Cittadino	num			3,00	3,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>report per comodato d'uso gratuito libri di testo, formazione e scuole infanzia</i>						
Revisione linee guida su sostegno ai bambini disabili: determina dirigenziale di adozione	Data			31/12/2017	27/10/2017	31/12/2018	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>adozione determinazione dirigenziale per revisione linee guida per le scuole comunali</i>						
<b>Nota previsto 2018</b>	<i>adozione determinazione dirigenziale per revisione linee guida per le scuole statali</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>determinazione dirigenziale n. 146.0.0.-2017-66</i>						



## AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 1 - Manutenere il Sistema Scolastico Cittadino

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Cronologia formazione 2017/18	Peg.2017.Obi.1.Ind.1.cronologia formazione.ppt
Allegato al PEG	Catalogo Formazione 2017-2018	Peg.2017.Obi.1.Ind.1.piano.formazione 17_18.pdf
Allegato al PEG	invio piano formazione a Scuole Comunali	Peg.2017.Obi.1.Ind.1.comunicazione.formazione.pdf
Allegato al PEG	confronto spesa formazione 2016/2017	Peg.2017.Obi.1.Ind.2.risparmio.spesa.formazione.xls
Allegato al PEG	richiesta x videoconferenze	Peg.2017.obi.1.Ind.2.richiesta.video.conferenze.formazione.pdf
Allegato al PEG	Osservatorio Scuola: riunione Direzione del 23 marzo 2017	Peg.2017.Obi.1.Ind.3.Presentazione Osservatorio.ppt
Allegato al PEG	Report proposta comodato gratuito libri di testo	Peg.2017.Obi.1.Ind.3.Comodato.Libri.pdf
Allegato al PEG	report formazione	Peg.2017.Obi.1.Ind.3.Report bisogni formativi 06 da questionario.pdf
Allegato al PEG	report scuole infanzia	Peg.2017.Obi.1.Ind.3.Report Scuole+infanzia+e+complessità+sociale 2017.pdf
Allegato al PEG	DD. linee guida sostegno bambini disabili in scuole comunali	Peg.2017.Obi.1.Ind.4.DD.revisione.linee.sostegno.pdf
Allegato al PEG	Convocazione OO.SS. per presentazione piano formazione	Peg.2017.Obi.1.Ind.1.Tavolo.OO.SS.present.piano.formazione.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione del sistema cittadino di servizi rivolti a bambini e giovani

**Descrizione** Valorizzare la qualità dei servizi educativi e per i giovani, attraverso l'innovazione di processi, l'uso di tecnologie avanzate e la sperimentazione di un modello evoluto di accessibilità da parte degli utenti ad informazioni e servizi tramite dispositivi mobili (tablet, smart phone) (in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione ICT" del Gabinetto del Sindaco). Realizzazione degli eventi previsti nel Piano di Comunicazione per i diversi target di utenza (studenti, giovani, docenti), quali Green Career for Young People, What's up, Defense for Children, Io ti rispetto, Lo sguardo interculturale, il GGG a Genova L'Universo magico di Roald Dahl, Inclusi e Connessi

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma** DIRITTO ALLO STUDIO

**Obiettivo Operativo del Programma** Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato



## AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione del sistema cittadino di servizi rivolti a bambini e giovani

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Revisione del Sito istituzionale	Data			30/09/2017	14/09/2017	31/12/2018	
<b>Nota previsto 2017</b>	piano di fattibilità per il restyling completo del Sito Scuola e Formazione per consentire l'accessibilità da parte degli utenti di informazioni e servizi tramite dispositivi mobili (smartphone, tablet, ..)						
<b>Nota previsto 2018</b>	migrazione al sistema evoluto per l'accessibilità tramite dispositivi mobili (smartphone, tablet, ..)						
<b>Nota consuntivo</b>	a settembre creazione del sito ambiente test; a dicembre pubblicazione nuovo sito in rete interna del Comune di Genova in modalità responsive						
Pubblicazione sul Sito dell'offerta formativa delle scuole tematiche comunali (bambini da 0 a 6 anni)	Data			31/12/2017	16/11/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	indicatore rilevante ai fini della trasparenza						
<b>Nota consuntivo</b>	16/11/2017 pubblicazione sul sito istituzionale						
Numero eventi del Piano di Comunicazione realizzati	num			7,00	10,00		
<b>Nota consuntivo</b>	Realizzati ulteriori 19 eventi extra Piano (totale 29 eventi)						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	verbale riunione x revisione sito scuola e formazione del 13/06/201	Peg.2017.Obi.2.Ind.1SITO_Verbale incontro 13 giugno 2017.pdf
Allegato al PEG	verbale riunione x revisione sito scuola e formazione del 14/09/201	Peg.2017.Obi.2.Ind.1.SITO_Verbale incontro 14 settembre 2017.pdf
Allegato al PEG	richiesta pubblicazione sul sito delle scuole tematiche	Peg.Obi.2.Ind.2.rich.pubbl.scuole.tematiche.pdf
Allegato al PEG	descrizione scuole tematiche x pubblicazione	Peg.2017.Obi.2.Ind.2.Sito.scuole.tematiche.pdf
Allegato al PEG	elenco scuole tematiche x pubblicazione	Peg.2017.Obi.2.Ind.2.public.elenco.scuole.tematiche.xls
Allegato al PEG	eventi da Piano di Comunicazione realizzati	Peg.2017.obi.2.Ind.3.numero.eventi.xls
Allegato al PEG	piano di fattibilità nuovo sito	Peg.2017.Obi.2.Ind.1.presentazione sito.ppt
Allegato al PEG	ricognizione scuole tematiche	2017_146.4.0._0000167_scuole.tematiche.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, finalizzata all'acquisizione di esperienze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro

## Descrizione

Ampliare l'offerta formativa/informativa per i giovani, favorendo lo sviluppo della rete Scuole-Istituzioni-Giovani-Comune. Attivare processi di scambio di conoscenze, esperienze e saperi a favore dei giovani con il Comune di Genova, su più livelli, attraverso: il governo del sistema del servizio civile nazionale per tutto l'Ente e regionale a favore delle scuole superiori per l'attivazione di percorsi di cittadinanza attiva e l'inserimento lavorativo (spendibile poi nel mondo del lavoro esterno all'Ente) di giovani (target 18/35 anni) disabili/fragili indirizzati dagli Enti preposti (ASL, Isforcoop, Cepim, ecc.) all'interno delle scuole comunali



## AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, finalizzata all'acquisizione di esperienze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma** GIOVANI**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero giovani iscritti al servizio civile inseriti nelle Direzioni dell'Ente	num			48,00	50,00	
Numero ragazzi delle scuole superiori coinvolti nel progetto di servizio civile regionale (percorsi di cittadinanza attiva)	num			100,00	170,00	
Numero stage ed inserimenti lavorativi di giovani disabili/fragili	num			11,00	11,00	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione coinvolgimento giovani in servizio civile	Peg.2017.Obi.3.Ind.1_2.servizio.civile.doc
Allegato al PEG	locandina Open Day Servizio Civile Bando 2017	Peg.2017.Obi.3.Ind.1.all.A.Open.Day.pdf
Allegato al PEG	progetto Servizio Civile regionale	Peg.2017.Obi.3.Ind.2.all.B Progetto SCR.pdf
Allegato al PEG	progetto Servizio Civile comunale	Peg.2017.Obi.3.Ind.2.all.C Progetto Serv Civ Reg_13 luglio.pdf
Allegato al PEG	report stage ed inserimenti lavorativi	Peg.2017.Obi.3.Ind.3.Numero.stage.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Implementazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di iscrizione ai servizi educativi 0/6 anni comunali	Data			30/09/2017	30/09/2017		
analisi e proposte di soluzioni per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
analisi e proposte di soluzioni per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.						
---	----	--	--	--	--	--	--

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

**Descrizione**

relazione implementazione misure prevenzione

report monitoraggio rispetto tempi procedimenti 2° trimestre

report monitoraggio rispetto tempi procedimenti 3° trimestre

monitoraggio controlli

**Nome File**

Peg.2017.Obi.4.report.misure.PTPCT.30.09.2017.pdf

146\_tempi\_proc\_2 trim\_2017.pdf

146\_tempi\_proc\_3 trim\_2017.pdf

Peg.2017.Obi.4.monitoraggio.controlli.pdf



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo**Responsabile**

GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo**

- 1 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali di funzionamento delle scuole comunali/statali, a sostegno del diritto allo studio e della ristorazione
- 2 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali
- 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed attività di vigilanza sui servizi 0/3 anni privati
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG**1 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali di funzionamento delle scuole comunali/statali, a sostegno del diritto allo studio e della ristorazione**Descrizione**

Elaborazione, attuazione e verifica di nuovi modelli gestionali per sostenere il funzionamento delle scuole cittadine, il diritto allo studio e corretti stili di vita tramite la revisione dei capitolati ed atti di gara per i servizi di sostegno alla disabilità e ristorazione scolastica per adeguarli al D. Lgs. 50/2016 e/o ai Criteri Ambientali Minimi (ove necessario) e alle mutate esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione, la redazione di un nuovo menù della ristorazione scolastica con semplificazione e coinvolgimento nella stesura oltre che degli Enti preposti (ASL), del Comitato Tecnico Scientifico, anche di rappresentanti dei Genitori delle Commissioni Mensa e approvazione con verbale dell'Unità di Valutazione per avvio nuovo anno scolastico

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile**

GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma**

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Revisione capitolati ed atti di gara per servizi di sostegno alla disabilità e ristorazione scolastica	Data			31/03/2017	28/02/2017	31/03/2018	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>revisione capitolato sostegno, OSA/OSE</i>						
<b>Nota previsto 2018</b>	<i>revisione capitolato servizio di ristorazione scolastica</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>indizione procedura aperta per affidamento dei servizi socio educativo, socio assistenziale specialistico e sostegno didattico</i>						
Redazione nuovo menù della ristorazione scolastica (verbale Unità di Valutazione)	Data			31/12/2017	22/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>approvazione nuovo menù da parte Unità di Nutrizione</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm				Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		





## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG** 1 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali di funzionamento delle scuole comunali/statali, a sostegno del diritto allo studio e della ristorazione

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DD. indizione gara sostegno con nuovo capitolato	2017_146.4.0._000020_indizione.gara.OSA_OSE.pdf
Allegato al PEG	DD.aggiudicazione.sostegno.lotto.1.	2017_146.4.0._0000105_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	lettera convocazione Unita' Nutrizione	Peg.2017.Obi.1.Ind.2.convocazione.Unita.Nutrizione.pdf
Allegato al PEG	verbale Unita' Nutrizione x nuovo menu'	Peg.2017.Obi1.Ind.2.verbale.Unita.Nutrizione.22.giugno.2017.doc
Allegato al PEG	Firme componenti Unita' Nutrizione	Peg.2017.Obi.1.Ind.2.Unita.Nutrizione.firme.22.giugno.2017.pdf
Allegato al PEG	nuovo.menu'.scuola.infanzia	Peg.2017.Obi.1.Ind.2.menu infanzia.pdf
Allegato al PEG	relazione revisione capitolato sostegno, OSA/OSE	Peg.2017.Obi.1.Ind.1.relazione.revisione.capitolati.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali

**Descrizione** Ampliare l'offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'adozione con determinazione dirigenziale delle linee guida per la gestione da parte del personale educativo dei rapporti con le famiglie in attuazione del progetto definito nel 2016, il completamento della caratterizzazione di tutte le scuole comunali (n. 84) in "Scuole tematiche" - la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente -, la collaborazione con Soggetti della Rete Culturale Cittadina (Fondazione Palazzo Ducale, MUMA e Sistema Urbano Biblioteche) per la realizzazione dei progetti educativi e didattici delle scuole tematiche

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**Obiettivo Operativo del Programma** Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Data					
Determinazione dirigenziale di approvazione delle linee guida				30/06/2017	07/06/2017	30/06/2018
<b>Nota previsto 2018</b>	<i>report al 31/01/2018 per la prima applicazione (inizio anno scolastico 2017/2018) e al 30/06/2018 a fine anno scolastico 2017/2018</i>					
Numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche	num	5.236,00	5.869,00	6.918,00	7.045,00	
Numero soggetti della Rete Culturale Cittadina coinvolti	num			3,00	3,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>I Soggetti della Rete Culturale Cittadina coinvolti sono Fondazione Palazzo Ducale, Sistema Urbano Biblioteche e il Circuito dei Teatri; la collaborazione con il MUMA non ha avuto corso per scarso interesse da parte del personale educativo sul progetto di evoluzione di Genova ed i suoi armatori</i>					



AREA SERVIZI			
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo		<b>Responsabile</b>	GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG** 2 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00	

#### Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DD.approvazione linee guida relazione famiglie	2017_146.4.0._0000080_linee.guida.rapporti.pdf
Allegato al PEG	DD.ricognizione.scuole tematiche	2017_146.4.0._0000097_ricognizione.scuole.tematiche.pdf
Allegato al PEG	DD.completamento.ricognizione.scuole.tematiche	2017_146.4.0._0000167_scuole.tematiche.pdf
Allegato al PEG	relazione persone coinvolte in scuole tematiche	Peg.2017.Obi.2.Ind.2.persone.scuole.tematiche.doc
Allegato al PEG	relazione Soggetti Rete Culturale Cittadina coinvolti	Peg.2017.Obi.2.Ind.3.Soggetti_Rete_Culturale_Cittadina.doc

**Obiettivo PEG** 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed attività di vigilanza sui servizi 0/3 anni privati

**Descrizione** Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia pubblici e privati, soprattutto per quanto concerne l'accreditamento, a seguito di delega di nuova funzione da parte della Regione Liguria da aprile 2015, e l'attività di vigilanza sui servizi 0/3 anni privati, con procedura di segnalazione delle irregolarità riscontrate, effettuata da personale interno formato ad hoc

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

**Obiettivo Operativo del Programma** Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Numero strutture accreditate	num			17,00	33,00		
<b>Nota previsto 2017</b>							
<b>Nota consuntivo</b> 29 scuole infanzia e asili nido comunali e 4 strutture private							
Strutture coinvolte nella valutazione del sistema di qualità pedagogica	num			21,00	27,00		
<b>Nota consuntivo</b> 8 scuole infanzia e 7 asili nido comunali e 12 nidi privati							



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG** 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed attività di vigilanza sui servizi 0/3 anni privati

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero persone formate per l'attività di vigilanza sui nidi privati	num			5,00	5,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--

**Nota consuntivo** A seguito adozione di determina per linee guida sulla procedura sanzionatoria sono state formate a cura del Dirigente di Settore n. 5 unità di personale interno alla Direzione in 2 eventi

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	report strutture accreditate	Peg.2017.Obi.3.Ind.1.strutture.accreditate.pdf
Allegato al PEG	relazione strutture coinvolte in valutazione pedagogica	Peg.2017.Obi.3.Ind.2.strutture_valutazione.pedagogica.doc
Allegato al PEG	DD.linee guida procedura sanzionatoria	2017_146.4.0._0000150_procedure.sanzionatorie.pdf
Allegato al PEG	firme formazione attivita' vigilanza	Peg.2017.Obi.3.ind.3.persone.formate.vigilanza.nidi.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di agevolazione tariffaria per servizi educativi - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		



## AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Implementazione misure di prevenzione della corruzione relative al procedimento di iscrizione ai servizi educativi 0/6 anni comunali	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminare anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.						
---	----	--	--	--	--	--	--

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG  
Allegato al PEG  
Allegato al PEG

## Descrizione

relazione implementazione misure prevenzione  
report monitoraggio rispetto tempi procedimenti 2° trimestre  
report monitoraggio rispetto tempi procedimenti 3° trimestre

## Nome File

Peg.2017.Obi.4.report.misure.PTPCT.30.09.2017.pdf  
146\_tempi\_proc\_2 trim\_2017.pdf  
146\_tempi\_proc\_3 trim\_2017.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo**1 - Coordinamento PON Metro2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente3 - Coordinamento formulazione proposte organizzative4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinamento PON Metro

**Descrizione** Il PON Metro si inserisce nel quadro dell'Agenda urbana nazionale e della strategia di sviluppo urbano sostenibile delineata nell'Accordo di Partenariato 2014-2020, in linea con gli obiettivi e la strategia dell'Agenda urbana europea, che identifica le aree urbane come territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile proprie della Strategia Europa 2020. Con la sottoscrizione dell'atto di delega con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, l'Area ha assunto la responsabilità dell'attuazione del Programma, assicurando la supervisione e la quality review delle funzioni delegate. L'obiettivo consiste, attraverso il costante monitoraggio e il periodico aggiornamento del Piano operativo, nella verifica della permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolvere le funzioni delegate e dello stato di realizzazione delle azioni necessarie per generare i flussi di rendicontazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Selezione delle operazioni attivate	Data			30/06/2017	28/06/2017		
Prima verifica stato di attuazione e approvazione dell'aggiornamento del Piano operativo	Data			30/04/2017	28/04/2017	30/04/2018	30/04/2019
Seconda verifica stato di attuazione ed eventuale approvazione dell'aggiornamento del Piano operativo	Data			31/12/2017	10/07/2017	31/12/2018	31/12/2019
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 1 - Coordinamento PON Metro

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO OPERATIVO DEI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PON PER LE CITTÀ METROPOLITANE (PON METRO 2014-2020).	2017_290.0.0._0000008_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO OPERATIVO DEI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PON "CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020" (PON METRO)	2017_290.0.0._0000013_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	PIANO OPERATIVO LUGLIO 2017	PON METRO GENOVA_PO_Luglio2017.pdf
Allegato al PEG	PIANO OPERATIVO APRILE 2017	2017_290.0.0._0000008_PON_METRO_GENOVA_Piano Operativo_Aprile2017.pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale 16 02 17.pdf.p7m
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Commissione Asse 2 EM.pdf.p7m
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Commissione Asse 2 MOBILITA'.pdf.p7m
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Commissione Ge 1.1.1.a_Ge 1.1.1.g_Ge 1.1.1.h_Ge 1.1.1.o 27.06.2017.pdf.p7m
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Commissione Ge 5.1.1.a .pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Commissione GE1.1.1.f._Riunione del 27.06.2017.pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Ge 1.1.1.b_Ge 1.1.1.c_Ge 1.1.1.d_Ge 1.1.1.i_Ge 1.1.1.j_Ge 1.1.1.l 01.02.17.pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Ge 1.1.1.e_Ge 1.1.1.k 16.02.17.pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Ge 2.1.2.a 16 02 17.pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Ge 3.1.1.a_Ge 3.3.1.a 16 02 17.pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale Ge 4.1.1.a.pdf
Allegato al PEG	VERBALE COMMISSIONE	Verbale GE1.1.1.m 20.06.17.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE FINALE	obiettivo 1_relazione di rendicontazione.doc.p7m

**Obiettivo PEG** 2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente

<b>Descrizione</b>	Valorizzare e rendere accessibile il cospicuo, complesso e disomogeneo patrimonio informativo del Comune richiede anche esperienze e competenze esterne, che vanno utilizzate per creare un sistema di supporto alle decisioni, alimentato in modo sistematico e strutturato dalle informazioni presenti nelle molteplici banche dati dell'ente. La selezione del soggetto esterno deve basarsi su un'analisi del fabbisogno condivisa dai vari attori interni (Controllo di gestione, Sistemi informativi, Direzioni di staff e Aree), che costituirà presupposto per lo sviluppo di una "cultura del dato", che dovrà crescere di pari passo con le implementazioni informatiche.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2018		
<b>Responsabile</b>	MARCHESE MAGDA	<b>dal</b>	01/01/2017 <b>al</b> 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Costituzione e supervisione del gruppo di lavoro per l'analisi del fabbisogno	Data			31/03/2017	10/03/2017		
Coordinamento progetto per la costruzione del nuovo approccio alla valorizzazione dei dati	Data					31/12/2018	
<b>Nota previsto 2018</b> <i>Indicatore rilevante anche ai fini dell'anticorruzione e della trasparenza</i>							

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Allegati**

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG	COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI DI DATAWAREHOUSING DELL'ENTE	2017_290.0.0._0000005_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	COMUNICAZIONE	Mail Costituzione GdL 10 mar.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinamento formulazione proposte organizzative

Descrizione

Il progressivo innalzamento dell'età media dei dipendenti e i conseguenti massicci prossimi pensionamenti, alla luce dei vincoli assunzionali, rendono necessario valorizzare proposte organizzative di razionalizzazione dei processi e di valorizzazione della flessibilità nelle professionalità. I sempre maggiori adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, contabilità, gare e contratti, ecc. richiedono professionalità specifiche, che possono operare a servizio di più direzioni/settori, soprattutto se, come nel caso dei Municipi, i processi gestiti sono analoghi. Un'analisi della struttura e delle modalità organizzative delle aree amministrative dei Municipi così come di altri processi complessi e critici può generare proposte che, senza nulla togliere all'autonomia dei territori, agevolino e razionalizzino gli adempimenti.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 3 - Coordinamento formulazione proposte organizzative

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Impulso e coordinamento processi riorganizzativi finalizzati alla razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse

Data

31/12/2017

31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ATTO DATORIALE MICRO MUNICIPIO PONENTE

- Atto Datoriale Micro MARZO 2017 MUNICIPIO VII.pdf

Allegato al PEG

ATTO DATORIALE 187177 del 30/05/2017

atto datoriale micro varie direzioni.doc

Allegato al PEG

MICRO MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

Micro Bassa VB .xls

Allegato al PEG

MICRO MUNICIPIO CENTRO EST

Micro Centro Est.xls

Allegato al PEG

MICRO MUNICIPIO CENTRO OVEST

Micro Centro Ovest.xls

Allegato al PEG

MICRO MUNICIPIO LEVANTE

Micro Levante.xls

Allegato al PEG

MICRO MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO

Micro Media VB.xls

Allegato al PEG

MICRO MUNICIPIO MEDIO PONENTE

Micro Medio Ponente.xls

Allegato al PEG

MICRO DIREZIONE PERSONALE

Micro Personale.xls

Allegato al PEG

MICRO MUNICIPIO PONENTE

Micro Ponente.xls

Allegato al PEG

MICRO DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Micro Sistemi Informativi.xls

Allegato al PEG

NUOVE IPOTESI MUNICIPIO PONENTE

Municipio VII\_demografici nuove ipotesi.pdf

Allegato al PEG

SPORTELLI PEGLI - MUNICIPIO PONENTE

Municipio VII\_sportello Pegli.pdf

Allegato al PEG

RELAZIONE FINALE

Relazione finale.doc.p7m

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Descrizione

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo**1 - Promozione della comunicazione attraverso i canali social facebook e twitter2 - Miglioramento della qualità degli spazi adibiti alla stampa3 - Miglioramento/mantenimento della comunicazione istituzionale4 - Attuazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2017 - 2019)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG**1 - Promozione della comunicazione attraverso i canali social facebook e twitter**Descrizione**

Post e tweet sull'attività del Consiglio comunale e sulle iniziative istituzionali del Presidente e dei Consiglieri. In particolare, resoconti e foto dei momenti salienti delle sedute consiliari e delle Commissioni; Pubblicazione dei relativi report e comunicati; occasionalmente, video in diretta di alcuni interventi del Presidente del Consiglio

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

numero post e tweet	num			160,00	160,00		
numero persone raggiunte	num			5.000,00	5.000,00		
numero follower	num			100,00	100,00		
numero like	num			200,00	200,00		
numero ritweeted	num			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato ind. 1.doc
Allegato al PEG		allegato ind. 2 (2).doc
Allegato al PEG		allegato ind. 3.doc
Allegato al PEG		allegato ind. 4.doc
Allegato al PEG		allegato ind. 5.doc



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG**2 - Miglioramento della qualità degli spazi adibiti alla stampa**Descrizione**

Nuova organizzazione della tribuna stampa della Sala Rossa; le attuali postazioni presentano infatti diverse criticità, in termini di spazio e di strumenti adeguati a facilitare l'attività dei cronisti presenti. In quest'ottica si inseriscono anche l'abilitazione di un canale wifi ad uso esclusivo dei giornalisti e l'istituzione di una sala stampa riservata ai cronisti che seguono i lavori del Consiglio Comunale.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017 Indicatore non raggiunto in quanto comportava un dispendio di risorse finanziarie non disponibili poiché non in possesso di un budget come ufficio

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
numero presenze giornalisti (presenze medie in occasione delle sedute del Consiglio Comunale)	num			16,00	16,00		
<b>Nota consuntivo</b>							
wi-fi riservato ai giornalisti condiviso con direzione sistemi informativi	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	Indicatore non raggiunto in quanto comportava un dispendio di risorse finanziarie non disponibili poiché non in possesso di un budget come ufficio						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				75,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		presenze giornalisti.pdf

**Obiettivo PEG**3 - Miglioramento/mantenimento della comunicazione istituzionale**Descrizione**

Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale, anche attraverso l'incremento dell'utilizzo dei social e del gruppo whatsapp riservato ai giornalisti; redazione di comunicati stampa sugli appuntamenti e sulle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari; redazione di report sulle sedute del Consiglio e di comunicati inerenti alle Commissioni Consiliari; redazione di comunicati inerenti all'attività istituzionale del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri comunali

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento/mantenimento della comunicazione istituzionale**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

numero articoli sulla stampa	num		181,00	151,00	157,00		
<b>Nota previsto 2017</b> la diminuzione della quantità dell'indicatore (da 181 anno precedente a a 151) è dovuta al silenzio elettorale, in relazione alle prossime consultazioni amministrative							

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		articoli 2017.zip

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2017 - 2019)**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017 - 2019 (revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2017 - 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anti corruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
---	----	--	--	--------	--------	--	--

**Nota consuntivo** Si precisa che una unità ha partecipato al corso di formazione in data 3 luglio 2017 relativo a "Accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) ed accesso documentale: quadro normativo ed aspetti applicativi"

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Nota consuntivo** Si precisa che una unità ha partecipato al corso di formazione in data 3 luglio 2017 relativo a "Accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) ed accesso documentale: quadro normativo ed aspetti applicativi"



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo**1 - Gestione e Coordinamento tributi e canoni2 - Realizzazione delle previsioni di bilancio relative alle entrate tributarie e da canoni3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione e Coordinamento tributi e canoni

**Descrizione** Ottimizzazione della gestione e del coordinamento dei tributi e dei canoni attraverso accordi e collaborazioni con altri soggetti quali Agenzia delle Entrate, nell'ambito dell'accordo di collaborazioni in essere, attuativo delle norme sulla collaborazione per il contrasto all'evasione erariale e con la Guardia di Finanza rinnovando e ampliando l'accordo già siglato nel 2009. Il nuovo accordo prevede una più ampia collaborazione con la Guardia di Finanza volta a contrastare l'evasione e l'elusione dei tributi, canoni e in genere di tutte le entrate comunali con particolare riferimento all'Imposta di Soggiorno. Entrambi gli accordi sono volti ad ottimizzare la collaborazione tra diversi soggetti impegnati sul fronte della lotta all'evasione attraverso segnalazioni qualificate relative a fenomeni di evasione erariale inviate all'Agenzia delle Entrate tramite l'inserimento sul portale SIATEL, tali segnalazioni si caratterizzano in elementi che determinano l'effettiva capacità contributiva dei cittadini e sono direttamente utilizzabili per evidenziare comportamenti evasivi ed elusivi. A fronte di tali segnalazioni il Ministero dell'Interno provvede annualmente al trasferimento della spettanza al Comune.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

Firma Accordo tra Comune di Genova e Guardia di Finanza	Data			30/06/2017	19/04/2017		
Segnalazioni qualificate	num			200,00	200,00		
<b>Nota previsto 2017</b> Tali segnalazioni risulteranno da report stampato al 31.12.2017 dal portale Siatel							
Trasferimento per Contrasto Evasione Erariale Fiscale	EUR			500.000,00	991.259,79		
<b>Nota previsto 2017</b> Trasferimento dal Ministero dell'Interno							

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Protocollo d'intesa	Protocollo d'intesa GdF - Comune Ge.pdf
Allegato al PEG	Riepilogo segnalazioni	Riepilogo segnalazioni qualificate inviate nel 2017.xls
Allegato al PEG	D. D. accertamento	2017_127.4.0._000018_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG**2 - Realizzazione delle previsioni di bilancio relative alle entrate tributarie e da canoni**Descrizione**

Realizzazione delle previsioni di bilancio relativamente alle entrate tributarie e da canoni. Relativamente all'Imposta di Soggiorno attraverso l'istituzione di tavoli di coordinamento verrà sistematizzato lo scambio di dati utili a consentire una attività mirata di controllo delle strutture ricettive irregolari o inadempienti relativamente all'imposta di soggiorno e per quanto riguarda il Canone Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (COSAP) un controllo sulle concessioni per installazione dehors non ritirate e per cui si riscontra una morosità. Aumento dell'entrata dell'Ente.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Aumento della redditività dell'Imposta di Soggiorno (diritto a riscuotere), grazie all'aumento dei flussi turistici	EUR	1.919.537,08	2.200.464,00	2.350.000,00	2.351.154,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>L'aumento della redditività (diritto a riscuotere) viene calcolato prevedendo, rispetto al 2016, un incremento annuale, calcolato sulla base del trend turistico degli ultimi anni, pari al 6,5%.</i>						
Controlli sulle strutture inadempienti/irregolari relativamente ai versamenti e/o alle comunicazioni dovute nonché su quelle irregolari che svolgono attività ricettiva non autorizzata	num			80,00	130,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>I controlli sulle strutture inadempienti, calcolati su circa 800 strutture presenti sul territorio, sia dal punto di vista amministrativo che penale, vengono effettuati dai nuclei ispettivi dell'Ente competente per materia, su segnalazione dell'Ufficio Imposta di Soggiorno. Trasversale: Direzione Marketing, Turismo e Relazioni Internazionali</i>						
Numero verifiche effettuate su occupazioni suolo per cui non risultano ritirate le autorizzazioni e non pagato canone al fine di verificarne la sussistenza ad oggi	num			60,00	78,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Le concessioni per installazione dehors sul territorio comunale sono circa 600. Le n. 60 verifiche verranno effettuate sulle autorizzazioni non ritirate, per concessioni per cui si riscontra elevata morosità e per quelle che risultino effettive ma non autorizzate. Trasversale con Direzione Sviluppo Economico</i>						
Recupero canoni non versati Canone Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (COSAP)	EUR			25.000,00	95.780,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Il canone verrà introitato sugli accertamenti iscritti al capitolo 30190 COSAP nelle annualità pertinenti come previsto dall'armonizzazione contabile (acc. 2014/602 - acc. 2015/713) Trasversale: Direzione Sviluppo Economico</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 2 - Realizzazione delle previsioni di bilancio relative alle entrate tributarie e da canoni

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Situazione dehors	Situazione dehors.xls

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

**Descrizione** Miglioramento dei servizi a supporto dei cittadini anche attraverso innovazioni nel software gestionale e collaborazione con stakeholder (sindacati, associazioni di categoria, associazioni dei consumatori) per fornire informazioni aggiornate e corrette ai cittadini nonché supportare l'Amministrazione nei controlli necessari ad operare un'equa imposizione fiscale. Pon Metro Progetto GE1.1.1-K "Allineamento del Sistema Tributi alla versione "Prodotto" delle grandi Città Metropolitane".

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

## Indicatori PEG

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

Attivazione del nuovo sistema informativo di gestione IMU	Data			31/12/2017	25/05/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Trasversale: Direzione Sistemi Informativi</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Data verbale accettazione collaudo.</i>						
Presentazione alla Giunta di una bozza di accordo con Associazioni dei Consumatori	Data			31/12/2017	27/12/2017		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione bozza accordo associazioni consumatori	Relazione bozza accordo associazioni consumatori.pdf
Allegato al PEG	Bozza accordo associazioni consumatori	Bozza convenzione con associazioni 2017.pdf
Allegato al PEG	Verbale accettazione collaudo	CMGE_Verbale collaudo Nettuno prodotto_ v1.0 firmato.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al controllo a campione su rettifica o annullamento/rateazione di avvisi di accertamento, sgravi di cartelle/ingiunzioni di pagamento relativi a ICI-IMU-TASI-TARI - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> (n. ident. Proc.106-108-110-115)							
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative al controllo a campione su rettifica o annullamento/rateazione di avvisi di accertamento, sgravi di cartelle/ingiunzioni di pagamento relativi a ICI-IMU-TASI-TARI - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> (n. ident. Proc. 106-108-110-115)							
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Relazione a supporto della mancata valutazione di rischi specifici relativi a "Diritto di Interpello" relativamente ai tributi CIMP-Affissioni-Cosap-IMU-Tasi-Tassa Rifiuti-ICI	Data			30/09/2017	30/09/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> (ld. proc. 91-103-98-101-105-111-113)							



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Pubblicazione su Amministrazione trasparente di dati statistici (report) sui ricorsi in materia tributaria pervenuti nell'anno, discussi e relativo esito (report semestrali)	num			2,00	2,00		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG

Statistiche contenzioso pagina web

statistiche-contenzioso\_sito\_istituzionale.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo**1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità.2 - Contrasto all'evasione locale IMU3 - Recupero canoni insoluti4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità.

**Descrizione** Attuazione e messa a regime delle potenzialità gestionali offerte dal nuovo programma informatico per la gestione delle affissioni, mediante: formazione del personale, migrazione dei dati, informazione all'utenza e trattazione di circa 70.000 manifesti con l'utilizzo del nuovo programma. La nuova procedura consentirà una notevole semplificazione amministrativa, consentendo le prenotazioni degli spazi di affissione da parte dell'utenza direttamente on-line senza accedere all'ufficio, con conseguente risparmio di personale (n. 1 livello C pari a circa 37.000 euro annue).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Sistema informativo per la gestione dei servizi di Pubbliche Affissioni	Data			30/09/2017			
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Messa in esercizio del programma</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nota allegata.</i>						
Gestione manifesti	%.			100,00			
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>gestione n. 70.000/70.000 manifesti</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nota allegata.</i>						
Grandi utenti supportati all'invio delle prenotazioni on line	num			10,00			
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>N. 10/10 Grandi utenti (100% dei grandi utenti supportati)</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nota allegata.</i>						

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				40,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Nota	Nota obiettivo 1 del 2017.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI  
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 2 - Contrasto all'evasione locale IMU

**Descrizione** Attivazione dei processi di recupero evasione IMU anni pregressi; il recupero si riferisce agli anni 2012 e 2013. Emissione di circa 26.000 atti di accertamento, con conseguente gestione del contenzioso (richieste revisione in autotutela) per circa 1.500 pratiche stimate, che prevedono la risposta entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il recupero necessita la definizione di procedure nuove in quanto si riferisce all'Imposta Municipale Propria (IMU) istituita nell'anno 2012. Occorre predisporre gli avvisi di accertamento sia tecnicamente che giuridicamente tenendo conto delle differenziazioni tra l'IMU e la vecchia ICI: normativa nuova, aliquote diversificate, quota degli incassi spettante allo Stato ecc..

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Recupero evasione IMU comprensiva di interessi e sanzioni	EUR		1.556.592,91	5.100.000,00	7.723.589,92		
Anno Precedente	Recupero Evasione IMU comprensivo di interessi e sanzioni.						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Riepilogo incassato	Copia di Rec Evas Imu31122017.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Recupero canoni insoluti

**Descrizione** Recupero insolvenze riferite ai canoni Cosap (Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche) e Cimp (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari). Completa implementazione delle procedure innovative avviate nel 2016 che consistono nell'emettere diffida al pagamento e, in caso di non ottemperanza, ordinanza di rimozione dell'occupazione suolo o impianto pubblicitario con eventuale esecuzione d'ufficio tramite A.S.Ter.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017





AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI  
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 3 - Recupero canoni insoluti

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Recupero COSAP	EUR		76.172,23	76.000,00	89.364,36		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Importo accertato sul capitolo 30190 "COSAP"</i>						
Recupero CIMP	EUR		8.377,26	12.000,00	20.014,16		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Importo accertato sul capitolo 7104 "Installazioni mezzi pubblicitari anni pregressi"</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		
---	---	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Riepilogo versato COSAP	Rateizzazioni COSAP PEG 2017.pdf
Allegato al PEG	Riepilogo versato CIMP	Rateizzazioni CIMP PEG 2017.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI  
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a Controlli a campione sui tributi CIMP-Affissioni-Cosap - prima fase <i>Nota previsto 2017 (id. proc. 90-92-93-99-97)</i>	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a Controlli a campione sui tributi CIMP-Affissioni-Cosap - seconda fase <i>Nota previsto 2017 (id. proc. 92-90-93-99-97)</i>	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte do soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Relazione a supporto della mancata valutazione dei rischi specifici in merito alle volture e cancellazioni CIMP <i>Nota previsto 2017 (id. proc. 94-95)</i>	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa all'esenzione COSAP per portatori di handicap ed alla rateazione avviso accertamento/liquidazione CIMP <i>Nota previsto 2017 (id. proc. 100-107)</i>	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati statistici di recupero evasione IMU (report semestrali)	num			2,00	2,00		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

#### Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Statistiche recupero evasione pagina web	statistiche-recupero-evasione_sito_istituzionale.pdf
Allegato al PEG	Relazione	Relazione PEG Piacenza.pdf
Allegato al PEG	Attestazione	Attestazione Magliotto.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo**1 - Gestione tributi - TARI2 - Gestione Tributi - Riscossione ordinaria e coattiva3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG**1 - Gestione tributi - TARI**Descrizione**

Ottimizzazione e sviluppo del processo di gestione dei pagamenti TARES/TARI (Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi/Tassa sui Rifiuti) costituito da: acquisizione e controllo dei flussi provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altri canali di pagamento (c/c postale, versamenti in tesoreria), bonifica pagamenti disallineati al fine di contrarre i tempi di aggiornamento della banca dati, garantire la correttezza del dato e la sua effettiva fruibilità per l'Ente e per i cittadini. Sviluppo e implementazione dei processi di utilizzazione dei dati relativi ai versamenti finalizzato al costante recupero dei mancati pagamenti attraverso solleciti bonari relativi all'anno precedente inviati contestualmente agli avvisi di pagamento annuali e attraverso solleciti bonari notificati (propedeutici all'emissione degli avvisi di accertamento). Potenziamento dei processi di comunicazione con i cittadini attraverso l'invio, con cadenza settimanale, di comunicazioni relative agli errati pagamenti e/o richieste di informazioni in caso di errori che non consentono di associare il pagamento al contribuente che lo ha effettuato.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019

Recupero gettito TARES/TARI attraverso l'invio di richieste bonarie di pagamento	EUR			800.000,00	2.744.109,55		
Comunicazione ai cittadini su pagamenti TARI (n. 1.800/1.800)	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Comunicazioni inviate: n. 1955.</i>							

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	consuntivopeg2017_SE068_1.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG**2 - Gestione Tributi - Riscossione ordinaria e coattiva**Descrizione**

Coordinamento a livello di Ente della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e gestione del rapporto con gli uffici dell'Ente e con Equitalia attraverso attività di supporto e consulenza per la predisposizione dei ruoli curando la diffusione dell'informazione in materia anche attraverso l'invio di periodici aggiornamenti normativi a tutti gli uffici.

Gestione del sistema di regolarizzazione contabile degli incassi riversati da Equitalia per l'intero Ente e per tutti gli ambiti attraverso la scomposizione analitica dell'incasso per consentire la corretta allocazione contabile degli introiti a bilancio e sugli accertamenti di ogni singolo ufficio.

Miglioramento degli attuali sistemi di monitoraggio degli incassi da ruolo (dal 2000 al 2016) attraverso la sistematica produzione di report e relazioni che consentono l'analisi del trend degli incassi attesi su tutte le annualità monitorate; tale strumento fornisce tutte le informazioni necessarie a gestire la costruzione delle previsioni di bilancio e a controllare l'andamento di tali entrate in corso d'anno (indicatore 1). Consente di valutare le "performance di incasso" di ruoli di nuova emissione fornendo elementi di analisi sulla correttezza della formazione delle liste di carico..

Coordinamento riscossione ordinaria entrate tributarie: Imposta comunale sugli immobili (ICI), Imposta municipale propria (IMU), Tributo per i servizi indivisibili (TASI), Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), Tassa sui rifiuti (TARI). Sviluppo delle stime di gettito annuali basate sull'analisi degli andamenti di cassa a supporto e documentazione delle previsioni di bilancio e monitoraggio costante degli effettivi incassi per ogni singolo tributo nel corso dell'esercizio finanziario, verifica pagamenti e andamento dei fondi statali IMU/TASI per consentire il controllo di eventuali scostamenti rispetto alla previsione.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

**Indicatori PEG**

**Udm**    **Consuntivo 2015**    **Consuntivo 2016**    **Previsto 2017**    **Consuntivo al 31/12/2017**    **Previsto 2018**    **Previsto 2019**

Report periodici per il monitoraggio degli incassi derivanti da riscossione coattiva per l'intero Ente, da riscossione ordinaria per i tributi e relazione di sintesi sull'evoluzione del quadro normativo in materia di riscossione coattiva	num			8,00	8,00		
Relazioni analitiche sulle stime di gettito (IMU/TASI-TARI), e dell'andamento degli incassi e dell'evoluzione dei fondi statali IMU e TASI	num			4,00	4,00		

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione Tributi - Riscossione ordinaria e coattiva

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	consuntivopeg2017_SE068_2.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari

**Descrizione** Miglioramento degli strumenti e delle modalità di gestione dei tributi semplificazione degli adempimenti per l'utenza attraverso l'integrazione di processi (anche riguardante diverse Direzioni) e sviluppo degli strumenti telematici per potenziare la comunicazione e la capacità di risposta alle esigenze dei contribuenti: rendere la dichiarazione TARI contestuale alle domande di autorizzazione/SCIA per l'apertura di imprese commerciali al fine di integrare in un'unica comunicazione telematica due adempimenti obbligatori e limitare fenomeni di evasione. Incremento del numero di comunicazioni in materia tributaria inviate via PEC.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BOCCARDO NATALIA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Analisi per l'implementazione del sistema informativo e predisposizione della modulistica per introdurre la dichiarazione TARI quale allegato obbligatorio alle domande di autorizzazione/SCIA per l'apertura di imprese commerciali.	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Trasversale: Direzione Sviluppo Economico - Direzione Sistemi Informativi</i>							
Risparmio spese postali tramite incremento nell'utilizzo della PEC	EUR		6.583,59	7.000,00	18.246,21		

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione indicatore 1	consuntivopeg2017_SE068_3_relazione SUAP-TARI_2017.pdf
Allegato al PEG	Relazione indicatore 2	consuntivopeg2017_SE068_3.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a controlli a campione sui rimborsi IMU-TASI-TARI - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> (id. proc. 102-112-114)							
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative a controlli a campione sui rimborsi IMU-TASI-TARI - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> (id. proc. 102-112-114)							
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Relazione a supporto della mancata valutazione dei rischi specifici relativa a Dichiarazioni (iscrizioni, variazioni, cessazioni) Tassa Rifiuti	Data			30/09/2017	30/09/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> (id. proc. 118)							
Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa alla rateazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi/Tassa sui rifiuti	Data			30/09/2017	30/09/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> (id. proc. 109-116)							
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati statistici di TASI rimborsi effettuati (report semestrali)	num			2,00	2,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Tasi istanze pagina web	tasi-istanze_sito_istituzionale.pdf
Allegato al PEG	Relazione	Relazione PEG Boccardo.pdf
Allegato al PEG	Verbale IMU - TASI I semestre 2017	ANTICORRUZIONE -verbale verifica del 22-06-2017.pdf
Allegato al PEG	Verbale TARES - TARI I semestre 2017	ANTICORRUZIONE -verbale verifica del 23-06-2017.pdf
Allegato al PEG	Verbale IMU - TASI II semestre 2017	Boccardo - Verbale IMU-TASI .pdf
Allegato al PEG	Verbale TARES - TARI II semestre 2017	Boccardo - Verbale TARI-TARES .pdf





AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo**1 - Agenda Digitale/PON Metro: Evoluzione del Sistema Informativo2 - Sviluppo del sistema digitale cittadino integrato3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 - Miglioramento dei flussi di controllo di accesso alla BD dell'Agenzia delle Entrate



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Agenda Digitale/PON Metro: Evoluzione del Sistema Informativo

**Descrizione** Nell'ambito del finanziamento PON Metro, per la prima volta, si sta attuando una riorganizzazione complessiva e strutturata del sistema informativo dell'Ente, per renderlo efficiente ed efficace, consentendo la costruzione di un Sistema informativo di Città, ovvero uno strumento complesso nella costruzione, ma di facile ed intuitivo utilizzo, per una migliore gestione e pianificazione dei servizi. I benefici del Piano Strategico Agenda Digitale ricadranno sia all'interno dell'Ente che sul cittadino, aumentando consultabilità e trasparenza e favorendo inoltre la restituzione dell'operato della Civica Amministrazione. Una volta stabiliti i macro obiettivi e la struttura logica a tendere del Sistema Informativo, si analizzano le infrastrutture esistenti e necessarie, per elaborare sistemi adeguati a specifiche richieste dei diversi uffici, ambiti, temi. Si tratta di un approccio innovativo che modifica in maniera determinante le modalità di lavoro ed elaborazione di strategie, organizzando in maniera chiara e flessibile per rispondere alle diverse esigenze il patrimonio informativo, di processi e di conoscenze dell'Ente.

Il Piano – che deve essere annualmente aggiornato per adeguarsi al mutare del contesto tecnico e sociale - tiene conto ed integra aspetti organizzativi, tecnologici e normativi, indicando modalità, regole, condizioni da seguire nel breve, medio e lungo periodo e coordinando i rapporti e l'integrazione con le altre istituzioni del territorio (Città Metropolitana e Regione – in collaborazione con le Direzioni "Rapporti con la Città Metropolitana" e "Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica"). In particolare si prevede di incrementare il livello di interoperabilità tra i sistemi informativi dei due enti con conseguente risparmio di risorse, tempo e semplificazione (come ad esempio nell'ambito dei Lavori pubblici per l'invio dei dati sui lavori sul territorio comunale all'osservatorio Regionale).

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Piano Strategico pluriennale aggiornato.	Data			31/12/2017	21/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Delibera di Giunta entro il 31.12.2017</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il Piano è stato aggiornato sulla base dell'esame delle linee strategiche del Sindaco, delle indicazioni del Direttore Generale e dello stato di avanzamento del precedente Piano Strategico. La delibera di approvazione è stata approvata nella seduta di Giunta del 21 dicembre.</i>						
Risorse gestite provenienti da fondi PON Metro	EUR			800.000,00	1.494.590,00	900.000,00	1.000.000,00
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il valore – aggiornato al 28 novembre - è desumibile dal Sistema Informativo del Bilancio e risulta dalla somma dell'impegnato dal 1 gennaio 2017 (1.248.641) e del liquidato nello stesso periodo (€ 245.949)</i>						

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Agenda Digitale/PON Metro: Evoluzione del Sistema Informativo

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

mail ad Assessore Campora e Direttore Generale di invio del Piano Strategico aggiornato

## Nome File

Piano Strategico pluriennale per l'Agenda Digitale dell'Ente; triennio 2018-2020.msg

Allegato al PEG

Approvazione Piano Strategico Pluriennale per l'Agenda Digitale del Comune di Genova per il triennio 2018-2020

2017\_DL\_0000438\_DELIBERA\_DISPOSITIVO.PDF

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo del sistema digitale cittadino integrato

## Descrizione

Sviluppo del sistema cittadino integrato di infrastrutture, metodologie ed attività per una efficace gestione dei servizi, nonché accesso semplificato per il cittadino ad informazioni e servizi. In collaborazione con altri uffici e con Prefettura e Regione, si elabora il piano per l'integrazione di hardware, software e metodologie organizzative e di lavoro, che prevede tra l'altro:

- l'ulteriore estensione di 3 km. della fibra ottica proprietaria – con conseguenti risparmi economici e di efficienza nell'erogazione dei servizi; la predisposizione del progetto definitivo di stesura della fibra in Valpolcevera per ottenere il finanziamento previsto dal Bando Periferie (€ 780.000)
- l'integrazione tra i sistemi di videosorveglianza comunali e delle forze dell'ordine per l'acquisizione di informazioni utili per aspetti di sicurezza, prevenzione, mobilità.
- L'ampliamento delle aree pubbliche dotate del servizio di wifi libero
- L'arricchimento degli open data (e in particolare di quelli con valenza geografica) in termini di disponibilità e qualità delle informazioni, anche in collaborazione con enti esterni.
- La pubblicazione sul Geoportale dei dati relativi al centro storico ai fini del mantenimento del riconoscimento UNESCO.

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2019

## Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Note consuntivazione

31/12/2017

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

## Obiettivo Operativo del

Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile valorizzando le opportunità dell'Open Data. Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, contenendo la spesa di connettività. Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT. Traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Sviluppo wifi - n. nuovi Access Point (257 al 31.12.2016).	num			30,00	30,00		
Sviluppo open data - n. dataset (74 al 31.12.2016).	num			10,00	24,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il numero totale dei dataset presenti nel sito open data del Comune è attualmente 97 di cui 24 inseriti nel corso del 2017 alla data del 13 dicembre. Segnalo che ulteriori 4 dataset sono in attesa di validazione da parte delle Direzioni competenti e pertanto di prossima pubblicazione.</i>						



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo del sistema digitale cittadino integrato

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Predisposizione progetto con Prefettura.	Data			31/12/2017	06/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Dopo la data di presentazione del progetto (6 giugno), lo stesso è successivamente evoluto aggregando anche ulteriori finanziamenti della Direzione Mobilità e contemperando in tal modo entrambe le esigenze. La gara unica per la realizzazione dei nuovi portali oggetto dell'intervento verrà svolta entro il primo trimestre 2018.</i>						
Risparmi strutturali su base annua derivanti dalla posa di fibra proprietaria e/o progettazione definitiva con particolare riferimento al Bando Periferie.	EUR			65.000,00	300.109,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il valore dei risparmi strutturali su base annua è aggiornato alla data del 27 novembre ed è desumibile elaborando i dati estratti dal Sistema informativo di gestione delle utenze telefoniche. Si segnala che, dal momento di completamento dei lavori, le progettazioni in corso (con particolare riferimento al Bando Periferie), porteranno ad un ulteriore risparmio strutturale stimato su base annua di € 23.000.</i>						
Pubblicazione banca dati del Centro Sorico integrata con le informazioni degli interventi edilizia privata (condiviso con Cultura e Urbanistica)	Data			31/12/2017	10/08/2017		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Sviluppo wifi - nuovi Access Point	Riepilogo WiFi 2017.xls
Allegato al PEG	Dataset open data.	dataset open data 13-12-2017.xls
Allegato al PEG	Progetto Videosorveglianza	2017_DL_0000244_DELIBERA_progetto_Prefettura.pdf
Allegato al PEG	Banca dati del Centro Storico.	Aggiornamento su indicatore peg condiviso relativo a sistema dei Rolli (100 KB).msg

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente

## Descrizione

Il Comune di Genova, come tutte le pubbliche amministrazioni, detiene molti dati pubblici prodotti dai diversi processi informatizzati per l'erogazione dei servizi. Il piano strategico, focalizzando la valenza di questo aspetto, evidenzia la necessità di recuperare la dimensione sistemica e trasversale delle informazioni prodotte dai diversi applicativi verticali di gestione consentendo l'utilizzo del patrimonio informativo come potente leva di innovazione, non solo per migliorare i servizi e la trasparenza dei processi, ma anche come supporto fondamentale per scelte gestionali e decisioni politiche. In tale scenario, risulta cruciale avviare opportune azioni di valorizzazione dei dati pubblici per sviluppare questa opportunità progettando e realizzando "cruscotti" di supporto alle decisioni che, alimentati dalle informazioni che quotidianamente vengono prodotte nel corso dell'attività dell'amministrazione, possano mettere in grado il top management e i decisori politici di osservare i fenomeni, il loro sviluppo nel tempo e i dati di sintesi indispensabili per una fotografia aggiornata ed oggettiva della realtà, ma anche di valutare con maggiore cognizione di causa i possibili scenari ed operare le scelte più opportune. In particolare l'anno 2017 sarà dedicato allo sviluppo di tre filoni specifici: - individuazione e affidamento ad un fornitore esterno la realizzazione di un DWH di Ente partendo dall'analisi delle banche dati di Ente e da quelle esterne in cooperazione applicativa, che consenta un adeguato supporto sia alla pianificazione strategica che ad un controllo di gestione per il miglioramento dei servizi sia in termini di efficacia che di efficienza; - realizzazione di uno strumento per il monitoraggio dei consumi energetici negli edifici pubblici di competenza comunale; - realizzazione di uno strumento per il monitoraggio dei lavori pubblici eseguiti sia dai Municipi che dalle strutture tecniche centrali



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alla realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

Affidamento dell'incarico per la realizzazione di un Datawarehouse di Ente (condiviso con la Direzione d'Area Servizi di Staff e Municipi e con la Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica)	Data			31/12/2017	06/11/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>È stato predisposto il piano dei fabbisogni per procedere con l'affidamento tramite il Contratto Quadro CONSIP SPC lotto3. Attualmente il Piano è già stato verificato dal referente territoriale di CONSIP e da parte del referente di asse dell'Agenzia per la Coesione al fine di assicurare la coerenza con il finanziamento PON Metro per la successiva rendicontazione. Per completare la procedura con l'ordine di esecuzione del servizio siamo in attesa dell'ammissione al finanziamento nell'ambito del PON Metro della scheda progetto da parte dell'Organismo Intermedio.</i>						
Realizzazione di un "cruscotto decisionale" per il monitoraggio dei consumi energetici negli edifici pubblici (in collaborazione con la Direzione d'Area Tecnica)	Data			31/10/2017	31/10/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il cruscotto - realizzato con risorse interne e software open source - consente di monitorare i consumi energetici - sia per elettricità che gas - delle sedi comunali rapportandolo al numero dei dipendenti assegnati. Alla data del 31 ottobre è stato reso disponibile alla consultazione nell'area riservata ai Dirigenti della Intranet aziendale</i>						
Realizzazione di un "cruscotto decisionale" per il monitoraggio dei lavori pubblici (in collaborazione con la Direzione d'Area Tecnica e con la Direzione d'Area Servizi di Staff e Municipi)	Data			31/12/2017	31/10/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il cruscotto - realizzato con risorse interne e software open source - consente di effettuare il monitoraggio del territorio dei cantieri attivi relativi a rotture suolo, occupazione suolo, lavori pubblici e pronto intervento, identificando le tipologie con colori diversi. Alla data del 31 ottobre è stato reso disponibile alla consultazione nell'area riservata ai Dirigenti della Intranet aziendale.</i>						

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

## Descrizione

Piano fabbisogni per realizzare DWH di Ente.

Avviso a tutti i dirigenti della disponibilità su intranet dei nuovi cruscotti decisionali.

## Nome File

SPCL3-ComGe-PianoFabbisogni(bozza1)-v1.7def.pdf

Disponibilità di nuovi strumenti di supporto alle decisioni (701 KB).msg

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 - Miglioramento dei flussi di controllo di accesso alla BD dell'Agenzia delle Entrate

**Descrizione** A seguito del rinnovo della Convenzione tra il Comune di Genova e l'Agenzia delle Entrate che consente e disciplina l'accesso ai servizi che la stessa mette a disposizione per i quali il Comune è legittimato in virtù delle proprie finalità istituzionali è necessaria una operazione di riordino e razionalizzazione degli accessi, visto anche il dimensionamento massimo consentito, che li renda coerenti con le effettive esigenze prioritarie dell'ente. A tale proposito la Direzione Sistemi Informativi, che, in forza della convenzione, ha il ruolo di Direzione capofila, facendosi carico del coordinamento e dell'ottimizzazione degli accessi in collaborazione con le Direzioni Generali di Area, predisporrà una procedura formale che consenta a ciascuna Direzione la verifica delle autorizzazioni attualmente in uso rivalutando le proprie esigenze secondo principi di proporzionalità e adeguatezza, allo scopo di evitare che alcune strutture dispongano di un soprannumero di accessi a scapito di altre e garantiscano l'utilizzo del servizio con le finalità istituzionali che lo legittimano. L'accesso alle informazioni, nel rispetto della tutela della privacy e del corretto utilizzo degli accessi, sarà consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali responsabili o incaricati del trattamento dei dati e quindi anche per gli eventuali utenti di società esterne che fruiscono del servizio a nome del Comune di Genova. A partire dal censimento degli utenti attualmente abilitati e dalla verifica del permanere della necessità di accedere alle informazioni, verrà periodicamente utilizzato un apposito applicativo software (recentemente predisposto per analogo uso relativamente alla convenzione con INPS) che verificherà in automatico il trasferimento o la cessazione del personale abilitato.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero di utenti coinvolti	num			240,00	247,00	
Avvio del sistema	Data			31/10/2017	01/07/2017	

**Nota consuntivo** Il 7 giugno scorso si è avviato il percorso di verifica delle abilitazioni in uso al Data Base dell'Agenzia delle Entrate rispetto alla finalità istituzionale perseguita. In data 24 giugno si è concluso l'aggiornamento degli accessi sulla base delle dichiarazioni delle diverse Direzioni. A partire dal 1 luglio è stata avviata la procedura organizzativa che verifica – con il supporto di uno specifico software – in automatico il trasferimento o la cessazione del personale abilitato. Questa procedura ha consentito il riordino ed il costante monitoraggio della legittimità degli accessi ai servizi.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG**

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 - Miglioramento dei flussi di controllo di accesso alla BD dell'Agenzia delle Entrate

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo**

1 - Gestione asset informatici

2 - Riorganizzazione di tutti gli uffici del Settore Gestione.

3 - Valutazione servizi esternalizzabili

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione asset informatici

**Descrizione** Gestione degli acquisti delle attrezzature previste sui progetti PON Metro; estensione ed ottimizzazione del Sistema Informativo Assistenza Tecnica informatica e banca dati asset informatici e di telecomunicazione, della Banca Dati delle attrezzature informatiche finalizzata al miglioramento della qualità del dato ed alla razionalizzazione dei processi di gestione del ciclo di vita delle attrezzature informatiche (impatto trasversale su tutte le Direzioni)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alla realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Acquisizione degli Asset informatici previsti dai piani di progetto PON Metro per il 2017.	EUR			60.000,00			
<b>Nota consuntivo</b> La Direzione Sistemi Informativi ha deciso di posticipare al 2018 l'acquisizione di attrezzature hardware destinati al progetto PON Metro.							
Miglioramento della qualità della banca dati asset informatici – diminuzione numero massimo posizioni disallineate da attuale 20% a max 10%.	%			0,10	0,16		
<b>Nota consuntivo</b> Pari ad una diminuzione del 16%, a fronte di una previsione del 10%.							
Risparmio personale derivante da razionalizzazione dei processi.	EUR			21.773,00			
<b>Nota consuntivo</b> IL PEG in procedura è errato: Nell'ob1 c'è per errore un indicatore economico non pertinente (attiene all'ob2). Inoltre l'indicatore 1 dell'ob2 riporta un valore previsto errato: 65.508 euro invece cdi 43.883). Il nucleo di valutazione è stato informato via mail.							

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				80,00		
---	---	--	--	--	-------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Assets informatici	PEG 2017 Dallorso - Ob. 1 - Gestione assets informatici - Relazione.doc
Allegato al PEG		PEG 2017 Dallorso - Nota su ob. 1.doc



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Riorganizzazione di tutti gli uffici del Settore Gestione.

**Descrizione** Riorganizzazione di tutti gli uffici del Settore Gestione (tre uffici eroganti servizi trasversali a tutte le Direzioni dell'Ente, due dei quali eroganti servizi necessari ai progetti PON Metro e quindi all'ottenimento dei relativi finanziamenti. La riorganizzazione dovrà migliorare ed aggiornare tecnologicamente i processi coinvolti e ridurre sensibilmente il numero (e quindi il costo) del personale impiegato rendendo disponibile parte dello stesso per altre attività della Direzione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alla realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatore	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Riduzione costo del personale del Settore Gestione	EUR			65.508,00	81.800,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>RISPARMIO ECONOMICO 2017 (stimato in quanto non certa la data di uscita del personale) pari a 65.508,00 €. RISPARMIO ECONOMICO COMPLESSIVO ANNUO RICORRENTE (DAL 2018 in poi) pari a 98.736,00 €</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il risparmio derivante da riduzione costo personale è stato per errore materiale parzialmente duplicato, con valori errati, nella previsione 2017, fra l'indicatore 3 dell'obiettivo 1 (21773 invece di zero) e l'ind. 1 dell'obiettivo 2 (65508 invece di 43883). Il consuntivo di risparmio, come da relazione allegata all'obiettivo 2, è stato di 81800 a fronte del preventivo di 43883).</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Indicatore	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Aumento efficienza uffici.	PEG 2017 Dallorso - Ob. 2 - Riduzione organico e Aumento efficienza uffici - Relazione.doc

**Obiettivo PEG** 3 - Valutazione servizi esternalizzabili

**Descrizione** Impostazione tecnico economica per la eventuale esternalizzazione della manutenzione dei posti di lavoro, delle centrali telefoniche e degli apparati di rete. Valutazione comparativa tra la soluzione attuale del servizio (servizio parzialmente esternalizzato) e una soluzione di totale esternalizzazione attraverso le opportunità messe a disposizione dalle convenzioni CONSIP sul tema.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Valutazione servizi esternalizzabili**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alla realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

Documento studio di fattibilità	Data			31/12/2017	18/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione**

Valutazione servizi esternalizzabili

**Nome File**

PEG 2017 Dallorso - Ob. 3 - Valutazione servizi esternalizzabili - Relazione.doc

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

**Descrizione** Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Elaborazione e pubblicazione relazione semestrale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza.	%.			100,00	100,00		
---	----	--	--	--------	--------	--	--

Elaborazione e pubblicazione relazione 1 semestre	Data			30/06/2017	30/06/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota previsto 2017** Relazione semestrale indicante:  
 Numero asset informatici in uso per tipologia  
 • Numero asset acquistati e dismessi 1° semestre 2017 per tipologia  
 • Costo medio di acquisto asset informatici nel 1° semestre 2017 per tipologia  
 • Costo medio di assistenza tecnica nel 1° semestre 2017 per stazione di lavoro  
 • Spesa complessiva telefonia fissa fatturata 1° semestre 2017  
 • Spesa complessiva fonìa mobile fatturata 1° semestre 2017

Elaborazione e pubblicazione relazione 2 semestre	Data			31/12/2017	05/12/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota previsto 2017** Relazione semestrale indicante:  
 Numero asset informatici in uso per tipologia  
 • Numero asset acquistati e dismessi 2° semestre 2017 per tipologia  
 • Costo medio di acquisto asset informatici nel 2° semestre 2017 per tipologia  
 • Costo medio di assistenza tecnica nel 2° semestre 2017 per stazione di lavoro  
 • Spesa complessiva telefonia fissa fatturata 2° semestre 2017  
 • Spesa complessiva fonìa mobile fatturata 2° semestre 2017

**Nota consuntivo** Relazione semestrale indicante:  
 Numero asset informatici in uso per tipologia  
 • Numero asset acquistati e dismessi 2° semestre 2017 per tipologia  
 • Costo medio di acquisto asset informatici nel 2° semestre 2017 per tipologia  
 • Costo medio di assistenza tecnica nel 2° semestre 2017 per stazione di lavoro  
 • Spesa complessiva telefonia fissa fatturata 2° semestre 2017  
 • Spesa complessiva fonìa mobile fatturata 2° semestre 2017

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione 2 semestre 2017	PEG 2017 Dallorso - Ob. 4 - Prevenzione corruzione e Trasparenza .doc
Allegato al PEG	Relazione 1 semestre 2017.	PEG 2017 Dallorso - Ob. 4 - Relazione primo semestre 2017.doc



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo**1 - Attivazione Servizi Nazionali2 - Programmazione e realizzazione Sistemi Informativi tematici coerenti con PON METRO - Agenda Digitale.3 - Evoluzione SIT - Sistema Informativo Territoriale4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG****1 - Attivazione Servizi Nazionali****Descrizione**

AGID, l' Agenzia per l'Italia Digitale, su mandato diretto del Consiglio dei Ministri, è impegnata nel completamento, l'attivazione e la diffusione presso tutti gli Enti Pubblici di importanti Servizi Nazionali Digitali. In particolare: ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (è in corso l'attivazione del nuovo sistema informativo dell'Anagrafe, individuato tramite Gara MEPA nel 2016 ed integrato ad ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente); SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale (devono essere adeguati i servizi on line che attualmente richiedono l'identità digitale certa - SUE, SUAP, MONICA, CERTIFICATI ANAGRAFICI...); pagoPA - servizio di gestione unificata di tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Genova, per quanto riguarda l'evoluzione del Sistema Informativo dell'Ente, ha dato la massima priorità ai percorsi indispensabili per l'attivazione e la valorizzazione dei Servizi Nazionali di AGID, non solo per gli obblighi e le scadenze normative, ma per la semplificazione e l'ampliamento dei servizi ai cittadini ed alla macchina comunale nonché l'importante recupero di efficienza per l'Ente (es: con SPID i processi di rilascio e gestione delle credenziali dei cittadini non sarà più a carico dei molti sportelli sparsi sul territorio; pago PA garantisce un maggior controllo e monitoraggio delle entrate.....). I percorsi SPID e PAGOPA sono inclusi nell'intervento PON METRO: GE 1.1.1. - A "Realizzazione / acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali"

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazioni di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

SPID: Attivazione del servizio nazionale, in collaborazione con l'Area Servizi.	Data			31/10/2017	31/05/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>collaudo o verbale attivazione, link ai servizi on line</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il servizio SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è stato attivato a fine Maggio e tutti i servizi on line che necessitano di una autenticazione sono stati adeguati. E' stato dismesso il precedente servizio, oneroso, di POSTECOM.</i>						
PAGOPA: Attivazione dei servizi per i processi attualmente impostati su bonifici bancari gestiti attraverso i servizi on line, gli sportelli fisici, i flussi massivi, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza.	Data			31/10/2017	31/10/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>collaudo o verbale attivazione, link ai servizi on line</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>I processi attualmente impostati su bonifici bancari sono stati integrati con il Servizio Nazionale PAGOPA: servizi on line: attivato 1 Luglio (SUE on Line) sportelli fisici comunali: al 31 Ottobre il servizio è attivo con circa 90 tipologie di tariffe di varie Direzioni flussi massivi: al 31 Ottobre il servizio è attivo con tre flussi massivi (Patrimonio, Mercati e Fiere, Orti Urbani).</i>						



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 1 - Attivazione Servizi Nazionali

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

ANPR: Avvio del nuovo sistema informatico nei tempi concordati con AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, in collaborazione con i Servizi Civivi, Legalità e Diritti.	Data			31/12/2017	31/12/2017	
--	------	--	--	------------	------------	--

**Nota previsto 2017** collaudo o verbale attivazione, link al sistema**Nota consuntivo** Il nuovo sistema informatico, individuato tramite GARA MEPA, è disponibile in ambiente di test con i dati migrati. AGID deve ancora definire la data di messa in produzione di ANPR-Genova.

Risorse Gestite SPID: 30.000 PAGOPA: 30.000; ANPR: 100.000	EUR			160.000,00	258.000,00	
--	-----	--	--	------------	------------	--

**Nota consuntivo** 98.000 (da quadri PON METRO per SPID e PAGOPA) + 160.000 (ANPR)

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

## Allegati

## Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Doc PEG2017 Bazz ANPR.doc

Allegato al PEG

Doc PEG2017 Bazz PAGOPA.doc

Allegato al PEG

Doc PEG2017 Bazz SPID.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Programmazione e realizzazione Sistemi Informativi tematici coerenti con PON METRO - Agenda Digitale.**Descrizione** La Pianificazione Strategica ed Informatica dell'Ente prevede in particolare importanti progetti pluriennali su alcuni sottosistemi informativi strettamente connessi ai tematismi ed obiettivi del percorso PON METRO - Agenda Digitale: Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Patrimonio, Servizi Sociali, Tributi. Nel 2017 è previsto il raggiungimento di importanti e concreti risultati su ognuno di questi progetti, esplicitati negli Indicatori di questo Obiettivo PEG pluriennale coerente con le "schede interventi" 2016 - 2023.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 2 - Programmazione e realizzazione Sistemi Informativi tematici coerenti con PON METRO - Agenda Digitale.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

PATRIMONIO: attivazione dell'applicativo SIGEPA WEB, versione web dell'attuale Sistema Informatico per la gestione tecnica del patrimonio immobiliare, e superamento dello stesso.	Data			31/10/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>collaudo o verbale attivazione, link al sistema</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>L'Applicativo Sigepa Web, completo delle funzioni fondamentali, è stato messo in esercizio effettivo nel corso del primo semestre, con un rilascio graduale di versioni sempre più ricche funzionalmente, ed è tuttora oggetto di una importante e continua evoluzione in coerenza con il progetto pluriennale PON METRO.</i>						
EDILIZIA PRIVATA: attivazione nuova versione SUE integrata a SPID, PAGOPA; adeguamento nuova normativa Regionale coerente con Legge Madia; impostazione ufficio ricezione pratiche decentrata. Analisi per informatizzare il SUI - Sportello Unico Imprese	Data			31/12/2017	31/10/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>collaudo o verbale attivazione, link al sistema; documento di Analisi SUI</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Attivazione SUE integrato a SPID: Aprile 2017 Attivazione SUE integrato a PAGOPA: Luglio 2017 Adeguamento a Legge Madia: Luglio 2017 Impostazione decentrata: il nuovo modello organizzativo è stato concordato a Settembre 2017. Analisi Informatizzazione SUI: individuata la soluzione informatica (servizio Impersa in 1 giorno di InfoCamere): Ottobre 2017.</i>						
LAVORI PUBBLICI: attivazione del nuovo sistema e superamento del sistema GULP	Data			31/10/2017	03/04/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>collaudo o verbale attivazione, link al sistema</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il nuovo Sistema MOGE (Monitoraggio Opere GENOVA) è stato attivato ed è in esercizio dal 3 Aprile 2017. Il vecchio sistema (GULP) è stato dismesso dopo l'esportazione di tutti i dati, a fine Aprile del 2017.</i>						
SERVIZI SOCIALI: attivazione dei servizi domiciliari su SISA	Data			31/10/2017	11/09/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>collaudo o verbale attivazione, link al sistema</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il nuovo Sistema Informatico SISA è stato attivato, per quanto riguarda i servizi domiciliari, l'11 Settembre 2017.</i>						
TRIBUTI: attivazione del nuovo sistema di gestione dei tributi.	Data			31/12/2017	25/01/2018		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>collaudo o verbale attivazione, link al sistema.</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il nuovo sistema di gestione dei tributi è stato messo in produzione e collaudato il 25 Maggio.</i>						
RISORSE Gestite : PATRIMONIO , EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI, SOCIALI, TRIBUTI: 400.000	EUR			400.000,00	556.000,00		
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 2 - Programmazione e realizzazione Sistemi Informativi tematici coerenti con PON METRO - Agenda Digitale.

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Doc PEG 2017 Bazz EDILIZIA PRIVATA.doc
Allegato al PEG		Doc PEG 2017 Bazz PATRIMONIO.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2017 Bazz LAVORI PUBBLICI.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2017 Bazz SOCIALI.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2017 Bazz TRIBUTI.doc

**Obiettivo PEG** 3 - Evoluzione SIT - Sistema Informativo Territoriale

**Descrizione** L'evoluzione prevista del SIT punta a rafforzare e condividere a livello di Città Metropolitana due importanti aspetti e potenzialità: il DB topografico come sistema portante della Banca Dati di tutti gli "oggetti" del territorio e di tutti i processi di lavoro ad esso connessi; Il GeoPortale come sistema fondamentale per la conoscenza del territorio ed il supporto alle decisioni Politiche ed Amministrative. Questa evoluzione è inclusa nei corrispondenti interventi PON METRO: GE 1.1.1. - B "Aggiornamento e interoperabilità Data Base Topografico" e GE 1.1.1. - C "Implementazioni funzionalità geoportale". Nel 2017 è previsto il raggiungimento di importanti e concreti risultati su questi progetti, esplicitati negli Indicatori di questo Obiettivo PEG pluriennale coerente con le "schede interventi" 2016 - 2023.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alla realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

DB TOPOGRAFICO: disponibilità del servizio on line di visura dei nuovi aerofotogrammi della parte urbanizzata del territorio genovese	Data		31/10/2017	31/12/2017		
---	------	--	------------	------------	--	--

**Nota previsto 2017** collaudo o verbale attivazione, link al servizio pubblicato sul Geoportale dell'Ente

**Nota consuntivo** In data 12/10/2017 è stata fatta richiesta di variazione dell'indicatore in "Disponibilità della documentazione tecnica di gara per il servizio di aggiornamento del DB Topografico comunale". Il progetto relativo al nuovo DB TOPOGRAFICO è un intervento PON METRO rivisitato durante l'anno. Il nuovo percorso prevede una gara Europea completa ed ha fissato come Milestone di fine 2017 (proposta come nuovo indicatore) la predisposizione dei documenti di gara, oggi disponibili.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 3 - Evoluzione SIT - Sistema Informativo Territoriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

GEOPORTALE:pubblicazione versione mobile	Data			31/10/2017	31/10/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota previsto 2017** collaudo o verbale attivazione, link al geoportale mobile

**Nota consuntivo** La versione Mobile del GEOPORTALE è stata pubblicata ad Ottobre 2017. Da Dicembre 2017 è disponibile una nova versione completa per tutti i Sistemi Operativi Mobile.

RISORSE Gestite : DB TOPOGRAFICO e GEOPORTALE: 100.000	EUR			100.000,00	158.000,00		
--	-----	--	--	------------	------------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Doc PEG2017 Bazz DBTOPOGRAFICO.doc
Allegato al PEG		Doc PEG2017 Bazz GEOPORTALE.doc

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

**Descrizione** Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Predisposizione del sistema informatico per la gestione del "registro degli accessi agli Atti"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BAZZURRO ENRICO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attivazione del sistema informatico per la gestione del "registro degli accessi agli Atti"

Data

31/12/2017

30/09/2017

**Nota previsto 2017** collaudo o verbale attivazione, link al sistema**Nota consuntivo** Il Sistema, integrato all'infrastruttura della gestione documentale e del protocollo, è stato attivato a Settembre 2017.

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Doc PEG 2017 Bazz REGISTRO ACCESSI.doc



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo**1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.2 - Gestione del debito3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG**1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.**Descrizione**

A seguito dell'obbligo costituzionale del passaggio nell'anno 2016 al pareggio di bilancio, con superamento del patto di stabilità interno, a partire dalla legge di stabilità 2016 si sono susseguiti gli interventi normativi, di prassi e interpretativi per conciliare tale obbligo con i principi contabili armonizzati. In un quadro normativo ancora in divenire, è quindi necessario riprogrammare le modalità e gli strumenti di elaborazione dei documenti previsionali e di controllo e presidio degli equilibri. La necessaria profonda revisione dell'assetto finanziario e contabile del Comune, a partire dalle regole fondamentali, alla struttura del bilancio e alle metodologie contabili, deve consentire la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica, sostenibili sotto il profilo strategico e tali da consentire la rendicontazione dell'attività amministrativa. Per la prima volta nel 2017 dovrà essere predisposta la Relazione di fine mandato, i cui contenuti contabili dovranno essere adeguati all'armonizzazione.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio	Data		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Coordinamento Predisposizione "Bilancio consolidato trasparente"	Data			31/12/2017	31/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Bilancio Consolidato 2015	Ind. 1consolidato_trasparente_2015.pdf
Allegato al PEG	Bilancio Consolidato 2016	Ind. 1 consolidato_trasparente_2016.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE	Obiettivo PEG 1_consuntivo.doc.p7m

**Obiettivo PEG**2 - Gestione del debito**Descrizione**

La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, non soltanto in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica, ma soprattutto per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio e accompagnato da azioni tese a recuperare risorse dalla gestione del debito, da rimborsi e recuperi fiscali e da operazioni di tesoreria.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione del debito**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO  
**Obiettivo Operativo del Programma** Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Riduzione dello stock del debito	%.	2,78 <i>stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)</i>	1,75 <i>stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)</i>	2,00 <i>stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)</i>	2,98 <i>stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)</i>	2,50 <i>stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)</i>	3,00 <i>stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)</i>
Recupero risorse	EUR	9.578.882,24	3.400.000,00 <i>Il 2015 è stato caratterizzato da attività straordinarie, mentre nel 2016 si è esaurito il credito IVA</i>	1.700.000,00	2.278.827,93	1.700.000,00	1.700.000,00
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il risparmio fiscale conseguito nell'anno solare 2017, a seguito dell'applicazione del "metodo commerciale per la determinazione della base imponibile IRAP", ammonta ad Euro 1.992.043,53= a cui vanno aggiunti Euro 286.784,40 per Interessi attivi su depositi bancari o postali.</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Detrminazione Residuo debito	RESIDUO DEBITO.doc
Allegato al PEG	INTERESSI ATTIVI	capitolo 40012.doc
Allegato al PEG	TABELLA RECUPERO RISORSE FISCAL	FISCALE - recupero risorse.xls



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG**3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione**Descrizione**

L'armonizzazione contabile è un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica finalizzato a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni più trasparenti, omogenei, confrontabili ed aggregabili e a rafforzare allo stesso tempo il coordinamento della finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli e delle regole discendenti dall'appartenenza dell'Italia alla UE. L'applicazione della riforma non si esaurisce nelle novità di tipo contabile/economico/ finanziario, ma si deve tradurre in nuove modalità organizzative. Il regolamento di contabilità è lo strumento mediante il quale i nuovi meccanismi normativi sono calati in ciascuna amministrazione, riscrivendo i processi e le modalità organizzative, sulla base di una chiara definizione delle competenze. I nuovi meccanismi contabili, attraverso una corretta programmazione e le eventuali tempestive riprogrammazioni, sostengono la spendibilità delle risorse su programmi strategici per l'Amministrazione, quali il PON metro.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

PON Metro_pianificazione finanziaria triennale	EUR			3.141.167,89	3.517.635,97	6.696.487,04	9.602.517,61
--	-----	--	--	--------------	--------------	--------------	--------------

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione**

Relazione Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione

**Nome File**

Obiettivo PEG 3\_consuntivo.doc.p7m

**Obiettivo PEG**4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).**Descrizione**

Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

**Obiettivo PEG**

4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017).

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

## Obiettivo Operativo del

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

## Programma

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza

%

100,00

100,00

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00





AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci**Responsabile**

VILLA STEFANIA

**Obiettivo**1 - Bilancio trasparente2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG**1 - Bilancio trasparente**Descrizione**

Predisposizione di un Benchmark finanziario con altri Comuni al fine di consentire un'analisi di contesto sulle entrate (tributarie e tariffarie, oneri urbanizzazione, ecc.) e sulle spese (per programma) e conseguentemente fornire uno strumento di orientamento per le scelte strategiche dell'amministrazione. L'obiettivo del 2017 è quello di considerare tutti i comuni capoluogo di Regione superiori ai 250 mila abitanti (tranne Roma).  
L'elaborato viene costruito esportando, Comune per Comune, i dati finanziari e strutturali di interesse, principalmente dalla banca dati del Ministero dell'Interno-Finanza Locale, con l'ausilio di informazioni desunte da documenti pubblicati dai Comuni stessi. Rielaborando valori assoluti e soprattutto ricavando valori medi o pro capite a fini di omogeneità, vengono così costruite griglie di confronto e classifiche di posizionamento.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Comuni complessivi coinvolti nel confronto	num	5,00	8,00	9,00	9,00	10,00	11,00
--	-----	------	------	------	------	-------	-------

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione**

CONFRONTO COMUNI 2016

**Nome File**

CONFRONTO COMUNI 2016.pdf

**Obiettivo PEG**2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione**Descrizione**

Per armonizzazione contabile si intende un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, avviato dalla legge 5 maggio 2009 n. 42, finalizzato a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni più trasparenti, omogenei, confrontabili ed aggregabili e a rafforzare allo stesso tempo il coordinamento della finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli e delle regole discendenti dall'appartenenza dell'Italia alla UE. L'applicazione della riforma non si esaurisce nelle novità di tipo economico finanziario ma si deve tradurre in nuove modalità organizzative. Il regolamento di contabilità è lo strumento mediante il quale viene applicata la riforma della contabilità alle caratteristiche di ciascuna amministrazione riscrivendo i processi e le modalità organizzative, affiancate da una chiara definizione delle competenze. Oltre al decreto legislativo 118 anche altre normative hanno introdotto processi di lavoro e nuovi compiti che verranno analizzati impostati e attivati a parità di personale, in particolare i rapporti con la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, le rilevazioni per i fabbisogni standard, la relazione di fine mandato, la relazione di inizio mandato.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI  
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG** 2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO  
**Obiettivo Operativo del Programma** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Completamento revisione del Regolamento di Contabilità - parti di competenza - Approvazione in Giunta	Data		29/12/2016	31/12/2017	21/12/2017		
---	------	--	------------	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

#### Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DELIBERA GIUNTA COMUNALE	2017_DL_0000437_DELIBERA_DISPOSITIVO.DOC
Allegato al PEG	REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	All. A Reg_contabilita_2017_Completo.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria

**Descrizione** La normativa in tema di pareggio di bilancio, che ha sostituito il patto di stabilità, è in continua evoluzione. In fase di bilancio di previsione e in ogni variazione bisogna affiancare alle quadrature di tipo finanziario i riflessi sui calcoli del pareggio di bilancio in modo che siano sempre rispettati gli obiettivi. La complessità nasce dal fatto che le incidenze degli importi, positive o negative, per il calcolo del pareggio non sono le stesse utili ai fini degli equilibri del bilancio di previsione, anzi in molti casi hanno effetti opposti (ad esempio l'utilizzo di avanzo di amministrazione ha effetto positivo sugli equilibri di bilancio e negativo ai fini del pareggio, o ancora le quote capitali di rimborso prestiti gravano negativamente l'equilibrio corrente mentre migliorano quello del pareggio, ecc. ecc.). Quindi bisogna applicare regole diverse ma ottenere comunque una situazione di equilibrio. La corretta programmazione consente di evitare le sanzioni che deriverebbero dagli sforamenti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI		<b>Responsabile</b>	VILLA STEFANIA
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci			

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria</u>		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo Operativo del Programma	Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Mantenimento del pareggio per ogni variazione di Bilancio	%.		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	DOCUMENTAZIONE OBIETTIVO 3-with-numbers.pdf

<b>Obiettivo PEG</b>	<u>4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)</u>		
Descrizione	Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.		
Durata	01/01/2017 - 31/12/2017		
Responsabile	VILLA STEFANIA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
Note consuntivazione	31/12/2017		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI  
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

**Responsabile**

VILLA STEFANIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al  
31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo**

1 - Strumenti innovativi di riscossione

2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

3 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 1 - Strumenti innovativi di riscossione

**Descrizione** Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e eliminare errori. Tale obiettivo viene perseguito di concerto con la Direzione Sistemi Informativi.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.**Indicatori PEG**

**Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019**

Aumento utenti Pago PA	num			3.907,00 <i>proiezione in aumento del 25% rispetto a 2016 (3.126 utenti)</i>	8.450,00	5.079,00 <i>proiezione in aumento del 35% rispetto a 2017 (3.907 utenti)</i>	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nell'anno 2017 le transazioni su PagoPA sono state 8450, rispetto alle 3126 del 2016.</i>						
Diffusione del sistema agli stakeholder tramite organizzazione evento.	Data			30/06/2017	14/03/2017		
Reperimento finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche	EUR	100.000,00	115.000,00	120.000,00	141.270,00	42.000,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Relazione Progetto Pure Cosmos La spesa complessiva rendicontata nell'anno 2017 ammonta ad € 141.270. Tali rendicontazioni sono state approvate dall'autorità europea di gestione del progetto e pertanto sono state accertate e saranno incassate, secondo i principi contabili, nel bilancio comunale 2017.</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

**Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 1 - Strumenti innovativi di riscossione

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ELENCO TRANSAZIONI PAGO PA	ElencoTransazioni-20171215161308_S2017121516052440301_1_1.xls
Allegato al PEG	PROGRAMMA WORKSHOP	Agenda_workshop_14 marzo 2017.pdf
Allegato al PEG	REPORT 1 REPERIMENTO RISORSE	FlcReport_PURE COSMOS_LP_period_2.pdf
Allegato al PEG	REPORT 2 REPERIMENTO RISORSE	PURE COSMOS-LP-Report-No.3 FLC-Report-Report-version-2.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

**Descrizione** L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento dei fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la piattaforma centrale statale di ricezione delle fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (D.Lgs. 33/2013 e D.L. 66/2014) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa di erogazioni di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Riduzione tempi di pagamento	gg			2,00	2,59	2,00	2,00
<b>Nota consuntivo</b>		<i>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2016 -5,58.</i>		<i>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2017 -8,17.</i>			

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Stampa_3_2018-01-08-15-58-19-019 (1).pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE	Relazione 3.doc





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

**Obiettivo PEG** 3 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

**Descrizione** L'armonizzazione contabile è la riforma della contabilità pubblica, avviata dalla legge 5 maggio 2009 n. 42, finalizzata a rendere i bilanci di tutte le pubbliche amministrazioni più trasparenti, omogenei, confrontabili ed aggregabili e a rafforzare allo stesso tempo il coordinamento della finanza pubblica, nel rispetto dei vincoli e delle regole discendenti dall'appartenenza dell'Italia alla UE. La riorganizzazione dei processi contabili in funzione delle nuove norme costituisce un'opportunità per dotarsi di un sistema informativo contabile più efficiente, di procedure interne semplificate e automatizzate. La semplificazione e l'automazione delle procedure di riaccertamento dei residui è essenziale per la corretta e efficiente allocazione delle risorse finanziarie poiché consente all'Amministrazione di poter programmare gli interventi riducendo al minimo l'immobilizzo delle stesse. In questo contesto è rilevante la definizione ed il monitoraggio dei rapporti finanziari con gli Enti sovraordinati, in particolare con la Città Metropolitana di nuova istituzione, attraverso protocolli di intesa, di concerto con la Direzione Rapporti con la Città Metropolitana. Il regolamento di contabilità può consentire di definire le procedure peculiari e ottimali per l'Ente.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Completamento nuovo sistema di riaccertamento	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nei mesi di settembre e ottobre sono stati effettuati i test da parte degli uffici di Ragioneria. La nuova procedura è completa ed operativa dal mese di dicembre. Il riaccertamento dei residui, propedeutico al rendiconto di gestione 2017, sarà effettuato utilizzando la nuova procedura, a partire da gennaio 2018.</i>						
Completamento revisione del Regolamento di Contabilità - parti di competenza - Approvazione in Giunta	Data		29/12/2016	31/12/2017	21/12/2017		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	2017_DL_0000437_DELIBERA_DISPOSITIVO.DOC
Allegato al PEG	REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	All. A Reg_contabilita_2017_Completo.pdf
Allegato al PEG	COMUNICAZIONE RIACCERTAMENTO	Riaccertamento 2017 - lettera.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

<b>Obiettivo PEG</b>	4 - Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017)							
<b>Descrizione</b>	Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.							
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017							
<b>Responsabile</b>	LIBRICI GIOVANNI	dal 01/01/2017			al 31/12/2017			
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017							
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI							
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.							
<b>Indicatori PEG</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Previsto 2017</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	<b>Previsto 2018</b>	<b>Previsto 2019</b>	
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00			
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

**Obiettivo**1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG**1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari**Descrizione**

Supporto agli organi decisionali in merito al riordino societario del "Sistema Partecipate" attraverso le attività istruttorie finalizzate alla verifica delle condizioni economiche, giuridiche, finanziarie in un'ottica di sostenibilità complessiva del sistema. Riordino del sistema in conformità ai nuovi dettati legislativi (T.U. società partecipate) attraverso la predisposizione degli atti necessari e avvio delle procedure conseguenti.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Vendita della partecipazione in Metroweb Genova S.p.A.	Data			30/06/2017	14/03/2017		
Ricostituzione Capitale Sociale in Bagni Marina s.r.l. e avvio piano di risanamento 2017-2019	Data			31/07/2017	12/04/2017		
Modifica dello statuto di F.S.U. per l'introduzione di una differente definizione dell'esercizio finanziario	Data			30/06/2017	10/03/2017		
Predisposizione piano di razionalizzazione ai sensi dell'art. 24 T.U.S.T. con particolare riferimento a SPIM S.p.A. e Nuova Foce S.R.L.	Data			31/12/2017	26/09/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	%				100,00		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	D.C.C. 22/2017 VENDITA SOCIETA' METROWEB	D.C.C. 22_2017 VENDITA METROWEB.pdf
Allegato al PEG	D.C.C. 30/2017 MODIFICA STATUTO SOCIETA' F.S.U.	D.C.C. 30_2017 FSU.pdf
Allegato al PEG	D.C.C. 44/2017 RICAPITALIZZAZIONE SOCIETA' BAGNI MARINA GENOVESE	D.C.C. 44_2017 RICAPITALIZZAZIONE BAGNI MARINA.pdf
Allegato al PEG	D.C.C. 61/2017 PIANO DI RIORDINO SOCIETA' PARTECIPATE	D.C.C. 61_2017 PIANO RIORDINO SOCIETA.pdf
Allegato al PEG	D.C.C. 73/2017 RETTIFICA D.C.C. 61/2017 PIANO DI RIORDINO SOCIETA' PARTECIPATE	D.C.C. 73_2017 RETTIFICA DCC 61 PIANO DI RIORDINO SOCIETA.pdf
Allegato al PEG	D.G.C. 172/2017 LINEE DI INDIRIZZO SOCIETA' PARTECIPATE	D.G.C. 172_2017 LINEE DI INDIRIZZO PER ELABORAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' RIASSETTO GRUPPO SPIM.pdf
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 1 PEG 2017	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 1 PEG 2017 BOCCA.doc

**Obiettivo PEG** 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate**Descrizione** Attività di supporto e coordinamento dei processi amministrativi finalizzati all'integrazione industriale tra AMIU s.p.a. e Iren Ambiente s.p.a.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Presentazione atto di aggregazione	Data			30/06/2017	23/03/2017		
Presentazione statuto e patti parasociali	Data			30/06/2017	23/03/2017		
Predisposizione atti finalizzati al secondo aumento di capitale	Data					31/12/2018	
Attività istruttoria finalizzata alla proroga del contratto di servizio ai sensi art. 1 comma 609 legge 190/2014	Data			31/12/2017	25/01/2017		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DETERMINA SINDACO CITTA' METROPOLITANA GENOVA N. 15/2017	15_2017 sindaco città metropolitana.pdf
Allegato al PEG	PROPOSTA GIUNTA AL C.C. N. 24/2017 E ALLEGATI	PROPOSTA GIUNTA AL CONSIGLIO N. 24_2017.pdf
Allegato al PEG	PROPOSTA GIUNTA AL C.C. N. 28/2017 E ALLEGATI	PROPOSTA GIUNTA AL CONSIGLIO N. 28_2017.pdf
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 2 PEG 2017	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 2 PEG 2017 BOCCA.doc

**Obiettivo PEG** 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate

**Descrizione** Supporto agli organi decisionali mediante ridefinizione delle politiche gestionali del personale e loro monitoraggio. Prosecuzione della definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale delle attività svolte dalle società partecipate.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2018

**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Prosecuzione dello sviluppo del sistema di indicatori quali-quantitativi per le società Farmacie Genovesi s.r.l., Bagni Marina s.r.l., A.S.E.F. s.r.l., JOB CENTER s.r.l. e SPIM S.p.A.,	Data			31/12/2017	22/12/2017		
Prosecuzione dello sviluppo del modello gestionale fondato sulla definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale dei servizi sulla piattaforma GZOOM da estendersi a tutte le società in controllo	Data					31/12/2018	
Concertazione e predisposizione delle nuove linee guida per la gestione del personale delle partecipate e per la valutazione delle performance gestionali	Data			31/12/2017	17/03/2017		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	D.G.C. 49/2017 LINEE DI INDIRIZZO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE SU PERSONALE	D.G.C. 49_2017 LINEE DI INDIRIZZO PERSONALE SOCIETA CONTROLLATE.pdf
Allegato al PEG	D.G.C. 151/2017 PIANO FABBISOGNO PERSONALE AMT	D.G.C. 151_2017 AMT_ PIANO FABBISOGNO PERSONAE.pdf
Allegato al PEG	D.G.C. 179/2017 PIANO FABBISOGNO PERSONALE SOCIETA' CONTROLLATE	D.G.C. 179_2017 PIANO FABBISOGNO PERSONALE SOCIETA' CONTROLLATE.pdf
Allegato al PEG	D.G.C. 231/2017 PIANO FABBISOGNO PERSONALE AMIU	D.G.C. 231_2017 APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE AMIU.pdf
Allegato al PEG	D.G.C. 232/2017 PIANO FABBISOGNO PERSONALE ASTER	D.G.C. 232_2017 APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ASTER.pdf
Allegato al PEG	D.C.C. 79/2017 PROGETTO FUSIONE SOCIETA' ATP IN AMT	D.C.C. 79_2017 APPROVAZIONE PROGETTO DI FUSIONE SOCIETA' ATP IN AMT.pdf
Allegato al PEG	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 25/2017 INDICATORI QUALI QUANTITATIVI SOCIETA' CONTROLLATE	DD 25_2017_ SISTEMA INDICATORI QUALI QUANTITATIVI.pdf
Allegato al PEG	LETTERA PROT. N. 406874 RICHIESTA MODIFICA OBIETTIVO PEG	406874_modifica PEG BOCCA.pdf
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 3 PEG 2017	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 3 PEG 2017 BOCCA.doc

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
Promozione e monitoraggio mediante il Documento unico di programmazione dell'adozione delle misure atte a realizzare gli obblighi di cui alla Legge 190/2012 e al dlgs 33/2013	Data			31/12/2017	02/05/2017		
Promozione della trasparenza attraverso l'ampliamento delle pubblicazioni in Tema di società controllate oltre agli obblighi di cui al dlgs 33/2013: - Consultazione bilanci società -Consultazione reportistica annuale -Piani triennali fabbisogno personale	Data			31/12/2017	02/10/2017		
Analisi e proposte sui processi di privatizzazione ed esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici	Data			31/12/2017	14/12/2017		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 4 PEG 2017	OBIETTIVI 4 PEG BOCCA al 31.12.2017.doc
Allegato al PEG	RELAZIONE ANALISI E PROPOSTE PROCESSI DI PRIVATIZZAZIONE ED ESTERNALIZZAZINE	428893_ALLEGATO RELAZIONE E LINEE ANAC.pdf
Allegato al PEG	LETTERA ALLE SOCIETA' COMUNICAZIONE NUOVE LINEE GUIDA ANAC	426944_comunicazione a SOCIETA NUOVE LINEE GUIDA ANAC (28 11 2017).pdf





AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo**1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate2 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo società partecipate3 - Definizione linee strategiche Società Partecipate4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG**1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate**Descrizione**

Redazione del documento tecnico contabile a corredo del Piano di revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute direttamente o indirettamente dal Comune di Genova da adottarsi da parte dell'amministrazione comunale a norma dell'art. 24 del Dlgs 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma**

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

analisi e organizzazione dati riferiti ai parametri di revisione previsti ex lege	Data			30/06/2017	29/06/2017	
consegna documento tecnico e contabile	Data			31/12/2017	26/09/2017	
aggiornamento documento a corredo Piano di riassetto	Data					31/12/2018 31/12/2019

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	E-MAIL	All. Ob 1 Ind. 1_e-mail del 29-06-2017.txt
Allegato al PEG	RELAZIONE ALLA REVISIONE STRAORDINARIA PARTECIPAZIONI	All. Ob. 1 Ind. 1_Relazione alla revisione straordinaria partecipazioni.pdf
Allegato al PEG	LINK ACCESSO INTERNET REPORT SOCIETA'	All. Ob.1 Ind.2_REPORT SOCIETA_LINK ACCESSO INTERNET.pdf
Allegato al PEG	PROSPETTO RIASSUNTIVO	All. Ob. 1 Ind. 1_prospetto riassuntivo.xlt
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 1 PEG 2017	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 1 PEG 2017 LAZZARINI.doc
Allegato al PEG	DELIBERAZIONE C.C. 73/2017 RIORDINO SOCIETA' PARTECIPATE	All. Ob.1 Ind.2_D.C.C. 73_2017 RETTIFICA DCC 61 PIANO DI RIORDINO SOCIETA.pdf

**Obiettivo PEG**2 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo società partecipate**Descrizione**

Revamping delle piattaforme informatiche a supporto del sistema informativo delle società partecipate dal Comune di Genova ai fini del riallineamento delle stesse ai nuovi schemi di bilancio di esercizio e consolidato introdotti dal Dlgs 139/2015 in attuazione di direttive europee, conseguente adeguamento della relativa reportistica. Sviluppo delle nuove funzionalità necessarie alla gestione informatizzata del Rendiconto Finanziario delle società controllate.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo società partecipate**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Adeguamento schemi di bilancio nell'applicativo "Akropolis"	Data			31/12/2017	29/09/2017	
Adeguamento schemi di bilancio applicativo "Gepartecipate"	Data			31/12/2017	30/11/2017	
Adeguamento funzionalità di importazione dati dall' applicativo "Akropolis" all'applicativo "Gepartecipate" con possibilità di mantenere il confronto tra i vari esercizi aventi schemi diversi	Data			31/12/2017	30/11/2017	
Adeguamento schede reporting periodico società partecipate alle modifiche di sistema	Data			31/12/2017	31/12/2017	
Sviluppo delle nuove funzionalità necessarie alla gestione del Rendiconto Finanziario e implementazione della relativa reportistica	Data			31/12/2017	31/12/2017	
Restyling della reportistica relativa allo Stato Patrimoniale con implementazione con report di dettaglio	Data			31/12/2017	31/12/2017	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 2 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo società partecipate

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 2 PEG 2017	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 2 PEG 2017 LAZZARINI.doc
Allegato al PEG	NUOVA RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA	All. Ob.2 Ind.1_nuova riclass finanz.xlt
Allegato al PEG	SCHEMA BILANCIO ABBREVIATO	All. Ob.2 Ind.1_schema bil abbreviato.xlt
Allegato al PEG	SCHEMA BILANCIO CIVILISTICO	All. Ob.2 Ind.1_schema bil civilistico.xlt
Allegato al PEG	SCHEMA BILANCIO CONSOLIDATO	All. Ob.2 Ind.1_schema bil cons.xlt
Allegato al PEG	SCHEMA RENDICONTO FINANZIARIO BILANCIO CONSOLIDATO	All. Ob.2 Ind.1_schema rend fin bil cons.xlt
Allegato al PEG	SCHEMA RENDICONTO FINANZIARIO BILANCIO CIVILISTICO	All. Ob.2 Ind.1_schema rend fin civil.xlt
Allegato al PEG	CONTO ECONOMICO ABBREVIATO	All. Ob.2 Ind.2_conto economico abbr.xlt
Allegato al PEG	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	All. Ob.2 Ind.2_conto economico cons.xlt
Allegato al PEG	CONTO ECONOMICO ORDINARIO	All. Ob.2 Ind.2_conto economico ord.xlt
Allegato al PEG	RENDICONTO FINANZIARIO	All. Ob.2 Ind.2_rendiconto finanz.xlt
Allegato al PEG	STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO	All. Ob.2 Ind.2_stato patrimoniale cons.xlt
Allegato al PEG	STATO PATRIMONIALE ORDINARIO	All. Ob.2 Ind.2_stato patrimoniale ord.xlt
Allegato al PEG	STATO PATRIMONIALE ABBREVIATO	All. Ob.2 Ind.2_stato patrimoniale abbr.xlt
Allegato al PEG	NUOVO REPORT CONTO ECONOMICO	All. Ob.2 Ind.4_nuovo report conto economico.pdf
Allegato al PEG	NUOVO REPORT RENDICONTO FINANZIARIO	All. Ob.2 Ind.5_nuovo report rendiconto finanziario.pdf
Allegato al PEG	NUOVO REPORT STATO PATRIMONIALE	All. Ob.2 Ind.6_nuovo report stato patrimoniale.pdf
Allegato al PEG	VECCHIO REPORT STATO PATRIMONIALE 2016	All. Ob.2 Ind.6_vecchio report stato patrimoniale 2016.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

**Descrizione** Supporto al RUP per la gestione degli atti amministrativi relativi alla procedura di aggregazione societaria AMIU IREN, collaborando alla definizione dell'accordo di investimento, dello statuto e dei patti parasociali in coerenza con gli indirizzi espressi dalla civica amministrazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

**Obiettivo Operativo del Programma** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Bozza accordo di investimento, statuto e patti parasociali da sottoporre alla valutazione degli organi politici	Data			30/06/2017	23/03/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm				Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 3 PEG 2017	RENDICONTAZIONE OBIETTIVO 3 PEG 2017 LAZZARINI.doc
Allegato al PEG	PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA AL C.C. N. 24/2017	PROPOSTA GIUNTA AL CONSIGLIO N. 24_2017.pdf
Allegato al PEG	PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA AL C.C. N. 28/2017	PROPOSTA GIUNTA AL CONSIGLIO N. 28_2017.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** LAZZARINI LAURA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
Promozione e monitoraggio mediante il Documento unico di programmazione dell'adozione delle misure atte a realizzare gli obblighi di cui alla Legge 190/2012 e al dlgs 33/2013	Data			31/12/2017	02/05/2017		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Promozione della trasparenza attraverso l'ampliamento delle pubblicazioni in Tema di società controllate oltre agli obblighi di cui al dlgs 33/2013: - Consultazione bilanci società -Consultazione reportistica annuale -Piani triennali fabbisogno personale	Data			31/12/2017	02/10/2017		
Analisi e proposte sui processi di privatizzazione ed esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici	Data			31/12/2017	14/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RENDICONTAZIONE SU OBIETTIVO 4 PEG 2017 LAZZARINI	RELAZIONE OBIETTIVO 4 PEG 2017 LAZZARINI.doc
Allegato al PEG	RELAZIONE ANALISI E PROPOSTE PROCESSI DI PRIVATIZZAZIONE ED ESTERNALIZZAZIONE	428893_ALLEGATO RELAZIONE E LINEE ANAC.pdf
Allegato al PEG	LETTERA ALLE SOCIETA' COMUNICAZIONE NUOVE LINEE GUIDA ANAC	426944_comunicazione a SOCIETA NUOVE LINEE GUIDA ANAC (28 11 2017).pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

**Responsabile**

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo**

1 - Protocollo operativo tra Comune di Genova e Città Metropolitana nell'ambito del piano "Città di Genova Pon Metro 2014/2020"

2 - Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana e predisposizione protocolli operativi per attività di collaborazione, cooperazione e razionalizzazione amministrativa tra Comune e Città Metropolitana

3 - Collaborazione alla presentazione alla BEI del Progetto GEN-IUS all'interno del Programma ELENA

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017\_2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 1 - Protocollo operativo tra Comune di Genova e Città Metropolitana nell'ambito del piano "Città di Genova Pon Metro 2014/2020"

**Descrizione** Il protocollo operativo promuove la collaborazione e il coordinamento tra le strutture comunali e quelle di Città Metropolitana, nell'ambito del piano "Città di Genova Pon Metro 2014/2020". Il piano si sviluppa secondo assi prioritari, tra cui Agenda Digitale Metropolitana, e persegue l'obiettivo di digitalizzare i processi amministrativi, diffondere servizi digitali a favore del cittadino e delle imprese. La "digitalizzazione dei processi" ha lo scopo di dare impulso a una profonda reingegnerizzazione dei processi della P.A., al fine di sfruttare a fondo tutte le possibilità di dematerializzare ed interoperare fra componenti dell'amministrazione stessa, di altre amministrazioni, cittadini e imprese, coinvolgendo progressivamente nel sistema, i Comuni ricompresi nell'area metropolitana.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
delibera di giunta approvazione protocollo	Data			30/06/2017	27/04/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Delibera Giunta Comunale n. 88 del 27/04/2017 La delibera è relativa a: Approvazione Protocollo Operativo tra il Comune di Genova e la Città metropolitana di Genova per la collaborazione istituzionale sul programma operativo nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON METRO) e approvazione tabella riepilogativa interventi aggiornata</i>						
partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionale e interistituzionale numero riunioni	num			3,00	3,00	3,00	3,00
<b>Nota consuntivo</b>	<i>25/01/2017 PON Metro gruppo allargato Asse 1 stato di attuazione e prospettive; 23/02/2017 PON Metro e altri progetti europei punto di attuazione con Consigliere delegato 10/03/2017 incontro su progetti da attivare con Città Metropolitana;</i>						
report di monitoraggio sull'esecuzione delle attività previste dal protocollo operativo	Data			30/11/2017	30/11/2017	30/11/2018	30/11/2019
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Report di monitoraggio attività svolta dalla Direzione in applicazione del protocollo</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 1 - Protocollo operativo tra Comune di Genova e Città Metropolitana nell'ambito del piano "Città di Genova Pon Metro 2014/2020"

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

## Nome File

2017\_DL\_0000135\_DELIBERA\_PON METRO.pdf

Allegato al PEG

REPORT MONITORAGGIO

Report monitoraggio pon metro.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana e predisposizione protocolli operativi per attività di collaborazione, cooperazione e razionalizzazione amministrativa tra Comune e Città Metropolitana

## Descrizione

1) Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana, alle sedute del Consiglio Metropolitan, della Conferenza Metropolitan e del coordinamento dei Consiglieri Delegati e supporto giuridico amministrativo per la predisposizione e la collaborazione alla stesura degli atti preliminari di gara per l'affidamento del trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano (TPL), in sinergia con la Direzione Mobilità, come previsto dal protocollo operativo approvato con DG n. 322 del 22 dicembre 2016.

2) protocollo operativo tra gli uffici finanziari dei due Enti per definire le partite contabili pregresse anche con la collaborazione delle direzioni civiche che hanno generato i computi contabili. La gestione finanziaria e i raccordi con le direzioni sono effettuati dal Settore Contabilità e Finanza.

3) protocollo operativo, in collaborazione con il Settore Musei e Biblioteche, riguarda lo sviluppo di attività tra i sistemi bibliotecari dei due Enti valorizzandone il patrimonio e programmando iniziative formative per gli operatori dei Comuni aderenti al sistema bibliotecario metropolitan. Il Comune di Genova mette a disposizione dei Comuni dell'area metropolitana la propria biblioteca digitale garantendo l'accesso al prestito a tutti i residenti dei sessantasette comuni che la costituiscono.

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2019

## Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Note consuntivazione

31/12/2017

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

## Obiettivo Operativo del Programma

Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 2 - Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana e predisposizione protocolli operativi per attività di collaborazione, cooperazione e razionalizzazione amministrativa tra Comune e Città Metropolitana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Assistenza al sindaco nelle sedute del consiglio metropolitano, del coordinamento dei consiglieri delegati e della conferenza metropolitana	num			30,00	17,00	36,00	36,00
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Il coordinamento consiglieri metropolitani si svolge di norma ogni quindici giorni; il Consiglio metropolitano si svolge di norma almeno una volta al mese; la Conferenza Metropolitana si svolge almeno due volte l'anno. L'indicatore numerico tiene conto, per l'anno 2017, dell'elezione del sindaco metropolitano e del consiglio metropolitano</i>						
<b>Nota previsto 2018</b>	<i>Il coordinamento consiglieri metropolitani si svolge di norma ogni quindici giorni; il Consiglio metropolitano si svolge di norma almeno una volta al mese; la Conferenza Metropolitana si svolge almeno due volte l'anno</i>						
<b>Nota previsto 2019</b>	<i>Il coordinamento consiglieri metropolitani si svolge di norma ogni quindici giorni; il Consiglio metropolitano si svolge di norma almeno una volta al mese; la Conferenza Metropolitana si svolge almeno due volte l'anno</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Periodo dal 01/01/2017 al 31/05/2017 Coordinamenti consiglieri delegati: 01/02/2017; 15/02/2017; 03/03/2017; 08/03/2017; 22/03/2017;05/05/2017; Consigli Metropolitani: 24/02/2017;10/03/2017;29/03/2017;14/04/2017; 21/04/2017;29/05/2017; Conferenze Metropolitane: 29/03/2017; 21/04/2017; 29/05/2017; Commissioni Consiliari congiunte per Piano Strategico Metropolitano:08/02/2017; 05/04/2017;</i>						
riunioni e relativi verbali delle sedute del gruppo di lavoro interistituzionale sul trasporto pubblico locale	num			4,00	2,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Verbali incontro del 17/02/2017 e del 23/02/2017</i>						
relazione al Sindaco sullo stato di avanzamento gara affidamento del servizio di TPL urbano ed extraurbano	Data			31/12/2017	31/12/2018		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>La relazione al Sindaco non è stata predisposta.</i>						
delibera di giunta approvazione protocollo partite contabili tra i due enti	Data			30/06/2017	16/03/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 16/03/2017 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PARTITE CONTABILI DI CREDITO/DEBITO</i>						
delibera di giunta di protocollo operativo per lo sviluppo del sistema bibliotecario tra i due enti	Data			31/10/2017	25/05/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Delibera Giunta Comunale n. 125 del 25/05/2017 Approvazione schema di protocollo operativo tra il Comune di Genova e la Città metropolitana di Genova per la realizzazione di un sistema di servizi bibliotecari on line e di un catalogo integrato</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				61,34		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Attività di assistenza giuridica al Sindaco nelle diverse funzioni svolte nel periodo: dal 01/01/2017 al 31/05/2017</i>						



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 2 - Supporto giuridico amministrativo al Sindaco nei rapporti con la Città Metropolitana e predisposizione protocolli operativi per attività di collaborazione, cooperazione e razionalizzazione amministrativa tra Comune e Città Metropolitana

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	RIUNIONE 17/02/2017	3-Promemoria riunione gruppo di lavoro 17 febbraio 2017.pdf
Allegato al PEG	RIUNIONE 23/02/2017	4-Promemoria incontro gruppo di lavoro 23 febbraio 2017.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Collaborazione alla presentazione alla BEI del Progetto GEN-IUS all'interno del Programma ELENA

**Descrizione** Il programma di finanziamento ELENA, "European Local Energy Assistance", varato dalla Commissione europea e dalla BEI, sostiene progetti di efficienza energetica, finanziandone, a fondo perduto, l'assistenza tecnica e supportando l'eventuale concessione di finanziamenti a tasso agevolato a favore delle ESCO (Energy Service Companies) vincitrici.

Il Comune di Genova in qualità di capofila, insieme ad alcune Società Partecipate, alla Città Metropolitana e a ventisei Comuni dell'Area Metropolitana ha presentato la proposta "GEN-IUS" ("GENova's Innovative Urban Sustainability), che prevede un finanziamento di circa € 1.441.000, di cui 10% a carico dell'Amministrazione, per incaricare, attraverso evidenza pubblica, professionisti esterni per la predisposizione della documentazione tecnica, legale, contrattuale di gara nelle seguenti aree:

- Efficienza energetica negli edifici
- Domotica
- Illuminazione pubblica a LED
- Tele-riscaldamento

Per ogni euro assegnato alla cordata pubblica, ELENA richiede che se ne attivino almeno venti di investimenti; GEN-IUS prevede investimenti per circa quaranta milioni di euro con tempi di rientro inferiori ai nove anni.

GEN-IUS sfrutta una tipologia innovativa di finanziamento per consentire maggiore efficienza energetica e riduzione di emissioni nocive, innescando investimenti significativi ed importanti, specialmente in periodi di crisi. Gli interventi prevedono innovazione tecnologica, gestionale e dei comportamenti.

Una volta sottoscritto il contratto con la BEI, dovrà essere attivato un processo politico di sottoscrizione della Convenzione di Adesione da parte degli organi comunali di tutti i Comuni partecipanti.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Delibera di Giunta Comunale di presa d'atto della partecipazione al programma Elena mediante il progetto Gen-Ius e autorizzazione alla stipula del contratto con la BEI	Data			01/12/2017	31/12/2018	
---	------	--	--	------------	------------	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 3 - Collaborazione alla presentazione alla BEI del Progetto GEN-IUS all'interno del Programma ELENA

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Predisposizione schema di convenzione per gli Enti aderenti al progetto GEN-IUS	Data			31/12/2017		
Attività di verifica e monitoraggio sulla sottoscrizione delle convenzioni da parte di Città Metropolitana e dei Comuni aderenti al progetto Gen-IUS	Data				31/12/2018	31/12/2019

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Collaborazione con la Struttura di Staff Energy Manager per l'attività propedeutica all'approvazione Delibera Giunta Comunale n. 286 del 01/12/2017 (Energy Manager) Approvazione schema contratto Elena tra il Comune di Genova e la BEI per l'ottenimento di un finanziamento da Fondi Europei volto all'implementazione del servizio di sviluppo progettuale denominato GEN-ius</i>					

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	SCHEMA DI CONTRATTO ELENA (EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTENCE) TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA BEI	DGC_approvazione_dello_schema_di_contratto_ELENA.pdf
Allegato al PEG	PROGRAMMA DI INVESTIMENTO GEN-IUS	ConvenzioneGENIUS_rev06 ELENA.pdf
Allegato al PEG	CONTRATTO	2017.12.06_ContractSigned_parties ELENA.pdf
Allegato al PEG	PROGETTO	AllegatoA - ElencoInterventi_2017.12.15 ELENA.pdf
Allegato al PEG	CRONOPROGRAMMA	AllegatoB_Crono_2017.12.15 ELENA.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017 2019**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017 2019

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza

%

100,00

100,00

## Nota consuntivo

*Partecipazione del referente alla formazione in aula organizzata dall'ente.*

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

**Responsabile**

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo**

1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI NUOVE INFORMATIZZAZIONI DI PROCESSI DI LAVORO ED ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE DELL'ENTE

3 - GARANTIRE OMOGENITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI TRASVERSALI E NELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG**

1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI NUOVE INFORMATIZZAZIONI DI PROCESSI DI LAVORO ED ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

**Descrizione**

Recuperare risorse attraverso l'attivazione di nuove informatizzazioni di processi di lavoro ed attività, attraverso il potenziamento del Portale del dipendente, l'ampliamento del progetto Fascicolo digitale e la sperimentazione dell'informatizzazione delle domande di partecipazione ai concorsi, realizzando risparmi sia in termini di ore lavoro sia conseguenti alla dematerializzazione di documenti e/o di corrispondenza cartacea. Si procederà inoltre all'inserimento nel Sistema Integrato del Personale dei dati relativi alla microstruttura del Comune, degli incarichi di responsabilità ex art. 17 lettera f) e relativi titolari ed al collegamento della microstruttura alla codifica della contabilità analitica di Ente (codice funzionale), al fine di rendere disponibili al Data Ware House di Ente dati di dettaglio relativi alla struttura ed al personale. Si procederà infine alla stipula di convenzione finalizzata a garantire continuità al sistema di erogazione di prestazioni sanitarie ai dipendenti.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

RISORSE UMANE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Convenzione stipulata	Data			31/03/2017	20/03/2017		
Inserimento Sistema Integrato del Personale microstruttura Ente per DWH	%.			100,00	100,00		
Risparmio complessivo (spese di personale per cessazioni dal servizio non sostituite e informatizzazioni)	EUR			75.908,54	75.908,54		

**Nota previsto 2017**

Risparmio personale: (n. 1 unità cat. B e n. 1 unità cat. C)

cat.	n. unità	mesi	costo annuo	totale
B	1	12	€ 32.912,27	€ 32.912,27
C	1	12	€ 37.071,54	€ 37.071,54
			-----	
			totale	€ 69.983,81

**Risparmio informatizzazioni:**

attività	ore	categoria	costo orario	totale
fascicolo digitale	293	B/C	18,69*	€ 5.476,17
periodo prova	24	B/C	18,69*	€ 448,56
				-----
				totale € 5.924,73

\*costo medio categorie B/C

**Nota consuntivo**

Sono stati completamente digitalizzati i fascicoli personali dei dipendenti assunti negli anni 2005 e 2004. Inoltre, per quanto riguarda la riduzione della corrispondenza cartacea, è stato rivisto il modello per la conferma in pianta stabile dei dipendenti neo-assunti. Con comunicazione n. 424926 del 12.12.2017 sono state date disposizioni alle strutture dell'ente per la sottoscrizione digitale del documento e per la sua trasmissione tramite protocollo informatico



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI NUOVE INFORMATIZZAZIONI DI PROCESSI DI LAVORO ED ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

2017\_12\_12\_comunicazione\_sostituzione\_modulo\_conferma\_in\_pianta\_st(2).pdf

Allegato al PEG

scheda\_di\_valutazione\_periodo\_di\_prova\_2017.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE DELL'ENTE

Descrizione

Consolidare ed ampliare le funzioni di controllo capillare sul personale, relativamente alle presenze in servizio ed ai giustificativi dei titoli di assenza valorizzando i controlli effettuati dai dirigenti dell'Ente attraverso il monitoraggio e l'analisi della reportistica semestrale di cui alla comunicazione n. 346615/2016 e l'individuazione di controlli trasversali da effettuare sistematicamente. Tale attività determinerà un recupero di somme derivanti sia dai controlli sulle assenze sia dai risarcimenti a carico delle assicurazioni di somme corrispondenti ai costi sostenuti dall'Amministrazione per la retribuzione e oneri per dipendenti in infortunio o malattia a seguito di incidenti con responsabilità di terzi. Scopo dell'obiettivo è altresì richiamare particolare attenzione sulle ricadute in termini disciplinari che l'inosservanza delle regole comporta, anche attraverso un programma formativo dedicato, destinato ai referenti del Personale nelle strutture.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma

Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

Numero referenti formati

num

28,00

28,00

**Nota previsto 2017** Saranno formati tutti i referenti di Aree e Direzioni

Report monitorati ed analizzati per ciascun dirigente dell'Ente

num

2,00

2,00

Somme recuperate per controlli assenze e risarcimenti da assicurazioni

EUR

30.000,00

81.937,16

**Nota consuntivo** 80.071,09 Risarcimenti a carico delle Assicurazioni  
1.866,07 Recuperi per controlli sulle assenze





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE DELL'ENTE

## Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Somme recuperate per controlli assenze e risarcimenti da assicurazioni	EUR			30.000,00	81.937,16	
--	-----	--	--	-----------	-----------	--

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

**Obiettivo PEG** 3 - GARANTIRE OMOGENITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI TRASVERSALI E NELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE

**Descrizione** Garantire omogeneità nell'applicazione di istituti contrattuali trasversali all'Ente. Supportare le strutture, monitorare e controllare la corretta applicazione degli istituti contrattuali degli incarichi di specifica reponsabilità ex art. 17 lettere f) ed i) CCNL 1.4.99 e degli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità attraverso incontri con le strutture propedeutici alla redazione degli atti e verifica degli atti stessi. Inoltre assicurare uniformità in attività comuni alle strutture in materia di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale, nonché in tematiche di interesse generale, attraverso incontri periodici con i Referenti del Personale nonché supporto alle strutture mediante la predisposizione e verifica di documentazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 3 - GARANTIRE OMOGENITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI TRASVERSALI E NELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio e controllo corretta applicazione incarichi art. 17 e Posizione Organizzativa/Alta Professionalità	%.			100,00	100,00		
---	----	--	--	--------	--------	--	--

**Nota consuntivo**

**MICROSTRUTTURA  
INTERVENTI/INCONTRI CON LE STRUTTURE DELL'ENTE**

- Richieste di variazione/integrazione della micro (con supporto nella redazione degli atti) n. 18
- Ridefinizione PO/alte professionalità incontri-ridefinizione schede- ripesature schede- richieste di pubblicazione supporto nella redazione degli atti n. 36
- Proroga e ricognizione PO/alte professionalità con analisi di circa 130 schede - individuazione nuova collocazione delle relative funzioni -incontri con strutture n. 12
- Individuazione indennità di responsabilità art 17 - supporto nella redazione delle schede modificate e relativa pesatura circa 300-supporto nella costruzione degli organigrammi e nella stesura degli atti n. 50
- Consulenze n. 8

**MACROSTRUTTURA  
INTERVENTI/INCONTRI CON LE STRUTTURE DELL'ENTE E CON ALCUNI ASSESSORI DI RIFERIMENTO**

- Ridefinizione della macrostruttura dell'Ente n. 40
- Supporto nella redazione dei funzionigrammi n. 35

Inoltre in corso d'anno sono stati effettuati n. 6 incontri con i Referenti del Personale nelle strutture durante i quali sono state affrontate tematiche relative agli istituti contrattuali (Incarichi Responsabilità ex art. 17 lettera f), Posizioni organizzative,) nonché di interesse generale.

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017- 2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 2019

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ad Area A "Acquisizione e progressione del personale" del PTPCT 2017-2019 1A FASE	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ad Area A "Acquisizione e progressione del personale" del PTPCT 2017-2019 2A FASE	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Predisposizione documento illustrativo in materia di diritti e doveri dei civici dipendenti (Codice di comportamento)	Data			31/07/2017	19/06/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Dato presuntivo poichè, al momento, a seguito della riorganizzazione, non è possibile accedere alla quantificazione esatta dei partecipanti alle iniziative di e-learning.</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

2017\_06\_30 Report attestazione attuazione misure prevenzione di cui AREA A.pdf

Allegato al PEG

2017\_12\_12 Report attestazione attuazione misure prevenzione di cui AREA A.pdf

Allegato al PEG

Illustrazione del Codice Comportamento del Com.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

**Obiettivo**

1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO A FRONTE DELLA DIMINUIZIONE DI PERSONALE

2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE : GESTIONE COMPLETA ON LINE DEGLI ISTITUTI RELATIVI ALLA LEGGE 104/1992

3 - INNOVARE L'APPLICAZIONE DI ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE IMPATTANO SULLE ATTIVITA' DI ALCUNE STRUTTURE AL FINE DI RECUPERARE EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 201



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG**

**1 - RECUPERARE RISORSE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO A FRONTE DELLA DIMINUZIONE DI PERSONALE**

**Descrizione**

Seconda fase del processo di riorganizzazione e razionalizzazione delle competenze in materia di trattamento economico e pensionistico del personale dipendente a fronte della diminuzione di personale cessato dal servizio. Si potenzia il Portale del dipendente implementando un ambiente di lavoro dove possono essere gestiti on line adempimenti che impattano sulla retribuzione di alcuni grossi gruppi di lavoro quali la Polizia Municipale, al fine di ridurre i tempi di lavoro. In particolare si implementa il del modulo relativo alla scelta da parte di ciascun dipendente della Polizia Municipale del fondo assistenziale/previdenziale per la destinazione dei fondi ex art. 208 del codice della strada. Formazione finalizzata nei confronti del personale dipendente.

Ulteriore ampliamento del processo di integrazione delle banche dati correnti e storiche per recuperare efficienza, semplificazione e standardizzare i processi di lavoro.

Seconda fase del processo "La mia pensione" in Convenzione con l'INPS che prevede la consegna al personale delle note INPS e l'aggiornamento in PASSWEB della carriera dei dipendenti, che rientra nell'obiettivo di più lungo termine di giungere alla gestione WEB della pensione e alla trasmissione alle strutture dell'Ente delle pratiche di pensione del proprio personale on line - scrivania virtuale pratiche di pensione.

Infine, sempre nell'ottica di ottimizzare ed accelerare le risposte alle istanze dei dipendenti, si procederà all'implementazione sul Portale del dipendente di un nuovo Modulo on line relativo alla richiesta di preventivo del "Piccolo prestito INPS".

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

TORRE SANDRA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

RISORSE UMANE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Messa in esercizio area dedicata alla Polizia Municipale	Data			31/12/2017	13/04/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Oltre all'area dedicata alla Polizia Municipale nel 2017 è stato attivato in test sul Portale del dipendente il Modulo on line relativo alla richiesta di Piccolo prestito INPS							
Progetto La mia pensione: posizioni INPS verificate	num			300,00	320,00		
Risparmio spese di personale per cessazioni dal servizio non sostituite	EUR			74.143,08	74.143,08		
<b>Nota previsto 2017</b> Risparmi personale ufficio amministrazione del personale/pensioni per personale cessato dal servizio e non sostituito (n. 2 unità cat. C)							
	cat.	n. unità	mesi	costo annuo	totale		
	C	2	12	€ 37.071,54	€ 74.143,08		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

**Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG****2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE : GESTIONE COMPLETA ON LINE DEGLI ISTITUTI RELATIVI ALLA LEGGE 104/1992****Descrizione**

Seconda fase del processo di riorganizzazione e razionalizzazione delle competenze in materia di assenze a fronte della diminuzione di personale cessato dal servizio. Lo scopo è quello di ampliare le funzioni di controllo del personale, relativamente alle presenze in servizio ed ai giustificativi dei titoli di assenza, mediante evoluzione ed implementazione del software rilevazione presenze. In questa seconda fase si focalizzerà l'attenzione sull' istituto delle assenze che riguarda la Legge 104 (disabili) ed interessa circa il 25% del personale in servizio. Il processo verrà completamente informatizzato, in maniera che le singole richieste, i conseguenti controlli, l'autorizzazione e la fruizione degli istituti siano sempre allineati ed aggiornati. Si procede mediante l'attivazione di nuove funzionalità on -line. Il primo obiettivo è quello di intensificare i controlli sul delicato istituto rendendo immediate e visibili on line tutta la documentazione necessaria, che dovrà essere sempre aggiornata e consultabile. Indirettamente e, trasversalmente per tutto l'Ente, si realizzano risparmi in termini di ore/uomo lavorative di tutte le strutture per la dematerializzazione di documenti e l'eliminazione della corrispondenza cartacea tra la Direzione Personale e tutte le strutture dell'Ente (protocollazione, trasmissione, presa in carico pratica, risposte e definitiva autorizzazione che in passato erano accompagnate da lettera di trasmissione cartacea).

Si procederà inoltre alla normalizzazione utenze degli operatori del software rilevazione presenze di tutto l'Ente per migliorare il monitoraggio accessi e impedire accessi non autorizzati.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

TORRE SANDRA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

RISORSE UMANE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Data					
Inserimento modulo on line per dichiarazioni di sussistenza/cessazione requisiti per la fruizione della L. 104/92				31/12/2017	31/12/2017	

**Nota consuntivo** *E' stato inserito in test nel Portale del dipendente il modulo per la verifica della sussistenza dei requisiti per il congedo per l'assistenza ai familiari in condizione di handicap grave, è stata predisposta la relativa comunicazione per le strutture dell'Ente.*

Risparmio trasversale per tutto l'Ente conseguente all'eliminazione della documentazione cartacea tra la Direzione Personale e tutte le strutture dell'Ente relativa alle richieste di congedo retribuito titolari L. 104/92	EUR			36.769,25	36.769,25	
--	-----	--	--	-----------	-----------	--

**Nota previsto 2017** *Gestione di circa 700 richieste annue. Per l'evasione di ciascuna richiesta è stato calcolato un tempo lavoro, determinando da ricezione richiesta, protocollazione, redazione risposta, firma, invio, controlli ed inserimenti in procedura informatica di 2,5 ore per il personale di categoria B/Ce di 15 minuti per il personale di cat. D.*

n. richieste	ore	categoria	costo orario	totale
700	2,5	B/C	18,69*	€ 32.707,50
700	0,25	D	23,21	€ 4.061,75

-----  
totale € 36.769,25

\*costo medio categorie B/C



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 2 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SUL PERSONALE : GESTIONE COMPLETA ON LINE DEGLI ISTITUTI RELATIVI ALLA LEGGE 104/1992

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Risparmio trasversale per tutto l'Ente conseguente all'eliminazione della documentazione cartacea tra la Direzione Personale e tutte le strutture dell'Ente relativa alle richieste di congedo retribuito titolari L. 104/92	EUR			36.769,25	36.769,25		
Risparmi personale ufficio assenze/L.104/92 per personale cessato dal servizio e non sostituito	EUR			173.949,87	173.949,87		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Risparmi spese di personale ufficio assenze/L.104/92 per personale cessato dal servizio e non sostituito (n. 3 unità di categoria C e 2 unità di categoria B)</i>							
	<i>cat.</i>	<i>n. unità</i>	<i>mesi</i>	<i>costo annuo</i>	<i>totale</i>		
	C	2	12	€ 37.071,54	€ 74.143,08		
	C	1	11	€ 37.071,54	€ 33.982,25		
	B	2	12	€ 32.912,27	€ 65.824,54		
					-----		
					<i>totale</i> € 173.949,87		
Numero utenze disabilitate	num				70,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>a consuntivo</i>							
<b>Nota consuntivo</b> <i>Utenze Iris web disabilitate e/o verificate per standardizzazione</i>							

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Comunicazione Congedo.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - INNOVARE L'APPLICAZIONE DI ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE IMPATTANO SULLE ATTIVITA' DI ALCUNE STRUTTURE AL FINE DI RECUPERARE EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

**Descrizione** Revisione e aggiornamento di istituti contrattuali che hanno necessità di essere resi maggiormente flessibili in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente per recuperare efficienza e risparmiare risorse. L'attività é trasversale e coinvolge le varie strutture dell'Ente, si valuta di innovare almeno due istituti contrattuali, previo confronto con le organizzazioni sindacali. (per es. Mobilità PM, Monte ore Pesonale scuole, norme su servizi essenziali non ancora aggiornati, criteri disagio, criteri indennità responsabilità articolo 17 comma 2° lettera f); straordinario, servizi aggiuntivi)

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 3 - INNOVARE L'APPLICAZIONE DI ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE IMPATTANO SULLE ATTIVITA' DI ALCUNE STRUTTURE AL FINE DI RECUPERARE EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Data fine confronto con Organizzazioni Sindacali e revisione istituti contrattuali	Data			31/12/2017	22/12/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

<b>Nota consuntivo</b>							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm			Consuntivo al 31/12/2017		
--	-----	--	--	--------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Nota consuntivo obiettivo 3.doc

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 201

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017- 2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** TORRE SANDRA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017 - 201

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Implementazione sul Portale OPEN DATA dell'Ente delle Tabelle trasparenza riguardanti Dotazione Organica, Costo del Personale, Tassi di Assenza	Data			30/06/2017	31/05/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

**Nota consuntivo** <http://dati.comune.genova.it/dataset/tassi-di-assenza>  
<http://dati.comune.genova.it/dataset/costo-complessivo-personale-non-tempo-indeterminato-2017>  
<http://dati.comune.genova.it/dataset/conto-annuale-del-personale>

Implementazione su rete intranet di Nuova Sezione dedicata alla modulistica per la pubblicazione dei dati relativi ai dirigenti	Data			30/06/2017	28/06/2017		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

**Nota consuntivo** *Dato presuntivo poichè, al momento, a seguito della riorganizzazione, non è possibile accedere alla quantificazione esatta dei partecipanti alle iniziative di e-learning.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Link pagina modulistica dirigenti.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

**Responsabile**

PESCE GERONIMA

**Obiettivo**1 - Pianificazione, programmazione e monitoraggio delle procedure legate alla gestione e utilizzo di fondi2 - Promozione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro3 - Modello innovativo di sviluppo economico4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG**

1 - Pianificazione, programmazione e monitoraggio delle procedure legate alla gestione e utilizzo di fondi

**Descrizione**

Pianificazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio delle procedure legate alla gestione e utilizzo di fondi derivanti da Progetti Europei, PON Metro, Fondazioni Bancarie /Aziendali e Sponsorizzazioni e altre diverse iniziative di fundraising, funzionale a progetti strategici ed innovativi per la crescita dell'Ente/della città, delle imprese e di stakeholder significativi sul territorio genovese. L'adeguata pianificazione che tenga conto delle attività interne ed esterne all'Ente, costituirà una metodologia innovativa che consentirà di monitorare costantemente ed in tempo reale l'andamento del percorso, segnalando criticità, variazioni, al fine di consentire a tutti gli attori di rispettare obiettivi e tempi e garantire l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse, consentendo inoltre di monitorare il rispetto e l'applicazione di principi smart strategici nell'insieme della pianificazione.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

PESCE GERONIMA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Risorse economiche incluse nel sistema integrato	EUR			1.730.586,53	2.356.930,00		
<b>Nota consuntivo</b>	Sono state accertate somme per €. 2.356.930,00 così ripartite: €. 1.116.950,55 per accertamenti risorse Pon Metro (capitolo 11063) €. 656.432,00 per trasferimenti a seguito di progetti approvati da Fondazione S. Paolo (capitolo 19001) €. 583.548,41 per trasferimenti da Comunità Europea per Progetti Europei (capitoli 14553 – 14681)						
Piano delle attività (rispetto Gantt)	%.			100,00	100,00	100,00	100,00
Analisi di contesto finalizzata a garantire l'applicazione dei principi smart nei processi interni all'Ente	Data			31/12/2017	31/12/2017		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione****Nome File**

GANTT attivita` PON METRO-SMARTCITY.xls



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG**2 - Promozione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro**Descrizione**

Coordinamento degli interventi volti a garantire la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro del Polo Tursino, in conformità alle disposizioni del D. Lgs 81/2008, con particolare riferimento all'implementazione dei sistemi di sicurezza e al continuo monitoraggio dell'integrità strutturale degli immobili. In particolare, le attività saranno volte a:

- progettazione di allarme acustico;
- progettazione di saracinesca per impedire l'accesso alla porta carraia di via Garibaldi in situazioni di criticità;
- progettazione e installazione di videocitofono dell'Avvocatura;
- ulteriori interventi che risultassero necessari al verificarsi dell'evento.

Si intende inoltre procedere alla pianificazione ed attuazione di specifiche attività formative (anche utilizzando nuove modalità) e informative, rivolte sia al personale dipendente che a tirocinanti, stagisti e visitatori, al fine di garantire la diffusione della cultura della sicurezza e far sì che tutti i soggetti coinvolti ne diventino parte attiva.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2019

**Responsabile**

PESCE GERONIMA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

RISORSE UMANE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, come condizione fondante della tutela del benessere delle persone e della qualità dei luoghi di lavoro.

**Indicatori PEG**

**Udm    Consuntivo 2015    Consuntivo 2016    Previsto 2017    Consuntivo al 31/12/2017    Previsto 2018    Previsto 2019**

Interventi attivati per garantire l'integrità strutturale degli immobili	num			3,00	3,00	
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>In particolare, le attività saranno volte a:</i>					
	-progettazione di allarme acustico;					
	- progettazione di saracinesca per impedire l'accesso alla porta carraia di via Garibaldi in situazioni di criticità;					
	- progettazione e installazione di videocitofono dell'Avvocatura;					
	- ulteriori interventi che risultassero necessari al verificarsi dell'evento					
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Progettati e realizzati n. 3</i>					
	<i>Progettati e di prossima realizzazione n. 2</i>					
	<i>Realizzati senza progettazione n. 1</i>					
	<i>(vedi allegato buiding manager)</i>					



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 2 - Promozione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Attività di informazione a personale e pubblico	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	Verrà distribuito, a tutti coloro che addedono al Polo Tursino, nel punto informativo situato al piano terra di Palazzo Albini, un apposito opuscolo informativo contenente tutte le norme di comportamento a cui attenersi in caso di allerta o emergenza. Relativamente al personale, sono previsti incontri ad hoc, nel quale verranno illustrati le norme di comportamento e il Documento di Valutazione dei rischi e descritti i ruoli degli addetti alle emergenze, con indicazione dei responsabili.						
<b>Nota consuntivo</b>	Sono stati effettuati i seguenti incontri con il personale della Direzione alla presenza del RSL Musicò e del RSPP Marrapodi per illustrare al personale il DVR, illustrare e comunicare i nominativi delle varie figure previste dalla normativa:  20/02 (10 piano) 21/02 (9 piano) 23/02 (Statistica) 1/03 (8 piano)  E' stato realizzato un opuscolo da consegnare dal 1° gennaio 2018 ai visitatori (allegato)						
Implementazione del sistema della formazione in materia di sicurezza e diffusione della cultura del benessere organizzativo	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	Il modulo relativo alla formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul lavoro verrà realizzato anche nella modalità e-learning, tramite l'apporto dell'Università di Genova, in base all'apposito accordo stipulato nell'anno 2014. Saranno attivati corsi aventi ad oggetto (per un totale di circa 500 persone formate): - movimentazione carichi; - rischio biologico; - medio e alto rischio incendio. Per diffondere la cultura del benessere organizzativo, saranno attivate le azioni seguenti (per un totale di circa 300 persone coinvolte): - benessere organizzativo: formazione e sviluppo; - valutazione del rischio stress e lavoro correlato; - Age Management: il valore dell'esperienza dei lavoratori e delle lavoratrici - Inclusione, lavoro e disabilità						
<b>Nota consuntivo</b>	vedi allegati formazione e benessere organizzativo						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato Attività building manager.doc
Allegato al PEG		allegato INFORMATIVA PER VISITATORI E PERSONALE DI MANUTENZIONE ESTERNA.doc
Allegato al PEG		Benessere organizzativo.doc
Allegato al PEG		allegato FORMAZIONE.doc



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG**3 - Modello innovativo di sviluppo economico**Descrizione**

Sviluppo e successiva emanazione di un bando per sostenere le start up esistenti nella fase di accelerazione, sulla base dei bisogni e desiderata indicati da associazioni di categoria, CIV, Camera di Commercio e, per la prima volta, utilizzando una metodologia innovativa di coinvolgimento, su iniziativa dell'amministrazione, di altri attori quali Confindustria, Coop Liguria, CCIAA, IIT, Social Hub.

Prosecuzione e impletazione del percorso di internalizzazione del procedimento per la gestione dei bandi rivolti alle imprese, con conseguente risparmio di risorse da reinvestire in ulteriori attività per sostenere le imprenditorialità.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PESCE GERONIMA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Emanazione bando per servizi a supporto delle start up	Data			31/03/2017	30/03/2017		
Risparmio economico derivante da internalizzazione procedura (6 bandi: Maddalena imprese esistenti; Maddalena nuove attività; Giustiniani imprese esistenti; Giustiniani nuove attività; Start up innovative; Sampierdarena imprese esistenti no CIV	EUR			70.150,00	135.630,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il Bando Giustiniani Nuove Attività non è stato emanato. E' stato sostituito dal Bando Prà Imprese Esistenti.</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		bando_startup.pdf
Allegato al PEG		2017_163.0.0_0000020_determina_ge_0.pdf
Allegato al PEG		2017_163.0.0_0000043_dd_proroga_start_up.pdf

**Obiettivo PEG**4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Descrizione**

Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
--	----	--	--	--------	--------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo**1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione2 - Valorizzazione Ufficio Statistica anche ai fini dell'utilizzo di dati nella pianificazione strategica3 - Sistema di Valutazione e Monitoraggio PON Metro4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG**1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione**Descrizione**

Il controllo di gestione monitora l'andamento delle attività dell'ente incluse nel Piano Esecutivo di Gestione, offrendo nel contempo strumenti per la pianificazione strategica. La creazione di un Data Ware House (DWH) di Ente, che consenta la consultazione e l'incrocio di diverse banche dati, aumenterà l'efficacia del monitoraggio, in tempo reale o con periodi fissi ravvicinati, portando ad un minor dispendio di risorse nella raccolta dei dati ed alla possibilità di segnalare criticità o suggerire azioni correttive. Per costruire un DWH utile ai fini citati, si procederà ad analizzare domande, quesiti, indicatori, scenari, utili per una efficace pianificazione e per un controllo di gestione che consenta l'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

Il Gruppo di lavoro, appositamente costituito, partirà da missioni e programmi, da indicatori, da laboratori su temi specifici, per redigere il "capitolato funzionale o di progettazione", ovvero un documento descrittivo di quali dati ed in quale forma siano utili per controllo di gestione ed altri fini gestionali, programmatori e pianificatori; costituirà la base per l'elaborazione, da parte della Direzione Sistemi informativi, del "Capitolato tecnico o di realizzazione" per la gara di progettazione e realizzazione del DWH di Ente.

Si collaborerà in seguito alla sperimentazione del DWH.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017 PROVA NOTE DI CONSUNTIVAZIONE

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Capitolato funzionale della Domanda dati per DWH	Data			31/07/2017	31/07/2017		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

dd costituzione gruppo di lavoro DWH.pdf

Allegato al PEG

relazione conclusiva gruppo di lavoro DWH.pdf

Allegato al PEG

presentazione lavoro DWH.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG**2 - Valorizzazione Ufficio Statistica anche ai fini dell'utilizzo di dati nella pianificazione strategica**Descrizione**

Si intende diffondere ed aumentare la conoscenza delle competenze e potenzialità dell'Ufficio Statistica promuovendo l'utilizzo di dati disponibili o conseguibili per una miglior pianificazione attraverso:

- il secondo Open Day per presentare agli altri uffici dell'Ente le attività della Statistica
- a seguito dei contatti avviati nel primo Open Day 2016, si individueranno modalità di collaborazione con due uffici per poter fornire loro elementi utili ad una pianificazione e gestione dell'attività.
- analisi di linee programmatiche ed altri documenti collegati, quali DUP Strategico ed Operativo, per individuare informazioni che l'Ufficio statistica potrebbe fornire ai fini di una pianificazione strategica basata su dati reali.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019	
partecipanti all'Open Day 2017	num		63,00	65,00	65,00			
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>Il 26 ottobre 2017 - in occasione della 7.ma Giornata italiana della statistica, promossa e organizzata dall'Istituto nazionale di statistica e dalla Società italiana di statistica (Sis) è stato organizzato il Secondo open DAY della Statistica. L'iniziativa è stata promossa con l'obiettivo di sensibilizzare i dipendenti dell'Amministrazione sul valore e l'importanza delle statistiche ufficiali per la nostra società. A tal fine l'Invito è stato esteso a tutti i dipendenti e i partecipanti sono stati coinvolti nel Workshop organizzato dall'Ufficio della Statistica con interventi da parte di Università degli Studi di Genova e dell'ufficio Regionale di Statistica. Le tematiche trattate sono state svariate ed hanno riassunto le più recenti evoluzioni dell'andamento popolazione genovese, le condizioni sociali ed economiche dei quartieri genovesi, le dinamiche inflattive, gli obiettivi per uno sviluppo sostenibile, ecc.</i></p>							
documento con linee guida di collaborazione sistematica per la fornitura di dati con altri uffici	num			2,00	2,00			
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>A seguito del primo Open Day della Statistica realizzato a gennaio 2017, in cui sono state illustrate le attività dell'Ufficio ai colleghi di altre strutture della Civica Amministrazione, sono state avviate due collaborazioni. E' stato fornito supporto all'Ufficio Comunicazione di Marketing, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova, per la realizzazione di un questionario da somministrare negli uffici IAT ai turisti, finalizzato a indagare qualitativamente alcuni aspetti relativi all'accoglienza turistica. E' stata inoltre avviata una collaborazione con la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti in merito al progetto di Servizio Civile avente come obiettivo la promozione e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno. L'attività fornita consiste sia nella formazione relativa alle diverse metodologie utilizzabili per indagini mirate a rilevare la qualità percepita e la soddisfazione degli utenti sia nel supporto alla progettazione di un questionario che sarà successivamente somministrato ai visitatori.</i></p>							
Documento di analisi Linee programmatiche	Data			31/12/2017	31/12/2017			
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00			



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione Ufficio Statistica anche ai fini dell'utilizzo di dati nella pianificazione strategica

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione conclusiva gruppo di lavoro DWH.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Sistema di Valutazione e Monitoraggio PON Metro

**Descrizione** Nell'ambito del sistema di valutazione del PON Metro, si procederà alla creazione di un Sistema di Monitoraggio costante. In collaborazione con gli uffici coinvolti, ogni attività del PON Metro verrà esplosa analizzandone azioni, tempi, risorse, rischi, criticità, al fine di consentire la valutazione in tempo reale mirata sia alla realizzazione dei programmi che alla conseguente garanzia di mantenimento del finanziamento. Si utilizzeranno metodologie derivate da progetti europei e dai sistemi di qualità, effettuando, ove possibile, anche il collegamento con risorse umane, finanziarie e strumentali.

E' inoltre prevista, da parte della Direzione d'Area, la costituzione di un Comitato di Auditor di cui faranno parte rappresentati degli uffici Smart City e Progetti Sovranazionali, Controllo di Gestione, Pianificazione Urbana, Risorse Finanziarie, Risorse Umane, Sistemi Informativi e/o Lavori Pubblici, che periodicamente verificherà l'andamento delle singole iniziative.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** PIAGGIO GLORIA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Elaborazione del Sistema di Valutazione PON Metro	Data			31/03/2017	31/03/2017		
Analisi approfondita di azioni Asse 1	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Audit 10-11-2017.doc



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Metodologia monitoraggio con gantt.zip



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

**Responsabile**

SARACINO ILVANO

**Obiettivo**1 - Efficientamento dei servizi al cittadino2 - Valorizzazione e cura dei beni municipali3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi al cittadino

**Descrizione** Mantenimento degli attuali livelli di servizio, garantendo un'adeguata risposta alle crescenti richieste, nonostante la progressiva diminuzione dell'organico, tramite interventi organizzativi che consentano una maggiore razionalizzazione, agevolando la comunicazione interna con conseguente aumento della sinergia tra gli uffici e l'impiego di LPU (ILVA) in attività istituzionali relative alle aree tecnica e amministrativa

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Garantire, razionalizzando il sistema di comunicazione tra uffici municipali "Permessi" e "Controllo Territorio", un costante presidio delle scadenze delle autorizzazioni per occupazione suolo al fine di contrastare e/o perseguire ogni forma di abusivismo	%.			100,00	100,00		
				<i>numero verifiche effettuate/numero autorizzazioni scadute</i>	187/187		
istanze evase relativamente ai servizi resi a favore delle persone non deambulanti, relativi al rilascio e consegna presso il domicilio delle carte di identità e all'autentica di firma.	%.	100,00	100,00	100,00	100,00		
				<i>denominatore: numero istanze pervenute</i>	335/335		
<b>Anno precedente -2</b> Numero istanze pervenute "21" - Servizio assunto in carico dal mese di dicembre							
<b>Anno Precedente</b> Numero istanze pervenutei "313"							
<b>Nota previsto 2017</b> Numero istanze previsto sulla base dei dati relativi agli anni precedentii "350"							
Valore delle attività realizzate grazie all'impiego di LPU (ILVA) sia di supporto alla squadra manutentiva che in affiancamento al personale di accoglienza al front office municipale .	EUR			138.231,53	138.231,53		
<b>Nota previsto 2017</b> Relazione finale con descrizione interventi realizzati							
<b>Nota consuntivo</b> Allegata relazione finale							



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi al cittadino

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Allegto 1 indicatore Valore delle attività realizzate grazie all'impiego di LPU (ILVA) sia di supporto alla squadra manutentiva che in affiancamento al personale di accoglienza al front office municipale

Nome File

Allegato 1 - Relazione attività realizzate grazie all'impiego di LPU (ILVA).pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni municipali

Descrizione

Manutenzione e riqualificazione di alcuni giardini municipali tramite interventi di ristrutturazione e di consolidamento e successiva realizzazione di strutture sportive e ricreative e aree per il tempo libero anche sulla base delle indicazioni di gradimento fornite dalla cittadinanza (Iniziativa "PARTECIPA"). Realizzazione interventi di pulizia e piccola manutenzione anche con l'impiego del personale ex ILVA presso alcune scuole del Municipio

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2015

Consuntivo 2016

Previsto 2017

Consuntivo al  
31/12/2017

Previsto 2018

Previsto 2019

GIARDINI CALCAGNO: Ristrutturazione delle parti danneggiate (rifacimento cordolo di contenimento e recinzione, risanamento pista ciclabile) e successiva realizzazione di un campo da calcio, un campo da volley e un area giochi per bimbi

Data

31/12/2017

31/12/2017

Termine  
realizzazione  
interventi

Nota previsto 2017 Relazione finale con descrizione interventi realizzati

Nota consuntivo Allegata relazione finale



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni municipali

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

GIARDINI DON ACCIAI: Realizzazione nuova protezione con adeguata copertura metallica e successiva installazione di tavolini in ardesia e relative sedie	Data			31/12/2017	31/12/2017		
				<i>Termine realizzazione interventi</i>			
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Relazione finale con descrizione interventi realizzati</i>							
<b>Nota consuntivo</b> <i>Allegata relazione finale</i>							
Interventi di recupero, riqualificazione, riordino e manutenzione locali e spazi verdi adibiti ad uso scolastico	Data			31/12/2017	31/12/2017		
				<i>Termine realizzazione interventi</i>			
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Relazione finale con descrizione interventi realizzati</i>							
<b>Nota consuntivo</b> <i>Allegata relazione finale</i>							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato 1 indicatore GIARDINI CALCAGNO: Ristrutturazione delle parti danneggiate (rifacimento cordolo di contenimento e recinzione, risanamento pista ciclabile) e successiva realizzazione di un campo calcio, un campo volley e un area giochi per bimbi	Allegato 1 - Relazione attività realizzate presso giardini calcagno.pdf
Allegato al PEG	Allegato 2 indicatore GIARDINI DON ACCIAI: Realizzazione nuova protezione con adeguata copertura metallica e successiva installazione di tavolini in ardesia e relative sedie	Allegato 2 - Relazione attività realizzate presso giardini don acciai.pdf
Allegato al PEG	Allegato 3 indicatore interventi di recupero, riqualificazione, riordino e manutenzione locali e spazi verdi adibiti ad uso scolastico	Allegato 3 - Relazione interventi verde e locali ad uso scolastico.pdf





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione, anche interistituzionali, mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. PON Metro: collaborazione con la Direzione Politiche Sociali per il corretto utilizzo della misura e per la rendicontazione del finanziamento secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione, 3. Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure con l'utilizzo di risorse di PON Inclusione, 4. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

completamento delle procedure di inserimento e di presa in carico dei nuclei nella residenza sociale di vico del Duca recentemente avviato: Realizzazione Regolamento della Struttura ed elaborazione di report semestrali	num			3,00	3,00		
<b>Nota consuntivo</b> Allegato 1 - report I semestre Allegato 2 - report II semestre Allegato 3 - regolamento residenza sociale Duca				<i>n. 1 regolamento - n. 2 report semestrali</i>			
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (Gantt)	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2017				<i>Gantt (1)</i>			
<b>Nota consuntivo</b> Allegato Gantt n. 1 Allegato 1 - Quantificazione personale Allegato 2 - presentazione carichi di lavoro							
Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino" Gantt	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b> Allegato Gantt n. 2 Allegati da A a F Allegati da 1 a 7				<i>Gantt (2)</i>			



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino" Gantt	%.			100,00 <i>Gantt (2)</i>	100,00		
Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure	%.			100,00 <i>denominatore: n. dei beneficiari delle misure</i>	100,00 <i>n. beneficiari delle misure=166</i>		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gantt Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	GANTT (1).pdf
Allegato al PEG	Gantt Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino".	GANTT (2).pdf
Allegato al PEG	Gantt indicatore Redistribuzione funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	Gantt n 1.pdf
Allegato al PEG	Allegato 1 indicatore Redistribuzione funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	All1_quantificazione_personale.pdf
Allegato al PEG	Allegato 2 indicatore Redistribuzione funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	All2_presentazione_carichi_lavoro_AS.ppt
Allegato al PEG	Allegato 1 indicatore Residenza Sociale Vico del Duca	All. 1 report 1 semestre Duca Biscotti.pdf
Allegato al PEG	Allegato 2 indicatore Residenza Sociale Vico del Duca	All. 2 report 2 semestre Duca Biscotti.pdf
Allegato al PEG	Allegato 3 indicatore Residenza Sociale Vico del Duca	All. 3 regolamento residenza sociale Duca 2017.pdf
Allegato al PEG	Gantt indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Gantt n. 2.pdf
Allegato al PEG	Allegato 1 indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato 1 - Scheda_progetti_individuali definitiva.pdf
Allegato al PEG	Allegato 2 indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato 2 - contratto_PA definitivo.pdf
Allegato al PEG	Allegato 3 indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato 3 - BOZZA_DETERMINA_PA.pdf
Allegato al PEG	Allegato 4 indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato 4 - scheda rilevazione fabbisogno strutture per l'inclusione sociale.pdf
Allegato al PEG	Allegato 5 indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato 5 - tabella sintesi dati rilevazione fabbisogno abitativo.pdf
Allegato al PEG	Allegato 6 indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato 6 - proposta linee guida alloggi inclusione.pdf
Allegato al PEG	Allegato 7 indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato 7 - DOCUMENTO TECNICO progetti autonomia.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato A indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato A - atto di impegno strutture per l'inclusione.pdf
Allegato al PEG	Allegato B indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato B - indice regolamento strutture per l'inclusione sociale.pdf
Allegato al PEG	Allegato C indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato C - ricevute incasso tesoreria_automatizzate.pdf
Allegato al PEG	Allegato D indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato D comunicazione cessione fabbricato.pdf
Allegato al PEG	Allegato E indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato E - modulo entrata in convivenza.pdf
Allegato al PEG	Allegato F indicatore Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	Allegato F - modulo uscita in convivenza.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019)

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Alle iniziative formative sul tema anticorruzione e trasparenza proposte dalla C.A. hanno partecipato i dipendenti del Municipio Centro Est in numero corrispondente ai posti riservati allo stesso Municipio. Il personale indirizzato ai corsi di formazione è stato individuato in base alla categoria di appartenenza e al ruolo rivestito nell'ambito municipale. Inoltre a tutto il personale del Municipio è stata data ampia diffusione dell'opportunità di formazione in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione e whistleblowing.</i>						
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205, 208, 203 (1 e 2) - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Allegato 1 Obiettivo Attuazione del PTPCT 2017 2018</i>						
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205, 208, 203 (1 e 2) - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Allegato 2 Obiettivo Attuazione del PTPCT 2017 2018</i>						
Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Allegato 3 Obiettivo Attuazione del PTPCT 2017 2018</i>						
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Allegato 4 Obiettivo Attuazione del PTPCT 2017 2018</i>						
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Allegato 5 Obiettivo Attuazione del PTPCT 2017 2018</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

**Responsabile**

SARACINO ILVANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019)**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione**

Allegato 2 indicatore Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione II FASE

**Nome File**

OB 4 Allegato 2 - Report stato di attuazione misure della corruzione II FASE.pdf

Allegato al PEG

Allegato 1 - Indicatore Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione I FASE

OB 4 Allegato 1 - Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione I FASE.pdf

Allegato al PEG

Allegato 3 - Indicatore Implementazione misura di prevenzione della corruzione

OB 4 Allegato 3 - Implementazione misura di prevenzione della corruzione.pdf

Allegato al PEG

Allegato 4 - Indicatore Analisi e proposte di soluzione per eliminazione anomalie I FASE

OB 4 Allegato 4 - Analisi e proposte di soluzione per eliminazione anomalie I FASE .pdf

Allegato al PEG

Allegato 5 - indicatore Analisi e proposte di soluzione per eliminazione anomalie II FASE

OB 4 Allegato 5 - Analisi e proposte di soluzione per eliminazione anomalie II FASE.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo**1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MUNICIPALI2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG****1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MUNICIPALI****Descrizione**

Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse nell'erogazione dei servizi demografici e culturali, mediante: 1. l'integrazione degli uffici demografici e di tutte le attività di front office municipale, per il mantenimento dello standard quali-quantitativo, in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse umane assegnate; 2. l'introduzione e la sperimentazione di una nuova modalità di definizione della programmazione annuale del Centro Civico mediante la costituzione di un comitato scientifico sia per la valutazione delle proposte di manifestazioni, eventi, attività che pervengano a Centro Civico, sia attraverso le modalità della "call for ideas", sia attraverso altre modalità, sia per l'elaborazione di programmi periodici da proporre alla Giunta Municipale; 3. la ridefinizione dell'area culturale del Municipio mediante l'integrazione dell'ufficio amministrativo di supporto alle attività di programmazione e gestione del Centro Civico Buranello con l'ufficio manifestazioni, la revisione dei processi collegati alla realizzazione di eventi e alla comunicazione per l'ottimizzazione dei contenuti e delle risorse; 4. Attivazione di un punto prestito librario a San Teodoro, nei locali di via Digione 48, in collaborazione con le Associazioni ANPI e Circolo della Resistenza; 5. Valore delle attività realizzate grazie al progetto di pubblica Utilità a) attività di accoglienza servizi municipali - b) riqualificazione spazi Biblioteca e Centro Civico - c) monitoraggio di aree verdi; 6) Implementazione dei servizi demografici mediante il rilascio, in via sperimentale, delle CIE - carte d'identità elettroniche riservando per l'emissione delle stesse un pomeriggio su appuntamento, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Integrazione degli uffici demografici con le attività di front office municipale	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Gantt</i>							
Costituzione di un comitato scientifico	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Gantt</i>							
Riorganizzazione dell'area culturale del Municipio	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Gantt</i>							
Attivazione di un punto di prestito librario a San Teodoro	Data			31/03/2017	31/03/2017		





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' PER GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MUNICIPALI

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Valore delle attività realizzate grazie ai progetto di pubblica Utilità 1) attività di accoglienza servizi municipali - 2) riqualificazione spazi Biblioteca e Centro Civico - 3) monitoraggio di aree verdi	EUR			254.740,00	285.308,00		
--	-----	--	--	------------	------------	--	--

**Nota previsto 2017** valore calcolato sulla base di 9 addetti assimilati alla categoria B e un addetto assimilato alla categoria D per il periodo gennaio- settembre 2017

**Nota consuntivo** Il valore delle attività realizzate proporzionato ai periodi di effettiva presenza dei lavoratori è di Euro 285.308,00, calcolato sulla base di nove addetti assimilati alla categoria B e a un addetto assimilato alla categoria D per il periodo gennaio – settembre. Per il periodo settembre dicembre è stato calcolato in percentuale (12,5% su base annuale), tenuto conto dei ridotti periodi di effettiva presenza dei lavoratori .

Rilascio nuove carte d'identità elettroniche	%.			2,00	3,00		
--	----	--	--	------	------	--	--

**Nota previsto 2017** Percentuale riferita al rilascio di CIE calcolata sulla base delle carte d'identità cartacee rilasciate in un anno

**Nota consuntivo** 3%= 7356 cartacee, 218 elettroniche

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		crono comitato scientifico area cultura.xlt
Allegato al PEG		DD 2016_302.0.0._188_punto prestito librario.pdf
Allegato al PEG		crono integrazione.xls
Allegato al PEG		relazione obi 1.pdf
Allegato al PEG		M2G_2017_005 - utilizzo spazi centro civico.pdf
Allegato al PEG		M2G_2017_017 - linee guida centro civico (4).pdf

**Obiettivo PEG** 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO

## Descrizione

Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici mediante: 1. la definizione della committenza lavori e la comunicazione istituzionale verso la cittadinanza e supporto ai RUP ed ai Direttori dei lavori della Direzione LL.PP.nell'ambito del Bando nazionale periferie, per l'investimento di 18 ml di Euro per il recupero di aree ed immobili sul territorio del Municipio , in particolare : Centro Civico Buranello e arcate ferroviarie , ex Magazzini del sale, ex mercato ovoavicolo di via Pellegrini, Palazzo Grimaldi detto La Fortezza,Mercato e Piazza Tre Ponti , isola ambientale , area ex rimozioni e una nuova infrastruttura in fibra ottica 2. Realizzazione e assegnazione di n. 11 nuovi orti urbani e realizzazione , in collaborazione con il Centro Servizi Famiglie, di un orto didattico da mettere a disposizione delle scuole del territorio per laboratori e attività didattiche 3. Completamento manutenzione straordinaria presso la sede della squadra manutentiva (2017), 4. Quantificazione del risparmio derivante da interventi di volontariato di aree verdi e edifici scolastici, ; 5. attivazione di nuovi patti di collaborazione ai sensi del Regolamento per la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani , previa formazione specifica in materia di sicurezza a cura di volontari abilitati all'uso di strumenti tecnici;



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Bando periferie: definizione della committenza e comunicazione istituzionale	%.			100,00	100,00	100,00	100,00
Definizione e assegnazione di n. 11 nuovi orti urbani e di un orto didattico	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Gantt</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Sono stati definiti 11 orti in via Pellegrini di cui 10 assegnati con regolare contratto sottoscritto. A causa di una rinuncia relativa ad una assegnazione è stata esaurita la graduatoria approvata non trovando nessuno disponibile a prendere in concessione il terreno.</i>						
Completamento della manutenzione straordinaria presso la sede della squadra manutentiva	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>data di ottenimento della certificazione dell'impianto</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>A seguito di verifica ASTER sull'impianto luci di emergenza del civico palazzo di via Sampierdarena 34 è emersa la necessità di un ampliamento dell'impianto elettrico per completamento e adeguamento alla normativa. Data l'urgenza a provvedere in relazione al fatto che si tratta di immobile adibito ad uffici aperti al pubblico, le risorse messe a disposizione dall'amministrazione municipale per la manutenzione di una porzione residua dei locali adibiti a squadra manutentiva sono stati riorientati sull'intervento di adeguamento delle luci di emergenza del civico palazzo.</i>						
Valore delle attività realizzate grazie ai progetti relativi a interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante opera di volontariato	EUR			80.000,00	148.881,00	85.000,00	90.000,00
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari, moltiplicate per il costo orario di un dipendente di categoria B.</i>						
<b>Nota previsto 2018</b>	<i>Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari, moltiplicate per il costo orario desunto dalla tabella costi manodopera - operai edili, pubblicata sulla intranet</i>						
<b>Nota previsto 2019</b>	<i>Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari, moltiplicate per il costo orario desunto dalla tabella costi manodopera - operai edili, pubblicata sulla intranet</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Il valore quantificato è pari a Euro 148.881 ed è stato definito sulla base delle ore effettuate dai volontari, moltiplicate per il costo orario di un dipendente di categoria B (8464 ore*costo orario pari a 17.59 Euro).</i>						
Attivazione di nuovi patti di collaborazione	num			7,00	28,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Oltre a nuovi patti, sono stati rigenerati con le modalità previste dal nuovo Regolamento e pertanto rinnovati, tutti i volontariati scaduti nel 2017. Sono stati inseriti sul portale 21 patti di collaborazione, 7 sono in attesa della firma conclusiva</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

crono orti urbani.xlt

Allegato al PEG

crono Bando periferie.xls

Allegato al PEG

2017\_302.0.0.\_0000096\_PROPOSTA\_DETERMINA\_GE.pdf

Allegato al PEG

relazione obi 2.pdf

Allegato al PEG

2017\_302.0.0.\_0000056\_PROPOSTA\_DETERMINA\_GE.pdf

Allegato al PEG

2017\_302.0.0.\_0000135\_assegn 3 orti v\_pellegriniGE.pdf

Allegato al PEG

Brochure bando periferie definitiva.ppt

Allegato al PEG

M2G\_2017\_037 - patti di collaborazione.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)**Descrizione** 1.Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), 2.Definizione di nuove modalità organizzative anche interistituzionali di erogazione dei servizi; 3. realizzazione di un nuovo progetto di educativa di strada per il contrasto alla dispersione scolastica da attivare presso il Centro Civico Buranello mediante l'implementazione dell'attività del Centro Servizi Famiglie di concerto con il Comando carabinieri, Distretto di Polizia di Stato e Distretto PM ;5.Realizzazione di un nuovo Centro Sociale per anziani AUSER presso il Centro Civico Buranello.**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Definizione di nuove modalità organizzative di funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> Gantt							
<b>Nota consuntivo</b> Vedasi relazione e documenti allegati allegati							
Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure SIA	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> denominatore : numero dei beneficiari delle misure							
<b>Nota consuntivo</b> richieste pervenute 209 numero di richieste accolte da INPS 88 numero dei beneficiari delle misure 88							
Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino".	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> Gantt							
<b>Nota consuntivo</b> Vedasi relazione e documenti allegati							
Realizzazione di un nuovo progetto di educativa di strada presso il Centro Civico Buranello	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> data di chiusura del progetto, in relazione ai finanziamenti allocati							
Realizzazione di un nuovo Centro Sociale per anziani Auser presso il Centro Civico Buranello	Data			30/04/2017	03/04/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Data di inizio delle attività del nuovo Centro							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG		GANTT Sociale (1) e (2).xls
Allegato al PEG		OBI 3 - REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIALE PRESSO IL CENTRO CIVICO BURANELLO.pdf
Allegato al PEG		OBI 3 DD 170 AMPLIAMENTO 5-6 ATTIVITA' CSF.pdf
Allegato al PEG		OBI 3 CONTRATTO DI AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL CSF.pdf
Allegato al PEG		OBI 3 REPORT COCLUSIVO PROGETTO CSF.pdf
Allegato al PEG		OB3 - Alloggi inclusione.zip
Allegato al PEG		OB3 - Progetti autonomia.zip
Allegato al PEG		OB3 - Redistribuzione funzioni.zip
Allegato al PEG		PEG_cons_OB3_relazione.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017) Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione delle misure : Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali : analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso i contributi dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n.202 n.204,208,203(1e 2) - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n.202 n.204,208,203(1e 2) - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203(3) 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi dei procedimenti prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi dei procedimenti seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Diffusione in tempo reale, delle sedute del Consiglio Municipale, mediante diretta streaming	num			12,00	8,00		

**Nota previsto 2017**

**Nota consuntivo** *Le sedute si riferiscono al periodo gennaio - agosto 2017 . Con provvedimento del Sindaco n. 264 del 5.9.2017 è stato sciolto il Consiglio e nominato il Commissario del Municipio.*

Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00		
<p><b>Nota consuntivo</b> <i>Alle iniziative formative sul tema anticorruzione e trasparenza proposte dalla C.A. hanno partecipato i dipendenti del Municipio ..... in numero corrispondente ai posti riservati allo stesso Municipio. Il personale indirizzato ai corsi di formazione è stato individuato in base alla categoria di appartenenza e al ruolo rivestito nell'ambito municipale. Inoltre a tutto il personale del Municipio è stata data ampia diffusione dell'opportunità di formazione in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione e whistleblowing.</i></p>							

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... prima fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... seconda fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Analisi e proposte..... prima fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Analisi e proposte..... seconda fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Implementazione misura di prevenzione .... processi_203 (3)_206_207.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo**1 - IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DI FORME DI COMUNICAZIONE CON IL TERRITORIO E CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE POLITICHE SOCIALI)4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>1 - IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DI FORME DI COMUNICAZIONE CON IL TERRITORIO E CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI</b>		
<b>Descrizione</b>	Promozione di informazioni diffuse sul territorio con implementazione di strumenti social e pannelli digitali dislocati sul Municipio: installazione di un nuovo pannello digitale "a semaforo" con messaggistica variabile, in area particolarmente colpita dagli eventi alluvionali 2011, in prossimità di un istituto scolastico comprensivo ( I.C. MARASSI piazza Galileo Ferraris incrocio via Fereggiano). Analisi dei dati di gradimento del sito municipale e della pagina facebook, al fine di meglio orientare la comunicazione digitale. Organizzazione dei servizi bibliotecari erogati dal Municipio, in un'ottica di miglioramento, innovazione e consolidamento dell'offerta perseguendo azioni di risparmio economico sulla forza lavoro.		
<b>Durata</b>	01/01/2017 - 31/12/2017		
<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA	dal 01/01/2017	al 31/12/2017
<b>Note consuntivazione</b>	31/12/2017		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Installazione nuovo pannello informativo digitale in comodato d'uso gratuito al municipio , ad integrazione dei tre dispositivi già esistenti	num			1,00	1,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>GANT - contatti con ditta - individuazione di area particolarmente colpita dagli eventi alluvionali (Piazza Galileo Ferraris Istituto comprensivo Marassi) - sopralluoghi tecnici per verifica allacci di rete - acquisizione forniture in comodato d'uso gratuito - installazione</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vedi gant e fotografie allegate</i>						
Incremento degli utenti raggiunti dalla comunicazione mediante pannelli informativi digitali	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>relazione finale</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vedi report e relazione allegati</i>						
Analisi della verifica di gradimento e di efficacia/efficienza delle comunicazioni municipali attraverso l'extrapolazione del numero di accessi al sito municipale e del numero "mi piace" alla pagina facebook del municipio	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Analisi finale</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>vedi relazione e report allegati</i>						





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 1 - IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DI FORME DI COMUNICAZIONE CON IL TERRITORIO E CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Biblioteca Podesta' - attivazione nuovo schema di convenzione per gestione biblioteca mediante soggetti privati in regime di volontariato -utilizzo nuovo regolamento di cura , gestione , rigenerazione, in forma condivisa dei beni comuni urbani	EUR			100.000,00	107.279,69		
---	-----	--	--	------------	------------	--	--

**Nota previsto 2017** *analisi delle risorse impiegate e quantificazione del risparmio (patto di collaborazione)*

**Nota consuntivo** *vedi relazione e fotografie allegate*

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		biblioteca_podesta_rit[1].jpg
Allegato al PEG		Podesta_1.jpg
Allegato al PEG	GANT	1 PANNELLO INFORMATIVO GANT.pdf
Allegato al PEG		Allerta_gialla_temporali_1_1_2016.jpg
Allegato al PEG	Pannello P.zza Manzoni	Foto_wifi_manzon.jpg
Allegato al PEG		Pannello_Borgo.jpg
Allegato al PEG		Pannello_Canevari_1.jpg
Allegato al PEG		Pannello_Canevari_2.JPG
Allegato al PEG		Pannello_luminoso_piazza_Manzoni_2.jpg
Allegato al PEG		Pannello_piazza_Ferraris_1.jpg
Allegato al PEG		Pannello_Raggi.jpg
Allegato al PEG		4 BIBLIOTECA PODESTA' PATTO DI COLLABORAZIONE.pdf
Allegato al PEG		2 UTENTI PANNELLI INFORMATIVI.pdf
Allegato al PEG		3 COMUNICAZIONE SOCIAL.pdf
Allegato al PEG		3 REPORT SOCIAL MUNICIPIO.pdf
Allegato al PEG		2 REPORT.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

**Descrizione** Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici per restituire al territorio luoghi e siti valorizzandoli per la loro fruizione ai cittadini; in particolare a seguito di convenzione con comitato di cittadini volontari "amici di passo Ferradini", un'area di notevole estensione, sita tra via Canevari e corso Montegrappa, fortemente degradata, in collaborazione con l'area tecnica del municipio, verrà restituita alla fruizione pubblica attraverso sostanziali interventi di bonifica e riqualificazione.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Civico edificio Via Canevari, 1 - ristrutturazione e risanamento igienico sanitario della porzione da adibire a nuovo spazio ad uso Squadra manutentiva municipale, trasferendo la sede della squadra operaia da un'area esondata (Via Oristano)	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Gantt - Inizio lavori 31/12/2017							
<b>Nota consuntivo</b> vedi gantt e fotografie allegati							
Valore dell'attività della riqualificazione dell'area sita in passo Ferradini ( collocata tra corso Montegrappa e via Canevari) da parte di comitato di cittadini volontari	EUR			14.000,00	14.632,32		
<b>Nota previsto 2017</b> Risparmio di spesa A CONSUNTIVO (analisi delle risorse impiegate e quantificazione del risparmio) ore uomo - materiali - arredi							
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazione e fotografie allegate							
Valore delle attività realizzate grazie al progetto di pubblica utilità " inserimento lavoratori lva nella squadra operaia del municipio BVB" impiegata in attività di man. ord. del territorio e delle strutture in esso collocate compresi edifici scolastic	EUR			60.000,00	138.354,60		
<b>Nota previsto 2017</b> Risparmio di spesa A CONSUNTIVO							
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazione e fotografie allegate							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	Udm				Consuntivo al 31/12/2017		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG****2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO****Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		5 VIA CANEVARI GANT.pdf
Allegato al PEG		6 PASSO FERRADINI RISPARMIO DI SPESA.pdf
Allegato al PEG		6 PASSO FERRADINI.pdf
Allegato al PEG		7 EX ILVA.pdf
Allegato al PEG		7 IPOTESI RISPARMIO DI SPESA OPERAI ILVA senza nomi.pdf
Allegato al PEG		collaborazione ad eventi municipali.jpg
Allegato al PEG		lavori di carpenteria ex mercato corso sardegna.jpg
Allegato al PEG		riqualificazione ponte medioevale sant'agata.jpg
Allegato al PEG		ristrutturazione targa storica villa imperiale.jpg
Allegato al PEG		scuola marconi riqualificazione spazi verdi.jpg
Allegato al PEG	passo Ferradini 1	IMG_0032.JPG
Allegato al PEG	passo Ferradini 2	IMG_0037.JPG
Allegato al PEG	passo Ferradini 3	IMG_0044.JPG
Allegato al PEG	passo Ferradini 4	IMG_0045.JPG
Allegato al PEG	passo Ferradini 5	WP_20180102_10_40_17_Pro.jpg
Allegato al PEG	passo Ferradini 6	WP_20180102_10_40_33_Pro.jpg
Allegato al PEG	passo Ferradini 7	WP_20180102_10_40_41_Pro.jpg
Allegato al PEG	prima dei lavori - Via Canevari	P_20160930_111422.jpg
Allegato al PEG	prima dei lavori -Via Canevari	P_20160930_111441.jpg
Allegato al PEG	prima dei lavori -Via Canevari	P_20160930_111546.jpg
Allegato al PEG	prima dei lavori - Via Canevari	P_20160930_111550.jpg
Allegato al PEG	prima dei lavori - Via Canevari	P_20160930_114724.jpg
Allegato al PEG	prima dei lavori - Via Canevari	P_20160930_114743.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20170926_114855.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20171204_112440.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20180103_094451.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20180103_094534.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20180103_094605.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20180103_094628.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20180103_094637.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	20180103_094707.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	P_20171002_092402.jpg



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	P_20171027_094148.jpg
Allegato al PEG	dopo i lavori - Via Canevari	P_20171027_094155.jpg

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE POLITICHE SOCIALI)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016 mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure, con l'utilizzo di risorse di PON Inclusionione 3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino".

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG** **Udm** **Consuntivo 2015** **Consuntivo 2016** **Previsto 2017** **Consuntivo al 31/12/2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019**

Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	100% (denominatore n. dei beneficiari delle misure)						
<b>Nota consuntivo</b>	Allegati: 1 Scheda_progetti_individuali_definitiva - 2 contratto_PA_definitivo - 3 BOZZA_DETERMINA_PA - DOCUMENTO TECNICO progetti autonomia						
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	Gantt						
<b>Nota consuntivo</b>	Allegati: 1_quantificazione_personale - All2_presentazione_carichi_lavoro_AS - PEG_cons_OB3_indicatori comuni						



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE POLITICHE SOCIALI)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino".	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Gantt (1. definizione degli obiettivi di lavoro, 2. costituzione dei gruppi di lavoro, 3. analisi ed elaborazione delle proposte, 4. validazione)</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Allegati:atto di impegno strutture per l'inclusione - allegato A - comunicazione cessione fabbricato Allegato D - indice regolamento strutture per l'inclusione sociale - Allegato B - modulo entrata in convivenza - Allegato E - modulo uscita in convivenza - Allegato F - proposta linee guida alloggi inclusione- allegato 6 - ricevute incasso tesoreria_automatizzate - Allegato C - scheda rilevazione fabbisogno strutture per l'inclusione sociale - allegato 4 - tabella sintesi dati rilevazione fabbisogno abitativo - allegato 5</i>						

## Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	atto di impegno strutture per l'inclusione - allegato A	atto di impegno strutture per l'inclusione - allegato A.pdf
Allegato al PEG	comunicazione cessione fabbricato Allegato D	comunicazione cessione fabbricato Allegato D.pdf
Allegato al PEG	indice regolamento strutture per l'inclusione sociale - Allegato B	indice regolamento strutture per l'inclusione sociale - Allegato B.pdf
Allegato al PEG	modulo entrata in convivenza - Allegato E	modulo entrata in convivenza - Allegato E.pdf
Allegato al PEG	modulo uscita in convivenza - Allegato F	modulo uscita in convivenza - Allegato F.pdf
Allegato al PEG	proposta linee guida alloggi inclusione- allegato 6	proposta linee guida alloggi inclusione- allegato 6.pdf
Allegato al PEG	ricevute incasso tesoreria_automatizzate - Allegato C	ricevute incasso tesoreria_automatizzate - Allegato C.pdf
Allegato al PEG	scheda rilevazione fabbisogno strutture per l'inclusione sociale - allegato 4	scheda rilevazione fabbisogno strutture per l'inclusione sociale - allegato 4.pdf
Allegato al PEG	tabella sintesi dati rilevazione fabbisogno abitativo - allegato 5	tabella sintesi dati rilevazione fabbisogno abitativo - allegato 5.pdf
Allegato al PEG	Scheda_progetti_individuali definitiva	all. 1 Scheda_progetti_individuali definitiva.pdf
Allegato al PEG	contratto_PA definitivo	all. 2 contratto_PA definitivo.pdf
Allegato al PEG	BOZZA_DETERMINA_PA	all. 3 BOZZA_DETERMINA_PA.pdf
Allegato al PEG	DOCUMENTO TECNICO progetti autonomia	DOCUMENTO TECNICO progetti autonomia.pdf
Allegato al PEG	quantificazione_personale	All1_quantificazione_personale.pdf
Allegato al PEG	presentazione_carichi_lavoro_AS	All2_presentazione_carichi_lavoro_AS.ppt
Allegato al PEG	PEG_cons_OB3_indicatori comuni	PEG_cons_OB3_indicatori comuni.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Incremento migliorativo della trasparenza mediante diffusione di informazioni alla cittadinanza: pubblicazione di dati di interesse collettivo inerenti la presenza dei consiglieri nelle sedute municipali	%.			100,00	100,00	
<i>Nota previsto 2017 report 30.04.2017</i>						
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza: 100%	%.			100,00	100,00	
Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017	
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, nn. 204, 205,208,203 (1e2) - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, nn. 204, 205,208,203 (1e2) - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017	
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali -seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019**Allegati****Tipologia**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Analisi delle proposte prima fase	OB 4 Analisi delle proposte..... prima fase.pdf
Allegato al PEG	Analisi delle proposte seconda fase	OB 4 Analisi delle proposte..... seconda fase.pdf
Allegato al PEG	Implementazione misura di prevenzione processi_203 (3)_206_207	OB 4 Implementazione misura di prevenzione .... processi_203 (3)_206_207.pdf
Allegato al PEG	Report stato attuazione misure di prevenzione prima fase	OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... prima fase.pdf
Allegato al PEG	Report stato attuazione misure di prevenzione seconda fase	OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... seconda fase.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo**

- 1 - Realizzazione di un sistema polifunzionale di gestione del personale e delle attività assegnate al municipio
- 2 - Valorizzazione, cura e migliore fruibilità del bene pubblico.
- 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)
- 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 1 - Realizzazione di un sistema polifunzionale di gestione del personale e delle attività assegnate al municipio

**Descrizione** Attuare processi di riorganizzazione che rafforzino la trasversalità del personale e delle funzioni, sviluppando sinergie tra le diverse aree municipali al fine di garantire gli attuali standard qualitativi e quantitativi nell'erogazione dei servizi, nonostante una progressiva contrazione delle risorse, conseguire risparmi di spesa ed incrementare l'innovazione tecnologica.

La revisione della micro struttura interesserà gli Uffici Biblioteche, Permessi-Toponomastica e A.T.S., tramite: analisi dei processi complessi, a rilevante impatto esterno; successiva fase sperimentale di ottimizzazione del lavoro, mediante assegnazione trasversale di un dipendente dall'Ufficio Manifestazioni alle Biblioteche, trasferimento di parte delle funzioni di Toponomastica dall'Ufficio Permessi all'Area Tecnica, implementando l'uso del geo portale e delle reti informatiche condivise, riorganizzazione della gestione del personale assegnato all'A.T.S., con passaggio delle funzioni agli Uffici Amministrativi del Municipio e contestuale redistribuzione del lavoro tra il personale dell'A.T.S.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Revisione della microstruttura.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedi relazione di revisione della microstruttura							
Risparmio economico conseguente alla revisione della microstruttura	EUR			70.000,00	91.608,99		
<b>Nota consuntivo</b> In allegato relazione con prospetto del risparmio economico.							

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RENDICONTAZIONE OB. 1.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione, cura e migliore fruibilità del bene pubblico.

**Descrizione** Migliorare la fruibilità di aree verdi attrezzate e percorsi pedonali tramite interventi di riqualificazione e di messa in sicurezza dei civici giardini "Mirto" e "Gavette", entrambi ad elevata frequentazione da parte della cittadinanza e delle famiglie; abbattimento barriere architettoniche ed installazione di codici loges su almeno n. 6 attraversamenti pedonali stradali in zone ad alta densità abitativa, su assi di viabilità principale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

Ultimazione lavori di riqualificazione dei giardini Mirto e Gavette	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Report							
<b>Nota consuntivo</b> In allegato relazione e foto illustrative degli interventi.							
Ultimazione lavori di abbattimento barriere architettoniche su almeno n. 6 attraversamenti pedonali stradali	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Report							
<b>Nota consuntivo</b> In allegato relazione e foto illustrative degli interventi.							
Valore delle attività realizzate grazie al progetto di pubblica utilità "Manutenzione verde"	EUR			30.000,00	36.449,90		
				Due lavoratori per 20/25 h. settimanali cad.			
<b>Nota consuntivo</b> In allegato relazione con prospetto del risparmio economico.							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione, cura e migliore fruibilità del bene pubblico.

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Attraversamenti pedonali.pdf
Allegato al PEG		Giardini Gavette e Mirto.pdf
Allegato al PEG		Valore attività Progetto manutenzione verde.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016 mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure con l'utilizzo di risorse di PON Inclusion. 3. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Social	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazioni allegate				<i>Gantt</i>			
Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazioni allegate				<i>100% denominatore numero dei beneficiari delle misure</i>			



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Ridefinizione dei processi "strutture per l'inclusione sociale" e "progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino	%.			100,00	100,00		
				<i>Gantt (n. 1 definizione degli obiettivi di lavoro, 2 costituzione dei gruppi di lavoro, 3 analisi ed elaborazione delle proposte.</i>			
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazioni allegate							

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		atto di impegno strutture per l'inclusione - allegato A.pdf
Allegato al PEG		comunicazione cessione fabbricato Allegato D.pdf
Allegato al PEG		indice regolamento strutture per l'inclusione sociale - Allegato B.pdf
Allegato al PEG		modulo entrata in convivenza - Allegato E.pdf
Allegato al PEG		modulo uscita in convivenza - Allegato F.pdf
Allegato al PEG		proposta linee guida alloggi inclusione- allegato 6.pdf
Allegato al PEG		ricevute incasso tesoreria_automatizzate - Allegato C.xls
Allegato al PEG		scheda rilevazione fabbisogno strutture per l'inclusione sociale - allegato 4.pdf
Allegato al PEG		tabella sintesi dati rilevazione fabbisogno abitativo - allegato 5.pdf
Allegato al PEG		all. 1 Scheda_progetti_individuali definitiva.doc
Allegato al PEG		all. 2 contratto_PA definitivo.doc
Allegato al PEG		all. 3 BOZZA_DETERMINA_PA.doc
Allegato al PEG		DOCUMENTO TECNICO progetti autonomia.doc
Allegato al PEG		All1_quantificazione_personale.pdf
Allegato al PEG		All2_presentazione_carichi_lavoro_AS.ppt
Allegato al PEG		PEG_cons_OB3_indicatori comuni.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017 Alle iniziative formative sul tema anticorruzione e trasparenza proposte dalla civica amministrazione hanno partecipato i dipendenti del Municipio IV Media Val Bisagno in numero corrispondente ai posti riservati allo stesso municipio. Il personale indirizzato ai corsi di formazione è stato individuato in base alla categoria di appartenenza e al ruolo rivestito nell'ambito municipale.

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208,203 (1 e 2) - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> vedi report allegato							
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208,203 (1 e 2) - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> vedi report allegato							
Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3), 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017		
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazione allegata							
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazione allegata							
Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> vedi relazione allegata							



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza.	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>vedi nota inserita</i>							
Pubblicazione di dati inerenti la presenza dei Consiglieri nelle sedute consiliari municipali ciclo amm.vo 2012/17	Data			31/05/2017	31/05/2017		
<b>Nota consuntivo</b> <i>vedi allegato</i>							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 4 Analisi delle proposte..... seconda fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... prima fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Implementazione misura di prevenzione .... processi_203 (3)_206_207.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... seconda fase.pdf
Allegato al PEG		PRESENZA CONSIGLIERI mandato 2012_2017.xls
Allegato al PEG		OB 4 Analisi delle proposte..... prima fase.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo**1 - ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI EROGATI2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ( in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG****1 - ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI EROGATI****Descrizione**

Organizzazione e promozione del sistema dei servizi erogati dal Municipio secondo i seguenti criteri: 1) risposta alle esigenze dell'utenza, a seguito di specifico sondaggio, attraverso la revisione orario della Biblioteca Cervetto con apertura nella pausa pranzo e allestimento dell'area esterna per una migliore fruizione del servizio; 2) creazione di ApPolcevera, App dedicata interamente ai servizi presenti sul territorio municipale, suddivisi per aree tematiche, a cura dei ragazzi del Centro Servizi per la Famiglia; 3) consolidamento dell'offerta relativa alle sepolture private crollate dopo l'alluvione del 2014 presso i cimiteri Torbella e Biacca attraverso contatti con tutti gli aventi diritto che nel triennio 2015-2016-2017 sono stati 2785; 4) creazione di un modello fruibile da vari interlocutori di programmazione e monitoraggio dei lavori su edifici scolastici e istituzionali;

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
revisione orario Biblioteca Cervetto	Data			03/04/2017	03/04/2017		
presentazione e attivazione di "ApPolcevera i servizi del territorio presentati dai ragazzi"	Data			30/04/2017	30/04/2017		
conclusione attività di proposta per i cimiteri Torbella e Biacca	num	1.412,00	773,00	600,00	610,00		
programmazione e monitoraggio lavori su edifici scolastici e istituzionali	num			1,00	1,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<p><i>Si è ritenuto di definire uno strumento di facile consultazione che permetta alla direzione e all'organo politico di verificare con immediatezza quali sono i lavori in programmazione e in corso. La necessità di dotarsi di tale strumento discende da due circostanze concomitanti: il Municipio sta dando avvio alla prima annualità dell'Accordo Quadro edile – riferito agli edifici scolastici ed istituzionali – per un importo di oltre 500.000,00 euro; l'avvio di un nuovo ciclo amministrativo, che ha necessità di disporre di documentazione idonee al fine di individuare le priorità di intervento territoriale. In allegato una scheda-tipo riferita alla programmazione scuole.</i></p>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 1 - ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI EROGATI

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Comunicato Stampa APP.doc
Allegato al PEG		relazione Biblioteca.doc
Allegato al PEG		Interv scuole Generale.xls
Allegato al PEG		app municipio progetto.doc

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

**Descrizione** Cura del bene pubblico attraverso: 1) il coinvolgimento delle associazioni/organizzazioni del territorio relativamente al progetto di riqualificazione del Chiostro della Certosa inserito nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (bando periferie) in collaborazione con la Direzione Programmazione e Coordinamento Interventi Complessi e con la Direzione Lavori Pubblici, tenuto conto della necessità di procedere alla ricollocazione di 5 di esse al fine di rendere disponibili le aree interessate dalla riqualificazione; 2) l'elaborazione del patto complesso, di cui al Regolamento sui beni comuni urbani, con particolare riferimento all'impianto denominato "Paladiamante".

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

ricollocazione n. 5 organizzazioni	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b>	associazioni/organizzazioni a fine civico e associativo: Meglio Insieme, UISP, Coro Monte Bianco, Centro Servizi per la Famiglia, Protezione Civile-Gruppo Genova						
elaborazione patto complesso Paladiamante	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	L'innovatività relativa ai procedimenti di amministrazione condivisa, ha fatto sì che l'amministrazione si dotasse di un assetto organizzativo fortemente disciplinato per monitorare e governare le fasi diverse che portano alla sottoscrizione di un patto complesso. Il cambio di amministrazione ha necessariamente richiesto impegno su altri fronti organizzativi da parte di tutte le direzioni dell'Ente: ciò non ha permesso di condurre l'azione prevista fino alla stipula del patto. Il Municipio ha quindi valutato di lavorare in autonomia alla predisposizione dello schema di avviso pubblico, che è stato condiviso con la struttura referente per l'amministrazione condivisa, ritenendo in tal modo di dare seguito a quanto previsto per la predisposizione del patto complesso, come da deliberazioni approvate.						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

chostro certosa DD.pdf

Allegato al PEG

paladiamante avviso pubblico.doc

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ( in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), e attraverso l'utilizzo del PON METRO Asse 3 "Misure per famiglie con fragilità economiche e sociali in condizioni di disagio abitativo". Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali: 1) secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.52/2016; 2) attraverso l'apertura di uno sportello per i disturbi specifici dell'apprendimento, segnalati anche dalle scuole, gestito da una psicologa a titolo non oneroso per la Civica Amministrazione; 3) con la sperimentazione di un nuovo modello di alloggio protetto per anziani anche in previsione del nuovo sistema di accreditamento per l'assistenza domiciliare

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del**

**Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

elaborazione dei progetti individuali (SIA)	%.			100,00	100,00 <i>casi in carico SIA: 109 progetti avviati SIA: 109</i>		
PON Metro: utilizzo fondi e rendicontazione	EUR			200.000,00	454.771,15		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>per la rendicontazione viene inviata mensilmente alla Direzione Politiche Sociali tutta la documentazione (atti liquidazione, fatture, elenchi dei beneficiari ecc.)</i>						
redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (Gantt)	%.			100,00	100,00		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ( in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 e nuclei madre-bambino" (Gantt)	%.			100,00	100,00		
giornate di apertura alla settimana dello sportello	num			1,00	1,00		
nuovo modello di alloggio protetto per anziani	num			1,00	1,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ( in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		GANTT (1).xls
Allegato al PEG		GANTT (2).doc
Allegato al PEG		modello alloggi protetti anziani.doc
Allegato al PEG		OB3_indicatori 3_4.doc
Allegato al PEG		OB.3_IND.3_All1_quantificazione_personale.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND.3_All2_presentazione_carichi_lavoro_AS.ppt
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_progetti autonomia_documento tecnico.doc
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_progetti autonomia all. 1 Scheda_progetti_individuali.doc
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_progetti autonomia all. 2 contratto_PA.doc
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_progetti autonomia all. 3 DETERMINA_PA.doc
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_proposta linee guida.pdf
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_atto di impegno - allegato A.pdf
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_indice regolamento - Allegato B.pdf
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_ricevute incasso tesoreria automatizzate - Allegato C.xls
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_comunicazione cessione fabbricato Allegato D.pdf
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_modulo entrata in convivenza - Allegato E.pdf
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_modulo uscita in convivenza - Allegato F.pdf
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_scheda rilevazione fabbisogno - allegato G.pdf
Allegato al PEG		OB.3_IND.4_strutture inclusione_tabella sintesi dati rilevazione fabbisogno abitativo_allegato H.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTCT attraverso il contributo dei Dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n.192 al n.202, n.204, 205, 208, 203 (1-2) - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n.192 al n.202, n.204, 205, 208, 203 (1 e 2) - seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017	
implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3), 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017	
<b>Nota consuntivo</b> <i>l'analisi effettuata è stata inviata, come richiesto, all'Ufficio Unico</i>						
analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017	
partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	
<b>Nota consuntivo</b> <i>Alle iniziative formative sul tema anticorruzione e trasparenza proposte dalla C.A. hanno partecipato i dipendenti del Municipio Valpolcevera in numero corrispondente ai posti riservati allo stesso Municipio. Il personale indirizzato ai corsi di formazione è stato individuato in base alla categoria di appartenenza e al ruolo rivestito nell'ambito municipale. Inoltre il personale del Municipio, scelto secondo i criteri già indicati, è stato formato in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione e whistleblowing.</i>						
pubblicazione di dati inerenti la presenza dei Consiglieri nelle sedute municipali	%.			100,00	100,00	

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG**

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

OB 4 Analisi delle proposte..... prima fase.pdf

Allegato al PEG

OB 4 Analisi delle proposte..... seconda fase.pdf

Allegato al PEG

OB 4 Implementazione misura di prevenzione .... processi\_203  
(3)\_206\_207.pdf.pdf

Allegato al PEG

OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... prima fase.pdf

Allegato al PEG

OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... seconda fase.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo**1 - Efficientamento dei servizi municipali2 - Cura del bene pubblico, promozione e valorizzazione degli interventi di cittadinanza attiva3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG****1 - Efficiamento dei servizi municipali****Descrizione**

Riorganizzazione in un'ottica di efficientamento delle funzioni di Staff degli Organi Istituzionali municipali e del Dirigente effettuando accorpamenti in occasione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Pessagno in Via Sestri 7. Mantenere lo standard dei servizi demografici con la razionalizzazione delle modalità di erogazione dei servizi a domicilio presso case di riposo, RSA, ospedale, abitazioni private dell'intero territorio municipale comprese le aree collinari, dedicando un pomeriggio alla settimana esclusivamente a tale attività per evadere in tal modo tutte le richieste dei cittadini in continuo aumento a seguito dell'innalzamento dell'età della cittadinanza. Incrementare i servizi anagrafici con l'emissione, in via sperimentale, delle carte d'identità elettroniche (CIE) riservando un pomeriggio su appuntamento.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Riorganizzazione degli uffici di Staff in concomitanza dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Pessagno in Via Sestri 7	Data			31/12/2017	11/09/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedere allegato OB 1 Riorganizzazione uffici di staff.....							
Erogazione dei servizi demografici a domicilio per tutto il territorio municipale	num	313,00	345,00	350,00	350,00		
Emissione Carte d'Identità Elettroniche (CIE)	%			2,00	2,10		
				L'emissione di CIE è iniziata da gennaio 2017, dal totale di carte emesse dal 01.01.al 24.03.2017 (n. 1366) le CIE sono 26, percentualmente l'1,9%, si stima pertanto che nell'intero anno si possa raggiungere il 2%.			
<b>Nota consuntivo</b> Nell'anno 2017 il Municipio VI Medio Ponente ha emesso n. 6788 Carte d'Identità di cui 143 elettroniche (CIE) corrispondenti al 2,10% del totale.							





AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi municipali

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

OB 1 Riorganizzazione uffici di staff.....pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Cura del bene pubblico, promozione e valorizzazione degli interventi di cittadinanza attiva**Descrizione**

Esecuzione degli interventi di manutenzione negli edifici scolastici e altri beni patrimoniali attraverso l'impiego dei lavoratori ILVA inseriti nel progetto di pubblica utilità "Manutenzione ordinaria". Realizzazione interventi di volontariato negli spazi pubblici per pulizia e riordino. Promozione della partecipazione di soggetti singoli e/o associati disponibili ad effettuare interventi di cittadinanza attiva in applicazione del regolamento gestione condivisa beni comuni. Stipula convenzione con Save the Children per il recupero edilizio dei locali siti in Via Galliano 16 (€120.000,00 totalmente a carico di Save the Children) finalizzato all'ampliamento del Progetto Punto Luce che prevede interventi educativi (doposcuola, attività sportive, attività ricreative e di socializzazione) e la possibilità di erogare "doti educative", contributi economici a famiglie disagiate finalizzate all'acquisto di materiale didattico o all'iscrizione a pratiche sportive.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Cura del bene pubblico, promozione e valorizzazione degli interventi di cittadinanza attiva

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Valore delle attività realizzate per interventi eseguiti negli edifici scolastici e altri beni patrimoniali dai lavoratori ILVA inseriti nel progetto "Manutenzione ordinaria"	EUR			134.723,30	143.027,30		
				<i>Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai lavoratori ILVA abbattuto mediante l'applicazione di idoneo coefficiente di riduzione attività, moltiplicato per il costo orario medio relativo alla Cat. B</i>			
<b>Nota consuntivo</b> Vedere allegato OB 2 Valore delle attività.... ILVA.....							
Valore delle attività realizzate per interventi di pulizia e riordino di spazi urbani attraverso l'impiego di soggetti volontari	EUR			60.000,00	66.107,97		
				<i>Il valore è definito sulla base delle ore effettuate dai volontari moltiplicato per il costo orario medio relativo alle Cat. B e C</i>			
<b>Nota consuntivo</b> Vedere allegato OB 2 Valore delle attività.... per interventi di pulizia...							
Attivazione di patti di collaborazione per la cura condivisa di beni comuni (are verdi, fioriere, spazi urbani pubblici) e per migliorare la convivenza civile	num			4,00	4,00		
<b>Nota consuntivo</b> I patti di collaborazione attivati nel 2017 hanno riguardato la cura dell'ambiente e del verde urbano e la coesione sociale. Sottoscritti da singoli cittadini che si sono resi disponibili e collaborativi, interessano le seguenti aree municipali: le piazze Montesanto e Macchiavelli nel centro di Sestri, le aiuole di Via Merano e l'area giochi di Via Mario Sordi in zona collinare. Inoltre presso la sede municipale di Via Sestri 34, presso cui sono allocati gran parte dei Servizi al cittadino: Demografici, URP, Permessi, Front office 0/6 anni, Segnalazioni, di grande supporto è la prestazione di un cittadino presso l'accoglienza che fornisce informazioni agli utenti. I patti, "Accoglienza presso il Municipio VI Medio Ponente", "Cura dei giardini di piazza Montesanto e piazza Macchiavelli", "Cura e manutenzione dell'area giochi di via Mario Sordi", Cura e manutenzione delle aiuole in via Merano", sono consultabili presso il sito del Comune di Genova alla voce Amministrazione condivisa a Genova in percorso sperimentale. Il patto di collaborazione "Accoglienza presso il Municipio VI Medio Ponente" è stato pubblicato sul sito di Labsus (Laboratorio per la sussidiarietà) all'indirizzo <a href="http://www.labsus.org/2017/11/la-comunicazione-come-strumento-di-inclusione-e-partecipazione-i-patti-di-genova-e-trento/">http://www.labsus.org/2017/11/la-comunicazione-come-strumento-di-inclusione-e-partecipazione-i-patti-di-genova-e-trento/</a> , quale esempio per quanto concerne gli strumenti di inclusione e partecipazione (articolo allegato).							
Stipula convenzione con Save the Children per la ristrutturazione dei civici locali siti in Via Galliano 16 da destinare a progetti sociali a favore dei minori	Data			31/10/2017	12/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedere allegato OB 2 Stipula convenzione con Save the Children							



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Cura del bene pubblico, promozione e valorizzazione degli interventi di cittadinanza attiva

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

OB 2 Stipula convenzione con Save the Children.pdf

Allegato al PEG

OB 2 Patti di collaborazione articolo di Labsus.pdf

Allegato al PEG

OB 2 Valore delle attività... per interventi di pulizia...pdf

Allegato al PEG

OB 2 Valore delle attività... ILVA.....pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

Descrizione

Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), e attraverso l'utilizzo del PON METRO Asse 3 "Misure per famiglie con fragilità economiche e sociali in condizioni di disagio abitativo". Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016. Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino". Coordinamento dei soggetti territoriali (parrocchie, centri di ascolto e associazioni) impegnati nella risposta dei bisogni primari attraverso la distribuzione di pacchi viveri e abbigliamento usato e al supporto alla quotidianità con aiuto per accompagnamento e effettuazione piccoli lavori domestici. Coinvolgimento delle scuole per la produzione da parte degli studenti 14/15 anni di cortometraggi sulla tematica dell'adescamento on line; premiazione (con sponsorizzazioni) dei lavori migliori nel corso di un evento organizzato presso il Teatro Verdi; divulgazione del progetto.

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione

31/12/2017

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure

%

100,00

100,00

denominatore: n°  
beneficiari delle  
misure

Nota consuntivo

Sono stati presi in carico n. 59 nuclei, tutti quelli con i requisiti.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Elaborazione dei progetti individuali relativi a nuove misure	%.			100,00 <i>denominatore: n° beneficiari delle misure</i>	100,00		
PON Metro: utilizzo fondi e rendicontazione	EUR			103.500,00	244.368,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nello specifico € 206.807 per l'inserimento di minori in strutture idonee a garantire la tutela e protezione di minori in situazioni di grave pregiudizio, anche su disposizione dell'Autorità Giudiziaria Minorile; € 37.561 per interventi socio educativi per l'autonomia, il sostegno e l'inclusione di giovani e adulti.</i>						
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegati OB 3 Redistribuzione funzioni... Ridefinizione processi... e OB 3 Redistribuzione funzioni</i>						
Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegati OB 3 Redistribuzione funzioni... Ridefinizione processi...; OB 3 Progetti autonomia; OB 3 Alloggi inclusione</i>						
Coordinamento della rete territoriale impegnata nella risposta dei bisogni primari e nel supporto alla quotidianità: soggetti coinvolti	num			6,00	7,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegato OB 3 Coordinamento della rete territoriale....</i>						
Realizzazione evento conclusivo dell'intervento con le scuole di prevenzione dell'adescamento on line	Data			15/03/2017	10/03/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegato OB 3 Evento su prevenzione adescamento on line</i>						
Promozione del progetto di prevenzione dell'adescamento on line in tutte le scuole del Municipio attraverso la Conferenza ISA	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegato OB 3 Promozione progetto prevenzione adescamento on line</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con Direzione Politiche Sociali)

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		GANTT (1).pdf
Allegato al PEG		GANTT (2).pdf
Allegato al PEG		OB 3 Evento su prevenzione adescamento on line.pdf
Allegato al PEG		OB 3 Coordinamento della rete territoriale.....pdf
Allegato al PEG		OB 3 Promozione progetto prevenzione adescamento on line.pdf
Allegato al PEG		OB 3 Ridistribuzione funzioni... Ridefinizione processi.....pdf
Allegato al PEG		OB 3 Alloggi inclusione.zip
Allegato al PEG		OB 3 Progetti autonomia.zip
Allegato al PEG		OB 3 Ridistribuzione funzioni.zip

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 203 (1 e 2), n. 204, n. 205, n. 208 - prima fase	Data		30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedere allegato OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione..... prima fase						
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 203 (1 e 2), n. 204, n. 205, n. 208 - seconda fase	Data		31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b> Vedere allegato OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione..... seconda fase						



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3), 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegato OB 4 Implementazione misura di prevenzione .... processi_203 (3)_206_207</i>							
Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - Prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegato OB 4 Analisi delle proposte..... prima fase</i>							
Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - Seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegato OB 4 Analisi delle proposte..... seconda fase</i>							
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Alle iniziative formative sul tema anticorruzione e trasparenza proposte dalla C.A. hanno partecipato i dipendenti del Municipio VI Medio Ponente in numero corrispondente ai posti riservati allo stesso Municipio. Il personale indirizzato ai corsi di formazione è stato individuato in base alla categoria di appartenenza e al ruolo rivestito nell'ambito municipale. Inoltre a tutto il personale del Municipio è stata data ampia diffusione dell'opportunità di formazione in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione e whistleblowing. La maggior parte dei dipendenti in servizio ha consultato gli strumenti formativi accessibili dalla intranet comunale relativi ai sopra citati argomenti ed ha compilato i quiz di autovalutazione (come da report quiz autodidattici allegato).</i>							
Trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio Municipale	Data			31/12/2017	31/12/2017			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Vedere allegato OB 4 Trasmissione diretta streaming sedute consiglio municipale</i>							
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>						<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00			

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... prima fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Report stato attuazione misure di prevenzione.... seconda fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Analisi delle proposte..... prima fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Analisi delle proposte..... seconda fase.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Trasmissione diretta streaming sedute consiglio municipale.pdf
Allegato al PEG		Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi_203 (3)_206_207.pdf
Allegato al PEG		OB 4 Report quiz autodidattici.xls



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo**

- 1 - Innovazione dei servizi al cittadino (Ottimizzazione delle risorse, modernizzazione delle attività e offerta di nuovi servizi)
- 2 - Promuovere la cura del bene pubblico
- 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la direzione Politiche Sociali)
- 4 - Progettazione e realizzazione del Municipio Smart
- 5 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG**1 - Innovazione dei servizi al cittadino (Ottimizzazione delle risorse, modernizzazione delle attività e offerta di nuovi servizi)**Descrizione**

Modernizzazione dei servizi erogati dal Municipio ed erogazione di ulteriori servizi (con risorse diminuite), introducendo soluzioni innovative e nuove attività: in particolare riapertura della biblioteca Benzi a Voltri con l'avvio di nuovi servizi (autoprestito, prestito audiolibri, corsi di formazione), estensione di orario, ed integrazione con lo 0-6; rilancio (con la collaborazione di soggetti terzi) della Biblioteca Firpo al CEP (che passa da "punto prestito" a biblioteca), sviluppo punti prestito e book crossing nel territorio; adozione misure a favore della scurezza urbana e contrasto alla criminalità nei quartieri collinari, individuati come particolarmente critici dal Coordinamento Municipale per la sicurezza (attivazione nuovo punto Caritas di ascolto e aiuto concreto a Voltri2, ampliamento attività con i ragazzi e gli abitanti nei 2 punti esistenti "lavatrici" e "CEP"); progettazione e sperimentazione della emissione autonoma di nuove ordinanze di mobilità (dissuasori); risparmi economici derivanti dalla razionalizzazione del personale interno all'area servizi, dalla valorizzazione delle attività/ore uomo acquisite dall'esterno con l'erogazione di servizi tramite volontari e associazioni ed entrate derivanti dalla lotta all'evasione.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

3 - Punti di aggregazione sociale nei 3 ambiti territoriali (1 nuovo e 2 ampliati)	num			3,00	7,00		
2 - Rilancio biblioteca e centro di aggregazione al CEP (Firpo)	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Relazione</i>							
1 - Apertura "Biblioteca Benzi" con orari ampliati e nuovi servizi (con gantt)	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Relazione e Gantt di progetto</i>							
4 - Attivazione del nuovo servizio di emissione autonoma delle ordinanze di mobilità (non proceduralizzata e non ordinaria)	Data			30/09/2017	02/03/2017		
5 - Totale risparmio	EUR			360.000,00	420.000,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

**Consuntivo al 31/12/2017**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 1 - Innovazione dei servizi al cittadino (Ottimizzazione delle risorse, modernizzazione delle attività e offerta di nuovi servizi)

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gantt di progetto	gantt biblioteca 2017.pdf
Allegato al PEG	Gant apertura Biblioteca con orari ampliati e nuovi servizi	G1-1-consuntivo 2017GANTT.pdf
Allegato al PEG	Rilancio bib Firpo	G1-2-FIRPO.pdf
Allegato al PEG	Punti di aggregazione sociale	G1-3-PUNTI DI AGGREGAZIONE SOCIALE.pdf
Allegato al PEG	nuovo servizio emissione ordinanze	G1-4 nuovo servizio emissione ordinanze.pdf
Allegato al PEG	recupero abusivismo	G1-5 ABUSIVISMO.xls
Allegato al PEG	totale risparmi	G1-5-TOTALE RISPARMI.xls
Allegato al PEG	Relazione Biblioteca Benzi	G1-1-relazione CONSUNTIVO PEG 2017.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico stimolando e valorizzando le forme di partecipazione attiva e gestire in modo innovativo (e unico) gli interventi sul territorio attraverso nuovi sistemi georeferenziati (verde) esportabili su tutto il territorio cittadino (Gruppo interdirezionale Verde); progettare nuovi servizi informativi per diffondere la cultura del "bene comune" e stimolare le attività di volontariato (tramite incontri e diffusione della conoscenza degli interventi attuati sulle aree) anche al fine di conseguire risparmi economici; supportare l'organo politico per gli interventi di riqualificazione territoriale previsti dal piano triennale dei lavori pubblici (impegno economico di oltre 12 milioni € nel triennio) e per i processi di sdemanializzazione previsti nel patto della Città, con la messa a disposizione di dati sul territorio; collaborare in modo propositivo/attivo all'organizzazione ed alla gestione degli interventi sul territorio correlati alla manifestazione internazionale European Para Youth Games 2017; svolgere il ruolo di componente del consiglio direttivo nell'Associazione territoriale più significativa del Municipio "Pra Viva" (l'unico caso di co-concessione demaniale con il Comune dove è in atto una innovativa trasformazione, che "Gestisce il litorale prospiciente l'ambito territoriale di Prà e tutte le strutture esistenti e da realizzarsi come da convenzione con il Comune; gestisce la Fascia di rispetto di Prà intesa come struttura pubblica a disposizione della Città entro la quale trovano collocazione anche le attività particolari che fanno capo all'Associazione, direttamente o tramite le associate; promuove attività culturali, sociali, ambientali, sportive e più in generale riferite all'organizzazione del tempo libero, senza scopo di lucro e articolate nelle specifiche attività previste dagli statuti delle singole associazioni partecipanti, nell'interesse generale dei cittadini").

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

## Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
1 - Progettazione servizi informativi rivolti alla salvaguardia del bene comune e consolidamento del rapporto con le associazioni sul territorio (tramite incontri, coordinamento, supporto e valorizzazione alle attività di volontariato)	num			1,00	1,00		
<i>Nota previsto 2017 Progetto</i>							
3 - Evento internazionale European Para Youth Games 2017	num			1,00	1,00		
<i>Nota previsto 2017 Evento</i>							
2 - Censimento, mappatura , verifica e georeferenziazione delle aree in affido (evoluzione rispetto al "Gruppo interdirezionale Verde") (denominatore circa 50)	%.			100,00	100,00		
4 - Rappresentanza attiva dell'Ente nel CDA di Prà Viva (nomima del sindaco nel consiglio direttivo dal 9/2/2017 )	Data			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
<i>Nota previsto 2017 Relazione (da provvedimento) A titolo indicativo: 6 incontri svolti in un mese di attività</i>							
<i>Nota previsto 2018 Relazione (da provvedimento)</i>							
<i>Nota previsto 2019 Relazione (da provvedimento)</i>							
5 - Quantificazione economica degli interventi effettuati grazie alle risorse esterne (volontariato, sponsor, donazioni)	EUR			400.000,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00
<i>Nota previsto 2017 Indicatore triennale</i>							

## Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2017					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00	

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	progettazione servizi informativi beni comuni	G2-1-salvaguardia bene comune.pdf
Allegato al PEG	georeferenziazione aree in affido	G2.-2 sperimentazione georeferenziazione.pdf
Allegato al PEG	evento internazionale giochi paralimpici	G2-3- European Para Youth Games 2017.pdf
Allegato al PEG	relazione rappresentanza nel CDA	G2-4 relazione Pra'viva.pdf
Allegato al PEG	Conti risparmio affidi verde	G2-5 consuntivo affidi verde 31 12 2017.xls
Allegato al PEG	quantificazione totale risparmi	G2-5-quantificazione economica interventi con risorse esterne.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con DGC n. 52/2016 mediante: 1. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali, 2. PON Inclusione: collaborazione con la Direzione Politiche Sociali per il corretto utilizzo della misura e per la rendicontazione del finanziamento secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione, 3. Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA, 4. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro relativamente ai processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino" 5. avvio progetti innovativi e forme di collaborazione con soggetti esterni (ASL e associazioni), mirati ad un miglioramento ed efficientamento del servizio reso, all'introduzione di nuovi servizi e al contenimento dei costi, sfruttando anche risorse esterne: a- "Progetto innovativo di contrasto a disagio sociale e isolamento, rivolto ai diversi ambiti territoriali (Voltri, Prà, Pegli) ed ai giovani, coinvolgendo le associazioni sportive: definizione "accordo tipo" per inserimenti facilitati dell'utenza ATS, stipula con almeno una associazione"; b- "Progetto attuativo per la realizzazione della sede integrata socio sanitaria, con servizi integrati (es. alzheimer) in collaborazione con ASL3 e associazioni territoriali : avvio tavolo di lavoro con ASL 3 per dare attuazione alla concessione dell'area ex Coproma" ; c- "Avvio progetto attuativo "dopo di Noi", con l'utilizzo di un immobile comunale, e soggetti coinvolti: ASL, Disabile consultorio, Associazione famiglie ponente insieme, Giostra della fantasia, Lanza Del Vasto, Omnibus"; 6. Risparmi derivanti dalla riorganizzazione interna dei servizi e dalla valorizzazione delle risorse esterne.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2017 al 31/12/2017**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1 - Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Gantt di progetto</i>							
2- PON Inclusione: utilizzo fondi e rendicontazione	EUR			40.000,00	38.130,46		
3 - Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA	%.			100,00	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Denominatore: n. dei beneficiari delle misure</i>							
<b>Nota consuntivo</b> <i>Denominatore: n. 160 persone ((progetto)beneficiari delle misure su 160 positivi</i>							



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la direzione Politiche Sociali)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

4 - Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino".	%.			100,00	100,00		
					<i>PEG_cons_indicatori comuni.pdf</i>		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Gantt di progetto</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Attuato</i>						
5 - Progetti innovativi (contrasto al disagio, sede integrata socio sanitaria e tavolo di lavoro con ASL, "dopo di noi")	num			3,00	3,00		
6 - Risparmio derivante dalla riorganizz. interna dei servizi erogati e all'utilizzo di risorse esterne (razionalizzazione del personale amm.vo, del front office, valorizzazione servizio erogato con il serv.civile	EUR			155.000,00	200.000,00		

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Obiettivi Municipali ed in condivisione raggiunti (100%)</i>						



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la direzione Politiche Sociali)

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gantt di progetto per l'indicatore "Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	gantt sociali (1).xls
Allegato al PEG	Gantt di progetto per l'indicatore "Ridefinizione dei processi ...	gant sociali (2).doc
Allegato al PEG	Progetto: contrasto al disagio, sede integrata , dopo di noi	G3-5-progetti innovativi.pdf
Allegato al PEG	risparmi	G3-6-Risparmi.xls
Allegato al PEG	rendicontazione PON inclusione	G3-2-rendic. Pon Inclusione 17.pdf
Allegato al PEG	redistribuzione funzioni - GANTT	G3-1-1-PEG_cons_OB3_IND1a.pdf
Allegato al PEG	quantificazione personale	G3-1-All1_quantificazione_personale.pdf
Allegato al PEG	presentazione carichi lavoro	G3-1-All2_presentazione_carichi_lavoro_AS.pdf
Allegato al PEG	Elaborazione progetti individuali SIA	G3-3-Progetti SIA.pdf
Allegato al PEG	Scheda progetti individuali	G3-4-all. 1 Scheda_progetti_individuali_definitiva.doc
Allegato al PEG	Contratto PA	G3-4-all. 2 contratto_PA_definitivo.doc
Allegato al PEG	Bozza Determina	G3-4-all. 3 BOZZA_DETERMINA_PA.doc
Allegato al PEG	Atto impegno strutture inclusione All A	G3-4-atto di impegno strutture per l'inclusione - allegato A.pdf
Allegato al PEG	Comunicazione cessione fabbricato All D	G3-4-comunicazione cessione fabbricato Allegato D.pdf
Allegato al PEG	Documento tecnico progetti autonomia	G3-4-DOCUMENTO TECNICO progetti autonomia.doc
Allegato al PEG	Indice regolamento strutture inclusione All B	G3-4-indice regolamento strutture per l'inclusione sociale - Allegato B.pdf
Allegato al PEG	Modulo entrata convivenza All E	G3-4-modulo entrata in convivenza - Allegato E.pdf
Allegato al PEG	Modulo uscita convivenza All F	G3-4-modulo uscita in convivenza - Allegato F.pdf
Allegato al PEG	Linee guida alloggi all 6	G3-4-proposta linee guida alloggi inclusione- allegato 6.pdf
Allegato al PEG	ricevute incasso all c	G3-4-ricevute incasso tesoreria_automatizzate - Allegato C.xls
Allegato al PEG	Rilevazione fabbisogno All 4	G3-4-scheda rilevazione fabbisogno strutture per l'inclusione sociale - allegato 4.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Progettazione e realizzazione del Municipio Smart

**Descrizione** Progettare e realizzare il prototipo del Municipio Smart attraverso la progressiva diffusione del digitale nel Municipio (agli amministratori, dipendenti e stakeholders esterni) . Progettare con il coinvolgimento di soggetti esterni (in particolare Polizia Postale, SERT, scuole ed associazioni sportive) percorsi contro il cyber bullismo. Impostare un prototipo di base dati di conoscenza basato sul Sistema Informativo Geografico (GIS) da mettere a disposizione dei nuovi amministratori. Individuare linee guida per l'estensione del Municipio Smart su tutto il territorio cittadino. Risparmi conseguenti al progetto tecnologico.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2019**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Progettazione e realizzazione del Municipio Smart

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

1 - Impostazione prototipo base dati di conoscenza in ambiente GIS (per nuovi amministratori) esportabile	num			1,00	1,00		
<b>Nota previsto 2017</b> Prototipo							
2 - Progettazione e realizzazione linee guida per l'estensione del Municipio Smart	num				1,00		
3 - Progettazione e avvio attività di comunicazione e promozione reciproca tra biblioteca e scuole dell'infanzia sul territorio (replicabile negli altri ambiti territoriali) (1 fase entro il 2017, 2 fase di estensione nel 2018)	num			2,00	7,00	2,00	
<b>Nota previsto 2017</b> Progetto e prototipo							
<b>Nota previsto 2018</b> Progetto e prototipo							
4 - Progetto innovativo di prevenzione e di educazione all'uso corretto della rete (internet) rivolto a ragazzi, insegnanti e famiglie; attivazione di tavoli di coprogettazione con Pol.Postale,SERT, Consultorio,Sal.Mentale,Sist.Scolastico,Ass.Sportive	num			1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Nota previsto 2017</b> Progetto							
<b>Nota previsto 2018</b> Progetto							
<b>Nota previsto 2019</b> Progetto							
5 - Percentuale di avanzamento (GANTT)	%.			100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Nota previsto 2017</b> Gantt di progetto							
6 - Quantificazione dei risparmi correlati al progetto tecnologico ottenuti sia con il risparmio di risorse interne sia attraverso risorse acquisibile dall'esterno	EUR			160.000,00	170.000,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Progettazione e realizzazione del Municipio Smart

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gantt di progetto	G4,1 Progetto Municipio smart 2017-19.pdf
Allegato al PEG	Prototipo base dati di conoscenza	G4-1- sistema base dati geoportale.pdf
Allegato al PEG	linee guida	G4-2- linee guida.pdf
Allegato al PEG	progetto e prototipo promozione biblioteca scuole	G4-3-progetto promozione reciproca biblioteca scuole dell'infanzia.pdf
Allegato al PEG	progetto prevenzione ed educazione uso corretto internet	G4-4-progetto uso rete cyberbullismo.pdf
Allegato al PEG	gant di progetto	G4-5- consuntivo gantt 3 anni_i.pdf
Allegato al PEG	quantificazione risparmi	G4-6-risparmi.xls

**Obiettivo PEG** 5 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

1 - Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%			100,00	100,00		
2 - Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208, 203 (1 e 2) prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Report semestrale							
3 -Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n. 204, 205,208, 203 (1 e 2) seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> Report semestrale							



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 5 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

4 - Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017		
5 - Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Prima fase</i>							
6 - Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Seconda fase</i>							
7 - Pubblicazione sul sito municipale del report relativo alle presenze dei consiglieri nelle sedute municipali	Data			30/06/2017	30/06/2017		
<b>Nota previsto 2017</b> <i>Report pubblicato</i>							

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Formazione trasparenza _ Dettaglio e sintesi	G5-1 formazione trasparenza.xls
Allegato al PEG	Report attuazione 1° fase	G5 - 2 Report stato attuazione misure di prevenzione.... prima fase.pdf
Allegato al PEG	Report attuazione 2° fase	G5 - 3 Report stato attuazione misure di prevenzione.... seconda fase.pdf
Allegato al PEG	Implementazione misure	G5 - 4 Implementazione misura di prevenzione .... processi_203 (3)_206_207.pdf
Allegato al PEG	Analisi proposte prima fase	G5 - 5 Analisi delle proposte..... prima fase.pdf
Allegato al PEG	Analisi proposte 2°fase	G5 - 6 Analisi delle proposte..... seconda fase.pdf
Allegato al PEG	Pubblicazione sito presenze consiglieri	G5-7-pubblicazione presenze.pdf





AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo**

1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà

2 - Tutela del bene pubblico attraverso interventi, riqualificazioni che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG****1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà****Descrizione**

Ottimizzazione di risorse della comunità locale nell'erogazione dei servizi municipali mediante: 1) La definizione di metodologie innovative per l'attribuzione di vantaggi economici e la pubblicazione di due bandi, ciascuno a valenza semestrale, per la richiesta dei vantaggi economici stessi; 2) sperimentazione di un servizio innovativo finanziato dalla Fondazione San Paolo consistente nell'attivazione di un portinaio di comunità a servizio di 10 palazzi di Piazza Palermo e 9 di Via Montesuello ; 3) risparmio derivante dall'impiego di volontari per lo svolgimento di attività istituzionali e di progetti innovativi (Coloriamo le panchine, Spiagge pulite, Insieme per il quartiere, Buona accoglienza in Municipio); 4) Razionalizzazione dell'assetto organizzativo tesa all'incremento dell'efficienza in concomitanza alla distribuzione delle risorse umane interne. Quantificazione del risparmio realizzato

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2017

al 15/07/2017

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 16/07/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Innovazione criteri di assegnazione dei vantaggi economici e pubblicazione di due bandi	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>A causa del cambio di Amministrazione Municipale, il provvedimento di G.M. che individua i nuovi criteri n.33 è stato adottato in data 05.12.2017 (all.1). I bandi per l'assegnazione dei contributi per il secondo semestre 2017 è stato adottato con D.D. n.66 del 1.06.2017 che utilizza ancora i vecchi criteri (all. 2). Il bando per l'assegnazione dei contributi relativo al I semestre 2018 è stato adottato con D.D. n. 165 del 6.12.2017 (all.n.3)</i>						
Sperimentazione di un servizio innovativo di un portiere di comunità	%.			100,00 (Gantt allegato)	100,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>verranno offerte attività di assistenza, monitoraggio, piccola manutenzione domestica e aiuto nelle pratiche burocratiche</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Partecipazione (del. Giunta Municipale N.36 del 26/05/2016: Adesione al progetto "Portiere di Comunità" in collaborazione con il Consorzio Agorà) e ottenimento finanziamenti Fondazione San Paolo tramite Bando "Fatto per Bene" trasferito dalla Compagnia al Bando "Intrecci"; predisposizione progetto gennaio/febbraio 2017 e avvio sperimentazione aprile 2017; consolidamento della presenza nell'area interessata con l'obiettivo di costruire legami fiduciari con i soggetti coinvolti (persone frequentanti la piazza, residenti dei condomini, negozianti,...); recupero fondi per copertura finanziamenti prosecuzione del progetto nel 2018 (d.d. 156/2017).</i>						
Valorizzazione dell'attività realizzata attraverso l'attivazione di progetti di volontariato	EUR	68.528,00	117.384,00	55.000,00	257.308,94		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>l'incremento dei valori così significativo è dovuto al forte aumento dell'impiego di migranti ospitati nel CAS del territorio, impiegati per progetti di riqualificazione di spazi e verde pubblici.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Risparmio realizzato	EUR			53.314,40 <i>risparmio derivante dal costo del personale che cessa il servizio (calcolato in base all'effettiva data di uscita) 4C + 1 D)</i>	62.962,08 <i>risparmio derivante dal costo del personale che cessa il servizio (calcolato in base all'effettiva data di uscita) 3C 1 B 2 D</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Indicatore n.2.Gantt (avvio della sperimentazione di un portiere.xls

Allegato al PEG

Indicatore n. 1 allegato n.1 deliberazione Giunta Municipale n.33 del 5.12.2017.pdf

Allegato al PEG

Indicatore n.1 allegato n.2 d.d. n.66 del 1 giugno 2017.pdf

Allegato al PEG

Indicatore n.1 allegato n.3 d.d. 165 del 6 dicembre 2017.pdf

Allegato al PEG

Indicatore n.4 risparmio costo del personale.xls

Allegato al PEG

Indicatore n.3 Risparmio derivante dall'attività di progetti di volontariato.xls

**Obiettivo PEG** 2 - Tutela del bene pubblico attraverso interventi, riqualificazioni che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

Descrizione

Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e la rigenerazione di spazi pubblici mediante: 1) prosecuzione degli interventi finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche (realizzazione servizi igienici per disabili presso scuole del municipio) 2) riqualificazione del territorio attraverso l'installazione di giochi (giochi al 1 gennaio 2017 n.38; al 31.12.2017 n. 45) e attrezzature fitness (attrezzature al 1 gennaio 2017 n.0; al 31.12.2017 n.2) su aree pubbliche nel municipio ; 3) Collaborazione con le Direzioni Patrimonio e Politiche educative per il trasferimento della scuola D'Oria Pascoli in Piazza Palermo finalizzato all'abbattimento dei fitti passivi (ripristino atrio ingresso principale e frontale di accesso; fornitura materiale per attivazione caldaia; realizzazione impianto sonoro interno e citofonico; assistenza al trasloco con smontaggio e rimontaggio lavagne, appendiabiti, accessori servizi igienici ecc;organizzazione dell'inaugurazione, 4) Su mandato della Direzione Patrimonio elaborazione del progetto esecutivo per la conferma del finanziamento regionale e svolgimento degli interventi conseguenti presso la palestra alluvionata di Via Campanella (mq.250): ripristino della fognatura (acque bianche e nere) rifacimento murature, solaio, impianto elettrico e controsoffitti; 5) Adeguamento manutentivo di nuovi locali c/o Ospedale S. Martino per l'accoglienza di persone senza fissa dimora in occasione di emergenza freddo in collaborazione con le Politiche Sociali. L'adeguamento di nuovi locali di 400 mq. consiste nella revisione degli impianti di illuminazione, installazione luci di emergenza, verifica scarichi fognari, realizzazione locale doccia e manutenzione servizi igienici

Durata

01/01/2017 - 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 2 - Tutela del bene pubblico attraverso interventi, riqualificazioni che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA dal 01/01/2017 al 15/07/2017

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 16/07/2017 al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

realizzazione ex novo di 3 servizi igienici destinati a persone disabili presso le due scuole barrili di Piazza Palermo e Barrili di Via Montezovetto )	num			3,00	3,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>Dei previsti 3 servizi igienici per disabili ne sono stati realizzati n.2 in Piazza Palermo. Per quanto riguarda il rifacimento del servizio igienico previsto in Via montezovetto, il parere dell'ufficio accessibilità che si allega è pervenuto il 5/12, perchè per tutto il 2° semestre 2017 non sono state fatte più commissioni barriere architettoniche, in alternativa è stato realizzato un servizio igienico per disabili nel Mercato Rionale di Via Maculano 40R fuori dal territorio del Municipio Medio Levante (si allega la consegna lavori)</i>							
Incremento dell'offerta di giochi e attrezzature fitness	%.			18,00 <i>denominatore: n. di giochi presenti al 01.01.2017</i>	18,00		
Valore abbattimento fitto passivo annuale	EUR			57.375,00	57.375,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>I lavori per lo spostamento di quota parte delle classi in altro edificio si sono conclusi a fine febbraio con l'inaugurazione della nuova sede. Nel vecchio edificio sono rimaste solo 5 classi con uso parziale dell'immobile .La competente Direzione Patrimonio ha comunicato disdetta parziale al locatore, che si allega, per la porzione di immobile interessata in data 27.06.2017</i>							
Fondi regionali ottenuti.	EUR			35.000,00	35.000,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>lavori conclusi, pagati all'impresa esecutrice per Euro 28.000 ancora in attesa dell'ultima fattura.</i>							
Mq completamente ristrutturati	mq			400,00	400,00		
<b>Nota consuntivo</b> <i>locali aperti nel mese di dicembre 2017 per l'accoglienza di persone senza fissa dimora</i>							

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 2 - Tutela del bene pubblico attraverso interventi, riqualificazioni che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Indicatore n.2 Incremento dell'offerta e attrezzature fitness.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.1 Parere Ufficio Accessibilità per servizi igienici in Via Montezovetto 7.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.1 Consegna lavori di servizio igienico per disabili al mercato di Via Maculano.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.3 Parziale risoluzione anticipate contratto locali Corso Torino 58-60.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.4 Fattura n.19 del 04.05.2017.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n. 4 Atto Datoriale autorizzazione all'impegno di spesa.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

**Descrizione** 1) Incremento del Turnover dei 28 ospiti degli alloggi di inclusione sociale (Casa Noce), attraverso progetti individuali per la collocazione più consona dell'ospite considerata la situazione. 2) Attraverso l'organizzazione di attività di socializzazioni per anziani. 3) Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso: attuazione della misura denominata "Sostegno per l'inclusione attiva" (SIA) attraverso l'elaborazione dei progetti individuali relativi alle persone ammesse alla misura. 4) Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2016. Redistribuzioni delle funzioni sociali tra Municipi e Direzioni Politiche Sociali in attuazione della delibera medesima. 5) revisione e ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 e nuclei madre-bambino.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA **dal** 01/01/2017 **al** 15/07/2017

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 16/07/2017 **al** 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
Ospiti sostituiti	num	2,00	1,00	4,00	11,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Nel 2017 sono stati concordati e realizzati quattro progetti di dimissioni (4 nuclei per un totale di 5 persone); sono stati inseriti in sostituzione degli ospiti dimessi n. 3 nuclei familiari per un totale di 11 ospiti</i>						
Giornate di svolgimento dell'attività	num			113,00	113,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Lo spazio anziani di Santa Zita è un luogo di socializzazione dove si incontrano gli anziani nel quartiere della Foce monitorato da due operatori del servizio coadiuvati dalla volontaria del servizio civile e da volontari della rete ICA in occasione dell'oasi estiva. Le giornate di apertura previste durante l'anno sono il martedì e il giovedì dalle 14,30 alle 17,30 a parte durante il mese di agosto dove le aperture diventano da lunedì a giovedì, per garantire alle persone anziane del quartiere uno spazio climatizzato per prevenire i danni correlati alle ondate di calore estive. In totale le giornate di apertura sono state: 113</i>						
Progetti individuali elaborati per i beneficiari (SIA)	%.			100,00 <i>(denominatore: n° beneficiari delle misure)</i>	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Totale domande accolte e progetti avviati:4</i>						
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)	%.			100,00 <i>Gantt allegato</i>	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Si allegano relazione e Gant del lavoro svolto. Si allegano inoltre: - tabella di quantificazione delle risorse umane - documento di presentazione e analisi dei carichi di lavoro</i>						
Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino"	%.			100,00 <i>Gantt allegato</i>	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Si allegano relazione sul lavoro svolto e: - documenti di proposta e la modulistica prodotti dai due gruppi di lavoro - tabelle di analisi del contesto e del fabbisogno</i>						
<b>Raggiungimento obiettivo</b>	<b>Udm</b>				<b>Consuntivo al 31/12/2017</b>		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali)

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Indicatore n. 5(Gantt Ridefinizione dei processi.....).xls
Allegato al PEG		Indicatore n. 4 (Gantt Redistribuzione delle funzioni.....).xls
Allegato al PEG		Indicatore n.4 all. n.1Quantificazione delle risorse umane.pdf
Allegato al PEG		Indicatore N.4 Alle. n.2 presentazione carichi di lavoro .ppt
Allegato al PEG		Indicatore n. 5 indice regolamento strutture per l'inclusione sociale - Allegato B.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5 all. 1 Scheda_progetti_individuali definitiva.doc
Allegato al PEG		Indicatore n.5 all. 2 contratto_PA definitivo.doc
Allegato al PEG		Indicatore n.5 all. 3 BOZZA_DETERMINA_PA.doc
Allegato al PEG		Indicatore n.5 atto di impegno strutture per l'inclusione - allegato A.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5 Copia di ricevute incasso tesoreria_automatizzate - Allegato C.xls
Allegato al PEG		Indicatore n.5 DOCUMENTO TECNICO progetti autonomia.doc
Allegato al PEG		Indicatore n.5 modulo entrata in convivenza - Allegato E.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5 modulo uscita in convivenza - Allegato F.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5 proposta linee guida alloggi inclusione- allegato 6.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5 tabella sintesi dati rilevazione fabbisogno abitativo - allegato 5.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5comunicazione cessione fabbricato Allegato D.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5 proposta linee guida alloggi inclusione- allegato 6.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.4 (Relazione conclusiva).doc
Allegato al PEG		Indicatore n.5 Relazione conclusiva.doc

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** "Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (revisione 2017).Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica.Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2017 al 15/07/2017

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 16/07/2017 al 31/12/2017



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			100,00	100,00	
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n.204,205,208,203 (1 e 2)-prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
<b>Nota consuntivo</b> <i>Renticontrato con mail all'Ufficio Unico</i>						
report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai processi dal n. 192 al n. 202, n.204, 205, 208, 203 (1 e 2)-seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017	
implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi nn. 203 (3) 206 e 207	Data			30/09/2017	30/09/2017	
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali-prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017	
analisi e proposte di soluzione per eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali- seconda fase	Data			31/12/2017	31/12/2017	
pubblicazione dati inerenti la presenza dei consiglieri nelle sedute municipali	Data			31/05/2017	31/05/2017	
<b>Nota consuntivo</b> <i>lo schema allegato è stato rimosso dalla pubblicazione a partire dal periodo pre elettorale delle Elezioni Amministrative 2017</i>						

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--





AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Indicatore n. 3 Report procedimenti dal 192 al 201, 204,205,208,203.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.4 Implementazione misura di prevenzione processi n.203 (fase 3) 206 e 207.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.5 analisi e proposte per soluzioni problematiche reative agli Uffici Permessi.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.6 Analisi e proposte di soluzioni per problematiche Uffici Permessi sec. fase.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n. 2 Report procedimenti dal 192 al 201,204,205,208,203 prima fase.pdf
Allegato al PEG		Indicatore n.7 SEDUTE CONSILIARI 2012_2016.xls



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo**

1 - CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO STRATEGICO DEL MUNICIPIO LEVANTE "RIQUALIFICAZIONE DELL'ENTROTERRA" (triennale).

2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (4° annualità)

3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (2° annualità).

4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

6 - TAVOLO DI PROGETTAZIONE PILOTA RIVOLTO SIA AGLI OPERATORI ats SIA AL PERSONALE ASL IN FUNZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ALL'INTERNO DELL'EX O.P. DI QUARTO DI CONCERTO CON LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

7 - PROCESSO PARTECIPATO CON LE ASSOCIAZIONI PER INDIVIDUARE LE MODALITÀ D'USO DELLA CASA DEL SOLDATO DI CONCERTO CON UFFICIO PARTECIPAZIONE DEL COMUNE.

8 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA PARTE DISPOSITIVA DELLA MOZIONE DEL CONS. MUN. SULLA BIBLIOTECA, IN PARTICOLARE IN MERITO AL MANTENIMENTO DEL N. DI PERSONALE PUBBLICO ADDETTO E ALL'ULTERIORE PIU' CONGRUO FINANZIAMENTO DEL PATTO SUSSIDIARIETA'

9 - MANTENIMENTO DEL NUMERO ATTUALE DI DIPENDENTI NEI DUE CENTRI CIVICI DEL MUNICIPIO PER CONSENTIRE UN ADEGUATO SUPPORTO CULTURALE AI CITTADINI DEL LEVANTE.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG****1 - CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO STRATEGICO DEL MUNICIPIO LEVANTE "RIQUALIFICAZIONE DELL'ENTROTERRA" (triennale).****Descrizione**

Consolidamento del Progetto "Riqualificazione dell'entroterra del Levante", avviato nel 2012 (DGM n.6/2013), finalizzato alla valorizzazione del territorio dell'entroterra municipale (60% circa dell'intero territorio) puntando su alcuni filoni principali: lo sviluppo di forme di turismo sostenibile (trekking, mtb, ecc.), il legame tra l'entroterra e il mare, il ritorno a forme di micro-economia (piccole aziende agricole, agriturismi, ecc.), la riscoperta e recupero di antichi manufatti (mulini, trogoli, edicole votive, cisterne, muretti a secco, bunker, ecc.).

Tutto questo nella cornice strategica del presidio di un territorio fragile, che lo preservi dal dissesto idrogeologico e dagli eventi calamitosi in genere, sempre più frequenti (3 alluvioni negli ultimi 5 anni, 2 incendi negli ultimi 6 mesi).

Perno del Progetto Entroterra (PE) è la partecipazione attiva dei cittadini, sia mediante la presentazione al Municipio di proposte e idee progettuali, da formulare mediante un percorso ed una metodologia appositamente definite (DGM n.14/2013), sia mediante l'apporto diretto in volontariato.

Allo stato attuale, sono state approvate n.11 Proposte Progettuali Operative.

A sostegno del PE, è stato realizzato (2015/2016) un progetto di Servizio Civile con l'inserimento di 5 ragazzi Architetti volontari i quali, sotto la supervisione dell'Area Tecnica, hanno elaborato il progetto preliminare-definitivo che sintetizza ed armonizza le tre proposte progettuali approvate dalla Giunta Municipale per l'area di Belvedere Pomodoro a Quarto Alto (progetto approvato con DGC n. 328/2016).

A sostegno del PE vengono inoltre svolti durante l'anno interventi manutentivi di cittadinanza attiva, spesso associati ad eventi e manifestazioni.

Nel 2017 è previsto l'inserimento di 3 tirocinanti Architetti che eseguiranno progettazioni esecutive nell'ambito del PE.

E' prevista inoltre l'approvazione di ulteriori Proposte Progettuali Operative.

**Durata**

01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione**

31/12/2017

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

Udm    **Consuntivo 2015**    **Consuntivo 2016**    **Previsto 2017**    **Consuntivo al 31/12/2017**    **Previsto 2018**    **Previsto 2019**

Associazioni operativamente e continuamente impegnate nel PE a sostegno del Municipio.	num	4,00	6,00	7,00	7,00		
<b>Nota previsto 2017</b>	<i>Indicatore cumulativo (incrementale).</i>						
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Elenco Associazioni impegnate nel PE: Ass. Amici di San Desiderio; Assoc. Laghetti Nervi; FIE; Coord. Ligure Studi Militari; Deep Bike; Ass. Progetto Quarto Alto; Ass. Amici S.Ilario.</i>						
Sottoscrizione Protocollo d'Intesa con FIE e/o CAI per la supervisione su parti del PE.	Data			31/12/2017	30/10/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>DGM 9/2017 APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DI UN PROTOCOLLO DI INTESA TRA MUNICIPIO LEVANTE, FEDERAZIONE ITALIANA ESCURSIONISMO (FIE) E CLUB ALPINO ITALIANO (CAI), FINALIZZATO AL MONITORAGGIO, ALLA CONSERVAZIONE E ALLA VALORIZZAZIONE DELLA RETE DI FRUIZIONE ESCURSIONISTICA DEL LEVANTE CITTADINO. PROTOCOLLO FIE/CAI SOTTOSCRITTO IN DATA 30/10/2017</i>						



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 1 - CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO STRATEGICO DEL MUNICIPIO LEVANTE "RIQUALIFICAZIONE DELL'ENTROTERRA" (triennale).

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Proposte Progettuali Operative approvate nel 2017.	num	8,00	11,00	12,00	12,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Elenco Proposte Progettuali: Rivi e boschi di san Desiderio; Mulinetti di Nervi – interventi di riqualificazione ambientale/naturalistico della Valle del torrente Nervi ; Esplorare e conoscere il territorio dell'entroterra del Municipio Levante; La valigia del tempo - centro studi per la ricerca storica del Municipio Levante ; Realizzazione parco mtb – area belvedere Pomodoro - Quarto alto; Recupero e realizzazione sentieri mtb zone monte Fasce, monte Moro, monte Cordona; Area collinare naturale con sito storico militare - belvedere Pomodoro - Quarto alto; Area collinare naturale con sito storico militare e percorso attrezzato – Quinto; Recupero e riqualificazione area prospiciente la sede dell'associazione progetto Quarto alto – Belvedere Pomodoro – Quarto alto; Antica via dei mulini nell'alta valle Sturla; Recupero di un sistema idraulico del 1700 - produzione di energia idroelettrica; Rifacimento del sagrato della chiesette di s. Rocco di Nervi e della pavimentazione di un tratto della via san Rocco di Nervi.</i>						
Interventi di cittadinanza attiva/eventi/manifestazioni nell'ambito del PE.	num		7,00		2,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>1 iniziativa a maggio 2017; 1 iniziativa patrocinata a settembre 2017.</i>						
Valore della realizzazione dei progetti esecutivi.	EUR			11.400,00	12.740,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Progetti: 1) Autorizzazione monumentale ex art.21 Sito di Interesse archeologico Belvedere Pomodoro. 2) Recupero del percorso di via Superiore Costa D'Orecchia. 3) Cartellonistica dei sentieri dell'Area di Belvedere Pomodoro</i>						
Inserimento di due zone del PE (Monte Moro e Sant'Ilario) nel progetto che sarà presentato nell'ambito del bando regionale per i fondi strutturali europei.	Data			31/12/2017	20/06/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Inserimento delle due zone del Municipio Levante, Monte Moro e Sant'Ilario, nella Delibera di Giunta Comunale n. 181/del 20/6/2017. L'inserimento delle due zone indicate nel progetto approvato dal Comune per la partecipazione al bando sui fondi europei PSR è stato possibile grazie all'attenzione propositiva e progettuale che da anni il Municipio destina a tali aree nell'ambito del Progetto Entroterra; ciò ha permesso di avere pronti per l'utilizzo una serie di elementi documentali, progettuali e relazionali che sono serviti alla redazione del progetto da parte dei competenti uffici comunali.</i>						

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Tab. calcolo valore realizzazione progetti esecutivi	OB1_IND_VALORE PROGETTI_TIROCINANTI.pdf
Allegato al PEG	OB_1 Indicatore: sottoscrizione protocollo intesa FIE/CAI	2017_10_30_patto_FIE_CAI.pdf
Allegato al PEG	OB1_Indicatore Valore realizzazione dei progetti esecutivi	OB1_IND_VALORE PROGETTI_TIROCINANTI_consuntivo.pdf
Allegato al PEG	OB1_Indicatore Inserimento 2 zone nel PE (Monte Moro, S. Ilario)	ALLEGATO_OB_1_2017_DL_0000248_antiincendio_pfr.pdf
Allegato al PEG	Relazione interventi di cittadinanza attiva/eventi/manifestazioni nell'ambito del P.E.	ob1_interventi_cittad_attiva_PE.pdf



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (4° annualità)

**Descrizione**

1. Con risorse diminuite, progettazione e realizzazione, attraverso forme diverse di volontariato, di interventi sul territorio di recupero, riqualificazione, manutenzione, riordino, valorizzazione immobili e beni di civica proprietà, spazi pubblici e spazi gerbidi inutilizzati, aree verdi, giardini pubblici e verde scolastico, percorsi pedonali collinari e sentieristica, spiagge e litorale in genere.

2. Con risorse diminuite, gestione di attività e servizi di competenza municipale attraverso forme diverse di volontariato:

2a. apporto dei gruppi di volontariato nella gestione dei centri civici Levante (due sedi, alcune migliaia di frequentatori l'anno);

2b. realizzazione a titolo gratuito di tende per le scuole da parte degli utenti ai corsi dei centri civici.

3. Realizzazione "patti ordinari" ai sensi del nuovo Regolamento per la gestione dei beni comuni urbani.

4. Miglioramento nella capacità di intervento della struttura attraverso l'implementazione di metodologie e strumenti per la programmazione, il monitoraggio e la verifica delle attività manutentive di competenza municipale.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019**

1. Valore degli Interventi di manutenzione realizzati in volontariato.	EUR	167.699,00	119.500,00	124.000,00	132.450,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>quantificazione in € del valore stimato degli interventi realizzati in volontariato, calcolato come se gli interventi fossero realizzati in appalto o gestione diretta della squadra (=risparmio)</i>						
2a. Valore delle attività di volontariato nella gestione dei centri civici.	EUR	42.000,00	44.900,00	45.600,00	45.626,00		
2b. Valore dell'attività di realizzazione di tende per le scuole da parte degli utenti dei centri civici.	EUR		10.548,72	10.548,72	10.548,72		
3. Procedure avviate.	num			3,00	13,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Patti Ordinari: "Laboratorio Nazareth: legno, fiori e bene comune"; "Mare per tutti"; "Le api operose"; "La rete escursionistica del Levante"; Patti ordinari "verdi": via Niccolini, via Apparizione, via Casotti, viale Des Geneys, via Oberdan, Corso Europa (centro medico legale), Aiule Castello di Nervi, via Isonzo, Cavalcavia Negri.</i>						
4a. Definizione di schemi operativi per la programmazione dei lavori sul territorio municipale.	Data			31/12/2017	31/12/2017		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>Allegato "OB"_indicatore4a"</i>						
4b. Definizione di report per il monitoraggio e la verifica delle attività manutentive di competenza, e le segnalazioni.	Data			31/12/2017	31/12/2017		



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (4° annualità)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG

Tabella calcolo valore attività di volontariato nella gestione centri civici

OB2\_ind\_2a\_VOLONTARI\_CENTRICIVICI\_2017.pdf

Allegato al PEG

indicatore2a "valore attività volontariato gestione centri civici"

CONSUNTIVO\_CENTRI CIVICI\_VOLONTARI.pdf

Allegato al PEG

indicatore 4a "Definizione schemi operativi per programmazione lavori sul territorio municipale"

PEG2017\_Consuntivi\_All\_OB2\_Ind4a.pdf

Allegato al PEG

indicatore 2b\_valore\_realizzazione tende

OB2\_IND\_2b\_VALORE REALIZZAZIONE TENDE X SCUOLE.pdf

Allegato al PEG

riepilogo dettaglio interventi in manutenzione realizzati in volontariato.

riepilogo\_dettaglio\_interventi\_OB2\_2017.pdf

Allegato al PEG

OB2\_ind 4b\_report monitoraggio manutenzioni segnalazioni

OB2\_ind 4b\_report monitoraggio e verifica manutenzioni segnalazioni.pdf

Allegato al PEG

Grafici\_report monitoraggio e verifica attività manutentive e segnalazioni.

ob\_peg2\_indicatore\_4b\_grafici.pdf

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (2° annualità).

## Descrizione

1. Interventi a sostegno della famiglia e delle persone attraverso l'introduzione della misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA). Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.52/2016.

2) Miglioramento degli interventi sociali sul territorio sia attraverso l'implementazione di nuove progettualità, sia attraverso l'implementazione di metodologie e strumenti per la programmazione, il monitoraggio e la verifica delle attività sociali di competenza municipale:

2a. Definizione di criteri per inserimento degli utenti negli alloggi sociali del Municipio;

2b. Definizione di una serie di variabili/indicatori per la rilevazione e l'analisi dei carichi di lavori in funzione del contesto sociale e territoriale del Municipio;

2c. Attivazione di un progetto condiviso con il Centro di Aggregazione Giovanile "LINK" per offrire opportunità formative con acquisizione di competenze nell'uso di strumenti e tecniche di ripresa video e audio, a giovani a rischio di esclusione sociale;

2d. Integrazione degli interventi di assistenza domiciliare attraverso il lavoro di rete con realtà del terzo settore del territorio del Levante: fornitura di pasti a domicilio a favore di anziani in carico ATS.

## Durata

01/01/2017 - 31/12/2017

## Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

## Note consuntivazione

31/12/2017

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

## Obiettivo Operativo del Programma

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (2° annualità).

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2015 Consuntivo 2016 Previsto 2017 Consuntivo al 31/12/2017 Previsto 2018 Previsto 2019

1a. Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della direzione politiche sociali.	%.			100,00	100,00		
				<i>Gantt Direzione Politiche Sociali (Gantt 1)</i>			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>allegata sintesi + allegato 1 + allegato 2</i>						
1b. Elaborazione dei progetti individuali relativi alla nuova misura SIA.	%.			100,00	100,00		
<b>Nota consuntivo</b>	<i>attivati tutti i progetti individuali</i>						
1c. Ridefinizione dei processi "Strutture per l'inclusione sociale" e "Progetti individualizzati per l'autonomia di soggetti over 18 anni e nuclei madre-bambino". (Gantt)	%.			100,00	100,00		
				<i>Gantt Direzione Politiche Sociali (Gantt 2)</i>			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>sintesi relazione + 2 allegati</i>						
2a. Definizione di criteri per l'inserimento di utenti negli alloggi sociali.	Data			31/12/2017	13/09/2017		
				<i>Delibera di approvazione</i>			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>approvazione DGM 32/13.9.2017 (allegato)</i>						
2b. Definizione di una serie di variabili/indicatori per la rilevazione e l'analisi dei carichi di lavoro.	Data			31/12/2017	01/12/2017		
				<i>D.D. adozione</i>			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>allegati relazione e modello strumento pesatura</i>						
2c. Sottoscrizione accordo Municipio/LINK	Data			31/12/2017	16/06/2017		
				<i>Delibera e DD - Accordo sottoscritto</i>			
<b>Nota consuntivo</b>	<i>DGM 8 del 15/2/2017 e accordo (cronologico 5 del 16.6.2017) allegato</i>						
2d. Pasti a domicilio forniti a favore di anziani in carico ATS.	num	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.200,00		
				<i>n. pasti nell'anno.</i>			



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI (2° annualità).

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gantt_1_Redistr_funzioni sociali (indicatore 1a)	ob_3_sociale_GANTT (1)_Indicatore_1_Redistrib_funzioni sociali.pdf
Allegato al PEG	GANTT2Redistribuzione processi (indicatore n.1c)	ob_3_sociale_GANTT (2)_indicatore_ridefinizione processi e prog.pdf
Allegato al PEG	Indicatore 2a "definizione criteri per inserimento utenti negli alloggi sociali"	M9G_2017_32.pdf
Allegato al PEG	indicatore 2c "sottoscrizione accordo Municipio/Link"	2017_06_16_cron_5_accordo_collab_LINK.pdf
Allegato al PEG	Indicatore 2b "definizione variabili/indicatori per rilevazione analisi carichi lavoro"	Ob_PEG_3_ind_2b_pesatura_mod_strumento.pdf
Allegato al PEG	indicatore 1a_sintesi redistribuzione delle funzioni sociali	PEG_cons_OB3_IND1a.pdf
Allegato al PEG	indicatore 1a_allegato1_redistribuzione funzioni sociali	All1_quantificazione_personale.pdf
Allegato al PEG	indicatore 1a_allegato2_redistribuzione funzioni sociali	All2_presentazione_carichi_lavoro_AS.pdf
Allegato al PEG	relazione sintesi OB3 Indicatore 1c	OB3_ind1c.pdf
Allegato al PEG	allegato ob peg 3 indicatore 1c	allegato_DOCUMENTO_TECNICO_progetti_autonomia.pdf
Allegato al PEG	allegato ob peg 3 indicatore 1c	allegato_proposta_linee_guida_alloggi_inclusione.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

**Descrizione** Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2017-2019 (Revisione 2017). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

**Durata** 01/01/2017 - 31/12/2017

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

**Note consuntivazione** 31/12/2017

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.





## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Previsto 2017	Consuntivo al 31/12/2017	Previsto 2018	Previsto 2019
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai procedimenti dal n. 192 al 202; n. 204; n. 205; n. 208; n. 203 (1 e 2) - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>consuntivo inviato a Ufficio Unico come richiesto</i>		
Report stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione relative ai procedimenti dal n. 192 al 202; n. 204; n. 205; n. 208; n. 203 (1 e 2) - seconda fase	Data			31/12/2017	20/12/2017		
Implementazione misura di prevenzione della corruzione relativa ai processi n. 203 (3) - n. 206 - n. 207	Data			30/09/2017	30/09/2017		
Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - prima fase	Data			30/06/2017	30/06/2017 <i>consuntivo inviato a ufficio unico come richiesto</i>		
Analisi e proposte di soluzioni per anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedurali - seconda fase	Data			31/12/2017	20/12/2017		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza.	%.			100,00	100,00		

**Nota consuntivo** Alle iniziative formative sul tema anticorruzione e trasparenza proposte dalla C.A. hanno partecipato i dipendenti del Municipio che sono stati convocati dalla segreteria generale, in numero corrispondente ai posti riservati allo stesso Municipio. Il personale indirizzato ai corsi di formazione è stato individuato in base alla categoria di appartenenza e al ruolo rivestito nell'ambito municipale.

Inoltre a tutto il personale del Municipio è stata data ampia diffusione dell'opportunità di formazione in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione e whistleblowing.

Pubblicazione dei verbali delle sedute del consiglio municipale.	%.			100,00 <i>pubblicazione verbali approvati</i>	100,00		
Pubblicazione dati inerenti la presenza dei consiglieri alle sedute dei consigli municipali.	%.			100,00	100,00		

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2017-2019

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

ANALISI E PROPOSTE DI SOLUZIONI PER PROBLEMATICHE  
RELATIVE AGLI UFFICI PERMESSI COMPRESSE ALCUNE ANOMALIE  
EMERSE IN SEDE DI MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Nome File

INDICATORE eliminazione anomalie\_seconda fase.pdf

Allegato al PEG

report stato attuazione misure di prevenzione procedimenti

INDICATORE report stato attuazione misure\_seconda fase.pdf

Allegato al PEG

relazione di sintesi\_report seconda fase.pdf

Allegato al PEG

implementazione misure prevenzione processi 203 -206 -207

OB4consuntivopeg\_2017MUNICIPI\_203\_206\_207 (2).pdf

Allegato al PEG

anali proposte prima fase

OB 4 Analisi delle proposte..... prima fase.pdf

**Obiettivo PEG** 6 - TAVOLO DI PROGETTAZIONE PILOTA RIVOLTO SIA AGLI OPERATORI ats SIA AL PERSONALE ASL IN FUNZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA ALL'INTERNO DELL'EX O.P. DI QUARTO DI CONCERTO CON LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Durata 01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

**Obiettivo PEG** 7 - PROCESSO PARTECIPATO CON LE ASSOCIAZIONI PER INDIVIDUARE LE MODALITA' D'USO DELLA CASA DEL SOLDATO DI CONCERTO CON UFFICIO PARTECIPAZIONE DEL COMUNE.

Durata 01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 8 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA PARTE DISPOSITIVA DELLA MOZIONE DEL CONS. MUN. SULLA BIBLIOTECA, IN PARTICOLARE IN MERITO AL MANTENIMENTO DEL N. DI PERSONALE PUBBLICO ADDETTO E ALL'ULTERIORE PIU' CONGRUO FINANZIAMENTO DEL PATTO SUSSIDIARIETA'

Durata 01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

**Obiettivo PEG** 9 - MANTENIMENTO DEL NUMERO ATTUALE DI DIPENDENTI NEI DUE CENTRI CIVICI DEL MUNICIPIO PER CONSENTIRE UN ADEGUATO SUPPORTO CULTURALE AI CITTADINI DEL LEVANTE.

Durata 01/01/2017 - 31/12/2017

Responsabile BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2017

al 31/12/2017

Note consuntivazione 31/12/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
31/12/2017

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



## SOMMARIO

<b>SINDACO</b>	<b>6</b>
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	6
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale	12
SE006 - Settore Sicurezza Urbana	17
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa	22
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>27</b>
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali	27
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio	29
D003 - Direzione Avvocatura	35
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario	40
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente	45
SE005 - Settore Diritto Civile	49
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	54
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti	59
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti	64
VS001 - Vice Segretario Generale	69
<b>AREA TECNICA</b>	<b>73</b>
A40 - Area Tecnica	73
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager	79
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	85
SE008 - Settore Urbanistica	93
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia	99
D024 - Direzione Mobilità	105
SE037 - Settore Regolazione	110
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico	115
D029 - Direzione Lavori Pubblici	120
SE085 - Settore Opere Pubbliche B	127
SE086 - Settore Opere Pubbliche C	132
D034 - Direzione Politiche attive per la casa	137
D035 - Direzione Ambiente e Igiene	143
SE062 - Settore Igiene e Acustica	149
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi	154
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici	160
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie	166
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche	172
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	178
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio	183



## SOMMARIO

SE057 - Settore Progetti Speciali	188
SE075 - Settore Tecnico	194
SP001 - Specialista a Supporto	199
D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	204
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana	210
SE080 - Settore Interventi Complessi	216
<b>AREA SERVIZI</b>	<b>222</b>
A50 - Area Servizi	222
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali	230
D008 - Direzione Politiche Sociali	241
SE081 - Settore Servizi Sociali	253
SE082 - Settore Servizi Distrettuali e Sovradistrettuali	265
D009 - Direzione Sviluppo Economico	276
SE078 - Settore Commercio	282
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	286
SE077 - Settore Legalità e Diritti	294
D042 - Direzione Cultura	298
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	306
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città	314
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili	321
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo	327
<b>AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI</b>	<b>333</b>
A60 - Area Servizi di Staff e Municipi	333
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale	339
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	344
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione	350
SE068 - Settore Tributi e Riscossione	355
D020 - Direzione Sistemi Informativi	361
SE065 - Settore Gestione	368
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione	373
D030 - Direzione Ragioneria	380
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci	385
SE059 - Settore Contabilità e Finanza	390
D032 - Direzione Partecipate	395
SE051 - Settore Controlli	401
D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	407
D038 - Direzione Personale	414

**SOMMARIO**

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali	420
D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	426
SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica	432
MU001 - Municipio I - Centro Est	437
MU002 - Municipio II - Centro Ovest	447
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno	455
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno	464
MU005 - Municipio V - Val Polcevera	471
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente	479
MU007 - Municipio VII - Ponente	487
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante	497
MU009 - Municipio IX - Levante	506