



COMUNE DI GENOVA

Anno protocollo

Numero protocollo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE
POLITICHE DELLE ENTRATE
Ufficio COSAP
Via Cantore 3 (10' piano) 16149
Genova

RICHIESTA DI RIMBORSO

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: richiesta di rimborso Cosap

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota Bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Il sottoscritto

Cognome* Nome*

nato a* il* C.F.*

residente nel Comune di* Provincia* C.A.P.*

Via* Civico* Int.* Scala*

Telefono Cellulare Fax

PEC Email

Codice contribuente N.Documento/Atto

in qualità di * della

Ditta/Società*

Codice fiscale* Partita I.V.A.*

Con sede nel Comune di* Provincia* C.A.P.*

Via * Civico* Int.* Scala*

Telefono Cellulare Fax

PEC * Email

con iscrizione alla C.C.I.A.A. di n. ovvero

all'Albo delle Imprese Artigiane ovvero

all'Ordine Professionale

RICHIEDE IL RIMBORSO

COSAP

dell'importo di euro

per l'anno/i

per il seguente motivo:

pagamenti effettuati erroneamente

altro

Al corrente che sull'importo che verrà rimborsato saranno computati gli interessi, come previsto dal Regolamento Comunale vigente in materia, calcolati al tasso legale maggiorato di un punto percentuale, allego copia delle ricevute dei versamenti e indico sul retro le modalità per ricevere il suddetto rimborso entro gli 80 giorni previsti dai vigenti Regolamenti.

SI ALLEGA:

copia della ricevuta di pagamento

altro

Data

Firma del richiedente

MODALITA' DEL RIMBORSO

Compensazione (nell'ambito dello stesso tributo)

RITIRO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE (Agenzie Unicredit)

Questa opzione non è possibile per importi superiori a 999,99 Euro

Indicare un indirizzo di posta elettronica o, in mancanza, un recapito telefonico cui ricevere la comunicazione della disponibilità del rimborso:

Il beneficiario deve presentarsi agli sportelli della Tesoreria Comunale munito di documento di riconoscimento, codice fiscale e provvedimento di rimborso.

E' possibile delegare al ritiro un altro soggetto con delega espressa contestualmente all'invio della presente; in questo caso occorre allegare anche fotocopia del documento di identità e codice fiscale del delegato.

N.B. La delega è obbligatoria per le persone giuridiche (società, associazioni, ecc.) che richiedano il ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

DELEGA

Io sottoscritto* C.F.*

delego il Signor/Signora* C.F.*

al ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

Firma del richiedente

Data

(allegare fotocopia del documento d'identità del delegato)

BONIFICO BANCARIO/POSTALE SU C/C

Le eventuali spese per commissioni sono a carico del beneficiario

Io sottoscritto*

autorizzo il Comune di Genova ad effettuare il rimborso con bonifico sul c/c di seguito indicato:

Intestato a*

Presso Istituto

Codice IBAN*

per i c/c esteri indicare il codice BIC/SWIFT

L'eventuale variazione delle coordinate bancarie/postali deve essere comunicata tempestivamente.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali sono raccolti e trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari a consentire la gestione della presente richiesta. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in forza delle disposizioni normative e regolamentari in materia. I Suoi dati saranno eventualmente comunicati ai soggetti ai quali sia stato affidato parte del servizio, con le procedure previste dalla legge.

Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che possono essere fatti valere mediante richiesta scritta al Responsabile dell'Ufficio.

Data

Firma del richiedente

GENOVA
MORE THAN THIS

Direzione Politiche delle Entrate - Ufficio COSAP

16149 Genova – Via Cantore 3 - Tel. 039 010 5575417 - 5421 - 5422 - 5423

Fax 039 010 5575499 - e-mail: cosap@comune.genova.it

Orario. Mattino: dal lunedì al venerdì 8,30 - 12,30. Pomeriggio: mercoledì 14,00 - 16,00