



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

INDICE

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale
SE006 - Settore Sicurezza Urbana
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa

SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio
D003 - Direzione Avvocatura
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente
SE005 - Settore Diritto Civile
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti
VS001 - Vice Segretario Generale
VS002 - Vice Segretario Generale

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
SE008 - Settore Urbanistica
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia
D024 - Direzione Mobilità
SE037 - Settore Regolazione
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico
D029 - Direzione Lavori Pubblici
SE085 - Settore Opere Pubbliche B
SE086 - Settore Opere Pubbliche C
D034 - Direzione Politiche attive per la casa
SE062 - Settore Igiene e Acustica
SE063 - Settore Ambiente
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

INDICE

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio
SE057 - Settore Progetti Speciali
SE075 - Settore Tecnico
SP001 - Specialista a Supporto
D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana
SE080 - Settore Interventi Complessi

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
D008 - Direzione Politiche Sociali
SE081 - Settore Servizi Sociali
D009 - Direzione Sviluppo Economico
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
SE077 - Settore Legalità e Diritti
D042 - Direzione Cultura
SE054 - Settore Musei e Biblioteche
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione
SE068 - Settore Tributi e Riscossione
D020 - Direzione Sistemi Informativi
SE065 - Settore Gestione
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione
D030 - Direzione Ragioneria



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

INDICE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

[SE058 - Settore Programmazione e Bilanci](#)[SE059 - Settore Contabilità e Finanza](#)[D032 - Direzione Partecipate](#)[SE051 - Settore Controlli](#)[D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana](#)[D038 - Direzione Personale](#)[SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali](#)[D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica](#)[SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica](#)[MU001 - Municipio I - Centro Est](#)[MU002 - Municipio II - Centro Ovest](#)[MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno](#)[MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno](#)[MU005 - Municipio V - Val Polcevera](#)[MU006 - Municipio VI - Medio Ponente](#)[MU007 - Municipio VII - Ponente](#)[MU008 - Municipio VIII - Medio Levante](#)[MU009 - Municipio IX - Levante](#)



SINDACO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>	Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo

- 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta
- 2 - Campagne di comunicazione istituzionale
- 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco			

Obiettivo PEG	<u>1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta</u>
Descrizione	Gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione con l'utenza al fine di incentivare la partecipazione della cittadinanza alle scelte dell'Amministrazione
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018
Responsabile	SPECIALE MARCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO
Note consuntivazione	31/12/2016
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva	num		5,00	4,00	7,00	4,00	4,00
Nota consuntivo	<i>V. allegato</i>						
Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'Ente	num		105,00	135,00	164,00	150,00	165,00
Riduzione della tempistica di riscontro del flusso documentale	%		25,00%	50,00%	50,00%		
Anno Precedente	<i>Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014(ore 48 dalla ricezione del documento)</i>						
Nota previsto 2016	<i>Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014(ore 48 dalla ricezione del documento)</i>						
Nota consuntivo	<i>Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014 (h. 48 dalla ricezione del documento)</i>						
Aumento degli accessi/utenti del sito web dell'Ente (in costante aggiornamento tecnico) per consultazione informazioni e notizie	%			15,00%	13,00%	10,00%	5,00%
Anno Precedente	<i>Accessi/utenti rilevati n. 1.059.619</i>						
Nota previsto 2016	<i>Aumento del 15% sul dato relativo al 2015 di n. 1.059.619 accessi/utenti</i>						
Nota consuntivo	<i>Aumento del 13% (1.193.212) sul dato relativo al 2015 di 1.059.619 accessi/utenti. Dato rilevato con AWSStatus: aumento del 23% (1.641.778)sul dato relativo al 2015 di 1.331.555 accessi/utenti. V. allegato.</i>						



SINDACO							
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco				Responsabile		SPECIALE MARCO	

Obiettivo PEG	1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Aumento degli utenti del profilo social dell'Ente dedicato alla comunicazione istituzionale	%			5,00%	7,12%	3,00%	3,00%
Anno Precedente	Utenti rilevati 28.115						
Nota previsto 2016	Aumento del 5% sul dato relativo al 2015 di n. 28.115 utenti						
Nota consuntivo	Aumento del 7,12% (30.116) rispetto al dato 2015 di 28.115 utenti						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	97,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato obiettivo 1 Attività politica e istituzionale Sindaco e Giunta.doc
Allegato al PEG		OBIETTIVO 1 CERIMONIALE definitivo.doc
Allegato al PEG		PARTECIPAZIONE definitivo.doc
Allegato al PEG		OBIETTIVO 1 - Consulta Consumatori.pdf
Allegato al PEG		OBIETTIVO 1 Accessi sito web Ente.doc

Obiettivo PEG	2 - Campagne di comunicazione istituzionale		
----------------------	--	--	--

Descrizione	Ideazione e sviluppo di campagne di comunicazione istituzionale di interesse strategico per l'attività dell'Amministrazione		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO		
Note consuntivazione	31/12/2016		



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>			

Obiettivo PEG	2 - Campagne di comunicazione istituzionale
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Campagne di comunicazione tramite canali tradizionali(carta stampata/ media,manifesti,video,sportelli del cittadino, uffici aperti al pubblico)e utilizzo canali web dell'Ente	num		1,00	3,00	9,00	3,00	3,00
Nota consuntivo	<i>Realizzate n. 3 campagne di comunicazione e n. 6 campagne di comunicazione solo web (v.allegati)</i>						
Assessorati/Direzioni coinvolte	num		2,00	8,00	28,00	8,00	8,00

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OBIETTIVO 2 Piano di Comunicazione 22.01.pdf
Allegato al PEG		OBIETTIVO 2 banner.pdf
Allegato al PEG		OBIETTIVO 2 Campagna comunicazione3.pdf
Allegato al PEG		NUOVO aggiornamento PEG 2016_campagne comunicazione.pdf

Obiettivo PEG	3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica
Descrizione	Coordinamento attività di rilevanza strategica per l'Ente finalizzate al raggiungimento di obiettivi e progetti da attuarsi in stretta sinergia con assessorati e strutture apicali dell'Ente e/o con soggetti esterni all'amministrazione
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018
Responsabile	SPECIALE MARCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO



SINDACO			
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco		Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero obiettivi/progetti	num		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Nota consuntivo V. n. 3 allegati							
Assessorati/Direzioni coinvolti	num		10,00	10,00	32,00	10,00	10,00
Nota consuntivo V. n. 3 allegati							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Patto Città GE.doc
Allegato al PEG		BluePrint.doc
Allegato al PEG		Città resiliente.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SPECIALE MARCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Note consuntivazione 31/12/2016 Si evidenzia che, pur avendo assicurato la presenza del referente ai corsi programmati in materia di trasparenza ed anticorruzione, in un'occasione non è stata possibile la sua partecipazione perché impegnato negli adempimenti finalizzati alla nomina di un Organo della Civica Amministrazione che dovevano necessariamente concludersi nella stessa giornata di organizzazione del corso (28/11/2016).

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018. Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SINDACO		
<u>D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale</u>	Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo

- 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada
- 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano
- 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale
- 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada**Descrizione** Interventi finalizzati al controllo della viabilità e circolazione stradale nel territorio cittadino a tutela degli utenti deboli**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Servizi di Polizia Stradale finalizzati alla sicurezza degli utenti deboli della strada con la finalità di ridurre l'incidentalità stradale e tutelare i soggetti maggiormente esposti.	num			216,00	244,00		
				<i>trattasi di indicatore modificato rispetto ad anno precedente</i>			
Controlli istituzionali effettuati durante l'attività di vigilanza delle pattuglie operanti presso i Distretti Territoriali	num			648,00	717,00		
				<i>trattasi di indicatore modificato rispetto ad anno precedente</i>			
Moduli eseguiti di concerto con l'Azienda Mobilità e Trasporti per garantire una maggiore fluidità e sicurezza del trasporto pubblico anche al fine di consentire una più elevata velocità commerciale.	num	110,00	110,00	110,00	144,00		
Controlli effettuati nei moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti lungo i percorsi utilizzati dai mezzi di trasporto pubblico.	num	216,00	256,00	256,00	319,00		
Moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti al fine del controllo "evasione" titoli di viaggio.	num			24,00	30,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ds 2 relazione PEG 2016.doc
Allegato al PEG		ds5 relazione.doc
Allegato al PEG		ds7.doc
Allegato al PEG		CONSUNTIVO VTV AMT 2016.xls
Allegato al PEG		1. Consuntivo distretti al 31.12.2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano**Descrizione** Controllo e monitoraggio del decoro urbano e della vivibilità del territorio dei nove Municipi**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Ore lavorate a salvaguardia e al miglioramento della viabilità e del decoro sul territori comunale - Polizia di Prossimità - Contatti e segnalazioni da parte dei cittadini	num	7.200,00	7.490,00	7.490,00	8.556,00		
Presidio del territorio e smistamento alle competenti direzioni/enti/società partecipate nell'ambito della salvaguardia e al miglioramento della vivibilità sul territorio comunale(disagio sociale, decoro urbano ecc..)con relativo feedback finale	gg			3,00	3,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano

Allegati			
Tipologia	Descrizione	Nome File	
Allegato al PEG		ds 2 relazione PEG 2016.doc	
Allegato al PEG		ds5 relazione.doc	
Allegato al PEG		ds7.doc	
Allegato al PEG		1. Consuntivo distretti al 31.12.2016.pdf	

Obiettivo PEG 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale

Descrizione	Iniziative finalizzate all'acquisizione di elementi di analisi e di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al	Previsto 2017	Previsto 2018
					31/12/2016		
Report mensili su insediamenti nomadi monitorati	num	12,00	24,00	24,00	24,00		
Numero servizi prevenzione nuovi insediamenti abusivi	num	120,00	155,00	155,00	152,00		
Azioni di supporto per favorire l'inclusione sociale e/o migliorare le condizioni di vita dei campi nomadi*	num	20,00	27,00	24,00	28,00		
Anno precedente -2	*(Es.:messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità)						
Anno Precedente	*(Es.:messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità)						
Nota previsto 2016	*(Es.:messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità)						
Insedimenti nomadi monitorati	num	10,00	6,00	4,00	4,00		



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ds 2 relazione PEG 2016.doc
Allegato al PEG		ds5 relazione.doc
Allegato al PEG		1. Consuntivo distretti al 31.12.2016.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

Descrizione	Attività di prevenzione e controllo sull'utilizzo dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016		
Assessore	FIORINI ELENA					
Note consuntivazione	31/12/2016					
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi ed eventuale perseguimento degli abusi e utilizzi impropri - Eventuale ritiro contrassegno	num		861,00	900,00	1.057,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ds 2 relazione PEG 2016.doc

Allegato al PEG

ds5 relazione.doc

Allegato al PEG

ds7.doc

Allegato al PEG

1. Consuntivo distretti al 31.12.2016.pdf

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num		4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data		31/12/2015	31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



SINDACO		
<u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u>	Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

1 - Sicurezza Stradale

2 - Prevenzione delle dipendenze

3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG1 - Sicurezza Stradale

Descrizione Servizi specificatamente dedicati ai controlli in tema di velocità eccessive/pericolose nonchè di guida in stato di alterazione psicofisica da sostanze d'abuso (autoreparto/reparti/distretti)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Pattuglie miste distretti/reparto infortunistica o distretti/autoreparto	num	47,00	80,00	90,00	89,00	96,00	
Numero controlli effettuati	num	1.725,00	1.850,00	2.000,00	2.904,00	2.100,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CONSUNTIVO SICUREZZA URBANA.pdf

Obiettivo PEG2 - Prevenzione delle dipendenze

Descrizione Verifiche su rispetto delle distanze di attività che detengono apparecchiature videolot, di sale per la raccolta di scommesse e VLT, secondo la normativa regionale e Servizi dedicati al controllo di P.E., circoli ed esercizi di vicinato per il rispetto delle norme che disciplinano la vendita/consumo di bevande alcoliche e attività rumorose che possano essere di disturbo alla quiete/decoro.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016



SINDACO		Responsabile	
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		RAMETTA MAURIZIO	

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione delle dipendenze

Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Verifiche congiunte con il personale della Direzione Commercio presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di autorizzazione/concessione	num	28,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
Incremento delle verifiche sul rispetto delle distanze dai luoghi sensibili	%	30,00%	30,00%	40,00%	40,00%	controllate le restanti 421 attività su totale esercizi di 1094	
Nota previsto 2016	<i>Nel 2014/2015 su 1094 esercizi nei quali risultavano presenti apparecchiature per il cd "gioco lecito" sono stati preventivati il 30% di controlli, nel 2016 il restante 40%. (nel 2014 controllati 334 esercizi nel 2015 controllati 329 esercizi).</i>						
Incremento controlli su somministrazione e vendita di bevande alcoliche	%	30,00%	30,00%	30,00%	30,00%	controllati 363 esercizi quindi 13 in più rispetto ai previsti	
Anno precedente -2	188 controlli						
Anno Precedente	269 controlli						
Nota previsto 2016	350 controlli						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Commercio.doc

Obiettivo PEG 3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

Descrizione	Servizi finalizzati al contrasto di soste irregolari di veicoli che intralciano la circolazione stradale con apparati di rilevamento elettronico		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2017		
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016



SINDACO		Responsabile		RAMETTA MAURIZIO	
SE006 - Settore Sicurezza Urbana					

Obiettivo PEG 3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero interventi	num	70,00	150,00	150,00	210,00	150,00	
-------------------	-----	-------	--------	--------	--------	--------	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CONSUNTIVO SICUREZZA URBANA.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SINDACO							
SE006 - Settore Sicurezza Urbana				Responsabile		RAMETTA MAURIZIO	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num		4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data		31/12/2015	31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa**Responsabile**

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa			

Obiettivo PEG	1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio		
Descrizione	Verifica delle segnalazioni pervenute dai Municipi su puntuali vulnerabilità riscontrate sul territorio e verifica preventiva delle eventuali situazioni di criticità sui percorsi di monitoraggio territoriale programmati, con eventuale aggiornamento degli stessi percorsi e conseguente segnalazione alle competenti Direzioni.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SOCCORSO CIVILE		
Programma	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Aggiornamento schema operativo rischio nivologico	Data			30/06/2016	28/06/2016		
Aggiornamento schema operativo rischio incendi interfaccia	Data			31/12/2016	21/12/2016		
Aggiornamento schema operativo di rischio incidenti rilevanti	Data			31/12/2016	21/12/2016		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Attività pianificazione anno 2016.doc

Obiettivo PEG	2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico		
Descrizione	Diffusione della cultura della sicurezza attraverso il mondo della scuola		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2016		



SINDACO		Responsabile		BELLENZIER FRANCESCA	
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa					

Obiettivo PEG 2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico

Missione SOCCORSO CIVILE
Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Realizzazione progetto "Il nome dell'acqua" - allievi coinvolti	num			350,00	380,00 <i>partecipanti 14 scuole con 35 classi</i>		
Nota previsto 2016 <i>Mappatura rivi minori e ricerca territoriale attraverso contatti diretti con popolazione, istituzioni, associazioni</i>							
Realizzazione e presentazione di progetti per la diffusione della cultura di Protezione Civile nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, paritarie e statali: studenti e insegnanti coinvolti	num			946,00	1.452,00 <i>allievi e insegnanti coinvolti</i>		
Realizzazione pubblicazione progetto "Sicurezza senza confini" : pubblicazione e distribuzione libretto multilingue contenete le norme di autoprotezione di protezione civile, tradotto in otto lingue	Data			31/12/2016	24/10/2016		
Nota previsto 2016 <i>Distribuzione a tutte le scuole statali, comunali e paritarie del Comune di Genova</i>							
Realizzazione campagna Protezione Civile in base al protocollo di intesa con Dipartimento Architettura	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo <i>campagne realizzate: incendi di interfaccia; alluvione; neve; pieghevoli informativi; mareggiata, incendi di interfaccia; alluvione; neve; volontariato spontaneo; poster per emergenza Iplom; procedure sfollamento mercati all'aperto; proposta bando di concorso "Writers-street art; in elaborazione: pieghevole su rischio incidenti industriali</i>							

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Attività pianificazione anno 2016.doc

Obiettivo PEG 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza

Descrizione Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta operativa del personale di PM e raccordo con i principali attori istituzionali in materia di protezione civile.



SINDACO		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa			

Obiettivo PEG	3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SOCCORSO CIVILE		
Programma	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Collaborazione con Prefettura e Vvf per aggiornamento Piano Emergenza Esterna e sua condivisione con la cittadinanza interessata (residenti in zone industriali a rischio di incidenti rilevanti)- n. incontri propedeutici	num			10,00	10,00		
Nota previsto 2016 Programmazione azioni di comunicazione e loro diffusione tramite forme di partecipazione della cittadinanza coinvolta							
Formazione personale COA e Sala Emergenze su utilizzo piattaforma segnalazioni, in collaborazione con Site - n. operatori formati	num			37,00	37,00		
Organizzazione esercitazione per posti di comando e su scala reale in coordinamento con Prefettura, R.L., Vvf, 118, Carabinieri e con la collaborazione del Dipartimento Nazionale di P.C.	Data			31/07/2016	17/06/2016 <i>esercitazione "Mosè"</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Attività pianificazione anno 2016.doc

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
Descrizione	"Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data		31/12/2015	31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			



SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Proposte di deliberazione di iniziativa popolare



SECRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Proposte di deliberazione di iniziativa popolare**Descrizione** Proposte di deliberazione di iniziativa popolare: predisposizione disciplina regolamentare e supporto ad organi istituzionali e Direzioni nella gestione dell'iter conseguente alle singole iniziative**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione testo regolamentare per le proposte di deliberazione di iniziativa popolare	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo	<i>In data 04/10/2016 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 è stato approvato il "Regolamento sulle procedure per le proposte di iniziativa popolare di cui all'art. 21, c. 8, dello Statuto".</i>						
Proposte di iniziativa popolare su cui sono previsti assistenza agli organi istituzionali e supporto alle Direzioni	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>In data 28/11/2016 prot. n. 398701 la Segreteria Generale ha comunicato al Presidente del Consiglio Comunale il parere positivo ai fini della valutazione dell'ammissibilità della proposta di iniziativa popolare relativa a "Servizio idrico integrato" e della proposta relativa a "Diritti, trasparenza e partecipazione", a seguito dell'istruttoria condotta dagli uffici competenti in collaborazione con la Segreteria Generale stessa.</i> <i>In data 28/11/2016 prot. n. 398294 la Segreteria Generale ha comunicato al Presidente del Consiglio Comunale il parere contrario ai fini della valutazione dell'ammissibilità della proposta di iniziativa popolare relativa ai "Servizi pubblici locali" a seguito dell'istruttoria condotta dagli uffici competenti in collaborazione con la Segreteria Generale stessa.</i>						
Riunioni di Consiglio e Commissione dedicate alle proposte di deliberazione di iniziativa popolare	num			3,00			
Nota consuntivo	<i>L'attività istruttoria e di supporto alle strutture curata dal Vice Segretario Generale competente in materia si è conclusa in data 28/11/2016. Ad esito della stessa, le riunioni delle Commissioni consiliari competenti verranno convocate a breve da parte dei rispettivi Presidenti.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
Nota consuntivo	<i>L'attività istruttoria e di supporto alle strutture curata dal Vice Segretario Generale competente in materia si è conclusa in data 28/11/2016. Ad esito della stessa, le riunioni delle Commissioni Consiliari competenti verranno convocate a breve da parte dei rispettivi Presidenti.</i>						



SECRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Proposte di deliberazione di iniziativa popolare**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

DescrizioneDelibera di Consiglio regolamento procedure proposte iniziativa popolare
comunicazione a Presidente CC relativa a ammissibilita propostacomunicazione a Presidente CC relativa a inammissibilita proposta
allegato a comunicazione a Presidente n. 398294**Nome File**

DCC 46 DEL 4_10_2016.pdf

398701 -2016 parere legittimita ammissib prop iniz consiglio idrico e
partecipazione.pdf398294 - 2016 parere legittimita ammissib prop Servizi pubblici locali.pdf
allegato a nota 398294 Parere tecnico prop. Servizi pubblici locali.pdf



SECRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo

1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale attraverso la realizzazione di collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata e il costante aggiornamento dei Regolamenti pubblicati.

2 - Riorganizzare l'Archivio degli atti amministrativi del Comune a seguito del danneggiamento da infiltrazione d'acqua e successivi interventi di pulizia, disinfezione, eliminazione di muffe.

3 - Supporto all'attività dei Gruppi consiliari e a quella dell'Ufficio Unico Controllo Anticorruzione e Trasparenza.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale attraverso la realizzazione di collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata e il costante aggiornamento dei Regolamenti pubblicati.

Descrizione Realizzare, nei civici Regolamenti, collegamenti ipertestuali con la normativa vigente e individuare e realizzare nuovi criteri di ricerca per facilitare l'accesso ai cittadini.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Prosecuzione aggiornamento Regolamenti con collegamenti ipertestuali alla normativa. Aggiornamento costante degli stessi.	%		100,00%	100,00%	100,00%		
--	---	--	---------	---------	---------	--	--

Nota consuntivo *I Regolamenti presenti nel sito sono stati collegati alla normativa statale attraverso appositi link al sito "NORMATTIVA". L'aggiornamento dei Regolamenti con i collegamenti ipertestuali ha richiesto una ripetizione totale dell'attività di apposizione dei "link" alla normativa regionale per avere la Regione Liguria modificato il protocollo di accesso al sito delle leggi della Regione stessa (Irv.regione.liguria.it). I testi sono stati quindi rielaborati allineando i link al protocollo in oggi utilizzato (http anziché https).*

2) Individuazione e realizzazione di criteri di ricerca dei Regolamenti per facilitare l'accesso ai cittadini.	%			100,00%	100,00%		
--	---	--	--	---------	---------	--	--

Nota consuntivo *E' stato realizzato, ed è operativo dal 15 dicembre 2016, il layout per facilitare la consultazione dei civici Regolamenti tramite un elenco-tabella con ordinamento alfabetico e con l'esplicitazione dell'argomento, unitamente alla possibilità di raggruppare per argomento i Regolamenti tramite i pulsanti di ricerca. E' anche possibile ricercare il titolo del Regolamento inserendo anche una sola parola dell'oggetto.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzare l'Archivio degli atti amministrativi del Comune a seguito del danneggiamento da infiltrazione d'acqua e successivi interventi di pulizia, disinfezione, eliminazione di muffe.

Descrizione Riorganizzare l'archivio cartaceo degli atti amministrativi del Comune, danneggiato da infiltrazioni d'acqua, mediante la ricostituzione, il riordino e il riposizionamento dei fascicoli rimossi e risanati.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzare l'Archivio degli atti amministrativi del Comune a seguito del danneggiamento da infiltrazione d'acqua e successivi interventi di pulizia, disinfezione, eliminazione di muffe.

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Ricostituzione, controllo e riordino dei fascicoli contenenti atti amministrativi in originale del Comune	num			258,00	258,00		
---	-----	--	--	--------	--------	--	--

Nota previsto 2016 *Il valore atteso è determinato da n. 205 faldoni e n. 53 registri di protocollo Albo Pretorio: il dato complessivo esatto potrà essere specificato in sede di consuntivo.*

Nota consuntivo *Previo affidamento a Ditta specializzata del servizio di disinfestazione ed eliminazione delle muffe dal materiale danneggiato e sotto la vigilanza della Sovrintendenza Archivistica è stato ricostituito l'archivio della Direzione Segreteria Organi Istituzionali attraverso il controllo e il riordino dei fascicoli contenenti gli atti amministrativi per complessive n.258 unità (di cui n.205 faldoni e n.53 registri di protocollo Albo Pretorio).*

Scarto di atti di archivio di materiale danneggiato in accordo con la Sovrintendenza Archivistica.	num			2.033,00	2.033,00		
--	-----	--	--	----------	----------	--	--

Nota previsto 2016 *Il valore atteso è determinato dal numero di faldoni contenenti gli atti d'archivio danneggiati.*

Nota consuntivo *Con Determinazione Dirigenziale n.2016.152.0.0.-7 del 15 marzo 2016 ad oggetto: "Autorizzazione allo scarto di atti di archivio da parte della Direzione Segreteria Organi Istituzionali" (allegata) si è disposta, a seguito di autorizzazione allo scarto della Sovrintendenza Archivistica della Liguria, l'eliminazione del materiale danneggiato per complessivi n.2033 faldoni, corrispondenti a circa 184,81 metri lineari.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	-----------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob. 2 - 2016_152 0 0 _0000007_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob. 2 - nulla osta Soprintendenza per scarto documenti dd n 7 2016.pdf

Obiettivo PEG 3 - Supporto all'attività dei Gruppi consiliari e a quella dell'Ufficio Unico Controllo Anticorruzione e Trasparenza.

Descrizione Fornire al personale delle segreterie dei gruppi consiliari e a personale degli uffici della Direzione gli strumenti idonei alla redazione degli atti di iniziativa consiliare mediante attività formativa interna.
Attività di controllo sui provvedimenti dirigenziali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG	3 - Supporto all'attività dei Gruppi consiliari e a quella dell'Ufficio Unico Controllo Anticorruzione e Trasparenza.		
Responsabile	SERRA TULLIO ANTONIO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Formazione interna finalizzata alla corretta redazione degli atti di iniziativa consiliare, dedicata a personale assegnato ai Gruppi consiliari e a personale della Direzione Segreteria Organi Istituzionali. Posti disponibili:	num			40,00	41,00		
Nota consuntivo	<i>E' stata effettuata attività di formazione interna per il personale della Direzione (Uffici diversi) e per il personale assegnato ai Gruppi Consiliari per complessive n.41 unità (allegato elenco).</i>						
Provvedimenti dirigenziali sottoposti a controllo (dato percentuale sul totale complessivo degli atti controllati da Ufficio Unico Controllo Anticorruzione e Trasparenza).	%			50,00%	54,00%		
Nota consuntivo	<i>Sono state estratte per controllo ordinario dal 1 gennaio al 15 dicembre 2016, n.286 Determinazioni Dirigenziali. Sono state controllate n.129 DD, oltre n.24 DD relative a PON METRO: la percentuale preventivata del 50% è stata superata.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob. 3 - Elenco unità formate.pdf

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	SERRA TULLIO ANTONIO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		



SECRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.**Programma 2016** Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura**Responsabile**

ODONE EDDA

Obiettivo1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali3 - Supporto giuridico procedura di gara illuminazione pubblica4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente fornendo risposte nei ristretti tempi richiesti e secondo le esigenze rappresentate, fornendo anche attività formativa in materia di procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Area Tecnica

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile ODONE EDDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

evasione di tutte le richieste di consulenza da strutture interne (tempi evasione richieste ordinarie)	gg			30,00	30,00		
Attività formativa in materia di procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Area Tecnica	gg			1,00	Non è stata svolta l'attività di formazione, a causa di assenza dal servizio per lungo periodo		
evasione di tutte le richieste di consulenza da Strutture interne (tempi evasione di richieste urgenti)	gg			10,00	10,00		
Nota consuntivo	Sono state evase tutte le richieste pervenute nei tempi indicati e secondo le esigenze del richiedente.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				75,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

Descrizione Garantire collaborazione ed assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti con soggetti concessionari, operatori privati e/o con organismi pubblici anche ai fini di una composizione del contenzioso e delle vertenze in essere

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile ODONE EDDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

convenzioni oggetto di disamina	num	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
vertenze definite	num		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00
relazione sull'esito delle tematiche trattate	Data		13/01/2016	31/12/2016	31/12/2016 <i>Nota prot. 435060 del 30.12.2016</i>	31/12/2017	31/12/2018

Raggiungimento obiettivo

Udm

**Consuntivo al
31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Obiettivo 2 Odone relazione	ODONEconsuntivazione obiettivi doc.doc

Obiettivo PEG 3 - Supporto giuridico procedura di gara illuminazione pubblica

Descrizione Fornire supporto giuridico in relazione all'espletamento della procedura di gara per l'illuminazione pubblica (documentazione tecnica e atti propedeutici di gara)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SECRETARIO GENERALE							
D003 - Direzione Avvocatura				Responsabile		ODONE EDDA	

Obiettivo PEG	<u>3 - Supporto giuridico procedura di gara illuminazione pubblica</u>						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

proposta di bando di gara	Data			31/12/2016	31/12/2016		
---------------------------	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2016
---------------------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG	<u>4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza</u>						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione	"Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."						
--------------------	---	--	--	--	--	--	--

Durata	01/01/2016 - 31/12/2016						
---------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Responsabile	ODONE EDDA	dal 01/01/2016			al 31/12/2016		
---------------------	------------	----------------	--	--	---------------	--	--

Assessore	SINDACO DORIA MARCO						
------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

Note consuntivazione	31/12/2016						
-----------------------------	------------	--	--	--	--	--	--

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
-----------------	---	--	--	--	--	--	--

Programma	ORGANI ISTITUZIONALI						
------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.						
---	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00			
---	-----	--	--	------	--	--	--

"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016			
--	------	--	--	------------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2016
---------------------------------	------------	--	--	--	--	--	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo

1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Processo Amministrativo telematico

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SECRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente nelle materie amministrative e tributaria di competenza, anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti e attività formativa in relazione al contenzioso in materia di appalti pubblici avanti al giudice amministrativo

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
evasione di tutte le richieste di consulenza da Strutture interne (tempi evasione di richieste urgenti)	gg			10,00	10,00		
evasione di tutte le richieste di consulenza da strutture interne (tempi evasione richieste ordinarie)	gg			30,00	30,00		
Attività formativa in merito al contenzioso in materia di appalti pubblici avanti al giudice amministrativo	gg			1,00 <i>modulo da 4 ore</i>	1,00 <i>2 moduli da 4 ore ciascuno in collaborazione con SUA (dr.ssa Cinzia Marino)</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG2 - Osservatorio Giuridico

Descrizione Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica, sulle più significative pronunce giudiziali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO



SECRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Sentenze massimate	num		122,00	90,00 <i>Per il 2016 dotazione organica diminuita del 20%</i>	94,00	100,00	100,00
--------------------	-----	--	--------	--	-------	--------	--------

Nota previsto 2016 Per "sentenze massimate" si intendono le sentenze sintetizzate da parte dell'avvocato con riguardo alle materie di maggior rilevanza per l'Ente con particolare riferimento al TAR Liguria e al Consiglio di Stato.**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Processo Amministrativo telematico**Descrizione** Processo Amministrativo Telematico. Verifica rispondenza della strumentazione informatica alle specifiche tecniche previste dal D.P.C.M N. 40 DEL 16/02/2016. Esecuzione dell'attività di sperimentazione. Avvio dal 1° luglio 2016 del deposito di atti e documenti processuali in forma digitale.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

verifica adeguatezza strumenti informatici	Data			16/05/2016	16/05/2016	
--	------	--	--	------------	------------	--



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 3 - Processo Amministrativo telematico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
sperimentazione	Data			16/05/2016	16/05/2016		
Nota consuntivo	<i>Ulteriore sperimentazione è stata effettuata nel periodo 20 ottobre / 30 novembre 2016</i>						
avvio PAT	Data			01/07/2016	01/01/2017		
Nota consuntivo	<i>L'entrata in vigore del PAT è stata rinviata al 1 gennaio 2017, previo ulteriore periodo di sperimentazione nei mesi di ottobre e novembre 2016</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.						
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016						
Responsabile	MASUELLI AURELIO DOMENICO				dal 01/01/2016		al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO						
Note consuntivazione	31/12/2016						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.						

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00			
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016			



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario**Responsabile**

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Processo Amministrativo Telematico

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente , anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti e attività formativa in materia urbanistica/edilizia con particolare riferimento ai titoli edilizi e al contenzioso

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
evasione di tutte le richieste di consulenza da Strutture interne (tempi evasione di richieste urgenti)	gg			10,00	10,00		
evasione di tutte le richieste di consulenza da strutture interne (tempi evasione richieste ordinarie)	gg			30,00	30,00		
Attività formativa in materia di urbanistica/edilizia con particolare riferimento ai titoli edilizi e al contenzioso	gg			1,00 <i>1 modulo da 4 ore</i>	2,00 <i>2 moduli da 3 ore ciascuno in collaborazione con Direzione Urbanistica (dr.Paolo Berio e Arch. De Fornari</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG2 - Osservatorio Giuridico

Descrizione Servizio di informazione e aggiornamento sul sito Intranet, in apposita rubrica, delle più significative pronunce giudiziarie.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Sentenze massimate	num		49,00	50,00	52,00	45,00	45,00
Nota previsto 2016	<i>per "sentenze massimate" si intendono le sentenze sintetizzate da parte dell'avvocato con riguardo alle materie di maggior rilevanza per l'Ente con particolare riferimento al TAR Liguria e al Consiglio di Stato.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Processo Amministrativo Telematico**Descrizione** Processo Amministrativo Telematico. Verifica rispondenza della strumentazione informatica alle specifiche tecniche previste dal D.P.C.M N. 40 DEL 16/02/2016. Esecuzione dell'attività di sperimentazione. Avvio del deposito di atti e documenti processuali in forma digitale.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA dal 01/01/2016 al 31/12/2016**Assessore** SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

verifica adeguatezza strumenti informatici	Data			16/05/2016	16/05/2016		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Processo Amministrativo Telematico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
sperimentazione	Data			16/05/2016	16/05/2016		
Nota consuntivo	<i>Ulteriore sperimentazione è stata effettuata nel periodo 20 ottobre / 30 novembre 2016</i>						
avvio PAT	Data			01/07/2016	01/01/2017		
Nota consuntivo	<i>L'entrata in vigore del PAT è stata rinviata al 1 gennaio 2017, previo ulteriore periodo di sperimentazione nei mesi di ottobre e novembre 2016</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	"Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."						
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016						
Responsabile	PESSAGNO MARIA PAOLA				dal 01/01/2016		al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO						
Note consuntivazione	31/12/2016						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.						

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00			
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016			



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo

- 1 - Gestione e mappatura dell'intero contenzioso civile
- 2 - Azioni per la diminuzione del contenzioso
- 3 - Digitalizzazione gestione contenzioso e Processo Civile Telematico
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG1 - Gestione e mappatura dell'intero contenzioso civile

Descrizione Garantire con risorse interne la gestione dell'intero contenzioso civile, ivi compresi i sinistri in auto ritenzione e le costituzioni e le costituzioni di parte civile in processi penali di ridotta complessità, e relazionare all'Amministrazione in ordine alle aree e tipologie di contenzioso con analisi delle criticità e possibili rimedi

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

		15/07/2014	15/12/2015	15/12/2016	15/12/2016	15/12/2017	17/12/2018
mappatura contenzioso introdotto nell'anno con dati numerici complessivi e ripartiti per aree di competenza/tipologie - analisi dati	Data				<i>Nota prot. 429994 del 19/12/2016</i>		
cause gestite per sinistri anni 2013 e 2014 in autoritenzione con tabella riepilogativa	num	79,00	53,00	30,00	38,00	25,00	20,00
				<i>Il numero è decrescente negli anni trattandosi di contenzioso in progressivo esaurimento.</i>			
costituzioni parte civile in procedimenti penali con tabella riepilogativa	num		13,00	10,00	11,00	10,00	10,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Obiettivo 1 morielli mappatura	morielli-429994mappatura.pdf
Allegato al PEG	tabella cause sinistri	TABELLA CAUSE SINISTRI.doc
Allegato al PEG	Costituzioni parte civile	COSTITUZIONI PARTE CIVILE.doc



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG2 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Garantire assistenza giuridica ad organi e uffici dell'Ente nelle materie di competenza attraverso formazione specialistica, consulenza su richiesta, supporto per la definizione transattiva di controversie, revisione scritture negoziali, segnalazione vizi per l'intervento in autotutela

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

risparmi ed entrate acquisiti dall'Ente con transazioni e annullamenti in autotutela	EUR			500.000,00	615.000,00		
formazione funzionari tecnici su ruolo CTP nel processo civile e funzionari amministrativi su mediazione civile	gg					2,00	
<i>Nota previsto 2017 modulo 4 ore</i>							
relazione finale su consulenza e revisione scritture in ambiti di rilevante interesse per l'Ente	Data			16/12/2016	16/12/2016 <i>Nota prot. 430949 del 27/12/2016</i>	15/12/2017	17/12/2018

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Obiettivo2 morielli relazione	morielli-430949relazione.pdf
Allegato al PEG		TABELLA TRANSAZIONI.doc
Allegato al PEG	Tabella sgravi in autotutela	TABELLA SGRAVI IN AUTOTUTELA.pdf



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 3 - Digitalizzazione gestione contenzioso e Processo Civile Telematico

Descrizione Garantire, in attuazione della progressiva digitalizzazione del Processo Civile, la migrazione dei dati contenuti nei programmi e nelle banche dati in dotazione al Settore nel nuovo programma gestionale integrato con il PCT e la conseguente piena operatività del nuovo sistema digitale di implementazione e aggiornamento dati nonché depositi e comunicazioni con gli uffici giudiziari

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Migrazione dati e operatività nuovo sistema gestionale	Data			31/05/2016	31/05/2016		
Formazione specialistica esterna ed interna di avvocati ed amministrativi su operatività funzioni PCT con nuovo sistema	Data			31/07/2016	06/07/2016		
Piena operatività nuovo sistema per depositi telematici, consultazione registri contenzioso, agenda e scadenziario	Data			31/10/2016	30/09/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rapporto intervento formativo Teamsystem	RAPPORTO INTERVENTO FORMATIVO TEAMSISTEM.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione "Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00			
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
--	-----	--	--	--	-----------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

Obiettivo

- 1 - Procedure di gara strategiche
- 2 - Innovare ed efficientare i servizi
- 3 - Social Procurement negli appalti alla luce del nuovo codice dei contratti
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Procedure di gara strategiche**Descrizione** Espletare procedure di gara di rilevanza particolarmente strategica per l'Ente: a) Lavori di recupero funzionale della copertura della copertura del tratto terminale del Torrente Bisagno (2 lotto 3 stralcio) b) illuminazione pubblica**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Lavori recupero funzionale tratto terminale torrente Bisagno: gara conclusa (rilascio del nulla osta all'aggiudicazione definitiva al Commissario straordinario delegato)	Data			31/08/2016	08/08/2016		
Nota consuntivo <i>Allegato "272957 nulla osta BISAGNO"</i>							
Proposta bando di gara illuminazione pubblica	Data			31/12/2016	22/12/2016		
Nota consuntivo <i>Proposta di bando trasmessa al Segretario Generale via posta elettronica in data 22/12/2016</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		272957 nulla osta BISAGNO.pdf

Obiettivo PEG 2 - Innovare ed efficientare i servizi**Descrizione** Innovare le modalità di gestione dei servizi ed efficientare le spese generali. Riorganizzare i servizi postali, anche avvalendosi delle nuove tecnologie digitali, per conseguire economie di processo e ridurre i tempi di consegna della corrispondenza**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Innovare ed efficientare i servizi

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Progetto di riorganizzazione e dematerializzazione dei servizi postali dell'Ente che conduca a regime al superamento dell'ufficio centrale spedizioni (3 risorse umane e macchinari per affrancatura posta). Progetto definito	Data			31/10/2016	31/10/2016		
Nota consuntivo	Allegati 3 file "R_Progetto di riorganizzazione modalita..."; "Progetto di riorganizzazione servizio postale..."; "Crono-IP_rev01"						
Risparmi annui rispetto ai prezzi delle convenzioni Consip di riferimento (valore da calcolarsi sulle spese generali gestite dalla Direzione)	EUR			300.000,00	539.680,00		
Nota consuntivo	Allegato "Calcolo risparmi rispetto adesioni a Consip 2016"						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		R_ Progetto di riorganizzazione modalita gestione corrispondenza Comune di Genova.pdf
Allegato al PEG		Progetto di riorganizzazione servizio postale Comune di Genova.pdf
Allegato al PEG		Crono-IP_rev01.pdf
Allegato al PEG		Calcolo risparmi rispetto adesioni a Consip 2016.xls

Obiettivo PEG 3 - Social Procurement negli appalti alla luce del nuovo codice dei contratti

Descrizione Promuovere il Social Procurement negli appalti alla luce del nuovo codice dei contratti, per favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale sostenibile, intelligente ed inclusivo, attraverso la valorizzazione delle offerte che garantiscono l'applicazione di standard sociali minimi riguardanti i diritti umani, le condizioni di lavoro, l'inclusione sociale e l'occupazione



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 3 - Social Procurement negli appalti alla luce del nuovo codice dei contratti**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

N. appalti contenenti clausole etico-sociali banditi	num			3,00	6,00		
Nota consuntivo <i>Allegato "GARE CON CLAUSOLA ETICO-SOCIALE"</i>							
Linee di indirizzo per l'integrazione degli aspetti etico sociali negli atti di gara (criteri premiali e/o obblighi di esecuzione di natura etico-sociale). Delibera/protocollo approvato	Data			31/12/2016	06/10/2016		
Nota consuntivo <i>Allegati 2 "DGC 213..."; "Protocollo d intesa contratti"</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DGC 213_2016 _Approvazione Protocollo Intesa in materia di Contratti Pu....pdf
Allegato al PEG		Protocollo d intesa contratti.pdf
Allegato al PEG		GARE CON CLAUSOLA ETICO-SOCIALE.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

Obiettivo

- 1 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: adeguamento normativo degli atti
- 2 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: formazione
- 3 - Piano nazionale anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: adeguamento normativo degli atti**Descrizione** Entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: adeguamento normativo degli atti e della modulistica per le procedure ordinarie di scelta del contraente in materia di lavori di importo superiore ad Euro 150.000, e di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Realizzazione delle nuove bozze dei disciplinari di gara e fac simili dichiarazioni allegati, capitolati speciali e schemi di contratto (numero schemi documenti)	num			8,00	14,00		
Nota consuntivo <i>Allegati 14</i>							
Appalti banditi rispetto ai mandati pervenuti per gare delle società ed al numero D.D. pervenute per gare del comune	%			100,00%	100,00%		
Nota consuntivo <i>Allegato "gare 2016"</i> <i>Entro il termine del 31/12, ma non in tempo utile per poter essere bandite entro il 31/12 (l'ufficio necessita di un numero di giorni non inferiore a 6/7 lavorativi), sono pervenute le seguenti ulteriori d.d. di indizione gare: in data 22/12 pomeriggio d.d. per procedura aperta lavori per Accordo Quadro giunti, valore Euro 880.000, da modificare a cura del settore proponente seguito di disamina puntuale del settore S.U.A. Gare e Contratti; in data 29/12 d.d. per procedura aperta lavori per Accordo Quadro frane, valore Euro 1.400.000; in data 29/12 d.d. per procedura aperta lavori stabilizzazione Via Bocciardo, valore Euro 417.886,18; in data 29/12 d.d. per procedura aperta lavori opere idrauliche via franchi, valore Euro 558.159,65; in data 29/12 d.d. per procedura aperta lavori adeguamento idraulico rio Torre, valore Euro 1.259.393,33, tutte in fase di analisi da parte del settore S.U.A. Gare e Contratti perché gli atti propedeutici non sono stati inviati in visione prima dell'adozione dei relativi provvedimenti</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%



SECRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: adeguamento normativo degli atti

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Disciplinare di gara serv_forn.doc
Allegato al PEG		Disciplinare gara lavori.doc
Allegato al PEG		fac simile dichiarazioni lavori.doc
Allegato al PEG		fac simili dichiarazioni serv_forn.doc
Allegato al PEG		capitolato speciale _lavori a misura.doc
Allegato al PEG		capitolato speciale servizi.doc
Allegato al PEG		dichiarazione commissari.doc
Allegato al PEG		dichiarazione segretario.doc
Allegato al PEG		DD NOMINA COMMISSIONE.doc
Allegato al PEG		NOMINA RUP.doc
Allegato al PEG		RUP assenza conflitto interessi.doc
Allegato al PEG		verbale sed riservata O.E.P.V..doc
Allegato al PEG		schema contratto serv_forn.doc
Allegato al PEG		schema di contratto lavori.doc
Allegato al PEG		gare 2016.doc

Obiettivo PEG 2 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: formazione

Descrizione	Prima attuazione del D.Lgs. n. 50/2016: miglioramento qualitativo delle competenze professionali attraverso lo svolgimento di attività di formazione all'interno dell'Ente in merito alle modalità operative di gestione delle procedure di gara		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	MARINO CINZIA	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	MICELI FRANCESCO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.		



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 2 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: formazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attività formativa in relazione alle procedure ordinarie di scelta del contraente per lavori di importo superiore ad Euro 150.000 (numero persone formate)	num			30,00	38,00		
--	-----	--	--	-------	-------	--	--

Nota consuntivo Allegato "corso lavori"

Attività formativa in relazione alle procedure ordinarie di scelta del contraente servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria (numero persone formate totale)	num			30,00	43,00		
--	-----	--	--	-------	-------	--	--

Nota consuntivo Allegato "corso servizi e forniture"

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		corso lavori.pdf
Allegato al PEG		corso servizi e forniture.pdf

Obiettivo PEG 3 - Piano nazionale anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione

Descrizione Piano nazionale anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione dell'Ente nell'adeguamento dell'elaborato A (Area B contratti pubblici) allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2015 alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA dal 01/01/2016 al 31/12/2016**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 3 - Piano nazionale anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Proposta di elaborato riadattato	Data			31/10/2016	19/10/2016		
Nota consuntivo	<i>Allegati 2 "aggiornamento area B"; "aggiornamento piano comunale anticorruzione"</i>						
Elaborazione di documento di sintesi da divulgare alle varie direzioni dell'ente, contenente le modalità di attuazione delle misure atte a prevenire i rischi individuati	Data			31/12/2016	30/12/2016		
Nota consuntivo	<i>Allegati 6 "obiettivo PEG 2016"; "nota istruzioni operative", "allegato 1", "allegato 2", "allegato 3", "allegato 4"</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		aggiornamento area B.msg
Allegato al PEG		obiettivo PEG 2016.msg
Allegato al PEG		aggiornamento piano comunale anticorruzione.pdf
Allegato al PEG		nota istruzioni operative.doc
Allegato al PEG		allegato 1.doc
Allegato al PEG		allegato 2.doc
Allegato al PEG		allegato 3.doc
Allegato al PEG		allegato 4.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

Obiettivo1 - Recupero danni per ripristino ed esecuzioni in danno2 - Prima attuazione del nuovo codice dei contratti per le procedure sotto soglia3 - Acquisti verdi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG1 - Recupero danni per ripristino ed esecuzioni in danno

Descrizione Efficientare il sistema di recupero danni in collaborazione con gli uffici della Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi e Aster S.p.A. per il ripristino dei manufatti danneggiati ed esecuzioni in danno

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Importo introitato da perizie ASTER di ripristino	EUR			150.000,00	150.141,23	150.000,00	150.000,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG2 - Prima attuazione del nuovo codice dei contratti per le procedure sotto soglia

Descrizione Prima attuazione del nuovo codice dei contratti in riferimento alle procedure negoziate sotto soglia per le acquisizioni di forniture e servizi delle strutture comunali

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 2 - Prima attuazione del nuovo codice dei contratti per le procedure sotto soglia

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Formazione sulle procedure negoziate sotto soglia per l'acquisizione di forniture e servizi al fine di ottenere un miglioramento qualitativo delle competenze professionali (numero persone formate)	num			60,00	98,00		
Nota consuntivo Allegati 2 "FF 29 NOVEMBRE"; "FF 12 DICEMBRE"							
Predisposizione di modulistica per gli acquisti sotto soglia mediante procedure negoziate di forniture e servizi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo Allegati 4 fac-simili							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		FF 29 NOVEMBRE.pdf
Allegato al PEG		FF 12 DICEMBRE.pdf
Allegato al PEG		condizioni particolari di Fornitura prezzo qualità.doc
Allegato al PEG		Condizioni Particolari di Fornitura Prezzo.doc
Allegato al PEG		lettera invito - prezzo piu' basso.doc
Allegato al PEG		lettera invito econ. vant..doc

Obiettivo PEG 3 - Acquisti verdi**Descrizione** Prima attuazione degli obblighi previsti dal combinato ambientale (L. 221/2015) e dal D.Lgs. n. 50/2016 relativamente agli acquisti verdi di competenza del settore Acquisti**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG**3 - Acquisti verdi**

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Organizzazione di focus di approfondimento sui CAM (criteri ambientali minimi sugli acquisti verdi approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente) relativi a prodotti/servizi anche diversi da quelli gestiti dall'ufficio acquisti: numero di CAM trattati	num			3,00	3,00	4,00
---	-----	--	--	------	------	------

Nota previsto 2016*Elenco dei CAM*

1. Apparecchiature elettroniche per ufficio
2. Arredi per ufficio
3. Arredo Urbano
4. Carta
5. Cartucce per stampanti
6. Edilizia
7. Illuminazione pubblica
8. Pulizia e prodotti per l'igiene
9. Rifiuti urbani
10. Ristorazione collettiva e derrate alimentari
11. Serramenti esterni
12. Servizi energetici per gli edifici (illuminazione, climatizzazione)
13. Tessili
14. Veicoli
15. Verde pubblico

Nota consuntivo

Allegati 2 "Programma_Seminario GPP_ComuneGENOVA 17.05.2016"; "Programma_Seminario GPP_ComuneGENOVA 6.10.2016"

Percentuale media complessiva di acquisti verdi dei seguenti prodotti/servizi: cartucce toner e a getto d'inchiostro, carta per fotocopie e grafica, servizio di pulizia, prodotti per l'igiene, prodotti tessili, arredi ufficio, veicoli	%			70,00%	79,35%	85,00%
--	---	--	--	--------	--------	--------

Nota consuntivo

Allegato "consuntivo peg verde 2016"

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		
---	---	--	--	---------	--	--



SECRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 3 - Acquisti verdi

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Programma_Seminario GPP_ComuneGENOVA 17.05.2016.pdf

Allegato al PEG

Programma_Seminario GPP_ComuneGENOVA 06.10. 2016.pdf

Allegato al PEG

consuntivo_peg_verde 2016.xls

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente.

2 - Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità



SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente.**Descrizione** Coordinare le attività connesse allo sviluppo della trasparenza, in un'ottica di facilitazione per il cittadino nell'accesso ai servizi erogati dalla Civica Amministrazione.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Revisione integrale dei singoli contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ad esito della riforma nazionale in materia di trasparenza e coordinamento operativo delle singole strutture	Data			15/12/2016	15/12/2016		
Verbali ad esito dei monitoraggi trimestrali aventi ad oggetto il processo di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2016		

Nota consuntivo Il quarto verbale è in corso di elaborazione, conformemente a quanto stabilito con nota prot. n. 96163 del 1° aprile 2014, laddove si prevede l'obbligo per i dirigenti di trasmettere al Coordinatore della Trasparenza - tramite l'Ufficio Unico controllo atti, prevenzione della corruzione e trasparenza - apposita dichiarazione concernente lo stato di adempimento degli obblighi di rispettiva competenza in ordine a quanto previsto dal Programma e dalle norme nazionali in materia. Tale dichiarazione deve essere prodotta entro il 10 del mese successivo al trimestre (10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio) e, a fronte della stessa, viene redatto verbale di verifica dal Coordinatore della Trasparenza e dal Responsabile dell'Ufficio Unico. E' in corso la stesura del quarto verbale riferito a quanto dichiarato con attestazioni pervenute entro il 10 gennaio 2017. I restanti verbali sono disponibili presso gli uffici della Segreteria Generale per eventuale consultazione.

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------



SECRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	comunicazione aggiornamento obblighi di pubblicazione	N. 378477-10.11.2016 - Aggiornamento obblighi di pubblicazione a seguito D.Lgs. n. 97-2016.pdf
Allegato al PEG	allegato a comunicazione aggiornamento obblighi di pubblicazione	N. 378477-10.11.2016 Aggiornamento obblighi di pubblicazione Tabella.pdf
Allegato al PEG	elenco incontri per nuovi obblighi di pubblicazione e altre norme di settore	Copia di calendario 2016 incontri trasparenza2.pdf
Allegato al PEG	verbale 17 ottobre 2016	OBIETTIVO 1 VSG verbale incontro 17_10_2016.pdf
Allegato al PEG	verbale 18 ottobre 2016	OBIETTIVO 1 VSG verbale incontro 18_10_2016.pdf
Allegato al PEG	verbale 3 novembre 2016	OBIETTIVO 1 VSG verbale incontro 3_11_2016.pdf
Allegato al PEG	verbale 4 novembre 2016	OBIETTIVO 1 VSG verbale incontro 4_11_2016.pdf
Allegato al PEG	verbale 9 novembre 2016	OBIETTIVO 1 VSG verbale comitato d'area 9.11.2016.pdf
Allegato al PEG	Comunicazione inerente nuovi obblighi pubblicazione - Appalti	342273_Obblighi_pubblicita_Appalti_11-10-2016.pdf
Allegato al PEG	Vadecum obblighi di pubblicazione relativi agli appalti	342273_all. VADEMECUM_APPALTI_6-10-2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**Descrizione** Adeguamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità alle nuove norme in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Proposta al Segretario Generale di un documento di adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità alle nuove norme in materia	Data		15/12/2015	15/12/2016	09/01/2017		



SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Formazione interna di aggiornamento sulla materia della trasparenza alla luce delle nuove norme. Posti disponibili.	num	92,00	130,00	80,00	98,00		
---	-----	-------	--------	-------	-------	--	--

Nota previsto 2016 *Trattandosi di formazione di aggiornamento, la stessa è prioritariamente mirata al gruppo dei referenti.*

Nota consuntivo 16 settembre 2016 corso Trasparenza modifiche DLgs. 33/2013: iscritti 51
19 dicembre 2016 corso Trasparenza modifiche DLgs. 33/2013: iscritti 47

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG	Slide corso 16_9_2016 modifiche DLGS 33_2013	corso trasparenza modifiche DLGS 33 16_9_2016.pdf
Allegato al PEG	Slide corso 16_9_2016 accesso	corso_trasparenza_accesso 16_9_2016.pdf
Allegato al PEG	Slide corso 16_9_2016 appalti	corso_trasparenza_appalti 16_9_2016.pdf
Allegato al PEG	foglio firma corso 16_9_2016	Foglio firma 16_9_2016.pdf
Allegato al PEG	proposta di adeguamento del Piano triennale	proposta adeguamento piano anticorruzione 9 genn 2017.pdf
Allegato al PEG	elenco procedimenti per macroprocessi	sub all_1 a Proposta adeguamento piano elenco procedimenti x macroprocessi.pdf
Allegato al PEG	tabella aggiornamento obblighi di pubblicazione	sub all_2 a Proposta adeguamento piano Aggiornamento obblighi di pubblicazione.pdf
Allegato al PEG	foglio firma corso 19_9_2016	foglio firma 19_12_2016.pdf



SEGRETARIO GENERALE

VS002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa



SEGRETARIO GENERALE

VS002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa**Descrizione** Presidiare la legittimità e regolarità dell'azione amministrativa anche attivando iniziative di formazione del personale dell'ente alla luce della normativa anticorruzione**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2016 obiettivo annullato e trasformato come indicatore n. 2 dell'obiettivo 1 dell'Avvocatura: "Azioni per la diminuzione del contenzioso"**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Formazione interna in materia di affidamento lavori pubblici - le procedure sottosoglia nel nuovo codice degli appalti (posti disponibili)	num		70,00	80,00			
					vedi Note consuntivo		
Anno Precedente (anche se trattasi di argomento differente)							
Nota consuntivo	Sono state realizzate attività preparatorie all'attività formativa, dedicate soprattutto alla predisposizione (ricerca ed analisi) di documentazione rilevante che hanno consentito di rendere consulenze singole su quesiti di volta in volta richiesti da uffici dell'area tecnica e che hanno riguardato propriamente le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. Non è stato possibile svolgere l'evento formativo della tenuta del corso causa l'assenza dal servizio verso fine anno (fine ottobre - metà dicembre), periodo in cui tale l'attività formativa era programmata.						
Manuale operativo di guida all'attività degli uffici tecnici connesso alla materia di formazione	Data		15/12/2015	15/12/2016			
					vedi Note consuntivo		
Nota consuntivo	<p>Ai fini della redazione del manuale operativo la documentazione raccolta ed analizzata ha consentito di rendere consulenze singole e mirate, ha riguardato i profili che seguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le motivazioni da addurre nelle procedure di affidamenti diretti di lavori servizi e forniture di importo inferiore ad 40.000 euro; - La procedura negoziata per lavori di importo compreso tra Euro 150.000 e 1 milione - L'avvio della procedura con la determinazione a contrarre - I criteri di selezione del contraente e l'obbligo di motivazione <p>La trasparenza nella procedura e la parità di trattamento degli operatori</p> <ul style="list-style-type: none"> - La nomina della commissione di gara nel sottosoglia comunitario - L'indagine di mercato e l'elenco dei fornitori - La stipula del contratto (modalità e forma) <p>Ruolo del RUP e rapporto con il dirigente</p>						



SEGRETARIO GENERALE

VS002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Informativa agli uffici sulla natura e rilevanza delle linee guida dell'ANAC sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici	Data			15/12/2016	15/12/2016	
--	------	--	--	------------	------------	--

Nota consuntivo Per quanto attiene al ruolo dell'ANAC, alla quale il nuovo codice dei contratti demanda l'adozione di atti a carattere generale, talvolta vincolanti, finalizzati ad offrire indicazioni interpretative ed operative agli operatori del settore, sono state esaminate, ai fini di puntuale informativa agli uffici, le linee guida pubblicate in via definitiva dopo la fase della consultazione e del parere reso dal Consiglio di Stato relative a:

- Servizi attinenti all'architettura ed ingegneria
- Offerte economicamente più vantaggiosa
- Ruolo e compiti del RUP
- Procedure di affidamento dei contratti inferiori alle sogli comunitarie
- Criteri di scelta dei commissari di gara e iscrizione degli esperti nell'Albo
- Indicazione dei mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione dalle gare

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				80,00%	
---	---	--	--	--	--------	--



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale**Responsabile**

GIAMPAOLETTI FRANCO

Obiettivo1 - Gestione AMIU2 - Gestione accordo di programma con ARTE3 - Supervisione sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale4 - Supervisione Partecipate



DIREZIONE GENERALE		Responsabile	
DG30 - Direzione Generale		GIAMPAOLETTI FRANCO	

Obiettivo PEG	<u>1 - Gestione AMIU</u>		
Descrizione	Coordinamento linee strategiche gestione AMIU		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	GIAMPAOLETTI FRANCO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Stipula accordo preliminare	Data			31/07/2016	19/12/2016		
Completamento dell'operazione di ingresso di un partner in AMIU S.p.a.	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	50,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione entrata Socio AMIU.doc
Allegato al PEG		Proposta Giunta al Consiglio DL_0000436_2016 DEFINIZIONE CRITERI MODELLO AGGREGAZIONE.pdf
Allegato al PEG		DGC 162_2016 RIORGANIZZAZIONE AMIU.pdf
Allegato al PEG		DD 10_2016 AVVISO ESPLORATIVO AMIU.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Gestione accordo di programma con ARTE</u>		
Descrizione	Gestione accordo di programma con Arte finalizzato all'acquisizione di aree di pertinenza all'interno dell'ospedale psichiatrico di Quarto		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	GIAMPAOLETTI FRANCO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO		



DIREZIONE GENERALE		Responsabile	GIAMPAOLETTI FRANCO
DG30 - Direzione Generale			

Obiettivo PEG 2 - Gestione accordo di programma con ARTE

Note consuntivazione 31/12/2016 Nelle more del perfezionamento degli atti ricognitivi e di modifica previsti dall'Accordo di Programma siglato in data 29 Novembre 2013, nel corso del Collegio di Vigilanza del 31 marzo 2016 è stata esaminata la possibilità di concedere a titolo di comodato d'uso gratuito, da parte di ARTE al COMUNE DI GENOVA, i padiglioni 15, 16, 17 e 21 e relativi spazi esterni dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto.

La bozza di contratto di comodato è stata predisposta, tuttavia, a causa di sopravvenute richieste di ulteriori approfondimenti da parte di ARTE, non si è giunti alla stipula nel corso dell'anno 2016.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Entrata in Possesso dell'area da parte del Comune di Genova	Data			31/12/2016			
---	------	--	--	------------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo

	Udm			Consuntivo al 31/12/2016		
--	-----	--	--	--------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			75,00%		
---	---	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ARTE comodato bozza_riv ultima versione.doc

Obiettivo PEG 3 - Supervisione sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale

Descrizione Supervisione processo efficientamento del patrimonio comunale (contratto integrato calore ed energia e programmi di efficientamento della città, compresa illuminazione a Led)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GIAMPAOLETTI FRANCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma UFFICIO TECNICO
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico



DIREZIONE GENERALE
DG30 - Direzione Generale

Responsabile

GIAMPAOLETTI FRANCO

Obiettivo PEG 3 - Supervisione sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Proposta bando di gara illuminazione pubblica	Data			31/12/2016	22/12/2016		
Nota consuntivo	<i>La proposta di bando è stata trasmessa al Segretario Generale in data 22/12/2016 ed è agli atti della Direzione Stazione Unica Appaltante</i>						
Affidamento del contratto integrato del calore e dell'energia del patrimonio comunale	Data			31/10/2016			
Nota consuntivo	<i>Calore: realizzato l'affidamento del contratto</i>						
	<i>Energia: Espletata la fase propedeutica per l'affidamento del contratto, in corso audit per formalizzare l'offerta</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				75,00%		

Obiettivo PEG 4 - Supervisione Partecipate

Descrizione Supervisione Partecipate tramite periodici monitoraggi di controllo sulla gestione

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GIAMPAOLETTI FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Responsabile

GIAMPAOLETTI FRANCO

Obiettivo PEG**4 - Supervisione Partecipate**

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

organizzazione di riunioni trimestrali di controllo di gestione nell'anno

num

3,00

4,00

Nota consuntivo

Nel corso del 2016 sono state organizzate periodiche sessioni di incontro con le società del gruppo sui temi:

- 1. Programmazione obiettivi di gestione anno 2016 (Dup 2016-2018)*
- 2. Piano del fabbisogno, politiche assunzionali e del personale in genere (compresi l'analisi dei contratti aziendali)*
- 3. Monitoraggio andamento della gestione ed eventuali interventi a supporto in particolare per AMIU, ASTER, AMT)*
- 4. Programmazione obiettivi di gestione anno 2017 (DUP 2016-2018).*

Le attività svolte sono inoltre desumibili dai seguenti atti a supporto dei tavoli tecnici:

DUP partecipate 2016-2018

Piano del fabbisogno delle aziende del gruppo Comune DGC 85/2016

N.2 Report di monitoraggio della gestione agli atti della Direzione Partecipate

N.1 report finale di consuntivazione gestione anno 2015 e preconsuntivazione anno 2016. (di prossima pubblicazione)

DUP Partecipate 2017-2018 di prossima approvazione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo

1 - Coordinamento progetti di sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale

2 - Coordinamento delle attività connesse a: programmi finanziati da fondi europei,ministeriali,regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività di controllo direzione Ambiente

3 - Coordinare le azioni necessarie alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione dell'intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG1 - Coordinamento progetti di sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale**Descrizione**

Coordinamento dei principali progetti di sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale (contratto integrato calore ed energia del patrimonio comunale e formulazione/avvio programmi di efficientamento della città)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Proposta bando di gara illuminazione pubblica	Data			31/12/2016	18/11/2016 VEDERE ALLEGATO OB 1 Energy manager	
Nota consuntivo	<i>l'Ufficio Energy Manager ha predisposto l'esito della valutazione delle proposte di partenariato pubblico/privato relativa agli interventi necessari a promuovere il risparmio energetico nella pubblica illuminazione.</i>					
Affidamento del contratto integrato del calore e dell'energia del patrimonio comunale	Data			31/10/2016	26/09/2016 vedere allegata "DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 133.5 .0 - 55 ob 3 "Settore Tecnico"	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG2 - Coordinamento delle attività connesse a: programmi finanziati da fondi europei, ministeriali, regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività di controllo direzione Ambiente**Descrizione**

Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: progetti finanziati da programmi europei, nazionali e regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività direzione Ambiente

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento delle attività connesse a: programmi finanziati da fondi europei, ministeriali, regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività di controllo direzione Ambiente

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Completamento lavori con relativa rendicontazione al fine del mantenimento integrale dei finanziamenti (con riferimento a programmazione 2007/2013 POR, Colomiane PAR/FAS, CV)	%		100,00%	100,00%	100,00%		
Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche (Deliberazione)	Data			17/05/2016	12/05/2017 <i>vedere allegato</i>		
Acquisizione finanziamenti complessivi relativi a programmi finanziati da fondi europei, ministeriali per attività svolte da Strutture dell'Area Tecnica (Mobilità, Casa, Energy Manager, Lavori Pubblici)	num			4,00	4,00 <i>vedere allegati</i>		
Nota consuntivo	<i>finanziamenti ottenuti: 1- Bando periferie Decr. PCM 6/12/2016: € 18 milioni 2) Patto per la città firmato il 26/11/2016 dal PCM: € 110 milioni 3) Blue Print: € 15 milioni (delibera CIPE 2016). Finanziamenti in via di ottenimento: 1) PORL € 5,680 milioni - Pon Metro</i>						
Direzione Ambiente - attività di controllo	num			1.500,00 <i>le ordinanze/ ingiunzioni di pagamento emesse nel 2015 sono state 1417 di cui 103 hanno comportato contenzioso</i>	1.520,00 <i>documentazioni agli atti dell'ufficio contenzioso/ sanzioni</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG

2 - Coordinamento delle attività connesse a: programmi finanziati da fondi europei,ministeriali,regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività di controllo direzione Ambiente

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

triennale_lavori_pubblici.pdf

Allegato al PEG

bando_periferie-allegato.pdf

Allegato al PEG

DGC258_2016bando periferie_ind_2.pdf

Allegato al PEG

Patto_Genova_20161126.pdf

Allegato al PEG

ACCERTAMENTI Asse 3 e Asse 4.pdf

Allegato al PEG

deliberaCIPE.pdf

Obiettivo PEG

3 - Coordinare le azioni necessarie alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione dell'intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici

Descrizione

La realizzazione delle opere e dei lavori pubblici comporta una serie di adempimenti tecnico/amministrativi che rendono necessario e indispensabile una gestione univoca dei dati e del loro ciclo di vita. Attraverso la registrazione dei dati su uno specifico software potranno essere svolti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa (ANAC, MEF, ecc.), compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. Il sistema, condiviso da tutte le strutture dell'Ente, consentirà il monitoraggio di tutti gli stati di avanzamento delle opere pubbliche e la reale governance dei processi di produzione delle stesse.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; LANZONE ISABELLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attività volte all'aggiudicazione della gara di acquisizione del software	Data	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
					31/07/2016	07/07/2016 VEDERE DD ALLEGATA E NOTA CON LINK AL SISTEMA MAGGIOLI		



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Coordinare le azioni necessarie alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione dell'intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Rispetto delle azioni previste dal piano di progetto per l'anno 2016 per l'Area Tecnica	%			80,00%	80,00%		
				(percentuale relativa a quanto previsto per l'anno 2016)	VEDERE NOTA CON LINK AL SISTEMA GESTITO DA MAGGIOLI		
Nota consuntivo	SONO STATE APPORTATE MODIFICHE AL PIANO DI PROGETTO AL FINE DI ANTICIPARE ATTIVITA' CHE HANNO CONSENTITO L'ENTRATA IN ESERCIZIO DEL PACCHETTO "BANDI/AFFIDAMENTI" CON IL QUALE SI E' RIUSCITI AD AVVIARE N°8 GARE DEL VALORE DI OLTRE 2 MILIONI DI EURO ,SOMMA CHE SAREBBE ANDATA IN ECONOMIA E NUOVAMENTE DISPONIBILE SOLO AD AVVENUTA APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO E CONSEGUENTE APPLICAZIONE DELL'AVANZO.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016_126.9.0_0000049_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		All_ob3_ind_2.pdf
Allegato al PEG		gantt_1_LLPP_31_12_2016.xps
Allegato al PEG		gantt_2_LLPP_31_12_2016.pdf
Allegato al PEG		Consuntivo PEG obiettivo 3_20161231.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PETACCHI LAURA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager**Responsabile**

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente2 - Monitoraggio e aggiornamento del Patto dei Sindaci - SEAP - ed elaborazione delle politiche ambientali3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente**Descrizione** Programmi di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dell'Ente**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Valutazione delle offerte di PPP relative alla gara di concessione per la trasformazione a Led degli impianti di pubblica illuminazione e preparazione dei documenti tecnici e atti propedeutici di gara	Data			31/12/2016	18/11/2016	
					<i>allegato: Relazione "esito della valutazione delle proposte di PPP"</i>	
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			33.154,72	61.190,32	
Nota consuntivo DD 6/16 importo impegnato 9.516 incarico affidato a Macchi; DD 7/6 importo impegnato 46.726 incarico affidato a Taccini; DD 8/16 importo impegnato 4.948,32 incarico affidato a Ciadda						
Collaborazione con il Settore Tecnico del Patrimonio per l'affidamento del contratto integrato del calore e dell'energia del patrimonio comunale	Data			31/10/2016	31/10/2016	
Nota consuntivo Vedere allegata Relazione "Valutazione della sostenibilità economico-finanziaria relativa all'offerta tecnico-economica presentata da ANTAS S.r.l. all'Amministrazione del Comune di Genova nell'ambito della convenzione CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3 (SIE3)						
Miglioramento dell'efficienza termica mediante interventi sui serramenti del polo museale di Tursi e sull'impiantistica di generazione caldo/freddo sul Teatro Carlo Felice	Data			31/12/2016	31/12/2016	
				<i>predisposizione progetto entro</i>		
Nota consuntivo vedere n. 3 documentazioni allegate per il Polo di Tursi e n. 2 allegati per il Teatro Carlo Felice						



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

1.1-Esito della valutazione delle porposte di PPP.pdf

Allegato al PEG

Valutazione della sostenibilità economico-finanziaria relativa all'offerta tecnico-economica presentata da ANTAS S.r. per contratto SIE3

1.3.a-.pdf

Allegato al PEG

1.3.b- DD 2016-133.5.0-55_GE.pdf

Allegato al PEG

1.4.1.a -DD.2016-270.2.0-7 .pdf

Allegato al PEG

1.4.1.b - Prot. 240872-Proposta Iren.pdf

Allegato al PEG

1.4.1.c. - Tursino_Chiarimenti_Rev01.pdf

Allegato al PEG

Valutazione della sostenibilità economica finanziaria relativa ANTAS-CarloFelice-Valutazione Offerta-06Lug2016_rev01

1.4.2.a -.pdf

Allegato al PEG

1.4.2.b - Relazione Distretto Energetico De Ferrari.pdf

Allegato al PEG

1.2.a - DD 2015-270.2.0-2.pdf

Allegato al PEG

1.2.b - DD 2015-126.9.0-108.pdf

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del Patto dei Sindaci - SEAP - ed elaborazione delle politiche ambientali

Descrizione

Interventi derivanti dall'approvazione del SEAP e monitoraggio annuale dello stesso

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico



AREA TECNICA			
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager	Responsabile	CALANDRINO DIEGO	

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del Patto dei Sindaci - SEAP - ed elaborazione delle politiche ambientali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Progettazione Banca Dati Energia per il monitoraggio del SEAP in collaborazione con Sistemi Informativi	Data			31/10/2016	31/10/2016 <i>vedere allegato2.1 BDE aggiornamento Report Finale Bozza</i>		
Creazione prototipo cruscotto della Banca Dati Energia tramite Geo-portale (condiviso con Sistemi informativi)	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Completamento del progetto Banca Dati Energia (condiviso con Sistemi informativi)	Data					31/12/2017	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2.1 - BDE Aggiornamento Report finale-Bozza.pdf

Obiettivo PEG	3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non		
Descrizione	Ricerca di finanziamenti in campo nazionale ed europeo e gestione delle azioni di programmi in atto		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CALANDRINO DIEGO	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	UFFICIO TECNICO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico		



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Ottenimento agevolazione da fondo rotativo Kyoto per la realizzazione di diagnosi energetiche per gli edifici scolastici del patrimonio dell'Ente (atto ministero)	Data			31/08/2016	26/08/2016		
					VEDERE ALLEGATO DECRETO MATTM 26/08/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		3.1 - Decreto MATTM 26 08 2016.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo

- 1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento
- 2 - Approvazione VAS e monitoraggio
- 3 - Presidio "Grandi Progetti"
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento**Descrizione** Elaborazione di atti di indirizzo e aggiornamenti/varianti al PUC in adeguamento a sopravvenute disposizioni legislative**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Linee di indirizzo per l'applicazione della L.R. 49/08 "Piano casa" come modificato con L.r.22/2015	Data			31/03/2016	23/02/2016		
					<i>vedere note di consuntivazione allegate</i>		
Modifiche al PUC in recepimento dei "criteri e misure di premialità" stabiliti dal "Piano casa"	Data			31/12/2016	08/11/2016		
					<i>vedere note di consuntivazione allegate</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		201612 PEG_Rendiconto STAFF.pdf

Obiettivo PEG 2 - Approvazione VAS e monitoraggio**Descrizione** Elaborazione del Documento di Sintesi, in coerenza con lo sviluppo dell'iter inerente il PUC, e definizione dei relativi indicatori. Per questi ultimi impostazione di modalità di raccolta dei relativi secondo automatismi che ne garantiscano il progressivo aggiornamento anche attraverso il coinvolgimento degli Uffici del Comune interessati (es. Ufficio Geologico, SUE, ...)**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA		Responsabile	CAPURRO SILVIA
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti			

Obiettivo PEG 2 - Approvazione VAS e monitoraggio

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

test di monitoraggio	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere note di consuntivazione allegate a obiettivo 1</i>		
----------------------	------	--	--	------------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Presidio "Grandi Progetti"

Descrizione Progetto Galliera, strumenti urbanistici attuativi ex OP Quarto, attuazione SAU Erzelli

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CAPURRO SILVIA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale



AREA TECNICA									
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti				Responsabile		CAPURRO SILVIA			

Obiettivo PEG	3 - Presidio "Grandi Progetti"								
----------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018		
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------	--	--

Provvedimenti inerenti i passaggi procedurali in cui si articolano i "Grandi Progetti" Progetto Galliera, Strumenti Urbanistici Attuativi ex OP Quarto, attuazione SAU Erzelli	num			3,00	3,00				
				<i>1 atto entro il 30/10, due atti entro il 31/12.</i>	<i>vedere note di consuntivazione allegate a obiettivo 1</i>				

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016					
---------------------------------	------------	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%				
---	---	--	--	--	---------	--	--	--	--

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza								
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CAPURRO SILVIA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018		
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------	--	--

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00					
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016					



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo1 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE2 - LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE APPALTI3 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTOGRAFICO4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 1 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE

Descrizione L'obiettivo si propone la creazione di un archivio digitale riepilogativo, tramite scansione di convenzioni/atti urbanistici relativi ai progetti urbanistici più significativi, compresi i parcheggi cosiddetti "fai da te" realizzati in diritto di superficie in aree di proprietà comunale, a partire dall'anno 2000. Il lavoro presuppone la verifica e selezione critica dei fascicoli allo scopo di poter disporre in maniera diretta e quindi efficace dei documenti di frequente consultazione sia da parte degli uffici sia dell'utenza interessata. L'attività si colloca nel più ampio contesto di dematerializzazione degli archivi dell'ente.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
realizzazione archivio digitale di convenzioni/atti urbanistici	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere note di consuntivazione allegate</i>		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Consuntivo PEG 2016_12_31.pdf

Obiettivo PEG 2 - LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE APPALTI

Descrizione L'obiettivo si propone di analizzare le novità normative intervenute con l'entrata in vigore del DLgs n 50/2016 ad oggetto il nuovo codice appalti, con particolare riguardo agli aspetti relativi all'esecuzione delle opere di urbanizzazione connesse ad interventi eseguiti da privati. Appare opportuno affrontare l'argomento mediante la stesura di linee guida operative, utili per la redazione delle convenzioni urbanistiche regolanti gli obblighi posti a carico dei privati e per il conseguente controllo della fase esecutiva. L'analisi comprende anche il caso in cui, a seguito della disponibilità delle risorse finanziarie per la realizzazione di opere di urbanizzazione previste dalle convenzioni urbanistiche non attuate per inadempimento del soggetto attuatore, grazie all'escussione della fidejussione, la realizzazione delle opere medesime avvenga a cura del Comune.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 2 - LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE APPALTI**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

approvazione delle linee guida con provvedimento dirigenziale	Data			31/12/2016	29/12/2016 <i>vedere note di consuntivazione allegate a obiettivo 1 e determinaione del 29/12/2016 (allegato all'ob. 2)</i>	
---	------	--	--	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

2016_118.0.0._0000026_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 3 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTOGRAFICO

Descrizione l'obiettivo si propone la creazione di un archivio digitale riepilogativo per la conservazione e consultazione diretta della documentazione riguardante i diversi strumenti urbanistici generali che si sono susseguiti dal 1959 sino al PUC così come approvato con DPGR n 44/2000. In particolare per quest'ultimo il lavoro presuppone la scansione di tutta la documentazione relativa alle norme tecniche di attuazione, ai volumi afferenti ambiti e distretti di trasformazione, alla cartografia urbanistica, geologica e del livello puntuale, compresa la documentazione inerente il sistema dei servizi e dei relativi bilanci ed elenchi.

L'attività si colloca nel più ampio contesto di dematerializzazione degli archivi dell'ente e ad implementazione delle attività già svolte, avvalendosi anche degli incaricati nell'ambito della Direzione.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 3 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTOGRAFICO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione**

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

realizzazione archivio digitale degli strumenti urbanistici	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere note di consuntivazione allegate a obiettivo 1</i>	
---	------	--	--	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
---	-----	--	--	------	--	--



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		
--	------	--	--	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia**Responsabile**

BERIO PAOLO

Obiettivo1 - Smaltimento pratiche Condono Edilizio.2 - Revisione del Regolamento Edilizio Comunale3 - Predisposizione della Scrivania elettronica del Professionista4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG1 - Smaltimento pratiche Condono Edilizio.

Descrizione Il Comune di Genova dal 1° gennaio 2016 ha ancora aperte circa 1000 pratiche di condono edilizio. L'obiettivo è quello di pervenire entro la fine del 2016 alla chiusura di oltre la metà delle suddette pratiche prefiggendosi come obiettivo limite la definizione di 600 pratiche di condono.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
pratiche che saranno definite entro la fine dell'anno	num			600,00	500,00 <i>vedere note di consuntivazione allegate</i>	400,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				83,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		201612 PEG_Rendiconto SUE.pdf

Obiettivo PEG2 - Revisione del Regolamento Edilizio Comunale

Descrizione Nel 2015, in conformità all'obiettivo di PEG, sono state predisposte le "linee guida per una revisione del regolamento edilizio. Dalle stesse emerge che alcune modifiche vanno necessariamente apportate, in alcuni casi in esecuzione di disposti normativi, in altri per garantire una maggiore funzionalità dell'attività- L'obiettivo di Peg del 2016 è quello di pervenire a una predisposizione definitiva delle modiriche a diversi articoli del REC. Il percorso istruttorio sarà partecipato con il coinvolgimento degli stakeholder.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Revisione del Regolamento Edilizio Comunale

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Formalizzazione di un atto delle modifiche agli articoli del REC entro il 31/12/2016	num			1,00	1,00 <i>vedere note di consuntivazione allegate a obiettivo 1</i>		
--	-----	--	--	------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00% <i>vedere note di consuntivazione</i>		
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione della Scrivania elettronica del Professionista

Descrizione

Predisposizione di un cruscotto accessibile attraverso il Portale istituzionale che consente al professionista l'accesso a tutti i servizi on-line rilevanti nelle pratiche edilizie e urbanistiche, e quindi di avere una cognizione diretta e immediata delle diverse disposizioni/discipline pianificatorie rilevanti ai fini della predisposizione del progetto, nonché possibilità di accesso diretto all'inter delle (proprie) singole pratiche edilizie.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

predisposizione del nuovo cruscotto	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere note di consuntivazione allegate a obiettivo 1</i>		
-------------------------------------	------	--	--	------------	--	--	--



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Predisposizione della Scrivania elettronica del Professionista

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità**Responsabile**

PELEGRINO FRANCESCO

Obiettivo1 - Servizio Car Sharing2 - Deposito Metropolitana3 - Pianificazione della mobilità cittadina4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG1 - Servizio Car Sharing

Descrizione

Cessione della Società e concessione del servizio

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

DAGNINO ANNA MARIA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

atto di conclusione del procedimento con l' individuazione del concessionario
entro il 30/06/2016

num

1,00

1,00

Nota consuntivo *procedura conclusa e individuato il concessionario. La gara a evidenza pubblica è andata deserta (ved. dd n. 9), si è provveduto quindi a una trattativa diretta (ved. dd. n. 27)*

introduzione del modello Car Sharing a "flusso libero" con vetture elettriche

Data

30/06/2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

09 DD CARSHARING.pdf

Allegato al PEG

27 DD fine procedura_CarSharing.pdf

Obiettivo PEG2 - Deposito Metropolitana

Descrizione

Metropolitana

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

DAGNINO ANNA MARIA

Note consuntivazione

31/12/2016



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 2 - Deposito Metropolitana

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

progettazione piano della rete tpl	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>piano predisposto - vedere documento allegato</i>		
attuazione piano rete tpl	Data					30/10/2017	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		revisione rete tpl VS PF 12 2016.pdf

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione della mobilità cittadina**Descrizione** Completamento delle indagini di rilevamento degli spostamenti e costruzione delle matrici degli spostamenti delle persone e delle merci nell'ambito del Comune di Genova**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2016

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione della mobilità cittadina

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Matrici completate e presentazione dei risultati	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere allegati (verbale consegna e documenti presentazioni dei risultati)</i>		
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			120.000,00	120.000,00 <i>vedere delibera di impegno fondi per realizzazione progetti PON-METRO 2016</i>		
Nota consuntivo	<i>progettazione definitiva completata e inviata ad Aster (vedere progetti e relazioni allegati)</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		
Nota consuntivo	<i>ancora in fase di definizione l'avvio dell'iter formale della procedura PON</i>						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		bcv852B.tmpVerbale_VCF-2_Controfirmato.doc
Allegato al PEG		CRE_150.6 Risultanze mobilità delle MERCI_finale (1).pdf
Allegato al PEG		CRE_150.6 Risultanze mobilità delle PERSONE_finale (1).pdf
Allegato al PEG		2015_173.0.0._0000090_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		01 Relazione Istria.pdf
Allegato al PEG		01_Relazione_DalmaziaCarrega.pdf
Allegato al PEG		02 Relazione Impianti Istria.pdf
Allegato al PEG		03_Progetto_DalmaziaCarrega.pdf
Allegato al PEG		04_Progetto Impianti Istria.pdf
Allegato al PEG		04_ProgettoImpianti_Dalmazia Carrega.pdf
Allegato al PEG		03 Progetto Istria.pdf
Allegato al PEG		02_RelazImpianti_DalmaziaCarreg.pdf



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PELEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

Obiettivo1 - Mobilità in relazione ai cantieri2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità3 - Impianti speciali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 1 - Mobilità in relazione ai cantieri**Descrizione** ridefinizione della mobilità in base ai cantieri in corso**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

piani di regolazione della mobilità in riferimento alle fasi di cantiere di Copertura Bisagno-San Benigno e Terzo Valico

num

4,00

4,00

*allegate 4 ordinanze***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

piano circolazione bisagno 1.pdf

Allegato al PEG

piano circolazione bisagno 2.pdf

Allegato al PEG

piano circolazione bisagno 3.pdf

Allegato al PEG

piano circolazione borzoli per terzo valico.pdf

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità**Descrizione** Installazione nuovi semafori centralizzati e congiunzione dispositivi per non-vedenti in via Di Somma e in Corso Aurelio Saffi**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
 Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
 Obiettivo Strategico di Programma 2016 Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

installazioni completate entro il 31/12/2016	num			2,00	2,00 <i>vedere allegati</i>		
Nota consuntivo	<i>L'impianto di via Somma verrà completato presumibilmente entro il 13 gennaio 2017</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato_ob_2_Regolazione.pdf
Allegato al PEG		C 325 Saffi -Fiodor.pdf
Allegato al PEG		Semaforo_via_Somma.pdf

Obiettivo PEG 3 - Impianti speciali

Descrizione interventi di viabilità
Durata 01/01/2016 - 31/12/2016
Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016
Assessore DAGNINO ANNA MARIA
Note consuntivazione 31/12/2016
 Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
 Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
 Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Impianti speciali

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

verifiche e simulazioni delle diverse ipotesi viarie per la fluidità della circolazione e il miglioramento della qualità dell'aria del sistema viario Sturla-via Cavallotti-via Caprera: documento di fattibilità e relazione finale	Data			31/12/2016	31/12/2016	
--	------	--	--	------------	------------	--

si allega relazione finale

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Caprera_Sturla_2016.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
---	-----	--	--	------	--	--

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		
--	------	--	--	------------	--	--



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico**Responsabile**

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana2 - Deposito Metropolitana3 - Impianti Speciali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana**Descrizione** Completamento fornitura dei veicoli**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Note consuntivazione 31/12/2016 Per responsabilità esterne al Comune di Genova ad oggi sono stati collaudati, verificati e validati 3 veicoli come da verbali allegati. Verbali della Commissione per l'immissione in linea dei veicoli 32-33-34. I veicoli 31,35,36 e 37 pur essendo stati ultimati dal costruttore Ansaldo e i primi tre già da tempo nel deposito di Dinegro a Genova, non hanno potuto essere collaudati:

- per lievi ritardi dovuti nella messa a punto per le prove di collaudo (Ansaldo ha già raggiunto la massima penale per ritardata consegna)
- per la limitata disponibilità di AMT a concedere ad Ansaldo spazi di manutenzione e disponibilità della linea per le prove preparatorie.

A ciò va aggiunta anche la difficoltà a trovare la disponibilità nelle date da parte della Commissione composta da ingegneri del Ministero di Roma e Torino.

Il cronoprogramma aggiornato prevede comunque la conclusione dei collaudi a marzo 2017.

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Completamento verifiche/validazione veicoli e consegna	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere note di consuntivazione</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		verbale veicolo 32.pdf
Allegato al PEG		verbale veicolo 33.pdf
Allegato al PEG		verbale veicolo 34.pdf



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 2 - Deposito Metropolitana**Descrizione** D.D. di approvazione dell'Atto integrativo al disciplinare di concessione e specifica lavori del 2° lotto nel deposito e adeguamento del capolinea di Brin**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

D.D. di approvazione Atto Integrativo

Data

31/12/2016

31/12/2016
*vedere dd mutuo e lettera
di trasmissione progetto
2° lotto al Ministero***Nota consuntivo** *in attesa dell'approvazione da parte del Ministero***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

95,00%

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

DD 2°lotto deposito e tronchino rev 4 (impegno di spesa).doc

Ministero- 2°lotto-.pdf

Obiettivo PEG 3 - Impianti Speciali**Descrizione** Completamento dei lavori relativi all'ascensore via Cantore-Corso Scassi**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 3 - Impianti Speciali

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
 Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
 Obiettivo Strategico di Programma 2016 Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

completamento lavori e produzione verbale di consegna	Data			30/11/2016	30/11/2016 <i>Lavori terminati -si allega il verbale di collaudo del 7 dicembre che contiene il nulla-osta</i>		
---	------	--	--	------------	---	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Scassi Verbale finale Commissione Agibilità.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici**Responsabile**

GRASSI MIRCO

Obiettivo1 - Accessibilità e sostenibilità Opere Pubbliche2 - Standardizzazione Documentazione Tecnico Amministrativa3 - Sistemazione idrogeologica e riqualificazione ambientale4 - Prosecuzione appalti POR-Prà e Ponente Cittadino5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Accessibilità e sostenibilità Opere Pubbliche

Descrizione Miglioramento della fruizione e della sostenibilità dell'ambiente costruito mediante l'incremento del livello di accessibilità e diminuzione del ricorso a fonti energetiche non rinnovabili di Spazi ed Edifici Pubblici interessati da generali opere di riqualificazione o da interventi specifici puntuali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Progetti conclusi (tramite produzione verbale di verifica) [Accessibilità Scuola Fabrizi] P [Accessibilità Scuola Ansaldo]	Data			31/08/2016	31/08/2016 <i>vedere allegati</i>		
Nota consuntivo <i>progetti non conclusi entro la data del 31/8 per cambio della normativa. Scuola Fabrizi conclusa a ottobre.</i>							
Interventi realizzati (tramite produzione verbale di Ultimazione lavori o CRE) [Impianto Fotovoltaico Civica Piscina "Lago Figoi" (in collaborazione con il Settore Energy Manager)]	Data			30/09/2016	15/07/2016 <i>vedere allegato certificato ultimazione lavori</i>		
Progetti conclusi (tramite produzione verbale di verifica) [Accessibilità Sala Consiliare Tursi-Albini] P [Accessibilità alla Vasca Terapeutica Piscina Sciorba]	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere relazione finale</i>		
Nota consuntivo <i>progetti redatti ma non verificati per entrata in vigore della nuova normativa e cambiamento priorità da parte dell'Amministrazione Comunale</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				80,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Accessibilità e sostenibilità Opere Pubbliche

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

24.25.02 ASF E Ver VAL.PDF
24.25.02 ASF E Ver VER.PDF
2016-1128 lago Figoi.pdf
PEG 2016 DLP O1 Relazione Finale.pdf
NOTA DIRETTORE CONSUNTIVAZIONE PEG 2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - Standardizzazione Documentazione Tecnico Amministrativa

Descrizione Standardizzazione dei processi e della documentazione tecnico amministrativa relativa a Progettazione e Direzione Lavori finalizzata all'affidamento in appalto di Opere e Lavori Pubblici e aggiornamento al Nuovo Codice degli Appalti [Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50]

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Documenti" tipo"Tecnico Amministrativi e Modelli relativi a:Quadri Economici Capitolato Speciale d'Appalto Schemi di Contratto	Data			30/09/2016	30/09/2016 VEDERE ALLEGATI		
Documenti" tipo"Tecnico Amministrativi e Modelli relativi a: Computi Metrico – Estimativi Liste Lavorazioni ed Elenco Prezzi Verbali di Cantiere dalla Consegna al Collaudo	Data			31/12/2016	31/12/2016 VEDERE ALLEGATI		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - Standardizzazione Documentazione Tecnico Amministrativa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ATTESTAZIONE_STATO_DEI_LUOGHI_DL_Rev_0.pdf
Allegato al PEG		CSA_CORPO_MIS_LISTA_REV_0.pdf
Allegato al PEG		CSA_MIS_EP_REV_0.pdf
Allegato al PEG		Elenco modelli fase dal DPP alla Validazione.pdf
Allegato al PEG		ISTITUZIONE_UFF_DL.pdf
Allegato al PEG		modelloAADD101_Rev_0.pdf
Allegato al PEG		modelloABDD101_Rev_1.pdf
Allegato al PEG		modelloACDD101_Rev_1.pdf
Allegato al PEG		ORDINE_DI_SERVIZIO_DL_Rev_0.pdf
Allegato al PEG		RAPPORTO TECNICO DI VERIFICA DI PROGETTO ESECUTIVO.pdf
Allegato al PEG		SCHEMA_CONTRATTO_CORPO_MIS_LISTA_REV_0.pdf
Allegato al PEG		SCHEMA_CONTRATTO_MIS_EP_REV_0.pdf
Allegato al PEG		Verbale VALIDAZIONE.pdf
Allegato al PEG		VERBALE_CONSEGNA_LAVORI_Rev_0.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sistemazione idrogeologica e riqualificazione ambientale

Descrizione Sistemazione idrogeologica e riqualificazione ambientale di bacini e versanti in dissesto: realizzazione di interventi di stabilizzazione e messa in sicurezza, adottando sistemi ecocompatibili che consentono il recupero del materiale lapideo e vegetazionale presente nelle zone di intervento

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 3 - Sistemazione idrogeologica e riqualificazione ambientale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Aggiudicazione o Ultimazione Interventi (tramite produzione verbale di aggiudicazione e produzione verbale di Ultimazione lavori o CRE) U [Rio Nan]	Data			30/09/2016	12/07/2016 <i>VEDERE ALLEGATA DD 2016/41 DI APPROVAZIONE DEL CRE</i>		
Aggiudicazione o Ultimazione Interventi (tramite produzione verbale di aggiudicazione e produzione verbale di Ultimazione lavori o CRE) A [Via Induno] A [Via Razzara] A [Montelungo] U [Sant'Alberto]	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>VEDERE ALLEGATI</i>		
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>VEDERE ALLEGATI</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		All_01_DD_2016_176 1 0 _41_CRE_Rio_Nan.pdf
Allegato al PEG		All_02_UltLavori_Rio_Nan.pdf
Allegato al PEG		All_03_Ultimazione_Lavori_Santalberto.pdf
Allegato al PEG		Relazione_PEG_2016_Ufficio_Geotecnica_Idrogeologia.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prosecuzione appalti POR-Prà e Ponente Cittadino

Descrizione Lavori di realizzazione di Parco di Levante - Prà To Sport, nella fascia di rispetto di Prà, nell'ambito del Progetto Integrato Prà Marina; Il lotto funzionale - tratto D - relativo alla nuova strada di collegamento tra via Gainotti e Borgonuovo, in località Crevari; Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Liguria F.E.S.R. 2007/2013 - asse 3 Sviluppo Urbano. Progetto Integrato Prà Marina. Intervento 1 - Parco Lungo Appalto "A" -Viabilità di Ponente

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Prosecuzione appalti POR-Prà e Ponente Cittadino

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Parco di levante ex Pizzeria S. Pietro: volumetria da demolire, pari a un totale di 1600 metri cubi	%			100,00%	100,00%		
					<i>vedere allegati</i>		
Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Liguria F.E.S.R. 2007/2013 - asse 3 Sviluppo Urbano. Progetto Integrato Prà Marina. Intervento 1 - Parco Lungo Appalto "A" - Viabilità di Ponente - completamento opere pari a 2500 mq di superficie	Data			31/12/2016	31/12/2016		
					<i>vedere allegati</i>		
completamento II lotto funzionale -tratto D- relativo alla nuova strada di collegamento tra via Gainotti e Borgonuovo, in località Crevari	Data			30/09/2016	24/08/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Gainotti e Borgonuovo, in località Crevari 2016_176.1.0._93.pdf

Allegato al PEG

V.to Parco di levante ex Pizzeria S. Pietro volumetria da demolire (2).pdf

Allegato al PEG

V.to Parco Lungo A Viabilità di Ponente - completamento opere pari a 2500.pdf

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo

- 1 - Miglioramento dell'accessibilità al Museo di Storia naturale G. Doria
- 2 - Riqualificazione degli spazi urbani di pregio: passeggiate a mare
- 3 - Miglioramento fruizione parchi e ville storiche: Villa Duchessa di Galliera
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'accessibilità al Museo di Storia naturale G. Doria**Descrizione** Realizzazione di rampa per il superamento delle barriere architettoniche in conformità alle disposizioni della Legge 13/89 e D.P.R. 236/89**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

verbale di ultimazione dei lavori o CRE	Data			30/11/2016	07/11/2016 <i>vedere allegato (certificato ultimazione rampa)</i>		
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>VEDERE ALLEGATI</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		certificato ultimazione rampa.pdf
Allegato al PEG		corrispondenza con ASTER.pdf
Allegato al PEG		TABELLA PROGRAMMAZIONE GARE.pdf
Allegato al PEG		Relazione attività svolta Museo Doria.pdf
Allegato al PEG		Relazione attività svolta avvio gare 1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riqualificazione degli spazi urbani di pregio: passeggiate a mare**Descrizione** Manutenzione straordinaria della pavimentazione in klinder a disegno in Corso Italia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 2 - Riqualficazione degli spazi urbani di pregio: passeggiate a mare**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

intervento diffuso pari a 8.800 mq su 17.600 mq di superficie pavimentata in klinder (stato avanzamento lavori che certifica l'effettuato)

Data

31/12/2016

Nota consuntivo Ritardo complessivo di 90 gg dovuto al nuovo codice appalti (Dlgs 50/2016) e all'esecuzione del lavoro previsto per indisponibilità fornitura piastrelle (Allegato "Relazione attività svolta")**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

ITALIA.pdf

Allegato al PEG

KLINKER.pdf

Allegato al PEG

Lavori di ripristino della pavimentazione di corso Italia - 1Lotto.htm

Allegato al PEG

Relazione attività svolta.pdf

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento fruizione parchi e ville storiche: Villa Duchessa di Galliera**Descrizione** Lavori di restauro e consolidamento dello scalone monumentale di accesso al Giardino all'Italiana**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento fruizione parchi e ville storiche: Villa Duchessa di Galliera

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

	Data			30/11/2016	18/11/2016 <i>vedere allegati "Duchessa" e Stato Avanzamento Lavori n. 6</i>		
verbale di ultimazione dei lavori							
Nota consuntivo	<i>I lavori previsti a progetto e oggetto dell'obiettivo di PEG sono stati ultimati entro la scadenza stabilita, come dimostra il 6° certificato di pagamento, che li ha integralmente liquidati. La fine lavori è stata posticipata in quanto ai lavori inizialmente previsti – e realizzati entro la scadenza – sono stati aggiunti alcuni lavori urgenti e imprevisi in variante</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

DUCHESSA.pdf

Allegato al PEG

sal6.pdf

Allegato al PEG

2016_176.2.0.13_variante duchessa.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C**Responsabile**

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo1 - Messa in sicurezza del chiostro della Certosa - 1° lotto2 - Lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturmo "Massoero"3 - Ex oratorio di Nostra Signora del Suffragio in Salita del Prione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG1 - Messa in sicurezza del chiostro della Certosa - 1° lotto**Descrizione**

Lavori effettuati la messa in sicurezza dell'edificio della Certosa - 1

Durata Messa in sicurezza dell'edificio del chiostro della Certosa - 1° lotto
01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Messa in sicurezza del chiostro della Certosa - 1° lotto

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

somma corrisposta su stato avanzamento lavori (SAL)	EUR			270.000,00 <i>corrispondente all'80% dei lavori complessivi</i>	223.015,59	70.000,00 <i>corrispondente al 20% dei lavori complessivi da terminare il 31 marzo 2017</i>	
Nota consuntivo	<i>Rallentamento lavori per causa esterna al Comune di Genova: in particolare, la Soprintendenza ha mostrato qualche indecisione durante lo sviluppo dei lavori</i>						
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere tabella allegata</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				92,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Pagamento_Certosa_ob1_ind-1.pdf
Allegato al PEG		peg GARE_ob_1_ind_2.pdf
Allegato al PEG		determinazione_chiostro_certosa.pdf

Obiettivo PEG 2 - Lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturmo "Massoero"**Descrizione** Lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturmo "Massoero" per la realizzazione di una struttura polivalente di accoglienza denominata "Casa della solidarietà" in via del Molo 2° stralcio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova



AREA TECNICA									
SE086 - Settore Opere Pubbliche C				Responsabile		INNOCENTINI ROBERTO			

Obiettivo PEG 2 - Lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturmo "Massoero"

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
verbale di fine lavori	Data			30/11/2016	03/10/2016 <i>vedere fine lavori allegata</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato_ob_2_Massoero.pdf

Obiettivo PEG 3 - Ex oratorio di Nostra Signora del Suffragio in Salita del Prione

Descrizione	Opere di completamento e restauro delle superfici interne dell'ex oratorio di Nostra Signora del Suffragio in Salita del Prione a Genova- 1° stralcio						
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016						
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	dal 01/01/2016			al 31/12/2016		
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI						
Note consuntivazione	31/12/2016						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	UFFICIO TECNICO						
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova						

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
verbale fine lavori	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere allegato</i>		
Nota consuntivo	<i>la "Fine Lavori" è stata ritardata dal subentro di una variante concordata con la Soprintendenza. Presumibilmente il certificato di ultimazione lavori verrà rilasciato a febbraio 2017.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Ex oratorio di Nostra Signora del Suffragio in Salita del Prione

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

allegato_ob_3_Suffragio.pdf

determinazione_variante_suffragio.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa**Responsabile**

VINELLI PAOLA

Obiettivo1 - Edilizia Residenziale Pubblica2 - Programmi per la casa3 - Emergenza abitativa4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Edilizia Residenziale Pubblica**Descrizione** Strumenti a sostegno dell'efficiamento energetico e del miglioramento ambientale dei quartieri e degli edifici ERP**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

interventi comprensivi di interventi per il verde completati 1) R2cities-collaudato 2) Riqualficazione del verde nei quartieri ERP	num			2,00	2,00		
Utilizzo risorse Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)	%			100,00%	100,00%		
Approvazione delibera ed affidamento ad ARTE (interventi prioritari ERP), previo ottenimento mutuo	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Programmi per la casa**Descrizione** Percorsi e istituti destinati a immettere sul mercato il maggior numero possibile di "case"**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Programmi per la casa

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

contratti conclusi Agenzia Casa	num		37,00	20,00	22,00		
---------------------------------	-----	--	-------	-------	-------	--	--

Nota previsto 2016 L'azzeramento del Fondo di Garanzia da parte della Regione rende di per sé strategico la conclusione del numero dei contratti indicati, che auspichiamo in fase di rendicontazione possano essere un numero superiore

convenzioni interventi Social Housing	num			2,00	2,00 DD 196/2016 e DGC 280/2016		
---------------------------------------	-----	--	--	------	---------------------------------------	--	--

contributi erogati per Fondo Sostegno affitti	num		913,00	1.500,00	1.642,00		
---	-----	--	--------	----------	----------	--	--

Anno Precedente Il fondo FSA è stato reinstituito (dopo pausa decennale) a maggio 2015

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Emergenza abitativa

Descrizione Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà sempre più ricorrenti legati al problema casa

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

nuclei aiutati sia con alloggi comunali sia c/o altre strutture	num		75,00	75,00	80,00		
---	-----	--	-------	-------	-------	--	--



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Emergenza abitativa

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR					
contributi erogati per morosità incolpevole	num		27,00	100,00	97,00	
<i>Anno Precedente Il fondo morosità incolpevole è stato istituito per la prima volta nel secondo semestre 2015</i>						
incremento alloggi destinati all'emergenza abitativa	num		6,00	2,00	2,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica**Responsabile**

MERELLO MARIO

Obiettivo

1 - Acustica

2 - Igiene e suolo abitato

3 - Politiche di benessere degli animali

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - Acustica

Descrizione Prevenzione inquinamento acustico in varie zone cittadine in merito a impatto sulla cittadinanza interessate da provvedimenti "anti movida" e per grandi opere: cantieri messa in sicurezza Bisagno e Fereggiano, cantieri 3° valico e nodo ferroviario, Gronda, bonifiche tratti autostradali, riqualificazione Via Cornigliano

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

interventi autorizzativi	num		1.900,00	2.000,00	2.880,00		
riunioni istituzionali in ambito regionale e nazionale	num		4,00	12,00	21,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Igiene e suolo abitato

Descrizione Contenimento, nel territorio cittadino, di animali critici e mantenimento igienico-sanitario del suolo abitato

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione TUTELA DELLA SALUTE

Programma ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 2 - Igiene e suolo abitato

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

interventi di derattizzazione, disinfestazione, contenimento piccioni, provvedimenti in materia igienico-sanitaria (provvedimenti vari)	num		12,00	15,00	38,00		
				3 dd +12 atti (ingiunzioni, ordinanze sindacali, lettere)	vedere provvedimenti in allegato		
Anno Precedente	Contenimento animali critici- DD adottate (Coop. Omnia , AMIU , Direzione Politiche Scolastiche, Regione Liguria –Alimenti /veterinaria) -n° 9 Mantenimento Igienico sanitario del Suolo Abitato- Ingiunzioni e Ordinanze Dirigenziali n° 3						
Nota consuntivo	Contenimento animali critici adottate n° 8 D.D. (nn. 2016-151.1.0.-2/2016-151.1.0.-7/2016-151.1.0.-8/2016-151.1.0.-12/2016-151.1.0. - 15/2016-151.1.0.-19/2016-151.1.0.-20/2016-151.1.0.-21) Provvedimenti in materia igienico sanitaria totali 30						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		obiettivo2provv.note.pdf

Obiettivo PEG 3 - Politiche di benessere degli animali

Descrizione	a) Servizio gestione canile: predisposizione bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione del canile, a seguito di manutenzione straordinaria alla struttura del canile comunale b) revisione del Regolamento Comunale sul benessere degli animali		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	MERELLO MARIO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	PORCILE ITALO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	TUTELA DELLA SALUTE		
Programma	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".		



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 3 - Politiche di benessere degli animali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

bando gara servizio gestione canile n. 1 dd esecutiva	Data			30/10/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	<i>GARA NON BANDITA a seguito del protrarsi da parte della Direzione Lavori Pubblici dell'avvio della progettazione (non ancora perfezionata) i lavori di manutenzione non risultano eseguiti, pertanto si procederà ad una ulteriore proroga tecnica dal 31/01/2017 al 31/03/2017</i>						
1 dd aggiudicazione provv del servizio	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	<i>GARA NON BANDITA a seguito del protrarsi da parte della Direzione Lavori Pubblici dell'avvio della progettazione (non ancora perfezionata) i lavori di manutenzione non risultano eseguiti, pertanto si procederà ad una ulteriore proroga tecnica dal 31/01/2017 al 31/03/2017</i>						
incontri/riunioni con i soggetti coinvolti (Asl, Veterinari. assoc. animaliste, Municipi) per la definizione delle modifiche al regolamento da apportare entro il 30/10/2016	num			18,00	27,00		
Nota consuntivo	<i>il regolamento rivisto e modificato è stato inviato con proposta di delibera n. 2016-DL-168 del 15.06.2016- con nota prot. 234453/A del 06.07.2016 inviata ai Municipi per parere – con nota 349954/A del 18/10/2016 inviate al Consiglio Comunale le modifiche proposte dai municipi e recepite, con nota prot.395203 del 24.11.2016 inviate al C.C. le ulteriori le modifiche proposte in sede di Commissione Consigliare</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				75,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		obiettivo3-b.incontri.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente**Responsabile**

PRANDI MICHELE

Obiettivo1 - Servizio di distribuzione del gas naturale2 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ACQUA3 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ARIA4 - Raccolta differenziata dei rifiuti5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 1 - Servizio di distribuzione del gas naturale**Descrizione** Attività propedeutica all'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale a nuovo gestore**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

1 verbale chiusura del tavolo tecnico di accordo/disaccordo con ognuno dei 3 gestori

num

3,00

7,00

*verbali di chiusura con i 3 gestori**7 verbali di chiusura tavoli tecnici (allegati)***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

161222-1058 verbale chiusura tavolo tecnico e VIR - S.A.-EE-IRETI.pdf

Allegato al PEG

161222-1208 verbale chiusura tavolo tecnico e VIR - S.A.-EE-2iRG.pdf

Allegato al PEG

161229-1220 cCampoLigure verbale chiusura tavolo tecnico e VIR firmato.pdf

Allegato al PEG

161229-1220 cCampomorone verbale chiusura tavolo tecnico e VIR firmato.pdf

Allegato al PEG

161229-1220 cCeranese verbale chiusura tavolo tecnico e VIR firmato.pdf

Allegato al PEG

161229-1220 cMasone verbale chiusura tavolo tecnico e VIR firmato.pdf

Allegato al PEG

161229-1220 cRossiglione verbale chiusura tavolo tecnico e VIR firmato.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ACQUA**Descrizione** Attività atte al miglioramento e recupero della balneazione di tratti di litorale genovese



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 2 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ACQUA

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

1 determinazione dirigenziale di di assegnazione del servizio di pulizia acque(entro il 30/07/2016) e n. 1 report di interventi svolti entro il 30/11/2016	num			2,00	2,00		
					1 dd (n. 23 del 22/6/2016 - allegata) e 1 report composto da 5 documenti		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016_151.4.0._0000023_incarico battelli.pdf
Allegato al PEG		Cronoprogramma Servizio 2016 Genova rev 03 300816.pdf
Allegato al PEG		Nota di pagamento Genova.pdf
Allegato al PEG		Nota operativa battelli Tutela Ambientale rev 05 del 200616.pdf
Allegato al PEG		Relazione Tutela Ambientale Genova 2016 rev 00.pdf
Allegato al PEG		Riassunto grafico Genova 2016 rev 00.pdf

Obiettivo PEG 3 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ARIA

Descrizione Erogazione contributi bando "valvole"

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 3 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ARIA**Assessore** PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

n. 1 determinazione di definizione erogazione contributi	Data			30/11/2016	20/06/2016 dd n. 22 del 20/06/2016 (allegata)		
--	------	--	--	------------	---	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016_151.4.0._0000022_valvole.pdf

Obiettivo PEG 4 - Raccolta differenziata dei rifiuti**Descrizione** Ampliamento della raccolta differenziata da parte di AMIU Spa alle utenze cittadine zona collinare e adeguata rete di raccolta**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PRANDI MICHELE dal 01/01/2016 al 31/12/2016**Assessore** PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** RIFIUTI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 4 - Raccolta differenziata dei rifiuti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

n.1 ordinanza sindacale relativa all'istituzione di un progetto pilota nell'ambito del previsto piano comunale di raccolta porta a porta (coinvolgimento zone collinari di Quarto Alta e Colle degli Ometti)	Data			30/06/2016	21/04/2016		
					<i>ordinanza sindacale n. 2016-135 allegata</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

2016_POS_0000126_ORD_ordinanza quarto.pdf

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi**Responsabile**

PASINI MARCO

Obiettivo

1 - Sviluppo Municipi.

2 - Sistema di gestione del verde

3 - Accessibilità.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG1 - Sviluppo Municipi.**Descrizione**

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Coordinamento delle programmazioni manutentive concordate tra Municipi ed Aster per linee di attività (strade, impianti e verde) capitalizzazione 2016. N°9 programmi municipali entro 30 settembre 2016.	num			9,00	9,00		
Utilizzo fondi pluriennali vincolati degli appalti dei servizi centralizzati.	%			100,00%	100,00%		
Avvio gara per gli interventi previsti dall'elenco annuale del piano triennale lavori pubblici (nuovi accordi quadro).	Data			31/12/2016	15/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione

Nome File

DirManOb1 2016 SviluppoMunicipi.pdf

Allegato al PEG

Programma Interventi

Allegato Obiettivo 1.PDF

Obiettivo PEG2 - Sistema di gestione del verde**Descrizione**

Implementare e aggiornare l'anagrafica delle aree verdi, realizzare il sistema di gestione integrato del verde mediante l'analisi dei processi operativi e la definizione delle regole di gestione del sistema

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Sistema di gestione del verde**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione del progetto operativo di gestione del verde	Data			30/06/2016	15/06/2016		
Realizzazione delle azioni da adottare previste dal progetto operativo per l'anno 2016	%			80,00%	90,00%		
				<i>valore riferito all'anno 2016</i>			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Progetto operativo del Sistema di Gestione del Verde	ProgettoSistemaGestioneVerde.pdf
Allegato al PEG	Prospetto attività	Schema attivita svolte.pdf
Allegato al PEG	Relazione	DirManOb2 2016 SistGestVerde.pdf
Allegato al PEG	Nota costituzione Gruppo di Lavoro	Nota costituzione Gruppo di lavoro.pdf

Obiettivo PEG 3 - Accessibilità.**Descrizione** Promuovere l'accessibilità come diritto.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG3 - Accessibilità.

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

	Data					
Predisposizione delle linee di indirizzo per l'avvio delle attività del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (Atto Deliberativo).				31/10/2016	14/07/2016	
Avvio gruppo di lavoro interdirezionale.				31/12/2016	27/10/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

	%					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00%	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	DirManOb3 Accessibilita 2016.pdf
Allegato al PEG	Delibera	2016_DL_0000195_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	Atto costitutivo Gruppo Peba	CostituzioneGruppoPeba.pdf

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo1 - Censimento e classificazione strade2 - Miglioramento qualità Cantieri Grandi Utenti3 - Miglioramento gestione del Pronto Intervento4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - Censimento e classificazione strade

Descrizione Definire, d'intesa con con ASter e la Direzione Sistemi Informativi, l'esatta lunghezza delle strade comunali e non. Le strade cittadine sono, come noto, distinte in base alla classificazione fra "comunali", "private", "vicinali", "demaniali" e "miste". Di esse è nota la lunghezza complessiva ma non è mai stata calcolata la lunghezza esatta delle varie categorie di strade, né si conosce esattamente la lunghezza delle strade così classificate interne alla perimetrazione del centro abitato ed esterne ad essa. Pertanto, ad oggi, non si è mai stati in grado di fornire il dato certo ai vari uffici, anche statali, che lo chiedono periodicamente al Comune di Genova. L'obiettivo si propone pertanto di completare l'individuazione delle strade globalmente classificate dal Comune di Genova e di individuarne le lunghezze corrette, in base alla classificazione ed alla localizzazione, interna e/o esterna al perimetro del centro abitato. L'obiettivo deve essere condiviso con ASter e con la Direzione Sistemi Informativi che ha identificato il grafo delle strade cittadine e che, pertanto, può ricavare il dato geometrico con facilità, una volta individuate le esatte classificazioni delle strade.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Completamento del censimento delle strade comunali, private, vicinali, demaniali, miste (totale strade: 3517 di cui 1000 già censite))	num		1.000,00	1.708,00	2.517,00 <i>vedere allegato</i>	809,00	
Determinazione dell'esatta lunghezza delle strade comunali ,vicinali,private; interne o esterne alla perimetrazione del centro abitato (totale strade 3517)	%			50,00%	60,00% <i>vedere allegato</i>	50,00%	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo 1 Rendicontazione.pdf



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento qualità Cantieri Grandi Utenti

Descrizione Attualmente sono presenti sul portale Monica oltre 7.000 pratiche relative a permessi ordinari di rottura suolo presentate dai cosiddetti Grandi Utenti. Di queste, poco meno di 2.800 sono concluse sia a livello di lavori svolti che di ripresa in carico dei suoli da parte di ASTer e quindi della Civica Amministrazione. Tralasciando le circa 700 pratiche chiuse o annullate e le circa 1.200 in corso, ci sono circa 2.300 pratiche i cui lavori sono stati svolti dai Grandi Utenti ma che restano amministrativamente da chiudere con la liquidazione finale dell'intervento e la formale ripresa in carico del suolo da parte di ASTer. L'obiettivo si prefigge quindi lo scopo di sollecitare l'Azienda ASTer affinché porti efficacemente a compimento le pratiche, sia mediante la trasmissione degli elenchi delle pratiche in questo stato, sia mediante verifiche concrete sul campo che infine mediante sessioni di assistenza ai tecnici ASTer da parte del personale dell'Ufficio Coordinamento Grandi Utenti.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Analizzare tutti i permessi ordinari r.s. rilasciati ai G.U. già ultimati, in modo da riprendere formalmente in carico le superfici stradali da parte di ASTer e chiudere amministrativamente le relative pratiche	num			1.000,00 <i>(totale pratiche da chiudere n° 2000)</i>	2.167,00 <i>vedere relazione allegata</i>	1.000,00 <i>conclusione</i>	
--	-----	--	--	--	--	--------------------------------	--

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
--	-----	--	--	--	--------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo 2 Rendicontazione.pdf



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento gestione del Pronto Intervento

Descrizione Determinare il costo degli interventi di messa definitiva in sicurezza di competenza della C.A. Attualmente sono presenti sul portale Italsolutions circa 26.000 schede di Pronti Interventi complessivamente attivati dal 2010 ad oggi; per ogni scheda, ASTer indica un esito dell'intervento svolto; fra questi, quando l'intervento di risoluzione della criticità viene ritenuto non di competenza di ASTer, si possono presentare 5 diversi casi, uno dei quali riguarda interventi definiti di competenza del Comune, ma esulanti dalle competenze di ASTer. Tali casi rischiano di rimanere irrisolti, se non si provvede a identificare il soggetto tenuto al ripristino o se non si valuta il costo di tale intervento. L'obiettivo si propone di analizzare questi casi, che attualmente sono 520, individuando il soggetto comunale competente per l'eliminazione della criticità o determinandone il costo presuntivo, nel caso siano di competenza stradale. Data la potenziale complessità dei casi, l'obiettivo è da ripartire su 2 annualità

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

identificare gli interventi annui complessivamente di competenza del Comune e definirne il costo complessivo	num			260,00	260,00	260,00	
				<i>casi da analizzare n° 520</i>	<i>vedere allegato</i>	<i>conclusione</i>	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo 3 Rendicontazione.pdf
Allegato al PEG	dati relativi ad esame interventi annui	gatti.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie**Responsabile**

PINASCO STEFANO

Obiettivo1 - Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano2 - Avvio e/o prosecuzione interventi idraulici volti a ridurre il rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale3 - Manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano

Descrizione Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma lavori allegato al progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione del 1° lotto – 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, a servizio dei rivi Fereggiano, Noce e Rovare

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PINASCO STEFANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
rispetto in percentuale fase del cronoprogramma	%		95,00%	95,00%	90,00% <i>vedere cronoprogramma</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		cronoprogramma_Fereggiano_PEG 2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - Avvio e/o prosecuzione interventi idraulici volti a ridurre il rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Descrizione Attuazione - per fasi e per livelli di priorità in funzione delle risorse economiche e strumentali annualmente disponibili - degli interventi strutturali previsti dai Piani di Bacino Stralcio ed inerenti le aste fluviali principali e secondarie del reticolo idrografico del territorio comunale stesso garantendo nel contempo, in fase di progettazione e attuazione dei suddetti interventi, una sia pur minima continuità funzionale della rete stradale comunale
Elenco interventi: 1) Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 2° stralcio: opere di presa e by pass rivi Noce e Rovare - 2) Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 2° lotto: galleria scolmatrice Bisagno 3) Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna (lotti Piaggio Ilva Giotto Ponte obliquo) e Ruscarolo 4) Interventi di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna: lotto Manara

Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 2° stralcio: opere di presa e by pass rivi Noce e Rovare

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PINASCO STEFANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA	
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie	Responsabile PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Avvio e/o prosecuzione interventi idraulici volti a ridurre il rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
rispetto dei 4 cronoprogrammi allegati relativi agli interventi riportati nella descrizione obiettivo	%		100,00%	100,00%	100,00%		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		cronoprogramma_Giotto_PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		cronoprogramma_lliva_PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		cronoprogramma_Manara_PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		cronoprogramma_Noce_Rovare_PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		cronoprogramma_Obliquo_PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		cronoprogramma_Piaggio_PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		cronoprogramma_Ruscarolo_PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		cronoprogramma_Scolmatore Bisagno_PEG 2016.pdf

Obiettivo PEG 3 - Manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano

Descrizione Programmazione ed esecuzione di interventi di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano tramite i contratti di servizio con le Società Partecipate comunali

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PINASCO STEFANO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - Manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

esecuzione interventi programmati e risposte alle segnalazioni nel limite delle risorse stanziare	%			100,00%	100,00%	
					<i>vedere allegati</i>	
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	Data			31/12/2016	31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Capitalizzazione 2016.pdf
Allegato al PEG		Finanziamento Ex Provincia 2015.pdf
Allegato al PEG		nota obiettivo 3 Pinasco.pdf
Allegato al PEG		Piano Straordinario 2016.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PINASCO STEFANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche**Responsabile**

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo1 - Adeguamento funzionale copertura Bisagno2 - Interventi previsti dai Piani di Bacino e manutenzioni straordinarie corsi d'acqua3 - Sistema per la rilevazione delle attività ispettive lungo i corsi d'acqua4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 1 - Adeguamento funzionale copertura Bisagno**Descrizione** Lavori di adeguamento funzionale della copertura del tratto terminale del torrente Bisagno – 2^ lotto 2^ stralcio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

rispetto in percentuale fase del cronoprogramma	%			100,00%	100,00% <i>vedere allegato</i>		
---	---	--	--	---------	-----------------------------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016				
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 1 - fine fase 2.pdf

Obiettivo PEG 2 - Interventi previsti dai Piani di Bacino e manutenzioni straordinarie corsi d'acqua**Descrizione** Attuazione degli interventi previsti dai Piani di Bacino e interventi di manutenzione straordinaria di tombature, ponti e briglie di civica proprietà, ubicati su tutto il territorio comunale.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 2 - Interventi previsti dai Piani di Bacino e manutenzioni straordinarie corsi d'acqua

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Tombinatura del rio Penego, in corrispondenza di via Shelley – verbale di ultimazione lavori entro il 31/12/2016	num			1,00	1,00 <i>vedere allegati</i>		
Interventi: Pozzo Serillo, ponte torrente Burba e passerella torrente Fereggiano (accordo quadro) avvio interventi entro il 31.12.2016	num			2,00	3,00 <i>vedi allegati</i>		
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	%			100,00%	100,00%		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		nota obiettivo 2 Frongia.pdf
Allegato al PEG		ob 2 - Consegna lavori pozzo Serillo e via Polonio.pdf
Allegato al PEG		ob 2 - dichiarazione PEG obiettivo 2.pdf
Allegato al PEG		ob 2 - fine lavori rio penego.pdf
Allegato al PEG		ob 2 - ordine di servizio_2 firmato.pdf
Allegato al PEG		ob 2 - Ordine di servizio_03.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sistema per la rilevazione delle attività ispettive lungo i corsi d'acqua

Descrizione

Attivazione e messa in esercizio della procedura "manutenzioni" relativa alle attività ispettive lungo i corsi d'acqua ricadenti all'interno dell'intero territorio comunale. L'attività, su segnalazione, comprende sopralluogo, individuazione dei coinvolgimenti e delle infrastrutture interessate, studio per eventuale ripristino delle strutture, redazione di scheda conclusiva di formalizzazione del processo descritto. Si prevede, durante l'arco dell'anno, la redazione di circa 30 schede.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 3 - Sistema per la rilevazione delle attività ispettive lungo i corsi d'acqua**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

percentuale realizzazione schede con le segnalazioni delle criticità entro il 31/12/2016	%			100,00%	100,00%	
					vedere commento	
Nota consuntivo	era stata prevista la redazione di n. 30 schede, ne sono state invece redatte n. 35; le stesse sono conservate agli atti del Settore					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		scheda_segnalezioni_rev 01_20160902.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo

1 - Blue Print

2 - Valorizzazione San Raffaele di Coronata

3 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile	TEDESCHI ROBERTO
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva			

Obiettivo PEG	1 - Blue Print		
Descrizione	predisposizione, di concerto con la Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi, SPIM e Studio di Renzo Piano, degli atti a carattere amministrativo-patrimoniale propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per il Blue Print		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	PIAZZA EMANUELE		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
consegna elaborati	Data			31/07/2016	25/07/2016		
Nota consuntivo	<i>vedi allegato DGC n.153 del 25/7/2016 "Indirizzi in ordine alla convenzione da stipularsi fra Comune e Spim al fine di bandire un concorso di idee per la ristrutturazione delle aree ex Fiera del Mare "Blueprint per Genova" ai sensi dell'art.156 del DLGS n.50/2016. Vedi link: blueprintcompetition</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Nota firmataTedeschiOB1.pdf
Allegato al PEG	delibera fiera del mare	delibera fiera.pdf

Obiettivo PEG	2 - Valorizzazione San Raffaele di Coronata		
Descrizione	Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione di una struttura per l'accoglienza dei profughi, su iniziativa della Caritas Diocesiana di concerto con la Prefettura		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	PIAZZA EMANUELE		



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione San Raffaele di Coronata**Note consuntivazione** 31/12/2016 Il procedimento si è concluso con DGC 214 del 6/10/16, con la quale la porzione di bene interessata è stata concessa a titolo gratuito all'Ente Chiesa Santissimo Nome di Maria e degli Angeli Custodi.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

predisposizione atti tecnici e progetto di fattibilità propedeutici all'inoltro del provvedimento di giunta	Data			31/07/2016	25/07/2016	
Nota consuntivo	<i>Invio al Segretario generale di bozza di delibera di Giunta riguardante stralcio porzione di bene dalla vendita</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		NotaOB2Tedeschi PEG 2016.pdf
Allegato al PEG		Mail segrgenS.raffaele.pdf
Allegato al PEG		2016_DL_0000306_DELIBERAS.RaffaeleCoronata_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		B ozzadeliberaS.Raffaele.pdf

Obiettivo PEG 3 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi**Descrizione** Coordinamento e sviluppo della seconda fase del programma di trasferimento della cinta muraria e delle fortificazioni del sistema centrale (forte Castellaccio e forte Tenaglia). Realizzazione di attività promozionali di concerto con la Direzione Cultura e Turismo**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; SIBILLA CARLA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

coordinamento di tutta l'attività necessaria all'indizione del tavolo tecnico con Soprintendenza e Demanio	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo <i>vedi allegato</i>							
eventi di promozione	num			5,00	6,00		
Nota consuntivo <i>vedi allegato</i> <i>La documentazione è agli atti della Direzione</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Nota firmataTedeschiOB3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo

- 1 - Verifica della sicurezza strutturale e usabilità delle strutture insistenti su aree demaniali marittime in concessione
- 2 - Ridefinizione rapporto contrattuali con Fiera di Genova S.p.a., conseguenti alla messa in liquidazione della stessa
- 3 - Valorizzazione di immobili attraverso proposte contrattuali innovative e bandi di valorizzazione di immobili
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG1 - Verifica della sicurezza strutturale e usabilità delle strutture insistenti su aree demaniali marittime in concessione**Descrizione**

Verifica e ricerca, presso i diversi Enti, della documentazione relativa alle strutture. Attività di ricognizione, in loco, di tutte le strutture incamerate dallo Stato. Verifica di tutta la documentazione pervenuta da parte dei concessionari sulla sicurezza strutturale, attività di coordinamento con altri enti interessati: Regione Liguria, Agenzia del Demanio, Capitaneria di Porto, Città Metropolitana, Provveditorato Opere Pubbliche

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PORCILE ITALO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

verifiche su concessioni	num			150,00	212,00		
Nota consuntivo	<i>Vedi allegato. La documentazione è agli atti dell'ufficio.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

REPORT LAVORO VERIFICHE STRUTTURE DEMANIO MARITTIMO.doc

Obiettivo PEG2 - Ridefinizione rapporto contrattuali con Fiera di Genova S.p.a., conseguenti alla messa in liquidazione della stessa**Descrizione**

Negoziazione con Fiera di Genova S.p.a. delle modalità di risoluzione del contratto in essere e l'individuazione di un nuovo modello gestionale

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2016



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Ridefinizione rapporti contrattuali con Fiera di Genova S.p.a., conseguenti alla messa in liquidazione della stessa

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

provvedimento per la ridefinizione dei rapporti patrimoniali

num

1,00

1,00

Nota consuntivo

DGC n-171 del 4/8/16 "Attuazione della Deliberazione C.C. n. 11/2016 -Indirizzi in ordine alla risoluzione consensuale del contratto di locazione degli immobili ad uso fieristico".

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

lotticiobiettivo 2.zip

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione di immobili attraverso proposte contrattuali innovative e bandi di valorizzazione di immobili

Descrizione

Individuazione di nuove procedure per giungere all'emissione di bandi per la concessione di immobili che consentano la valorizzazione dei beni anche con riferimento a interventi di risparmio energetico e lo sviluppo di attività imprenditoriali innovative e tecnologiche in collaborazione con Energy Manager

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale



AREA TECNICA							
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio				Responsabile		LOTTICI SIMONA	

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione di immobili attraverso proposte contrattuali innovative e bandi di valorizzazione di immobili

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

bandi in collaborazione con Energy Manager	num			7,00	7,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

- Nota previsto 2016**
- 1) Bando di gara per l'affidamento di concessione di un locale di civica proprietà sito in Via Garibaldi 20r 22r e Vico Brignole 9r
 - 2) Bando per l'assentimento di una concessione demaniale marittima relativa al compendio ambito demaniale marittimo sito in località Genova Sturla Via del Tritone 2
 - 3) Avviso di gara per l'assegnazione in concessione di un bene immobile del Comune di Genova sito in Genova -Viale Cembrano civ. 2- da destinare ad attività per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale sul territorio cittadino
 - 4)e 5) Avviso di gara per la concessione di valorizzazione di due lotti posti all'interno del compendio di Forte Begato di proprietà del Comune di Genova da adibire a locale bar e locale ristorante con annesso aree esterne
 - 6) Bando per l'assentimento di una concessione demaniale marittima con finalità turistico ricreativa relativa all'immobile sito sul litorale di Genova località Nervi, passeggiata Garibaldi 18 r, denominato ex Marinella, ad uso attività alberghiera, bar ristorante cure salsolodiche e attività connesse.
 - 7) Avviso di gara per l'affidamento in concessione di un bene immobile di proprietà del Comune di Genova denominato Villa Grimaldi "La Fortezza" sito in Genova via Palazzo della Fortezza 13

Nota consuntivo Vedi allegato contenente aggiornamento Bandi

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		lotticiobiettivo 3.zip

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	LOTTICI SIMONA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali**Responsabile**

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo1 - Sviluppo delle procedure di valorizzazione di beni esistenti e da acquisire nel patrimonio comunale2 - Programmi di valorizzazione complessi di aree dove interagiscono proprietà demaniali e comunali3 - Attività relative all'implementazione della Banca Dati del Patrimonio non abitativo e alla razionalizzazione dei metodi di gestione dei dati patrimoniali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG1 - Sviluppo delle procedure di valorizzazione di beni esistenti e da acquisire nel patrimonio comunale**Descrizione**

Svolgimento di procedure e attività di programmazione relativa a:

1) Beni da acquisire al patrimonio comunale e valorizzare in quanto risorse che possono contribuire allo sviluppo economico della città:

a) acquisizione di beni con il federalismo demaniale (legge 98/2013) e loro valorizzazione;

b) acquisizione di beni con il federalismo culturale e loro valorizzazione (art. 5 comma 5 Dlgs 85/2010)

c) acquisizione di beni con leggi speciali (es: G8)

d) acquisizione di beni come opere di urbanizzazione nell'ambito di procedimenti concertativi

e) acquisizione definitiva di beni mediante perfezionamento delle procedure connesse alla legge sull'abusivismo

f) acquisizione definitiva di beni mediante operazioni di accertamento patrimoniale in conseguenza di contenziosi giudiziari:

2 Beni esistenti nel patrimonio comunale da valorizzare sotto il profilo economico e territoriale: progetti di valorizzazione di immobili per uso comunale ovvero alienazioni, concessioni, ecc.: partecipazione a stesura di bandi di gara a evidenza pubblica relativamente agli aspetti tecnici

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrono alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

processi(attività tecniche, amministrative e di partecipazione necessarie alla costruzione e all'attuazione del Programma di Valorizzazione)svolti per beni da acquisire	num			11,00	19,00	
Nota consuntivo Vedi allegato						
processi (attività tecniche, amministrative e di partecipazione necessarie alla costruzione e all'attuazione del Programma di Valorizzazione) svolti per beni esistenti da valorizzare	num			2,00	6,00	
Nota consuntivo vedi allegato						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo delle procedure di valorizzazione di beni esistenti e da acquisire nel patrimonio comunale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1a)Corsi2016.zip
Allegato al PEG		Ob1b)Corsi2016.zip
Allegato al PEG		Ob1c)Corsi2016.zip
Allegato al PEG		Ob1d)Corsi2016.zip
Allegato al PEG		Ob1e)Corsi2016.zip
Allegato al PEG		Ob1f)Corsi2016.zip
Allegato al PEG		AllOb1Corsi2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - Programmi di valorizzazione complessi di aree dove interagiscono proprietà demaniali e comunali**Descrizione** Sviluppo di programmi di valorizzazione relativi ad aree complesse con predisposizione di attività relative ad accertamenti patrimoniali, analisi territoriali, proposte progettuali e predisposizione atti e accordi.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

completamento programmi (seconda fase Forti ed ex Caserma Gavoglio)	num			2,00	2,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo *Vedi allegati*
La documentazione relativa alla Bozza di Programma di Seconda Fase dei Forti è agli atti del Settore.

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Programmi di valorizzazione complessi di aree dove interagiscono proprietà demaniali e comunali

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

cronoprogrammi gavoglio e Forti CORSI.zip

AllOb2e3Corsi2016.pdf

Ob2Corsi.zip

Obiettivo PEG 3 - Attività relative all'implementazione della Banca Dati del Patrimonio non abitativo e alla razionalizzazione dei metodi di gestione dei dati patrimoniali**Descrizione** Inserimento di beni acquisiti con il Federalismo demaniale e di beni appartenenti alle cd "provvisorie". Bonifica dati attualmente esistenti. Gestione Banca Dati della Terra (L.R. da vedere) e creazione di modelli concessori relativi all'assegnazione di terreni agricoli e forestali da riqualificare unitamente al Settore Amministrativo della Direzione Patrimonio.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Inserimento beni acquisiti con il Federalismo demaniale	num			10,00	10,00	
---	-----	--	--	-------	-------	--

Nota consuntivo *Vedi allegati*

Inserimento Beni appartenenti a "Provvisorie" (ovvero beni in attesa di tutti gli elementi documentali necessari per l' inserimento definitivo in Banca Dati).	num			3,00	3,00	
--	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo *Vedi allegati*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 3 - Attività relative all'implementazione della Banca Dati del Patrimonio non abitativo e alla razionalizzazione dei metodi di gestione dei dati patrimoniali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3Corsi2016 (2).zip
Allegato al PEG		AllOb2e3Corsi2016.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CORSI ANNA IOLE	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo

- 1 - Progetto di svolgimento indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici (IDES-MIUR)
- 2 - Nuovo censimento Impianti sportivi con metodica di collegamento al CONI.
- 3 - Patrimonio comunale: contratto integrato calore/energia e censimento amianto
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Progetto di svolgimento indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici (IDES-MIUR)

Descrizione L'art. 1, comma 177, della legge 13/7/2015, n. 107, ha stanziato 40 milioni per finanziare indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici. Il Settore ha partecipato al bando ottenendo il finanziamento di tutte le scuole richieste. (€ 244.000,00 iva 22 % inclusa - attività aggiuntiva rispetto alle scuole verificate nel 2015).L'attività comprende: l'iscrizione al portale IDES del MIUR e la sua gestione, l'iscrizione a CONSIP e l'esecuzione di due procedure negoziate di gara sul MEPA, provvedimento di assegnazione della Società incaricata dei controlli e successivo suo monitoraggio. Collaborazione con tutti i nove municipi per gli interventi urgenti in esito alla riapertura delle scuole di settembre, attraverso l'utilizzo di fondi per un valore di oltre un milione di euro in forza di due accordi-quadro in gestione al Settore Tecnico. Contatti, sopralluoghi e rendicontazioni pressoché quotidiani con oltre 40 dirigenti scolastici. Si prevede, in forza dei ribassi di gara, la prosecuzione delle operazioni anche per annualità successive.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

verifiche effettuate (su totale scuole)	num			60,00 <i>totale scuole: 60</i>	60,00 <i>vedere allegati</i>		
---	-----	--	--	-----------------------------------	---------------------------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione_ob_1.pdf
Allegato al PEG		2016_133.5.0._0000007_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		2016_133.5.0._0000008_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 2 - Nuovo censimento Impianti sportivi con metodica di collegamento al CONI.**Descrizione** Verrà realizzato un nuovo censimento dove la novità risiede nell'inserire i dati in un sistema mutuato dal data base nazionale gestito dal CONI.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA
SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Nuovo censimento Impianti sportivi con metodica di collegamento al CONI.

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

impianti censiti/sul totale impianti	num			91,00 <i>su totale di 91</i>	97,00 <i>vedere allegati</i>		
--------------------------------------	-----	--	--	---------------------------------	---------------------------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	-----------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		186993-2016.pdf
Allegato al PEG		relazione PEG-Sport.pdf

Obiettivo PEG 3 - Patrimonio comunale: contratto integrato calore/energia e censimento amianto

Descrizione Essendo in scadenza l'attuale contratto integrato calore si coglie l'occasione per valutare unitamente al rinnovo del contratto calore anche la possibilità di integrarlo con il contratto energia (forniture, gestione e manutenzione) La legge regionale prevede il censimento dei siti nei quali è presente l'amianto in manufatti compatti e friabili con cadenza rispettivamente triennale e annuale. Attività totalmente interna

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile VALCALDA ROBERTO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Patrimonio comunale: contratto integrato calore/energia e censimento amianto

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Affidamento del contratto integrato del Calore e dell'Energia del Patrimonio comunale in collaborazione con il Settore Energy Manager	Data			31/10/2016	26/09/2016 <i>vedere allegati</i>	
Presentazione del Censimento all'Ente di controllo UOPSAL ASL 3 della presenza di amianto nel civico patrimonio con interventi di mitigazione del rischio (441 siti)	Data			31/05/2016	31/05/2016 <i>vedere allegati</i>	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

2016_133.5.0_0000055_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Contratto Calore rel.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
---	-----	--	--	------	--	--



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		
--	------	--	--	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo

- 1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici e/o di interesse comunale
- 2 - Progettazioni per la sicurezza antincendio con l'approccio prestazionale su edifici di civica proprietà.
- 3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici e/o di interesse comunale**Descrizione**

Sviluppo delle progettazioni architettoniche, impiantistiche e di prevenzione incendi per l'adeguamento degli edifici scolastici e/o di interesse comunale soggetti agli obblighi di cui all'art. 3 del DPR 151/2011, ovvero soggetti alla richiesta del parere sulla conformità degli stessi alla specifica normativa, da parte del comando provinciale dei vigili del fuoco.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
progetti predisposti o modificati	num		21,00	10,00 <i>il valore numerico dell'indicatore si riferisce al valore atteso nell'anno 2015. Nello stesso anno, a compensazione di una minore attività relativa all'ob. 2 le progettazioni previste sono diventate 21. Quindi, per il 2016 si riconferma il valore atteso p</i>	16,00		
Nota consuntivo <i>Vedi allegati</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici e/o di interesse comunale

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Obiettivo 1 - 199 files.zip

consuntivo obiettivi al 31.12.2016 firmato.pdf

Obiettivo PEG 2 - Progettazioni per la sicurezza antincendio con l'approccio prestazionale su edifici di civica proprietà.

Descrizione

Progettazioni specialistiche tramite l'approccio prestazionale del codice di prevenzione incendi (DM 3.8.2015), ovvero attraverso l'applicazione di norme o documenti tecnici adottati da organismi internazionali o i metodi dell'ingegneria della sicurezza antincendio che consentono di definire soluzioni idonee al raggiungimento di obiettivi progettuali mediante analisi di tipo quantitativo, su edifici di civica proprietà.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

progetti specialistici predisposti o modificati	num			3,00	2,00	
---	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo Sono state realizzate 2 progettazioni prestazionali a fronte delle 3 previste, in quanto, in corso d'anno, sono emersi fattori che hanno comportato l'esigenza di riorientare l'operato del Dirigente su altre fattispecie. In particolare, sono state sviluppate ulteriori 6 progettazioni su edifici scolastici di cui all'obiettivo 1, e realizzate attività di affiancamento al professionista esterno nel completamento degli interventi di recupero del Teatro Cargo, attività di supporto alla Direzione Cultura per completamento Prevenzione Incendi per Villa Croce e Palazzo Bianco, affiancamento al professionista incaricato per ottenimento Scia Berio e su progetti autorimessa ARTE in immobili di ERP.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

80,00%

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

consuntivo obiettivi al 31.12.2016 firmato.pdf

Obiettivo 2 - 2 files.zip

integrazioni arch Tedeschi e ringraziamenti .pdf



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche**Descrizione** Valutazione dei profili di rischio e dei livelli di prestazione (performance requirement) tramite raccolta dati disponibili ed effettuazione visite tecniche su musei e biblioteche**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

report dei dati raccolti e delle visite tecniche effettuate	num		22,00	15,00 <i>su untotale di 37 edifici di cui 22 già censiti nell'anno 2015</i>	15,00	
Nota consuntivo <i>Vedi allegati</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

consuntivo obiettivi al 31.12.2016 firmato.pdf

Obiettivo 3 - 15 files.zip

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.**Programma 2016** Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi**Responsabile**

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo1 - PROJECT FINANCING PARCHEGGIO LARGO BENZI2 - Terzo Valico Opere accessorie3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG1 - PROJECT FINANCING PARCHEGGIO LARGO BENZI**Descrizione**

Risoluzione della situazione di stallo attraverso una transazione per la ripresa dei lavori oppure mediante rescissione in danno.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 1 - PROJECT FINANCING PARCHEGGIO LARGO BENZI

Note consuntivazione 31/12/2016 La Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi ha assunto la competenza della complessa pratica all'atto della costituzione dell'ufficio, l'1 gennaio 2016.

La negoziazione ereditata dalla precedente gestione, sulla base degli indirizzi della Giunta, prevedeva che a fronte dei maggiori costi riconoscibili fossero concessi in gestione 180 posti auto in superficie, in parte nell'intorno del nuovo parcheggio ed in parte nella zona di via Mosso e via Lagustena, e venissero erogati un tantum di 2.050.000,00 € ed un contributo annuale di 26.000,00 €, a compensazione del diritto di superficie.

Nell'ambito di tale negoziazione il Comune aveva anche ottenuto una riduzione, non dovuta, del tasso di rendimento del PEF, sceso da 11,13 % a 9,56 %.

In materia di tassazione il proposto PEF non risolveva il problema del riconoscimento del costo relativo all'IMU, alla TARI e alla COSAP, erroneamente non preventivate dal contratto originario.

A partire da gennaio è stato ripreso il negoziato, partendo dalle stesse somme riconoscibili e seguendo la stessa impostazione, basata non più sul valore lordo ma sul valore netto presunto dell'investimento, in base al ribasso d'asta della gara originaria.

In esito alla nuova trattativa sono state ottenute condizioni più favorevoli, a partire dal riconoscimento a titolo transattivo dell'intera penale (1.020.000,00 €), condensate nella proposta formalizzata al Comune dal concessionario in data 19 luglio 2016.

Il miglioramento è significativo in quanto oltre alla penale, tale proposta non prevede più il corrispettivo una tantum di 2.050.000,00 €, i posti auto concessi in superficie scendono a 150, tutti concentrati all'intorno del nuovo parcheggio, e il tasso di rendimento del PEF scende ulteriormente fino all'8,6 %

La proposta del 19 luglio è stata sottoposta prontamente alla Giunta che inizialmente l'ha condivisa ma successivamente ha cambiato orientamento, in occasione di un incontro interno dell' 8 novembre 2016.

In tale incontro è stata infatti fornita l'indicazione di riprendere la trattativa con il concessionario controproponendo un corrispettivo in denaro in alternativa alla concessione dei 150 posti auto su strada, considerata inopportuna.

Il concessionario ha accettato quest'ultima soluzione che ha comportato una nuova impostazione del PEF, attualmente in corso di verifica sulla base del riconoscimento in due rate di una somma di circa 3.000.000,00 €, tendenzialmente equivalenti al valore economico dei 150 posti auto per 30 anni precedentemente pattuiti.

L'esito più recente della simulazione del nuovo PEF (comunicata dal consulente il 30 novembre 2016) quantifica l'esborso in 1.050.000,00 € per la prima rata e in 2.100.000,00 € per la seconda che però è soggetta a consuntivazione, secondo il meccanismo concordato già durante i negoziati anteriori al 2016.

Questo nuovo PEF risolve compiutamente anche le questioni fiscali, prevedendo un contributo annuo di 50.000,00 €, ai sensi dell'articolo 24, punto 2, lettera f, ma elimina il contributo annuo di 26.000,00 € precedentemente preventivato.

La nuova decisione della Giunta impedisce però di approvare il nuovo negoziato entro la fine del 2016, in quanto gli esborsi previsti, a differenza della concessione dei posti auto, devono essere preventivamente inseriti nel bilancio di previsione 2017 - 2019, per cui entro l'anno potranno essere predisposti i documenti ma l'approvazione dovrà essere necessariamente rinviata ai primi mesi del 2017, dopo l'approvazione del bilancio.



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 1 - PROJECT FINANCING PARCHEGGIO LARGO BENZI

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione di documentazione ai fini della transazione ovvero rescissione in danno (relazione a consuntivo)	Data			31/12/2016	31/12/2016	
					vedere relazione su monitoraggio PEG e allegati relativi	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				85,00%	
Nota consuntivo	<i>Nel mese di ottobre gli accordi raggiunti a settembre (che avrebbe portato al 100% di raggiungimento obiettivo) sono stati rinegoziati: ciò ha comportato un ulteriore lavori per la loro riformulazione (attestata da relazione e allegati)</i>					

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016_0249529_ da Saba_proposta 19 luglio.pdf
Allegato al PEG		2016_320838 BENZI _RELAZIONE SINDACO.pdf
Allegato al PEG		2016_352243_RICHIESTA INDICAZIONI.pdf
Allegato al PEG		2016_363639nota Saba n.1284.pdf
Allegato al PEG		2016_369321 BENZI RICH INDICAZIONI.pdf
Allegato al PEG		2016_380437 X SABA .pdf
Allegato al PEG		2016_380439 X AMMINISTR2.pdf
Allegato al PEG		2016_389015_PROGRAMMAZIONE - BENZI.pdf

Obiettivo PEG 2 - Terzo Valico Opere accessorie

Descrizione

conclusione lavori galleria Erzelli - Borzoli - Chiaravagna

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione

31/12/2016



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 2 - Terzo Valico Opere accessorie

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Assistenza a COCIV e Uffici comunali per conferimento lavori ed entrata in esercizio (relazione a consuntivo)	Data			31/12/2016	31/12/2016	
---	------	--	--	------------	------------	--

Nota consuntivo *Conclusioni lavori galleria Erzelli - Borzoli - Chiaravagna - Assistenza a COCIV e Uffici comunali per conferimento lavori ed entrata in esercizio (relazione a consuntivo) Gallerie stradali accessorie del terzo valico ferroviario Le gallerie stradali di collegamento fra lo svincolo autostradale dell'aeroporto, Borzoli e la val Chiaravagna sono state completate a livello di opere civili, nonostante i notevoli rallentamenti imposti da Autostrade per l'Italia per la realizzazione in sicurezza del tratto sovrastante le gallerie dell'autostrada A10. Attualmente sono in corso i lavori impiantistici e di finitura, per cui è previsto che entrino in esercizio ad inizio 2017, in modo da consentire la cantierizzazione di importanti opere idrauliche appaltate dal Comune nella zona centrale di Sestri Ponente.*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Obiettivo PEG 3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Descrizione Legge di Stabilità n. 28 del 28.12.2015, art. 1 commi 974 e 975 - Programma di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane; ammissione ai finanziamenti

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Reperimento finanziamenti



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Coordinamento Direzioni ed Uffici e predisposizione documenti progettuali per la presentazione della domanda entro i termini del bando di gara finalizzata all'ottenimento di finanziamenti, ovvero atto deliberativo in funzione della scadenza del bando	num			1,00	1,00		
				relazione consuntiva			
Nota previsto 2016	termine del bando di gara 31 agosto 2016						
Nota consuntivo	Con DGC n. 258 del 29/8/2016 è stata approvata la proposta per la partecipazione al Bando. A inizio dicembre è attesa l'emanazione della graduatoria, ma informalmente il Governo ha preannunciato che finanzia tutti i progetti presentati.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016_291047Domanda PARTECIPAZIONE bando FIRMA DORIA.pdf
Allegato al PEG		2016_291049 ALLEGATO_Dichiarazione requisiti.pdf
Allegato al PEG		2016_DL_0000258_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		2016_430713_genova IDONEA BANDO.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	dal 11/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo1 - POR 2007/2013 e Contratto di Valorizzazione Urbana2 - PON Metro 2014/20203 - Ottenimento finanziamenti: POR 2014/2020 e bando per recupero periferie4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - POR 2007/2013 e Contratto di Valorizzazione Urbana

Descrizione Completamento dei POR mediante reperimento della documentazione finalizzata alla riscossione del saldo del contributo - rendicontazione intervento scolmatore Fereggiano finalizzata alla riscossione delle rate di finanziamento

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Completamento della rendicontazione POR ai fini della riscossione di 12.000.000 di euro	%			100,00%	100,00%		
Rendicontazione Contratto di Valorizzazione ai fini della riscossione di 500.000 euro	%			100,00%	100,00%		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Scheda_n.1_scolmatore_2016.pdf
Allegato al PEG		Scheda_n.2_scolmatore_2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - PON Metro 2014/2020

Descrizione In coerenza con l'assetto organizzativo approvato, partecipazione all'Unità di Coordinamento del programma mediante attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA TECNICA		Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana			

Obiettivo PEG 2 - PON Metro 2014/2020

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	UFFICIO TECNICO
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
redazione del programma - rendicontazione	Data			31/07/2016	10/07/2016 <i>vedere allegato al 10/10</i>		
Nota consuntivo <i>piano operativo trimestrale al 10/4/ - 10/07 - 10/10 -10/01</i>							
spesa sostenuta -rendicontazione	EUR			1.000.000,00	2.425.639,16 <i>vedere tabella allegata</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Piano Operativo PON METRO 2014_PO - AdG ottobre 2016 (3).pdf
Allegato al PEG		C.F._-imp_e_pagam_Aggiornamento_30.11.2016.pdf

Obiettivo PEG 3 - Ottenimento finanziamenti: POR 2014/2020 e bando per recupero periferie

Descrizione	Presentazioen della proposta del POR e elaborazione domanda per partecipazione a bando periferie		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	UFFICIO TECNICO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Reperimento finanziamenti		



AREA TECNICA			
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana	Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA	

Obiettivo PEG 3 - Ottenimento finanziamenti: POR 2014/2020 e bando per recupero periferie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
presentazione proposta POR	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>vedere 4 allegati</i>		
elaborazione domanda per bando periferie	Data			31/10/2016	31/08/2016 <i>vedere allegata delibera di Giunta</i>		
contributo assegnato	EUR			10.000.000,00	18.000.000,00 <i>vedere allegata nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		G C 147 -2016 - organigramma POR.pdf
Allegato al PEG		DET organigramma PON.pdf
Allegato al PEG		Relazione tecnica POR 2014_2020_1.pdf
Allegato al PEG		REPORT SINTETICO DEI TAVOLI DI LAVORO_ Risposte.doc
Allegato al PEG		DGC258_2016bando periferie_ind_2.pdf
Allegato al PEG		nota PCM genova IDONEA BANDO_ind3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.
Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo1 - BLUE PRINT2 - PROJECT FINANCING3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		PATRONE LUCA	
SE080 - Settore Interventi Complessi					

Obiettivo PEG	<u>1 - BLUE PRINT</u>					
Descrizione	Predisposizione elaborati tecnici propedeutici alla definizione del Bando di Gara e successiva assistenza tecnica ai lavori della commissione di gara (di concerto con la Direzione Patrimonio, SPIM e Studio di Renzo Piano)					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	PATRONE LUCA		dal	11/01/2016	al	31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO					
Note consuntivazione	31/12/2016					
Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018	
Consegna elaborati	Data			31/07/2016	29/07/2016			
Nota consuntivo	<i>elaborati inseriti su sito "Blue print competition" al momento della pubblicazione del bando, avvenuta il 29 luglio 2016</i>							
assistenza tecnica alla commissione di gara	Data			31/12/2016	31/12/2016			
Nota consuntivo	<i>Le attività necessarie per costituire e rendere efficiente la segreteria tecnica sono state tempestivamente svolte. La segreteria tecnica di supporto alla Commissione è ad oggi perfettamente funzionante. La prima seduta pubblica fissata per il 20.12.2016 è stata rinviata al 19.01.2017 in quanto un membro della Commissione Giudicatrice non ha potuto raggiungere la sede dei lavori della Commissione a causa delle cattive condizioni metereologiche. I successivi lavori saranno regolati dalla Commissione Tecnica.</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2016	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		blueprint competition bando .pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - PROJECT FINANCING</u>	
Descrizione	Risoluzione criticità dei seguenti project financing: - Riqualificazione area tra Via Carcassi, Salita della Misericordia e San Vincenzo; - Impianto sportivo via Tanini; - Riqualificazione complesso Immobiliare Scalinata Borghese; - Impianto sportivo Campo Gastaldi - Oregina	



AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 2 - PROJECT FINANCING

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PATRONE LUCA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione degli atti ed elaborati necessari a sbloccare/cessare almeno due procedure di project financing al fine di concludere l'iter	Data			31/12/2016	31/12/2016		
<p>Nota consuntivo</p> <p>CAMPO GASTALDI <i>Nel corso dell'anno si sono succeduti vari incontri con il curatore fallimentare dott. Dante Benzi, coi suoi legali, con la società sportiva Nuova Oregina e con l'amministratore del condominio costituito fra gli acquirenti dei box, finalizzati ad avviare i lavori di completamento dell'opera, dopo il fallimento dell'impresa esecutrice e del Concessionario. La procedura è assai complessa in quanto venendo a mancare il concessionario, la curatela non dispone della liquidità necessaria per completare i lavori. A tal conto, di concerto con la Civica Avvocatura, è stata prefigurata una ipotesi che vede il condominio costituito per i box privati, congiuntamente con la società sportiva già presente, attivare le progettazioni ed i lavori necessari al completamento. Infatti per la curatela, solo dopo il collaudo delle opere sarà possibile mettere in vendita i box residui e rientrare delle somme necessarie. La nota del Curatore, datata 28 dicembre, riferisce di un'assemblea condominiale in cui è stato raggiunto l'accordo necessario per avviare lo scenario prefigurato e risolvere la complessa procedura.</i></p> <p>SCALINATA BORGHESE: <i>In data 01.12.2016 è stata comunicata dal concessionario la conclusione dell'accordo per la definizione del contratto di gestione con la Società Briciole 2.0 srl. La stessa Scalinata Borghese srl prevede l'apertura del cantiere per la fine di gennaio 2017.</i></p>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

2016_404792 BORGHESE DA VIZIANO sbdv 13.pdf

Allegato al PEG

161228 fall campo gastaldi - lettera comune.pdf

Obiettivo PEG 3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**Descrizione** Programma di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane; ammissione ai finanziamenti



AREA TECNICA			
SE080 - Settore Interventi Complessi		Responsabile	PATRONE LUCA

Obiettivo PEG	3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	PATRONE LUCA	dal 11/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	UFFICIO TECNICO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Reperimento finanziamenti		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione studi di fattibilità:- Riqualificazione e ripristino del Chiostro della Certosa - Progetto di riqualificazione mercato Piazza Tre Ponti - Riqualificazione area ex rimozioni	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>Sono state completate le tre progettazioni in tempo utile sino al livello di progetto di fattibilità utili alla partecipazione al bando periferie</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016_291047Domanda PARTECIPAZIONE bando FIRMA DORIA.pdf
Allegato al PEG		2016_291049 ALLEGATO_Dichiarazione requisiti.pdf
Allegato al PEG		2016_DL_0000258_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	PATRONE LUCA	dal 11/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		



AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

Obiettivo1 - Dematerializzazione - Semplificazione processi2 - Agenda Digitale3 - Coordinamento dell'attività delle direzioni e società partecipate coinvolte per il raggiungimento di specifici obiettivi dell'Ente4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Dematerializzazione - Semplificazione processi

Descrizione Proseguire nel processo di dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e degli atti coordinando gli interventi delle direzioni dell'Area Servizi in coerenza con il sistema informativo dell'Ente e presidiando l'innovazione organizzativa in un'ottica di agenda digitale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2016 Si è conclusa la fase di analisi per la reingegnerizzazione dei processi e si è data attuazione alle linee di indirizzo per il riuso del software SISA del Comune di Milano. E' proseguita l'analisi per il Casellario dell'assistenza ed è stata rilasciata l'iscrizione on-line ai servizi di ristorazione. E' stato altresì reso disponibile per tutta l'utenza l'utilizzo del portale Sportello on-line SUAP.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Politiche sociali: reingegnerizzazione del sistema informativo dei servizi sociali e normalizzazione base dati	%	40,00%	30,00%	30,00%	30,00%		
Nota previsto 2016	<i>conclusione analisi macroprocessi relativi a: ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, giovani, adulti, donne genitori/bambini</i>						
Nota consuntivo	<i>Analisi conclusa - Vedasi relazione allegata</i>						
Politiche Sociali: Integrazione base dati con INPS/ISEE con sistema fatturazione elettronica e con casellario dell'Assistenza in capo a INPS.	%		30,00%	30,00%	30,00%	40,00%	
Nota previsto 2016	<i>Analisi e mappatura delle informazioni presenti nelle banche dati del Comune e di quelle richieste da INPS che comportano un adeguamento dei i sistemi, finalizzate alla trasmissione automatica al casellario dell'assistenza.</i>						
Nota consuntivo	<i>E' stata proseguita l'analisi e la mappatura - Vedasi relazione allegata</i>						
Scuola: A) sperimentazione modulo on-line per richiesta pre-iscrizione a servizi per scuola obbligo/ISEE (fatto nel 2015) B) Iscrizione on line ai servizi di ristorazione delle scuole statali; C) rilevazione on-line presenti alla ristorazione	Data		31/12/2015	31/12/2016	21/12/2016	31/12/2017	
Nota consuntivo			A)	B)		C)	
Nota consuntivo	<i>In data 21/12/2016 è stato attivato il servizio di iscrizione on-line ai servizi di ristorazione delle scuole statali - vedi relazione allegata</i>						
Sviluppo Economico: messa in esercizio del sistema informatizzato del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive). Attivazione del portale on-line per la ricezione di tutte le istanze dello sportello SUAP	Data			31/12/2016	14/11/2016		
Nota consuntivo	<i>In data 14/11/2016 si è provveduto all'attivazione del portale on-line per la ricezione di tutte le istanze dello sportello SUAP - vedi relazione allegata</i>						



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Dematerializzazione - Semplificazione processi

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione OB. 1 indicatore 2	Allegato OB 1 indicatore 2 - Relazione documento isee.doc
Allegato al PEG	Relazione OB. 1 indicatore 3	Allegato OB 1 indicatore 3 - Relazione servizio ristorazione on-line.doc
Allegato al PEG	Relazione OB. 1 indicatore 4	Allegato OB 1 indicatore 4 - Relazione SUAP.doc
Allegato al PEG	Screenshot pagina informativa	Allegato OB 1 indicatore 3 - screenshot pagina informativa ristorazione.doc
Allegato al PEG	Screenshot pagina iscrizione	Allegato OB 1 indicatore 3 - screenshot pagina iscrizione on-line ristorazione.doc
Allegato al PEG	allegato documento ISEE	Allegato OB 1 indicatore 2 - documento isee peg.doc
Allegato al PEG	mappatura analisi ISEE casellario	Allegato OB 1 indicatore 2 - Mappatura analisi ISEE casellario.xls
Allegato al PEG	analisi ristorazione	Allegato OB 1 indicatore 3 - Analisi ristorazione on line Specifiche.pdf
Allegato al PEG	analisi ristorazione	Allegato OB 1 indicatore 3 - Analisi ristorazione on line Specifiche 2.pdf
Allegato al PEG	manuale suap	Allegato OB 1 indicatore 4 - MANUALE DOMANDA ON LINE SUAP.pdf
Allegato al PEG	relazione sociali	Allegato OB 1 indicatore 1 - Relazione sociali.doc

Obiettivo PEG 2 - Agenda Digitale**Descrizione** Coordinamento fondi Pon-Metro in accordo con le altre Aree - Azioni organizzative e collaborazione per attivare il piano strategico pluriennale dell'Agenda Digitale**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2016 Si è provveduto all'attuazione delle azioni organizzative ed alla collaborazione con le altre strutture comunali e si è attivamente partecipato alla redazione del "Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale del Comune di Genova" approvato con deliberazione GC-2016-243. La fattiva partecipazione alla stesura del piano ha permesso una solidale condivisione delle modalità di relazione e collaborazione nelle relazioni tra i Sistemi Informativi e tutte le direzioni dell'Area.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi socio-sanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici



AREA SERVIZI			
A50 - Area Servizi	Responsabile	ROMANI CLAVIO	

Obiettivo PEG	2 - Agenda Digitale		
----------------------	----------------------------	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Azioni organizzative e collaborazione per attivare il piano strategico pluriennale dell'Agenda Digitale - relazione finale	Data			31/12/2016	31/12/2016		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Vedasi relazione finale

Coordinare il percorso del gruppo di lavoro interdirezionale con i referenti dei Comuni di Milano e Torino, finalizzato all'acquisizione della piattaforma software e del riuso dei moduli già sviluppati relativi ai servizi sociali	Data			31/12/2016	31/12/2016		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 I moduli finora realizzati sono: RICOVERI PER ANZIANI e FONDO DISABILI

Nota consuntivo Si è provveduto al coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale a seguito del quale è stata approvata la delibera di giunta n° 149/2016 ed adottata la determinazione dirigenziale Direzione Sistemi Informativi n. 2016-126.0.0.-44 che hanno permesso l'attivazione del percorso del "riuso" della piattaforma SISA. Inoltre è stata acquisita a seguito gara MEPA la piattaforma ICARE ed è stata indetta altra gara MEPA per l'installazione della piattaforma e la personalizzazione della stessa per il Comune di Genova.

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016			
---------------------------------	------------	--	--	---------------------------------	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%			
---	---	--	--	---------	--	--	--

Allegati			
-----------------	--	--	--

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	D.D. n. 44/2016 Direzione Sistemi Informativi	allegato OB 2 indicatore 2_2016_126.0.0._0000044_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Delibera approvazione linee guida	allegato OB 2 indicatore 2 DGC 149_2016.pdf
Allegato al PEG	delibera GC 243/2016	allegato OB 2 indicatore 1 _ DGC 243_2016.pdf
Allegato al PEG	relazione finale	allegato OB 2 indicatore 1_relazione finale.doc

Obiettivo PEG	3 - Coordinamento dell'attività delle direzioni e società partecipate coinvolte per il raggiungimento di specifici obiettivi dell'Ente		
----------------------	---	--	--

Descrizione Descrizione: Coordinamento delle attività per l'organizzazione del Convegno Eucaristico (15-18 settembre 2016) e per impiego dei migranti in lavori di pubblica utilità. Definizione di linee di indirizzo per la gestione del Campo Sinti di Bolzaneto.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA; FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento dell'attività delle direzioni e società partecipate coinvolte per il raggiungimento di specifici obiettivi dell'Ente

Note consuntivazione 31/12/2016 Si è provveduto al coordinamento dell'attività delle direzioni e delle società partecipate coinvolte per il raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente quali l'organizzazione del Convegno Eucaristico Nazionale e l'attuazione dei progetti di impiego dei migranti in lavori di pubblica utilità. Si è altresì collaborato alla definizione delle linee di indirizzo per la gestione del Campo Sinti di Bolzaneto approvate con DGC n. 122/2016.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi socio-sanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Organizzazione del Convegno Eucaristico Nazionale (CEI) dal 15 al 18 settembre 2016	Data			15/09/2016	15/09/2016		
Nota consuntivo	<i>Si è provveduto al coordinamento delle attività di competenza delle varie direzioni (Mobilità e Traffico, Polizia Municipale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Demanio, Sviluppo Economico, Marketing, Cultura, Municipio Centro-Est, Municipio Medio-Levante) e delle società partecipate (As.Ter., AMIU, AMT, Porto Antico) nonché al raccordo con i soggetti esterni (CEI, Arcidiocesi, Prefettura, Capitaneria di Porto, Emergenza Sanitaria, Ordine di Malta, Questura, Protezione Civile, CCIAA, ODOS, CBG, Studio Sibilla) coinvolte nell'organizzazione del Convegno Eucaristico Nazionale che si è tenuto a Genova dal 15 al 18 settembre 2016.</i>						
Approvazione con deliberazione G.C. delle linee di indirizzo per la gestione del Campo Sinti di Bolzaneto	Data			30/09/2016	23/06/2016		
Nota consuntivo	<i>In data 23/06/2016 è stata approvata la Deliberazione GC n. 122/2016 avente per oggetto "Atto di indirizzo per la gestione del campo Sinti di Bolzaneto"</i>						
Coordinamento delle attività dei Municipi e delle cooperative sociali enti per l'attuazione dei progetti di impiego dei migranti in lavori di pubblica utilità nell'ambito del protocollo sottoscritto con la Prefettura	num			140,00	163,00		
Nota previsto 2016	<i>n. migranti complessivamente inseriti</i>						
Nota consuntivo	<i>Vedasi report</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	lettera ringraziamento	allegato OB 3 indicatore 1_ lettera ringraziamento.pdf
Allegato al PEG	report progetti migranti	allegato OB 3 indicatore 3_report progetti migranti.doc
Allegato al PEG	Deliberazione GC 122/2016	Allegato OB 3 indicatore 2_DGC 122-2016.pdf
Allegato al PEG	programma Convegno	allegato OB 3 indicatore 1_ programma.pdf



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016 Si è provveduto ad effettuare il coordinamento delle direzioni dell'Area Servizi in relazione all'adempimento degli obblighi connessi all'attuazione del piano per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali**Responsabile**

TORRE CESARE

Obiettivo1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG**1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING****Descrizione**

Stesura di un piano annuale di marketing e comunicazione basato sull'andamento dei mercati di riferimento, i target prioritari e l'analisi dei trend e dati degli anni precedenti. Azioni di comunicazione di marketing (media nazionali, on line e socialmedia) azioni di benchmarking, collaborazioni con stakeholder. Diffusione del brand Genova all'interno e all'esterno della città. Reperimento delle risorse mediante gestione e monitoraggio costanti dell'imposta di soggiorno.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

TORRE CESARE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SIBILLA CARLA

Note consuntivazione

31/12/2016 L'attività di ufficio stampa, l'organizzazione di educational mirati e il supporto dato a giornalisti e troupe televisive presenti in città sta dando nel tempo degli output sempre più produttivi. La rassegna stampa 2016 conta infatti 417 uscite sui media nazionali e internazionali (stampa quotidiana, periodica, TV, radio e web), corrispondenti a più di un uscita al giorno sulla destinazione Genova come meta turistica. Con più di 100 uscite in totale rispetto al 2015, si rileva inoltre un aumento significativo rispetto all'anno precedente, ben superiore alle previsioni (previsione 350 uscite – risultato 417 uscite; aumento previsto +19% - aumento effettivo +38%). Si rimarca il livello delle testate giornalistiche su cui sono stati pubblicati gli articoli (Corriere della sera, Meridiani, Sunday Times, Le monde, National Geographic Traveller, Telegraaf-Olanda) ed emittenti televisive che hanno mandato in onda i servizi (BBC, Rai 1, Rai2, BNN-Olanda). Tali attività sono inquadrare nella strategia generale di potenziamento del brand di Genova, di miglioramento della sua immagine e di promozione delle attrattività turistiche della città. Grazie alla visibilità migliora la notorietà di Genova in Italia e all'estero, cresce l'attrattività di Genova come destinazione turistica che favorisce l'aumento dei turisti in città. Nella consapevolezza che le scelte sulla meta turistica sono fortemente influenzate dal web, nel corso dell'anno vengono realizzate campagne digital, sempre più sofisticate dal punto di vista tecnologico e innovative nell'impiego degli strumenti e nuovi canali di web marketing. Tali campagne offrono la possibilità di profilare il target desiderato e di raggiungerlo efficacemente, grazie a un perfetto mix tra offerta - prodotto- target. La continuità a livello strategico e di programmazione delle campagne sui mercati esteri di priorità 1 e in Italia è finalizzata ad ottenere un presidio costante, dal punto di vista della comunicazione, che consenta la visibilità di Genova nel cosiddetto "Momento della Verità" da parte degli utenti, ovvero nella fase di Dreaming e Planning del processo decisionale della meta turistica. Le campagne hanno generato in totale 62.757.807 impressions e 427.078 clic al sito visitgenoa.it, a cui si aggiungono le ultime 57.091 visualizzazioni su YouTube delle clip sull'evento di Capodanno a Genova.

Missione

TURISMO

Programma

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Articoli e servizi giornalistici nazionali ed internazionali	num	239,00	302,00	350,00	417,00		
Nota consuntivo	<i>Va evidenziato che tra le testate giornalistiche più significative su cui sono stati pubblicati gli articoli vengono ricompresi: Corriere della sera, Meridiani, Sunday Times, Le monde, National Geographic Traveller, Telegraaf-Olanda. Tra le emittenti televisive più significative che hanno mandato in onda i servizi: BBC, Rai 1, Rai2, BNN-Olanda.</i>						
Campagne di comunicazione nazionali ed internazionali	num	2,00	4,00	4,00	5,00	4,00	
Nota previsto 2016	<i>Le campagne, finalizzate al posizionamento di Genova sul mercato turistico nazionale ed internazionale (Francia, Germania e Paesi Bassi e Italia), tendono alla valorizzazione degli asset della città ed alla sua promozione quale meta per trascorrere long weekend (segmento City Break e Family).</i>						
Nota consuntivo	<i>Le campagne digital realizzate sono state: all'estero realtivamente ai Paesi :Francia, Germania, Paesi Bassi; in Italia: una per l'intero territorio e l'altra ha riguardato l'evento capodanno.</i>						
Aumento del 5% della redditività dell'imposta di soggiorno, nel biennio 2015-2016, calcolata sul diritto a riscuotere per l'Ente, rispetto agli introiti dell'annualità 2014 (consuntivati pari a 1.953.093)	%		3,30%	1,70%	8,95%		
Nota previsto 2016	<i>Totale diritto a riscuotere previsto nel 2016 pari ad € 2.050.000</i>						
Nota consuntivo	<i>La percentuale raggiunta ha preso in esame il diritto a riscuotere per l'Ente relativamente al biennio 2015 - 2016, determinando per il 2015 rispetto al 2014 un aumento della redditività del 5,2% mentre per il 2016 rispetto al 2015 l'aumento della redditività è pari all'12,7%. La media del biennio si attesta pertanto all'8,95%. Il diritto a riscuotere per l'anno 2015 è pari 2.054.256,40, per l'anno 2016 è pari 2.200.462,00.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato A - Indicatore 3 - OB1.xls
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 2 - Ob 1.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 2 - Ob 1.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 2 - Ob 1.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 1 - Ob 1.doc
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 1- Ob 1.doc

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Descrizione Valorizzazione dell'identità della città e sviluppo delle relazioni internazionali del Comune di Genova nei diversi ambiti istituzionali attraverso l'attivazione di relazioni bilaterali, ruoli di leadership all'interno di reti internazionali, partnership volte al reperimento di risorse attraverso progetti europei e di cooperazione. Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico



AREA SERVIZI			
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali		Responsabile	TORRE CESARE

Obiettivo PEG	<u>2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI</u>		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	TORRE CESARE	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SIBILLA CARLA		
Note consuntivazione	31/12/2016 Anche nel 2016, coerentemente con l'impostazione di questo ciclo amministrativo, si è ulteriormente consolidata l'idea delle relazioni internazionali come una linea di attività trasversale, in cui i rapporti fra Città e Enti non siano puramente istituzionali, ma sempre più funzionalmente rivolti alla promozione turistica ed economica: aiutando e supportando così lo sviluppo turistico e del brand Genova, si è lavorato con una metodologia integrata, per una dimensione identitaria e una nuova narrativa di città turistica, culturale, ma anche smart, innovativa e caratterizzata da un'alta qualità della vita. In questa direzione rientrano i mandati di presidenza del Forum Sviluppo Economico di Eurocities (conclusosi nel 2016) e del Gruppo di Lavoro sul City Branding, ma anche il coordinamento transnazionale del progetto europeo Interactive Cities, finanziato dal programma URBACT; nello stesso tempo, sono stati sviluppati alcuni grandi progetti di internazionalizzazione del "sistema Genova" nella sua interezza, puntando a nuovi mercati (Kazakhstan, Cina) e al rafforzamento della presenza genovese nella Federazione Russa. Sono stati infatti sottoscritti nuovi accordi di collaborazione con Guangzhou (Cina) e Ryazan (Russia) e sono state rinnovate le relazioni già esistenti con Mosca e Ekaterinburg, gettando le basi per una futura cooperazione con Astana, capitale del Kazakhstan. Da ultimo, si è puntato anche al rafforzamento della consapevolezza e della partecipazione di cittadini e stakeholders rispetto all'importanza strategica del posizionamento internazionale di Genova per il suo futuro sviluppo: il Centro Europe Direct ha rafforzato in tal senso la sua centralità a livello cittadino per l'organizzazione di eventi e iniziative di interesse internazionale, acquisendo inoltre il ruolo di struttura referente per la comunicazione degli interventi relativi al PON Metro di Genova, programma finanziato con i Fondi Strutturali.		

Missione	TURISMO
Programma	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targettizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Coordinamento di gruppi, progetti e forum tematici internazionali su: city branding; social media e comunicazione strategica; sviluppo economico	num	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
Nota previsto 2016	<i>Nel corso del 2016 la Direzione prosegue nel lavoro di coordinamento del Forum Sviluppo Economico di Eurocities, di cui l'Ass.Piazza è Presidente fino a fine anno, e del Gruppo di Lavoro sul City Branding, di cui Genova è co-presidente insieme con la città di Utrecht. Meeting previsti: Networkstad Twente (11-13 aprile); Bruxelles (17 giugno); Stoccolma (26-28 ottobre). Inoltre, è stato confermato il finanziamento del progetto Interactive Cities per la fase 2 : il Comune di Genova è capofila del progetto e presiede 2 incontri internazionali sul tema dei social media (Liverpool e Alba Iulia)</i>						
Nota consuntivo	<i>I gruppi coordinati sul city branding, social media e sviluppo economico sono stati : - Networkstad (Olanda) - Forum Sviluppo Economico e Gruppo di lavoro City Branding di Eurocities; - Liverpool (Regno Unito) - Social media, progetto Interactive Cities; - Bruxelles (Belgio) - Gruppo di lavoro City Branding di Eurocities; - Alba Iulia (Romania) - Social media, progetto Interactive Cities; - Stoccolma (Svezia) - Forum Sviluppo Economico e Gruppo di lavoro City Branding di Eurocities.</i>						



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Organizzazione di eventi di rilevanza europea, quali meeting delle reti di cui il Comune è membro; Eventi su tematiche europee rivolti alla cittadinanza	num		5,00	5,00	6,00		
Nota previsto 2016	<i>Per l'anno 2016 sono previsti soprattutto eventi su tematiche di rilevanza europea rivolti alla cittadinanza, organizzati nell'ambito delle attività del Centro Europe Direct: il 24 marzo l'evento "Donne e migrazioni"; il 30 marzo la giornata sul progetto "Smart Cities", coorganizzata con il Comitato Economico e Sociale dell'Unione Europea e l'Ufficio Smart city del comune; il 9 maggio la Festa dell'Europa; il 16 maggio l'evento "Io accolgo: e tu?" dedicato al tema delle politiche europee in tema di immigrazione; il 26 maggio l'evento "Partenariato Transatlantico su Commercio e Investimenti - TTIP", organizzato nell'ambito della Smart Week. Inoltre, la Direzione sostiene e promuove l'evento "Parlamento Europeo Giovani", che sarà organizzato dall'omonima associazione nella prima settimana di settembre.</i>						
Nota consuntivo	<p>Gli eventi organizzati nel corso del 2016 sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evento sulle Smart Cities organizzato con il Comitato Economico e Sociale dell'UE; - "Donne e migrazioni"; - "Europa all'Opera" - Festa dell'Europa; - "Io accolgo: e tu?"; - "TTIP" - conferenza organizzata, nel quadro della Smart Week, sul tema della firma del Trattato Transatlantico tra UE e USA; - evento di lancio del programma PON Metro a livello cittadino. 						
Progetti di internazionalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	num			4,00	5,00		
Nota previsto 2016	<i>I progetti sono relativi a : Guangzhou (Cina) - Mosca e Ryazan (Russia) - Ekaterinburg (Russia) - Kazakhstan . Si tratta di iniziative di sviluppo, o in altri casi di consolidamento e rafforzamento, di relazioni internazionali che assumono carattere di priorità in termini di strategie di posizionamento internazionale e di marketing della città, attraverso nuovi Accordi di collaborazione o l'implementazione di quelli già esistenti. L'obiettivo è promuovere il "sistema Genova" nella sua più ampia valenza (destinazione turistica, portualità, attrattività per gli investimenti e internazionalizzazione delle imprese genovesi).</i>						
Nota consuntivo	<p>I progetti di internazionalizzazione avviati o sviluppati nel corso del 2016 hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mosca (Federazione Russa): rilancio del precedente Accordo di collaborazione e sottoscrizione di un nuovo programma di attività; - Ryazan (Federazione Russa): sottoscrizione di Accordo di collaborazione; - Kazakhstan: missione di promozione turistica ed economica di Genova del suo territorio, anche in vista di Expo' 2017; avvio dei contatti finalizzati alla sottoscrizione di un Accordo con Astana, capitale del Kazakhstan; - Ekaterinburg (Federazione Russa): sviluppo di attività legate all'Accordo di collaborazione fra le due città; - Guangzhou (Cina): sottoscrizione di un Accordo di collaborazione. 						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		AllegatoA - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato D - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato E - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato F - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato D - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato E - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato F - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato D - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato E - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato F - indicatore 3 - Ob 2.pdf

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

Descrizione Valorizzazione delle risorse della città attraverso la razionalizzazione e lo sviluppo di prodotti tesi a rendere esperibile la sua identità, monitoraggio dei diversi segmenti e target attraverso azioni di benchmarking e studi di settore incluso quello dei social media più spiccatamente turistici. Gestione condivisa delle risorse dedicate al marketing della città con i principali stakeholder mediante l'utilizzo della tassa di soggiorno e il reperimento di ulteriori fondi provenienti dalla vendita diretta di servizi al turista.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

Note consuntivazione 31/12/2016 Gli indicatori identificati per questo obiettivo, sono tre. Il primo focalizzato sulla promo-commercializzazione dell'offerta turistica attraverso il web, al fine di diffondere sempre più l'immagine della nostra destinazione e la sua offerta. In quest'ottica sono stati ricercati contatti con le grandi OLTA internazionali (Online Travel Agency) che hanno contribuito anche all'aumento della vendita di prodotti turistici legati al nostro territorio. I risultati sono andati oltre le aspettative, dal momento che alcuni wholesaler hanno specificatamente richiesto un rapporto con i nostri uffici. Il numero dei contratti stipulati è salito dunque a 3, uno in più del previsto. Il secondo e il terzo indicatore sono rispettivamente collegati alla commercializzazione dell'offerta turistica cittadina e al miglioramento della qualità del servizio di accoglienza. L'aumento della commercializzazione dell'offerta turistica è strettamente connesso con l'ampliamento degli orari di apertura degli uffici IAT, i quali hanno consentito di offrire informazioni e suggerimenti ad un maggior numero di turisti e di aumentare il numero dei servizi turistici venduti. I maggiori introiti d'altra parte sono stati reinvestiti nello sviluppo di nuovi prodotti, nello sviluppo di nuove tecnologie applicate al turismo (app, nuovo store on line) e per il miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'accoglienza(nuovi programmi gestionali, ristrutturazione degli uffici) . L'esperimento di ampliamento dell'orario di apertura degli uffici di Aeroporto e Stazione Marittime ha dato frutti così evidenti, da essere prolungato per l'intero semestre luglio-dicembre.

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione di prodotti e servizi turistici, a livello nazionale ed internazionale, attraverso il web.	num		2,00	2,00	3,00		
Nota previsto 2016	<i>Canali wholesaler come Haiwan - Thello</i>						
Nota consuntivo	<i>Il valore è riferito a canali OLTA (On Line Travel Agency) internazionali che si rivolgono in particolare a mercati di specifico interesse per la destinazione Genova quali: Francia Olanda e Cina. I canali sono : Thello , Haiwan, Tiqets</i>						
Utile annuale derivante dalla vendita di prodotti e servizi presso la reti degli uffici IAT	num	57.908,00	66.000,00	68.000,00	83.844,00		
Nota consuntivo	<i>l'aumento degli introiti è collegato sia all'aumento del n.di turisti, quanto all'ampliamento della rete dei canali di vendita, dell'offerta e dell'ampliamento dell'orario di apertura degli uffici IAT</i>						
Progetto di ampliamento e razionalizzazione degli orari estivi(luglio-agosto-settembre)di apertura al pubblico degli uffici IAT, Aeroporto e Stazioni Marittime,al fine di migliorare il servizio in particolare verso il turismo aeroportuale e crocieristico	Ore		700,00	1.350,00	2.017,00		
Nota previsto 2016	<i>Il progetto muove dalla necessità di razionalizzare e potenziare il servizio, attraverso un ampliamento degli orari di apertura che passeranno per Ufficio IAT Aeroporto da 9-13 e 13.00 - 17.30 a 9 - 13.00 e 13.30 - 22.30 e per l'ufficio IAT Stazioni Marittime da 9-11.30 a 9-14.30, a seconda degli effettivi arrivi delle crociere.</i>						
Nota consuntivo	<i>Il periodo di test ha fornito risultati molto soddisfacenti tanto che si è giunti alla decisione di prolungare l'ampliamento dell'orario degli uffici IAT fino alla fine dell'anno</i>						



AREA SERVIZI		Responsabile	TORRE CESARE
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali			

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato A indicatore 1 - OB 3.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - Indicatore 1 - OB 3.pdf
Allegato al PEG		Allegato C- Indicatore 1 - OB 3.pdf

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TORRE CESARE dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

Obiettivo1 - Mantenimento del livello qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG1 - Mantenimento del livello qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali**Descrizione**

Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali. Sviluppo delle risposte alle persone fragili e ai fenomeni emergenti attraverso l'incremento delle risorse finanziarie esterne utilizzate per l'erogazione dei servizi. Potenziamento del governo della rete dei servizi sociali a livello locale e ricerca di risorse esterne attraverso attività progettuale in partenariato con altri enti pubblici/privati

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione

31/12/2016 E' stato mantenuto il livello qualitativo e quantitativo degli interventi a favore dei cittadini attraverso un significativo investimento della struttura nel reperire risorse per assicurare, in corso d'anno, il raggiungimento di un plafond di spesa per i servizi sociali analogo agli anni scorsi. Tale sforzo ha riguardato sia gli uffici finanziari nell'integrare le risorse di bilancio (4 integrazioni/prelievi dal fondo di riserva in corso d'anno), sia la Direzione Politiche Sociali nel presentare e realizzare progettazioni a livello regionale, nazionale e di altri Enti (es. INPS) con acquisizione di finanziamenti crescenti.

Il totale dei fruitori dei servizi è in lieve crescita rispetto agli anni precedenti (circa 1% in più rispetto al 2015 e 5% in più rispetto al 2014) e supera di poco il valore atteso (dettaglio nel consuntivo dell'indicatore).

Per quanto riguarda le risorse finanziarie acquisite, ammontano ad un totale di € 15.827.963,10 (dettaglio nel consuntivo dell'indicatore).

l'incremento rilevante rispetto al 2015 e alla previsione 2016 è legato prevalentemente:

- 1) al significativo aumento dell'attività di accoglienza nella nostra città di stranieri, profughi e richiedenti asilo, sia adulti che minori non accompagnati, dovuto agli eventi internazionali e agli sbarchi di numeri crescenti di stranieri sulle nostre coste.
- 2) all'incremento di finanziamenti regionali in materia di progetti per l'autonomia e la permanenza a domicilio di anziani e disabili.

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero fruitori dei servizi sociali	num	27.440,00	28.494,00	28.500,00	28.771,00	28.500,00
-------------------------------------	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nota consuntivo

il totale dei fruitori è in lieve crescita rispetto agli anni precedenti (circa 1% in più rispetto al 2015 e 5% in più rispetto al 2014).
i fruitori sono così suddivisi fra le diverse categorie di utenza:

adulti	11.269
minori	8.881
anziani	8.621

Il numero comprende sia le persone prese in carico con un progetto personalizzato sia le persone che hanno fruito comunque di servizi sociali (quali ad esempio centri sociali e di aggregazione per minori e per anziani, servizi a bassa soglia per senza dimora, contatti del centro antiviolenza...)



AREA SERVIZI			
D008 - Direzione Politiche Sociali	Responsabile	MAIMONE MARIA	

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento del livello qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Numero fruitori dei servizi sociali	num	27.440,00	28.494,00	28.500,00	28.771,00	28.500,00	
Risorse finanziarie acquisite	EUR	10.625.000,00	11.615.000,00	12.000.000,00	15.827.000,00	12.500.000,00	

Nota consuntivo *DETTAGLIO PER PEG 2016 - risorse finanziarie acquisite*
 AREA DI INTERVENTO IMPORTO ASSESTATO 2016
 ENTRATE DA STATO, REGIONE, ALTRI ENTI PER PROGETTI RELATIVI A SERVIZI SOCIALI 9.305.667,48
 ENTRATE DA STATO, REGIONE, ALTRI ENTI PER PROGETTI RELATIVI A MINORI E FAMIGLIE 86.497,00
 ENTRATE DA STATO, REGIONE, ALTRI ENTI PER PROGETTI RELATIVI A ANZIANI E DISABILI 1.053.384,62
 ENTRATE DA STATO, REGIONE, ALTRI ENTI PER PROGETTI RELATIVI A INCLUSIONE SOCIALE 350.500,00
 ENTRATE DA STATO, REGIONE, ALTRI ENTI PER PROGETTI RELATIVI A STRANIERI 5.031.914,00
 TOTALE 15.827.963,10

l'incremento rilevante rispetto al 2015 e alla previsione 2016 è legato prevalentemente:

- 1) al significativo aumento dell'attività di accoglienza nella nostra città di stranieri, profughi e richiedenti asilo, sia maggiorenni che minori non accompagnati, dovuto agli eventi internazionali e agli sbarchi di numeri crescenti di stranieri sulle nostre coste.*
- 2) all'incremento di finanziamenti regionali in materia di progetti per l'autonomia e la permanenza a domicilio di anziani e disabili*

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%			

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali

Descrizione Favorire lo sviluppo, la flessibilità e l'innovazione nella regolazione e nelle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini attraverso la sperimentazione pilota dell'accreditamento di servizi, l'applicazione locale delle linee nazionali in materia di compartecipazione al costo delle prestazioni e azioni propedeutiche alla ridefinizione di un sistema informativo sociale nell'ambito delle azioni di PON Metro

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MAIMONE MARIA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali

Note consuntivazione 31/12/2016 Le azioni svolte per adeguare le modalità di erogazione dei servizi ai nuovi indirizzi nazionali e regionali sono state:

- scelta e messa a punto di un innovativo sistema di accreditamento dei servizi domiciliari con superamento del sistema appalti oggi vigente, sulla base dell'esperienza maturata dai Comuni di Milano e Torino, con migliore definizione di standard di prestazione e con libertà di scelta del cittadino rispetto al soggetto dal quale acquistare il servizio. Assunte a tale proposito una delibera di Giunta di linee di indirizzo e una Determinazione Dirigenziale di indicazione della procedura ad evidenza pubblica (allegate).

- supporto di tale sistema con un piano di revisione del sistema informativo dei servizi sociali che individua come azione prioritaria la gestione del sistema accreditato della domiciliarità, impiegando le risorse PON metro asse 1 "Agenda digitale" di concerto con i Sistemi Informativi. a questo fine si è definita la revisione del sistema informativo dei servizi domiciliari come prioritario nella gara indetta con DD congiunta con la Direzione Sistemi Informativi (allegata).

- individuazione di modalità transitorie di applicazione della normativa ISEE, ancora in uno stato di variabilità dovuto a sentenze del Consiglio di Stato e all'introduzione normativa di correttivi parziali e temporanei nel 2016, con conseguenti indicazioni operative ai Municipi nei rapporti con i fruitori dei servizi, al fine di non penalizzare le fasce più fragili della popolazione (allegate).

- impiego delle risorse PON metro per potenziare gli interventi di inclusione sociale e di abitare protetto a favore delle famiglie e dei giovani nelle zone più critiche e disagiate della città, per un importo 2016 di 405.000 euro.

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

adozione DD di indicazione del procedimento di accreditamento per l'Assistenza domiciliare	Data			31/12/2016	23/12/2016		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 messa a punto e realizzazione del procedimento pilota di accreditamento del servizio di assistenza domiciliare in collaborazione con i municipi ed in relazione con gli uffici competenti della Regione

Nota consuntivo nel corso del 2016 si è svolto un percorso di confronto, coordinato dal Settore Servizi Sociali, con il Forum del Terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali, i Comuni di Milano e Torino, la Consulta per i problemi degli handicappati, l'Ordine degli Assistenti Sociali, con il coinvolgimento attivo dei Municipi. Tale percorso era finalizzato a costruire, partendo dalle esperienze degli altri Comuni, un sistema condiviso di accreditamento dei servizi domiciliari nella nostra città, con definizione di linee di offerta, standard delle prestazioni, tariffe, organizzazione del sistema.

A conclusione del percorso sono stati effettuati i seguenti passi istituzionali per l'avvio del nuovo sistema:

- presentazione alla commissione consiliare competente per materia con illustrazione del percorso svolto e delle linee proposte (21 novembre 2016)
- delibera della Giunta Comunale di adozione delle linee per l'accREDITAMENTO (DGC 279 del 1/12/2016)
- momento di presentazione alla cittadinanza del progetto di accREDITAMENTO (19 dicembre 2016)
- Determinazione Dirigenziale di indicazione di procedura ad evidenza pubblica per l'accREDITAMENTO dei servizi domiciliari (DD n. 92 del 23/12/2016)



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			405.000,00	405.000,00		
--	-----	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo La Direzione Politiche Sociali è referente per le azioni dell'asse 3 "Inclusione Sociale", tutte su fondi FSE. Le azioni sono riassunte in 4 schede progettuali, di cui 2 già in corso di realizzazione nel 2016 (una relativa a misure per famiglie con fragilità economiche e sociali in condizioni di disagio abitativo e l'altra relativa all'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale con particolare attenzione ai giovani) per un importo di € 405.000 per il 2016. Le azioni avviate coinvolgono la Direzione, i Municipi, la Direzione Sviluppo Economico (ufficio Inserimenti Lavorativi UCIL). si allega la Determinazione Dirigenziale assunta (n. 74/2016).

indicazioni operative per l'applicazione dell'ISEE ai servizi sociali	Data			31/12/2016	31/12/2016		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 Indicazioni ai Municipi e agli uffici per l'introduzione dell'ISEE in aderenza ai nuovi indirizzi che verranno adottati a livello nazionale a seguito delle sentenze del Consiglio di Stato in ordine al DPCM 159/2013

Nota consuntivo Nel corso del 2016 si è ritenuto di dare attuazione al dettato normativo e agli indirizzi del Consiglio Comunale (DCC 67/2014) pur nel permanere di una situazione incerta a livello nazionale in materia ISEE. Si è pertanto proceduto a:

- effettuare diversi passaggi di confronto con la commissione consiliare competente in materia sociale con audizione di soggetti rappresentanti degli utenti, le organizzazioni sindacali, il Forum del terzo Settore. E' stata presentata alla commissione una proposta applicativa (slide allegate).
- recepire una Mozione presentata dal gruppo consiliare Partito Democratico (n. 20 del 8/3/2016) che richiedeva un provvedimento di regolamentazione provvisoria per il 2016 al fine di garantire i servizi, in attesa di indirizzi ministeriali a seguito delle sentenze del Consiglio di Stato in materia.
- far approvare alla Giunta Comunale (DGC 50 del 17/3/2016 allegata) una delibera di indicazioni per la prosecuzione degli interventi in ambito sociale per il 2016.
- inviare le indicazioni applicative ai Municipi per il 2016 con mail del 17/3/2016 (allegata)
- comunicare ai Municipi indicazioni operative specifiche per l'assistenza domiciliare a far data da gennaio 2017 con nota del 27/12/2016 (allegata).

piano per la realizzazione delle azioni prioritarie per la revisione del sistema informativo dei servizi sociali	Data			31/12/2016	21/11/2016		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 da sviluppare in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi, ASL, Regione

Nota consuntivo Il piano di revisione del sistema informativo dei servizi sociali individua come azione prioritaria la gestione del sistema accreditato della domiciliarità, impiegando le risorse PON metro asse 1 "Agenda digitale" di concerto con i Sistemi Informativi. A questo fine nella gara indetta con DD congiunta con la Direzione Sistemi Informativi (allegata) si è definita la revisione del sistema informativo dei servizi domiciliari come prioritaria. Nella gara si sono indicate come azioni successive da realizzare l'analisi e la progettazione della gestione dei processi relativi alle strutture residenziali per minori e al Centro Servizi Famiglia (interventi educativi diurni per minori). L'oggetto di lavoro e l'ordine di priorità vengono esplicitati nell'allegato alla DD relativo ai requisiti ed esigenze tecnico-funzionali. Il procedimento di gara per l'assegnazione dell'attività è in corso.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	indicatore "procedimento di accreditamento" DD indizione procedura ad evidenza pubblica	2016_147.0.0._0000092_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	indicatore "PON metro" DD di accertamento/impegno	2016_147.0.0._0000074_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	indicatore "procedimento di accreditamento" DGC	2016_DL_0000395_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	indicatore "indicazioni ISEE" DGC	DGC 50 2016.pdf
Allegato al PEG	indicatore "indicazioni ISEE" SLIDE COMMISSIONE CONSIL	slide definitive commiss cons 28 gennaio 2016.ppt
Allegato al PEG	INDICATORE "indicazioni ISEE" MAIL AI MUNICIPI 17 MARZO	indicazioni su ISEE 2016.msg
Allegato al PEG	indicatore "indicazioni ISEE" mail ai municipi dic 2016	Indicazioni ISEE-ADA dicembre 2016.pdf
Allegato al PEG	indicatore "revisione sistema informativo" DD	2016_126.9.0._0000097 DD indizione gara SISA.pdf

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi
Descrizione Prima attuazione del Piano sociosanitario condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindaci, con la ASL 3, con il Terzo Settore e con le Organizzazioni Sindacali: pubblicizzazione del percorso e del lavoro finora svolto, attuazione di azioni relative alle tematiche prioritarie proposte dai gruppi territoriali attraverso il percorso partecipato del 2015 e approvate dal Comitato di Rappresentanza e avvio di gruppi di lavoro sovradistrettuali su ulteriori tematiche di rilevanza strategica.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MAIMONE MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG

3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Note consuntivazione

31/12/2016 Il lavoro per la realizzazione di percorsi integrati sociosanitari con ASL 3 si è svolto su diverse tematiche e con continue connessioni fra il lavoro dei Direttori Sociali per lo PSIG (piano sociosanitario genovese) e l'attività delle Aree tematiche della Direzione e dei Municipi/ATS. In particolare:

1) si è data attuazione a 3 azioni progettuali approvate dal Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei sindaci nel seguente modo:

- azione 1 attivazione di un gruppo specializzato per il supporto ai servizi per la presa in carico di adolescenti con gravi problemi comportamentali.
- azione 2 estensione del progetto dimissioni protette di anziani dagli ospedali dai territori dei distretti 9/10/11 a tutti i 6 distretti che interessano Genova e gli altri 39 Comuni.
- azione 3 partecipazione attiva ai lavori di un gruppo regionale per la nuova definizione delle modalità di erogazione di misure per il sostegno al reddito finalizzate all'inclusione sociale, con individuazione di tipologie di percorsi, soggetti promotori e soggetti ospitanti, riconoscimento economico, progetto personalizzato. le nuove modalità verranno sottoposte ora alla Giunta regionale per l'indirizzo ai Comuni.

2) si sono attivati due gruppi sovradistrettuali su tematiche molto delicate (immigrazione e tutela dei minori) che hanno prodotto alcuni risultati:

- immigrazione: si è proposto alla Prefettura, Autorità Giudiziaria e ASL 3 un protocollo di intesa sulla misurazione del polso per la determinazione della minore età di coloro che si dichiarano minorenni, spesso interessati da misure di protezione internazionale. Il Protocollo, su cui la Prefettura concorda, è ora all'esame della Regione e della ASL.
- tutela minori: sono state individuate, in un lavoro congiunto Direzione/Municipi, le modalità operative interne per effettuare gli allontanamenti di minori dal nucleo familiare, partendo dalle indicazioni normative e dalle prassi in uso nei diversi territori municipali. Questo rappresenta il completamento del lavoro iniziato con i Protocolli di intesa già stipulati con Carabinieri e Polizia per la collaborazione interistituzionale e con le indicazioni per la sicurezza degli operatori emanate dall'Ente.

3) pubblicato sul sito istituzionale il piano sociosanitario in collaborazione con la Direzione Comunicazione. il percorso è il seguente:
<http://www.comune.genova.it/content/piano-sociale-integrato-conferenza-dei-sindaci-asl-3-genovese>

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

azioni attuate rispetto alle proposte dei gruppi territoriali	num	6,00 <i>individuazione dei temi con sviluppo partecipativo 100% dei Municipi</i>	3,00 <i>azioni attuate rispetto alle proposte dei gruppi territoriali</i>	3,00		
Nota previsto 2016	<i>in collaborazione con i Municipi e con i Comuni della Conferenza dei Sindaci. Le azioni riguarderanno le seguenti tematiche: 1) presa in carico di minori con patologie psichiatriche; 2) dimissioni protette di anziani dagli ospedali; 3) sostegno al reddito. In particolare: l'azione 1) riguarderà le modalità di supporto ai servizi per la presa in carico di situazioni di adolescenti con gravi disagi comportamentali; l'azione 2) riguarderà l'ampliamento della sperimentazione delle dimissioni protette alla popolazione di tutti i distretti sociali della ASL 3; l'azione 3) consisterà nell'adozione di un provvedimento per dare applicazione alle recenti disposizioni regionali in materia di sostegno al reddito ed attivazione sociale di adulti in difficoltà.</i>					
Nota consuntivo	<i>Il 18/5/2016 il Comitato di Rappresentanza della Conf dei Sindaci ha approvato le schede progettuali prodotte dai territori (allegato). I Direttori sociali hanno attuato le azioni descritte nelle schede insieme ai responsabili delle Aree tematiche di riferimento della Direzione (anziani, inclusione sociale) e alla ASL 3. In partic: AZIONE 1: SUPPORTO ADOLESCENTI CON PROBLEMI COMPORTAMENTALI si è costituito gruppo di lavoro (con partecipanti ATS, ASL - Consultorio, SERT, Salute Mentale). Il gruppo ha organizzato 3 momenti di formazione comune con esperti e definito priorità comuni. Nel 2017 modalità e strumenti di dettaglio per avvio attività. AZIONE 2 DIMISSIONI PROTETTE DI ANZIANI DAGLI OSPEDALI: a conclusione dell'attività del gruppo di lavoro Comune-ASL, con provvedimento n. 6 del 19/9/2016 (allegato) il Comitato di Rappresentanza ha approvato il Protocollo tra i soggetti IRCCS – San Martino IST, ASL 3 e Conferenza dei Sindaci per la realizzazione del progetto "Approccio sociale per persone fragili in condizioni di criticità" approvando contestualmente l'ampliamento dei destinatari a tutta la popolazione residente nel territorio della ASL 3. In origine il progetto coinvolgeva solo residenti nei distretti 9 (Centro Ovest e Medio Ponente), 10 (Valpolcevera Valle Scrivia) e parte dell'11 (area con riferimento S Martino). AZIONE 3: SOSTEGNO AL REDDITO: le indicazioni regionali in materia approvate nel 2013 sono state oggetto di revisione a cura di un gruppo di lavoro istituito con Decreto regionale (allegato), nel quale è stato individuato un componente del Comune di Genova. Il gruppo a fine lavori ha prodotto la proposta tecnica da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale (allegato), che individua in modo dettagliato le modalità di realizzazione di percorsi finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia delle persone (tipologia dei percorsi, soggetti promotiri e ospitanti, riconoscimento economico, progetto personalizzato).</i>					
elaborazione ed attuazione delle proposte pervenute dai gruppi sovradistrettuali attivati	num		2,00	2,00	2,00	
Nota previsto 2016	<i>attivazione di due gruppi di lavoro per proposte operative su materie attinenti ad immigrazione e tutela dei minori</i>					
Nota previsto 2017	<i>attuazione delle proposte</i>					
Nota consuntivo	<i>sono stati attivati 2 gruppi di lavoro per le tematiche immigrazione e tutela dei minori: gruppo 1 IMMIGRAZIONE: il gruppo ha lavorato sulla tematica specifica e urgente dei minori stranieri non accompagnati, per i quali sussiste un obbligo di tutela a carico dell'ente locale e per i quali di norma il Comune nella persona del dirigente è stato nominato Tutore istituzionale con specifici provvedimenti del Giudice tutelare (ad oggi circa 200 tutele attive). Problematica urgente è la determinazione certa della minore età. Per questo, a seguito di lavori del Comitato per la sicurezza presso la Prefettura, cui i rappresentanti del gruppo hanno partecipato, il Comune di Genova ha proposto un protocollo di intesa (allegato) fra Comune, Prefettura, Autorità Giudiziaria, ASL che definisce la procedura per l'accertamento dell'età biologica in soggetti sedicenti minorenni anche richiedenti/titolari delle varie forme di protezione internazionale. Il protocollo, sul quale concorda la Prefettura, è attualmente all'esame degli altri Enti coinvolti e della Regione Liguria. gruppo 2 TUTELA DEI MINORI è stato costituito un gruppo di lavoro Direzione/Municipi per la predisposizione di un protocollo operativo sulle azioni per l'allontanamento di un minore dal proprio nucleo familiare (allegato). Il gruppo si inserisce nei percorsi già in atto in merito alla tutela dei minori e ha costituito occasione di confronto su attività e percorsi in atto in merito alla gestione degli allontanamenti fra i diversi territori municipali. Il gruppo ha definito le modalità operative del Comune e i ruoli dei diversi soggetti coinvolti, facendo riferimento alle normative e alle prassi già in uso. (allegato)</i>					
pubblicazione del Piano Socio Sanitario	Data		31/12/2016	30/11/2016		
Nota previsto 2016	<i>Pubblicazione sul sito del Comune in collaborazione con Direzione Comunicazione del percorso realizzato e sugli esiti raggiunti, con approccio dinamico</i>					
Nota consuntivo	<i>si è proceduto a creare pagina sul sito istituzionale circa le attività del Piano Sociosanitario. Si indica di seguito il percorso: http://www.comune.genova.it/content/piano-sociale-integrato-conferenza-dei-sindaci-asl-3-genovese <i>Si allega pagina esemplificativa.</i></i>					



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	indicatore "azioni attuate" approvazione schede progettuali	delibera COMITATO SCHEDE PSIG.doc
Allegato al PEG	indicatore "azioni attuate"	delibera Comitato_Protocollo dimiss protette 2016.pdf
Allegato al PEG	indicatore "azioni attuate" nomina gruppo regionale per sost al reddito	decreto gruppo di lavoro inclusione sociale.pdf
Allegato al PEG	indicatore "azioni attuate" proposta tecnica sostegno al reddito	documento linee guida regionali inclusione sociale.doc
Allegato al PEG	indicatore "gruppi sovradistrettuali" gruppo immigrazione	proposta protocollo_polso minori stranieri.doc
Allegato al PEG	indicatore "gruppi sovradistrettuali" gruppo tutela minori	modal operative allontanamenti.doc
Allegato al PEG	indicatore "gruppi sovradistrettuali" gruppo tutela minori	gruppo lavoro allontanamenti.pdf
Allegato al PEG	indicatore "Pubblicazione del Piano"	PSIG - aggiornamento sito istituzionale.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per le persone anziane e disabili2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per le persone anziane e disabili**Descrizione** Nuove modalità di individuazione dei fornitori dei servizi domiciliari a persone anziane e disabili – passaggio da gara di appalto ad accreditamento dei servizi**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2016 l'azione di progettazione innovativa e gestione dei servizi ha comportato:

- avvio della gestione decentrata ai Municipi del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili assegnato con accordi quadro mediante procedura ad evidenza pubblica conclusa nel marzo 2016. le criticità affrontate hanno riguardato da un lato la assegnazione di alcuni lotti a gestori nuovi per il panorama genovese e dall'altro il passaggio da una gestione con contratto cittadino ad una gestione municipale (con rapporto con i fornitori in merito a stipula del contratto specifico, controllo inadempimenti e applicazione sanzioni, gestione budget).

- scelta e messa a punto di un innovativo sistema di accreditamento dei servizi domiciliari con superamento del sistema appalti oggi vigente, sulla base dell'esperienza maturata dai Comuni di Milano e Torino e in un confronto costante con i servizi del territorio (ATS). Il processo si è concluso con la definizione di un disciplinare tecnico relativo alla definizione di linee di offerta, standard di prestazione, tariffe, requisiti di accesso degli Enti all'accreditamento. Assunte a tale proposito una delibera di Giunta di linee di indirizzo e una Determinazione Dirigenziale di approvazione del disciplinare (allegata).

- indicazioni operative agli operatori sociali per l'avvio del nuovo sistema di accreditamento. (allegate)

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER LA DISABILITA'**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la "dote di cura" per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG

1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per le persone anziane e disabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

individuazione, attraverso procedura concorsuale, di nuovi gestori e avvio della gestione decentrata ai Municipi dell'appalto assistenza domiciliare anziani e disabili	Data			30/06/2016	13/05/2016		
Nota previsto 2016	<i>attività svolta in collaborazione con i Municipi che saranno titolari del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario nel lotto territoriale di riferimento</i>						
Nota consuntivo	<p>L'avvio del servizio con la gestione decentrata dell'appalto ai Municipi è avvenuto il 1° maggio 2016 a seguito di procedura concorsuale per l'individuazione dei nuovi gestori per l'assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili (si allega DD di assegnazione).</p> <p>A partire dal mese di aprile, a gara conclusa e con i soggetti gestori individuati, sono stati definiti i compiti in capo ai Segretari di Municipio (comunicazioni del 27 aprile e 13 maggio), in particolare per la firma dei singoli accordi quadro, dei contratti specifici, dei capofila per la gestione del budget relativo alla disabilità.</p> <p>La Direzione Politiche Sociali, in affiancamento ai Municipi, ha condotto gli incontri propedeutici all'avvio del servizio; la presenza di soggetti gestori nuovi rispetto alle annualità precedenti ha comportato la necessità di prevedere incontri di reciproca conoscenza e di programmazione di incontri tecnici più specifici per curare il passaggio dei casi da un gestore all'altro.</p> <p>La Direzione Politiche Sociali ha mantenuto la regia e il monitoraggio dell'avvio del sistema per tutto il 2016 con incontri periodici.</p> <p>si allegano 2 relazioni più dettagliate in ordine agli incontri svolti ed ai temi trattati. e la mail con la quale sono stati trasmessi gli atti tipo da assumere a cura dei Municipi (in particolare comunicazioni di affidamento del servizio ai gestori, Provvedimenti di impegno della spesa, Contratto di appalto specifico).</p>						
Definizione disciplinare di accreditamento (standard di servizio, prestazioni, tariffe) del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili 30/11/2016	Data			30/11/2016	01/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>l'accreditamento richiede all'Ente di definire i parametri di riferimento sulla base dei quali i soggetti accreditati dovranno operare. I parametri non sono definiti a livello nazionale o regionale, ma all'interno di un disciplinare tecnico di servizio. Tali parametri potranno essere proposti come modello pilota di riferimento alla Regione Liguria e la loro applicazione avverrà dal 2017 a conclusione della procedura di accreditamento.</i>						
Nota consuntivo	<p>nel corso del 2016 si è svolto un percorso di confronto, coordinato dal Settore Servizi Sociali, con il Forum del Terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali, i Comuni di Milano e Torino, la Consulta per i problemi degli handicappati, l'Ordine degli Assistenti Sociali, con il coinvolgimento attivo dei Municipi.</p> <p>Tale percorso era finalizzato a costruire, partendo dalle esperienze degli altri Comuni, un sistema condiviso di accreditamento dei servizi domiciliari nella nostra città, con definizione di linee di offerta, standard delle prestazioni, tariffe, organizzazione del sistema.</p> <p>A conclusione del percorso sono stati effettuati i seguenti passi istituzionali per l'avvio del nuovo sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione alla commissione consiliare competente per materia con illustrazione del percorso svolto e delle linee proposte (21 novembre 2016) - delibera della Giunta Comunale di adozione delle linee per l'accreditamento (DGC 279 del 1/12/2016) - definizione e approvazione (DD n. 297 del 1/12/2016 allegata) del disciplinare tecnico di accreditamento con definizione di linee di offerta, standard di qualità, tariffe, modalità di accesso ai servizi, requisiti di qualità e trasparenza che gli Enti accreditati debbono avere; - momento di presentazione alla cittadinanza del progetto di accreditamento (19 dicembre 2016) di cui si allega locandina sul sito istituzionale del Comune. <p>A conclusione del percorso la Direzione ha approvato DD di indizione della procedura di accreditamento.</p>						
Indicazioni operative ai Municipi/Distretti sociali per l'utilizzo di contributi economici finalizzati all'acquisto di servizi assistenziali presso i fornitori accreditati	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>i contributi economici interessati riguardano le seguenti misure: Servizio Aiuto alla Vita Indipendente per disabili, titoli di acquisto per assistenti familiari per anziani, misure regionali: contributi per malati di SLA, contributi per le gravissime disabilità, contributi per progetti per l'autonomia</i>						
Nota consuntivo	<p>In accompagnamento al processo di accreditamento sono state elaborate le LINEE OPERATIVE PER GLI AMBITI TERRITORIALI DEL COMUNE DI GENOVA IN RELAZIONE A I SERVIZI DOMICILIARI ACCREDITATI RIVOLTI A PERSONE ADULTE E MINORI DISABILI. (si allega).</p> <p>Si tratta di documento tecnico che affronta le tematiche e fornisce indicazioni di interesse degli operatori sociali nell'introduzione del nuovo sistema con riferimento anche alle misure già in atto a favore dei beneficiari.</p> <p>Le tematiche sono organizzate in: processo di erogazione del servizio, accesso, presa in carico, attivazione del servizio</p>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per le persone anziane e disabili

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	indicatore "gestione decentrata assist domiciliare" DD assegnaz servizio	2016_147.0.0._0000017_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	indicatore "gestione decentrata assist domic" relaz incontri Municipi	relazione avvio assist domic.doc
Allegato al PEG	indicatore "gestione decentrata assist domic" atti tipo	mail atti tipo ADA e ADH 13 maggio 16.msg
Allegato al PEG	indicatore "gestione decentrata assist domic" verbale incontro	verbale ada_assistenti sociali 8 giugno 2016.doc
Allegato al PEG	indicatore "gestione decentrata assisst domic" ultimo incontro	Sintesi incontro del 19 dicembre 2016.doc
Allegato al PEG	indicatore "disciplinare accreditamento" Determin Dirigenz	2016_147.3.0._0000297_Accred Serv Domiciliari.pdf
Allegato al PEG	indicatore "disciplinare accreditamento" slide per commiss consiliare	Assessorato Politiche sociosanitarie DOMICILIARITA'- 19 12 2016.ppt
Allegato al PEG	indicatore "indicazioni operative" documento tecnico	INDICAZIONI OPERATIVE SISTEMA DOMICILIARITA'.doc
Allegato al PEG	indicatore "disciplinare accreditamento" locandina evento	Avviso pubblico presentazione Sistema domiciliarità.pdf

Obiettivo PEG 2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie**Descrizione** Revisione organizzativa e azioni per il buon funzionamento dei servizi in atto. Programma di formazione integrata pubblico/privato per i 9 Centri Servizi Famiglie municipali e revisione organizzativa del servizio affidamento familiare e del nucleo integrato adozioni con razionalizzazione del personale coinvolto**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie**Note consuntivazione** 31/12/2016 Le azioni di progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali per i minori si sono così sviluppate:

- **FORMAZIONE INTEGRATA CENTRO SERVIZI FAMIGLIE:** E' stato promosso e coordinato un percorso di riflessione e riprogettazione partecipata, condotta da un formatore, con i 10 Coordinatori dei Servizi Sociali Territoriali (ATS e UCST) e dei 10 Centri Servizi per la Famiglia, in cui sono stati individuati bisogni e obiettivi utili per la realizzazione di un percorso formativo 2016/2017, sostenuto sia da risorse dell'Ente Pubblico sia da risorse degli Enti gestori.

Con i quattro incontri di tale fase è stato delineato il percorso da sviluppare tra 2016 e 2017, con un Seminario d'avvio seguito da incontri territoriali e laboratori.

Il Seminario del 15 giugno 2016 - "Ricomincio da tre"- ha avuto tra l'altro l'obiettivo di aprire nuovi spunti di riflessioni e approcci, condividendo principi, metodi strumenti e buone prassi e consolidare le competenze utili alle nuove modalità di lavoro richieste agli operatori, ciascuno in relazione al proprio profilo professionale, in relazione ad un contesto in continua e rapida trasformazione.

Tra ottobre e novembre si è proseguita la progettazione esecutiva della formazione 2017 e si sono svolti i primi eventi formativi territoriali congiunti per ATS e CSF, nei territori della Valpolcevera e della Media Valbisagno.

- **AFFIDO FAMILIARE:** Nel percorso di revisione dell'affido familiare si è scelto di procedere alla razionalizzazione delle modalità d'impiego del personale dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali nel Servizio Cittadino per l'affidamento familiare, per:

- superare l'attuale organizzazione che vede coinvolto un alto numero di operatori degli ATS e della DPS
- privilegiare una maggior specializzazione di un numero più ristretto di operatori.

Si è pertanto ritenuto opportuno che:

- sia ridefinito il numero di operatori degli ATS e dell'UCST operanti stabilmente nel Servizio per l'affidamento familiare;
 - ognuno dei suddetti operatori abbia un monte ore specifico per il Servizio per l'affidamento familiare, rimanendo componente delle rispettive équipes dei servizi sociali territoriali (ATS e UCST);
 - per salvaguardare la continuità e l'esperienza acquisita, gli operatori che opereranno stabilmente nel Servizio per l'affidamento familiare siano preferibilmente individuati fra gli operatori già referenti per l'affido;
 - il Servizio Cittadino per l'affidamento familiare sia coordinato da un Responsabile in capo alla Direzione Politiche Sociali, assegnato a tempo pieno a tale funzione;
 - presso tale Servizio operi lo Psicologo ASL, assegnato a tempo pieno a tale funzione;
 - sia superata l'attuale organizzazione che prevede commissioni (con diversa cadenza) sia di zona sia cittadine e specifiche per alcune tipologie di affido (Near, Case Famiglia, ...), prevedendo una sola commissione cittadina per la raccolta e valutazione delle richieste di affido e per l'abbinamento
- e la cura a livello cittadino delle varie funzioni (sensibilizzazione, informazione, formazione, selezione);

Finalità e azioni sono dettagliate nella Determinazione Dirigenziale n. 318 del 30/12/2016.

L'attuazione è prevista per il 2017.



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG**2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie**

- ADOZIONE: Considerato il positivo esito dell'attività svolta negli anni precedenti, l'ASL e i Comuni della Conferenza dei Sindaci hanno rinnovato la collaborazione per l'attività del Centro Sovrazonale Adozioni, sottoscrivendo un nuovo Accordo con validità dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, approvato con DGC 92 del 12/5/2016 (allegata).

I Comuni della Conferenza dei Sindaci hanno delegato la sottoscrizione dell'Accordo all'Assessore alle Politiche Socio-Sanitarie e della Casa del Comune di Genova in qualità di Presidente della Conferenza;

L'équipe del Centro è costituita dal Responsabile, da Psicologi dell'ASL 3 e Assistenti Sociali dei Comuni della Conferenza dei Sindaci ASL 3 e personale amministrativo dedicato, che rimangono nella disponibilità degli Enti e Direzioni di appartenenza e che partecipano all'équipe e alle attività

del Centro proporzionalmente al carico di lavoro in merito del rispettivo territorio, nel rispetto dei termini di legge previsti per l'iter dell'adozione.

La responsabilità, funzionamento, coordinamento e operatività, nonché la titolarità del trattamento dei dati del Centro sono affidati alla Struttura Complessa Assistenza Consultoriale (S.C.A.C.) dell'ASL 3 "Genovese", che mette a disposizione i locali sede del Centro;

Il Comune di Genova dedica alle funzioni del Centro Adozioni personale in forza alla Direzione Politiche Sociali: n. 3 Assistenti Sociali e, in misura proporzionale all'andamento numerico delle domande pervenute e dei casi trattati dall'équipe, un operatore amministrativo. Rispetto al 2015 la dotazione organica è stata ridotta di n. 2 unità.

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
n. operatori coinvolti nel programma di formazione integrata	num			200,00	400,00	200,00	
Nota previsto 2016	<i>gli operatori sono professionisti dei servizi sociali (assistenti sociali ed educatori) appartenenti sia al Comune (Municipi e Direzione Politiche Sociali) che ai soggetti privati cui il Comune ha affidato il servizio. Si occupano tutti dei minori seguiti con i 9 Centri Servizi Famiglie municipali, servizio che è stato riprogettato nel 2015 ed è stato assegnato con un nuovo Accordo Quadro a far data da fine 2015.</i>						
Nota consuntivo	<i>Nel 2016 stato promosso e coordinato un percorso di riflessione e riprogettazione partecipata, condotta da un formatore, con i 10 Coordinatori dei Servizi Sociali Territoriali (ATS e UCST) e dei 10 Centri Servizi per la Famiglia, in cui sono stati individuati bisogni e obiettivi utili per la realizzazione di un percorso formativo 2016/2017, sostenuto sia da risorse dell'Ente Pubblico sia da risorse degli Enti gestori. Con i quattro incontri di tale fase è stato delineato il percorso da sviluppare tra 2016 e 2017, con un Seminario d'avvio seguito da incontri territoriali e laboratori. Il Seminario del 15 giugno 2016 - "Ricomincio da tre" - ha avuto tra l'altro l'obiettivo di aprire nuovi spunti di riflessioni e approcci, condividendo principi, metodi strumenti e buone prassi e consolidare le competenze utili alle nuove modalità di lavoro richieste agli operatori, ciascuno in relazione al proprio profilo professionale, in relazione ad un contesto in continua e rapida trasformazione. Tra ottobre e novembre si è proseguita la progettazione esecutiva della formazione 2017 e si sono svolti i primi eventi formativi territoriali congiunti per ATS e CSF, nei territori della Valpolcevera e della Media Valbisagno.</i>						



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG

2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

revisione affido familiare	Data		31/12/2016	30/12/2016	30/06/2017	
<p>Nota previsto 2016 adozione di determinazione dirigenziale di razionalizzazione delle modalità di impiego del personale dei Municipi nella realizzazione del servizio cittadino di affido familiare, in collaborazione con i Municipi.</p> <p>Nota previsto 2017 Attuazione della nuova organizzazione nel 2017</p> <p>Nota consuntivo Nel percorso di revisione dell'affido familiare si è scelto di procedere alla razionalizzazione delle modalità d'impiego del personale dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali nel Servizio Cittadino per l'affidamento familiare, per: - superare l'attuale organizzazione che vede coinvolto un alto numero di operatori degli ATS e della DPS - privilegiare una maggior specializzazione di un numero più ristretto di operatori.</p> <p>Si è pertanto ritenuto opportuno che: - sia ridefinito il numero di operatori degli ATS e dell'UCST operanti stabilmente nel Servizio per l'affidamento familiare; - ognuno dei suddetti operatori abbia un monte ore specifico per il Servizio per l'affidamento familiare, rimanendo componente delle rispettive équipes dei servizi sociali territoriali (ATS e UCST); - per salvaguardare la continuità e l'esperienza acquisita, gli operatori che opereranno stabilmente nel Servizio per l'affidamento familiare siano preferibilmente individuati fra gli operatori già referenti per l'affido; - il Servizio Cittadino per l'affidamento familiare sia coordinato da un Responsabile in capo alla Direzione Politiche Sociali, assegnato a tempo pieno a tale funzione; - presso tale Servizio operi lo Psicologo ASL, assegnato a tempo pieno a tale funzione; - sia superata l'attuale organizzazione che prevede commissioni (con diversa cadenza) sia di zona sia cittadine e specifiche per alcune tipologie di affido (Near, Case Famiglia, ...), prevedendo una sola commissione cittadina per la raccolta e valutazione delle richieste di affido e per l'abbinamento e la cura a livello cittadino delle varie funzioni (sensibilizzazione, informazione, formazione, selezione;</p> <p>Finalità e azioni sono dettagliate nella Determinazione Dirigenziale n. 318 del 30/12/2016. L'attuazione è prevista per il 2017.</p>						
nuova convenzione con ASL per nucleo integrato adozioni	Data		31/07/2016	12/05/2016	31/07/2017	
<p>Nota previsto 2016 per il 2016 verrà stipulata convenzione fra i Comuni della Conferenza dei Sindaci e la ASL 3 per la gestione integrata del servizio adozioni in un unico nucleo di operatori (sociali e sanitari).</p> <p>Nota consuntivo Considerato il positivo esito dell'attività svolta negli anni precedenti, l'ASL e i Comuni della Conferenza dei Sindaci hanno rinnovato la collaborazione per l'attività del Centro Sovrazonale Adozioni, sottoscrivendo un nuovo Accordo con validità dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, approvato con DGC 92 del 12/5/2016 (allegata). I Comuni della Conferenza dei Sindaci hanno delegato la sottoscrizione dell'Accordo all'Assessore alle Politiche Socio-Sanitarie e della Casa del Comune di Genova in qualità di Presidente della Conferenza; L'équipe del Centro è costituita dal Responsabile, da Psicologi dell'ASL 3 e Assistenti Sociali dei Comuni della Conferenza dei Sindaci ASL 3 e personale amministrativo dedicato, che rimangono nella disponibilità degli Enti e Direzioni di appartenenza e che partecipano all'équipe e alle attività del Centro proporzionalmente al carico di lavoro in merito del rispettivo territorio, nel rispetto dei termini di legge previsti per l'iter dell'adozione. La responsabilità, funzionamento, coordinamento e operatività, nonché la titolarità del trattamento dei dati del Centro sono affidati alla Struttura Complessa Assistenza Consultoriale (S.C.A.C.) dell'ASL 3 "Genovese", che mette a disposizione i locali sede del Centro;</p> <p>Il Comune di Genova dedica alle funzioni del Centro Adozioni personale in forza alla Direzione Politiche Sociali: n. 3 Assistenti Sociali e, in misura proporzionale all'andamento numerico delle domande pervenute e dei casi trattati dall'équipe, un operatore amministrativo. Rispetto al 2015 la dotazione organica è stata ridotta di n. 2 unità.</p>						



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG	indicatore "progr formazione integrata" relazione sintesi 2016	sintesi Formazione CSF 2016.pdf
Allegato al PEG	indicatore "progr formazione integrata" locandina evento	CSF locandina 15 giugno_WEB_03.pdf
Allegato al PEG	indicatore "progr formazione integrata" slides	Presentazione per 15 giugno.ppt
Allegato al PEG	indicatore "progr formazione integrata" esito percorso 2016	programmazione attività formative 2017.ppt
Allegato al PEG	indicatore "progr formazione integrata" esito percorso 2016	rilevazione fabbisogno formativo 2017.xls
Allegato al PEG	indicatore "affido familiare" DD	2016_147.3.0._0000318_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	indicatore "nucleo integrato adozioni" DGC convenzione ASL	2016_92_DELIBERA Adozioni.pdf

Obiettivo PEG 3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati**Descrizione** Percorso condiviso e partecipato con i gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per minori per individuare strumenti operativi per il buon funzionamento. Gestione decentrata dell'attività di controllo sui servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati**Note consuntivazione**

31/12/2016 Le azioni per il miglioramento della qualità dei servizi erogati, svolte nel 2016, sono previste nel Piano annuale di valutazione e controllo all'interno del quale sono dettagliate sia le attività relative alla corretta esecuzione dei servizi sia le attività condotte insieme ai gestori per il miglioramento continuo della qualità degli interventi.
in questo complesso di attività ne sono state individuate due particolarmente innovative:

- relativamente alle strutture residenziali per minori a rischio si è proseguito un lavoro triennale volto all'identificazione condivisa e partecipata di indicatori valutativi in grado di descrivere le condizioni di successo dell'intervento educativo realizzati. Questi indicatori verranno applicati nella valutazione da parte degli operatori comunali dei casi dei minori inseriti per evidenziarne la qualità e il successo/insuccesso. Il percorso ha coinvolto tutte le equipe educative delle 32 strutture accreditate e gli operatori comunali di riferimento degli ATS. Si concluderà nel 2017 con la costruzione di una scheda di valutazione dei casi trattati.
- relativamente ai servizi per anziani e disabili è stato condiviso un percorso comune per il monitoraggio ed il controllo relativo alle prestazioni di assistenza domiciliare anziani-ADA e alle prestazioni di assistenza domiciliare per persone disabili-ADH.

Il percorso in esame ha coinvolto i Dirigenti della Direzione Politiche Sociali ed i Segretari Generali Municipali, il personale tecnico dedicato dell'Area Anziani e Disabili e dell'Area Qualità della Direzione Politiche Sociali, i Coordinatori ed i Referenti della domiciliarità degli Ambiti Territoriali Sociali.

Sono stati realizzati 3 incontri strategici di Direzione e 4 incontri tecnici.

Ne sono risultate le schede e la check list allegate all'indicatore:
all.1-SCHEDA CONTROLLO ADA -attività condivise DPS-ATS- ANNO 2016;
all.2-SCHEDA CONTROLLO ADH -attività condivise DPS-ATS- ANNO 2016;
all. 3- check-list di controllo ADA ADH.

Dall'analisi delle schede di controllo dei 9 ATS è emersa una sostanziale positività del servizio reso e un buon funzionamento del sistema domiciliarità e l'individuazione di elementi di criticità utili alla riprogettazione degli interventi (dettagli negli allegati all'indicatore)

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Realizzazione del percorso partecipato con gestori strutture per minori e adozione documento condiviso	Data			31/12/2016	31/12/2016	31/12/2017	
<p>Nota previsto 2016 percorso valutativo pluriennale finalizzato alla definizione di modelli di intervento in accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori sul territorio genovese attraverso le strutture residenziali accreditate nel 2014 (311 i minori accolti). Coinvolge 32 strutture (circa 100 professionisti tra gestori ed educatori) e alcuni professionisti degli Ambiti territoriali sociali/Ufficio cittadini senza territorio (20) dell'Ente. Il percorso ha anche valenza formativa, incentivando i gestori a superare il concetto di qualità come mero possesso di requisiti strutturali e organizzativi (capienza, personale) per garantire anche standard elevati di efficacia educativa. Obiettivo del 2016 è raccogliere in modo condiviso con i gestori e con i principali stakeholders (Asl, Autorità giudiziaria) gli elementi importanti per il funzionamento delle strutture.</p> <p>Nota previsto 2017 definizione di azioni migliorative riguardanti le tematiche individuate nel 2016</p> <p>Nota consuntivo Il percorso in esame ha carattere pluriennale e riguarda le Comunità educative di accoglienza per minori (CEA e CET) accreditate dal Comune di Genova. Le Comunità residenziali sul territorio cittadino sono in totale 32. Ogni struttura prevede delle équipe di lavoro composte da 1 coordinatore e 7 educatori in media.</p> <p>Le domande valutative hanno interessato l'efficacia interna ed esterna e l'appropriatezza.</p> <p>L'obiettivo della prima fase del percorso è stato quello di raccogliere in modo condiviso - con i principali stakeholders - gli elementi importanti per il funzionamento delle Comunità per poi sistematizzarli e disporre così di criteri utili alla definizione di</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti valutativi condivisi - buone prassi e al loro confronto - elementi utili all'integrazione degli atti di regolazione del servizio (i disciplinari di accreditamento e i contratti) - percorsi di miglioramento e formativi <p>Sono stati coinvolti da subito tutti gli stakeholders – gestori con esperienza pluriennale nel settore dell'accoglienza residenziale di minori.</p> <p>Il percorso è stato supportato dalla Facoltà di Scienza della Formazione dell'Università di Genova.</p> <p>Le attività previste per l'anno 2016 sono state l'elaborazione del materiale prodotto dai numerosi gruppi di operatori pubblici-privati coinvolti nell'anno precedente negli world cafe' e nei focus group, la classificazione degli indicatori di "successo nell'intervento di CEA e CET", la progettazione e la predisposizione delle interviste per la conferma delle teorie rilevate.</p>							



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Report di sintesi dei controlli periodici effettuati dai Municipi sui servizi domiciliari a gestione decentrata	Data	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2017
<p>Nota previsto 2016 <i>il report è finalizzato a verificare l'andamento cittadino del servizio - secondo parametri uniformi concordati con i Municipi - e le penali applicate agli aggiudicatari, sia per un monitoraggio complessivo, sia per la sua riprogettazione</i></p> <p>Nota consuntivo <i>Nell'anno 2016 è stato condiviso un percorso comune Direzione/Municipi per il monitoraggio ed il controllo relativo alle prestazioni di assistenza domiciliare anziani-ADA e alle prestazioni di assistenza domiciliare per persone disabili-ADH.</i></p> <p><i>Il percorso in esame ha coinvolto i Dirigenti della Direzione Politiche Sociali ed i Segretari Generali Municipali, il personale tecnico dedicato dell'Area Anziani e Disabili e dell'Area Qualità della Direzione Politiche Sociali, i Coordinatori ed i Referenti della domiciliarità degli Ambiti Territoriali Sociali.</i></p> <p><i>Sono stati realizzati 3 incontri strategici di Direzione (1/8, 12/9 e 10/10) e 4 incontri tecnici (16/2, 5/7, 23/8, 20/9).</i></p> <p><i>Ne sono risultate le schede allegate, a seguito dell'incontro del 23/8/2016 (verbale allegato):</i> <i>all.1-SCHEDA CONTROLLO ADA -attività condivise DPS-ATS- ANNO 2016;</i> <i>all.2-SCHEDA CONTROLLO ADH -attività condivise DPS-ATS- ANNO 2016;</i> <i>all. 3- check-list di controllo ADA ADH.</i></p> <p><i>Le prime due schede sono utili alla rendicontazione periodica, la terza è una scheda utile agli operatori che realizzano le visite domiciliari ai beneficiari delle prestazioni per la rilevazione degli eventuali inadempimenti.</i></p> <p><i>Dall'analisi delle schede di controllo dei 9 ATS è emersa una sostanziale positività del servizio reso e un buon funzionamento del sistema domiciliarità. Sono state rilevate alcune criticità che si dettagliano nella relazione allegata. Alcune di esse sono state oggetto di contestazione e di irrogazione di penali.</i></p>				

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	indicatore "percorso partecipato gestori strutture minori" relazione di sintesi	Sintesi percorso valutativo pluriennale CEA-CET.doc
Allegato al PEG	indicatore "percorso partecipato gestori strutture minori" slide	all 1 - presentazione Percorso valutativo CEA-CET.ppt
Allegato al PEG	indicatore "percorso partecipato gestori strutture minori" sintesi dimensioni valutazione	all 2 - tabella indicatori e interviste.pdf
Allegato al PEG	indicatore "percorso partecipato gestori strutture minori" interviste	All. 3 - Guida e schema di intervista.pdf
Allegato al PEG	indicatore "controlli servizi domiciliari" relazione di sintesi	Sintesi attività di controllo condivisa con Municipi-ATS - PEG.doc
Allegato al PEG	indicatore "controlli servizi domiciliari"	all. 1 -SCHEDA CONTROLLO ADA -attività condivise DPS-ATS- ANNO 2016.xls
Allegato al PEG	indicatore "controlli servizi domiciliari"	all. 2 - SCHEDA CONTROLLO ADH -attività condivise DPS-ATS- ANNO 2016.xls
Allegato al PEG	indicatore "controllo servizi domiciliari"	verbale incontro CONTROLLO ADA-ADH - 23 agosto 16.doc



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico**Responsabile**

GALLO LUISA

Obiettivo

- 1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa
- 2 - Collaborazione con CIV ed Associazioni di Categoria
- 3 - Acquisizione di fondi e mantenimento dei livelli di erogazione finanziamenti
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 5 - Applicazione della direttiva Bolkestein alle concessioni di aree mercatali



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa**Descrizione**

Attivazione della domanda on line per i procedimenti dello sportello SUAP ed estensione del programma di gestione SUAP (Ermes)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2016 In un'ottica di servizio all'utenza esterna l'attività degli uffici ha avuto come principale obiettivo quello di attivare il procedimento della domanda online rispetto alle informatizzazioni atte a far confluire le procedure nel sistema Ermes
 Si è proceduto con la formazione del personale addetto e si sono organizzati due incontri per la formazione degli utenti.
 Il leggero ritardo sulla proceduralizzazione degli inserimenti in Ermes è in parte dovuto allo sforzo appena descritto ed in parte dalla situazione di incertezza che ha connotato la legislazione relativa alla Direttiva Bolkestein, che ha occupato in maniera abnorme gli uffici interessati proprio al passaggio all'utilizzo dell'applicativo in argomento.

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Procedimenti ricondotti alla gestione nel sistema informatico ERMES - % procedimenti sul totale	%	69,00%	83,00%	90,00%	87,00%	100,00%	
Nota previsto 2016 <i>la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'indicatore nel 2016 (dal 100 al 90%) è dovuta alla scelta di dedicare le risorse umane principalmente al completamento dell'attivazione del procedimento on line per il front office .</i>							
Attivazione procedimento on-line per la generalità degli utenti - % procedimenti attivati	%			90,00%	90,00%	100,00%	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	95,00% <i>vedasi documentazione allegata</i>

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

RENDICONTAZIONE TECNICA 2016.xls

Relazione 2016.doc



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG2 - Collaborazione con CIV ed Associazioni di Categoria**Descrizione**

Sviluppare iniziative tese a rafforzare la Campagna di Comunicazione Anti-Contraffazione, prodotta a livello nazionale dal Ministero dello Sviluppo Economico, affiancando e rafforzando tale azione in collaborazione con i Centri Integrati di Via – CIV – e le Associazioni di Categoria Commercio, a difesa della MPM impresa commerciale e artigiana di Genova

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2016 La collaborazione con i CIV e le associazioni di categoria nel corso del 2016 ha portato al raggiungimento di obiettivi come di seguito descritto.

A seguito dell'adesione del Comune di Genova alla Campagna Nazionale Anti-contraffazione del Ministero, la Direzione Sviluppo Economico ha :

Autorizzato l'affissione gratuita dei manifesti cm.70x100 inerenti alla pubblicizzazione della Settimana Nazionale Anti-Contraffazione – 13/17 giugno 2016 - sviluppata dal Ministero Sviluppo Economico.

Nell'ambito della Settimana Nazionale Anti-Contraffazione, in data 17 giugno, la Direzione Sviluppo Economico ha organizzato a Genova, in collaborazione con il MISE, una Conferenza cittadina di approfondimento sul fenomeno dal titolo : “ Comune di Genova e Ministero Sviluppo Economico – Analisi e Azioni nella Lotta Anticontraffazione “

Il Convegno si è svolto presso Palazzo Tursi – Salone di Rappresentanza e ha registrato la partecipazione di : Ministero Sviluppo Economico, Comune di Genova Ass.to Sviluppo Economico e Assessorato Legalità e Diritti, Prefettura di Genova , Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Camera di Commercio di Genova, Ascom-Confcommercio e Consulta CIV Ascom, Confesercenti e Ancestor CIV, CNA, Confartigianato.

Nell'obiettivo di fornire ulteriore e allargata visibilità alla Campagna di contrasto al fenomeno della Contraffazione, sia al settore commerciale ed artigiano cittadino, che ai residenti, che ai turisti, la Direzione Sviluppo Economico ha avviato la procedura per poter far stampare negli spazi istituzionali compresi nei maxi-pannelli pubblicitari posti sui muri ciechi cittadini, lo slogan della campagna di comunicazione MISE, unitamente ai loghi delle istituzioni e delle Associazioni di Categoria Commercio ed Artigianato coinvolte.

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Collaborazione con CIV ed Associazioni di Categoria

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

sottoscrizione del documento di adesione alla Campagna Nazionale Anti Contraffazione del Ministero Sviluppo Economico	Data			30/06/2016	30/05/2016		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 Il documento sottoscritto è unico e sottoscritto dalla Direzione Sviluppo Economico entro il 30 giugno 2016**Nota consuntivo** Con lettera a firma congiunta del 30 maggio 2016 (Assessore Emanuele Piazza e Direttore Direzione Sviluppo Economico Dott.ssa Gallo) il comune ha aderito alla campagna promossa dal Ministero Sviluppo Economico

sviluppo attività di sensibilizzazione locale attraverso i CIV e le Associazioni di categoria cittadine	Data			31/12/2016	31/12/2016		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 relazione finale

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Obiettivo n. 2.doc
Allegato al PEG		adesione campagna anticontraffazione.PDF
Allegato al PEG	brochure siti	BROCHURE GENOVA.pdf maxi pannelli.pdf
Allegato al PEG	ricevuta pec invio mail a Ministero Sviluppo Economico di Adesione	posta cert.PDF
Allegato al PEG	mail adesione	mail pardini 17-03-2016.PDF

Obiettivo PEG 3 - Acquisizione di fondi e mantenimento dei livelli di erogazione finanziamenti**Descrizione** Acquisizione di fondi per l'avvio di progetti sostenuti e finanziati dalla fondazione San Paolo per Lavoro Accessorio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2016 Il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova (allegato) e i fondi previsti sono stati accertati e successivamente erogati.



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 3 - Acquisizione di fondi e mantenimento dei livelli di erogazione finanziamenti

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Publicazione bando per l'assegnazione di contributi ad associazioni che presentino progetti di lavoro accessorio per favorire l'inserimento lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli	Data			31/10/2016	26/08/2016		
Acquisizione di fondi dalla Fondazione San Paolo a seguito delle proposte presentate	EUR			100.000,00	100.000,00		
Nota consuntivo	<i>La compagnia san paolo ha comunicato con lettera del 1 agosto l'erogazione del contributo. accertamento su determina 150.0.0. -2016 -76 (acc 2016.1275 per Euro 100.000).Con successiva determinazione dirigenziale 150.0.0.2016.100 è stata approvata l'erogazione dei fondi risultati vincitori.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	determina pubblicazione bando e accertamento	2016_150.0.0._0000076_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		NOTA S. PAOLO ASSEGNAZIONE FONDI.pdf
Allegato al PEG	determina assegnazione fondi	2016_150.0.0.0000100_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		pubblicazioneSito26_08_2016.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Note consuntivazione 31/12/2016 Sono stati effettuati i monitoraggi trimestrali
 Sono stati effettuati interventi di rotazione del personale (nominati tre nuovi responsabili di uffici, e "ruotato" il personale anche all'interno degli uffici.)
 Sono state informatizzate ulteriori procedure in modo da garantire l' uniformità della procedura e dei processi.
 Sono state aggiornate le schede di valutazione del rischio.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						

Obiettivo PEG 5 - Applicazione della direttiva Bolkestein alle concessioni di aree mercatali**Descrizione** Applicazione della Direttiva n. 2016/123/CE ("Direttiva Bolkestein") in materia di assegnazione delle concessioni delle aree mercatali**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GALLO LUISA dal 01/01/2016 al 31/12/2016**Assessore** PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2016 Con deliberazioni di giunta si è provveduto al riordino ed alla programmazione dei mercati e merci varie nonché alla ridefinizione e cambi di destinazione di aree tra cui la piastra superiore del Mercato Orientale.

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 5 - Applicazione della direttiva Bolkestein alle concessioni di aree mercatali

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Riordino e programmazione dei mercati merci varie da mettere a bando (circa n. 2.000 concessioni) - adozione deliberazione G.C.	Data			31/12/2016	22/12/2016 <i>adottata delibera dgc 321/2016</i>	
Ridefinizione e cambi di destinazione di aree tra cui la piastra superiore del Mercato Orientale in collaborazione con la Direzione Patrimonio - adozione Deliberazione G.C.	Data			31/12/2016	03/11/2016 <i>adottata delibera di giunta DGC-2016-239</i>	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

2016_DL_0000338_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf

Allegato al PEG

2016_DL_0000443_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG	<u>1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi</u>		
Descrizione	Definire ed attuare iniziative volte sia a sviluppare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino, sia ad assicurare un significativo valore economico delle entrate degli ultimi anni, pur in un contesto di contrazione della domanda, senza interventi di forte inasprimento tariffario.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Redazione di uno studio relativo ai sistemi tariffari adottati contenente proposte di possibile revisione	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>Relazione</i>							
Valore delle entrate da realizzare	EUR	9.454.642,00	9.853.740,15	8.977.160,00	9.107.767,30		
Nota previsto 2016 <i>Valore da raggiungere pur in presenza di una diminuzione del numero dei colombari in scadenza (anni 2014 e 2015 circa n.1.500 cad., dal 2016 circa n.600) e di una sempre crescente richiesta di cremazioni da parte delle famiglie (oltre 66%)</i>							
Reperimento contributi/sponsorizzazioni per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino	EUR	342.481,00	510.960,00	350.000,00	483.959,00		
Nota previsto 2016 <i>Continua ricerca di fonti di finanziamento per attività prevalentemente di restauro e manutenzione</i>							
Nota consuntivo <i>Sponsorizzazioni istituzionali € 25.959 + € 300.000 da Asef per sostituzione automezzi, manutenzione straordinaria copertura galleria S. Antonino Staglieno (1lotto) - acquisizione scale + € 28.000 progetto san paolo "Museo più grande del mondo" WiFi + € 30.000 progetto "Open" Compagnia di San Paolo + € 100.000 So.Crem per costruzione cinerario generale</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato all'indicatore n. 1_redazione_ dell'Ob. risorse economiche	Progetto di revisione tariffario cimiteriale _redazione_All.Ind. n.1.pdf



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini**Descrizione**

Migliorare i servizi offerti ai cittadini attraverso:

- Avvio delle nuove attività legate all'innovazione normativa (in particolare attività propedeutiche all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente);
- Prosecuzione della definizione di accordi con i cittadini interessati ai danni provocati alle sepolture dalle alluvioni di fine 2014 e realizzazione delle possibili soluzioni operative;
- Adozione di soluzioni tese a far fronte all'accresciuta domanda di servizi di stato civile;
- Individuazione di ipotesi, in collaborazione con l'Area Servizi di Staff e Municipi, tese a garantire la sostenibilità dei servizi demografici sul territorio

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

FIORINI ELENA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Garanzia dell'offerta dei servizi di stato civile a fronte del forte incremento della domanda (in particolare cittadinanze, separazione e divorzi) con un abbattimento dei tempi di attesa per separazione/divorzi del 5% dal 1/6/2016 al 31/12/2016	num	1.103,00	2.506,00	3.700,00	5.284,00		
Nota previsto 2016	<i>Relazione di fine anno che rilevi il tempo di abbattimento nel corso del 2° semestre 2016 collegato all'incremento esponenziale della richiesta dei servizi e che sostenga il progressivo abbattimento sul 2017 sino al 15%.</i>						
Alluvioni 2014: Realizzazione delle soluzioni operative discendenti dagli accordi con le famiglie interessate con particolare riferimento ai cimiteri della Biacca e Staglieno (circa 105 accordi per Biacca e circa 10 accordi per Staglieno)	%			100,00%	100,00%		
Nota consuntivo	<i>Dall'analisi delle procedure adottate e definite, residuati solo pochi fisiologici casi di mancata definizione per contenziosi comunque debitamente riscontrati, pur se non definiti ed i casi di irreperibilità di aventi causa, per entrambi i cimiteri si sono concluse tutte le procedure operative/progettuali derivanti dalle condizioni contrattuali sottoscritte con i cittadini interessati.</i>						
Proposte di revisione dell'offerta complessiva dei Servizi Anagrafici, di Stato civile ed Amministrativi Cimiteriali sull'intero territorio, in collaborazione con l'Area Servizi di Staff e Municipi	Data			31/10/2016	31/10/2016		
Nota previsto 2016	<i>Proposta organizzativa</i>						



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Definizione, in collaborazione con ANUSCA e Direz. S.I, del capitolato per avvio gara passaggio alla nuova ANPR per arrivare all'individuazione del nuovo sistema informativo e avvio attività necessarie a assicurare il passaggio a ANPR nei termini di legge

Data

31/12/2016

31/10/2016

Nota consuntivo Nel mese di ottobre si è proceduto con la Direzione Sistemi Informativi al conferimento in appalto, attraverso procedura negoziata sul MEPA di Consip, della fornitura di un Sistema Informativo per la gestione dei procedimenti dei Servizi Demografici del Comune di Genova, integrato con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e dei relativi servizi di messa in esercizio ed è stato realizzato un primo incontro in video conferenza il 22/12/2016 con la ditta aggiudicataria, per stabilire un primo contatto e pianificare i successivi.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Allegato all'indicatore n. 1_garanzia_ dell'Ob. Miglioramento servizi

Relazione su obiettivo miglioramento separazioni_Garanzia All. Ind. n. 1.pdf

Allegato al PEG

Allegato all'indicatore n. 3_proposte_ dell'Ob. Miglioramento servizi

Conclusioni su Servizi Demografici 31ott2016_proposte_All.Ind.n.3.pdf

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Descrizione Realizzare iniziative di valorizzazione del Cimitero Monumentale tese a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Promuovere e curare iniziative ed eventi, mantenendo il carattere di collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.



AREA SERVIZI								
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti		Responsabile			VIGNERI CINZIA LAURA			
Obiettivo PEG		3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Persone coinvolte in visite, eventi ed iniziative social promossi al Cimitero Monumentale di Staglieno		num	1.714,00	3.457,00	3.500,00	3.941,00		
Nota consuntivo		<p><i>n. 638 Visite guidate (interi 340, ridotti 241, gratuiti 57) alcune delle quali organizzate in collaborazione con Palazzo Reale sul tema "Il modello canoviano a Staglieno" ed altre con la Direzione Cultura in occasione delle celebrazioni gioviane</i></p> <p><i>n. 1.183 partecipanti all'evento "Settimana dei Cimiteri Storici Europei (di cui 553 partecipanti a visita guidata, 505 partecipanti agli eventi in programma e 100 visitatori palazzina Centro Restauro Lapideo adibita ad esposizione di elaborati predisposti dalle scolaresche)</i></p> <p><i>n. 661 followers su nuovo profilo di instagram</i></p> <p><i>Nell'ambito del progetto "La Fabbrica di Staglieno" effettuati seminari, alternanza scuola/lavoro e visite guidate che hanno coinvolto complessivamente:</i></p> <p><i>n. 800 ragazzi (n. 25 classi tra scuole primarie inferiori e superiori e 2 secondarie superiori)</i></p> <p><i>n. 650 anziani (totale n. 18 visite, 1 per ipovedenti e 4 trekking urbani)</i></p> <p><i>n. 2 ricercatori universitari (borse lavoro post-doc)</i></p> <p><i>n. 5 giovani marmisti (borse lavoro)</i></p> <p><i>n. 2 restauratori (borse lavoro)</i></p>						
Azioni correlate al progetto di valorizzazione avviate nel corso dell'anno		num	6,00	11,00	12,00	16,00		
Nota consuntivo		<ol style="list-style-type: none"> 1) Visite guidate 2) Visite guidate "Canova" 3) Visite guidate "La Fabbrica di Staglieno" 4) Visite guidate "Govi" 5) "Invasioni digitali" tramite la Fabbrica di Staglieno 6) "Settimana dei Cimiteri Storici Europei" 7) Traduzione sito web in tedesco 8) Progetto Symbols 9) Progetto "La Fabbrica di Staglieno" 10) Progetto "Il Museo più grande del mondo" 11) Photo contest su FB 12) Restauri di sculture funerarie 13) Restauro Porticato inf. ponente 14) Realizzazione rete wifi 15) Accordo con Marsano per cura del verde 16) Progetto servizio civile con la cultura 						
Numero di opere restaurate		num			3,00	14,00		
Nota consuntivo		<p><i>Tombe Cimitero di Staglieno: Savi (finanziata con gli introiti delle visite guidate e donazioni dell'anno 2015), Campodonico, Carpaneto, Chiappella Dekatt, Bombrini, Bompard e De Ferrari. Inoltre nel corso del 2016 è stato risanato il Porticato Inferiore di Ponente.</i></p>						
Introito da visite guidate, donazioni e vendita audioguida		EUR		2.600,26	2.700,00	3.547,13		
Raggiungimento obiettivo		Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%				100,00%		



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato all'indicatore n.2_azioni dell'Ob. valorizzazione Staglieno	Relazione su obiettivo valorizzazione 2016 Allegato Ind.2_ azioni.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo

1 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

4 - Promozione dei Diritti



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG	1 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano		
Descrizione	Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di Soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile		dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Partecipanti al progetto sociale sperimentale "Chance", per lo svolgimento di attività lecite di libero scambio di beni usati di modico valore su spazi pubblici, inserite nel mondo del lavoro	num			5,00	10,00		
Nota consuntivo <i>In particolare: 7 inserimenti in attività lavorative con contratto a tempo determinato o a chiamata; 2 inserimenti (donne) con contratto a tempo indeterminato; 1 avvio di attività commerciale.</i>							
Persone inserite in lavori di pubblica utilità all'interno dell'Ente a seguito dell'accordo stipulato con il Tribunale di Genova in tema di "Messa alla Prova	num			10,00	30,00		
Condivisione con gli altri soggetti interessati dello studio fattibilità sulla quantificazione economica per ristrutturazione e adeguamento normativo beni confiscati alla Mafia nel Sestiere Maddalena: avvio procedura per la loro acquisizione	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Prosecuzione azioni previste dal cronoprogramma relativo al Progetto di mediazione territoriale "Dare un Posto al Disordine" nel Sestiere della Maddalena, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Territoriale Sociale del Municipio 1 C. Est	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>vedi cronoprogramma dettagliato dell'anno - relazione finale con descrizione delle azioni/attività di consolidamento messe in atto</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 1 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	allegato all'indicatore Dare un posto al disordine in fase di previsione	Cronoprogramma Dare un posto al disordine_.pdf
Allegato al PEG	allegato all'indicatore n. 4 _prosecuzione_ dell'Ob. Coesione sociale	Relazione Dare un posto al Disordine_prosecuzione.pdf
Allegato al PEG	allegato all'indicatore n. 4_prosecuzione_ dell'Ob. Coesione sociale	Cronoprogramma Dare un posto al disordine.pdf
Allegato al PEG	allegato all'indicatore n. 3_condivisione_ dell'Ob. Coesione sociale	Beni Confiscati Allegato Ind.n.3_condivisione.pdf
Allegato al PEG	allegato all'indicatore n. 2_persone_ dell'Ob. Coesione sociale	Relazione Messa alla Prova Allegato Ind.n.2_ persone.pdf

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

Descrizione Mettere a sistema la programmazione degli interventi riferiti alla sicurezza urbana, a livello cittadino e municipale, per migliorare la vivibilità e promuovere azioni a contrasto di fenomeni di illegalità rafforzando i legami tra cittadini ed istituzioni, in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine, Municipi, Polizia Municipale, Terzo Settore e cittadinanza attiva.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Collaborazione, per le parti di competenza, alle azioni di sgombero di insediamenti abusivi.	num			2,00	2,00		
Nota consuntivo	<i>Partecipazione alla fase istruttoria finalizzata allo sgombero campi: Via Bruzzo (Municipio V Valpolcevera) e Via Muratori (Municipio VI Medio Ponente). Collaborazione allo sgombero del campo di Lungomare Canepa (Municipio II Centro Ovest) e finanziamento e coordinamento delle azioni tese ad evitare il re-insediamento abusivo in Via Romairone (Municipio V Valpolcevera)</i>						
Redazione, sulla base dei contributi offerti dai 9 Coordinamenti Municipali per la Sicurezza, del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato all'indicatore n. 2 dell'Ob. Sicurezza Urbana	PIANO SICUREZZA URBANA_vers.definitiva.pdf

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 4 - Promozione dei Diritti

Descrizione Attivare e sostenere interventi a favore di tutti i soggetti a rischio di discriminazione nel rispetto delle differenze e delle fragilità, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza attiva per favorire il riconoscimento, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle differenze.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 4 - Promozione dei Diritti

Responsabile _____ **dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Iniziativa a sostegno della promozione della legalità e dei diritti realizzate nel corso del 2016	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo 1) iniziativa 8 marzo per Festa della Donna 2) iniziativa 10 novembre "Genova donna. Rispetto e sicurezza" 3) iniziativa 25 novembre contro la violenza sulle donne 4) incontri con le scuole per attività di educazione civica all'uso della strada e diffusione buone pratiche (circa 1000 alunni)							
Attività di comunicazione delle iniziative realizzate in città, anche da associazioni di genere, sui temi dei diritti e delle pari opportunità tramite mailing list e Facebook	num			100,00	100,00		
Nota consuntivo Attività sostenute mediante l'invio a mailing list, promozione sui social e sul sito dedicato alle campagne di prevenzione e promozione della legalità e sul sito istituzionale							
Aggiornamento del sito della campagna di comunicazione istituzionale "Cosa ne sai?" sui temi dei diritti ed ampliamento della campagna stessa al tema della donazione degli organi	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo Aggiornamenti sito "Città dei Diritti" su tutti i temi trattati (Azzardo, Alcol, Violenza, Cittadinanza, testamento biologico, convivenze) Lancio per campagna "Donazione organi" a maggio 2016 e creazione sezione specifica Manutenzione social (numero post per Donazione Organi: 26 e numero post complessivi su tutti i temi trattati: 248)							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo

- 1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni Genovesi e del Parco delle Mura
- 2 - Realizzazione eventi legati ai Palazzi dei Rolli e al sistema teatrale
- 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG	1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni Genovesi e del Parco delle Mura		
Descrizione	Valorizzare il sistema dei Parchi, delle Fortificazioni Genovesi e del Parco delle Mura e avviare i primi modelli gestionali		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	GANDINO GUIDO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SIBILLA CARLA; PORCILE ITALO		
Note consuntivazione	31/12/2016 Il parco di Villa Pallavicini è stato riaperto nella sua interezza dopo 170 anni di chiusura, è stato elaborato un modello gestione ad hoc e nella sola prima settimana di apertura ha registrato 1309 visitatori e € 9.819,00 di incasso.		
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici a livello nazionale e internazionale		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Aggiudicazione e avvio della gestione sperimentale del Parco di Villa Pallavicini	Data			30/09/2016	23/09/2016		
Nota previsto 2016	<i>Fasi: maggio: aggiudicazione, giugno: piano di marketing e comunicazione; settembre: avvio gestione</i>						
Nota consuntivo	<i>23 settembre 2016 inaugurazione Parco Villa Pallavicini e avvio gestione</i>						
Promozione eventi a Forte Begato in collaborazione con la Direzione Patrimonio	num			5,00	7,00		
Pubblicazione bando di idee per la valorizzazione dei Parchi di Nervi	Data			31/07/2016	16/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>Il bando è finalizzato a selezionare idee per eventi temporanei e per proposte permanenti.</i>						
Nota consuntivo	<i>La pubblicazione del bando per la "Call for ideas" di Nervi, sebbene la documentazione fosse pronta già da luglio 2016, è stato posticipato, per consentire un aggiornamento/verifica della coerenza relativamente ai seguenti elementi: - conclusione delle procedure di collaudo (le procedure di collaudo dei lavori relativi all'appalto di restauro dei parchi II lotto, finanziati con i fondi delle "Colombiane" hanno avuto un rallentamento a causa del fallimento dell'Impresa appaltatrice, che non è riuscita a produrre la documentazione tecnica e le certificazioni necessarie relative agli impianti realizzati; a tal fine è stata incaricata ASTER, che ha consegnato gli elaborati richiesti a fine novembre 2016); - progettazione di spazi oggetto del bando (con alcuni residui dei fondi "Colombiane", la Direzione Lavori Pubblici stava definendo la progettazione relativa alla riqualificazione di alcuni spazi interessati dal bando: l'area dell'ex campo da tennis e l'edificio con i vecchi servizi igienici: la progettazione di tali spazi si è conclusa con l'inoltro al settore Urbanistica - Sezione Tutela del Paesaggio per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica in data 28/11/2016). Inoltre in data 14 ottobre 2016 i parchi sono stati devastati da una tempesta di vento che ha inferito pesantissimi danni al verde arboreo, rendendo inagibile l'area, solo parzialmente riaperta al pubblico in data 10/11/2016).</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni Genovesi e del Parco delle Mura

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Verbale Pallavicini 9 agosto 2016.pdf
Allegato al PEG		Verbale Pallavicini 23 settembre 2016.pdf
Allegato al PEG		Verbale Pallavicini 30 agosto 2016.pdf
Allegato al PEG		ob. 1.2 Report Visite guidate parco mura.doc
Allegato al PEG		ob. 1.3 allegato_1_parchi_di_nervi.pdf
Allegato al PEG		ob. 1.3 allegato_2_parchi_di_nervi.pdf
Allegato al PEG		ob. 1.3 allegato_3_parchi_di_nervi.pdf
Allegato al PEG		ob. 1.3 raccolta_di_idee_parchi_di_nervi.pdf

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione eventi legati ai Palazzi dei Rolli e al sistema teatrale**Descrizione** Realizzare gli eventi legati ai Palazzi dei Rolli Patrimonio Unesco, al Sistema teatrale genovese e creare nuove opportunità culturali**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2016 Gli eventi legati ai Palazzi dei Rolli, Patrimonio Unesco, hanno registrato un aumento esponenziale dei partecipanti e assunto progressivamente carattere identitario della città e di richiamo turistico ormai consolidato. La restituzione dell'area dei giardini Luzzati a civile e regolare fruizione costituisce elemento cruciale per la fruibilità di una rilevante zona del centro storico cittadino.

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipanti ai tre appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - Patrimonio Unesco	num	120.000,00	150.209,00	170.000,00	261.969,00		
Nota consuntivo	2-3 aprile: 96.101; 29e 30 maggio: 71.331; 15 e 16 ottobre 94.537						



AREA SERVIZI			
D042 - Direzione Cultura	Responsabile	GANDINO GUIDO	

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione eventi legati ai Palazzi dei Rolli e al sistema teatrale

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Apertura entro il 31/07/2016 dei Giardini Luzzati e dell'area archeologica afferente al compendio - canone da soggetto gestore mesi di novembre e dicembre 2016	EUR			15.585,00	15.585,00		
Nota previsto 2016	1. accordo con Soprintendenza entro il 31 maggio. 2. Il canone annuale ammonta a complessivi Euro 76.648,00 IVA compresa						
Realizzazione degli eventi per il cinquantesimo anniversario della scomparsa di Gilberto Govi in collaborazione con il Teatro Carlo Felice, Stabile, Tosse e con gli altri teatri aderenti a GenovaTeatro.	Data			30/06/2016	28/04/2016		
Nota previsto 2016	Celebrazioni per il cinquantesimo anniversario (mostra convegno, spettacolo teatrale, rassegna cinematografica e Premio Govi) e Settimana del Teatro.						
Nota consuntivo	visitatori della mostra "Govi 50 anni dopo" da 28/4/2016 a 28/8/2016 31.686, convegno "Govi da ieri a domani" in data 5 maggio, rassegna cinematografica con quattro appuntamenti che hanno realizzato il tutto esaurito in sala, consegna del premio Govi 2016 a Luca Zingaretti e spettacolo "Piggiasse o mà do Rosso o cartà" a cura delle compagnie dialettali della Liguria, "sold out" sia al Teatro della Corte che in tournée.						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

Descrizione	Attuare, consolidare e monitorare le azioni di governance sulle gestioni esterne in ambito culturale e realizzare iniziative strategiche di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	GANDINO GUIDO	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SIBILLA CARLA		
Note consuntivazione	31/12/2016 Si è provveduto alla revisione della governance nonché alla partecipazione ed organizzazione della rinnovata edizione del Festival della Scienza che ha riscosso notevole successo. Inoltre, a seguito dell'attività di sostegno alla ricerca di sponsor svolta dagli uffici comunali, il Festival ha reperito sponsorizzazioni per un ammontare pari ad Euro 250.000,00.		
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica		



AREA SERVIZI			
D042 - Direzione Cultura	Responsabile	GANDINO GUIDO	

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione alla realizzazione del rinnovato Festival delle Scienza, sia in fase istruttoria che decisoria, in seno al Comitato di Programmazione e collaborazione alle attività di promozione - Relazione finale.	Data			31/10/2016	27/10/2016		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 Avvio attività di promozione entro 31 luglio

Nota consuntivo Festival della scienza 2016: da 27 ottobre a 6 novembre. v. relazione allegata

Promozione di Genova teatro : bacheca informativa Genovateatro in via XX Settembre, sviluppo sito internet e app e realizzazione di iniziative specifiche quali Settimana dei Teatri e Festival della Danza.	Data			31/12/2016	31/12/2016		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Ampliato il numero dei teatri aderenti al tavolo di coordinamento genovateatro (20 teatri, ovvero tutti i 16 teatri genovesi più 4 teatri dell'area metropolitana), inaugurata la nuova bacheca elettronica di piazza de ferrari dedicata ai teatri, rivisto e migliorato il sito web "genovateatro.it", rivista e razionalizzata la App collegata, realizzata con tutti i teatri cittadini la Settimana del Teatro dal 14 al marzo dedicata a Gilberto Govi, realizzata nuova campagna di comunicazione on e off line di rilancio dei nuovi servizi offerti da sito e app.

Elaborazione di un documento di analisi di domanda e offerta condiviso con i principali stakeholders culturali cittadini relativamente all'utilizzo degli spazi pubblicitari dell'ente destinati alla cultura	Data			31/10/2016	31/10/2016		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 Condiviso con Direzione Politiche delle Entrate e Tributi.

Finalità:

- 1.razionalizzare l'occupazione degli spazi pubblicitari in funzione della domanda culturale.
- 2.aumentare la percentuale di occupazione degli spazi ed il conseguente valore degli stessi.

Nota consuntivo v. relazione allegata

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
---------------------------------	------------	---------------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob. 3.1 FestivalScienza2016.doc
Allegato al PEG		ob 3.3 spazi pubblicitari Analisi -1 (003).doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo

1 - VALORIZZARE ED INTEGRARE L'OFFERTA DEI SERVIZI E L'OFFERTA FORMATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E MUSEALE.

2 - MIGLIORARE LA QUALITA' DEL PRODOTTO CULTURALE.

3 - INDIVIDUARE E SVILUPPARE SOLUZIONI GESTIONI INNOVATIVE.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 1 - VALORIZZARE ED INTEGRARE L'OFFERTA DEI SERVIZI E L'OFFERTA FORMATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E MUSEALE.**Descrizione** Valorizzare ed integrare l'offerta dei servizi ai cittadini nell'ambito del sistema bibliotecario urbano e museale, attraverso azioni di promozione dei nuovi servizi on line, l'ampliamento delle ore di apertura al pubblico delle strutture e dell'offerta formativa.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 31/12/2016 Il settore ha lavorato per rilanciare un'immagine dinamica, tecnologica, stimolante del sistema bibliotecario urbano, investendo nei servizi digitali (come i prestiti di e book, scaricabili con un download comodamente da casa su proprio lettore device), ampliando, a parità di risorse, le ore di servizio della principale biblioteca cittadina, e realizzando, sia nei musei che nelle biblioteche, progetti che hanno visto la partecipazione dei giovani delle scuole (studenti che hanno redatto bibliografie e recensioni, che hanno aggiornato il sito internet delle biblioteche, che hanno accolto i visitatori nei musei ...) e del servizio civile. Numerose le iniziative culturali proposte da tutto il sistema bibliotecario (2.780 attività da gruppi di lettura, convegni e mostre bibliografiche..) mentre la presenze in sede nelle due biblioteche centrali continuano ad attestarsi su livelli significativi (circa 376.000 ingressi a cui vanno aggiunti i nuovi 1.615 utenti digitali).**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Iscritti al nuovo servizio di prestito digitale di e-book (progetto digital lending).	num			1.300,00 31/12/2015 (attivazione servizio)	1.615,00	1.500,00	
Estensione ore apertura al pubblico della Sezione di Conservazione della Biblioteca Berio a seguito di riorganizzazione interna. N. ore di apertura al pubblico per 42 settimane di servizio.	Ore		987,00	1.461,00	1.568,50	2.520,00	
Attuazione della nuova normativa "Buona Scuola" con adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro ed accoglienza nelle strutture per la formazione on the job degli studenti - N ragazzi formati.	num			400,00	400,00		
Nota previsto 2016 In collaborazione con la Direzione Pianificazione strategica, Smart City, Innovazione d' impresa e Statistica							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 1 - VALORIZZARE ED INTEGRARE L'OFFERTA DEI SERVIZI E L'OFFERTA FORMATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E MUSEALE.

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG OB.1.2 rendicontazione ore apertura sez. conservazione Berio.pdf

Obiettivo PEG 2 - MIGLIORARE LA QUALITA' DEL PRODOTTO CULTURALE.

Descrizione Intervenire sull'organizzazione interna ed esterna del Sistema Museale e Bibliotecario con azioni gestionali finalizzate ad implementare gli spazi per la fruizione pubblica, la qualità misurabile dei servizi nonché l'incremento, senza investimenti dedicati, delle civiche collezioni.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2016 L'anno 2016 ha visto una chiusura positiva di visitatori del sistema museale: + 14% per un totale di 766.251 visitatori. Un risultato di visibilità e di successo cui ha contribuito un lavoro sinergico di tutta la Direzione Cultura attraverso azioni di costruzione del prodotto culturale e di sua promozione e comunicazione. La vivacità del sistema museale si è tradotta nell'apertura di nuovi importanti spazi di esposizione permanente che hanno richiesto anni di lavori e ricerca finanziamenti ed in numerose iniziative che hanno accompagnato la stagione 2016 (100 mostre e 827 eventi tra convegni, spettacoli, visite guidate..).
I 4 nuovi spazi aperti al pubblico (quarto piano di Palazzo Rosso, giardino con i resti della Chiesa di S. Francesco di Castelletto, auditorium di Palazzo Rosso e sala rossa a Villa Croce) sono spazi museali e dal giorno della loro inaugurazione, ospitano allestimenti museali permanenti o temporanei. Sono spazi che hanno consentito di ampliare la visita dei musei interessati e, nel caso di Villa Croce, di creare esposizioni con bigliettazione di ingresso diversa da quella del museo.
L' auditorium di Palazzo Rosso ospiterà invece eventi di carattere culturale (concerti, teatro..) o commerciale (convegni, presentazioni aziendali...).

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 2 - MIGLIORARE LA QUALITA' DEL PRODOTTO CULTURALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Implementazione allestimenti e/o apertura di nuovi spazi per il pubblico con arricchimento dell'offerta culturale della Città.	num	5,00	3,00	3,00	4,00		
--	-----	------	------	------	------	--	--

Nota previsto 2016 3 spazi: giardino della chiesa di San Francesco in Castelletto, 4° piano e auditorium di Palazzo Rosso.

Nota consuntivo Giardino della chiesa di San Francesco di Castelletto (Palazzo Bianco- Tursi), quarto piano di Palazzo Rosso: appartamenti ottocenteschi della Duchessa di Galliera, auditorium di Palazzo Rosso, nuova sala espositiva del museo di Villa Croce.
I nuovi spazi sono spazi museali e dal giorno della loro inaugurazione, ospitano allestimenti museali permanenti o temporanei. Sono spazi che hanno consentito di ampliare la visita dei musei interessati e, nel caso di Villa Croce, di creare anche un biglietto di ingresso diverso da quello del museo.
Un discorso a sé per auditorium di palazzo Rosso che ospiterò eventi di carattere culturale (concerti, teatro..) o commerciale (convegni, presentazioni aziendali...).

Progettazione e realizzazione sistema di valutazione degli standard di qualità delle strutture museali gestite in concessione da terzi e rinnovo valutazione di qualità ISO 9001 delle biblioteche centrali (Berio e De Amicis).	num		3,00	4,00	4,00	2,00	
--	-----	--	------	------	------	------	--

Nota previsto 2016 Museo di Storia Naturale e Galleria d' Arte Moderna

Nota consuntivo Galleria di Arte moderna, Museo di Storia Naturale, Berio e De Amicis

Sviluppo attività di promozione donazioni/comodati a favore della Civica Amministrazione- valore	EUR	25.000,00	150.000,00	170.000,00	576.100,00		
--	-----	-----------	------------	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Comodati: dipinto di Gioacchino Assereto ai Musei di Strada Nuova (€ 95.000,00), dipinto di Orazio De Ferrari ai Musei di Strada Nuova (€ 350.000,00); dipinti Issei, Barabino e Pennasilico alla GAM (€ 131.000,00).

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB.2.1 CS 4 piano Palazzo Rosso.pdf
Allegato al PEG		OB.2.1 invito inaugur. giardino della Chiesa.pdf
Allegato al PEG		OB.2.1 rifunzionalizzazione VILLAX.pdf
Allegato al PEG		OB.2.1. auditorium palazzo Rosso.pdf
Allegato al PEG		OB.2.2 Audit GAM con punteggi.pdf
Allegato al PEG		OB.2.2 Audit Museo di Storia Naturale con tabella punteggi.pdf
Allegato al PEG		OB.2.2 Audit SGS Berio e De Amicis.pdf
Allegato al PEG		OB.2.3 ASSERETO.pdf
Allegato al PEG		OB.2.3 DE FERRARI.pdf
Allegato al PEG		OB.2.3 ISSEL.pdf



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG**3 - INDIVIDUARE E SVILUPPARE SOLUZIONI GESTIONI INNOVATIVE.****Descrizione**

Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative e sostenibili con partner terzi per la gestione dei beni culturali e per l'ammodernamento dei sistemi di sicurezza del patrimonio dei Civici Musei, senza investimento di nuove risorse di plafond e stimolando azioni di mecenatismo.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SIBILLA CARLA

Note consuntivazione

31/12/2016 Le politiche culturali e i modelli di gestione della cultura stanno attraversando un processo di mutamento caratterizzato da un'evoluzione del concetto di cultura e di sua sostenibilità economica, dal cambiamento del ruolo del settore pubblico a quello più attivo/imprenditoriale per il settore privato. In tale contesto il modello gestionale di Villa Croce (Comune, Palazzo Ducale, Fondazione E. Garrone) ha suscitato interesse nazionale con richieste di confronto ed approfondimento da parte di altri Comuni sia per la sua valenza innovativa di percorso (master e successiva gestione sperimentale), sia per la struttura della partnership pubblica privata che è stata determinante per la creazione di una nuova impresa under 35; analogamente la partnership con la Fondazione Hruby consentirà di rinnovare tutto il sistema di videosorveglianza dei Musei di Strada Nuova, senza costi e con una programmazione triennale, ed ha altresì creato una relazione virtuosa per future opportunità di collaborazione (convegno sulla sicurezza per le scuole in collaborazione con la Fondazione Hruby; concerto al Carlo Felice sponsorizzato dalla Fondazione Hruby..).

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Sviluppo del progetto di alta formazione e di gestione del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce in partnernariato Fondazione Garrone e Fondazione Palazzo Ducale: selezione del miglior business plan ed avvio start up di gestione.	Data		31/12/2015	31/10/2016	02/09/2016		
			(sottoscrizione Accordo con i partner privati)				
Nota consuntivo <i>avvio start up di gestione da parte di Open S.r.l. Siavs in data 2 settembre</i>							
Risorse liberate da destinare al potenziamento di altre strutture a seguito dell'outsourcing di Villa Croce entro il 31/12/2016	num			5,00	5,00		
Nota consuntivo <i>trasferimenti avvenuti in due momenti diversi (1 luglio e 29 novembre) secondo un piano progressivo di subentro dei nuovi gestori</i>							
Perfezionamento del contratto avente per oggetto la donazione da parte della Fondazione Enzo Hruby dei nuovi sistemi di sicurezza dei Musei di Strada Nuova e successiva implementazione degli stessi - Valore della donazione	EUR			48.000,00	51.236,40	60.000,00	44.000,00



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 3 - INDIVIDUARE E SVILUPPARE SOLUZIONI GESTIONI INNOVATIVE.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		OB.3.1 determina conclusione selezione e contratto.pdf
Allegato al PEG		OB.3.1 locandina conf. stampa avvio gestione.pdf
Allegato al PEG		OB.3.1 CS avvio gestione sperimentale Master Villa Croce_DEF.pdf
Allegato al PEG		OB.3.3 contratto donazione Fond. Hruby.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città**Responsabile**

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo

1 - Progetti innovativi

2 - Museo dell'Emigrazione Italiana.

3 - Valorizzazione della cultura marittima e portuale della città di Genova.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG

1 - Progetti innovativi

Descrizione

Sviluppare progetti innovativi ad alto contenuto tecnologico, finalizzati alla esportazione di knowledge museologico in realtà nazionali e internazionali e alla realizzazione di nuove forme espressive per la museologia, attraverso la multimedialità, l'interattività e la sperimentazione di nuovi strumenti tecnologici.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SIBILLA CARLA

Note consuntivazione

31/12/2016 L'Istituzione Mu.MA del Comune di Genova ha confermato, nel corso dell'anno 2016, la sua capacità d'iniziativa nel campo di progetti innovativi nel settore della cultura, in continuità con il lavoro svolto in questi anni. In questo senso ha operato un lavoro di "disseminazione", ad esempio con l'Associazione dei Musei Marittimi del Mediterraneo, proponendo sia nuove forme di lavoro sui concetti di "heritage", "best practice" e "paesaggi culturali". In altri settori ha direttamente condotto progettazione e realizzazione, come nel caso della Torre San Vittorio di Carloforte, realizzando strutture culturali che prima non esistevano in forme innovative e ispirate al concetto di sostenibilità.

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Progettazione scientifica e supervisione alla realizzazione di Torre San Vittorio, centro di visita museale dell'Isola di San Pietro - Sardegna - introiti.	EUR			25.000,00	34.096,45		
Nota previsto 2016	<i>L'isola di San Pietro e il comune di Carloforte pur facendo parte della Regione Sardegna, hanno un forte legame culturale, linguistico e storico con Genova. Il progetto intende mettere a disposizione di una piccola comunità, gli elementi conoscitivi (museologia, progettazione, gestione) che derivano dalla grande tradizione museale genovese e tradurli in un progetto innovativo capace di generare valore aggiunto per la comunità locale. Introiti da Comune di Carloforte</i>						
Nota consuntivo	<i>Il Museo-Centro Visita di Torre San Vittorio nell'Isola di San Pietro, con progetto scientifico dell'Istituzione Mu.MA, direttamente coordinato dal Direttore MuMA è stato molto apprezzato dalla comunità locale, ha ottenuto un ottimo successo di pubblico ed è funzionale alla valorizzazione turistico-culturale dell'isola di San Pietro.</i>						
Organizzazione e realizzazione del congresso annuale della Associazione Musei Marittimi del Mediterraneo (AMMM) a Genova (luglio 2016) quale momento di disseminazione e confronto sul l'esportazione di knowledge e di best practice - risorse da sponsor	EUR			5.000,00	12.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Si sottolinea l'importanza del convegno a Genova, quale occasione di confronto e di presentazione dei propri indirizzi, scientifici e gestionali, in un contesto fortemente internazionale. Risorse da sponsor euro 5.000,00 a fronte spesa complessiva 10.000,00</i>						
Nota consuntivo	<i>Il congresso dell'Associazione Musei Marittimi del Mediterraneo si è tenuto a Genova, nelle sedi del Galata Museo del Mare e della Commenda di San Giovanni di Prè, con un'ampia partecipazione dei musei e delle associazioni invitate. L'evento ha fortemente rafforzato i legami di collaborazione tra le diverse istituzioni che, già da anni collaborano, e l'Associazione ha ottenuto un significativo riconoscimento da parte dell'ICOM.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Progetti innovativi

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

ob 1.1 Delibera Consiglio Comunale Carloforte.pdf
 ob 1.1 proposta collaborazione Sindaco.pdf
 ob 1.1 Torre San Vittorio.pdf
 ob 1.2 Forum Amm Associazione Musei Marittimi.pdf
 ob 1.2 Forum Musei Marittimi.pdf

Obiettivo PEG 2 - Museo dell'Emigrazione Italiana.

Descrizione

Predisporre il progetto di fattibilità della realizzazione della struttura, a valenza nazionale, del Museo dell'Emigrazione Italiana.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SIBILLA CARLA

Note consuntivazione

31/12/2016 Il progetto MEI – museo nazionale dell'emigrazione italiana, lanciato nel 2015 dal MIBACT e fatto proprio dalla civica amministrazione di Genova, rappresenta il suggello di un lavoro che l'Istituzione MuMA porta avanti dal 2008 e che ha portato il Galata ad essere l'esperienza – guida in Italia relativamente alla museografia e cultura delle migrazioni. La realizzazione del museo nazionale è un progetto di grande complessità, sia per le risorse umane, economiche e tecniche che richiede, sia per la necessità di operare con soggetti e stakeholder diversi e con esigenze e aspettative differenti. Il lavoro impostato è quindi un complesso ventaglio di azioni, step by step, che vanno condotte in stretta sinergia con l'Assessorato alla Cultura e la Direzione Cultura. L'anno trascorso, ha registrato significativi passi avanti sia per lo studio di fattibilità del progetto, sia per il consolidamento, attraverso la sezione permanente sull'immigrazione "Italiano, anch'io", dell'esposizione in essere, base per i futuri sviluppi.

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale



AREA SERVIZI				Responsabile		CAMPODONICO PIERANGELO	
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città							
Obiettivo PEG	2 - Museo dell'Emigrazione Italiana.						
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione entro il 31/12/2016 di un progetto di fattibilità per realizzazione Museo dell'Emigrazione - finanziamento dalla Compagnia di San Paolo	EUR			10.000,00	10.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Euro 10.000,00 finanziamento Compagnia di San Paolo a fronte di spesa complessiva euro 14.000. Lo studio sarà articolato su diverse componenti: tecnica, con la verifica architettonica e ingegneristica delle ipotesi di allargamento, museologica con la identificazione delle tematiche e delle linee culturali del museo secondo una prospettiva nazionale, gestionale/economica con l'analisi delle ricadute organizzative, logistiche e di marketing e giuridica, con l'analisi delle diverse ipotesi istituzionali finalizzate ad esprimere in un solo organismo, le diverse istanze dei diversi stakeholders.</i>						
Nota consuntivo	<i>Con delibera del 14 marzo 2016 la Compagnia di San Paolo ha disposto il contributo per il progetto di fattibilità relativo al Museo Nazionale sull'Emigrazione Italiana. Il contributo verrà incassato in fase di rendicontazione. Si precisa che un eventuale richiesta di anticipo, su importo contenuto, avrebbe comportato l'avvio di una pratica amministrativa complessa. Il progetto di fattibilità è stato completato il 29 dicembre 2016 e trasmesso alla Civica Amministrazione per le valutazioni di competenza. Non appena ricevuta l'approvazione, il Progetto sarà inoltrato sia alla Compagnia di San Paolo, committente del progetto di Fattibilità, sia al MIBACT, principale stakeholder dell'iniziativa. Si ritiene opportuno sottolineare che il progetto di realizzazione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana è stato inserito nel Programma "Patto per Genova", firmato dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri lo scorso 26 novembre 2016.</i>						
Realizzazione, nell'ambito del Padiglione MEM - Galata Museo del Mare, di un nuovo allestimento dedicato all'immigrazione in Italia di 200 mq entro il 30/06/2016 - finanziamento dalla Compagnia di San Paolo	EUR			90.000,00	80.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Finanziamento da Compagnia di San Paolo euro 90.000,00, costo complessivo per la realizzazione euro 120.000,00. Il nuovo allestimento costituisce il primo passo concreto verso il Museo dell'Emigrazione Italiana. Il Padiglione Immigrazione si pone come un rinnovo della sezione inaugurata nel 2011, in seguito al lavoro culturale svolto in questi con la scuola, le associazioni culturali e di volontariato, le comunità straniere, con l'esplicito scopo di costruire una "memoria migrante" che sappia dare voce ai nuovi italiani e alle loro istanze per i diritti civili e la partecipazione.</i>						
Nota consuntivo	<i>La nuova sezione MEM - Immigrazione, denominata "Italiano, anch'io", è stata inaugurata il 29 giugno 2016 alla presenza sia del Sindaco di Genova che del Presidente della Compagnia di San Paolo. L'allestimento è fortemente multimediale e interattivo e rappresenta il punto d'arrivo di un attento lavoro dell'Istituzione Mu.MA con le comunità migranti alla raccolta della memoria migrante che viene presentata con un articolato repertorio di mezzi espressivi. La realizzazione dell'esposizione è stata assoggettata a criteri funzionali e di qualità molto elevati, comportando così costi maggiori rispetto a quelli preventivati all'inizio. Tali costi sono da quantificarsi in € 189.000,00 di cui € 80.000,00 finanziati dalla Compagnia San Paolo.</i>						
Accordo di programma tra il Comune di Genova, il Ministero degli affari esteri, il MIBACT e la Regione Liguria per la realizzazione, a Genova, del Museo Nazionale dell'Emigrazione.	Data			31/07/2016	16/06/2016	31/12/2017	
Nota previsto 2016	<i>Delibera di Giunta di approvazione delle linee guida per la realizzazione a Genova del Museo dell'Emigrazione, nato a Genova sulla base di un accordo di programma stabilito dalle diverse parti nel dicembre 2015. La sua realizzazione e le risorse per realizzarlo non possono prescindere da tale accordo preventivo di valorizzazione.</i>						
Nota previsto 2017	<i>Perfezionamento accordo di programma</i>						
Nota consuntivo	<i>La Giunta ha deliberato con la Del. G.C. 2016/112 avente ad oggetto "Approvazione della costituzione del Museo Nazionale della Emigrazione Italiana a Genova presso il Galata - Museo del Mare e delle Migrazioni, in data 16 giugno 2016. In ordine al perfezionamento dell'Accordo di programma, previsto per l'anno 2017, tutti gli Enti fondatori (MiBACT, MAE, Comune di Genova e Regione Liguria) hanno presentato le loro osservazioni allo schema proposto e attualmente si attende, dal MIBACT, la redazione del testo definitivo dell'accordo.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Museo dell'Emigrazione Italiana.

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		ob 2.1 progetto di fattibilità Museo Naz Emigrazione.pdf
Allegato al PEG		ob 2.2 Rassegna stampa MuMa.pdf
Allegato al PEG		ob 2.3 Patto per la città di Genova.pdf
Allegato al PEG		ob 2.3 accordo di valorizzazione museo dell'emigrazione italiana di genova.pdf
Allegato al PEG		ob 2.3 DGC 2016 num 112.pdf
Allegato al PEG		ob 2.1 delibera contributo san paolo.pdf
Allegato al PEG		ob 2.1 Situazione CSP al 13 1 17.jpg

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione della cultura marittima e portuale della città di Genova.**Descrizione** Valorizzazione di Genova nel rapporto con il mare, quale carattere identitario della propria offerta turistica, intervenendo con la realizzazione di nuovi progetti espositivi o predisponendo programmi per la valorizzazione e la migliore fruibilità di strutture esistenti, quali la Lanterna di Genova, il Galata Museo del Mare e il Museo Navale di Pegli.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 31/12/2016 L'anno 2016 è stato segnato da una forte svolta "identitaria" nel senso della storia recente e contemporanea. Il lavoro svolto per la valorizzazione della Lanterna, l'esposizione sull'Andrea Doria e la riabilitazione dell'equipaggio e del suo comandante e il lavoro impostato sulla storia e cultura dell'armatoriato è andato in questo senso e ha trovato una risposta convinta da parte del pubblico. Genova e la sua popolazione si identificano ancora molto con una storia fatta di navi, cantieri e portualità: lo ricerca in una maniera differente, meno retorica e autocelebrativa del passato, ma più realistica e critica, segnando, così, un percorso che andrà seguito anche per il futuro.**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione della cultura marittima e portuale della città di Genova.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Accordo di valorizzazione della Lanterna di Genova con Mibact.	Data		31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>La prospettiva di un "accordo di valorizzazione" si rende necessaria al fine di riunire le diverse esigenze degli Enti interessati all'area e propedeutica alla redazione di ipotesi progettuali e di modalità gestionali atte a rendere migliore la fruizione da parte del pubblico e a sfruttare le potenzialità di attrattore turistico, quale elemento imprescindibile del paesaggio genovese oltre che monumento storico/architettonico. Enti coinvolti: Autorità Portuale, Capitaneria di Porto, MIBACT, Ministero della Difesa e Comune di Genova.</i>					
Nota consuntivo	<i>Sotto il coordinamento dell'Assessore alla Cultura e della Direzione Cultura, nel corso del 2016 è stato svolto un intenso lavoro di ridefinizione degli spazi attinenti al complesso della Lanterna che vede un insieme di Enti interessati, per aspetti diversi, alla struttura ma di cui soltanto il Comune di Genova si è fatto portatore di interessi per la valorizzazione culturale eturistica. Nella prospettiva dell'Accordo di Valorizzazione - non ancora raggiunto, anche se il Mu.MA ne ha presentato una bozza già nella primavera 2016 - vanno sottolineati, come importanti risultati raggiunti in itinere: la complessa trattativa con l'Agenzia del Demanio, per la ripartizione delle aree secondo le rispettive competenze e la procedura avviata con il Provveditorato alle Opere Pubbliche Piemonte-Liguria, stazione appaltante per un primo lotto di € 1.000.000,00, riconosciuto dallo Stato quale finanziamento straordinario al complesso della Lanterna per la sua valorizzazione.</i>					
Realizzazione di un percorso espositivo dedicato all'armatoriato genovese - risorse da sponsor	EUR		100.000,00	150.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Il percorso espositivo verrà realizzato entro il 31/03/2017 La realizzazione dei nuovi percorsi espositivi è collegata a un lavoro di networking che vede il personale dell'Istituzione Mu.MA collaborare in un lavoro di ricerca con le istituzioni culturali e gli archivi della città, come l'Archivio Storico della CCIAA di Genova, la Fondazione Ansaldo, l'Archivio di Stato e gli archivi privati delle compagnie di navigazione. Tali iniziative vedranno la partecipazione di privati (sponsor) che contribuiranno alla realizzazione del nuovo percorso espositivo, con la valorizzazione e il restauro di opere (modelli, dipinti, documenti) delle collezioni Mu.MA attualmente non fruibili da parte del pubblico. Introito da sponsor euro 100.000,00 a copertura totale della spesa di euro 80.000,00</i>					
Nota consuntivo	<i>L'Associazione Promotori Musei del Mare – ONLUS, Ente riconosciuto dal Comune di Genova e rappresentato nel Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione Mu.MA ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, comma 3., punto a., ha provveduto alla raccolta delle risorse finanziarie tramite sponsor, superando largamente la previsione. L'Associazione ha predisposto il progetto architettonico e storiografico e lo ha inviato all'Istituzione Mu.MA, che lo ha approvato e demandato al Direttore l'attuazione, in collaborazione con i curatori dell'Istituzione che ne hanno redatto la parte scientifica e di ricerca. L'Associazione ha poi condotto le ricerche di mercato e affidato gli incarichi per l'esecuzione dei lavori, attualmente in corso, nel rigoroso rispetto del progetto approvato. Si allegano fotografie degli allestimenti in corso di realizzazione. Si sottolinea la portata di tale operazione, sia per il dispiegamento di tecniche interattive e multimediali di ultima generazione, sia per l'arricchimento delle collezioni di numerosi materiali preziosi (modelli, dipinti, documenti) concessi in comodato di lungo termine al Galata Museo del Mare per l'esposizione in questa sala permanente.</i>					
Realizzazione di una mostra temporanea dedicata al ricordo del sessantesimo anniversario dell'affondamento della T/n Andrea Doria.	Data		31/12/2016	11/11/2016		
Nota previsto 2016	<i>La realizzazione dei nuovi percorsi espositivi è collegata a un lavoro di networking che vede il personale dell'Istituzione Mu.MA collaborare in un lavoro di ricerca con le istituzioni culturali e gli archivi della città, come l'Archivio Storico della CCIAA di Genova, la Fondazione Ansaldo, l'Archivio di Stato e gli archivi privati delle compagnie di navigazione. Tali iniziative vedranno la partecipazione di privati (sponsor) che contribuiranno alla realizzazione del nuovo percorso espositivo, con la valorizzazione e il restauro di opere (modelli, dipinti, documenti) delle collezioni Mu.MA attualmente non fruibili da parte del pubblico. Spesa complessiva euro 20.000,00 a carico istituzione.</i>					
Nota consuntivo	<i>L'11 novembre 2016, è stata inaugurata la mostra "T/n Andrea Doria. La nave più bella del mondo". La mostra, come dalle intenzioni programmatiche, è risultata da un articolato lavoro di collaborazione culturale tra l'Istituzione Mu.MA, la Fondazione Ansaldo e il Secolo XIX. Il lavoro scientifico, svolto a partire dal mese di luglio e basato su un intenso lavoro di benchmarking su casi analoghi (vedi "Titanic Museum" di Belfast, Irlanda del Nord), ha permesso di recuperare documentazione esterna alle collezioni museali e, attraverso l'azione congiunta con il quotidiano locale, raggiungere superstiti, loro famiglie e collezionisti, tanto che oltre il 95% dei materiali esposti nella nuova sezione non appartiene alle collezioni del Mu.MA ma a privati e altri enti. La realizzazione, che è stata molto più onerosa del previsto, ha avuto un ulteriore importante risultato: con questa esposizione, vengono infatti restituiti al percorso espositivo del Galata oltre 400 mq2, con un allungamento del percorso, la copertura di un "buco" ritenuto importante dal pubblico e cioè l'esposizione della storia marittima contemporanea. Il tutto nell'ottica di aumentare il valore attrattivo della principale sede museale del Mu.MA e rafforzare il suo impatto verso cluster diversi di pubblico. L'operazione, nel suo complesso è costata € 184.000,00, coperti completamente dalle risorse dell'Istituzione Mu.MA.</i>					



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione della cultura marittima e portuale della città di Genova.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ob 3.2 presentazione progetto sala degli armatori.pdf

Allegato al PEG

ob 3.2 progetto sala degli armatori.pdf

Allegato al PEG

ob 3.2 relazione e cronoprogramma.pdf

Allegato al PEG

ob 3.3 comunicato stampa mostra Andrea Doria.pdf

Allegato al PEG

ob 3.3 dettaglio percorso mostra Andrea Doria.pdf

Allegato al PEG

ob 3.3 invito mostra Andrea Doria.pdf

Allegato al PEG

3.1 Lanterna RELAZIONE E CRONOPROGRAMMA revisione PC - 11
16.pdf

Allegato al PEG

ob 3.2 armatoriato IMG_6023.jpg

Allegato al PEG

ob. 3.2 sala armatoriato IMG_6026.jpg

Allegato al PEG

3.1 Ristrutturazione area museale - Previsione di spesa - PC - 11 2016.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4,00



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		
--	------	--	--	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo

- 1 - Legge Delega 107/2015 "La Buona Scuola": Predisposizione in collaborazione con il Tavolo ANCI di un nuovo modello di offerta formativa integrata da 0 a 6 anni
- 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva
- 3 - Valorizzare il sistema cittadino dei servizi rivolti a bambini e giovani
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Legge Delega 107/2015 "La Buona Scuola": Predisposizione in collaborazione con il Tavolo ANCI di un nuovo modello di offerta formativa integrata da 0 a 6 anni

Descrizione Proposta al Tavolo ANCI del modello integrato "genovese" per rappresentare le necessità/opportunità del sistema educativo cittadino con la finalità di ispirare il livello nazionale, in collaborazione con le Direzioni Ragioneria e Personale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Atto di indirizzo per la proposta del modello (organizzazione costi, piano di formazione)	Data			30/09/2016	29/09/2016		
Nota consuntivo	<i>Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/09/2016 ad oggetto "La Buona Scuola: un osservatorio verso la realizzazione della riforma sul sistema educativo integrato". Documentazione inviata all'ANCI: - osservazioni sul DDL della Buona Scuola; - modello organizzativo del comune di Genova contenente pianificazione formazione; - indagine conoscitiva costi del servizio</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Delibera La Buona Scuola	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.DL_0000284_La Buona Scuola.pdf
Allegato al PEG	invio ad ANCI osservazioni DDL La Buona Scuola	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.invio.osservazioni.bozza.Legge.pdf
Allegato al PEG	Osservazioni-modello org.Genova-indagine costi	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.osservazioni a bozza Legge delega servizio integrato 06 anni.zip
Allegato al PEG	Osservatorio Scuola cittadino	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.Verso un Osservatorio Scuola cittadino.pdf
Allegato al PEG	Studio ipotesi flusso osservatorio	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.ipotesi.flusso.osservatorio.pdf
Allegato al PEG	studio ricaduta su scuola infanzia	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.Scuole.infanzia.complexità.sociale.pdf
Allegato al PEG	Lavori effettuati x La Buona Scuola	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.relazione La Buona scuola.pdf
Allegato al PEG	Verbale Comitato Coordinamento ISA	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.verbale.Comitato.Coordinamento.ISA.pdf



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG	2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva		
Descrizione	Ampliamento dell'offerta formativa/informativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva, favorendo lo sviluppo delle reti e potenziando i flussi informativi Famiglie-Scuole-Comune, in collaborazione con le Direzioni Cultura e Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	GOLLO FERNANDA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
Programma	GIOVANI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018	
Numero giovani coinvolti mediante i progetti di promozione della riscoperta degli antichi mestieri del mare e delle nuove opportunità di lavoro "verde"	num		97,00	150,00	230,00	200,00		
Nota consuntivo	<i>Realizzati: eventi laboratoriali sul tema green con la partecipazione di 150 giovani; laboratorio in collaborazione con Job Centre presso Istituto Marsano con 50 ragazzi; percorso di coprogettazione dell'evento Whats'up con 30 giovani appartenenti a start up del settore verde</i>							
Miglioramento dell'accesso dei cittadini ai servizi scolastici mediante lo sviluppo dell'informatizzazione	Data	18/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	21/12/2016			
Nota previsto 2016	<i>domanda on line di iscrizione al servizio ristorazione; certificazione on line della spesa per ristorazione scolastica finalizzata alla detrazione fiscale</i>							
Nota consuntivo	<i>dal 22/08/2016 è possibile scaricare online il modulo di attestazione dei pagamenti effettuati nell'anno 2015, utile per la detrazione fiscale nella Dichiarazione dei redditi 2016: sono stati rilasciate n. 145 certificazioni. Dal 21/12/2016 inoltre le famiglie dei bambini residenti a Genova possono iscriverne online alla ristorazione i bambini appartenenti al proprio nucleo familiare</i>							
Progetto di valorizzazione delle Politiche Giovanili	Data			31/07/2016	29/07/2016	31/12/2017		
Nota previsto 2016	<i>Atto di riorganizzazione ed integrazione uffici/funzioni (Informagiovani-Servizio Civile-Job Centre) e razionalizzazione spazi/risorse: progettazione e attuazione prima fase</i>							
Nota previsto 2017	<i>Completamento</i>							
Nota consuntivo	<i>Completamento delle fasi I e II del progetto, con integrazione funzioni Informagiovani/Servizio Civile e ricollocazione uffici a Palazzo Ducale; implementazione della collaborazione con Job Centre, potenziamento laboratori per orientamento al lavoro e rafforzamento Alternanza scuola/lavoro. Fase III (sett. 2016/giugno 2017) completamento attività 2016 e programmazione per 2017 (vedi relazione)</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	giovani coinvolti in lavori green	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.I lavori green.pdf
Allegato al PEG	on line iscrizione ristorazione scolastica	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.iscrizione ristorazione online.pdf
Allegato al PEG	On line certificazione x detrazione	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.Online.Attestazione pagamenti.pdf
Allegato al PEG	Progetto valorizzazione Politiche Giovanili	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.progetto.valorizzazione.politiche.giovanili.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntivo Progetto Valorizzazione Politiche Giovanili	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.Consuntivo Progetto.ValorizzazionePolitiche Giovanili.pdf

Obiettivo PEG 3 - Valorizzare il sistema cittadino dei servizi rivolti a bambini e giovani**Descrizione** Valorizzare la qualità dei servizi educativi e per i giovani innovando i processi e riorientando l'uso delle risorse**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** DIRITTO ALLO STUDIO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

atto organizzativo dirigenziale	Data			30/09/2016	09/06/2016	
Nota previsto 2016	<i>Riformulazione della disciplina dei trasferimenti volontari del personale educativo ed ausiliario delle scuole comunali 0/6 anni a seguito delle sentenze del giudice del Lavoro</i>					
Nota consuntivo	<i>la mobilità interna volontaria del personale scolastico è stata riorganizzata con atto dirigenziale e procedura informatizzata. L'atto ha rivisto i rapporti adulto/bambini per i Collaboratori. Dalla redistribuzione delle risorse e dalla maggiore stabilità dell'organico risulta un risparmio di 5 unità di collaboratori scolastici.</i>					
Ambiti di intervento (scuole, ristorazione, politiche giovanili) per aumentare la comunicazione verso la Città	num			3,00	3,00	
Nota previsto 2016	<i>Pubblicizzazione delle informazioni sull'offerta formativa 0/6 anni (Giornata Educativa per le famiglie e Salone ABCD), Informagiovani e ristorazione</i>					
Nota consuntivo	<i>Piano di Comunicazione e Catalogo offerta a diversi target di utenti. Sul sito del Comune di Genova è pubblicato il Catalogo delle proposte culturali ed educative rivolte all'intero sistema scolastico; messo nel box I PIU' VISTI il sito della ristorazione scolastica con implementazione modalità on line di iscrizione e richiesta certificazione della spesa ai fini della detrazione; effettuati due Open Day per le Famiglie e 1 Open Week estivo per nido di via Pellegrini; organizzato il Convegno sul tema montessoriano all'interno del Salone ABCD, Salone dell'orientamento: stand promozionali Informagiovani e Servizio Civile; attivati sportelli specialistici con Associazioni di categoria, Legacoop, Università per orientare all'ingresso nel mondo del lavoro (n. 877 giovani coinvolti)</i>					



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzare il sistema cittadino dei servizi rivolti a bambini e giovani

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione di un nuovo sistema dei controlli sul personale aziendale della ristorazione scolastica	Data			30/09/2016	07/07/2016	
---	------	--	--	------------	------------	--

Nota consuntivo *Sottoposto il progetto al Direttore Generale, che ha dato parere favorevole*

Monitoraggi/lotti assegnati del nuovo sistema dei controlli sul personale aziendale della ristorazione scolastica	num			3,00	3,00	
---	-----	--	--	------	------	--

Nota previsto 2016 *Individuazione e monitoraggio sul numero dei lavoratori aziendali impiegati nel servizio della ristorazione scolastica*

Nota consuntivo *Effettuati con nuovo sistema 3 monitoraggi (maggio-ottobre-dicembre) su 4 lotti (Bassa Valbisagno, Media Valbisagno, Medio Ponente, Ponente)*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzare il sistema cittadino dei servizi rivolti a bambini e giovani

Allegati

Tipologia

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	atto organizzativo trasferimenti volontari	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.atto dat aggiornato trasferimenti p 198004 2016.pdf
Allegato al PEG	avvio procedura trasferimenti AAN_ISI	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.avvio procedura trasferimenti A S 2016_2017 ISI AAN.pdf
Allegato al PEG	avvio procedura trasferimenti CSSE	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.avvio.procedura.trasf.CSSE.luglio.2016.pdf
Allegato al PEG	esito procedura mobilita volontaria	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.esito.procedura.mobilita.volontaria.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva procedura trasferimenti	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.relazione consuntiva procedura trasferimenti.pdf
Allegato al PEG	Open day asili nido	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina open day 2016 sevizi 0 3.pdf
Allegato al PEG	Open day scuole infanzia	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina open day scuole infanzia 2016.pdf
Allegato al PEG	Open week nido di via Pellegrini	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina open week pellegrini giugno 2016.pdf
Allegato al PEG	Salone ABCD Convegno Montessori	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina montessori 2016.pdf
Allegato al PEG	pubblicizzazione catalogo proposte educative vari target	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.Catalogo proposte educative.doc
Allegato al PEG	Catalogo proposte educative	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.catalogo autunno primavera 29-9.pdf
Allegato al PEG	Piano di Comunicazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.PIANO COMUNICAZIONE_ assscuola.pdf
Allegato al PEG	Nuova pagina sito ristorazione scolastica	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.Pagina sito ristorazione scolastica.pdf
Allegato al PEG	On line certificazione x detrazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.Online.Attestazione pagamenti.pdf
Allegato al PEG	Nuovo sistema controlli personale aziende ristorazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.sistema.controlli.personale.aziende.ristorazione.pdf
Allegato al PEG	prototipo contratto	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.allegato_1_prototipo.contratto.pdf
Allegato al PEG	confronto monitoraggi	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Allegato_2_Confronto_monitoraggi.pdf
Allegato al PEG	schema tipo organici	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Allegato_3_Scheda_tipo_organici.pdf
Allegato al PEG	relazione nuovo sistema controlli	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Relazione_controlli.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	GOLLO FERNANDA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4,00	4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo

- 1 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Santolamazza interim)
- 2 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Santolamazza interim)
- 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Santolamazza interim)
- 4 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Gaggero)
- 5 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Gaggero)
- 6 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Gaggero)
- 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG	1 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Santolamazza interim)		
Descrizione	Offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'introduzione di elementi innovativi caratterizzanti le "Scuole tematiche" e attraverso progetti con finalità di solidarietà sociale		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 01/01/2016	al 15/05/2016
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nei progetti finalizzati alla lotta agli sprechi, alla valorizzazione del territorio e alla sostenibilità ambientale	num	261,00	2.014,00	3.000,00	2.014,00		
Nota previsto 2016	<i>I progetti saranno realizzati in ulteriori n. 12 scuole comunali, che si aggiungono alle 16 in cui i progetti sono stati avviati nel 2015, per un totale di 28 scuole infanzia, pari al 54% (100% sono 52)</i>						
Nota consuntivo	<i>NOTA CONSUNTIVO AL 15 MAGGIO 2016: trattandosi di obiettivo pluriennale i progetti sono stati pianificati in ulteriori 12 scuole, per arrivare ad un totale di 28 strutture.</i>						
numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche: la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente	num	4.522,00	5.236,00	5.855,00	5.236,00	6.918,00	
Nota previsto 2016	<i>Scuole coinvolte n. 70</i>						
Nota previsto 2017	<i>scuole coinvolte n. 83 pari al 100%</i>						
Nota consuntivo	<i>NOTA CONSUNTIVO AL 15 MAGGIO 2016: trattandosi di obiettivo pluriennale le scuole tematiche sono state pianificate in ulteriori 10 strutture, per giungere ad un totale di 70</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	numero coinvolti in progetti e scuole tematiche	PEG.2016.Obi.1..Ind.1_2.numero persone coinvolte.pdf



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG	2 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Santolamazza interim)		
Descrizione	Elaborazione, attuazione e verifica di nuovi modelli gestionali per i servizi rivolti ai bambini disabili e all'offerta territoriale differenziata del servizio estivo		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 01/01/2016	al 15/05/2016
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Indagine di customer per il servizio estivo Test per nuovo modello di servizio estivo riorganizzato per offerta oraria differenziata	num			1,00	0,30		
Nota consuntivo	NOTA CONSUNTIVO AL 15 MAGGIO 2016: Pianificata la sperimentazione negli asili nido in quanto orario già presente nell'offerta comunale						
indagine di customer per il servizio a sostegno della disabilità Ampliamento dei soggetti (stakeholder) coinvolti nell'erogazione del servizio (oltre alle Scuole si aggiungono ASL e Coop. Sociali) per la verifica della rispondenza dei canoni standard	num			1,00	0,30		
Nota consuntivo	NOTA CONSUNTIVO AL 15 MAGGIO 2016: pianificato il coinvolgimento dei referenti ASL e le Cooperative Sociali oltre alle scuole per la verifica del servizio erogato						
Aumento utenti fruitori di sostegno didattico a fronte mantenimento spesa, mediante razionalizzazione monte ore accumulato a seguito assenze alunni disabili	%			10,00%	5,00%		
Nota previsto 2016	Vengono effettuati 2 monitoraggi delle ore di assenza dei bambini disabili durante l'anno scolastico (fine febbraio e fine giugno); le ore non usufruite costituiscono un monte ore risparmiato e consentono per lo stesso a.s. (durata 1 settembre/31 luglio) l'aumento dei bambini fruitori di sostegno didattico da marzo fino a luglio, compreso il servizio estivo (n. 13 bambini su 130 utenti).						
Nota consuntivo	NOTA CONSUNTIVO AL 15 MAGGIO 2016: Ad inizio anno i bambini fruitori di sostegno didattico erano 133. Effettuato a febbraio il 1° monitoraggio delle ore di assenza dei bambini						

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	aumento fruitori sostegno	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.aumento.fruitori.sostegno.pdf



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG	3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Santolamazza interim)		
Descrizione	Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa nelle scuole infanzia che favorisca l'arricchimento relazionale dei bambini		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 01/01/2016	al 15/05/2016
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018	
num. Servizi 0/3 anni pubblici/privati sottoposti a valutazione dei criteri di accreditamento (audit) a seguito delega di nuova funzione da parte della Regione a partire da aprile 2015	num		35,00	55,00	39,00	75,00		
Nota previsto 2016	<i>nel 2015 sono stati effettuati n. 35 audit che hanno determinato n. 26 rinnovi di accreditamento. Nel 2016 sono previsti ulteriori n. 20 strutture sottoposte ad accreditamento (n. 5 Centri Bambine/Bambini e 15 nidi). Totale a fine 2016 n. 55</i>							
Nota consuntivo	<i>NOTA CONSUNTIVAZIONE AL 15 MAGGIO 2016: Individuate le 20 strutture da sottoporre a valutazione, di cui: 5 Centri Bambine/i e 5 nidi comunali e 10 nidi privati</i>							
Ampliamento dello strumento di valutazione del sistema di qualità pedagogica nei nidi d'infanzia pubblici e privati e nelle scuole comunali d'infanzia	num		31,00	74,00	31,00	95,00		
Nota previsto 2016	<i>nel 2015 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 146.4.0.-2015-91 del 09/07/2015 il modello organizzativo secondo la nuova competenza attribuita da Regione Liguria per garantire equità e stabilità degli standard di qualità del servizio pubblico/privato integrato. Nel 2015 coinvolti nella sperimentazione del modello n. 23 nidi (n. 10 comunali e 13 privati) e n. 9 scuole infanzia comunali, per un totale di 31 scuole 0/6 anni. Nel 2016 previsto il coinvolgimento di ulteriori n. 23 nidi (15 comunali e 8 privati) e n. 20 scuole infanzia comunali, per un totale di n. 74 scuole 0/6 anni</i>							
Nota consuntivo	<i>NOTA CONSUNTIVO AL 15 MAGGIO 2016: Individuati 23 nidi (15 comunali e 8 privati) e 20 scuole infanzia comunali di coinvolgere nell'a.s. 2016/2017</i>							
Definizione di un modello innovativo di gestione dell'accoglienza/ambientamento dei bambini nella scuola infanzia comunale	Data			31/12/2016	15/05/2016			
Nota consuntivo	<i>NOTA CONSUNTIVO AL 15 MAGGIO 2016: progettazione</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Santolamazza interim)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione applicazione strumento valutazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.ampliamento.strumento.valut.pedagogica.pdf
Allegato al PEG	tabella strutture x audit	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.TABELLA ACCREDITAMENTI.pdf

Obiettivo PEG 4 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Gaggero)

Descrizione Offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'introduzione di elementi innovativi caratterizzanti le "Scuole tematiche" e attraverso progetti con finalità di solidarietà sociale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA dal 16/05/2016 al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nei progetti finalizzati alla lotta agli sprechi, alla valorizzazione del territorio e alla sostenibilità ambientale	num	261,00	2.014,00	3.000,00	3.010,00		
Nota previsto 2016	<i>I progetti saranno realizzati in ulteriori n. 12 scuole comunali, che si aggiungono alle 16 in cui i progetti sono stati avviati nel 2015, per un totale di 28 scuole infanzia, pari al 54% (100% sono 52)</i>						
Nota consuntivo	<i>I progetti sono stati realizzati in ulteriori 12 scuole, per un totale di 28 strutture. Coinvolti 220 insegnanti e 2790 bambini</i>						
numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche: la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente	num	4.522,00	5.236,00	5.855,00	5.869,00	6.918,00	
Nota previsto 2016	<i>Scuole coinvolte n. 70</i>						
Nota previsto 2017	<i>scuole coinvolte n. 83 pari al 100%</i>						
Nota consuntivo	<i>le scuole tematiche sono state attivate in ulteriori 10 strutture, per un totale di 70, con 601 insegnanti e 5268 bambini</i>						



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 4 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Gaggero)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	numero coinvolti in progetti e scuole tematiche	PEG.2016.Obi.1.Ind. 1_2.Coinvolti.progetti.scuole tematiche.pdf

Obiettivo PEG 5 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Gaggero)

Descrizione Elaborazione, attuazione e verifica di nuovi modelli gestionali per i servizi rivolti ai bambini disabili e all'offerta territoriale differenziata del servizio estivo

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 16/05/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Indagine di customer per il servizio estivo Test per nuovo modello di servizio estivo riorganizzato per offerta oraria differenziata	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo <i>La sperimentazione è stata avviata negli asili nido in quanto orario già presente nell'offerta comunale. E' stata parallelamente effettuata un'indagine del gradimento del servizio estivo della scuola infanzia</i>							
indagine di customer per il servizio a sostegno della disabilità Ampliamento dei soggetti (stakeholder) coinvolti nell'erogazione del servizio (oltre alle Scuole si aggiungono ASL e Coop. Sociali) per la verifica della rispondenza dei canoni standard	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo <i>Coinvolti oltre le scuole anche i referenti ASLi e le Cooperative Sociali. Effettuate anche le indagini sulla qualità del servizio estivo dei 2 Poli Gravi, in questo caso rivolte alle famiglie</i>							



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 5 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Gaggero)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Aumento utenti fruitori di sostegno didattico a fronte mantenimento spesa, mediante razionalizzazione monte ore accumulato a seguito assenze alunni disabili	%			10,00%	15,94%		
Nota previsto 2016	Vengono effettuati 2 monitoraggi delle ore di assenza dei bambini disabili durante l'anno scolastico (fine febbraio e fine giugno); le ore non usufruite costituiscono un monte ore risparmiato e consentono per lo stesso a.s. (durata 1 settembre/31 luglio) l'aumento dei bambini fruitori di sostegno didattico da marzo fino a luglio, compreso il servizio estivo (n. 13 bambini su 130 utenti).						
Nota consuntivo	Ad inizio anno i bambini fruitori di sostegno didattico erano 133. Il monte ore recuperato ha consentito la fornitura del servizio ad ulteriori 5 bambini e l'accesso al servizio estivo per 17 utenti. Pari metodologia è stata avviata per gli OSE con aumento di n.65 fruitori del servizio, pari a più 9,54%. Il totale delle ore recuperate ha consentito un risparmio pari a ca. 34.000 Euro						

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	questionario servizio estivo	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.Questionario_estivo_2016.pdf
Allegato al PEG	grafico report estivo nidi	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.grafici_estivo_nido_2016.pdf
Allegato al PEG	grafico report estivo infanzia	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.grafici_estivo_infanzia_2016.pdf
Allegato al PEG	risultati indagine servizio estivo	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.RELAZIONE_ESTIVO_2016.pdf
Allegato al PEG	indagine customer sostegno disabilità	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.indagine.customer.sostegno.disabilita.pdf
Allegato al PEG	indagine estivo Polo Gravi Fabrizi	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.Risultati_Polo_Fabrizi.pdf
Allegato al PEG	indagine estivo Polo Gravi Alessi	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.Risultati_polo_rizzo_alessi.pdf
Allegato al PEG	aumento fruitori sostegno	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.aumento.fruitori.sostegno.pdf

Obiettivo PEG 6 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Gaggero)

Descrizione	Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa nelle scuole infanzia che favorisca l'arricchimento relazionale dei bambini		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	GAGGERO ANGELA ILARIA	dal	16/05/2016 al 31/12/2016
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Note consuntivazione	31/12/2016		



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 6 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Gaggero)

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

num. Servizi 0/3 anni pubblici/privati sottoposti a valutazione dei criteri di accreditamento (audit) a seguito delega di nuova funzione da parte della Regione a partire da aprile 2015	num		35,00	55,00	61,00	75,00	
--	-----	--	-------	-------	-------	-------	--

Nota previsto 2016 nel 2015 sono stati effettuati n. 35 audit che hanno determinato n. 26 rinnovi di accreditamento. Nel 2016 sono previsti ulteriori n. 20 strutture sottoposte ad accreditamento (n. 5 Centri Bambine/Bambini e 15 nidi). Totale a fine 2016 n. 55

Nota consuntivo Sottoposte ad audit 26 strutture di cui: 7 Centri Bambine/i e 5 nidi comunali hanno conseguito l'accreditamento; 13 nidi privati sono stati oggetto di audit per il rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento, prerequisite per la richiesta di accreditamento, 1 è risultato chiuso

Ampliamento dello strumento di valutazione del sistema di qualità pedagogica nei nidi d'infanzia pubblici e privati e nelle scuole comunali d'infanzia	num		31,00	74,00	74,00	95,00	
--	-----	--	-------	-------	-------	-------	--

Nota previsto 2016 nel 2015 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 146.4.0.-2015-91 del 09/07/2015 il modello organizzativo secondo la nuova competenza attribuita da Regione Liguria per garantire equità e stabilità degli standard di qualità del servizio pubblico/privato integrato. Nel 2015 coinvolti nella sperimentazione del modello n. 23 nidi (n. 10 comunali e 13 privati) e n. 9 scuole infanzia comunali, per un totale di 31 scuole 0/6 anni. Nel 2016 previsto il coinvolgimento di ulteriori n. 23 nidi (15 comunali e 8 privati) e n. 20 scuole infanzia comunali, per un totale di n. 74 scuole 0/6 anni

Definizione di un modello innovativo di gestione dell'accoglienza/ambientamento dei bambini nella scuola infanzia comunale	Data			31/12/2016	31/12/2016		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Definita la proposta di modello

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 6 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Gaggero)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	formazione auditor	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.Formazione Requisiti fondamentali.pdf
Allegato al PEG	tabella strutture sottoposte ad audit	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.TABELLA ACCREDITAMENTI.pdf
Allegato al PEG	ampliamento valutazione pedagogica	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.ampliam.valutazione.pedagogica.pdf
Allegato al PEG	questionario x modello accoglienza	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.scheda conferenza ambientamento.pdf
Allegato al PEG	formazione la giornata educativa	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.formazione.la giornata educativa.pdf
Allegato al PEG	relazione definizione modello accoglienza	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.definizione modello accoglienza.pdf
Allegato al PEG	Bozza modello innovativo gestione accoglienza	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Bozza Patto con le famiglie.pdf

Obiettivo PEG 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2016 **al** 15/05/2016

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 16/05/2016 **al** 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4,00	4,00	4,00		4,00	
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

Obiettivo1 - Coordinamento fondi PON Metro.2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente.3 - Coordinamento proposte organizzative4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG	1 - Coordinamento fondi PON Metro.		
Descrizione	Coordinamento fondi PON Metro (dimensione finanziaria complessiva del programma: 40 milioni di euro) in accordo con gli altri Direttori d'Area, in modo da generare i necessari flussi di rendicontazione (Gantt)		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	MARCHESE MAGDA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Sottoscrizione atto delega	Data			31/05/2016	11/05/2016		
pianificazione finanziaria anno di competenza (importo triennale da programmare: 15,4 milioni di euro)	Data			31/05/2016	18/05/2016	31/05/2017	31/05/2018
eventuale riprogrammazione finanziaria	Data			31/10/2016	10/10/2016	31/10/2017	31/10/2018
verifica stato di attuazione	Data			31/12/2016	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Coordinamento fondi PON METRO	AREA Gantt Ob. 1.pdf
Allegato al PEG	ATTO DI DELEGA SOTTOSCRITTO	Atto delega ACT - OI Genova_11.05.2016.pdf
Allegato al PEG	Verifica Stato di attuazione Indicatore 4	Obiettivo 1_consuntivazione stato attuazione dicembre 2016.pdf
Allegato al PEG	Gantt 31 dic 2016	Gantt 31 dic.pdf
Allegato al PEG	Relazione Consuntivazione indicatori n. 1 e n. 3	Obiettivo 1_consuntivazione indicatori 1- 3 def.pdf
Allegato al PEG	Piano Finanziario 2016/2018	Piano finanziario PON 2016_2018.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente.**Descrizione** Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni alimentato in modo sistematico e strutturato dalle informazioni presenti nelle molteplici banche dati dell'ente**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Documento di analisi e proposta progettuale per un sistema di supporto alle decisioni basato su un sistema strutturato di informazioni	Data			31/10/2016	14/12/2016		
Avvio progetto	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Messa a regime	Data					31/12/2017	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				94,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente	AREA Gantt Ob. 2.pdf
Allegato al PEG	Gantt 31 dic 2016	Gantt 31 dic.pdf
Allegato al PEG	Mail del 14 dic 2016	Mail Lanzone.pdf
Allegato al PEG	Proposta Progettuale	DOCUMENTO DI ANALISI_PROPOSTA PROGETTUALE (2).pdf
Allegato al PEG	Analisi Banche Dati	ANALISI BANCHE DATI_ALLEGATO.pdf
Allegato al PEG	Analisi Banche Dati Legenda	ANALISI BANCHE DATI_ALLEGATO_legenda.pdf
Allegato al PEG	Relazione avvio attività	RELAZIONE SU AVVIO ATTIVITA'.pdf

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento proposte organizzative**Descrizione** Coordinamento proposte organizzative, sulla base dell'analisi di processi significativi per i Municipi (demografici, manutenzioni...), tali da rendere coerente il quadro delle risorse con un livello di servizi/prestazioni sostenibile rispetto alle esigenze espresse (gantt)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento proposte organizzative**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Demografici: coordinamento analisi organizzativa e sperimentazione soluzione condivisa, finalizzata a contemperare le risorse disponibili con gli orari di apertura al pubblico, con particolare riferimento al periodo estivo	Data			31/08/2016	04/07/2016		
Manutenzioni: coordinamento analisi ed elaborazione di una proposta organizzativa finalizzata a individuare un modello di gestione delle manutenzioni municipali compatibile con le risorse disponibili	Data			31/12/2016	19/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento proposte organizzative

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Coordinamento formulazione proposte organizzative	AREA Gantt Ob. 3.pdf
Allegato al PEG	Analisi Manutenzioni Municipali	Analisi Manutenzioni_DEFINITIVO [modalità compatibilità].pdf
Allegato al PEG	Analisi Servizi Demografici	Analisi Servizi Demografici_def.ppt
Allegato al PEG	Gantt 31 dic 2016	Gantt 31 dic.pdf
Allegato al PEG	Trasmissione analisi attività manutentive Ass. Crivello	Mail Crivello analisi attività manutentive 19 dic 2016.pdf
Allegato al PEG	Mail Municipio Centro Est	SPERIMENTAZIONE ORARIO ESTIVO_I.msg
Allegato al PEG	Mail Municipio Centro Ovest	SPERIMENTAZIONE ORARIO ESTIVO_II.msg
Allegato al PEG	Mail Municipi Bassa e Media Valbisagno	SPERIMENTAZIONE ORARIO ESTIVO_III e IV.msg
Allegato al PEG	Mail Municipio Medio Ponente	SPERIMENTAZIONE ORARIO ESTIVO_VI.msg
Allegato al PEG	Mail Municipio Ponente	SPERIMENTAZIONE ORARIO ESTIVO_VII.msg
Allegato al PEG	Mail Municipio Levante	SPERIMENTAZIONE ORARIO ESTIVO_IX.msg
Allegato al PEG	Informativa Sindacale	MAIL SINDACATI PER ORARIO ESTIVO.pdf
Allegato al PEG	Comunicato Stampa	COMUNICATO STAMPA ORARIO ESTIVO DEMOGRAFICI.pdf
Allegato al PEG	Comunicazione Analisi Demografici	MAIL PER COMUNICAZIONE analisi demografici.pdf
Allegato al PEG	Comunicazione Dr.ssa Torre	Mail Dr.ssa TORRE Progetto sperimentale apertura estiva anagrafi municipi.pdf
Allegato al PEG	Mail Municipio Valpolcevera	SPERIMENTAZIONE ORARIO ESTIVO_V.msg

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	MARCHESE MAGDA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

Obiettivo1 - Nuove modalità di comunicazione2 - Informazioni alla stampa3 - Migliorare/mantenere la comunicazione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Nuove modalità di comunicazione**Descrizione** Migliorare, ampliare e velocizzare anche tramite nuove forme di messaggeria (oltre mail) la comunicazione relativa all'attività del Consiglio Comunale (whatsapp).**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero contatti di giornalisti	num			20,00	20,00		
numero testate giornalistiche	num			15,00	15,00		
articoli sul sito on line, per diffusione comunicati, approvati e/o concordati con il Presidente del Consiglio Comunale	%			100,00%	100,00%		
attivazione di almeno due nuovi strumenti di messaggeria	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		primo allegato del primo obiettivo Gruppo WhatsApp Consiglio comunale.doc
Allegato al PEG		ALLEGATO PRIMO OBIETTIVO 3^ IND. PEG MENINI.doc.doc
Allegato al PEG	Migliorare, ampliare e velocizzare anche tramite nuove forme di messaggeria (oltre mail) la comunicazione relativa all'attività del Consiglio Comunale (whatsapp).	ALLEGATO IV ind. PRIMO OBIETTIVO doc.doc

Obiettivo PEG 2 - Informazioni alla stampa**Descrizione** Aumentare sulla stampa i contenuti delle sedute di Commissione più rilevanti**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Informazioni alla stampa

Responsabile MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione

Indicatori PEG

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

numero articoli sulla stampa	num		30,00	90,00	90,00		
Anno Precedente	<i>il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015</i>						
report delle sedute di Commissione	%			90,00%	90,00%		
Nota previsto 2016	<i>il 90% e non il 100% perché il 10% riguarda sedute di Commissione di non particolare rilevanza</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Migliorare/mantenere la comunicazione

Descrizione Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Migliorare/mantenere la comunicazione

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero articoli sulla stampa <i>Anno Precedente il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015</i>	num		91,00	180,00	181,00		
numero comunicati, concordati con il Presidente del Consiglio Comunale <i>Anno Precedente il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015</i>	num		24,00	45,00	46,00		
report delle sedute di Consiglio Comunale con evidenza degli Odg e degli art. 54 più rilevanti, concordati con il Presidente del Consiglio Comunale <i>Anno Precedente il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015 (ad ogni seduta di Consiglio corrisponde un report)</i>	%		100,00%	100,00%	100,00%		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATO 1 TERZO IND. TERZO OBIETTIVO.zip
Allegato al PEG		ALLEGATO 2 TERZO IND. TERZO OBIETTIVO.zip
Allegato al PEG		ALLEGATO 1 DEL PRIMO IND. TERZO OBIETTIVO (1).zip
Allegato al PEG		ALLEGATO 2 DEL PRIMO IND. TERZO OBIETTIVO (2).zip

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo1 - Gestione e coordinamento tributi e canoni2 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

Descrizione Adeguamento ed evoluzione degli strumenti di gestione delle entrate tributarie e da canoni in funzione dell'evoluzione normativa, di necessità gestionali dell'Ente e di supporto all'utenza.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Elaborazione di un documento di analisi di domanda e offerta condiviso con i principali stakeholders culturali cittadini relativamente all'utilizzo degli spazi pubblicitari dell'Ente	Data			31/10/2016	31/10/2016		
Nota previsto 2016 <i>Trasversale con la Direzione Cultura e Turismo</i>							
Nota consuntivo <i>In allegato il documento</i>							
Proposta ridefinizione contratto CEMUSA da sottoporre alla Giunta	Data			31/12/2016	04/11/2016		
Nota consuntivo <i>Allegata proposta presentata all'Ass. Miceli il 4/11/2016</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Indicatore 2 - Bozza contratto CEMUSA e proposta installazione impianti	bozza contratto CEMUSA.pdf
Allegato al PEG	Indicatore 2 - Proposta CEMUSA installazione impianti	CEMUSA-Richiesta rimodulazione contratto_Allegato 2_Progetto tecnico).pdf
Allegato al PEG	Documento analisi per l'utilizzo spazi pubblicitari dell'Ente	ob 1 - ind. 1 dott. castagnacci 31.12.2016.doc



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni

Descrizione Evoluzione del sistema informativo di gestione della IUC (Imposta Unica Comunale) in sinergia con altri Comuni quali Milano, al fine di ottimizzarne i costi e in coerenza con le linee di indirizzo del progetto PON Metro relativo ai tributi

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Avvio in test del nuovo sistema informativo	Data			31/12/2016	31/10/2016		
Nota previsto 2016 <i>Trasversale con la Direzione Sistemi Informativi</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Comunicazione di avvio in test del nuovo sistema informativo ed allegato piano migrazione	Obiettivo 2_Indicatore 1.pdf

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

Descrizione Miglioramento dei servizi a supporto del contribuente anche attraverso interventi nell'organizzazione/controllo dell'attività di front office

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Descrizione	Data	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Avvio delle azioni previste nel progetto "Proposta di un modello integrato per la Fiscalità Locale nel Comune di Genova" predisposto nell'anno 2015					31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>Trasversale con Direzione Sistemi Informativi</i>							
Nota consuntivo	<i>Adozione servizi innovativi previsti nel progetto "Proposta di un modello integrato per la Fiscalità Locale nel Comune di Genova" predisposto nell'anno 2015 (pec massiva/Sportello Virtuale/Questionari)</i>							
Elaborazione di un Progetto per la realizzazione di un sistema informativo per la gestione on line dei servizi relativi alle pubbliche affissioni - Indizione gara					31/12/2016	25/10/2016		
Implementazione completa e messa in esercizio del software compresa la prenotazione on line degli spazi da parte degli utenti							31/12/2017	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Descrizione	%	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG						100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ob. 3 - Ind. 2 - DD Indizione Gara con allegati	2016_126.9.0_0000080_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Relazione Acquisizione SW Affissioni	ob. 3 - ind. 2 - dott. castagnacci - 31.12.doc
Allegato al PEG	Ob 3 - Ind. 1 - Relazione adozione servizi innovativi	ob. 3 - ind. 1 - adozione servizi innovativi - castagnacci.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previsto dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

Obiettivo1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità2 - Contrasto all'evasione locale ed erariale3 - Verifica e regolarizzazione posizioni COSAP4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità

Descrizione Adeguamento degli strumenti informatici per corrispondere un miglior servizio delle Pubbliche Affissioni. Verifica regolarità pagamenti CIMP

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Regolarizzazione di situazioni di reiterata morosità su canoni impianti pubblicitari	EUR			11.000,00	34.676,41		
Nota consuntivo	<i>Sono stati introitati 8.377,26. Il valore complessivo dei canoni regolarizzati, per alcuni dei quali è stato concordato il recupero con rateizzazioni variabili da 4 a 60 rate, ammonta a 34.676,41. Si veda allegata relazione e tabella rateizzazioni.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB. 1-Ind. 1 Relazione CIMP	relaz. indicatore Cimp.doc
Allegato al PEG	Ob. 1 - ind. 1 - Rateizzazioni CIMP	RATEIZZAZIONI Cimp.xls

Obiettivo PEG 2 - Contrasto all'evasione locale ed erariale

Descrizione Processi di recupero all'evasione locale ed erariale; azioni di contrasto all'evasione.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 2 - Contrasto all'evasione locale ed erariale

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di
Programma 2016**

Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	num		200,00	200,00	200,00		
recupero evasione da tributi locali	EUR	7.221.019,42	6.706.962,52	4.300.000,00	5.678.039,84		
Nota consuntivo <i>Incassato al 20.12.2016</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Verifica e regolarizzazione posizioni COSAP

Descrizione

Attività volta a regolarizzare situazioni di insolvenza o di altre irregolarità riconducibili al regolamento COSAP

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di
Programma 2016**

Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
regolarizzazione autorizzazioni per passi carrabili intestate a persone decedute (nuova attività)	num			600,00	550,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 3 - Verifica e regolarizzazione posizioni COSAP

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
regolarizzazione di situazioni di reiterata morosità su occupazioni suolo a fini commerciali (nuova attività)	EUR			55.000,00	76.172,23		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Indicatore 2 - Relazione morosità COSAP	relaz. indicatore Cosap.doc
Allegato al PEG	Tabella Ratei COSAP	RATEI - COSAP.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo1 - Gestione tributi - TARI2 - Gestione tributi - Riscossione ordinaria e coattiva3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione tributi - TARI

Descrizione Ottimizzazione processo pagamenti TARI 2016-2017-2018 acquisizione controllo dei flussi e gestione dei pagamenti disallineati. Ottimizzazione delle comunicazioni ai contribuenti attraverso maggiore chiarezza, semplicità ed efficacia del messaggio (solleciti bonari, comunicazioni errate pagamenti, richieste di informazioni).

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

comunicazione ai cittadini su pagamenti TARI (n. 800/800)	%			100,00%	100,00%		
Nota consuntivo inviate n. 2.190 comunicazioni							
recupero gettito TARI 2015 attraverso l'invio di richieste bonarie di pagamento (n. 1.500)	EUR			35.000,00	1.852.566,99		
Nota consuntivo Inviata n. 58.335 richieste bonarie di pagamento							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione gestione tributi TARI	consuntivopeg2016_SE068_1-30.12.2016.doc

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Riscossione ordinaria e coattiva

Descrizione Coordinamento riscossione ordinaria delle entrate tributarie. Coordinamento a livello di Ente della riscossione coattiva: sviluppo sistema di regolarizzazione ruoli, implementazione del monitoraggio trimestrale (report) e prosecuzione della sperimentazione ingiunzioni

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Gestione tributi - Riscossione ordinaria e coattiva**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

report e relazioni (riscossione ordinaria tributi imu/tasi/tari), riscossione avvisi di accertamento e ingiunzioni, monitoraggio ruoli e livelli di riscossione ruoli intero ente, monitoraggio specifico ruoli tributi	num		6,00	10,00	15,00		
gettito da sperimentazione ingiunzioni 2016 (n. 300)	EUR			45.000,00	56.960,34		
Nota consuntivo <i>Inviati n. 674 atti</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Andamento riscossione ordinaria dei tributi	consuntivopeg2016_SE068_2-30.12.2016.doc

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari**Descrizione** Migliorare la risposta alle esigenze dei cittadini potenziando l'efficienza e l'efficacia degli strumenti di gestione dei tributi per l'anno 2016 attraverso la progettazione di nuovi strumenti.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
progettazione ed avvio del nuovo processo di gestione di rimborsi della quota statale dei tributi IMU e TARES	Data			31/12/2016	31/12/2016		
risparmio spese postali tramite sviluppo dell'utilizzo della Pec	EUR			6.000,00	6.583,59		
Nota consuntivo <i>pec inviate n. 16.881</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Rimborsi quote Stato IMU - TARES

consuntivopeg2016_SE068_3-30.12.2016.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo1 - Evoluzione Sistemi Informativi.2 - Collaborazione con altri soggetti istituzionali.3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente.4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 1 - Evoluzione Sistemi Informativi.**Descrizione** Coordinamento organizzativo per la realizzazione del Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale di Ente articolato in linee guida e Piano attuativo annuale coordinato con le Aree.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Modello organizzativo e linee guida per regolamentare le relazioni tra Sistemi Informativi e le altre strutture organizzative in materia di IT.	Data			31/12/2016	23/12/2016		
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			422.200,00	971.681,55		
Nota consuntivo	<i>Il valore comprende impegni assunti a fine 2015 che fanno riferimento a gare gestite nel 2016 e importi relativi a gare 2016 assegnate o in via di assegnazione.</i>						
Piano Strategico pluriennale aggiornato.	Data		31/12/2015	30/12/2016	10/11/2016 <i>Delibera approvazione Piano Strategico Pluriennale per l'Agenda Digitale</i>	29/12/2017	31/12/2018

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		MODELLO ORGANIZZATIVO SISTEMA INFORMATIVO.pdf
Allegato al PEG	Approvazione Piano Strategico Triennale Agenda Digitale del Comune di Genova.	2016_DL 308 APPROVAZIONE DEL PIANO STRATEGICO TRIENNALE AGENDA DIGITALE.pdf
Allegato al PEG		PEG 2016 obiettivo1-indicatore1-rapporti IT altre Direzioni-Carpanelli.doc



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 2 - Collaborazione con altri soggetti istituzionali.**Descrizione** Collaborazione con altri soggetti istituzionali (Regione, Città Metropolitana di Genova, PA centrale, altre Città Metropolitane) per la valorizzazione del sistema informativo.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile valorizzando le opportunità dell'Open Data. Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, contenendo la spesa di connettività. Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT. Traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Individuazione ed avvio di un modello di interazione/integrazione tra i sistemi informativi degli altri soggetti istituzionali.	num			1,00	1,00		
Soggetti istituzionali coinvolti	num		1,00	6,00	6,00		
Nota consuntivo	INPS - INFOCAMERE - COMUNE MILANO - COMUNE DI TORINO - REGIONE LIGURIA/LIGURIA DIGITALE - CITTA METROPOLITANA GENOVA						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PEG 2016 Obiettivo2-indicatore1- modello organizzativo comune-regione.doc

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente.**Descrizione** Predisposizione di strumenti tecnici e culturali per diffondere e facilitare nel management dell'Ente l'uso strategico del patrimonio informativo disponibile**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente.**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Consolidamento dell'attuale assetto dei dwh attraverso l'acquisizione di nuove banche dati e percorsi di formazione organizzativa per il management	Data			30/09/2016	30/09/2016		
Analisi della risorsa "informazione" così come attualmente distribuita nei DB dell'Ente in funzione di una mappatura delle possibili valorizzazioni dei dati mediante DWH	Data			30/09/2016	30/09/2016		
Realizzazione di un prototipo di DataWareHouse relativo alla gestione del verde.	Data			31/12/2016	28/11/2016		
Realizzazione del prototipo del "cruscotto energia" tramite il Geoportale (condiviso con Energy Manager)	Data			31/12/2016	28/11/2016		
Smart Working: progettazione e realizzazione del sistema informatico per l'avvio dei progetti (condiviso con Direzione Pianificazione Strategica, Smart city, Innovazione d'impresa e Statistica)	Data			31/10/2016	30/09/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DWH VERDE.pdf
Allegato al PEG		1_Gantt_Cruscotto_Energia.pdf
Allegato al PEG	Cruscotto a supporto delle decisioni strategiche relativo alla gestione del verde.	Presentazione Verde .ppt
Allegato al PEG	Cruscotto a supporto delle decisioni strategiche relativo alla gestione e consumi energetici della città.	Presentazione Energia.ppt
Allegato al PEG		PEG Realizzazione parametrica cruscotti a supporto decisioni strategiche energia e verde.msg
Allegato al PEG		Smart Working.doc
Allegato al PEG		censimento bd riunificato v.7.xls
Allegato al PEG		PEG 2016 Obiettivo3-indicatore 1 -Carpanelli.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo1 - Revisione processo di gestione aggiornamenti HW/SW.2 - Contenimento costi.3 - Attivazione nuova procedura acquisti e assistenza tecnica.4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG1 - Revisione processo di gestione aggiornamenti HW/SW.**Descrizione**

Revisione del processo di gestione degli aggiornamenti HW/SW delle attrezzature informatiche dell'Ente (sostituzione personal computer)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Riduzione del tempo medio di aggiornamento hardware e software (sostituzione personal computer) del 15%	gg		45,00	38,00	30,40		
---	----	--	-------	-------	-------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione revisione processo di gestione degli aggiornamenti HW-SW

Nome File

Relazione revisione processo di gestione degli aggiornamenti HW-SW .doc

Obiettivo PEG2 - Contenimento costi.**Descrizione**

Riduzione costo medio di acquisizione ed assistenza delle stazioni di lavoro (PC+ monitor+licenze)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG2 - Contenimento costi.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Riduzione costo medio di acquisizione ed assistenza nuove stazioni di lavoro del 15%	EUR			24.840,00	60.000,00		
				720-612=108 X N. 230 computer	Risparmio complessivo		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Riduzione costo medio acquisizione stazioni di lavoro.

Riduzione costo medio di acquisizione ed assistenza delle stazioni di lavoro.doc

Obiettivo PEG3 - Attivazione nuova procedura acquisti e assistenza tecnica.

Descrizione

Attivazione nuovo sistema informativo di gestione acquisti ed assistenza tecnica informatica (Track-it! 11)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Attivazione nuova procedura acquisti e assistenza tecnica.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Messa in esercizio del nuovo sistema informativo	Data		31/12/2015	30/09/2016	01/07/2016		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Attivazione nuovo sistema gestione acquisti ed assistenza tec.	Attivazione nuovo sistema informativo di gestione acquisti ed A. T..doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile DALLORSO PAOLO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo

- 1 - Rivisitazione e riorganizzazione dei processi di acquisto di forniture e servizi.
- 2 - Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.
- 3 - Attivazione del nuovo Sistema Informativo dell'Ente per la gestione dei servizi demografici
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG1 - Rivisitazione e riorganizzazione dei processi di acquisto di forniture e servizi.**Descrizione**

Rivisitazione e riorganizzazione dei processi di acquisto di forniture e servizi relativi allo sviluppo applicativo ICT tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in particolare il processo di gara che utilizza la formula dell'offerta economicamente più vantaggiosa; impostazione dei documenti di gara "standard", e diffusione nel Settore delle competenze relative all'utilizzo del Mercato Elettronico. In coerenza con i nuovi e restrittivi vincoli imposti dal Patto di Stabilità" specifici per gli acquisti di forniture e servizi informatici.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazioni di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuovo processo documentato ed attivato presso i 4 Uffici delle PO del Settore	Data		30/09/2016	30/09/2016		
Nota consuntivo	<i>Nuovi processi documentati ed attivati presso i quattro uffici delle P.O. del Settore: Gestione RDO (Gara) ed ODA (Ordine Diretto) Mepa; autorizzazioni del Direttore Generale per le assegnazioni fuori CONSIP Mepa.</i>					
Utilizzo del nuovo processo di gara per i Progetti PON Metro-Agenda Digitale e per la nuova Anagrafe.	Data		30/09/2016	30/09/2016		
Nota consuntivo	<i>Gara Mepa Anagrafe assegnata inizio settembre. Ad agosto è stata pubblicata la Gara Mepa PON Metro relativi all'evoluzione del Geoportale; la gara ha seguito l'intero iter procedurale previsto dalla nuova normativa nazione e dalle regole interne specifiche per i progetti PON Metro ed ha definito il "modello" per tutte le successive gare PON Metro - Agenda Digitale del 2016.</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DOC PEG2016.1 Bazzurro.doc

Obiettivo PEG2 - Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.**Descrizione**

Programmazione e realizzazione del Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Impostazione dei piani di lavoro e dei cronoprogrammi relativi ai progetti di competenza del Settore e raggiungimento degli obiettivi previsti nel 2016	Data			30/12/2016	30/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>Progetti oggetto dell'obiettivo: Lavori Pubblici, Servizi Sociali, Tributi, DB Topografico, Edilizia Privata, Nuovo sistema di gestione documentale. A consuntivo saranno prodotti i Piani di lavoro e i cronoprogrammi di cui all'indicatore.</i>						
Nota consuntivo	<i>I Piani di lavoro e i cronoprogrammi relativi ai sei progetti sono un di cui delle schede pluriennali PON Metro ufficiali. I percorsi tecnici ed amministrativi ed economici previsti per il 2016 sono stati effettuati nei tempi previsti.</i>						
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			268.358,25	971.681,55		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DOC PEG2016.2 Bazzurro.doc

Obiettivo PEG 3 - Attivazione del nuovo Sistema Informativo dell'Ente per la gestione dei servizi demografici**Descrizione** Impostazione ed avvio del percorso per l'attivazione del nuovo Sistema Informativo dell'Ente per la gestione dei servizi demografici, in modalità integrata al Servizio Nazionale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Attivazione del nuovo Sistema Informativo dell'Ente per la gestione dei servizi demografici**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Data					
Individuazione del nuovo sistema informativo.				31/12/2016	31/12/2016	
Nota previsto 2016	<i>Prima fase: Collaborazione con ANUSCA per l'impostazione del capitolato di gara: entro il 30.4.2016</i>					
	<i>Seconda fase: pubblicazione e completamento della gara: entro 30.9.2016</i>					
	<i>Terza Fase: avvio progetto con le fasi di personalizzazione del sistema e di migrazione dati: entro 31.12.2016</i>					
Nota consuntivo	<i>La gara Mepa impostata con la collaborazione di ANUSCA e conclusa a settembre ha individuato la soluzione ICT della ditta A.P. System come nuovo sistema informativo per la gestione dei servizi demografici.</i>					
Avvio del nuovo sistema integrato ad ANPR, nei tempi concordati con AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)	Data					29/12/2017
Avvio di tutti i moduli del nuovo sistema, completo di gestione di stato civile ed elettorale	Data					31/12/2018

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	%					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00%	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DOC PEG2016.3 Bazzurro.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

Obiettivo1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.2 - Riduzione dell'esposizione debitoria dell'Ente3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.**Descrizione**

A seguito dell'obbligo costituzionale del passaggio nell'anno 2016 al pareggio di bilancio, con superamento del patto di stabilità interno, a partire dalla legge di stabilità 2016 si sono susseguiti gli interventi normativi, di prassi e interpretativi per conciliare tale obbligo con i principi contabili armonizzati. In un quadro normativo ancora in divenire, è quindi necessario riprogrammare le modalità e gli strumenti di elaborazione dei documenti previsionali e di controllo e presidio degli equilibri. La necessaria profonda revisione dell'assetto finanziario e contabile del Comune, a partire dalle regole fondamentali, alla struttura del bilancio e alle metodologie contabili, deve consentire la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Nuova formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio	Data			31/12/2016	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota consuntivo	vedi allegato: "Rendicontazione obiettivo 1"						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		rendicontazione obiettivo 1.doc

Obiettivo PEG2 - Riduzione dell'esposizione debitoria dell'Ente**Descrizione**

Ridurre progressivamente lo stock di debito, compatibilmente con le decisioni d'investimento dell'Amministrazione, contribuendo a ridurre il costo del servizio prestiti mediante recuperi di risorse dalla gestione del debito, rimborsi e recuperi fiscali e operazioni di Tesoreria.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Riduzione dell'esposizione debitoria dell'Ente**Note consuntivazione** 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Strategico di Programma 2016 Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
stock annox - stock (annox-1))*100/stock (annox)	%	3,00%	2,78%	1,75%	2,08%	2,42%	3,95%
Nota consuntivo vedi allegato "stock debito"							
Recupero risorse	EUR	3.255.544,00	9.578.882,24	3.400.000,00	3.318.863,47	1.700.000,00	1.700.000,00
Anno Precedente Il 2015 è stato caratterizzato da attività straordinarie							
Nota consuntivo vedi allegato: "Recupero risorse"							

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				99,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		stock_debito.pdf
Allegato al PEG		recupero risorse.pdf

Obiettivo PEG 3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione**Descrizione** Presidiare il corretto svolgimento della gestione contabile, coordinando l'evoluzione dei processi contabili verso la digitalizzazione, alla luce del processo di armonizzazione contabile in un'ottica di valorizzazione del personale.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Coordinamento ed approvazione in Giunta della revisione del Regolamento di contabilità in relazione all'armonizzazione	Data			31/12/2016	29/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota previsto 2016	<i>La revisione è progressiva e terrà conto dell'evolversi della normativa nazionale in materia</i>						
Nota consuntivo	<i>DELIBERA DI GIUNTA N. 59 DEL 29.12.2016</i>						
Nuovi processi coordinati e resi operativi (digitalizzazione incassi)	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	<i>vedi tutti gli allegati: rendicontazione obiettivo 3</i>						
Nuovi processi coordinati e resi operativi (digitalizzazione ciclo passivo)	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	<i>vedi tutti gli allegati: rendicontazione obiettivo 3</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		rendicontazione obiettivo 3.doc
Allegato al PEG		Rendicontazione obiettivo 3_allegato 1.msg.pdf
Allegato al PEG		Rendicontazione obiettivo 3_allegato 2.msg.pdf
Allegato al PEG		Rendicontazione obiettivo 3_allegato 3.msg.pdf
Allegato al PEG		Rendicontazione obiettivo 3_allegato 4.msg.pdf
Allegato al PEG		Rendicontazione obiettivo 3_allegato 5.msg.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e Bilanci**Responsabile**

VILLA STEFANIA

Obiettivo1 - Bilancio trasparente2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria nel contesto dell'armonizzazione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG1 - Bilancio trasparente**Descrizione** Analisi di confronto con i dati di bilancio di altri comuni - Benchmark finanziario.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Comuni coinvolti nel confronto	num	5,00	8,00	8,00	9,00	10,00
Nota consuntivo	<i>Genova - Milano - Torino - Bologna - Firenze - Napoli - Palermo - Venezia (allegato file "Confronto comuni 2015 - presentazione")</i>					
Presentazione all'Amministrazione -In formato per uso interno	Data	31/12/2015	31/12/2016	17/11/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota consuntivo	<i>allegati: "lettera prot. 384522 del 16.11.2016" + File ppt "Confronto Comuni 2015 - Presentazione" + "mail di invio confronto Comuni ad Assessori"</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		
---	---	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CONFRONTO COMUNI 2015 - PRESENTAZIONE.ppt
Allegato al PEG		prot 384522 - argomento di giunta confronto comuni.pdf
Allegato al PEG		mail di invio CONFRONTO COMUNI 2015 ad Assessori.pdf

Obiettivo PEG2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione**Descrizione** Avvio della revisione del regolamento di contabilità alla luce del rinnovato quadro normativo. Focus sul "Riaccertamento" - Nuova organizzazione delle attività di chiusura del rendiconto.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Presentazione proposta nuova organizzazione delle attività di chiusura del rendiconto con analisi informatica	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	vedi allegati: "Relazione" + "mail_DM_13_07" + "Studio sulle modifiche alle proposte di var di impegno" + "Osservazioni" + "Mail_DM_08_09" + "Studio sulle modifiche alle proposte di var di impegno 2" + "Mail Villa DM_23_09" + "Studio sulle modifiche con osservazioni Stefania del 23_09"						
Proposta ed approvazione in Giunta della revisione del Regolamento di contabilità in relazione all'armonizzazione – Parti di competenza	Data			31/12/2016	29/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota previsto 2016	La revisione è progressiva e terrà conto dell'evolversi della normativa nazionale in materia						
Nota consuntivo	DELIBERA DI GIUNTA N. 59 DEL 29.12.2016						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		1_RELAZIONE.doc
Allegato al PEG		2_mail DM_13_07.pdf
Allegato al PEG		3_Studio sulle modifiche alle proposte di var impegno.doc
Allegato al PEG		4_Osservazioni.doc
Allegato al PEG		5_mail DM_08_09.pdf
Allegato al PEG		6_Studio sulle modifiche alle proposte di var impegno-2.doc
Allegato al PEG		7_Mail Villa_DM_23_09.pdf
Allegato al PEG		8_Studio sulle modifiche con osservazioni Stefania del 23_09.doc



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria nel contesto dell'armonizzazione

Descrizione Giornate tematiche di Ente per approfondire argomenti specifici. Monitoraggio del pareggio di bilancio in sede di variazione.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Partecipanti ai corsi di formazione	num			60,00	98,00		
Nota consuntivo vedi allegato: "Partecipanti corso armonizzazione"							
Monitoraggio del mantenimento del pareggio per ogni variazione di Bilancio	%			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nota consuntivo vedi allegati: "ALLEGATI_..._VAR_O_REIMP_PAREGGIO_BILANCIO"							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Partecipanti_corso_armonizzazione.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_I_VAR_PAREGGIO_BILANCIO.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_II_VAR_PAREGGIO_BILANCIO E.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_III_VAR_PAREGGIO_BILANCIO.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_IV_VAR_PAREGGIO_BILANCIO.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_IV_REIMP_PAREGGIO_BILANCIO.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_V_REIMP_PAREGGIO_BILANCIO.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_VI_REIMP_PAREGGIO_BILANCIO.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_VII_REIMP_PAREGGIO_BILANCIO.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO_VIII_REIMP_PAREGGIO_BILANCIO.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00			
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

**Consuntivo al
31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo1 - Strumenti innovativi di riscossione2 - Digitalizzazione dei processi di spesa3 - Armonizzazione contabile4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Strumenti innovativi di riscossione

Descrizione Adeguare il sistema informativo contabile comunale al nuovo processo di riscossione delle entrate denominato "Nodo dei Pagamenti" previsto dall'AGID, nell'ottica della semplificazione dei rapporti tra la C.A., imprese e cittadini.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Autorizzazione da parte di AGID all'utilizzo del modello 1 (pagamenti presso portale Ente) e del modello 3 (pagamenti presso Prestatori Servizi di Pagamento, anche su sportelli fisici)	Data			31/12/2016	25/10/2016		
Nota consuntivo vedi allegati: "autorizzazione esercizio mod. 3" + "pagoPA"							
Avvio Progetto integrazione piattaforma comunale MIP necessaria all'interscambio dei flussi con nodo pagamenti ministeriale per la gestione in autonomia, senza partner tecnologici (riscossione 2 tipologie di entrata)	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo vedi allegati: "Tipi di riscossione attivi modello 1 al 31.12.2016" + "Bozze 2016_12_15..." + "nodo dicembre agid" + "pagamenti nodo" + pagamenti nodo 1"							
Completamento Progetto integrazione piattaforma comunale MIP necessaria all'interscambio flussi con nodo pagamenti ministeriale per la gestione in autonomia, senza partner tecnologici (riscossione entrate dell'Ente)	Data					31/12/2017	
Reperimento finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche	EUR		100.000,00	100.000,00	115.000,00	100.000,00	77.000,00
Nota consuntivo vedi cartella: "Reperimento finanziamenti europei"							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Strumenti innovativi di riscossione

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Reperimento finanziamenti europei.7z
 autorizzazione esercizio mod 3.pdf
 PAgoPA.msg.pdf
 BOZZE_2016_12_15_093852_Lotto_N201612_Ente10025.pdf
 nodo dicembre agid.pdf
 pagamenti nodo.pdf
 pagamenti nodo1.pdf
 tipi di riscossione attivi modello 1 al 31.12.2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

Descrizione Favorire i cittadini e le imprese nei rapporti finanziari con la C.A. Automatizzare e perfezionare i processi di collegamento del sistema contabile comunale con le piattaforme ministeriali, in funzione anche della trasparenza nei confronti dei fornitori e del miglioramento dei tempi di pagamento.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Impostazione e test del sistema di digitalizzazione del flusso amministrativo-contabile dei documenti di spesa	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo vedi allegato: Relazione sistema digitalizzazione							
Risparmio costo del lavoro	EUR					8.000,00	
Riduzione tempi medi di pagamento (DL. 66/2014)	gg					3,00	3,00



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Relazione sistema digitalizzazione.doc

Obiettivo PEG 3 - Armonizzazione contabile**Descrizione** Portare a regime la gestione dei fondi vincolati e la gestione dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione attraverso una nuova procedura semplificata di riaccertamento dei residui.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di
Programma 2016**

Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Impostazione del nuovo sistema di riaccertamento

Data

31/12/2016

31/12/2016

Nota consuntivo vedi cartella: "Impostazione del nuovo sistema di riaccertamento"

Avvio nuova procedura di riaccertamento

Data

31/12/2017

Proposta ed approvazione in Giunta della revisione del Regolamento di contabilità in relazione all'armonizzazione – Parti di competenza

Data

31/12/2016

29/12/2016

31/12/2017

31/12/2018

Nota previsto 2016 La revisione è progressiva e terrà conto dell'evolversi della normativa nazionale in materia**Nota consuntivo** DELIBERA DI GIUNTA N. 59 DEL 29.12.2016

Risparmio costo del lavoro

EUR

19.954,00



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 3 - Armonizzazione contabile

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Impostazione del nuovo sistema di riaccertamento.7z

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4,00

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

Obiettivo

- 1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari
- 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate
- 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari**Descrizione** Supporto agli organi decisionali in merito al riordino del sistema**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016**

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Descrizione	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Prosecuzione attività di riordino del sistema, avviata con il piano di razionalizzazione legge 190/2014, attraverso la predisposizione degli atti e il coordinamento procedure a supporto:	%			100,00%	100,00%		

%

100,00%

100,00%

Nota previsto 2016

- Modifica statutaria IREN S.p.A per l'introduzione del voto maggiorato e modifica patti parasociali FSU e soci ex Enia: 30/04/2016
- Liquidazione Fiera di Genova S.P.A e ricollocazione personale tramite procedura di mobilità interaziendale : 30/06/2016
- Costituzione pegno su azioni Iren a garanzia rinegoziazione indebitamento di FSU: 30/07/2016
- Conclusione processo di vendita della società CAR Sharing srl (di concerto con la Direzione Mobilità) : 31/12/2016

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

ALLEGATI OB. 1 BOCCA.zip

Allegato al PEG

Relazione finale

1 OBIETT PEG BOCCA consuntivo 31.12.2016.doc

Obiettivo PEG 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate**Descrizione** Supporto agli organi decisionali sull'operazione AMIU**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCA LIDIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Supporto per la definizione degli atti necessari al completamento dell'operazione di ingresso di un partner in AMIU S.p.a.

Data

31/12/2016

31/12/2016

*presentazione atti***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione finale

Nome File

ALLEGATI OB. 2 BOCCA.zip

2 OBIETT PEG BOCCA consuntivo 31.12.2016.doc

Obiettivo PEG 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate**Descrizione** Supporto agli organi decisionali mediante ridefinizione delle politiche gestionali del personale e avvio della definizione di un sistema di indicatori**Durata**

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Ridefinizione delle politiche gestionali del personale sulla base del modello sviluppato per il biennio 2015-2016	Data			31/12/2016 <i>presentazione proposta</i>	31/12/2016		
Avvio di un modello gestionale fondato sulla definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale dei servizi sulla piattaforma GZOOM	Data			31/12/2016 <i>definizione indicatori per servizi pubblici in house (AMT, AMIU, ASTER, Genova Parcheggi)</i>	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATO OB. 3 BOCCA.zip
Allegato al PEG	Relazione finale	3 OBIETT PEG BOCCA consuntivo 31.12.2016.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BOCCA LIDIA	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

Obiettivo

- 1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate
- 2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello
- 3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate"
- 4 - Definizione linee strategiche Società Partecipate
- 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG	<u>1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate</u>		
Descrizione	Coordinamento e gestione del sistema di monitoraggio delle società controllate a supporto del presidio degli equilibri economico finanziari del "Gruppo Comune" anche ai fini della verifica dell'impatto sul bilancio dell'Ente ai sensi della legge di stabilità.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	LAZZARINI LAURA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	MICELI FRANCESCO		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Report di preconsuntivazione esercizio precedente e di verifica e aggiornamento della programmazione economico, finanziari e gestionale dell'esercizio in corso.	Data			30/04/2016	21/04/2016		
Report annuale generale di consuntivazione esercizio precedente e aggiornamento della programmazione economica finanziaria e gestionale per l'esercizio corrente	Data			31/10/2016	28/10/2016		
Report di preconsuntivazione esercizio in corso e budget esercizio successivo	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ALLEGATI OB 1.zip
Allegato al PEG	Relazione finale	1 OBIET PEG 2016 CONSUNTIVAZIONE AL 31.12.2016 LAZZARINI.doc

Obiettivo PEG	<u>2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello</u>		
Descrizione	Estensione del sistema di monitoraggio e controllo delle società partecipate alle aziende controllate indirettamente dal Comune di Genova (Geam s.p.a., Amiu Bonifiche s.p.a., Tono s.r.l., Nuova Foce s.r.l.)		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	LAZZARINI LAURA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report di preconsuntivazione esercizio precedente e di verifica e aggiornamento della programmazione economico, finanziari e gestionale dell'esercizio in corso.	Data			30/04/2016	21/04/2016		
Report annuale generale di consuntivazione esercizio precedente e aggiornamento della programmazione economica finanziaria e gestionale per l'esercizio corrente.	Data			31/10/2016	28/10/2016		
Report di preconsuntivazione esercizio in corso e budget esercizio successivo	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione finale	2 OBIET PEG 2016 CONSUNTIVAZIONE AL 31.12.2016 LAZZARINI.doc

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate"**Descrizione** Implementazione della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo delle società partecipate**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate"

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

attivazione funzionalità di controllo e stampa per società	Data			31/12/2016	21/12/2016	
attivazione funzionalità di interrogazione data base e redazione reportistica	Data			31/12/2016	31/12/2016	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ALLEGATI OB 3.zip

Allegato al PEG

Relazione finale

3 OBIET PEG 2016 CONSUNTIVAZIONE AL 31.12.2016 LAZZARINI.doc

Obiettivo PEG 4 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Descrizione

Supporto al RUP per la gestione degli atti amministrativi relativi alla procedura di aggregazione societaria AMIU IREN.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

presentazione proposta schema di modello aggregativo necessario al completamento dell' operazione di ingresso di un partner in Amiu s.p.a.	Data			31/12/2016	31/12/2016	
--	------	--	--	------------	------------	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ALLEGATI OB 4.zip

Allegato al PEG

Relazione finale

4 OBIET PEG 2016 CONSUNTIVAZIONE AL 31.12.2016 LAZZARINI.doc

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana**Responsabile**

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo1 - Analisi e proposte inerenti l'integrazione delle funzioni2 - Accordo quadro3 - Protocolli operativi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - Analisi e proposte inerenti l'integrazione delle funzioni

Descrizione Studio relativo alla sovrapposizione delle funzioni della Città Metropolitana di Genova (L. 56/2014) e delle funzioni comunali fondamentali alla luce delle modifiche normative in itinere (art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010, conv. L. 122/2010).

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Presentazione di proposte funzionali ed organizzative per l'integrazione	Data			31/12/2016	28/12/2016		
Esame delle funzioni centrali e trasversali di area vasta e possibili integrazioni (per es. personale, acquisti, funzioni di staff, adempimenti trasparenza e anticorruzione). Presentazione ipotesi organizzativa	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		relazione obiettivo PEG.pdf
Allegato al PEG		CM funzioni 2.0.pdf

Obiettivo PEG 2 - Accordo quadro

Descrizione Stipula dell'accordo quadro per la collaborazione istituzionale tra la Città metropolitana di Genova e il Comune capoluogo

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG2 - Accordo quadro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

delibera consiglio comunale	Data			31/03/2016	19/01/2016 <i>(delibera di consiglio DCC/2016/2 del 19/01/2016)</i>	
Nota consuntivo	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO QUADRO PER LA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA E IL COMUNE CAPOLUOGO DI GENOVA 2015/DL/416 del 09/12/2015					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

accoro quadro delibera consiglio comunale 2_del 19_01_16.pdf

Allegato al PEG

nota informativa obiettivo 2 peg 2016.doc

Obiettivo PEG3 - Protocolli operativi**Descrizione**

Predisposizione di protocolli operativi anche in attuazione delle tematiche sottoposte al Comitato, in base alle esigenze della Civica Amministrazione e alle priorità manifestate dalle Direzioni.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 3 - Protocolli operativi

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

n. protocolli operativi predisposti	num			4,00	5,00	1,00
Nota previsto 2016	1. protocollo operativo per la condivisione della procedura di cui all'art. 6 L.R. 29/1983 e ss. mm. ii. (procedura cemento armato) 2. adesione carta di partenariato santuario dei cetacei Pelagos 3. protocollo relativo alla disciplina delle modalità per il riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela di igiene e protezione dell'ambiente (TEFA) 4. protocollo operativo PON METRO 5. protocollo operativo Programma ELENA					
Nota consuntivo	rispetto ai 4 protocolli previsti, l'obiettivo ne comprende un quinto, stipulato nel mese di dicembre.					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		
---	---	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	CONVENZIONE CON CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' E DELLE TEMPSTICHE PER IL RIVERSAMENTO DEL TRIBUTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA DI IGIENE E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE (TEFA)	2016_DL_0000061_DELIBERA_DISPOSITIVO(40).pdf
Allegato al PEG	ADESIONE ALLA CARTA DI PARTERNARIATO DEL SANTUARIO DEI CETACEI "PELAGOS" 2016/DL/54 del 01/03/2016	2016_DCC_0000026_adesione carta di partenariato del santuario dei cetacei pelagos.pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI GENOVA LA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA PER LA CONDIVISIONE DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DELLA LEGGE REGIONALE 29/1983 E SS. MM. E II. (PROCEDURA CEMENTO ARMATO)	124 delibera approvazione convenzione cemento armato 2016_DL_0000169_DELIBERA_DISPOSITIVO[1].pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA COMUNITARIO "ELENA"	2016_DL_0000241_DELIBERA_DISPOSITIVO[198].pdf
Allegato al PEG		2016_DL_0000385_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		nota informativa obiettivo 3 peg 2016.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
--------------------------	-----	-----------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo1 - GARANTIRE OMOGENEITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE E REALIZZARE CONSEQUENTE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - GARANTIRE OMOGENEITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Descrizione Garantire la corretta ed omogenea applicazione degli istituti contrattuali esercitando attività di coordinamento e migliorando la comunicazione interna rivolta alle strutture dell'Ente finalizzata anche alla riduzione dell'attività di supporto degli uffici centrali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Numero istituti contrattuali monitorati	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>Monitoraggio applicazione dei seguenti istituti contrattuali in tutte le strutture: - Art. 17 lettera f) e lettera i) CCNL 1.4.99 e altre tipologie di permessi - Area delle Posizioni organizzative/alte Professionalità - Permessi retribuiti (art. 19 CCNL 6.7.95) Vedi documento allegato</i>						
Numero incontri periodici con i referenti del personale nelle strutture	num			9,00	9,00		
Nota previsto 2016	<i>Organizzazione e gestione di incontri periodici con i referenti del personale nelle strutture, finalizzati all'illustrazione delle corrette modalità di applicazione degli istituti contrattuali ed a momenti di confronto su argomenti di gestione personale</i>						
Nota consuntivo	<i>Date di svolgimento incontri: -28.01.2016 -25.02.2016 -31.03.2016 -28.04.2016 -01.06.2016 -30.06.2016 -27.10.2016 -06.12.2016 -22.12.2016</i>						
Risparmio ore lavoro conseguente alla diminuzione dell'attività di supporto degli uffici centrali alle strutture	EUR			30.000,00	30.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Risparmio giornaliero di n. 7,5 ore lavoro (complessive tra tutti gli uffici centrali a supporto)</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - GARANTIRE OMOGENEITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Nota Obiettivo 1 - Ind. 1.doc

Obiettivo PEG 2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI

Descrizione Garantire un controllo capillare relativo alle timbrature, alle presenze in servizio ed ai giustificativi dei titoli di assenza dei dipendenti anche attraverso verifiche sistematizzate in loco e formulazione di nuova comunicazione sull'argomento, aggiornata e omnicomprensiva, da diffondere anche tramite strumenti di comunicazione informatica, in particolare mediante la creazione di un apposito Spazio dedicato nella rete intranet.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuova procedura per controllo presenze a carico dei Dirigenti ed invio a strutture	Data			30/09/2016	30/09/2016		
Nota consuntivo <i>Ordine di servizio n. 2 del 19.07.2016 Comunicazione n. 346615 del 14.10.2016</i>							
Formulazione di un vademecum riassuntivo di pronta consultazione per i dipendenti sulla tematica delle assenze e presenze in servizio e diffusione del vademecum attraverso i canali di comunicazione interna, in particolare mediante un nuovo Spazio intranet	Data			31/10/2016	31/10/2016		

Nuova procedura per controllo presenze a carico dei Dirigenti ed invio a strutture

Data

30/09/2016

30/09/2016

Nota consuntivo *Ordine di servizio n. 2 del 19.07.2016
Comunicazione n. 346615 del 14.10.2016*

Formulazione di un vademecum riassuntivo di pronta consultazione per i dipendenti sulla tematica delle assenze e presenze in servizio e diffusione del vademecum attraverso i canali di comunicazione interna, in particolare mediante un nuovo Spazio intranet

Data

31/10/2016

31/10/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Recupero somme e/o risparmi derivanti da controlli sulle assenze dal servizio edalle rivalse per assenze dal servizio per incidenti "causa terzi"	EUR			70.000,00	100.519,01		
Nota previsto 2016	10.000 euro da recuperi per disciplina + 60.000 euro da recuperi su rivalse per assenze dal servizio per incidenti "causa terzi"						
Nota consuntivo	-Recupero Disciplina € 19.674,66 -Sentenza penale del 10.5.2016 per danno immagine € 991,05 -Rivalse per incidenti "causa trzi" € 79.853,30 per un TOTALE di € 100.519,01						

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2016_07_19 OdS 2 orari di lavoro e presenza in servizio.pdf
Allegato al PEG		Comunicazione 346615 14 10 2016.pdf
Allegato al PEG		ORARI DI LAVORO E PRESENZA IN SERVIZIO.pdf

Obiettivo PEG 3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE E REALIZZARE CONSEQUENTE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

Descrizione	Nuove modalità di gestione informatizzata delle attività relative ad assunzioni e mobilità di personale anche finalizzata alla dematerializzazione di documentazione o corrispondenza cartacea		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BISSO GIANLUCA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE E REALIZZARE CONSEQUENTE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Acquisizione, verifica ed inserimento nel Sistema Integrato del Personale dei dati relativi alla sede di lavoro dei dipendenti	%			100,00%	100,00%		
--	---	--	--	---------	---------	--	--

Nota consuntivo *L'acquisizione dei dati relativi alla sede lavorativa dei dipendenti è avvenuta nel seguente modo:*

- confronto tra i dati relativi alle sedi lavorative dei dipendenti presenti nella rubrica telefonica con i dati presenti all'interno di un data base del personale attualmente in fase di dismissione;
 - sulla base delle risultanze dei confronti predisposizione ed invio dei file ad ogni referente di Struttura;
 - verifica e conferma/modifica dei dati da parte delle Strutture
 - inserimento massivo nel Sistema Integrato del Personale dei dati relativi alle sedi lavorative dei dipendenti
 - verifiche finali
- I dati, per una ottimale gestione delle modifiche, sono stati informaticamente collegati al codice funzionale di appartenenza di ciascun dipendente.*

Nuova procedura on line sul Portale del dipendente per la gestione delle domande di mobilità dei dipendenti	Data			31/12/2016	22/12/2016		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Progetto fascicolo digitale dei dipendenti neo-assunti e degli assunti negli anni 2010-2009-2008-2007-2006	Data			31/12/2016	31/12/2016		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2016 *Risparmio ore lavoro pari a euro 5.500 annui*

Nota consuntivo *L'informatizzazione dei fascicoli comporta un risparmio di ore lavoro pari a circa 5500 euro derivanti da minor tempo lavoro dedicato a questa attività (calcolato in una diminuzione di circa 350 ore annue). Con l'informatizzazione dei fascicoli la documentazione da inserire in essi arriva in formato digitale anziché cartaceo e, pertanto, non è più necessario effettuare copie dei documenti e provvedere alla movimentazione dei fascicoli per l'inserimento. Nell'anno 2016 sono pervenuti circa 4200 documenti su formato digitale anziché cartaceo.*

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%
---	---	---------

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG**4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo1 - RAZIONALIZZARE E RIORGANIZZARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI CONTROLLI SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DELLA DIREZIONE DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG	1 - RAZIONALIZZARE E RIORGANIZZARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI		
Descrizione	Razionalizzare e riorganizzare i processi di lavoro interni al Settore attraverso analisi di dettaglio volte ad individuare le possibilità di accorpamento e razionalizzazione delle attività con conseguente riallocazione di competenze, redistribuzione dei carichi di lavoro e utilizzo di modalità innovative di gestione, con minori risorse di personale ed in presenza di aumento di attività.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	TORRE SANDRA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	RISORSE UMANE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Processi di lavoro analizzati e razionalizzati (infortunio, straordinario, pensioni, denunce periodiche)	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<p>Per l'assegnazione di nuove competenze a seguito della modifica della macro – organizzazione sono state attribuite al settore nuove competenze ed uffici che andavano riorganizzati ed integrati con le altre strutture del settore, che ha dovuto far fronte anche ad un particolare picco di cessazioni di personale non sostituito. Dopo un'attenta analisi dei processi di lavoro del settore, come riorganizzato, si è dato corso ad un processo di integrazione e razionalizzazione dei processi di lavoro che presentavano funzioni integrabili. Sono stati, pertanto, individuati i processi che potevano essere razionalizzati per favorire sinergie e la gestione integrata delle banche dati e dei software in dotazione favorendo la riduzione dei tempi di lavoro e la gestione on line degli adempimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato unificato e razionalizzato il processo che inizia con la denuncia contributiva mensile (DMA – Ufficio Trattamento economico) e termina con l'estratto conto individuale contributivo al fine di favorire ed informatizzare il calcolo pensionistico (Ufficio Pensioni) - è stato analizzato ed unificato il processo relativo agli infortuni che precedentemente era frammentato fra due uffici - è stato analizzato il processo relativo al calcolo e pagamento del lavoro straordinario unificandone le attività con quelle dell'ufficio assenze del personale 						
Risparmio annuo per diminuzione personale del Settore dedicato alle attività e per riduzione frequenza visite idoneità arma a fronte di maggiori visite di sorveglianza sanitaria aziendale	EUR			243.000,00	200.000,00		
Nota previsto 2016	180.000 euro risparmi costo del personale del settore cessato dal servizio e uscito per mobilità e non sostituito + 45.000 risparmio 6 mesi visite idoneità arma + 18.000 risparmio di un'ora di straordinario per 900 unità PM= 243.000						
Nota consuntivo	Per quanto riguarda il risparmio relativo alle visite per idoneità arma è stato richiesto alla Prefettura il relativo parere (luglio 2016), la Prefettura ha posto il quesito al competente Ministero (dicembre 2016).						
Nuove competenze da standardizzare/riallocare nella fase di riorganizzazione della struttura (sorveglianza sanitaria, progetti specifici, rilevazione presenze informatizzata personale Job Centre)	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	Nel corso dell'anno sono state riallocate le nuove competenze relative a sorveglianza sanitaria, Progetti Specifici, che sono state attribuite direttamente al Dirigente del Settore ed è stata, inoltre, informatizzata la rilevazione presenze del personale ILVA e del Job Centre che dalla precedente sede è stato trasferito presso Palazzo Albini e pertanto, pur gestendosi autonomamente, attualmente utilizza i rilevatori ed il programma informatico in uso per i dipendenti comunali.						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - RAZIONALIZZARE E RIORGANIZZARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

95,00%

Obiettivo PEG 2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI CONTROLLI SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI**Descrizione** Innovare, sistematizzare ed incrementare l'informatizzazione dei controlli relativi alle timbrature, alle presenze in servizio ed ai giustificativi dei titoli di assenza dei dipendenti, attraverso verifiche informatizzate incrementali rispetto ai controlli già in essere.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.**Indicatori PEG**Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al
31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Nuovi report su controllo timbrature e registrazioni manuali	num			2,00	2,00		
Nota previsto 2016	<i>Nuove modalità di verifica: report per il controllo delle timbrature effettuate con l'indicazioni degli orologi sui quali è attestata la presenza in servizio e delle mancate timbrature regolarizzate successivamente con inserimento manuale in procedura inf</i>						
Nota consuntivo	<i>Realizzati i report per il controllo delle timbrature effettuate con l'indicazioni degli orologi sui quali è attestata la presenza in servizio e delle mancate timbrature regolarizzate successivamente con inserimento manuale in procedura informatica</i>						
Inserimento dei totalizzatori mensili per i permessi di cui alla L. 104 e modalità di dichiarazione di possesso dei requisiti effettuata ad ogni richiesta di permesso	Data			30/06/2016	30/06/2016		
Nota consuntivo	<i>E' stata inoltre completamente automatizzata la gestione delle fruizioni delle L. 104/92, collegando ciascuna richiesta tramite procedura web al familiare di riferimento. Tale automatizzazione ha consentito di generare e inviare in automatico al Ministero la Rilevazione permessi L. 104/92.</i>						
Risparmio conseguente ai nuovi controlli e verifiche introdotti	EUR			180.000,00	180.000,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DELLA DIREZIONE DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

Descrizione Nuove modalità di gestione informatizzata di attività a rilevanza trasversale all'Ente al fine di evitare plurimi inserimenti manuali degli stessi dati ed a semplificare e velocizzare la comunicazione con i dipendenti e le strutture dell'Ente e nuove modalità relative ai servizi minimi essenziali in occasione degli scioperi, rendendole attuali e maggiormente adeguate alle esigenze dei servizi, in modo da ampliare le possibili scelte organizzative

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Nuovo modulo on line per iscrizione/dimissione dal sindacato e adozione nuove codifiche per infortunio finalizzate anche alla predisposizione di reportistica per la Sicurezza nei luoghi di lavoro	Data			30/09/2016	30/09/2016			
Nota consuntivo	- Attivazione nuovi codici infortunio - Comunicazione n. 83899 del 7.3.2016 - Modulo on line per disdetta quote associative (in test 30.09.2016 - esercizio 20.12.2016) - Attivato inoltre Modulo on line per richiesta/disdetta detrazioni fiscali (test 30.09.2016 - esercizio 28.11.2016)							
Formulazione di una proposta aggiornata sui servizi minimi essenziali in caso di sciopero	Data			31/12/2016	31/12/2016			
Nota consuntivo	Bozza di proposta aggiornata sui servizi minimi essenziali in caso di sciopero, in particolare per Direzione Cultura anche a seguito di nuovo Accordo nazionale sui servizi pubblici essenziali relativi ai Beni culturali dell'8.3.2016 ed a parere reso da ARAN a seguito di richiesta dell'Amministrazione.							
Elaborazione informatizzata pensioni. Risparmio ore lavoro.	EUR			25.000,00	25.000,00			
Nota previsto 2016	Progetto Passweb: in collaborazione con INPS e ditta paghe per raggiungere l'elaborazione completamente informatizzata delle pensioni, anche al fine di creare una casistica da riportare in procedura utile anche agli altri Enti. 25.000 euro di risparmio: l'informatizzazione dell'elaborazione delle pensioni determina un risparmio di circa 1450 ore/lavoro annue.							
Nota consuntivo	Nel 2016, nell'ambito della convenzione stipulata con INPS, 1.031 dipendenti sono stati informati di procedere alla verifica del proprio "estratto conto contributivo". Quest'attività di controllo dei dati effettuata personalmente dai dipendenti sta generando una serie di segnalazioni ed ha consentito la sistemazione, da parte degli uffici, delle anomalie rilevate.							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DELLA DIREZIONE DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		comunicazione n. 83899 del 7.3.2016_nuovi codici infortuni.doc
Allegato al PEG		2016-05-31 RICHIESTA PARERE SERVIZI ESSENZIALI SCIOPERI CULTURA-PROT- 187649 DEL 31.05.2016.pdf
Allegato al PEG		2016-07-12 PARERE ARAN SERVIZI ESSENZIALI CULTURA-PROT. 237621 DEL 12.07.2016.pdf
Allegato al PEG		Bozza Servizi minimi essenziali cultura.pdf

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	TORRE SANDRA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo1 - Piattaforma integrata di processi legati all'acquisizione di fondi2 - Smart Working e modello Smart Job3 - Modello innovativo di sviluppo economico4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Piattaforma integrata di processi legati all'acquisizione di fondi

Descrizione Integrazione e costruzione di una piattaforma di processi legati all'acquisizione di fondi da Progetti Europei, PON Metro, Fondazioni Bancarie /Aziendali e Sponsorizzazioni e altre diverse iniziative di fundraising, funzionale a progetti innovativi per la crescita dell'Ente/della città, delle imprese e di stakeholder significativi sul territorio genovese, con contestuale aumento di risorse

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Data			31/12/2016	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Controllo e monitoraggio permanente sull'attuazione delle azioni connesse al Pon Metro (dimensione finanziaria complessiva del programma: 40 milioni di euro)							
Risorse economiche incluse nel sistema integrato	EUR			900.000,00 <i>entrate derivanti da Fondazione S Paolo, Progetti Europei, Pon Metro</i>	1.075.967,12 <i>Finanziamenti in entrata parte corrente anno 2016</i>	320.000,00	
Nota consuntivo	<i>Come da documentazione allegata, si evidenzia che, dall'attuazione dei progetti inclusi nel Pon Metro, si otterranno finanziamenti pari a euro 40.218.000,00</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

	%			100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo 1 Pesce report fondi - parte corrente.xls
Allegato al PEG		Tabella Interventi PON METRO.ppt
Allegato al PEG		Tabella riepilogativa interventi_10_6_2016.xls



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Smart Working e modello Smart Job

Descrizione Attivazione di percorsi di smart working per favorire evoluzioni organizzative del lavoro attraverso sperimentazioni, anche supportate da percorsi formativi al management, all' interno dell'Ente e di specifiche realtà genovesi. Costruzione di un " modello smart job" di città al fine di migliorare il benessere per la persona, la performance delle aziende e la qualità della vita sul territorio, anche grazie alla riduzione di emissioni di Co2, in attuazione del Seap (Sustainable Energy Action Plan)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Giovani inseriti in progetti collegati alla Buona Scuola	num		155,00	800,00	831,00		
Nota previsto 2016 <i>Progetti alternanza scuola/lavoro, in collaborazione con Direzione Cultura e Direzione Scuola e Politiche Giovanili</i>							
Costruzione di un sistema di gestione e monitoraggio del processo dei progetti Smart Working (condiviso con Direzione Sistemi Informativi)	Data			30/09/2016	30/09/2016		
Nuovi percorsi di sperimentazione progettati	Ore			5,00 <i>nel 2016 saranno: Avvocatura, 2 Civici, 2 Marketing della città, 2 Service Gestione del Personale</i>	6,00	2,00	2,00
Nota consuntivo <i>per 5 direzioni per mero errore materiale è stato inserito come valore atteso "ore" invece che "numero"</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Smart Working e modello Smart Job

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		LAVORARE DA REMOTO_monitoraggio.pdf
Allegato al PEG		relazione ob 2.pdf
Allegato al PEG	Elenco progetti attivati	Tabella generale_2016_sperimentazioni_ Smart Working - VER3.pdf

Obiettivo PEG 3 - Modello innovativo di sviluppo economico

Descrizione	Creazione di un modello innovativo di sviluppo economico, attraverso la promozione di start up, tramite progettazione e supporto integrati e multifunzionali per internazionalizzazione, accesso al mercato, coinvolgimento stakeholder nazionali ed internazionali e sua sperimentazione		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	PESCE GERONIMA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	PIAZZA EMANUELE		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Elaborazione progetto acceleratore start-up condiviso con il gestore aggiudicatario	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	<p><i>Le attività sviluppate di concerto con la Direzione Patrimonio, si sono prefigurate l'obiettivo di realizzare un innovativo modello di partenariato pubblico privato in grado di perseguire due obiettivi primari: da un lato la valorizzazione del patrimonio immobiliare presente sul territorio, ed in particolare dello stabile situato in viale Cembrano, dall'altro facilitare lo sviluppo del tessuto imprenditoriale Genovese attraverso la realizzazione di un incubatore certificato completamente dedicato alle startup innovative.</i></p> <p><i>La realizzazione del partenariato pubblico privato è avvenuta pertanto attraverso la proposta di un bando di gara in cui i requisiti per l'adesione riguardano l'efficientamento energetico dell'immobile, la creazione all'interno dello stesso di un incubatore certificato al primo piano dello stabile e l'affidamento dei locali in concessione al soggetto vincitore.</i></p> <p><i>Le attività si sono concluse a settembre con l'assegnazione a Softjam, golden partner Microsoft, che ha già avviato i lavori e lanciato a settembre il progetto Digital Tree, l'incubatore per startup innovative previsto dal bando</i></p>						
emanazione bando per servizi a supporto delle startup	Data			31/12/2016	vedi nota consuntivo		
Nota consuntivo	<p><i>E' stato predisposto il bando in collaborazione con realtà quali Confindustria, Coop Liguria e Camera di Commercio, la cui pubblicazione è prevista per il mese di Gennaio 2017.</i></p> <p><i>In data 22/12/2016 è stata altresì approvata in Giunta la Delibera 324/2016 ad oggetto "Approvazione degli indirizzi per la realizzazione di azioni finalizzate a favorire lo sviluppo di startup sul territorio del Comune di Genova" (di cui all'allegato)</i></p>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Modello innovativo di sviluppo economico

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				95,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Delibera Start up.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione2 - Trasferimento uffici Statistica ed organizzazione nuovo censimento sperimentale popolazione3 - Nuovo approccio costruzione PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione**Descrizione**

Nell'ambito della creazione di un più efficace sistema di controllo di gestione ed in collegamento con gli altri uffici coinvolti nel processo, analisi dei bisogni di dati emergenti dalle esigenze informative a supporto dei processi decisionali, anche espresse dagli obiettivi PEG, al fine di creare un modello di utilizzo dei dati il più possibile automatizzato

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Realizzare una prima batteria di indicatori per il controllo operativo basato sulle informazioni recuperabili dai DWH dell'ente, con la nuova metodologia	Data			30/11/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016 2017: realizzazione; 2018: sperimentazione							
Modello di utilizzo dati finalizzato ad un efficace controllo di gestione	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Individuazione di metodologia di monitoraggio permanente delle azioni connesse al Pon Metro	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				90,00%		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Analisi indicatori Peg 2016.xls
Allegato al PEG		Report eventi Municipi.doc
Allegato al PEG		Report eventi Municipi.zip
Allegato al PEG		Proposta monitoraggio Pon Metro.mpp



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG2 - Trasferimento uffici Statistica ed organizzazione nuovo censimento sperimentale popolazione**Descrizione**

Processo di maggiore integrazione e conoscenza delle potenzialità e dei servizi dell'ufficio statistica con aumento di visibilità interna ed esterna ed interscambi con altri uffici per utilizzo dati mirato a migliore pianificazione e programmazione, nonché più efficace gestione del nuovo censimento anche a vantaggio dei cittadini attraverso trasferimento in Palazzo Galliera, liberando Villetta Di Negro con conseguente risparmio

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Trasferimento uffici ed organizzazione n. 5 incontri di presentazione ad altri uffici	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016	2017: n.5 analisi mirate su temi strategici; 2018: ulteriori 5 analisi su temi strategici						
Nota consuntivo	L'Open Day della Statistica è stato rinviato all'11 Gennaio 2017, tuttavia la Struttura si era attivata per consentirne lo svolgimento in data 16/12/2016						
Risparmio conseguito	EUR			5.000,00	5.000,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		invito 110117.pdf
Allegato al PEG		open day 8.pdf
Allegato al PEG		Open Day Statistica 131216.pdf
Allegato al PEG		Rinvio data open day statistica.msg

Obiettivo PEG3 - Nuovo approccio costruzione PEG**Descrizione**

Elaborazione di proposta metodologica, anche con ricorso a metodologia della certificazione di qualità, per determinazione obiettivi PEG con creazione di maggiore partecipazione, consapevolezza e responsabilizzazione mirata ad un più efficace e trasparente collegamento con DUP, linee di mandato, risorse, attività ordinaria ed anni precedenti con più efficace ed efficiente pianificazione e programmazione per il conseguimento di risultati strategici dell'Ente e nella percezione dei cittadini



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 3 - Nuovo approccio costruzione PEG

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Approvazione proposta nuova metodologia di gestione del Peg	Data			31/12/2016	31/03/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota previsto 2016	2017: sperimentazione; 2018: messa a regime						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Analisi Peg.zip
Allegato al PEG		gantt prepeg 2.doc
Allegato al PEG		sviluppo prepeg dir gen 071015.doc
Allegato al PEG		scaletta peg.mpp

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo1 - Miglioramento dei servizi al cittadino2 - Valorizzazione e cura degli immobili adibiti ad uso scolastico3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dei servizi al cittadino**Descrizione** Migliorare i servizi al cittadino anche attraverso strumenti che consentano una maggiore equità di trattamento**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Interscambiabilità dei dipendenti nello svolgimento di tutte le attività del front office finalizzata all'efficienza del servizio	%	50,00%	80,00%	100,00%	100,00%		
Nota consuntivo <i>Tutti i componenti dell'Ufficio possono attualmente svolgere qualsiasi attività assegnata all'Ufficio stesso (erogazione pratiche anagrafiche, acquisizione istanze 06/ - servizi a domicilio)</i>							
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Recupero crediti da parte dell'Ufficio Permessi	EUR		48.000,00	60.000,00	104.000,00		
Nota consuntivo <i>valore al 30/11/2016</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dei servizi al cittadino

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	TABULATO INTROITI ACCERAMENTO 315 al 30/11/2016	Allegato 1 C1 introiti accertamento 315 .pdf
Allegato al PEG	Delibera Giunta Comunale 172/2015	Allegato 1 B1 D.G. N. 172 DEL 23.07 - COORDINAMENTI MUNICIPALI PER SICUREZZA URBANA.pdf
Allegato al PEG	Costituzione Coordinamento Municipale sicurezza urbana - Municipio centro est	Allegato 1 B2 COSTITUZIONE COORDINAMENTO MUNICIPALE SICUREZZA URBANA .pdf
Allegato al PEG	Verbale incontro	Allegato 1 B3 nota municipio centro est del 23 11 2015.pdf
Allegato al PEG	Verbale incontro	Allegato 1 B4 incontro coordinamento sicurezza urbana Municipio Centro Est dell'8 9 2016.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura degli immobili adibiti ad uso scolastico**Descrizione** Realizzare interventi di manutenzione degli immobili ad uso scolastico**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016 La realizzazione degli interventi di manutenzione degli immobili ad uso scolastico previsti nell'obiettivo, nel corso dell'anno, ha purtroppo subito sensibili rallentamenti e, in alcuni casi, un rinvio dell'affidamento alle ditte già individuate, a causa della problematica, evidenziata nei primi mesi estivi, a seguito dei controlli effettuati ai soffitti dei locali di molti istituti scolastici del Municipio.

Le risultanze delle verifiche effettuate durante i sopralluoghi hanno infatti costretto il Municipio ad intervenire urgentemente per il rifacimento dei soffitti nelle seguenti scuole: Scuola Elementare Embriaco, Scuola Elementare X Dicembre, Istituto Deledda, Scuola Elementare Mazzini, Complesso scolastico Grillo/Bertani, Scuola Elementare Spinola, Scuola Media Don MIlani, al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza e consentire così l'utilizzo degli spazi all'inizio del nuovo anno scolastico.

Tale circostanza ha pertanto richiesto l'impiego di tutte le risorse umane disponibili per la gestione delle varie fasi dei lavori e l'utilizzo dei fondi ancora a disposizione per affrontare le relative spese.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura degli immobili adibiti ad uso scolastico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Interventi di manutenzione effettuati presso le scuole del territorio	num			5,00	11,00		
Nota previsto 2016	Scuola Infanzia Bertani - Scuola Elementare M. Mazza - Scuola Media Bertani - Scuola Media Gastaldi - Scuola Media Don Milani						
Nota consuntivo	Scuola Infanzia Bertani: lavori affidati all'Impresa G.A.M. di Painsi (realizzati al 15%) Scuola elementare M. Mazza: lavori affidati all'Impresa S.E.I.M.A. (realizzati al 70%) Scuola media Bertani: lavori affidati all'Impresa M.A.I.M. e ultimati Scuola media Gastaldi: lavori affidati all'Impresa S.E.I.M.A. (realizzati al 70%) Scuola media Don Milani: lavori affidati all'Impresa G.A.M. di Painsi (realizzati al 15%) - Interventi per il ripristino dei soffitti nelle seguenti scuole Scuola Elementare Embriaco, Scuola Elementare X Dicembre, Istituto Deledda, Scuola Elementare Mazzini, Complesso scolastico Grillo/Bertani, Scuola Elementare Spinola, Scuola Media Don Milani VEDERE NOTE DI CONSUNTIVAZIONE						
Risanamento dei fondi ad uso didattico della scuola Spinola attraverso interventi mirati	Data			30/12/2016	30/12/2016		
Nota consuntivo	Consegnati i lavori all'Impresa Piromalli, attualmente eseguiti circa il 65% degli interventi previsti - VEDERE NOTE DI CONSUNTIVAZIONE						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali

Descrizione	Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SARACINO ILVANO	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (GANTT)	%			100,00%	100,00%	100,00%	
				<i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2016</i>	<i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2016</i>	<i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2017</i>	
Nota previsto 2016	<i>obiettivo biennale - azioni indicate in apposito GANTT</i>						
Nota previsto 2017	<i>obiettivo biennale - azioni indicate in apposito GANTT</i>						
Predisposizione del "condominio solidale" di vico del Duca	Data			30/12/2016	30/12/2016		
Nota consuntivo	<i>Il 20 dicembre 2016 sono stati inseriti i primi sei nuclei familiari</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	GANTT riferito a Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016	Gantt obiettivo PEG Sociale.pdf
Allegato al PEG	Documento di sintesi - sviluppo punti GANTT	Allegato 3 A1 DOCUMENTO DI SINTESI obiettivo disabilità Municipi.pdf
Allegato al PEG	Delibera Giunta Comunale 25/2016	Allegato 3 A2 - all A delibera riorganizzazione sociali.pdf
Allegato al PEG	Definizione procedimenti	Allegato 3 A4 - All C procedimenti.pdf
Allegato al PEG	Quantificazione risorse umane	Allegato 3 A5 - All D Quantificazione risorse umane.pdf
Allegato al PEG	Analisi utenza	Allegato 3 A3 - All B utenti e spesa disabilita per DSS - anno 2015.xls
Allegato al PEG	Relazione illustrativa	Allegato 3 B1 relazione residenza vico del Duca.pdf
Allegato al PEG	dd indizione gara per affidamento gestione	Allegato 3 B2 dd indizione gara per affidamento gestione struttura vico del duca .pdf
Allegato al PEG	Capitolato	Allegato 3 B3 Capitolato gara affidamento gestione struttura vico del duca.pdf
Allegato al PEG	Proposta progettuale per la gestione della struttura	Allegato 3 B4 proposta.progettuale.agorà_duca.pdf
Allegato al PEG	dd affidamento gestione struttura vico del duca	Allegato 3 B5 dd aggiudicazione gara per affidamento gestione struttura vico del duca.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			30/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' DI COMUNCAZIONE COSTANTE CON IL TERRITORIO2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' DI COMUNCAZIONE COSTANTE CON IL TERRITORIO**Descrizione** Predisposizione ed avvio di un nuovo sistema di comunicazione di attività, servizi ed iniziative sul territorio del Municipio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Implementazione delle modalità di comunicazione mediante social network, mailing list e ricorso alle reti costituite a fine anno 2015 e rappresentate mediante il Forum delle Associazioni, il Forum dell'Intercultura ed il Forum del Commercio - gantt	%			100,00%	100,00%		
Acquisizione di software idoneo per la realizzazione di un sistema di comunicazione attraverso l'utilizzo di monitor dispolcati in edifici istituzionali e totem dislocati sul territorio municipale.	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Avvio di una collaborazione strutturata con il Gazzettino Sampierdarenese per la diffusione di informazioni istituzionali	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		allegato OPEG16.MU002.1.zip
Allegato al PEG	Predisposizione ed avvio di un nuovo sistema di comunicazione di attività, servizi ed iniziative sul territorio del Municipio	crono comunicazione.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO**Descrizione** Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Definizione interventi manutentivi in attuazione delle risultanze del bando per il restyling del Centro Civico e attuazione di un modello innovativo per la valorizzazione funzionale del Centro attraverso la programmazione conseguente alla Call gantt	%			100,00%	100,00%	100,00%	
Manutenzione straordinaria impianto elettrico e le d'esodo della sede del del Municipio.	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Completamento manutenzione straordinaria presso la sede della squadra manutentiva	Data					30/06/2017	
Quantificazione del risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di progetti di volontariato	EUR			80.000,00	106.000,00		
Nota previsto 2016	<i>La quantificazione del risparmio è stata calcolata conteggiando le ore uomo per la retribuzione media oraria di un addetto alle manutenzioni ordinarie</i>						
Nota consuntivo	<i>I conteggi sono stati effettuati considerando 205 volontari impiegati per un totale di 3544 ore al costo di 30 euro, importo desunto dalla tabella costi manodopera - operai edili pubblicata sulla intranet</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CRONO CCBUR.pdf
Allegato al PEG	Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici	allegato OPEG16.MU002.2.zip
Allegato al PEG		Cronoprogramma adeguamento normativo 1.xls

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Descrizione	Attivazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016 e definizione dello PSIR		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	FRACASSI EMANUELA		
Note consuntivazione	31/12/2016		

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali - gantt	%			100,00%	100,00%		
Collaborazione con la Direzione Politiche sociali alla definizione del Piano Socio-sanitario genovese condiviso con i Comuni della conferenza dei Sindaci e con la ASL 3 Genovese per la programmazione integrata dei servizi -	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Gantt obiettivo PEG Sociale.pdf
Allegato al PEG	Attivazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016 e definizione dello PSIR	allegati OPEG16.MU002.3.zip

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO SUL TERRITORIO.2 - RIQUALIFICAZIONE ZONA BORGO INCROCIATI3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE, ANCHE INTERISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG	1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO SUL TERRITORIO.		
Descrizione	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO SUL TERRITORIO, A FRONTE DELLA RIDUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, MEDIANTE L'IMPIEGO DI RISORSE TEMPORANEE, ACQUISITE TRAMITE ADESIONE A SPECIFICI PROGETTI DI INSERIMENTI LAVORATIVI, SCOLASTICI E DI VOLONTARIATO.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal 11/01/2016	al 31/12/2016
Responsabile	SARACINO ILVANO	dal 01/01/2016	al 10/01/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

CONTRIBUTO, ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO MUNICIPALE PER LA SICUREZZA ALLA REDAZIONE DEL PIANO CITTADINO PER LA SICUREZZA URBANA	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	<i>vedi relazione e resoconti allegati</i>						
RISPARMIO DI SPESA DETERMINATO DA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO, LAVORI DI PUBBLICA UTILITA', INSERIMENTI LAVORATIVI E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, PRESTATI NELLE DIVERSE AREE: TECNICA, AMMINISTRATIVA, UFFICI DI ANAGRAFE E BIBLIOTECHE MUNICIPALI	EUR			62.000,00	159.551,40		
Nota previsto 2016	<i>RISPARMIO DI SPESA AL 31.12.2016, L'IMPORTO E' STATO CALCOLATO STIMANDO UN COSTO ORARIO DI LAVORO, DIVERSIFICATO A SECONDA DELLE COMPETENZE ED ATTIVITA' PRESTATE, AD UNA TARIFFA MEDIA DI EURO 17.01 PER CATEGORIA C ED EURO 15.47 PER CATEGORIA B</i>						
Nota consuntivo	<i>vedi tabella allegata</i>						
ORE DI LAVORO SVOLTE RIFERITE ALLE ATTIVITA' MENZIONATE NELL'INDICATORE PRECEDENTE PRESTATE IN AMBITO MUNICIPALE	Ore			3.847,00	9.914,50		
Nota previsto 2016	<i>ORE LAVORO PREVISTE AL 31.12.2016, PER LE DIVERSE ATTIVITA' PRESTATE IN AMBITO MUNICIPALE.</i>						
Nota consuntivo	<i>vedi tabella allegata</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO SUL TERRITORIO.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Delibera di Giunta n.2015-172	DGC_2015_172.pdf
Allegato al PEG	resoconto coordinamento municipale 5.10.2016	Resoconto_coordinamento_municipale_sicurezza_5_10_16.pdf
Allegato al PEG	resoconto coordinamento municipale 15.02.2016	Resoconto_coordinamento_municipale_sicurezza_15_2_16.pdf
Allegato al PEG	resoconto coordinamento municipale 27.11.2015	Resoconto_coordinamento_municipale_sicurezza_27_11_2015.pdf
Allegato al PEG	Relazione Coordinamento Municipale	RELAZIONE_Coordinamento Municipale per la Sicurezza 2016.pdf
Allegato al PEG	Tabella personale volontario 2016	PERSONALE VOLONTARIO.pdf
Allegato al PEG	relazione	COMMENTO PER OBIETTIVO.pdf

Obiettivo PEG 2 - RIQUALIFICAZIONE ZONA BORGO INCROCIATI

Descrizione RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI AREE APERTE AL PUBBLICO DEL MUNICIPIO, A FREQUENTE RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO, MEDIANTE REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON POTENZIAMENTO DELLA RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCHIARDO MONICA dal 11/01/2016 al 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO dal 01/01/2016 al 10/01/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
PIANIFICAZIONE, FINANZIAMENTO E AVVIO PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE E RIPAVIMENTAZIONE DEL BORGO, CON AVVIO DEI LAVORI ENTRO IL 31/12/2016	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016	INIZIO LAVORI						
Nota consuntivo	vedi relazione e fotografie allegate						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - RIQUALIFICAZIONE ZONA BORGHI INCROCIATI

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

REALIZZAZIONE INTERVENTI NELLA ZONA ANTISTANTE IL VECCHIO PONTE DI SANT'AGATA, MEDIANTE CREAZIONE DI PERSORSO PEDONALE PROTETTO, SISTEMAZIONE AIUOLE, NUOVA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SISTEMAZIONE AREA A PARCHEGGIO	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016	TERMINE LAVORI 31.12.2016						
Nota consuntivo	vedi relazione e fotografie allegate						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione riqualificazione Borgo Incrociati	RIQUALIFICAZIONE BORGHI INCROCIATI.pdf
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_1.jpg
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_2.jpg
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_3.jpg
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_4.jpg
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_5.jpg
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_6.jpg
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_7.jpg
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_8.JPG
Allegato al PEG	riqualificazione Borgo Incrociati	Area_Tecnica_2016_riqualificazione_Borgo_Incrociati_9.jpg
Allegato al PEG	Relazione riqualificazione Sant'Agata	RIQUALIFICAZIONE SANT'AGATA.pdf
Allegato al PEG	Pannello storico ponte Sant'Agata	Area_Tecnica_2016_pannello_storico_ponte_S_Agata_1.jpg
Allegato al PEG	Pannello storico ponte Sant'Agata	Area_Tecnica_2016_pannello_storico_ponte_S_Agata_2.jpg
Allegato al PEG	Pedonalizzazione ponte Sant'Agata	Area_Tecnica_2016_pedonalizzazione_antistante_ponte_S_Agata_1.JPG
Allegato al PEG	pedonalizzazione ponte Sant'Agata	Area_Tecnica_2016_pedonalizzazione_antistante_ponte_S_Agata_2.JPG
Allegato al PEG	pedonalizzazione ponte Sant'Agata	Area_Tecnica_2016_pedonalizzazione_antistante_ponte_S_Agata_3.JPG
Allegato al PEG	pedonalizzazione ponte Sant'Agata	Area_Tecnica_2016_pedonalizzazione_antistante_ponte_S_Agata_4.JPG
Allegato al PEG	punto luce ponte Sant'Agata	Area_Tecnica_2016_punto_luce_ponte_S_Agata.jpg



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG**3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE, ANCHE INTERISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI**

Descrizione INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DELLE PERSONE ED ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DEFINITO CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 52/2016

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 10/01/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	%						
redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)	%			100,00%	100,00%	100,00%	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	%						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	gantt funzioni sociali	Indicatore Peg sociale (1).PNG
Allegato al PEG	DGC 2016/15 DEL 18.02.2016	allegato A delibera riorganizzazione sociali.pdf
Allegato al PEG	Utenti e spesa disabilità per DSS	Utenti e spesa disabilita per DSS - anno 2015.xls
Allegato al PEG	Procedimenti	ALLEGATO C procedimenti.doc
Allegato al PEG	Personale	allegato D personale.doc
Allegato al PEG	Documento sintesi	obiettivo disabilità Municipi documento sintesi.doc

Obiettivo PEG**4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia .

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal 11/01/2016	al 31/12/2016
---------------------	-------------------	-----------------------	----------------------

Responsabile	SARACINO ILVANO	dal 01/01/2016	al 10/01/2016
---------------------	-----------------	-----------------------	----------------------

Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA
------------------	--

Note consuntivazione	31/12/2016
-----------------------------	------------

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
-----------------	---

Programma	ORGANI ISTITUZIONALI
------------------	----------------------

Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)
---	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4,00	4,00	4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018- revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016
---------------------------------	------------	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						
---	---	--	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - Recupero aree patrimoniali di consistenti dimensioni attualmente inutilizzate2 - Individuazione degli strumenti utili per garantire l'erogazione dei servizi di competenza municipale a fronte di una progressiva diminuzione di risorse.3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG	<u>1 - Recupero aree patrimoniali di consistenti dimensioni attualmente inutilizzate</u>		
Descrizione	Interventi finalizzati all'aggiornamento della consistenza delle aree patrimoniali presenti sul territorio, attualmente in stato di abbandono, finalizzata anche ad un successivo recupero per fini istituzionali o eventuale messa a reddito.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	dal 21/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
REDAZIONE ELENCO AREE PRESENTI SUL TERRITORIO CON INDICAZIONE DELLE CRITICITA' ESISTENTI	Data			15/06/2016	15/06/2016		
Nota consuntivo <i>vedi relazione e rendiconti allegati</i>							
CONFRONTO CON LA DIREZIONE DEL PATRIMONIO PER CONCERTARE I POSSIBILI UTILIZZI E INDIVIDUAZIONE DI N. 2 AREE	Data			15/07/2016	15/07/2016		
Nota consuntivo <i>Vedi relazione e rendiconti allegati</i>							
PROGETTAZIONE INTERVENTI SULLE DUE AREE INDIVIDUATE	Data			30/09/2016	30/09/2016		
Nota consuntivo <i>Vedi relazione e rendiconti allegati</i>							
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI BONIFICA	Data			30/12/2016	30/12/2016		
Nota consuntivo <i>Vedi relazione e rendiconti allegati</i>							
CONTRIBUTO ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO MUNICIPALE PER LA SICUREZZA, ALLA REDAZIONE DEL PIANO CITTADINO PER LA SICUREZZA URBANA	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo <i>Vedi Report e rendiconti allegati</i>							



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Recupero aree patrimoniali di consistenti dimensioni attualmente inutilizzate

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Relazione PEG Ob. 1.doc
Allegato al PEG		rendicontazione PEG ob. 1 aree.doc
Allegato al PEG		REPORT Ob. 1 Coord. municipale.doc
Allegato al PEG		ALL1-VERBALE COORD SIC DOC 11-2-2016.doc
Allegato al PEG		ALL2-VERBALE COORD SIC. DOC 07-09-2016.doc
Allegato al PEG		ALL3-PROGETTO MED COMUNITARIA VIA SERTOLI.pdf
Allegato al PEG		ALL4 23 05 2016 DGM atto n. 17 .doc
Allegato al PEG		ALL5 RELAZIONE FINALE ASSMEDCOM.pdf
Allegato al PEG		ALL6-Progetto Mediazione Comunitaria Via Sertoli- Arizona- 16-17.pdf
Allegato al PEG		ALL7- ATTO DATORIALE MEDIAZIONE Com.doc
Allegato al PEG		ALL. 8 DD Progetto Mediazione Culturale.pdf
Allegato al PEG		foto pulizia da erba e ingombranti.jpg
Allegato al PEG		foto rimozione ingombranti.jpg
Allegato al PEG		foto 1^ fase rimozione struttura.jpg
Allegato al PEG		foto 2^ fase rimozione struttura.jpg
Allegato al PEG		foto 3^ fase rimozione struttura.jpg
Allegato al PEG		foto area bonificata.jpg

Obiettivo PEG 2 - Individuazione degli strumenti utili per garantire l'erogazione dei servizi di competenza municipale a fronte di una progressiva diminuzione di risorse.**Descrizione** Interventi di razionalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi per i quali risulta difficile mantenere gli attuali standard di erogazione a causa della progressiva diminuzione del personale per pensionamenti o riduzione orari di lavoro.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - Individuazione degli strumenti utili per garantire l'erogazione dei servizi di competenza municipale a fronte di una progressiva diminuzione di risorse.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' ESISTENTI TRAMITE UN'APPROFONDIRITA ANALISI DEGLI INDICATORI DI ATTIVITA'	Data			15/06/2016	15/06/2016		
Nota consuntivo Vedi rendicontazione allegata							
AVVIO FASE SPERIMENTALE	Data			31/10/2016	31/10/2016		
Nota consuntivo Vedi rendicontazione allegata							
ANALISI RISULTATI SPERIMENTAZIONE	Data			30/12/2016	30/12/2016		
Nota consuntivo Vedi rendicontazione allegata							
ELABORAZIONE IPOTESI RIORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI CON RIVISITAZIONE PUNTI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, ANCHE CON LA PREVISIONE DI UN EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI RISORSE ESTERNE CON FUNZIONI DI SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE.	Data			31/08/2016	31/08/2016		
Nota consuntivo Vedi rendicontazione allegata							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Rendicontaz ob. 2PEG.doc

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali

Descrizione Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)	%			100,00%	100,00%	100,00%	
				<i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2016</i>		<i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2017</i>	
Nota previsto 2016	<i>obiettivo biennale - azioni indicate in apposito gantt</i>						
Nota previsto 2017	<i>obiettivo biennale - azioni indicate in apposito gantt</i>						
Nota consuntivo	<i>Vedi realazione e rendicontazione allegata</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	GANT relativo a redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	Indicatore Peg sociale (1).PNG
Allegato al PEG		allegato A delibera riorganizzazione sociali.pdf
Allegato al PEG		ALLEGATO B utenti e spesa disabili per DSS - anno 2015.xls
Allegato al PEG		ALLEGATO C procedimenti.doc
Allegato al PEG		Allegato D personale.doc
Allegato al PEG		Obiettivo disabilità Municipi documento sintesi.doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione "Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num		4,00	4,00			
				<i>monitoraggio trimestrale</i>			
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			30/12/2016			
				<i>revisione annuale 2016</i>			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2016**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo1 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Descrizione organizzazione dei servizi erogati dal Municipio in un'ottica innovativa, di migliore accessibilità da parte dei cittadini, di consolidamento dell'offerta, perseguendo azioni di risparmio economico

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 20/01/2016

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

individuazione e negoziazione con gli aventi diritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni dell'ottobre e novembre 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di sepolture alternative (triennale)	num		1.412,00	755,00	773,00	600,00	
avvio dall'11 aprile 2016 di progetti di alternanza scuola lavoro con Istituto Professionale Statale Meucci-Gaslini n.progetti	num			5,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>L'inserimento da aprile a giugno degli studenti (2 in Area Manutentiva e 1 in segreteria Organi Istituzionali) è stato soddisfacente. L'inserimento previsto entro fine anno di ulteriori n.2 studenti non è stato possibile per decisione della scuola poichè, come comunicato con mail dal Professore referente del Progetto, l'avvio dell'anno scolastico ha subito dei ritardi tali da rinviare l'avvio degli inserimenti all'inizio del 2017.</i>						
pianificazione e realizzazione della prima fase del progetto di trasferimento della Polizia Municipale presso la sede del Municipio in Via Reta 3 tramite la messa a disposizione dei locali a seguito del trasloco del CPIA	Data			24/03/2016	24/03/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo	<i>nell'ambito del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, sono stati organizzati n.4 incontri</i>						
affidamento tramite convenzione della Civica Biblioteca Piersantelli dal 1 maggio 2016 ad associazione di volontariato con relativo risparmio delle ore lavoro non prestate da n.3 unità	EUR			60.000,00	60.000,00		
Nota previsto 2016	<i>3 unità: 1 C pari a €32.000 e 2 B pari a €58.000</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

92,00%

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

cimiteriali.pdf

Allegato al PEG

Coord.Sicurezza-Progetto GenerArte.doc

Allegato al PEG

Coord.Sicurezza-Quartiere Diamante.doc

Allegato al PEG

convenzione Piersantelli.pdf

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO**Descrizione**

VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI CON INTERVENTI DI RECUPERO, RIORDINO, MANUTENZIONE, RIVITALIZZAZIONE DI AREE E SPAZI SCOLASTICI, MUNICIPALI E ORTI URBANI

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 20/01/2016

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Programma 2016**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

aree verdi affidate

num

29,00

32,00

cittadini volontari partecipanti

num

204,00

222,00

risparmio economico su interventi aree verdi

EUR

18.000,00

22.480,00

Nota previsto 2016

verde mq.18.000 costo 1 €



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI CON INTERVENTI DI RECUPERO, RIORDINO, MANUTENZIONE, RIVITALIZZAZIONE DI AREE E SPAZI SCOLASTICI, MUNICIPALI E ORTI URBANI	allegato aree verdi.doc

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Descrizione	Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/01/2016	al 20/01/2016
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 21/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	FRACASSI EMANUELA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

giornate di apertura della Mensa di Vallata per le persone in condizioni di fragilità in collaborazione con le associazioni del territorio n. giornate	num			140,00	144,00		
progetto "l'isola che c'è" contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo professionale	num		18,00	15,00	20,00		

Nota previsto 2016 18 minori: 6 minori hanno concluso il percorso a giugno 2015, 12 minori selezionati per a.s.2015/2016 può prevedere il numero 10 minori: concluderanno il percorso a giugno 2016 e a settembre saranno selezionati altri minori di cui ad oggi non si

Nota consuntivo 10 minori hanno concluso il percorso come previsto ed altri 10 sono stati selezionati per l'anno scolastico 2016/17



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

progetto "l'isola che c'è" contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo professionale	num		18,00	15,00	20,00		
redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (GANTT)	%			100,00%	100,00%	100,00%	
<i>Nota previsto 2016 la redistribuzione delle funzioni avrà termine nel 2017</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		obiettivo disabilit�-Gantt.pdf
Allegato al PEG		obiettivo disabilit� Municipi documento sintesi.doc
Allegato al PEG		obiettivo disabilit�-allegato A delibera riorganizzazione sociali.pdf
Allegato al PEG		obiettivo disabilit�-ALLEGATO B utenti e spesa disabilita per DSS - anno 2015.xls
Allegato al PEG		obiettivo disabilit�-ALLEGATO C procedimenti.doc
Allegato al PEG		obiettivo disabilit�-allegato D personale.doc
Allegato al PEG	Definizione di nuove modalit� organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali	Relazione l'isola che c'� _ Mensa Vallata.doc

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalit� ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrit� secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/01/2016	al 20/01/2016
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 21/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

Obiettivo1 - Riorganizzazione dei servizi erogati dal Municipio2 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione dei servizi erogati dal Municipio**Descrizione** Riorganizzazione dei servizi municipali basata su sinergie tra il personale, recupero di risorse economiche e una maggiore attenzione all'associazionismo.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Verifica requisiti delle associazioni per rinnovo del contratto ad uso associativo in coerenza con le linee di indirizzo approvate con DCM 4/2015 e relativo aggiornamento in Soggetti&Eventi	num			41,00	42,00		
Riorganizzazione del polo culturale (Centro civico di Cornigliano e Biblioteca Guerrazzi) mediante anche la sinergia fra il personale delle due strutture; avvio delle attività per la creazione di un polo servizi unificato presso Manifattura Tabacchi	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016		

Nota consuntivo *Il tavolo di coordinamento municipale per la sicurezza urbana del Medio Ponente, riunitosi nell'arco dell'anno alcune volte, tra gli argomenti trattati relativamente alle problematiche del territorio in senso lato, ha evidenziato le seguenti criticità, le relative azioni messe in atto e possibili soluzioni:*

- *Inseidiamento abusivo Rom in Via Muratori: è stata effettuata un'analisi del numero, della composizione dei nuclei famigliari, di quali scuole sono frequentate dai minori, al fine di individuare per la loro ricollocazione un altro sito compatibile*
- *Problematiche presso Area Campi/Corso Perrone causate in particolare da discariche abusive e dal fenomeno di trafficking: è stata ripulita l'area dai rifiuti ed è stato valutato di potenziare il controllo dei movimenti presenti in zona attraverso supporti di videosorveglianza, con la collaborazione del Consorzio Campi disponibile ad acquistare telecamere che verranno gestite dal sistema centrale comunale*
- *Lotta ai fenomeni di cyberbullismo tra gli adolescenti: è stato predisposto nell'ambito del Progetto Arianna , un web-spot contro l'adescamento on line ed è in corso la campagna di sensibilizzazione nelle scuole*



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione dei servizi erogati dal Municipio

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Potenziamento attività sanzionatoria per ritardo pagamento dei proventi delle attività estrattive e attivazione nuova modalità di riscossione mediante convenzionamento per l'esecuzione delle opere	EUR			6.037,67	6.037,67	
--	-----	--	--	----------	----------	--

Nota consuntivo *In riferimento all'attività sanzionatoria si allega la Determinazione Dirigenziale n. 56/2016 relativa all'accertamento di somma a seguito di contestazione amministrativa per ritardato pagamento del contributo dovuto per attività estrattiva e contestuale prenotazione di spesa.*

In merito all'attivazione di nuova modalità di riscossione mediante convenzionamento per esecuzione di opere, ai sensi dell'art. 14 c.7bis della Legge Regionale n. 12/2012 in base al quale i Comuni, nell'ambito di quanto stabilito dalla normativa statale, possono stipulare convenzioni che prevedano lo scomputo del contributo dovuto a fronte dell'esecuzione diretta degli interventi di riqualificazione ambientale, secondo criteri e garanzie stabilite dalla convenzione, il Municipio Medio Ponente ha concordato con la Ditta Cave Ghigliazza S.r.l di avvalersi di tale opportunità.

La ditta in questione deve per l'annualità 2016 quale contributo per l'attività estrattiva da cave e torbiere un importo di € 266.102,00, eseguirà direttamente interventi di riqualificazione ambientale nella Val Chiaravagna, per un importo pari ad euro 40.000,00 I.V.A. 22% esclusa.

Sono in via di definizione con la Regione Liguria la tipologia e l'entità degli interventi che la ditta dovrà attuare, dopodiché seguirà la stipula della convenzione che consentirà l'avvio dei lavori.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%			100,00%		
---	---	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB 1_D.D. 56 SANZIONE CAVE.pdf
Allegato al PEG		OB 1_ RIORGANIZZAZIONE SERVIZI.pdf
Allegato al PEG		OB1_RINNOVO CONTRATTI ASSOCIATIVI.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità

Descrizione	Promuovere la cura del bene pubblico e tutelare le esigenze sociali sostenendo in particolar modo i cittadini più deboli		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Coordinamento della rete territoriale impegnata nella risposta dei bisogni primari: soggetti coinvolti	num	2,00	2,00	4,00	5,00		
Classificazione orti urban/giardini condivisi municipali in coerenza con il regolamento approvato con DCC 39/2015 al fine di emanazione bandi	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Interventi di riqualificazione urbana e opere di manutenzione in civici edifici, strade, aree pubbliche attraverso attività di volontariato e il supporto di soggetti aderenti a progetti di attivazioni sociali e migranti (prospetto di calcolo allegato)	EUR	82.000,00	67.000,00	100.000,00	104.712,41		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		calcolo economico attivazioni sociali migranti affidi.pdf
Allegato al PEG		OB2_CLASSIFICAZIONE ORTI.pdf
Allegato al PEG		OB2_COORDINAMENTO RETE TERRITORIALE.pdf
Allegato al PEG		OB 2_ INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali

Descrizione

Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con DGC 52/2016.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)

%

100,00%

100,00%

100,00%

Nota previsto 2016 La riorganizzazione si concluderà nel 2017

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

gantt.PNG

Allegato al PEG

OB 3_ ALLEGATO A DELIBERA RIORGANIZZAZIONE SOCIALI.pdf

Allegato al PEG

OB 3_ ALLEGATO B UTENTI E SPESA DISABILITA' PER DSS - ANNO2015.pdf

Allegato al PEG

OB 3_ ALLEGATO C PROCEDIMENTI.pdf

Allegato al PEG

OB 3_ ALLEGATO D PERSONALE.pdf

Allegato al PEG

OB 3_ OBIETTIVO DISABILITA' MUNICIPI DOCUMENTO SINTESI.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo1 - Innovazione dei servizi al cittadino2 - Promuovere la cura del bene pubblico3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - Progetto Municipio smart5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei servizi al cittadino

Descrizione Ottimizzare i servizi erogati dal Municipio, garantendo l'erogazione di ulteriori servizi, con risorse diminuite, anche mediante soluzioni innovative per la riorganizzazione dei servizi, per l'avvio di percorsi partecipati con soggetti terzi e per iniziative rivolte a consolidare l'appartenenza al territorio e la sua promozione, in particolare interventi per la riapertura e rilancio della biblioteca

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Note consuntivazione 31/12/2016 Vedi allegato: NOTE CONSUNTIVAZIONE G1

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

progetto di rilancio biblioteca e ottimizzazione servizi (con gantt)	Data			31/12/2016 <i>vedere Gantt di progetto allegato</i>	31/12/2016 <i>gANTT e relazione allegati</i>		
Nota consuntivo <i>G1.1 consuntivo biblioteca dicembre G1.1 PEG consuntivo dicembre Progetto Biblioteca G1.1 doc fotografica biblioteca consuntivo</i>							
progettazione, avvio sperimentazione e valutazione del nuovo punto tecnologico per l'accesso ai servizi demografici	Data			31/12/2016	27/05/2016 <i>Relazione allegata</i>		
Nota consuntivo <i>G1.2 Punto servizi on line demografici1</i>							
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>Relazione allegata</i>		
Nota consuntivo <i>G1.3 coordinamento sicurezza_municipio_ponente7</i>							
risparmio conseguente ad ottimizzazione servizi (biblioteca e O-6; sportello on line demografici) e lotta all'evasione	EUR			110.000,00	132.010,00 <i>Tabella allegata</i>		
Nota previsto 2016 <i>Costo medio di 3 persone di cat. C, di cui 2 persone condivise tra Biblioteca e Servizio O-6 ed 1 persona grazie al punto di certificazione on-line Recupero evasione (Uff. Permessi) circa 20.000 euro</i>							
Nota consuntivo <i>G1.4 risparmi</i>							



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei servizi al cittadino

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Consuntivo al
31/12/2016

Previsto 2017

Previsto 2018

risparmio conseguente ad ottimizzazione servizi (biblioteca e O-6; sportello on line demografici) e lotta all'evasione

EUR

110.000,00

132.010,00

Tabella allegata

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

progetto Biblioteca.pdf

Allegato al PEG

Relazione conclusiva

G1.3 coordinamento sicurezza_municipio_ponente7.doc

Allegato al PEG

Gantt di progetto

G1.1 consuntivo biblioteca dicembre.pdf

Allegato al PEG

Documentazione fotografica

G1.1 doc fotografica biblioteca consuntivo.doc

Allegato al PEG

Progetto "Biblioteca tecnologica" seguendo le fasi del Gantt di progetto

G1.1 PEG consuntivo dicembre Progetto Biblioteca.doc

Allegato al PEG

Relazione

G1.2 Punto servizi on line demografici.pdf

Allegato al PEG

Tabella dei risparmi

G1.4 risparmi.xls

Allegato al PEG

Note di consuntivazione

NOTE DI CONSUNTIVAZIONE G1.doc

Allegato al PEG

Tabella di dettaglio su recupero evasione

G1 TABELLA RECUPERO EVASIONE.xls

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

Descrizione

Promuovere la cura del bene pubblico anche attraverso forme di partecipazione attiva, supporto di soggetti esterni e attivazione praticantato e gestire in modo innovativo gli interventi sul territorio attraverso sistemi georeferenziati (verde) e pubblicazione web dell'andamento dei lavori più importanti

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2016 Vedi allegato: NOTE CONSUNTIVAZIONE G2

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

avvio sperimentazione georeferenziazione	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>Relazione e allegati relativi alla sperimentazione</i>		
Nota consuntivo G2.1 sperimentazione georeferenziazione G2.1 verde_gioco_tot G2.1 REV 16 DIC Elenco completo Aree Gioco MUN 7 G2.1 area_gioco_aree_verdi G2.1 area_gioco_no_area_verde							
pubblicazione web sistematica dello stato dell'arte dei lavori nel territorio del municipio	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>Relazione</i>		
Nota consuntivo G2.2 pubblicazione foto lavori							
statuto nuova forma di gestione del compendio "Fascia di rispetto di Prà"	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>Relazione</i>		
Nota consuntivo G2.3 nuova forma gestione							
Quantificazioni interventi effettuati grazie a risorse esterne (volontariato e sponsor)	EUR			360.000,00	588.201,54 <i>Relazione di sintesi ed allegato con consuntivazioni economiche</i>		
Nota previsto 2016 <i>Il valore è dato dalla valorizzazione dei lavori sul territorio derivanti da sponsor, dalla convenzione con l'Ordine dei Geometri e dai lavori di volontariato. Relazione finale da produrre a fine anno.</i>							
Nota consuntivo G2.4 SINTESI DOCUMENTAZIONE G2.4 affidi aree verdi consuntivo valutaz economiche dic 2016							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Tabella con metodo di calcolo relativo agli interventi di volontariato per le aree verdi	metodo affidi aree verdi valutazioni economiche PEGLI.pdf
Allegato al PEG	Tabella con metodo di calcolo relativo agli interventi di volontariato per le aree verd	metodo affidi aree verdi valutazioni economiche PRA'.pdf
Allegato al PEG	Tabella con metodo di calcolo relativo agli interventi di volontariato per le aree verdi	metodo affidi aree verdi valutazioni economiche VOLTRI.pdf
Allegato al PEG	Relazione Gruppo di Lavoro Verde	G2.1 sperimentazione georeferenziazione.doc
Allegato al PEG	Elenco delle aree gioco del Municipio	G2.1 REV 16 DIC Elenco completo Aree Gioco MUN 7.xls
Allegato al PEG	Cartografia con aree gioco	G2.1 verde_gioco_tot.pdf
Allegato al PEG	Esempio delle aree gioco dentro aree verdi	G2.1 area_gioco_aree_verdi.pdf
Allegato al PEG	Esempio delle aree gioco non all'interno di parchi e/o giardini	G2.1 area_gioco_no_area_verde.pdf
Allegato al PEG	Foto dello stato dei lavori pubblicate sulla pagina del Municipio	G2.2 pubblicazione foto lavori.doc
Allegato al PEG	Relazione con bozza di Statuto fascia di rispetto di Prà	G2.3 nuova forma gestione.doc
Allegato al PEG	Tabella aree verdi in affido od adozione valutazioni economiche	G2.4 affidi aree verdi consuntivo valutaz economiche dic 2016.xls
Allegato al PEG	Tabella di sintesi	G2.4 SINTESI DOCUMENTAZIONE.doc
Allegato al PEG	Note di consuntivazione	NOTE CONSUNTIVAZIONE G2.doc

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2016 al 31/12/2016**Assessore** FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2016 Vedi allegato: NOTE CONSUNTIVAZIONE G3**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

progetto innovativo di contrasto a disagio sociale e isolamento, rivolto ai diversi ambiti territoriali (Voltri, Prà, Pegli) e alle diverse categorie: minori e micro-criminalità, giovani e famiglie, isolamento anziani, alzheimer: soggetti coinvolti	num			580,00	820,00		
					<i>Relazione di progetto</i>		
Nota previsto 2016	<i>Il dato è una stima dei soggetti raggiunti direttamente ed indirettamente. Relazione a consuntivo</i>						
Nota consuntivo	<i>G3.1 conti peg G31 - Sono indicati il numero complessivo dei soggetti coinvolti sia direttamente che indirettamente, come già specificato nel target.</i>						
Realizzazione di un tavolo di confronto per il consolidamento della rete territoriale delle associazioni di volontariato presenti sul territorio	num			1,00	3,00		
					<i>Relazione</i>		
Nota previsto 2016	<i>Un incontro con i soggetti della rete entro il 31.12.2016</i>						
Nota consuntivo	<i>G3.2 tavoli congiunti</i>						
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)	%			100,00%	100,00%	100,00%	
					<i>Documento di sintesi</i>		
Nota consuntivo	<i>G3.0 obiettivo disabilità Municipi documento sintesi G3.0 ALLEGATO B utenti e spesa disabili per DSS - anno 2015 G3.0 ALLEGATO C procedimenti G3.0 allegato D personale</i>						
progetto per la realizzazione della sede integrata socio sanitaria	Data			31/12/2016	31/12/2016		
					<i>Relazione ed immagini cartografiche</i>		
Nota consuntivo	<i>G3.4 progetto sede integrata G3.4 Immagini sedi ATS</i>						
previsioni di risparmio annuo a seguito del progetto di punto unico	EUR					15.300,00	
Nota previsto 2017	<i>Fitto passivo</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016	peg sociali.pdf
Allegato al PEG	Documento di sintesi del Gruppo di lavoro, seguendo il Gantt di progetto	G3.0 obiettivo disabilità Municipi documento sintesi.doc
Allegato al PEG	Progetto innovativo di contrasto al disagio sociale e all'isolamento	G3.1conti peg G31.doc
Allegato al PEG	Realizzazione di un tavolo di confronto per il consolidamento della rete territoriale delle associazioni di volontariato presenti sul territorio	G3.2 tavoli congiunti.doc
Allegato al PEG	Progetto realizzazione sede integrata socio sanitaria	G3.4 progetto sede integrata.doc
Allegato al PEG	Immagini fotografiche delle sedi	G3.4 Immagini sedi ATS.doc
Allegato al PEG	Allegato alla relazione del Gruppo di Lavoro	ALLEGATO B utenti e spesa disabilita per DSS - anno 2015.xls
Allegato al PEG	Allegato alla relazione del Gruppo di Lavoro	ALLEGATO C procedimenti.doc
Allegato al PEG	Allegato alla relazione del Gruppo di Lavoro	allegato D personale.doc
Allegato al PEG	Note di consuntivazione	NOTE CONSUNTIVAZIONE G3.doc

Obiettivo PEG 4 - Progetto Municipio smart**Descrizione** Progettare il prototipo del Municipio Smart attraverso la progressiva diffusione del digitale nel Municipio (sia rispetto ai dipendenti che agli stakeholders esterni) attraverso percorsi di crescita culturale. Messa a sistema degli interventi sul territorio, avvio percorsi di diffusione e partecipazione**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016 Vedi allegato: NOTE CONSUNTIVAZIONE G4**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Progetto Municipio smart

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Percentuale di avanzamento GANTT	%			100,00% <i>Allegato Gantt di progetto</i>	100,00% <i>Gantt di progetto e relazioni sulle attività previste.</i>		
Nota consuntivo	<i>Il progetto è pluriennale. Le attività previste entro il 31.12.2016 sono state tutte completate. G4.1 Progetto municipio smart. G4.1 percorso 2016 G4.1 interventi sulle strumentazioni tecnologiche G4.1 progetto d'intervento</i>						
incremento seguaci pagina facebook	%			50,00%	55,00% <i>Tabella andamento</i>		
Nota previsto 2016	<i>L'aumento si riferisce al numero dei Mi piace della pagina FB del Municipio che al 31.12.2015 erano 761. Relazione a consuntivo.</i>						
Nota consuntivo	<i>G4.2 andamento fb</i>						
diffusione strumenti tecnologici e offerte di servizio evolute (incremento wifi, utilizzo telecamere fiumi per allerte, postazioni per servizi on line, incontri, rapporto associazioni, avvio tavoli congiunti con associazioni sul territorio, es. CIV Rivier	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>Relazione finale</i>		
Nota consuntivo	<i>G4.3 diffusione strumenti tecnologici e offerte servizio evolute</i>						
attivazione e diffusione wifi sul territorio	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>Relazione</i>		
Nota consuntivo	<i>G4.4 attivazione e diffusione wi fi sul territorio</i>						
progetto del municipio social	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>Relazione</i>		
Nota consuntivo	<i>G4.5 municipio social</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2016		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Progetto Municipio smart

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gantt di progetto	municipio smart 2016.pdf
Allegato al PEG	Gantt di progetto	G4.1 Progetto municipio smart.pdf
Allegato al PEG	Progetto d'intervento e realizzazione	G4.1 progetto d'intervento.doc
Allegato al PEG	Individuazione percorso in base alle risorse disponibili	G4.1 percorso 2016.doc
Allegato al PEG	Interventi sulle strumentazioni tecnologiche	G4.1 interventi sulle strumentazioni tecnologiche.doc
Allegato al PEG	Andamento FB	G4.2 andamento fb.xls
Allegato al PEG	Diffusione strumenti tecnologici e offerte di servizio evolute	G4.3 diffusione strumenti tecnologici e offerte servizio evolute.doc
Allegato al PEG	Attivazione e diffusione WI Fi	G4.4 attivazione e diffusione wi fi sl territorio.doc
Allegato al PEG	Il Municipio Social	G4.5 municipio social.doc
Allegato al PEG	Note di consuntivazione	NOTE DI CONSUNTIVAZIONE G4.doc

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 31/12/2016 Effettuati i 4 monitoraggi trimestrali, predisposte le relative dichiarazioni, compilate le schede sul rispetto dei termini contrattuali e sui controlli e conclusa la valutazione del rischio dei procedimenti dei Municipi.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Consuntivo al 31/12/2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00			
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo

1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà

2 - Tutela dei beni pubblici attraverso interventi di riqualificazione che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione di servizi sociali, anche inter-istituzionali

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG	1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà		
Descrizione	Stipula di convenzioni o accordi con soggetti esterni alla Civica Amministrazione al fine di mantenere lo standard dei servizi offerti alla cittadinanza rivolti alla fascia giovanile, alla manutenzione del verde municipale, a garantire il front office nella sede municipale, alla collaborazione nei progetti del municipio.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CASSOTTANA CRISTINA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; LANZONE ISABELLA		
Note consuntivazione	31/12/2016		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Riqualificazione del Centro polifunzionale "Sottostrada attraverso nuova convenzione che tenga conto delle necessità del quartiere di S. Martino e nell'offerta di servizi correlati: convenzione entro il 30.11.2016	Data			30/11/2016	30/09/2016 <i>data di sottoscrizione della convenzione</i>		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016 <i>attività che ha interessato l'intero anno</i>		
Quantificazione del lavoro prestato gratuitamente e definizione del risparmio conseguente (n. ore lavoro prestate per retribuzione media fascia C)	EUR	48.350,00	68.528,00	55.000,00	117.384,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2016					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Convenzione Sottostrada.pdf
 Attività del Coordinamento Municipale per la sicurezza.doc
 mediolevante 20.11.15- all.A.doc
 medio levante16.02.2016 - all. B.doc
 EmergenzeMunicipi - all.C.doc
 situazione al 12.12.2016 - all. D.doc
 calcolo ore cumulative al 31-12_2016.xls

Obiettivo PEG 2 - Tutela dei beni pubblici attraverso interventi di riqualificazione che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane**Descrizione** Promuovere interventi manutentivi nelle principali piazze municipali e creazione o riqualificazione di impianti sportivi o aree principalmente utilizzate da giovani.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Riqualificazione impianti sportivi (2 aree pattinaggio, campetto calcio, impianto Skate Park)	num			4,00	4,00		
Riqualificazione delle piazze principali del municipio (Remondini, Leopardi, Tommaseo, Paolo da Novi)	num			4,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	%				100,00%		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 2 - Tutela dei beni pubblici attraverso interventi di riqualificazione che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

impianti sportivi + foto.doc

Interventi manutentivi nelle principali piazze municipali + foto.doc

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione di servizi sociali, anche inter-istituzionali

Descrizione Riorganizzazione delle competenze attribuite al Municipio e alla Direzione Politiche Sociali in materia di assistenza alle persone disabili . Completamento dell'iter pianificatorio dei servizi socio-sanitari genovesi

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (Gant)	%			100,00%	100,00%	100,00%	
					<i>attuazione di tutti gli steps previsti entro il 2016</i>		
Collaborazione alla definizione del Piano Socio Sanitario Genovese condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindaci e con la ASL3 Genovese per la programmazione integrata dei servizi (definizione programmi lavori, conclusione lavori gruppi territoriali)	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2016		
					<i>data di conclusione della collaborazione</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione di servizi sociali, anche inter-istituzionali

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Indicatore Peg sociale.PNG

Allegato al PEG

Indicatore n.1 (allegato A delibera riorganizzazione sociali).pdf

Allegato al PEG

Indicatore n.1 (allegato B utenti e spesa disabilita per DSS - anno 2015).xls

Allegato al PEG

Indicatore n.1 (allegato C procedimenti).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.1(allegato D personale).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.1(obiettivo disabilita Municipi documento sintesi).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.2 (delibera comitato schede PSIG).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.2 (DSS 8 Scheda Azione per CDR).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.2 (DSS 9 Scheda Azione per CDR).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.2 (DSS 10 e 11 Scheda Azione per CDR).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.2 (DSS 12 Scheda Azione per CDR).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.2 (Verbale sintetico Cabina regia 6 aprile 2016).doc

Allegato al PEG

Indicatore n.2 (Completamento dell'iter pianificatorio dei servizi socio-sanitari genovesi.msg).doc

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00			



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità-triennio 2016-2018-Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		
--	------	--	--	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2016**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%					
---	---	--	--	--	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - terza annualità)2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - terza annualità)3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale terza annualità)4 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE (ob. biennale -prima annualità)5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG**1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - terza annualità)**

Descrizione

Attivazione/consolidamento di una rete municipale a supporto delle strutture centrali nelle situazioni di emergenza

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione

31/12/2016

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al
31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Consolidamento delle conoscenze/competenze degli uffici municipali nella gestione delle emergenze, anche mediante la realizzazione (in collaborazione con la Protezione Civile) di un'esercitazione con la partecipazione della popolazione dell'area a rischio	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota previsto 2016 Area a rischio compresa tra v. Pontetti-v. Isonzo-p.zza Cadevilla-v. Chighizola, con il coinvolgimento dei soggetti esterni che collaborano con il Municipio in materia di protezione civile, del Distretto 9 PM e degli uffici municipali coinvolti.							
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016	31/12/2016		
Nota consuntivo E' stato svolto un secondo incontro del Comitato Sicurezza il 28/9/2016 - non pervenuto il verbale ufficiale.							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - terza annualità)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Cronoprogramma	PDF_gantt_protezione_civile (2).pdf
Allegato al PEG	consuntivo cronoprogramma - indicatore gestione emergenze	OB_1_gantt_consuntivo_protezione_civile.pdf
Allegato al PEG	Verbale incontro 10/2/2016 coordinamento municipale sicurezza	OB_1_2016_02_10_verbale_coord_sicurezza.pdf
Allegato al PEG	Relazione Esercitazione c/o aree a rischio Municipio Levante	relazione_debriefing_integrata26072016.doc
Allegato al PEG	Allegato indicatore Contributo redazione piano sicurezza: ambito sociale	OB_1_Contributo redazione piano sicurezza_sociale.pdf
Allegato al PEG	indicatore 1 esercitazione	DD_95_2016_revisione_POI.pdf
Allegato al PEG	indicatore 1 esercitazione	mail_ESERCITAZIONE E ALTRO_con_allegato.pdf
Allegato al PEG	indicatore 1 esercitazione	Proposta_Reperibilita_perPEG.pdf

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - terza annualità)

Descrizione A parità di risorse, o con risorse diminuite, progettazione e realizzazione di interventi sul territorio con modalità alternative all'investimento diretto di risorse del bilancio comunale (volontariato di cittadini singoli o associati, impiego di soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie, impiego di soggetti aderenti a progetti di attivazione sociale, convenzioni con Fondazioni, collaborazioni con Centri di Educazione al Lavoro ed altri soggetti del privato sociale).

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Interventi di recupero, riqualificazione, manutenzione, riordino, valorizzazione beni pubblici.	EUR	147.239,00	167.699,00	110.000,00	119.500,00		
Nota previsto 2016	Valorizzazione di: - immobili beni di civica proprietà (edifici istituzionali e scolastici), - spazi pubblici e spazi erbidi inutilizzati da destinare ad attività sociali - aree verdi (affidi e adozioni), giardini pubblici e verde scolastico - percorsi pedonali collinari e sentieristica - spiagge e litorale in genere						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - terza annualità)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%		
---	---	--	--	--	---------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	consuntivo di dettaglio OB_2 Valorizzazione e cura del bene pubblico terza annualità	riepilogo_dettaglio_interventi_OB2_2016.pdf
Allegato al PEG	relazione	VOLONTARIATO_RIFLESSIONI.pdf

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale terza annualità)

Descrizione A parità di risorse, o con risorse diminuite, messa a sistema dell'offerta municipale delle attività culturali, educative, ludico-ricreative, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione dei servizi che possano prevedere il contestuale ampliamento degli stessi.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Note consuntivazione 31/12/2016

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Percorso partecipato per sottoscrizione "patto sussidiarietà" ai sensi LR 42/2012 per il completamento delle opere e la gestione dell'area a impianti e verde di via Campanule: prosecuzione del percorso con l'avvio del tavolo di co-progettazione.	Data	18/12/2015	30/12/2016	30/12/2016		
---	------	------------	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale terza annualità)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	linee guida	1_22-M9C_2014_22 Linee Guida Campanule.pdf
Allegato al PEG	delibera giunta comunale	2_ob3_PEG2016_DGC46-2015_CAMPANULE.pdf
Allegato al PEG	Avvio manifestazione interesse	3_DD_309_164_2015_AVVIO_MANIF_INT.pdf
Allegato al PEG	Verbale	4_verb 2016_06_07.pdf
Allegato al PEG	verbale	5_verb 2016_06_20.pdf
Allegato al PEG	Relazione di sintesi sull'obiettivo	6_ob3_PEG2016_patti_sussidiarietà.pdf
Allegato al PEG		7_DD_169_2016_presa_atto_costituz_ATS.pdf

Obiettivo PEG 4 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE (ob. biennale -prima annualità)**Descrizione** Nuove modalità organizzative anche interistituzionali di erogazione dei servizi sociali.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Consuntivo al 31/12/2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	%					
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt).	%			100,00%	100,00%	100,00%

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00%	
---	---	--	--	--	---------	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE (ob. biennale -prima annualità)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	GANTT	Indicatore Peg sociale.PNG
Allegato al PEG	OB_4 sintesi	obiettivo disabilita' Municipi documento sintesi.pdf
Allegato al PEG	delibera	allegato A delibera riorganizzazione sociali.pdf
Allegato al PEG	utenti e spesa disabilita'	ALLEGATO B utenti e spesa disabilita per DSS_anno 2015_levante.pdf
Allegato al PEG	procedimenti	ALLEGATO C procedimenti.pdf
Allegato al PEG	risorse umane	Allegato 3 A5 - All D Quantificazione risorse umane.pdf

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 31/12/2016**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Consuntivo al 31/12/2016	Previsto 2017	Previsto 2018
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016.	Data			31/12/2016		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2016

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



SOMMARIO

SINDACO	6
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	6
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale	12
SE006 - Settore Sicurezza Urbana	18
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa	23
SEGRETARIO GENERALE	28
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali	28
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio	31
D003 - Direzione Avvocatura	36
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario	40
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente	45
SE005 - Settore Diritto Civile	50
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	55
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti	60
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti	66
VS001 - Vice Segretario Generale	71
VS002 - Vice Segretario Generale	75
DIREZIONE GENERALE	78
DG30 - Direzione Generale	78
AREA TECNICA	83
A40 - Area Tecnica	83
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager	89
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	95
SE008 - Settore Urbanistica	100
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia	105
D024 - Direzione Mobilità	109
SE037 - Settore Regolazione	114
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico	119
D029 - Direzione Lavori Pubblici	124
SE085 - Settore Opere Pubbliche B	131
SE086 - Settore Opere Pubbliche C	136
D034 - Direzione Politiche attive per la casa	141
SE062 - Settore Igiene e Acustica	146
SE063 - Settore Ambiente	151
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi	157
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici	162
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie	167



SOMMARIO

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche	172
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	177
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio	182
SE057 - Settore Progetti Speciali	187
SE075 - Settore Tecnico	192
SP001 - Specialista a Supporto	197
D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	202
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana	209
SE080 - Settore Interventi Complessi	214
AREA SERVIZI	219
A50 - Area Servizi	219
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali	225
D008 - Direzione Politiche Sociali	233
SE081 - Settore Servizi Sociali	243
D009 - Direzione Sviluppo Economico	255
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	262
SE077 - Settore Legalità e Diritti	268
D042 - Direzione Cultura	273
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	279
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città	285
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili	293
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo	300
AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI	310
A60 - Area Servizi di Staff e Municipi	310
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale	316
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	321
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione	326
SE068 - Settore Tributi e Riscossione	331
D020 - Direzione Sistemi Informativi	336
SE065 - Settore Gestione	342
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione	347
D030 - Direzione Ragioneria	352
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci	357
SE059 - Settore Contabilità e Finanza	362
D032 - Direzione Partecipate	367
SE051 - Settore Controlli	372
D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	377

**SOMMARIO**

D038 - Direzione Personale	382
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali	388
D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	393
SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica	398
MU001 - Municipio I - Centro Est	403
MU002 - Municipio II - Centro Ovest	409
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno	414
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno	420
MU005 - Municipio V - Val Polcevera	426
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente	432
MU007 - Municipio VII - Ponente	438
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante	448
MU009 - Municipio IX - Levante	454