



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

INDICE

1 - SINDACO	<u>D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE</u> <u>D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI</u> <u>MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</u> <u>MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST</u> <u>MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO</u> <u>MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</u> <u>MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u> <u>MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</u> <u>MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE</u> <u>MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE</u> <u>MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u> <u>D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE</u> <u>SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO</u> <u>SE121 - SETTORE TERRITORIO</u> <u>SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA</u> <u>D003 - DIREZIONE AVVOCATURA</u> <u>SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO</u> <u>SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE</u> <u>ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE</u>
2 - SEGRETARIO GENERALE	<u>ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</u> <u>D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>
3 - DIREZIONE GENERALE	<u>DG30 - DIREZIONE GENERALE</u> <u>D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE</u> <u>SE042 - SETTORE LAVORI</u> <u>SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI</u> <u>D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u> <u>SE052 - SETTORE RISORSE UMANE</u> <u>SE127 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA</u> <u>D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</u> <u>SE058 - SETTORE BILANCI</u> <u>SE059 - SETTORE CONTABILITÀ</u> <u>D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

INDICE

3 - DIREZIONE GENERALE	<u>SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE</u> <u>SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u> <u>D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO</u> <u>SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO</u>
4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	<u>DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA</u> <u>D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</u>
5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	<u>A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE</u> <u>D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI</u> <u>SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE</u> <u>D077 - DIREZIONE SMART CITY</u> <u>D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI</u> <u>SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'</u> <u>D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA</u> <u>SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI</u> <u>D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE</u>
6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	<u>A40 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE</u> <u>D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE</u> <u>D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA</u> <u>SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI</u> <u>D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE</u> <u>SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A</u> <u>SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B</u> <u>D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u> <u>SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE</u> <u>D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO</u> <u>SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE</u> <u>D044 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ</u> <u>D062 - DIREZIONE PORTO E MARE</u> <u>D063 - DIREZIONE URBAN LAB</u> <u>D004 - DIREZIONE URBANISTICA</u>



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

INDICE

6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
D035 - DIREZIONE AMBIENTE
SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE
D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI
SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI
D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI
D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO
D074 - DIREZIONE TURISMO
D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE

Responsabile

SPECIALE Marco

Obiettivo

1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco di Genova

2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

3 - Fundraising da soggetti privati

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO			
D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE		Responsabile	SPECIALE Marco

Obiettivo PEG	1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco di Genova		
Descrizione	Promuovere la collaborazione tra cittadinanza e Comune mediante la cura della comunicazione istituzionale e la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione tradizionali (comunicati e conferenze stampa), nonché attraverso il potenziamento del ricorso ai canali social a disposizione dell'Ente.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	SPECIALE Marco	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca; Gaggero Laura; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Maresca Francesco; Piciocchi Pietro; Viale Giorgio		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'Ente	num	170,00	443,00	230,00	337,00		
Comunicati stampa	num		903,00	800,00	909,00		
Conferenze stampa	num		148,00	120,00	167,00		
Aumento degli utenti dei profili social dell'ente comunicazione istituzionale	%	3,00	13,00	20,00	20,13 <i>Follower facebook: 44.582</i>		

Anno Precedente *Nota a consuntivo 2018:*
Accessi utenti web: 1.472.043 (+ 16,88% rispetto al 2017 di 1.259.453)
Utenti profili social: 37.111 (+ 9,15% rispetto al 2017 di 34.000)
Percentuale media 13%

Copertura Post pagina Facebook	num			76,00	210,00		
Nota previsto 2019 <i>Unità media annuale (calcolata ogni 28 giorni)</i>							
Visualizzazioni pagine Facebook	num			3.000,00	11.727,00		
Nota previsto 2019 <i>Media annuale (calcolata ogni 28 giorni)</i>							
Pubblicazione Patrocini e manifestazioni	Data		31/12/2018	31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
---------------------------------	------------	--	--	--	---------------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		
---	---	--	--	--	--------	--	--



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE

Responsabile

SPECIALE Marco

Obiettivo PEG 1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco di Genova**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1_Ind2.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.doc
Allegato al PEG		Ob1_Ind3.doc
Allegato al PEG		Ob1_Ind4.doc
Allegato al PEG		Ob1_Ind5.doc
Allegato al PEG		Ob1_Ind6.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind7 relazione.doc
Allegato al PEG		Ob1-Ind 7 Singoli Provvedimenti.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind7 Elenco Patrocini primo semestre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind7 Elenco Patrocini secondo semestre 2019.pdf

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

Descrizione	<p>La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente-Territorio e Sviluppo Turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione del torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Bluprint") - cultura e Benessere (Piscina Comunale Mario Massa, Piscina Comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Vila Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo).</p> <p>Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova", designato dal "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto" (Designaz. del Sindaco n. 417204 del 14.12.2016) attuazione delle linee di sviluppo su indicate e delle linee di azione (art. 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle Amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti locali (Comune e Città Metropolitana), il Responsabile Unico del Progetto e i Responsabili di civiche Direzioni e società partecipate.</p>		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	SPECIALE Marco	dal	01/01/2019
		al	31/12/2019
Assessore	Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca; Gaggero Laura; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Maresca Francesco; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco; Viale Giorgio		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.		



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE

Responsabile

SPECIALE Marco

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione di protocolli operativi per la destinazione dei fondi (anche provenienti da diverse fonti di finanziamento), per l'attuazione di singoli interventi previsti dal Patto, o complementari e connessi al Patto.	num		3,00	3,00	3,00		
Programmazione e organizzazione, insieme all'Agenzia per la Coesione Territoriale, delle riunioni dei membri del Comitato di Indirizzo e Controllo della gestione del Patto con funzioni di analisi e risoluzione problematiche legate alla sua attuazione	num	3,00	5,00	3,00	3,00		
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione ad interventi inseriti nel Patto.	num		38.555.689,00	21.000.000,00	23.766.905,06		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-(3).p7m
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-(1).pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1-(2).pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1- (3) ADDENDUM.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 Trasferte.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1 Relazione.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 Relazione.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind3 Relazione.doc

Obiettivo PEG 3 - Fundraising da soggetti privati**Descrizione** Coordinamento, strategie ed ottimizzazione delle azioni verso soggetti privati per l'acquisizione di risorse economiche o tecniche per progetti/eventi del Comune di Genova e di soggetti esterni collegati.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** SPECIALE Marco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Bordilli Paola; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE

Responsabile

SPECIALE Marco

Obiettivo PEG 3 - Fundraising da soggetti privati

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progetti seguiti	num		46,00	20,00	48,00		
Soggetti privati aderenti	num		165,00	40,00	216,00		
Risultato economico/tecnico totale	EUR		4.917.566,00	3.500.000,00	6.523.787,00 <i>Al netto dell'IVA</i>		
Anno Precedente	<i>al netto dell'IVA</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Ind3.pdf
Allegato al PEG		ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1 relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2 relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3 relazione.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

SPECIALE Marco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE

Responsabile

SPECIALE Marco

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob4-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind1 Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind1 Dichiarazione.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind3 Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind3 Partecipazione iniziative formative.pdf



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI**Responsabile**

PASINI Marco

Obiettivo

1 - SAFETY & SECURITY: manifestazioni Municipali

2 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa.

3 - Innovare la gestione beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO			
D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI		Responsabile	PASINI Marco

Obiettivo PEG	1 - SAFETY & SECURITY: manifestazioni Municipali		
Descrizione	Revisione delle procedure per lo svolgimento delle manifestazioni in ambito municipali.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PASINI Marco	dal 13/12/2019	al 31/12/2019
Responsabile	TINELLA Giacomo	dal 01/01/2019	al 09/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021	
Adeguamento delle aree adibite allo svolgimento delle manifestazioni nei Municipi in conformità ai dettami delle circolari e direttive ministeriali e prefettizie sul tema della safety	num			3,00	3,00			
Nota consuntivo	<i>Vedere in allegato la relazione relativa all'obiettivo 1 e le 3 tabelle, rispettivamente dei Municipi Centro Est, Valpolcevera e Medio Levante, contenenti le caratteristiche tecniche delle 15 piazze scelte come da Linee Guida per lo svolgimento delle Manifestazioni Pubbliche emanate dal Prefetto dell'Ufficio Territoriale del Governo di Genova.</i>							
Planimetrie delle piazze nei Municipi individuati con indicazione dei luoghi dove sono ubicati aree/servizi/varchi per assistenza e forze di polizia	num			15,00	15,00			
Nota consuntivo	<i>Vedere in allegato le 15 planimetrie relative alle piazze scelte nell'ambito dei Municipi Centro Est, Valpolcevera e Medio Levante, con l'indicazione della presenza e posizionamento di vie di accesso, idranti, lampioni, fontanelle, prese d'acqua, prese di corrente, panchine, aree giochi ed altri arredi urbani</i>							
Corsi/incontri con organi istituzionali dei Municipi, Associazioni ed Organizzatori di eventi	num			5,00	5,00			
Nota consuntivo	<i>Vedere gli allegati relativi ai corsi effettuati dalla Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali con lo scopo di dare la maggiore diffusione, c/o gli organi istituzionali dei Municipi e le Associazioni che organizzano eventi, delle direttive sulla Safety&Security e per illustrare le piazze scelte ai fini delle manifestazioni/eventi municipali</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00			



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 1 - SAFETY & SECURITY: manifestazioni Municipali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Relazione obiettivo 1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_Allegato a Relazione ob 1-Linee_Guida_Prefettura.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_M1_Tabella S&S piazze.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_M5_Tabella S&S piazze.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_M8_Tabella S&S piazze.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M1_Giardini Don Acciai.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M1_Piazza Don Gallo.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M1_Piazza Sarzano.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Area-Parco Villa Rosa.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Piazza De Caroli.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Piazza Pallavicini.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Piazza Partigiani.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Piazza Petrella.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Piazza Pontedecimo.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Piazza Rissotto.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M5_Piazzale Guerra.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M8_Giardini Govi safety.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M8_Piazza Leopardi safety.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M8_Piazza Remondini safety.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_M8_Piazza Rossetti safety.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Celivo_Scheda_corso sicurezza eventi_9_05_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Presenze incontro Giunta Medio Levante_12_11_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Presenze incontro Associazioni Medio Levante_14_11_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Associazioni_Fogli firma incontro Medio Levante 14_11_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Presenze incontro Giunta Centro EST_20_11_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Presenze incontro Giunta Valpolcevera_05_12_2019.pdf



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 2 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa.**Descrizione**

L'obiettivo si propone l'elaborazione di un nuovo assetto organizzativo delle strutture municipali, con la prospettiva di:

a) rendere coerente la direzione politica e amministrativa sistema istituzionale comunale su due livelli;

b) conseguire efficacia, efficienza e uniformità nell'erogazione dei servizi municipali;

c) semplificare le procedure e riprogettare i processi;

d) garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture coordinate

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI Marco

dal 13/12/2019

al 31/12/2019

Responsabile

TINELLA Giacomo

dal 01/01/2019

al 09/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione proposta nuova organizzazione dei Municipi	Data			30/06/2019	30/06/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere gli allegati</i>							
Messa a sistema del nuovo assetto organizzativo dei Municipi	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere relazione in allegato</i>							
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate	%.			90,00	91,30		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				93,00		



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 2 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Relazione Progetto riorg Municipi - risultanze analisi organizzativa_28_...doc.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 1 - Progetto revisione organizzativa Municipi_Gantt al 30_06_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 2 - Scheda A Processi in house - Analisi Organizzativa.doc.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 3 - Scheda B Processi in house - Analisi Organizzativa.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 4 - Scheda C Processi in house - Analisi Organizzativa.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 5 - Scheda D Processi in house - Analisi Organizzativa.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 6 - Scheda A_Progetto riorganizzazione Municipi_COMPLESSIVO.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 7 - Scheda C_Progetto riorganizzazione Municipi - COMPLESSIVO.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Allegato 8 - Schede B-D_Progetto riorganizzazione Municipi - COMPLESSIVO.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Lettera trasmissione Progetto Revisione Municipi.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_PPT Progetto riorganizzazione Municipi.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_Relazione per indicatore 2.2.pdf
Allegato al PEG	Grado medio raggiungimento obiettivi strutture coordinate	Ob2-Ind3-Grado medio raggiungimento strutture coordinate.pdf

Obiettivo PEG 3 - Innovare la gestione beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati**Descrizione** Coinvolgimento di soggetti privati e formazione dei dipendenti municipali sulle procedure di partenariato**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PASINI Marco

dal 13/12/2019

al 31/12/2019

Responsabile TINELLA Giacomo

dal 01/01/2019

al 09/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.



1 - SINDACO							
D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI				Responsabile		PASINI Marco	

Obiettivo PEG 3 - Innovare la gestione beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Sessioni di formazione interna organizzate per il personale dei Municipi	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>Vedere la Relazione relativa all'obiettivo 3 e gli allegati sui temi delle 3 sessioni formative e sulle presenze ai corsi.</i>						
Grado di soddisfazione e apprendimento (scala di valori: 1-5)	num			4,00	4,50		
Nota consuntivo	<i>Vedere la Relazione relativa all'obiettivo 3 e gli allegati relativi ai questionari sottoposti ai partecipanti alle sessioni formative.</i>						
Aggiornamento pagine informative del portale istituzionale dei Municipi	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Vedere la Relazione relativa all'obiettivo 3 e gli allegati riguardanti le pagine precedenti a quelle attuali e le pagine nuove relative all'adeguamento al nuovo sito delle sezioni "Amministrazione condivisa" e "Cittadinanza Attiva"</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2019			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3_Relazione per obiettivo 3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_AC corso municipi ott 2019_Programma.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_AC corso municipi_16 ottobre 2019_presenze_16_10_19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_AC corso municipi_22 ottobre 2019_presenze_22_10_19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_AC corso municipi_28 ottobre 2019_presenze_28_10_19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2_AC corso municipi_ottobre 2019_questionario_16_10_19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2_AC corso municipi_ottobre 2019_questionario_22_10_19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2_AC corso municipi_ottobre 2019_questionario_28_10_19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2_AC elaborazione questionario 16-22-28 ott 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_Pagine nuove Municipi ed Elenco patti ordinari.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_Pagine nuove Registro Anagrafico delle Associazioni.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_Pagine vecchie Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_Pagine vecchie Municipi ed Elenco patti ordinari.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_Pagine vecchie Registro Anagrafico delle Associazioni.pdf



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PASINI Marco	dal 13/12/2019	al 31/12/2019
Responsabile	TINELLA Giacomo	dal 01/01/2019	al 09/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Nota consuntivo	<i>Vedere allegati</i>						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Vedere l'allegato in cui si comunica all'Ufficio Unico che, relativamente ai dati/informazioni di cui alla "Tabella obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegata al PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) del Comune di Genova per il triennio 2019-2021, la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali non ha nulla da pubblicare.</i>						
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Vedere in allegato l'elenco delle iniziative formative in aula in merito all'anticorruzione e trasparenza e tematiche connesse a cui hanno partecipato i dipendenti della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali. I corsi obbligatori relativi alla tematica anticorruzione e whistleblower da effettuare on-line sono già stati seguiti dal personale nel 2017 e 2018 (per completezza si allega l'elenco dei partecipanti fornito dai Sistemi Informativi).</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob4-Ind1_Rendic ind 4.1_Direz Governo e Sicurezza Terr Munic e MUNICIPI.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind1_Allegato rend 31_10_19_Tabella di sintesi_indicatore_PEG_4.1.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind2_Monitoraggio trimestrale obblighi trasparenza_anno 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind3_Corsi in aula anticorruzione e trasparenza 2019_Personale Dir. 194.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind3_Corsi e-learning 2017-2018 iAnticorruzioneTrasparenza_Dir. Governo Terr. Munic.pdf



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali e dei Locali ad Uso Associativo assegnati al Municipio3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio e dei servizi educativi 0/6 anni del Comune di Genova;
- 2) azioni di verifica e di controllo sugli standard prestazioni quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 3) Interventi di assistenza domiciliare mediante progetti individualizzati di domiciliarità costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS), sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite;
- 4) Sviluppare processi di integrazione socio - sanitaria;
- 5) Azioni territoriali di contrasto alla povertà;
- 6) Concorrere alla riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità di risposta dei cittadini.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PASINI Marco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Operativo del Programma** Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1a) Realizzazione di progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali.	num			3,00	5,00		
Nota consuntivo Si sono realizzate n. 5 consulenze specifiche su situazioni di minori presso le scuole di zona (vedi allegato alla procedura)							
1b) Azioni di consulenza sul disagio dei minori e delle loro famiglie presso gli istituti comprensivi di zona.	num			9,00	9,00		
Nota consuntivo Relazione del Direttore - vedi allegato alla procedura							
2a) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno nelle Strutture di servizi per minori.	num			15,00	15,00		
Nota consuntivo Vedi allegato alla procedura							
3a) Progetti individualizzati di domiciliarità	num			90,00	107,00		
Nota consuntivo vedi allegato alla procedura							



1 - SINDACO							
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST				Responsabile		PASINI Marco	

Obiettivo PEG	1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------	----------------------

4a) Azioni di coinvolgimento dei servizi socio sanitari territoriali all'interno del Distretto socio sanitario 11	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo <i>vedi allegato alla procedura</i>							
4b) Progettazione di interventi innovativi socio sanitari all'interno del Distretto socio sanitario 11	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo <i>Vedi Relazione del Dirigente allegata alla procedura</i>							
5a) Progettazione di un sistema di raccordo tra gli interventi a favore della popolazione in stato di povertà	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo <i>Vedi Relazione del Dirigente allegata alla procedura</i>							
6a) Analisi e definizione dello stato attuale dei servizi sociali territoriali al fine di concorrere alla ridefinizione dei rapporti a matrice tra le aree centrali e gli ATS	Data			31/12/2019	19/09/2019		
6b) Concorrere alla definizione di Linee Guida operative per il nuovo sistema di collaborazione con i servizi territoriali a garanzia della coerenza e della sostenibilità complessa	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo <i>Relazione del Direttore - Vedi allegati alla procedura</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm						Consuntivo al 31/12/2019
---------------------------------	------------	--	--	--	--	--	-------------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					82,00	
---	----	--	--	--	--	-------	--



1 - SINDACO			
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST		Responsabile	PASINI Marco

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBI 1 - 1 a) n. 5 consulenze specifiche su situazioni minori presso le scuole di zona	Indicatori 1a .pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 1 b) n. 1 progetto con n. 9 incontri	Indicatori 1b - .pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 2a) relazione sintetica di n. 11 controlli qualitativi e n. 4 controlli presso le Strutture	indicatore 2a - corretto.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 2a) Visita CAG Lasalle del 18.12.2019	lasalle monitoraggio centro servizi.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 2 a) Monitoraggio presso il Cesto in data 25.11.2019	monitoraggio cesto.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 2 a) Monitoraggio presso Fata Carabina in data 14 ottobre 2019	monitoraggio xcse.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 2 a) Incontri Protetti presso Centro Servizi Famiglia - in data 2 aprile 2019	spazio fam. incontri protetti.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 3 a) Progettazione e realizzazione di n. 107 progetti individuali di domiciliarità per persone anziane e disabili del territorio municipale	ELENCO utenti SENZA NOME domiciliarità 25 settembre 2019.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 4 a) Realizzazione di n. 3 incontri territoriali sul tema della riorganizzazione dei rapporti socio - sanitari	indicatore 4a.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 5 a) Si è progettato un documento sperimentale che prevede l'individuazioni di specifiche azioni di contrasto alla povertà -	Indicatore 5a - povertà.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 4a) Progetto Lego	Ob. 1 Ind. 4a Progetto Lego.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 6 b) Verbale	ob.1 ind.6b.pdf
Allegato al PEG	Ob 1 ind 6a	Ob. 1 ind.6a fase di avvio (1).pdf
Allegato al PEG		2019_DL_0000372_DELIBERA_DISPOSITIVO.PDF

Obiettivo PEG 2 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali e dei Locali ad Uso Associativo assegnati al Municipio

Descrizione	Promozione dei Centri Civici e dei Locali ad Uso Associativo quali centri di diffusione socio educativo culturale e di integrazione a favore dei cittadini del territorio		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PASINI Marco	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Fassio Francesca		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.		



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 2 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali e dei Locali ad Uso Associativo assegnati al Municipio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Attivazione di nuovi corsi promossi nei Centri Civici a favore dei Cittadini per favorire l'apprendimento di una professione	num			3,00	3,00		
Incremento partecipanti fasce deboli	num		40,00	50,00	120,00		
Approvazione di Linee Guida per l'assegnazione di locali ad uso associativo mediante bandi municipali	Data			31/12/2019	13/11/2019		
Individuazione di spazi per la realizzazione in sicurezza di manifestazioni ed eventi municipali	num			2,00	3,00		
Promozione della concessione, in uso temporaneo, degli spazi municipali mediante Linee Guida migliorative	Data			31/12/2019	27/11/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 2 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali e dei Locali ad Uso Associativo assegnati al Municipio**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBI 2 - 2a) Documentazione attestante l'attivazione di n. 3 corsi nei Centri Civici	mail.pdf
Allegato al PEG	OBI 2 - 2 b) Attivazione corso di italiano per stranieri - n. 120 partecipanti	dichiarazione partecipazione_corso d'italiano_2019-20Vico croce bianca.pdf
Allegato al PEG	OBI 2 - 2c) Linee Guida per l'assegnazione dei locali ad uso associativo mediante bandi municipali	M1G_2019_99.pdf
Allegato al PEG	OBI2 - 2d) Spazio Don Acciai	acciai 1.pdf
Allegato al PEG	OBI 1 - 2d) Don Gallo - Planimetria	piazza don gallo_recover-Model.pdf
Allegato al PEG	OBI 2 - 2d) Piazza Sarzano - Planimetria	sarzano-Model.pdf
Allegato al PEG	OBI 2) 2 d -Griglia valutazione aree	Griglia valutazione aree c e (1).pdf
Allegato al PEG	OBI 2)2d) Relazione Safety e Security	relazione saf.pdf
Allegato al PEG	OBI 2) 2a) Laboratorio fotografico	Corso2019.jpg
Allegato al PEG	OBI 2) 2a) II^ corso di fotografia	Corso2019-2.jpg
Allegato al PEG	OBI 2 - 2a) Corso Lingue Straniere - inglese, francese, russo, spagnolo	attestazione n. 2 corsi lingue straniere al laboratorio di vico papa.pdf
Allegato al PEG	OBI 2 - 2a) Corso di tessitura - Centri Civici	corso tessitura.pdf
Allegato al PEG	OBI 2) Relazione finale relativa agli Indicatori 2a), 2b) 2c) 2d) 2e)	Relazione Pasini OBI 2) consuntivo al 31.12.2019 aggiornato 22.01.2020.pdf
Allegato al PEG	OBI2) 2 e - Linee Guida per l'utilizzo e la gestione degli spazi istituzionali del Municipio per la realizzazione di attività Culturali, Educative e del Tempo Libero municipali	M1G_20~2.PDF

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione	
	A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso: 1a) attivazione sperimentale del dispositivo di pagamento POS nello Sportello di Anagrafe per i pagamenti dei certificati, delle carte di identità e delle carte di identità elettroniche; 2a) Riorganizzazione degli uffici del Municipio al fine di migliorare la sicurezza, l'efficienza e l'economicità; 3a) Predisposizione dei nuovi Patti di Collaborazione;
	B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso: 1b) Realizzazione dei nuovi servizi igienici per disabili presso la Scuola Elementare Embriaco sita in Piazza S. Maria di Via Lata, 12; 2b) Rifacimento della pavimentazione di alcune aule e salone della Scuola Materna Statale Don Acciai - Via Napoli, 4; 3b) Ristrutturazione dei locali siti nella Scuola Infanzia San Luigi - Salita Carbonara, 65, ai fini della realizzazione di spazi polifunzionali; 4b) Impermeabilizzazione del tetto e realizzazione dei servizi igienici per disabili della sede dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS 42) - di Villa Piaggio, Corso Firenze, 24; 5b) Riqualficazione e ristrutturazione dei Giardini di Piazza "Rocco Piaggio" - Carignano; 6b) Riqualficazione e ristrutturazione della "Piazzetta" di Via Vesuvio ed eliminazione delle barriere architettoniche; 7b) Messa in sicurezza di parciapiedi in Passo Barsanti.



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PASINI Marco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) Attivazione del dispositivo di pagamento POS nello Sportello di Anagrafe per i pagamenti dei certificati, delle carte di identità e delle carte di identità elettroniche	%			10,00	23,48		
Nota consuntivo <i>Relazione del Dirigente allegata alla procedura</i>							
2a) Riorganizzazione degli uffici del Municipio al fine di migliorare la sicurezza, l'efficienza e l'economicità	Data			30/09/2019	15/09/2019		
Nota consuntivo <i>Vedi allegato alla procedura - Relazione del Dirigente</i>							
3a) Predisposizione di nuovi Patti di Collaborazione	num			15,00	15,00		
Nota consuntivo <i>Vedi allegata la Relazione del Dirigente</i>							
1b) Realizzazione dei nuovi servizi igienici per disabili presso la Scuola Elementare Embriaco sita Piazza S. Maria in Via Lata, 12	Data			30/06/2019	15/03/2019		
Nota consuntivo <i>Vedi allegato Dichiarazione conclusione lavori</i>							
2b) Rifacimento della pavimentazione di alcune aule e del salone della Scuola Materna Statale Don Acciai - Via Napoli, 4	Data			30/06/2019	28/06/2019		
Nota consuntivo <i>Vedi allegato alla procedura - Dichiarazione conclusione lavori</i>							
3b) Ristrutturazione dei locali siti nella Scuola Infanzia San Luigi - Salita Carbonara, 65, ai fini della realizzazione di spazi polifunzionali	Data			30/06/2019	28/06/2019		
Nota consuntivo <i>Vedi allegato alla procedura - Dichiarazione conclusione lavori</i>							



1 - SINDACO				Responsabile		PASINI Marco		
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST								
Obiettivo PEG		3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
4b) Impermeabilizzazione del tetto e dei servizi igienici per disabili della sede dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS 42) - di Villa Piaggio. Corso Firenze, 24		Data			30/09/2019	27/05/2019		
Nota consuntivo <i>Vedi allegato alla procedura - Dichiarazione conclusione lavori</i>								
5b) Riqualificazione e ristrutturazione dei Giardini di Piazza "Rocco Piaggio" - Carignano		Data			30/09/2019	19/08/2019		
Nota consuntivo <i>Si allega in procedura - la Dichiarazione dei lavori effettuati</i>								
6b) Riqualificazione e ristrutturazione della "Piazzetta" di Via Vesuvio ed eliminazione delle barriere architettoniche		Data			31/12/2019	17/10/2019		
Nota consuntivo <i>La Giunta Municipale ha deciso di sostituire l'intervento previsto in Piazzetta Via Vesuvio con un intervento urgente in Piazza G. Villa. (vedi allegato alla procedura la relazione OBI 3 - 6b) - e Dichiarazione conclusione lavori</i>								
7b) Messa in sicurezza di parciapiedi in Passo Barsanti		Data			31/12/2019	19/08/2019		
Nota consuntivo <i>Si allega alla procedura la Dichiarazione dei lavori effettuati</i>								
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo al 31/12/2019			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%.				100,00		



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Allegati****Tipologia**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBI 3) 2a) Planimetria del piano amezato dismesso	1° ammezz. (matroneo).pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 2a) Planimetria del piano cortile - dismesso	1° piano (cortile).pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 1b) Scuola Embriaco - Dichiarazione conclusione lavori	doc04449420200109101314.pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 2b) Dichiarazione conclusione lavori - Don Acciai	doc04458120200113123559.pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 3b) Scuola Infanzia San Luigi - Dichiarazione conclusione lavori	doc04458120200113123559.pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 4b) ATS 42 (ambito territoriale sociale) Villa Piaggio - Dichiarazione conclusione lavori	doc04458120200113123559.pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 5b) Giardini Rocco Piaggio - Dichiarazione conclusione lavori	doc04457920200113123526.pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 6b) Vedi allegato alla procedura - Relazione Dirigente - Sostituzione dei lavori per Piazzetta di Via Vesuvio, con lavori urgenti per Piazza G. Villa	doc04469520200115122540.pdf
Allegato al PEG	OBI 3) 7b) Messa in sicurezza marciapiedi - Passo Barsanti - Dichiarazione conclusione lavori	doc04458020200113123547.pdf
Allegato al PEG	OBI 3) Relazione del Dirigente riferita agli Indicatori 1a) 2a) 3a) 6b)	Relazione OBI 3) consuntivo al 31.12.2019 aggiornato 22 gennaio 2020.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PASINI Marco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Vedi allegato alla procedura

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo Relazione del Direttore allegata alla procedura

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Relazione del Direttore allegata alla procedura**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

OBI 4) 1) Rendicontazione con tabella di sintesi

Nome File

Allegato rend 31_10_19_Tabella di sintesi_indicatore_peg_4.1.pdf

Allegato al PEG

OBI 4) 1) Rendicontazione Relazione

Rendicontazione indic 4.1 PEG 2019_Direz Governo e Sicurezza Terr Municpdf

Allegato al PEG

OBI 4) 2 e 3) Consuntivo

Relazione OBI 4) consuntivo al 31.12.2019 aggiornato 22 gennaio 2020.pdf



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST**Responsabile**

BARBONI Simonetta

Obiettivo1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio3 - Progetto "Oltre il Ponte"4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Descrizione**

1) Innovazione e semplificazione nell'organizzazione dei servizi amministrativi, e valorizzazione dei servizi culturali, per rispondere in modo efficace, tempestivo e flessibile alle esigenze dei cittadini, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

2) Sottoscrizione, a seguito di percorsi di partecipazione con cittadini, gruppi e associazioni del territorio, di patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla loro conservazione /manutenzione/rigenerazione/gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BARBONI Simonetta

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Realizzazione Front office municipale unificato :persone impiegate	num		5,00	3,00	2,00		
Nota previsto 2019	dato rilevato al 30.6.						
Nota consuntivo	relazione allegata						
1b) Definizione delle linee guida per il funzionamento del Centro Civico Buranello con provvedimento della Giunta Municipale	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	relazione allegata						
1c) Realizzazione di un Polo Culturale unificato Centro Civico Buranello/Civica Biblioteca F. Gallino: incremento ore di apertura	num		0,00	32,00	0,00		
Nota previsto 2019	Ore aggiuntive di apertura mensili il sabato mattina con decorrenza 1.5.2019						
Nota consuntivo	In risposta alla richiesta del Direttore Generale Operativo di proporre variazioni al PEG, in data 31/05/2019 è stata chiesta la modifica dell'indicatore con il seguente: "Realizzazione di un Polo Culturale unificato Centro Civico Buranello/Civica Biblioteca F. Gallino: Individuazione di un responsabile unico". La medesima richiesta è stata ripresentata in sede di monitoraggio richiesto dal Direttore Generale nel mese di luglio.						
					vedasi mail di richiesta di variazione dell'indicatore e atto datoriale di attribuzione incarichi del 20.11.2019, allegati		



1 - SINDACO								
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST		Responsabile			BARBONI Simonetta			
Obiettivo PEG		1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1d) Progetto "Book Trek" per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofficina del Centro Civico Buranello		num		0,00	3,00	3,00		
Nota previsto 2019		<p><i>il progetto prevede 3 eventi per la realizzazione di :</i></p> <p><i>un servizio di "consegna" di libri, svolto dai ragazzi della ciclofficina che con le biciclette recapitano i libri forniti dalla biblioteca a persone anziane (a casa o in residenze per anziani) che hanno difficoltà a recarsi in biblioteca per utilizzare il servizio prestito</i></p> <p><i>un servizio di "book crossing" e di "prestito all'aperto", in zone pedonali limitrofe alla biblioteca per promuovere la lettura e la conoscenza della biblioteca di quartiere, svolto dai ragazzi della ciclofficina che circolano nelle zone prescelte con le biciclette cariche di libri (biciclette dotate di piccolo cassone portalibri) in occasione ad esempio del mercato rionale</i></p>						
Nota consuntivo		relazione allegata						
1e) Incremento Ville Storiche aperte		num		4,00	5,00	0,00		
Nota consuntivo		<p><i>In risposta alla richiesta del Direttore Generale Operativo di proporre variazioni al PEG, in data 31/05/2019 è stata chiesta la cancellazione dell'indicatore. La medesima richiesta è stata ripresentata in sede di monitoraggio richiesto dal Direttore Generale nel mese di luglio.</i></p>						
1f) Realizzazione presso il palazzo Municipale di un Baby Pit Stop		Data			30/06/2019	09/07/2019		
Nota consuntivo		<p><i>Il lavori per la realizzazione e l'arredo sono stati conclusi a inizio giugno 2019, l'inaugurazione, legata alla presenza di Assessori e Presidente del Municipio, si è svolta il 9.7.2019</i></p>						
2a) Sottoscrizione Patti di Collaborazione per la rigenerazione/riqualificazione/ rivitalizzazione di aree urbane e/o edifici		num			3,00	5,00		
		vedasi relazione allegata						
2b) Patti di Collaborazione attivi per la cura/manutenzione di aree verdi e/o edifici scolastici		num		48,00	56,00	58,00		
		patti attivi al 31.12.2019						
2c) Avvio procedura per assegnazione di un orto innovativo/didattico		Data			31/12/2019	02/09/2019		
Raggiungimento obiettivo		Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%.				76,00		



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG 1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OBI1_IND_1a_relazione realizzazione Front office municipale unificato.pdf
Allegato al PEG		OBI1_IND_1a_Atto_Dat_attribuz_incarichi_CO_gennaio2019.pdf
Allegato al PEG		OBI1_IND_1a_Atto_Dat_riorganizz_interna_CO_gennaio2019.pdf
Allegato al PEG		OBI1_IND_1a_Atto_Dat_riorganizz_interna_MUN2_MUN5_7ott2019.pdf
Allegato al PEG		OBI1_IND_1a_Atto_Datoriale_Attrib_Incarichi_ottobre2019.pdf
Allegato al PEG		OBI1_IND_1a_ORGANIGRAMMA MUNICIPIOCENTRO OVEST ottobre 2019.pdf
Allegato al PEG		OBI1_IND_1a_BARBONI_project_work_dicembre.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1b_BOZZA_LINEE_GUIDA_CENTRO_CIVICO.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1b_lineeguidaBUR.pdf
Allegato al PEG		OBI1_IND_1b_stralcio_Verbale Giunta seduta del 18.12.19.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1c_polo_culturale.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1c_biblioteca Gallino e nuovo Polo Culturale.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1d_progetto_book_trek.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1e_incremento_ville_storiche.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1f_baby_pit_stop.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_1f_BABY_PIT_STOP_INVITO.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a-b-c.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a_PATTO_FIRMATO_VIA LUGO.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a_PATTO_FIRMATO_ALBERO DELLA VITA.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a_PATTO_FIRMATO_CCBURANELLO.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a_PATTO_FIRMATO_ORTO DIDATTICO.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a_PATTO_FIRMATO_PULIZIA_STATUE_LEONINE.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a_PATTO_FIRMATO_SAMPIERDARENESE.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a_PATTO_FIRMATO_TRANSENNE.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND_2a-b-c_PATTI_elenco.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio**Descrizione** Ristrutturazione, riqualificazione, recupero e valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** BARBONI Simonetta

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio**Assessore** Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1)Riqualificazione del palazzo Municipale di via Sampierdarena 34	Data			31/12/2019	31/12/2019		
2)Proposta di intervento per garantire la sicurezza e la vivibilità di Piazza Settembrini	Data			31/12/2019	03/07/2019		
3)Proposta di intervento per garantire la sicurezza e la vivibilità della Piazza adiacente l'ex mercato di via Bologna a San Teodoro	Data			31/12/2019	26/04/2019		
4)Sistemazione dello spazio aperto di via Cantore (ex biblioteca Gallino) con installazione di giochi	Data			31/12/2019	07/06/2019		
5)Valore risparmio interventi eseguiti con soggetti "messi alla prova", "in esecuzione pene esterne", che svolgono "lavori di pubblica utilità", e altre forme di lavoro non dipendente	EUR		141.036,00	95.000,00	76.880,96		

Nota consuntivo Lo scostamento è dovuto a situazioni non prevedibili di seguito indicate e meglio dettagliate nella tabella riepilogativa allegata

1 ex dipendente ILVA inquadrato nella categoria D, in pensione con quota 100 ad aprile 2019

1 ex dipendente ILVA inquadrato nella categoria B, richiamato in ILVA ad aprile 2019

1 ex dipendente ILVA inquadrato nella categoria B trasferito al Comune di Campomorone

Mancato rinnovo del progetto formativo con il Servizio di Orientamento e Mediazione al lavoro CPI Centro Levante ufficio Inclusione Sociale e Collocamento Disabili

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				96,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Ristrutturazione, riqualificazione, recupero e valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale

Nome File

OB2-IND2)3)4)_relaz_interventi_sul_territorio.pdf

Allegato al PEG

_OB2_IND5_PEG2019.pdf

Allegato al PEG

OB2_IND_1.pdf



1 - SINDACO			
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST		Responsabile	BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG	3 - Progetto "Oltre il Ponte"		
Descrizione	Riqualficazione e rivitalizzazione del tessuto sociale dei territori interessati dal crollo del Ponte Morandi, attraverso un Progetto volto a recuperare e rafforzare l'appartenenza al territorio degli abitanti dei quartieri Campasso e Certosa, attraverso interventi di comunità e di valorizzazione delle reti territoriali, rafforzando in tal modo la fiducia dei cittadini verso le istituzioni. Prosecuzione di progetti già in essere o attivazione di progetti/azioni collegati al perseguimento dello stesso obiettivo, e che presuppongono anch'essi metodologie inerenti il lavoro di comunità e la valorizzazione delle reti territoriali.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	BARBONI Simonetta	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Fassio Francesca		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo Operativo del Programma	Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1)Definizione cronoprogramma progetto	Data			30/06/2019	30/06/2019		
2)Protocollo d'intesa con Scuola Caffaro per l'utilizzo condiviso degli spazi di via Borsieri	Data			31/12/2019	24/09/2019		
3)Protocolli d'intesa con soggetti finanziatori	Data			31/12/2019	26/03/2019		
4)Contratti con soggetti finanziatori	Data			31/12/2019	31/12/2019		
5)Apertura Centro di Aggregazione a Certosa (via Borsieri)	Data			31/12/2019	31/12/2019		
6)Realizzazione calendario attività presso il Centro di aggregazione	Data			31/12/2019	31/12/2019		
7)Ragazzi coinvolti nel Progetto "Dipende da Te" in collaborazione col Centro Servizi Famiglie per intercettare e agganciare gruppi di ragazzi adolescenti in alcune zone critiche per contrastare l'uso di sostanze stupefacenti e la dispersione scolastica	num		50,00	50,00	86,00		
Nota consuntivo	<i>vedasi relazione allegata , 46 minori tracciabili , 40 incontrati saltuariamente</i>						
8)Famiglie raggiunte dal Progetto di collaborazione con i Centri D'Ascolto Vicariali per l'acquisto di Buoni alimentari a favore di famiglie disagiate in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS).	num		85,00	48,00	74,00		
Nota previsto 2019	<i>Il numero delle famiglie raggiunte è legato alla disponibilità di fondi municipali e di eventuali risparmi su altri capitoli di spesa , rispetto alle previsioni</i>						



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG 3 - Progetto "Oltre il Ponte"

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.
100,00

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB3_IND_7-8_relazione.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_7_DD_2019_27_Progetto_DDT.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_8_DD_2019_63_Progetto_buoni_alimentari.pdf
Allegato al PEG	Relazione Indicatori 1-2-3-4-5-6	Ob 3. Ind. 1-2-3-4-5-6_relazione.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_3__Protocollo Quadro Hitachi Rail STS Spa - firmato.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_3_DGC_2019_378_Protocollo_Hitachi_RFI.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_3_Protocollo quadro CCF-Comune di Genova_signed.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND1_Progetto Ponte Morandi 2019-03-13.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND2__Protocollo_Costa_IC_CERTOSA.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND4_Convenz_Comune_CCF_Borsieri.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND4_DGC_2019_377_AIIA_ATTO_UNILATERALE.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BARBONI Simonetta

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OBI4_IND1 _Rendicontazine Direz Governo e Sicurezza Terr Munic e MUNICIPI.pdf
Allegato al PEG	Tabella di sintesi	OBI4_IND1_31_10_19_Tabella di sintesi.pdf
Allegato al PEG		OBI4_IND1 _2_modello dichiarazione trasparenza 4°trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG		OBI4_IND1 _2_modello dichiarazione trasparenza 1° trim 2019.pdf
Allegato al PEG		OBI4_IND1 _2_modello dichiarazione trasparenza 2° trim 2019.pdf
Allegato al PEG		OBI4_IND1 _2_modello dichiarazione trasparenza 3° trim 2019.pdf
Allegato al PEG		OBI4_IND3_CORSI_ E-LEARNING.pdf
Allegato al PEG		OBI4_IND3_CORSI_ ANTICORRUZIONE_ IN AULA.pdf



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO**Responsabile**

MAIMONE Maria

Obiettivo1 - Rendere gli edifici e gli spazi sede di attività scolastiche e culturali più sicuri e fruibili2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 1 - Rendere gli edifici e gli spazi sede di attività scolastiche e culturali più sicuri e fruibili

Descrizione Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ritenuti prioritari per migliorare le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli immobili sede di attività scolastiche e culturali, di concerto con la Direzione Facility Management e le Direzioni competenti per materia, in particolare:

1) programmazione e realizzazione di interventi di impiantistica elettrica e idraulica inerenti l' antincendio delle scuole

2) programmazione e realizzazione di opere edili che contribuiscono alla messa in sicurezza degli immobili scolastici (rifacimento coperture edifici, sostituzione infissi, risanamento cornicioni)

3) conclusione dei lavori di ripristino della scuola materna comunale San Fruttuoso (lavori avviati a novembre 2018), nell'ambito di un Accordo Quadro cittadino, per consentire la ripresa delle attività didattiche nella sede prima della fine dell'anno scolastico 2018/2019 e il riavvio della funzionalità del centro cottura interno con il nuovo anno scolastico 2019/2020 per superare i pasti veicolati

4) completamento delle attività di adeguamento alla normativa antincendio (raccolta documentazione, verifiche tecniche, certificazioni, interventi) per il complesso immobiliare di civica proprietà Biblioteca Lercari all'interno di Villa Imperiale e conseguente ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) antincendio.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAIMONE Maria

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**Obiettivo Operativo del Programma** Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole materne)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Scuole interessate da interventi inerenti l' antincendio	num		5,00	8,00	8,00		
Nota consuntivo	<i>si è intervenuti con le risorse del Municipio per effettuare interventi volti a ridurre i rischi connessi agli incendi, operando per la sostituzione o installazione di lampade e plafoniere di emergenza in 8 scuole del territorio. Si sono usati fondi dell'Accordo Quadro Edile con una spesa complessiva di euro 22.343,00.</i>						
2) Scuole interessate da opere edili che contribuiscono alla messa in sicurezza	num		4,00	6,00	7,00		
Nota consuntivo	<i>Si sono effettuati, utilizzando l'accordo quadro edile in corso, una serie di interventi in 7 scuole per contribuire alla messa in sicurezza delle strutture (interventi sulla struttura, controsoffitti, bagni, ecc.) con una spesa complessiva di euro 26.590,00</i>						
3.a) Conclusione lavori per ripresa attività didattica nella scuola materna San Fruttuoso	Data			01/05/2019	02/05/2019		
Nota previsto 2019	<i>la conclusione dei lavori consente l'avvio delle attività didattiche a questa data, fatte salve diverse scelte da parte della Direzione Politiche per le nuove generazioni sull'opportunità o meno di un trasferimento delle attività a poco tempo dalla conclusione delle stesse.</i>						
Nota consuntivo	<i>I lavori strutturali al piano terra della scuola materna comunale san fruttuoso, curati da Direzione Facility Management e Area Tecnica Municipale, si sono conclusi alla data stabilita. Il 2 maggio con lettera alla Direzione competente si è formalizzata la comunicazione della possibilità di ripresa dell'attività didattica, già anticipata e organizzata con la Responsabile scuole del territorio. L'attività didattica è di fatto ripresa la settimana successiva, dopo la pulizia generale dei locali e dell'area esterna.</i>						



1 - SINDACO					
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO		Responsabile		MAIMONE Maria	

Obiettivo PEG 1 - Rendere gli edifici e gli spazi sede di attività scolastiche e culturali più sicuri e fruibili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
3.b) idoneità alla rimessa in funzione del centro cottura interno scuola materna San Fruttuoso	Data			01/10/2019	01/10/2019		
Nota consuntivo	<i>I lavori strutturali per la rimessa in funzione del centro cottura della scuola materna comunale san Fruttuoso, curati da Direzione Facility Management e Area Tecnica Municipale, si sono conclusi alla data stabilita. Resta in capo alla Direzione Politiche dell'istruzione per le nuove generazioni o l'allestimento con gli arredi e la messa in funzione del centro.</i>						
4) realizzazione attività di adeguamento alla normativa antincendio e presentazione SCIA Biblioteca Lercari	Data			31/12/2019	11/11/2019		
Nota consuntivo	<i>Sono stati effettuati interventi sia di verifica degli impianti che di ripristino dell'impianto di spegnimento dell'archivio della biblioteca Lercari, coordinati dall'Area Tecnica del Municipio con la collaborazione di un professionista incaricato e della Direzione Facility Management e di ASTER. E' stata quindi presentata la SCIA ai Vigili del Fuoco corredata della documentazione e delle certificazioni richieste, in data 11 novembre 2019. si allega un cronoprogramma delle azioni svolte.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	tabella scuole interventi costi presidi antincendio	ob 1 indic 1 scuole presidi antincendio.pdf
Allegato al PEG	tabella scuole interventi costi messa in sicurezza	ob. 1 indic 2 tabella scuole messa in sicurezza con costi.pdf
Allegato al PEG	lettera di conclusione lavori per ripresa attiv didattica	ob. 1 indic 3.a lettera fine lavori scuola san fruttuoso a Gandino 2 mag.pdf
Allegato al PEG	lettera di conclusione lavori centro di cottura scuola san fruttuoso	ob. 1 indic 3.b lettera fine lavori centro cottura a Gandino 1 ott.pdf
Allegato al PEG	certificazione su prove idranti ditta bibl lercari	ob 1 indic 4 all. 1 prove idranti ditta ASTER.pdf
Allegato al PEG	intervento squadra municipale per ripristino porte rei Lercari	ob 1 indic 4 all. 2 verbale intervento riparazione porte REI 14 maggio.pdf
Allegato al PEG	DD di incarico al professionista per SCIA lercari	ob 1 indic 4 all 3 DD 37 incarico per antincendio lercari progetto seminterrato.pdf
Allegato al PEG	croprogramma azioni per SCIA lercari	ob. 1 indic 4 SCIA Lercari cronoprogr.pdf
Allegato al PEG	disposizioni per il personale bibl Lercari	ob 1 indic 4 all. 4 disposizioni di servizio misure compensative Lercari.pdf
Allegato al PEG	certificazione SCIA lercari	ob 1 indic 4 all 5 SCIA_protocollata_11112019.pdf
Allegato al PEG	foto edificio bibl lercari	ob 1 indic 4 foto esterna bibl lercari.jpg



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso le seguenti attività:

- 1) supportare le famiglie che accedono agli uffici ATS già beneficiarie di Reddito di Inclusione (REI) nell'informazione e nell'accesso alla nuova misura nazionale del Reddito di Cittadinanza (RDC), conformando l'intervento alle nuove normative nazionali a sostegno delle persone in difficoltà economica.
- 2) gestire la sperimentazione di servizi domiciliari per anziani e disabili, sul modello del servizio comunale DOGE già attivo, utilizzando i fondi erogati dalla Compagnia San Paolo al Comune, a favore di utenti residenti nel Municipio, con ISEE fra 12.000 e 15.000 €.
- 3) incrementare le risorse a disposizione per acquisto di alimenti per il Social Market, emporio solidale a sostegno di famiglie in disagio socioeconomico seguite dall'Ambito Territoriale Sociale, attraverso accordi con il Banco Alimentare nell'ambito del progetto PON Fead. Riduzione della spesa.
- 4) Impiegare fondi di "PON Inclusione" per l'attivazione di progetti di sostegno a famiglie beneficiarie di Reddito di Inclusione (REI) nella gestione della responsabilità educativa nei confronti dei minori; il progetto si fonda sulla costruzione di un patto di corresponsabilità e partecipazione del genitore nell'organizzazione dell'intervento. La finalità è rilevare precocemente segnali di disagio e contrastare la povertà educativa. L'attività è realizzata con educatori del servizio in appalto denominato "Centro Servizi per la Famiglia".
- 5) Impiegare fondi di "PON Inclusione" per l'attivazione di progetti denominati "Percorsi Integrati di Socializzazione" a favore di beneficiari adulti di Reddito di Inclusione (REI) o di persone comunque in condizioni di disagio economico, in collaborazione con associazioni o altre realtà del territorio (progetto DORI).

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MAIMONE Maria

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1) Supporto alle famiglie che accedono agli uffici ATS per facilitare il passaggio da Reddito di Inclusione a Reddito di cittadinanza	%.		0,00	100,00	100,00	
Nota previsto 2019	<i>le famiglie che ad oggi beneficiano di REI sono 132. Nel 2018 la misura del reddito di cittadinanza non esisteva.</i>					
Nota consuntivo	<i>gli operatori dell'ATS hanno contattato, o tramite colloquio o tramite corrispondenza, tutti i beneficiari REI, che sono stati informati della nuova misura del Reddito di Cittadinanza e delle sue caratteristiche. Dei n. 132 nuclei beneficiari REI n. 40 hanno ottenuto il Reddito di Cittadinanza. Motivo di esclusione per i restanti: ISEE sopra soglia o sospensione beneficio per accertamenti.</i>					
2) sperimentazione del DOGE con fondi Compagnia di San Paolo - costruzione di Progetto Personalizzato di intervento per tutti i richiedenti	%.		0,00	100,00	100,00	
Nota previsto 2019	<i>Con deliberazione della Giunta Comunale di febbraio 2019 sono state date linee di indirizzo per la sperimentazione del modello del buono servizi per la domiciliarità (DO.GE) rivolto a famiglie oltre la soglia massima ISEE per l'accesso al servizio ordinario, utilizzando fondi della Compagnia di San Paolo. La sperimentazione verrà attuata secondo le linee applicative che verranno definite con la Direzione Politiche Sociali entro il primo semestre 2019.</i>					
Nota consuntivo	<i>gli operatori hanno definito n. 4 progetti personalizzati per sperimentazione DOGE con Compagnia San Paolo (di cui attivati n. 2 con le risorse messe a disposizione dalla Direzione Politiche Sociali) Complessivamente sul servizio di domiciliarità DOGE sono stati definiti e attivati 61 PID (nuovi e rimodulati) di cui 51 per persone anziane e 10 per persone adulte disabili</i>					



1 - SINDACO			
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO	Responsabile	MAIMONE Maria	

Obiettivo PEG 2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
3) Risparmio di spesa per prodotti alimentari per il Social Market tramite Accordo di collaborazione con il Banco Alimentare rispetto al 2018	%.			30,00	38,00		
Nota previsto 2019	<i>spesa 2018 6.500 euro. Famiglie beneficiarie circa 130.</i>						
Nota consuntivo	<i>Dopo la richiesta al Banco Alimentare di accreditamento per il servizio di distribuzione alimenti (8/5/2019), è stata completata la procedura per entrare nel circuito del programma europeo FEAD per il ritiro gratuito di prodotti alimentari da distribuire alle persone bisognose. Il risparmio di spesa più significativo verrà attuato nel 2020. Nel 2019 la spesa è stata di € 4.000 (contro i 6.500 dell'anno precedente), risorse provenienti dal risparmio dei gettoni dei consiglieri municipali. Il resto dei prodotti alimentari messi a disposizione delle famiglie nel corso dell'anno è derivato da collette alimentari e dai primi supporti del Banco Alimentare.</i>						
4) Minori con progetti di sostegno educativo PON Inclusione	num		0,00	11,00	11,00		
Nota consuntivo	<i>Il progetto ha coinvolto 11 minori, di cui n. 3 con progetti di sostegno educativo attivati nel 2019 e gli altri con progetti già in corso. si allega relazione di dettaglio.</i>						
5) persone con percorsi integrati di socializzazione-Progetto DORI	num		7,00	10,00	11,00		
Nota consuntivo	<i>nel corso del 2019 sono stati attivati e conclusi 11 percorsi integrati di socializzazione con adulti in difficoltà conosciuti dall'ATS. Si allega tabella degli Enti/Associazioni ospitanti.</i>						
5) associazioni e altre realtà coinvolti nel Progetto DORI	num		7,00	7,00	7,00		
Nota previsto 2019	<i>i progetti di Percorsi Integrati di Socializzazione richiedono necessariamente il reperimento di enti che siano disponibili all'accoglienza della persona per la realizzazione del percorso</i>						
Nota consuntivo	<i>le associazioni ospitanti sono state 7, che hanno accolto 11 persone con percorso integrato di socializzazione. Si allega tabella degli Enti/Associazioni ospitanti.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	83,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione con allegati su social market	ob. 2 indicatore 3) relazione social market.doc
Allegato al PEG	relazione su progetto di sostegno educativo	ob 2 indicatore 4 pon inclusione relazione.pdf
Allegato al PEG	tabella enti e partecipanti progetto DORI	ob 2 indicatore 5 progetto DORI.pdf



1 - SINDACO			
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO		Responsabile	MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini

Descrizione

A)migliorare l'interazione con i cittadini e facilitare l'accesso ai servizi attraverso:
 A1)gestione della comunicazione istituzionale potenziando il ricorso ai canali social,anche per gestire le emergenze meteo
 A2)riorganizzazione degli spazi del front office per facilitare accesso e fruizione dei servizi Anagrafe e Permessi migliorando l'accoglienza e garantendo all'utenza adeguata riservatezza,data l'elevata affluenza. Aumento percentuale delle carte di identità elettroniche rispetto al totale delle carte rilasciate e utilizzo nuovo sistema nazionale di anagrafe ANPR
 A3)attivazione di cittadini sia attraverso progetti di alternanza scuola-lavoro/stages/messa alla prova/borse lavoro, sia attraverso forme di gestione condivisa di beni e servizi pubblici con conseguente risparmio di risorse pubbliche.
 A4)valorizzazione del patrimonio storico-artistico e in partit di Villa Imperiale, attraverso: A4.a)Completamento del nuovo apparato illustrativo del ciclo degli affreschi presenti nella Villa. A4.b)Redazione di materiale informativo relativo al parco storico della Villa in previsione di percorsi didattici e visite guidate (opuscolo con la descrizione botanica della Villa).

B)ampliare l'offerta di servizi rivolti alla fascia 0-6 anni:
 B.1)Promozione e diffusione della"cultura della lettura"nelle biblioteche attraverso incontri di lettura ad alta voce rivolti a nidi e scuole materne,in adesione al progetto "Nati per leggere".
 B.2)allestimento di un punto per allattamento e cura del bambino piccolo,adiacente allo spazio morbido e alle raccolte dei primi libri, denominato "Baby Pit stop".
 B3)gestione della consegna alle famiglie dei Baby Kit 2019 messi a disposizione dall'Agenzia per la Famiglia per i nati 2019.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MAIMONE Maria dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

A.1) utenti pagina facebook del Municipio	num		4.622,00	5.000,00	5.692,00		
Nota previsto 2019	<i>uso di pagina facebook per diffondere eventi e informazioni istituzionali. Nel 2018 gli utenti sono stati circa 4.600</i>						
Nota consuntivo	<i>Gli iscritti alla pagina FB del Municipio sono aumentati del 23 % rispetto al 2018, arrivando a 5692. Questo anche grazie ad una campagna informativa attivata dal Municipio fra i cittadini. Si allegano: - manifesto della campagna informativa - grafico delle tipologie di informazione diffuse sulla pagina fb: delle circa 320 attività diffuse, il 43% riguarda eventi organizzati e patrocinati dal Municipio, il 19% avvisi di protezione civile, il 17% interventi manutentivi e di riqualificazione del territorio, l'11% eventi presso le biblioteche Lercari e Podestà, il 10% attività degli organi istituzionali municipali</i>						
A.1) aumento utenti pagina facebook del Municipio rispetto al 2018	%.			10,00	23,00		
Nota consuntivo	<i>vedi relazione allegata indicatore 1)</i>						



1 - SINDACO				Responsabile		MAIMONE Maria		
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO								
Obiettivo PEG		3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
A.1) sedute del Consiglio in diretta streaming		%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>tutte le sedute del Consiglio Municipale (1 al mese) sono in diretta streaming. Le attività di registrazione sono curate dall'ufficio Organistituzionali, dall'addetto alla comunicazione.</i>							
A.2) attivazione di spazio dedicato all'accoglienza per i servizi di Anagrafe e Permessi		Data			31/12/2019	30/09/2019		
Nota consuntivo	<i>Gli spazi del front office municipale sono stati riorganizzati creando 2 distinte aree di attesa per anagrafe e uff permessi/sportello del cittadino: la sala attesa anagrafe, con elevata affluenza (circa 120 persone al g mediamente) è stata posizionata all'ingresso del Municipio in una sala più ampia, rinnovata e climatizzata. Sono stati creati bagni riservati all'utenza, prima collocati al piano superiore. Si allega il project work sul tema "miglioramento dell'accoglienza" elaborato per corso di formazione su leadership organizzato dalla Scuola di Formazione del Comune.</i>							
A.2)percentuale Carte Identità Elettroniche (CIE) rilasciate rispetto al totale carte		%.		6,00	12,00	79,95		
Nota previsto 2019	<i>nel 2018 le CIE venivano rilasciate prevalentemente attraverso prenotazione su Portale del Ministero, con una procedura un po' gravosa per il cittadino. Nel 2019 si favorirà anche durante l'attività di sportello giornaliera il rilascio di CIE piuttosto che di carte di identità cartacee, fatte salve situazioni o richieste particolari da regolare in accordo con la Direz Servizi Civici</i>							
Nota consuntivo	<i>Su un totale di 7217 carte di identità rilasciate dall'ufficio Anagrafe, 5770 sono state Carte di Identità Elettroniche. Dal mese di marzo 2019 si è intensificato il rilascio di CIE diventando il rilascio di Carta di identità cartacea residuale e limitato ad alcune ipotesi eccezionali previste da Circolare del Ministero degli Interni. Questo ha comportato una formazione intensiva di tutti i colleghi degli sportelli e l'incremento delle stazioni informatiche abilitate ad accedere al programma ministeriale. si allega prospetto riepilogativo, mensile ed annuale, delle carte rilasciate.</i>							
A.2) partecipazione del personale ai corsi di formazione finalizzati all'accesso e utilizzo della banca dati nazionale anagrafe ANPR		Data			31/05/2019	08/05/2019		
Nota consuntivo	<i>tutti gli operatori del front office del municipio hanno partecipato ai corsi programmati, che si sono svolti da febbraio a maggio. A luglio e ottobre sono state effettuate sessioni di corso aggiuntive per i nuovi assunti. si allega tabella con nomi dei partecipanti e date dei corsi.</i>							
A.3) Progetti di alternanza scuola-lavoro, MAP, stages, borse lavoro attivati		num			8,00	14,00		
Nota previsto 2019	<i>i progetti vengono attivati in collaborazione con scuole, enti di formazione e uffici del sistema giudiziario, in molti casi con il tramite delle Direzioni centrali di riferimento (uff. Formazione, uff. Vivibilità)</i>							
Nota consuntivo	<i>i 14 progetti attivati sono stati: 3 Messi alla Prova (MAP), 4 persone in inserimento lavorativo, 2 Lavori di Pubblica Utilità, 3 stage con ente di formazione, 2 alternanza scuola-lavoro (istituto Montale e Istituto Meucci Gaslini) per un totale complessivo di 24 persone. Circa il settore di attività, 8 progetti si sono svolti alla biblioteca Lercari, 4 con la squadra manutentiva municipale, 2 presso gli uffici di anagrafe. vedi relazione con allegata tabella</i>							
A.3) Volontari coinvolti in progetti di gestione condivisa		num			120,00	185,00		
Nota previsto 2019	<i>Mediante l'uso prevalente di patti di collaborazione. Oggetto dell'attività sono riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico, piccola manutenzione di edifici di civica proprietà e gestione e organizzazione di attività culturali nell'ambito delle Biblioteche del territorio</i>							
Nota consuntivo	<i>Il Municipio ha stipulato accordi, patti di collaborazione, convenzioni per lo svolgimento di attività di volontariato nella cura dei beni comuni, con il coinvolgimento dei cittadini attivi. i volontari coinvolti sono stati 185 e hanno sviluppato attività per un totale di circa 15.000 ore.</i>							
A.3)Valorizzazione attività realizzate attraverso l'attivazione dei cittadini		EUR			120.000,00	165.000,00		
Nota previsto 2019	<i>la valorizzazione è fatta in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore orario medio della retribuzione di personale in categoria B</i>							
Nota consuntivo	<i>i volontari hanno svolto attività quantificate in circa 15.000 ore che, valorizzate in termini di valore orario medio della retribuzione di personale di categoria B, corrispondono a euro 165.000. vedi relazione con allegati</i>							



1 - SINDACO				Responsabile		MAIMONE Maria		
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO								
Obiettivo PEG		3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
A.4.a) collocazione 2 nuovi pannelli illustrativi degli affreschi Villa Imperiale		Data			31/12/2019	31/07/2019		
Nota previsto 2019	<i>realizzazione e installazione di 2 pannelli per l'illustrazione del ciclo di affreschi presenti nel piano nobile della Villa. I pannelli si aggiungono ai 2 pannelli già installati nel 2018 e completano l'apparato illustrativo previsto.</i>							
Nota consuntivo	<i>Nell'ambito del percorso di valorizzazione della biblioteca Lercari, sono stati posizionati all'ingresso della Sala Cambiaso, la più frequentata dai fruitori della biblioteca e dai partecipanti alle visite al palazzo, due pannelli illustrativi della sala e dei suoi affreschi. La realizzazione dei pannelli è stata assegnata con DD 29 del 14/3/2019 ed esecutiva l'1/4/2019. si allega relazione con allegati e foto.</i>							
A4.b) materiale informativo relativo al parco storico di Villa Imperiale da utilizzare nei percorsi didattici e nelle visite guidate		Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota previsto 2019	<i>redazione di un opuscolo con la descrizione botanica della Villa da utilizzare nei percorsi didattici e nelle visite guidate (la Villa è inserita a volte anche nel circuito dei Rolli)</i>							
Nota consuntivo	<i>realizzata una guida botanica sulle piante del Parco con due sezioni: erbe e arbusti/alberi e palme. la guida è stata realizzata con il supporto delle Associazioni che collaborano con la biblioteca Lercari ed è usata come sussidio didattico dagli insegnanti per visite guidate e laboratori naturalistici. vedi relazione con allegati testi e copertina.</i>							
B.1) incontri di lettura per nidi e scuole materne		num			20,00	20,00		
Nota previsto 2019	<i>nell'ambito del progetto di promozione della lettura fin dai primi anni di vita "Nati per leggere"</i>							
Nota consuntivo	<i>sono stati svolti 20 incontri con scuole 0/6 anni di lettura all'interno della biblioteca Lercari, nella quale esiste un'apposita sezione creata per i più piccoli. si allega tabella delle date degli incontri, delle scuole e dei bambini coinvolti (7 scuole e 580 bambini)</i>							
B.1) scuole coinvolte negli incontri di lettura		num			2,00	7,00		
Nota consuntivo	<i>sono state coinvolte 7 scuole, per circa 580 bambini. si veda tabella allegata</i>							
B.2) allestimento "Baby Pit Stop" alla Biblioteca Lercari all'interno di Villa Imperiale		Data			28/02/2019	18/02/2019		
Nota previsto 2019	<i>il baby pit stop, previsto in un progetto cittadino, sarà gestito dagli operatori comunali della Biblioteca Lercari</i>							
Nota consuntivo	<i>Il 18 febbraio è stato inaugurato presso la biblioteca Lercari un angolo dedicato all'allattamento e alla cura del neonato aperto alla cittadinanza dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18. L'angolo è stato allestito con un fasciatoio e alcune poltroncine, ed è stato collocato vicino l'area bimbi della biblioteca. si allega relazione con locandina dell'inaugurazione e foto del baby pit stop in uso.</i>							
B.3) Baby Kit assegnati al Municipio/Baby kit consegnati alle famiglie		%.			100,00	100,00		
Nota previsto 2019	<i>nuova iniziativa promossa nel 2019 dall'Agenzia per la famiglia</i>							
Nota consuntivo	<i>consegnati 120 baby kit e 41 biberon. vedi relazione allegata</i>							
Raggiungimento obiettivo		Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%.				100,00		



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob 3 indic 1 relazione con allegati	ob.3 indicatore 1 relazione aumento utenti pag fb.doc
Allegato al PEG	slides progetto	ob 3 indic A2) MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA NELL'UFFICIO FRONT OFFICE.pdf
Allegato al PEG	prospetto mensile e annuale delle CIE rilasciate	ob 3 indic A2) CIE.pdf
Allegato al PEG	relazione con allegati e foto	ob. 3 indic A4a relazione pannelli lercari.doc
Allegato al PEG	relazione con locandina e foto	ob. 3 indicB2 relazione pit stop.doc
Allegato al PEG	relazione con tabelle allegate	ob. 3 indic A3 relazione volontari e progetti alternanza ecc.doc
Allegato al PEG	tabella scuole e n. alunni coinvolti nelle letture	ob 3 indic B1) INCONTRI LETTURA 0_6 LERCARI.pdf
Allegato al PEG	tabella corso ANPR partecipanti e date	ob 3 indic A2 Giornate corso ANPR Demografici.pdf
Allegato al PEG	relazione con locandina allegata	ob. 3 indic B3 relazione baby kit.doc
Allegato al PEG	relazione con testi e copertina guida botanica	ob. 3 indic A4b relazione materiale informativo percorsi botanici.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAIMONE Maria

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019	
--	------	--	--	------------	------------	--

Nota consuntivo vedi relazione allegata



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo <i>Dato desumibile dal sito Comune di Genova sezione "Amministrazione trasparente"</i>							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>si allega relazione con tabella partecipanti e corsi sia e-learning che in aula</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

relazione con allegati

relazione con tabella corsi e partecipanti

Nome File

Ob 4 - Ind 1 Apporto al RPCT.doc

Ob 4 - Ind 3 Iniziative formative.doc



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO**Responsabile**

MAIMONE Maria

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

- 1) Ampliamento del patto di sussidiarietà con l'ingresso di nuovi soggetti al fine di implementare le risorse del servizio "La Sporta aperta", da destinare ad un maggior numero di utenti seguiti dall'ATS. Revisione del progetto e dei criteri di accesso e di distribuzione dei beni disponibili.
- 2) Predisposizione di un documento che individui le modalità di gestione dell'Housing Sociale, in coerenza con i criteri adottati dalla Giunta municipale.
- 3) Recupero e valorizzazione degli spazi siti in Via Sertoli 13 A rosso, che si renderanno disponibili a seguito del futuro trasferimento della civica biblioteca Saffi, al fine di recuperare uno "spazio neutro" per lo svolgimento delle attività dell'area famiglia dell'Ambito Territoriale Sociale.
- 4) Supporto agli attuali beneficiari di Reddito di Inclusione (REI) residenti nel Municipio nell'informazione e nell'accesso alla nuova misura nazionale del Reddito di Cittadinanza (RDC), conformando il proprio intervento alle nuove normative nazionali a sostegno delle persone in difficoltà economica.
- 5) Avvio della sperimentazione di servizi domiciliari per anziani e disabili, sul modello del servizio comunale DOGE già attivo, utilizzando i fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo al Comune di Genova, a favore di utenti residenti nel territorio del Municipio, con ISEE compreso fra 12.000 e 15.000 euro.

Durata

01/01/2019 - 30/06/2020

Responsabile

BAZZURRO Enrico

dal 01/01/2019

al 31/08/2019

Responsabile

MAIMONE Maria

dal 24/09/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo del Programma

Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

1a) Predisposizione di un nuovo Patto di sussidiarietà a seguito revisione del progetto "Sporta Aperta", condivisione dei soggetti coinvolti, revisione dei criteri di accesso e di distribuzione dei beni.	Data			31/12/2019	24/12/2019		
					<i>vedi report allegato</i>		
1b) Persone, seguite dall'ATS, che beneficiano del servizio "Sporta aperta".	num		45,00			50,00	
2) Determina dirigenziale di approvazione del documento di gestione degli alloggi di "Housing sociale" del Municipio, in coerenza con i criteri adottati dalla Giunta municipale.	Data			31/12/2019	24/12/2019		
					<i>Vedi report allegato</i>		
3) Inaugurazione degli spazi di Via Sertoli 13 A rosso	Data					30/06/2020	
4) Supporto alle persone che accedono agli Uffici ATS per facilitare il passaggio da Reddito di Inclusione a Reddito di cittadinanza.	%			100,00	100,00		
					<i>Vedi report allegato</i>		
5) Gestire tutte le nuove domande inserendo PID e PIA sul sistema SISA.	Data			31/12/2019	31/12/2019		
					<i>Vedi report allegato</i>		



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Report Ind 1a patto Sporta aperta	Ob1 - Ind 1a Nuovo patto per progetto Sporta Aperta.doc
Allegato al PEG	Report Ind 2 Determina Dirigenziale Housing Sociale	Ob1 - Ind 2 DD gestione alloggi Housing sociale.doc
Allegato al PEG	Report Ind 4 Supporto Reddito cittadinanza	Ob1 - Ind 4 Supporto persone per reddito cittadinanza (1).doc
Allegato al PEG	Report Ind 5 Gestione domande PID e PIA	Ob1 - Ind 5 Gestione domande PID e PIA.doc

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"

Descrizione Traguardare l'apertura della nuova sede della Biblioteca di quartiere "Saffi", coordinando tutte le attività e gli interventi le cui procedure di assegnazione si sono concluse nel corso del 2018. Creare e mantenere sinergie con la Sovrintendenza e la Direzione Beni Culturali - Biblioteche al fine di completare le operazioni di trasferimento del patrimonio bibliografico dalle attuali Biblioteche Saffi e Campanella. Curare i rapporti con le Aziende del territorio, tramite la predisposizione di un progetto di sponsorizzazione a sostegno del nuovo "Polo culturale" del quartiere.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BAZZURRO Enrico **dal** 01/01/2019 **al** 31/08/2019**Responsabile** MAIMONE Maria **dal** 24/09/2019 **al** 31/12/2019**Assessore** Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

2) Inaugurazione nuova sede Biblioteca Saffi	Data			31/12/2019	30/12/2019 <i>Vedi report allegato</i>		
--	------	--	--	------------	---	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



1 - SINDACO			
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO		Responsabile	MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Report Ind 2 Consegna locali Bibl. Saffi e Auditorium	Ob 2 - Ind 2 Biblio Saffi.doc

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A - Migliorare la fruibilità del bene pubblico attraverso interventi di riqualificazione, valorizzazione e cura.
 1a) Adeguamento dell'appartamento di P.le Bligny 3/2 da destinare ad Housing sociale per anziani, tramite interventi di razionalizzazione degli spazi, ristrutturazione ed arredo.
 2a) Mappatura delle aree dismesse sul territorio: progettazione e realizzazione di parcheggi pubblici.
 3a) Messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche su percorsi pedonali a più alta frequentazione.
 4a) Riqualificazione area pubblica in loc. Serino al fine di favorirne un maggior utilizzo da parte della comunità locale.
 B - Promuovere forme di partecipazione attiva da parte della cittadinanza per la conservazioene, la manutenzione e l'abbellimento dei beni comuni urbani.
 1b) Sottoscrizione di un Patto di collaborazione per la valorizzazione dell'Acquedotto storico, tramite l'istituzione di un tavolo di lavoro per la promozione di iniziative culturali e di volontariato, dando vita a sinergie con le Partecipate dal Comune.
 C - Valorizzare il nuovo sistema tecnico-organizzativo dei Servizi Demografici
 1c) Potenziamento del rilascio delle carte di identità elettroniche ad accesso diretto.
 2c) Utilizzo nuovo sistema nazionale di anagrafe ANPR

Durata 01/01/2019 - 31/03/2020

Responsabile BAZZURRO Enrico dal 01/01/2019 al 31/08/2019

Responsabile MAIMONE Maria dal 24/09/2019 al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano; Campora Matteo; Fassio Francesca; Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Riqualificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1a) - Interventi di ristrutturazione ed adeguamento appartamento P.le Bligny 3/2: fine lavori	Data			30/09/2019	31/12/2019 <i>Vedi report allegato</i>		
1a) Individuazione, tramite Determina dirigenziale municipale, delle Ditte assegnatarie per l'arredo dell'appartamento di P.le Bligny 3/2	Data			31/12/2019	20/12/2019 <i>Vedi report allegato</i>		



1 - SINDACO			
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	Responsabile	MAIMONE Maria	

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) Inaugurazione dei locali di P.le Bligny 3/2 destinati al servizio di Housing sociale.	Data					31/03/2020	
2a) Elaborati progettuali relativi ad aree, individuate tramite mappatura, per la realizzazione di parcheggi pubblici	num			2,00	2,00 <i>Vedi report allegato</i>		
2a) Realizzazione parcheggio pubblico	num			1,00	1,00 <i>Vedi report allegato</i>		
3a) Documenti progettuali relativi ad attraversamenti pedonali da adeguare	num			10,00	11,00 <i>Vedi report allegato</i>		
3a) Interventi di abbattimento barriere architettoniche su attraversamenti pedonali	num			5,00	5,00 <i>Vedi report allegato</i>		
4a) Ultimazione dei lavori su area pubblica - loc. Serino	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedi report allegato</i>		
1b) Approvazione patto di collaborazione "Acquedotto storico"	Data			30/09/2019	30/09/2019 <i>Vedi report allegato</i>		
1b) Verbale di costituzione tavolo di lavoro a seguito della firma di Patto di collaborazione per la valorizzazione dell'Acquedotto storico	Data			31/12/2019	28/10/2019 <i>Vedi report allegato</i>		
1c) Aumento percentuale del rilascio Carte di identità elettroniche (CIE).	%.		7,00	10,00	78,00 <i>Vedi report allegato</i>		
2c) Partecipazione del personale degli Uffici Demografici ai corsi di formazione finalizzati all'accesso e all'utilizzo della banca dati nazionale.	Data			30/05/2019	18/03/2019 <i>Vedi report allegato</i>		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Report Ind 1a ristrutturazione locali P.le Bligny	Ob 3 - Ind 1a Interventi ristrutturazione appartamento P.le Bligny.doc
Allegato al PEG	Report Ind 1a Assegnazioni per acquisto arredi	Ob 3 - Ind 1a Assegnazioni arredi appartamento P.le Bligny.doc
Allegato al PEG	Report Ind 2a Progetti parcheggi pubblici	Ob 3 - Ind 2a Elaborati progettuali parcheggi pubblici.doc
Allegato al PEG	Report Ind 3a Progetti attraversamenti	Ob 3 - Ind 3a Documenti progettuali attraversamenti pedonali.doc
Allegato al PEG	Report Ind 4a Riqualificazione area Serino	Ob 3 - Ind 4a Ultimazione dei lavori su area pubblica Serino.doc
Allegato al PEG	Report Ind 1b Tavolo lavoro Acquedotto storico	Ob 3 - Ind 1b Verbale costituzione tavolo lavoro Acquedotto.doc
Allegato al PEG	Report Ind 3a Abbattimento barriere architettoniche	Ob 3 - Ind 3a Interventi abbattimento barriere.doc
Allegato al PEG	Report Ind 1c Aumento percentuale CIE	Ob 3 - Ind 1c Aumento percentuale del rilascio Carte identità elettroniche (CIE).doc
Allegato al PEG	Report Ind 2c Corsi ANPR	Ob 3 - Ind 2c Partecipazione pers. demografici a corsi.doc
Allegato al PEG	Report Ind 1b Approvazione patto coll. Acquedotto	Ob 3 - Ind 1b Patto coll. Acquedotto.doc
Allegato al PEG	Report Ind 2a Parcheggio via di Creto	Ob 3 - Ind 2a Realizzazione parcheggio pubblico.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	BAZZURRO Enrico	dal 01/01/2019	al 31/08/2019
Responsabile	MAIMONE Maria	dal 24/09/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE Maria

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019 <i>Vedi report allegato</i>		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>Dato desumibile dal sito Comune di Genova sezione "Amministrazione trasparente"</i>		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedi report allegato</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Report Ind 1 Stato di attuazione e valutazione misure prevenzione anticorruzione	Ob 4 - Ind 1 Apporto al RPCT.doc
Allegato al PEG	Report Ind 3 Partecipazione personale a iniziative formative	Ob 4 - Ind 3 Iniziative formative.doc



1 - SINDACO

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo

1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio.

3 - Progetto "Oltre il Ponte"

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO			
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA		Responsabile	BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG	1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini		
Descrizione	<p>1) Innovazione e semplificazione nell'organizzazione dei servizi amministrativi, e valorizzazione dei servizi culturali, per rispondere in modo efficace, tempestivo e flessibile alle esigenze dei cittadini, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.</p> <p>2) Sottoscrizione, a seguito di percorsi di partecipazione con cittadini, gruppi e associazione del territorio, di patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla loro conservazione/manutenzione/rigenerazione/gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività</p>		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	BARBONI Simonetta	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) Realizzazione Front office municipale unificato	Data			31/12/2019	23/04/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
1b) Catalogazione e messa in disponibilità del fondo specialistico collocato presso la Casa della Resistenza	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
1c) Allestimento postazioni bookcrossing	num			3,00	7,00		
Nota consuntivo <i>Vedere elenco allegato</i>							
2a) Sottoscrizione Patti di Collaborazione	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
2b) "Patti verdi" di Collaborazione attivi presenti sul territorio	num		16,00	21,00	21,00		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG 1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Ob1-Ind1 relazione realizzazione Front office municipale unificato.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 3.109951_Atto_Dat_riorganizz_interna_MUN5_marzo2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 4.146693_Atto_Dat_attribuz_incarichi_MUN5_aprile2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 8.Atto_Dat_riorganizz_interna_MUN2_MUN5_7ott2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 10.ORGANIGRAMMA MUNICIPIO VALPOLCEVERA ottobre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 11.Atto_Datoriale_Attrib_Incarichi_ottobre2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 BARBONI_project_work_dicembre.pdf
Allegato al PEG	Relazione	Ob1-Ind4 relazione_patti_areeurbane_edifici.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 patto_Area Eurospin-Villa Rosa.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 patto_Casa_Ambientale.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 patto_Piazza_Vittime_di_Bologna.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 patto_Teatro Rina e Gilberto Govi.pdf
Allegato al PEG		Ob.1-Ind.5 Relazione_patti_verde.pdf
Allegato al PEG		Ob.1-Ind.5 Elenco patti_collaboraz_verdi_attivi_.pdf
Allegato al PEG		Ob. 1 - Ind. 2 relazione Fondo Vanzetti.pdf
Allegato al PEG		Ob. 1 - Ind. 3 riepilogo_bookcrossing.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio.**Descrizione** Ristrutturazione, riqualificazione, recupero e valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BARBONI Simonetta

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Interventi nel Palazzo istituzionale di v. Poli 12	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



1 - SINDACO			
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	Responsabile	BARBONI Simonetta	

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Interventi nel Palazzo istituzionale di v. Pastorino 8	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Sistemazione del campetto polivalente di v. Maritano fronte Dighe	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Valore risparmio interventi eseguiti con soggetti "messi alla prova", "in esecuzione pene esterne", che svolgono "lavori di pubblica utilità", e altre forme di lavoro non dipendente.	EUR			92.000,00	133.500,58		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Riqualificazione giardini piazza Livraghi	Data			31/12/2019	29/04/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Realizzazione percorso pedonale lungo un tratto della via Gallino	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				60,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind3 relazione_riqualificaz_campetto_Maritano.pdf
Allegato al PEG		Ob. 2 - Ind. 4 relazione risparmi tramite utilizzo forme di lavoro non dipendente.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5 relazione riqualificaz_giardini_piazza_Livraghi.pdf
Allegato al PEG		Relazione Ob. 2 Ind. 6.doc

Obiettivo PEG 3 - Progetto "Oltre il Ponte"

Descrizione Riqualificazione e rivitalizzazione del tessuto sociale dei territori interessati dal crollo del Ponte Morandi, attraverso un Progetto volto a recuperare e rafforzare l'appartenenza al territorio degli abitanti dei Quartieri di Campasso e Certosa attraverso interventi di comunità e di valorizzazione delle reti territoriali, rafforzando in tal modo la fiducia dei cittadini verso le istituzioni. Prosecuzione di progetti già in essere o attivazione di progetti/azioni collegati al perseguimento dello stesso obiettivo, che presuppongono anch'essi metodologie inerenti il lavoro di comunità e la valorizzazione delle reti territoriali.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO			
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA		Responsabile	BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG	3 - Progetto "Oltre il Ponte"		
Responsabile	BARBONI Simonetta	dal	01/01/2019
Assessore	Fassio Francesca	al	31/12/2019
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo Operativo del Programma	Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione cronoprogramma progetto	Data			30/06/2019	30/06/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Protocollo d'intesa con Scuola Caffaro per l'utilizzo condiviso degli spazi di via Borsieri	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Protocolli d'intesa con soggetti finanziatori	num			1,00	2,00		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Contratti con soggetti finanziatori	Data			30/06/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Apertura centro di aggregazione a Certosa (v. Borsieri)	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Realizzazione calendario attività presso il centro di aggregazione	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Elaborazione documento che definisca i criteri per la ricollocazione dei nuclei che risiedono negli edifici di via Maritano ("Dighe")	Data			31/12/2019	25/07/2019		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							
Nuclei in carico all'A.T.S. ricollocati	num			85,00	85,00		
Nota consuntivo <i>Vedere Relazione allegata</i>							



1 - SINDACO			
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA		Responsabile	BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG	3 - Progetto "Oltre il Ponte"		
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.		100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione x indicatori 1-2-3-4-5-6	Ob 3. Ind. 1-2-3-4-5-6_relazione.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_3__Protocollo Quadro Hitachi Rail STS Spa - firmato.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_3_DGC_2019_378_Protocollo_Hitachi_RFI.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND1_Progetto Ponte Morandi 2019-03-13.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND_3_Protocollo quadro CCF-Comune di Genova_signed.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND2__Protocollo_Costa_IC_CERTOSA.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND4_Convenz_Comune_CCF_Borsieri.pdf
Allegato al PEG		OBI3_IND4_DGC_2019_377_AIIA_ATTO_UNILATERALE.pdf
Allegato al PEG	Relazione indicatori 7 - 8	Ob. 3 Ind. 7 - 8 Obiettivo Dighe.pdf
Allegato al PEG		Ob. 3 Ind. 7 DGC_2019_73_LABORATORIO_ASCOLTO_DIAMANTE.pdf

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	BARBONI Simonetta	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		



1 - SINDACO

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI Simonetta

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Nota consuntivo <i>Indicatore consuntivato al 31/10/2019, la relativa documentazione, inserita in allegato, era già stata trasmessa all' Ufficio Unico da parte della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali con mail del 6/11/2019</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 4-Ind.1 Rendicontazione_Direz Governo e Sicurezza Terr Munic.pdf
Allegato al PEG		Ob 4-Ind.1 tabella di sintesi.pdf
Allegato al PEG		Ob.4 - Ind.3 Relazione Corsi Municipio V.pdf
Allegato al PEG		Ob.4-Ind.2 Monitoraggio trim. stato di attuazione obblighi DICHIARAZIONE I trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob.4-Ind.2 Monitoraggio trim. stato di attuazione obblighi DICHIARAZIONE IV trimestre 2018.pdf
Allegato al PEG		Ob.4-Ind.2 Monitoraggio trim. stato di attuazione obblighi DICHIARAZIONE II trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob.4-Ind.2 Monitoraggio trim. stato di attuazione obblighi DICHIARAZIONE III trimestre 2019.pdf



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE**Responsabile**

PIAGGIO Gloria

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino3 - Stimolo alla "cultura della lettura", valorizzazione delle Biblioteche e del Centro Civico4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO			
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE		Responsabile	PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG	1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione		
Descrizione	Sviluppare l'azione del Municipio in ambito sociale attraverso: 1) l'attivazione di azioni mirate alla tutela e sostegno della famiglia utilizzando risorse esterne al Centro Servizi (progetti del Terzo Settore che sfruttano finanziamenti regionali); 2) la progettazione di una nuova modalità di relazione con le scuole medie inferiori del territorio al fine di rafforzare la coprogettazione rivolta alle famiglie in ottica preventiva; 3) la progettazione e realizzazione di un'indagine conoscitiva delle risorse dell'Educativa Familiare del Centro Servizi; 4) la mappatura degli anziani soli e la progettazione di interventi a sostegno; 5) la progettazione di interventi condivisi con i servizi sanitari e distrettuali.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	GARASSINO Rosanna	dal 01/01/2019	al 15/07/2019
Responsabile	PIAGGIO Gloria	dal 13/12/2019	al 31/12/2019
Assessore	Fassio Francesca		
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo Operativo del Programma	Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1) Progetti attivati a tutela e sostegno della famiglia	num		0,00	5,00	5,00		
Nota consuntivo	Sono stati attivati 4 progetti "Meglio A Casa Bimbi (MAC BIMBI)" riferiti ai nuclei familiari dei seguenti minori: A.L. (Cornigliano) G. M. (Sestri Ponente) P. A. (Sestri Ponente) S. A. (Cornigliano) G.S. (Sestri Ponente)						
2) Progettazione della nuova modalità di relazione con le scuole medie inferiori	Data			31/12/2019	10/04/2019		
2) Scuole coinvolte	num		0,00	4,00	6,00		
Nota consuntivo	Scuole medie inferiori del territorio municipale: Dante Alighieri, Centurione, Volta, Gramsci. Inoltre sono state coinvolte anche le scuole primarie Foglietta e XXV Aprile.						
2) Soggetti gestori dei servizi educativi ad accesso spontaneo coinvolti	num		0,00	3,00	3,00		
Nota consuntivo	I soggetti gestori sono: Centro di aggregazione Piccoli Diavoli Centro di aggregazione Sentiero Punto Luce UISP						
2) Minori coinvolti in modalità preventiva	num		0,00	10,00	10,00		



1 - SINDACO				Responsabile		PIAGGIO Gloria		
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE								
Obiettivo PEG		1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
3) Progettazione indagine conoscitiva delle risorse dell'Educativa Familiare del Centro Servizi		Data			31/12/2019	13/05/2019		
Nota consuntivo		<i>Gli operatori del Centro Servizi Famiglia, Area Educativa Familiare e tre operatori dell'Ambito Territoriale Sociale hanno formulato un questionario/intervista da proporre almeno a 10 famiglie che fruiscono di interventi di educativa familiare da almeno 6 mesi, con la finalità di indagare la percezione/il gradimento delle famiglie rispetto a interventi molto spesso prescritti dal Tribunale.</i>						
3) Realizzazione dell'indagine conoscitiva delle risorse dell'Educativa Familiare del Centro Servizi		Data			31/12/2019	01/06/2019		
Nota consuntivo		<i>Avvio indagine dal 1 Giugno con il coinvolgimento delle famiglie con intervento attivo da almeno 6 mesi, si è conclusa il 30 novembre con 24 interviste realizzate con famiglie rese disponibili sulle 33 totali (il 73%).</i>						
4) Mappatura anziani soli nel Municipio		Data			31/12/2019	17/04/2019		
Nota previsto 2019		<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01</i>						
4) Proposte ricreative e di socializzazione rivolte alla popolazione anziana		num		2,00	2,00	3,00		
Nota previsto 2019		<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01</i>						
Nota consuntivo		<i>Coro, Caffè Alzheimer, Racconto delle fiabe da parte degli anziani ai bambini delle scuole elementari</i>						
4) Persone coinvolte in progetto Caffè Alzheimer		num		15,00	20,00	21,00		
Nota previsto 2019		<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01</i>						
Nota consuntivo		<i>N. 8 utenti dell'Ambito Territoriale Sociale e n. 13 cittadini con adesione spontanea.</i>						
4) Persone coinvolte in proposte di socializzazione (coro)		num		20,00	30,00	34,00		
Nota previsto 2019		<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01</i>						
Nota consuntivo		<i>N. 6 utenti dell'Ambito Territoriale Sociale e n. 28 cittadini con adesione spontanea.</i>						
4) Persone, non utenti, che fruiscono di accompagnamento sociale a seguito di esigenze emerse negli interventi di socializzazione		%.			15,00	85,37		
Nota previsto 2019		<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01</i>						
5) Progetti condivisi con i Servizi Sanitari e Distrettuali		num		6,00	10,00	10,00		
Nota previsto 2019		<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.07.01</i>						
Nota consuntivo		<i>10 progetti sono stati attivati con: 5 Consultorio e Salute Mentale 1 Consultorio, Salute Mentale e Neuropsichiatria 1 Neuropsichiatria 1 Sert 2 Consultorio e Sert.</i>						



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1- MAC Bimbi progetto 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2 Minori coinvolti.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2 Progetto nuova modalità relazione scuola ats csfm asl.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3 Questionario famiglie 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 Coro progetto.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 Progetti specifici attivati.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 Caffè Alzheimer progetto.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 Mappatura anziani soli.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4 Frutitori accompagnamento socilae Coro e Caffè.pdf

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Descrizione Innovare l'offerta dei servizi del Municipio attraverso:
 1) l'ampliamento dei servizi al cittadino con l'attivazione del servizio di passaggio/alienazione beni mobili e il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche anche ad accesso libero;
 2) la stipula di Patti di Collaborazione tra amministrazione e cittadini per la gestione in forma condivisa dei beni comuni;
 3) il progetto di informazione alla cittadinanza attraverso acquisizione e installazione pannelli informativi nelle due delegazioni (Sestri Ponte e Cornigliano);
 4) la progettazione e la realizzazione gioco inclusivo all'interno del parco di Villa Rossi, con contribuzione significativa e prevalente dei privati;
 5) la riapertura della sede municipale di Via Sestri 7 e la ricollocazione degli uffici;
 6) la diffusione dell'attività del Municipio sul territorio a cura dei suoi rappresentanti;
 7) l'avvio stage con Ente di Formazione

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GARASSINO Rosanna **dal** 01/01/2019 **al** 15/07/2019**Responsabile** PIAGGIO Gloria **dal** 13/12/2019 **al** 31/12/2019**Assessore** Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.



1 - SINDACO								Responsabile	PIAGGIO Gloria
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE									
Obiettivo PEG		2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino							
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021	
1) Nuovo servizio di passaggi di proprietà e alienazione beni mobili	Data				30/06/2019	05/06/2019			
1) Rilascio Carte d'Identità Elettroniche anche ad accesso libero presso l'Ufficio Anagrafe di Sestri Ponente	Data				30/04/2019	11/03/2019			
2) Patti di collaborazione stipulati ("Amministrazione condivisa")	num		4,00		8,00	8,00			
2) Sperimentazione utilizzo bene comune presso Valletta Rio San Pietro (avvio)	Data				31/05/2019	20/03/2019			
Nota consuntivo	<i>Avvio sperimentazione con stipula del patto di collaborazione con la rete territoriale composta da ARCI GENOVA, LA STANZA, S.A.F.E., TERRA! ONLUS, BAU SCUOLA GENOVA, CONSORZIO NUOVA CORNIGLIANO E CONSORZIO PROTEZIONE CIVILE MEDIO PONENTE in data 20 marzo; prime attività messe in atto: individuazione da parte della rete delle situazioni critiche (su cui intervenire per risolvere le situazioni di pericolo o comunque inibirne l'accesso/fruizione) in data 17 aprile; segnalazione da parte del Municipio ad Aster con richiesta di intervento; consegna alla rete materiale per segnalare/inibire accesso a aree pericolose da parte di Area tecnica.</i>								
3) Progetto di informazione alla cittadinanza attraverso acquisizione e installazione pannelli informativi	Data				31/12/2019	31/12/2019			
Nota previsto 2019	<i>Gantt allegato: Progetto pannelli informativi</i>								
4) Progettazione e realizzazione gioco inclusivo all'interno del parco di Villa Rossi, con contribuzione significativa e prevalente dei privati	Data				31/12/2019	06/07/2019			
Nota previsto 2019	<i>Gantt allegato: Progetto gioco inclusivo</i>								
5) Progettazione ricollocazione Uffici Municipali nella sede in ristrutturazione di Via Sestri 7	Data				31/12/2019	09/04/2019			
6) Report attività più significative svolte	Data				31/12/2019	06/05/2019			
6) Pubblicizzazione del report su canali diversi	num				3,00	3,00			
Nota consuntivo	<i>I canali informativi attraverso cui è stato pubblicato il report sono: Sito Municipale Pagina FB Pannelli informativi collocati presso il Centro Civico Cornigliano Viale Narisano 14 e la Sede Municipale in Via Sestri 34</i>								
6) Pubblicizzazione del report	Data				31/12/2019	27/05/2019			
7) Sottoscrizione convenzione e avvio stage con Ente di Formazione	Data				30/09/2019	12/04/2019			
Raggiungimento obiettivo	Udm							Consuntivo al 31/12/2019	
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00			



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Gantt Progetto pannelli informativi.pdf
Allegato al PEG		Gantt Progetto gioco inclusivo.pdf
Allegato al PEG		Ob2- Ind1 Nuovo servizio e CIE.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 Patto collaborazione Vallett Rio San Pietro.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4 Delibera Accettaz.donazione gioco inclusivo.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4 Relazione stato avanzamento gioco inclusivo.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6 Report attività.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6 Pubblicazione report .pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7 Convezione CIF.pdf
Allegato al PEG		Ob2- Ind2 Valletta situazioni critiche.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5-Progettazione ricollocazione uffici.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3- Relazione stato avanzamento pannelli informativi .pdf
Allegato al PEG		OB2- Ind2-Riepilogo Patti 2019.pdf

Obiettivo PEG 3 - Stimolo alla "cultura della lettura", valorizzazione delle Biblioteche e del Centro Civico

Descrizione	Realizzazione di iniziative volte ad accrescere la cultura della lettura attraverso: 1) un progetto di avvicinamento dei bambini alle fiabe; 2) un progetto di avvicinamento all'astronomia rivolto alle scuole; 3) un progetto di stimolo della conoscenza del dialetto genovese; 4) l'organizzazione di eventi culturali e di orientamento al lavoro anche in sinergia con altri soggetti; 5) la realizzazione di corsi di informatica; 6) l'organizzazione di eventi e momenti di aggregazione; 7) la realizzazione di book crossing nelle piazze e in sedi del Municipio per la diffusione del "libro a portata di mano".				
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019				
Responsabile	GARASSINO Rosanna	dal	01/01/2019	al	15/07/2019
Responsabile	PIAGGIO Gloria	dal	13/12/2019	al	31/12/2019
Assessore	Grosso Barbara				
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale				



1 - SINDACO				Responsabile		PIAGGIO Gloria		
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE								
Obiettivo PEG		3 - Stimolo alla "cultura della lettura", valorizzazione delle Biblioteche e del Centro Civico						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1) Evento con l'autrice di fiabe quale strumento di avvicinamento alla lettura e alla sensibilizzazione ai problemi sociali		Data			31/12/2019	21/05/2019		
Nota consuntivo		<i>Il progetto è stato presentato alle scuole del territorio nell'ambito della Conferenza ISA (Istituzioni Scolastiche Autonome) municipale tenutasi in data 3 aprile 2019. Hanno aderito n. 5 classi di Cornigliano della scuola Ferrero (ID, IIA, IIC, IVC, VB) e 3 di Sestri (II San Giovanni Battista, III Foglietta, II Tommaseo).</i>						
2) Giornate di conoscenza dei pianeti, costellazioni e sole in collaborazione con l'Osservatorio Astronomico di Genova		num		0,00	5,00	5,00		
Nota consuntivo		<i>15 gennaio, 26 marzo, 8 aprile, 3 giugno, 7 giugno</i>						
2) Scuole coinvolte in progetto astronomico		num			4,00	4,00		
Nota consuntivo		<i>Scuole Volta, Ferrero, Sbarbaro, Don Bosco.</i>						
2) Alunni coinvolti in progetto astronomico		num			100,00	117,00		
Nota consuntivo		<i>17 Volta, 60 Ferrero (VA, VB, VC), 20 Sbarbaro (V), 20 Don Bscò (V).</i>						
3) Giornate corso di dialetto genovese e storia di Genova		num		0,00	15,00	19,00		
Nota consuntivo		<i>Tutti i mercoledì dal 9 gennaio al 5 giugno (escluso 2 mercoledì).</i>						
3) Partecipanti al corso di dialetto genovese e storia di Genova		num		0,00	60,00	110,00		
Nota consuntivo		<i>110 cittadini spontanei iscritti, con la partecipazione media ad ogni incontro di 75 persone.</i>						
4) Organizzazione eventi culturali e orientamento lavorativo gestiti direttamente o in sinergia con soggetti esterni		num		4,00	10,00	58,00		
4) Numero giornate eventi gestiti direttamente o in sinergia con soggetti esterni		num		40,00	70,00	350,00		
5) Corsi di alfabetizzazione informatica in collaborazione con un volontario		num		4,00	8,00	15,00		
Nota consuntivo		<i>I corsi si sono svolti nelle seguenti date 8/2; 15/2; 22/2; 1/3; 8/3; 15/3; 22/3; 28/3; 18/10; 25/10; 15/11; 22/11; 29/11; 6/12; 13/12; ciascun incontro ha avuto una durata di 3 ore.</i>						
6) Giornate in cui si svolgono attività di aggregazione nelle biblioteche e centro civico (incontri con scuole/cittadini/associazioni, proiezioni, mostre, laboratori)		num		45,00	50,00	253,00		
6) Utenti partecipanti ad attività/eventi nelle Biblioteche e presso il Centro Civico		num		10.000,00	11.000,00	13.525,00		
Nota consuntivo		<i>N. totale utenti 13525 così suddivisi: Guerrazzi N. 5229 (3933 utenti richiedenti prestito che hanno visitato le mostre + 1296 partecipanti a eventi specifici), Bruschi-Sartori N. 960 (partecipanti a eventi specifici) Centro civico N. 7336 (558 visitatori mostre + 3542 partecipanti a laboratori + 3236 partecipanti incontri vari).</i>						



1 - SINDACO			
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	Responsabile	PIAGGIO Gloria	

Obiettivo PEG 3 - Stimolo alla "cultura della lettura", valorizzazione delle Biblioteche e del Centro Civico

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

7) Cassette per book crossing installate	num	0,00	3,00	7,00		
Nota consuntivo	<i>Posizionate nel mese di aprile nelle seguenti sedi all'interno: a Sestri 1 al piano terra di Palazzo Fieschi (attesa anagrafe), 1 al primo piano di Palazzo Fieschi (attesa stato civile e servizi cimiteriali), 1 all'Ambito Territoriale Sociale in Via Bottino 9; a Cornigliano 1 al Centro Civico Cornigliano in Viale Narisano 14. All'aperto 1 dal cancello della scuola Volta; 1 nello spazio antistante ai Giardini Melis, 1 nell'area esterna ai Giardini Melis.</i>					
7) Libri messi a disposizioni per book crossing	num		100,00	190,00		
Nota consuntivo	<i>Messi a disposizione dalle biblioteche del Municipio tra i libri acquisiti da donazioni.</i>					
7) Realizzazione del book crossing	Data		31/12/2019	16/04/2019		
Nota consuntivo	<i>Posizionamento cassette pubblicazione iniziativa.</i>					

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			50,00		
---	----	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3 -Ind1-Varriale Bruschi 21.05.19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Locandina Varriale Bruschi-21.05.19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Locandina Varriale Centro Civico-20.5.19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1-Varriale Centro Civico-20.5.19.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4 Giornate e Eventi organizzati.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind6 Giornate aggregazione.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind7 Book crossing.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO			
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE		Responsabile	PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Responsabile	GARASSINO Rosanna	dal	01/01/2019 al 15/07/2019
Responsabile	PIAGGIO Gloria	dal	13/12/2019 al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>I monitoraggi trimestrali sono stati inviati regolarmente nei tempi previsti all'Ufficio Unico Controlli e Anticorruzione.</i>						
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Il personale del Municipio VI Medio Ponente individuato per la formazione in materia ha partecipato alle iniziative formative organizzate come risulta da allegato. In merito alla formazione in modalità e-learnig disponibile, l'organico di questo Municipio è stato coinvolto ed ha effettuato i quiz autodidattici su anticorruzione e whistleblower nel 2017 e 2018 come risulta da allegato.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob4-Ind1Rendicontazione.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind1 Tabella di sintesi.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind3 Corsi in aula.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind3 Corsi in modalità e-learnig.pdf



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE**Responsabile**

PIAGGIO Gloria

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino3 - Innovare l'offerta culturale del Municipio4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare l'azione del Municipio in ambito sociale attraverso:

- 1.1- attivazione di azioni mirate alla tutela dei minori in collaborazione con altre istituzioni (favorendo la prevenzione e percorsi alternativi all'inserimento in istituto) e attivazione di un monitoraggio dei minori in struttura (età 0-11 anni) per valutare la possibile riconversione in affido in base a indicatori standard;
- 1.2- attivazione di interventi di contrasto al disagio nei quartieri collinari (CEP) in collaborazione con cooperative/associazioni del territorio al fine di evitare fenomeni di bullismo e vandalismo diffondendo la cultura del bene comune in sinergia con un incremento del presidio del territorio da parte delle forze dell'ordine;
- 1.3 - intervento sensibilizzazione e prevenzione del cyber bullismo in sinergia con PSA Voltri-Prà;
- 1.4 - progettazione di interventi rivolti agli anziani, con particolare riguardo agli anziani soli e a quelli che vivono situazioni di disagio;
- 1.5- realizzazione dell'indagine di customer satisfaction (progettata nel corso del 2018) presso il Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella" Pegli;
- 1.6 - consolidamento di un progetto di inclusione sociale con ASL.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GARASSINO Rosanna

dal 01/01/2019

al 15/07/2019

Responsabile

PIAGGIO Gloria

dal 13/12/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

1.1 Percorso per diffondere la conoscenza dell'affido (incontri)	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo	<i>Incontro in Municipio sede Voltri, Piazza Gaggero sala Consiglio il 31/1/2019</i>						
1.1 Persone partecipanti	num			15,00	16,00		
Nota consuntivo	<i>Una coppia, presente all'incontro, ha poi manifestato il proprio interesse ad avviare il percorso di Affidamento Familiare.</i>						
1.1 Assistenti sociali del Municipio skillate	num			2,00	3,00		
Nota consuntivo	<i>Assistenti Sociali: R.V.; C.G.Z.; P.G.; F.L. referente area minori.</i>						
1.1 Minori in istituto oggetto di monitoraggio	num			12,00	12,00		
Nota consuntivo	<i>23 Maggio e 13 Giugno dedicate ai 12 minori età 0/11 anni in struttura per verifica-riprogettazione per ipotesi rientro in famiglia o avvio Affidamento Familiare.</i>						



1 - SINDACO				Responsabile		PIAGGIO Gloria	
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE							
Obiettivo PEG	1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione						
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1.2 Incontri specifici presso area Pianacci	num			5,00	7,00 OB1-2		
Nota consuntivo	<p>I) 25 gennaio con ass. Garassino; II) 31 gennaio: prima riunione tra soggetti territoriali attivi in zona Pianacci e /o attivi su aspetti riferibili ai temi posti da Besana : Centro Servizi famiglia , Pianacci , Scuola Pace , Giostra Fantasia / prima definizione delle problematiche territoriali emerse e del relativo progetto di contrasto al disagio giovanile e familiare III) 4 febbraio : discussione di approfondimento in Commissione Mista Centro Servizi IV) 7 febbraio : incontro operativo di sintesi delle ipotesi progettuali presentate (Giostra fantasia e Centro Servizi) presente nostra Educatrice V) 21 febbraio : riunione presenti tutti i soggetti come da prima riunione del 31 per stesura definitiva progetto e relativi costi ; Pianacci, scuola della pace, Centro Servizi, Giostra della fantasia. VI) 5 aprile, presenti ATS, CSF e Giostra Fantasia; VII) 18 aprile, in Commissione Mista CSF, più altri incontri operativi interni all'ATS per progetti individuali , educatrice e AA.SS. ed altri incontri tra gli operatori degli Enti coinvolti (Pianacci, CSF, ATS, Giostra Fantasia) TPO ATS F.C e con A.C. sempre presenti tranne il 7 febbraio; TPO ATS - valutazione esperienza: un lavoro aggiuntivo ,notevole , di ore lavoro destinate al "prendersi cura" della rete territoriale équipes area minori.</p> <p>ALLEGATO OB1-2- NUOVA EDUCATIVA DI STRADA pianacci.pdf -</p>						
1.2 Nuova attività educativa di strada svolta presso area Pianacci (giornate)	num			10,00	26,00 1.2 nuova attività educativa di strada svolta presso area Pianacci (giornate)		
Nota consuntivo	<p>Nell'ambito delle attività socio-ricreative individuali e territoriali, sono comunque garantite attività in due/tre giornate settimanali da svolgersi nell'area Pianacci nel periodo 15 Aprile /15 Luglio; gli orari delle attività saranno decisi su valutazione tecnica e logistica. Le giornate nelle quali si svolgeranno le attività nell'Area Pianacci saranno quindi almeno 26. Attività avviata dal 15 aprile.</p> <p>ALLEGATI: OB1-2- NUOVA EDUCATIVA DI STRADA pianacci.pdf - OB1-2 -Pianacci13maggio2019.pdf</p>						
1.3 - Evento sul cyber bullismo con la presenza di personale qualificato in materia delle forze dell'ordine;	Data			31/10/2019	11/04/2019 OB1 -3		
Nota consuntivo	<p>Presso il Teatro del Ponente con PSA Genova Prà e Guardia di Finanza. ALLEGATI OB1-3-evento con Guardia finanza 11-aprile.jpg OB1-3-LOCANDINA EVENTO 2019.jpg</p>						
1.4 Progetti a favore degli anziani	num			2,00	2,00		
Nota previsto 2019	L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01 -						
Nota consuntivo	I - Alzheimer caffè, il libro a casa; II - Il libro a casa.						



1 - SINDACO								Responsabile	PIAGGIO Gloria
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE									
Obiettivo PEG	1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione								
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021		
1.4 Persone coinvolte in progetto Alzheimer caffè	num			30,00	17,00 OB1-4				
Nota previsto 2019	<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01</i>								
Nota consuntivo	<i>Il numero dei partecipanti (utenti con parenti) ha subito una flessione anche causa aggravamenti della patologia . Alcuni parenti di utenti non più frequentanti si sono resi disponibili a proseguire come volontari in appoggio al progetto: questo fatto evidenzia un contesto relazionale particolarmente positivo . Gli inserimenti ipotizzati nel secondo semestre hanno subito una flessione grazie alla nuova rispondenza avviata da ASL3 e tutt'ora in fase sperimentale.</i>								
1.4 Avvio progetto "Libro a casa"	Data			30/06/2019	15/04/2019 OB1-4				
Nota previsto 2019	<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01</i>								
Nota consuntivo	<i>ALLEGATI OB1-4-libro a casa.JPG Pubblicizzazione iniziativa tramite social OB1-4-libri a casa.pdf Avvio progetto Biblioteca Benzi: servizio a domicilio per anziani soli</i>								
1.5 Realizzazione indagine di customer satisfaction	num			2,00	2,00 OB1-5				
Nota previsto 2019	<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01</i>								
Nota consuntivo	<i>1- Casa Gardella; 2- Centro Sociale Lo Monaco.- ALLEGATI OB1-5-indagini customer.pdf Realizzazione indagini di "customer satisfaction"</i>								
1.5 Grado di soddisfazione degli utenti del Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella"	num			7,00	8,94 OB1-5	8,00			
Nota previsto 2019	<i>L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01</i>								
Nota consuntivo	<i>Media delle valutazioni di entrambe le indagini. - Risultati: -Media Accoglienza e gestione del centro sociale 9,3448 -Media Qualità e fruibilità dei locali 9,2952 -Media generale 9,3177 ALLEGATO CasaGardella_centroCialli elaborazioni.xlsx</i>								
1.6 Progetto di inclusione sociale integrato con ASL per tutto l'anno 2019	num			1,00	1,00 1B-6				
Nota previsto 2019	<i>Progetto firmato - L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.07.01</i>								
Nota consuntivo	<i>La persona ha iniziato il primo mese con una presenza di 2 gg la settimana per poi passare a 3 gg. la settimana, dalle 9.00 alle 13.00 (12 ore la settimana). E' impegnata in attività di front office al bancone: prestito, restituzione, informazioni (non fa tesseramento o altre operazioni più complesse). E' molto brava e preparata ed ha un ottimo atteggiamento con il pubblico. Il suo grave problema di deambulazione la costringe a continue terapie e trattamenti. ALLEGATO OB1-6-progetto inclusione sociale.pdf</i>								



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				54,00	
---	----	--	--	--	-------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Pagina facebook Municipale: promozione iniziativa	OB1-1-incontro affidi.JPG
Allegato al PEG	Attivazione di interventi di contrasto al disagio nei quartieri collinari (CEP) in collaborazione con cooperative/associazioni del territorio	OB1-2- INCONTRI PIANACCI.pdf
Allegato al PEG	Progetto Pianacci: una grande occasione per rispondere ad un grido d'aiuto	OB1-2- NUOVA EDUCATIVA DI STRADA pianacci.pdf
Allegato al PEG	Testimonianze fotografiche dell'evento/incontro presso il Teatro di Ponente con PSA Voltri e Guardia di Finanza: Educazione Digitale Cyberbullismo e Faide Virtuali	OB1-3-evento con Guardia finanza 11-aprile.jpg
Allegato al PEG	Incontro presso il Teatro di Ponente con PSA Voltri e Guardia di Finanza: Educazione Digitale Cyberbullismo e Faide Virtuali	OB1-3-LOCANDINA EVENTO 2019.jpg
Allegato al PEG	Avvio progetto Biblioteca Benzi: servizio a domicilio per anziani soli	OB1-4-libri a casa.pdf
Allegato al PEG	Pubblicizzazione iniziativa tramite social	OB1-4-libro a casa.JPG
Allegato al PEG	Realizzazione indagini di "customer satisfaction" Centro Sociale Lo Monaco e Casa Gardella	OB1-5-indagini customer.pdf
Allegato al PEG	Progetto di inclusione sociale in collaborazione con ASL3Genovese	OB1-6-progetto inclusione sociale.pdf
Allegato al PEG	Elaborazione dati indagine C.S. Casa Gardella, Centro Sociale Cialli	OB1-5- CasaGardella_centroCialli elaborazioni.xls
Allegato al PEG	Email inviata da C. Besana ad Assessore alla Sicurezza S. Garassino in data 13 maggio 2019	OB1-2 -Pianacci13maggio2019.pdf
Allegato al PEG	OB 1 -SINTESI ATTIVITA' ANNO 2019	Ob1-sintesi.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio ed analisi dati raccolti indagini di "customer satisfaction" Centro Sociale Lo Monaco e Casa Gardella	OB 1 -5 - CasaGardella_centroCialli elaborazioni.xls
Allegato al PEG	OB 1-SINTESI ATTIVITA' ANNO 2019	ob1-sintesi.pdf

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Descrizione
Innovare l'offerta dei servizi del Municipio attraverso: 2.1 l'innovazione delle modalità di erogazione dei servizi di riqualificazione e manutenzione del bene comune e in particolare le aree verdi anche attraverso gli interventi del volontariato e ricorrendo a sponsorizzazioni o donazioni; 2.2 la realizzazione e pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire sponsorizzazioni per la rigenerazione urbana; 2.3 l'adesione alla campagna "Plastic free" con interventi mirati di promozione e diffusione della cultura e primi interventi attuativi presso il Municipio; 2.4 l'attivazione punto "baby pit stop" presso una sede del Municipio; 2.5 l'incremento del servizio rilascio carte d'identità elettronica su appuntamento e accesso libero; 2.6 il rilancio del Teatro del Ponente



1 - SINDACO			
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE		Responsabile	PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG	<u>2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino</u>		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	GARASSINO Rosanna	dal 01/01/2019	al 15/07/2019
Responsabile	PIAGGIO Gloria	dal 13/12/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
2.1 stipula di ulteriori patti di collaborazione per la salvaguardia e valorizzazione del bene comune.	num			10,00	14,00		
Nota consuntivo	PATTI FIRMATI DAL 01 GENNAIO 2019 1)Aiuole Via Porrata 2)Giardini John Lennon 3)Giardini De Andrè 4)Aiuole di Via Martiri della Libertà 5)Via Martiri del Turchino,46 6)Giardini P.zza Bignami 7)Giardini Caduti Partigiani Voltresi 8)Parco Villa Banfi 9)Via De Sanctis 31 10)Via De Sanctis 33 11)Via Segneri 12)Via Scarpanto 13)Giardini Via Cravasco 14)Piazza Venezian Allegato OB2-1 Patti collaborazione 2019						
2.1 Controvalore economico interventi in beni riqualificati (sponsorizz.ni, affidi, patti, adozioni) calcolo derivante dalla valorizzaz.ne delle attività di volontariato secondo il metodo specificato in tabella allegata, sponsorizzazioni, donazioni.	EUR			360.000,00	690.821,21		
Nota previsto 2019	Allegato ob2.1 metodo affidi aree verdi valutazioni economiche.xls - EURO						
Nota consuntivo	Allegato OB2-IND1 affidi e partiti verde.xls - rendicontazione di dettaglio attività.						
2.1 Aree verdi riqualificate/manutenute	num			50,00	53,00		
Nota consuntivo	Allegato OB2_IND1 affidi e patti verde.xls						



1 - SINDACO						Responsabile		PIAGGIO Gloria	
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE									
Obiettivo PEG		2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino							
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021	
2.1 Aree riqualificate grazie ad acquisizione finanziamenti esterni		num			2,00	2,00			
Nota consuntivo	<i>Giardini Piazza Odicini; marciapiedi Piazza Odicini.</i>								
2.2 Pubblicazione avviso pubblico per la sponsorizzazione		Data			31/07/2019	08/03/2019 OB2-2			
Nota consuntivo	<i>Patto pubblicato (mail da parte ufficio web) Allegato RE_Pubblicazione avviso progetto rigenerazione urbana a Ponente.msg</i>								
2.2 Adesione alla sponsorizzazione		Data			31/10/2019	06/06/2019			
2.2 Entrata da sponsor		EUR			25.000,00	25.000,00			
Nota previsto 2019	<i>EURO</i>								
Nota consuntivo	<i>Allegato OB2-2 adesione alla sponsorizzazione entrata da sponsor (quota stabilita il 9/5/2019 e firmata il 6 giugno)</i>								
2.3 Progetto plastic free		Data			30/09/2019	04/06/2019			
Nota consuntivo	<i>ALLEGATO OB2-3-progetto Plastic Free (Progetto e consuntivazione delle azioni messe in atto)</i>								
2.3 Evento di sensibilizzazione su plastic free.		Data			31/10/2019	05/10/2257			
2.3 Installazione erogatore acqua presso la sede del Municipio		Data			31/12/2019	27/12/2019 OB2 -IND3			
Nota consuntivo	<i>Erogatore acqua potabile gratuita collegato alla rete urbana con trattamento depurazione, deodorizzazione, e gasature presso sala Consiglio Municipale, in posizione baricentrica dell'edificio,.</i>								
2.4 Attivazione punto baby pit stop		Data			31/10/2019	13/03/2019			
Nota consuntivo	<i>Attivato in Biblioteca Benzi in luogo protetto e dedicato;previsto anche nell'atrio del Municipio in Piazza Gaggero. ALLEGATO OB2-4-baby pit stop</i>								
2.5 Sedi di rilascio Carta Identità elettronica su appuntamento		num		2,00	3,00	3,00			
Nota previsto 2019	<i>Copertura totale punti anagrafe Municipio</i>								
Nota consuntivo	<i>Copertura totale offerta servizio nei tre punti Demografici del Municipio (inserimento Prà)</i>								
2.5 Rilascio Carta Identità elettronica ad accesso libero su tutte le sedi		Data			31/07/2019	18/03/2019			
Nota consuntivo	<i>Calendario attivazione servizio: Demografici Voltri 19 Novembre 2018; Demografici Prà 7 gennaio 2019; Demografici Pegli 18 marzo 2019.</i>								



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
2.6 Revisione disciplinare Teatro del Ponente	Data			30/09/2019	06/06/2019		
Nota consuntivo <i>Data di approvazione in Giunta Municipale del nuovo disciplinare</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				83,00		



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gant - Progetto - plastic free.pdf	Microsoft Office Project - plastic free.pdf
Allegato al PEG	Consuntivo al 15 lug2 019	OB2-1 CONTROVALORE ECONOMICO INTERVENTI e aree sem 2019.pdf
Allegato al PEG	metodo affidi aree verdi e valutazione economiche	OB 2-1 metodo affidi aree verdi valutazioni economiche (2).xls
Allegato al PEG	Avviso pubblico Bando "Rigenerazione a Ponente fase 2"	OB2 -2- Avviso pubblico Rigenerazione urbana a Ponente fase 2.pdf
Allegato al PEG	Consuntivo anno 2019	OB2-1 CONTROVALORE ECONOMICO INTERVENTI e aree consuntivo 2019.pdf
Allegato al PEG	Rendicontazione al 15.07.19	OB2-1-Valorizzazione economica affidi e patti verde al 15-7-19.xls
Allegato al PEG	Rendicontazione annuale - Dettaglio aree interessate, tabella prezzario con opere di manutenzione previste	OB2-1-Valorizzazione economica affidi e patti verde al 31-12-19.xls
Allegato al PEG	Consuntivo al 15 lug2019	OB2-1 Patti collaborazione 2019 al 15lug2019.xls
Allegato al PEG	Consuntivo 2019 - patti firmati nell'anno.	OB2-1 Patti di Collaborazione 2019 al 31dic2019.xls
Allegato al PEG	Contatti con lo Sponsor (PSA) nel mese di Aprile. Bozza contratto inviata in data 9 maggio. Importo concordato 25.000€	OB2-2 adesione alla sponsorizzazione entrata da sponsor.pdf
Allegato al PEG	Pubblicazione avviso Progetto	OB2-2- pubblicazione avviso.pdf
Allegato al PEG	Decisione Giunta Municipale Municipio VII Ponente	OB2-2-13 2019 DG Bando Sponsorizzazione.pdf
Allegato al PEG	Progetto sponsorizzazione: presentazione sito web	OB2-2-progetto sponsorizzazione 2019per sito definitivo.pdf
Allegato al PEG	Progetto plastic free Municipio VII Ponente	OB2-3-progetto Plastic Free.pdf
Allegato al PEG	Promozione seminario Municipio Ponente e il Municipio Medio Ponente in collaborazione con l'Equipe di pianificazione urbanistica e territoriale UNIGE – DICCA - Martedì 2 Aprile Biblioteca Benzi	OB2-3-seminario con Università plasticfree.pdf
Allegato al PEG	Delibera G.M. VII Ponente - Approvazione disciplinare per l'utilizzo ed il funzionamento della struttura polivalente sita in p.zza Odicini 9, annualità 2019/2023	OB2-6 Nuovo Disciplinare Teatro Ponente .pdf
Allegato al PEG	Realizzazione baby pit stop presso Biblioteca Benzi	OB2-4-baby pit stop.JPG
Allegato al PEG	OB 2 - SINTESI ATTIVITA' 2019	OB2-2-sintesi.pdf
Allegato al PEG	Campagna Ministero dell'Ambiente -Municipio e Univerità - Come eliminare la plastica monouso dagli uffici pubblici ed educare i dipendenti	OB2.3 ARTICOLO REPUBBLICA EVENTO 2 APRILE.pdf
Allegato al PEG	Patto pubblicato (mail da parte ufficio web)	Re_ Pubblicazione avviso progetto rigenerazione urbana a Ponente.msg
Allegato al PEG	ACCORDO SOTTOSCRITTO	OB2-2 schema di_accordo-contratto (2019).pdf



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG**3 - Innovare l'offerta culturale del Municipio****Descrizione**

Aumentare l'offerta culturale del Municipio promuovendo e diffondendo la cultura del libro anche attraverso lo studio comparato e la realizzazione di progetti innovativi che rafforzino l'accessibilità al libro per le fasce deboli della popolazione attraverso:

3-1 predisporre e realizzare entro il mese di giugno un progetto di ampliamento del 15% dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca che, a parità di risorse interne, consenta maggiore accessibilità e fruibilità dei servizi offerti alla comunità;

3-2 predisporre entro il mese di agosto un progetto di ampliamento del 35% dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca che, con l'aumento delle risorse interne di una unità, consenta l'accessibilità e la fruibilità dei servizi con estensione sul sabato mattina;

3-3 valorizzare e rafforzare l'attività della biblioteca rivolta alla fascia di utenza 0/6 realizzando iniziative di avvicinamento al libro che ruotino attorno al tema della fiaba e coinvolgano bimbi, insegnanti, genitori;

3-4 valorizzare e rafforzare l'attività della biblioteca rivolta alla fascia di utenza adulti – anziani realizzando iniziative di promozione e aggregazione, con particolare riguardo all'attivazione di corsi gratuiti che possano toccare i diversi interessi culturali di questa fascia di cittadini;

3-5 attivare in biblioteca, a partire dall' 11 febbraio, il nuovo servizio di consegna dei "Baby kit", programmando parallele attività promozionali delle attività riservate alla fascia 0/6;

3-6 attivare in biblioteca, entro il mese di aprile, il nuovo servizio "Cultura a domicilio" che preveda la possibilità di ricevere gratuitamente libri in prestito a domicilio per cittadini della terza età che vivono soli;

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GARASSINO Rosanna

dal 01/01/2019

al 15/07/2019

Responsabile

PIAGGIO Gloria

dal 13/12/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
3.1 Avviare l'aumento di orario di apertura al pubblico del 15%	Data			30/06/2019	01/04/2019		
Nota consuntivo	<i>Apertura dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 9:00 alle ore 18:30.</i>						
3.1 Aumento dell'orario di apertura settimanale del 15%, entro il mese di giugno (fatte salve le ore di apertura estiva luglio-agosto in coerenza con le altre biblioteche)	h/set		40,00	46,00	47,30		
Nota consuntivo	<i>Anno 2018 apertura settimanale h. 40,00; giugno 2019 h. 46,00; consolidato al 31 dicembre h. 47,30: 9,30 ore per cinque giorni, corrispondenti a 47,30 ore settimanali, equivalenti ad un aumento della fruibilità oraria pari al 18,75%.</i>						
3.1 Aumento del 10% dl numero di utenti della biblioteca	num		31.242,00	34.366,00	35.303,00		
Nota previsto 2019	<i>Utenti anno 2018 31.242</i>						
Nota consuntivo	<i>Aumento dell'utenza rispetto all'anno precedente del 13%.</i>						



1 - SINDACO						Responsabile		PIAGGIO Gloria	
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE									
Obiettivo PEG		3 - Innovare l'offerta culturale del Municipio							
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021	
3.1 Aumento del 10% dl numero di utenti della biblioteca		num		31.242,00	34.366,00	35.303,00			
3.2 Progetto di aumento orario di apertura al pubblico del 35%		Data			31/08/2019	31/08/2019			
3.3 Giornate di attività di avvicinamento al libro e promozione della lettura (laboratori, letture animate, ecc.) rivolte alla fascia di utenza 0/6		num			50,00	54,00			
Nota consuntivo <i>N. partecipanti 827</i>									
3.3 Incontri in biblioteca dell'Associazione "La Leche League Italia" rivolti alle neo mamme sul tema dell'allattamento materno		num			2,00	2,00			
Nota consuntivo <i>Primo incontro: 28 febbraio 2019; secondo incontro 28 marzo 2019. L'iniziativa è sinergica all 'attivazione in biblioteca, a partire dall' 11 febbraio, il nuovo servizio di consegna dei "Baby kit".</i>					<i>Incontri monotematici</i>				
3.3 "Grandi eventi" legati al mondo della fiaba rivolti a bambini di fascia 0/6, insegnanti, genitori		num			3,00	3,00			
Nota consuntivo <i>Allegato</i>									
3.4 Giornate di corsi per adulti - anziani		num			80,00	103,00			
Nota consuntivo <i>Numero adulti/anziani che hanno partecipato ai corsi : 1332</i>									
3.4 Percorsi di aggregazione ed avvicinamento alla biblioteca in collaborazione con "Associazione ANSPI Pegli"		num			3,00	8,00			
Nota previsto 2019 <i>Ragazzi maggiorenni con problemi psichici lievi.</i>									
Nota consuntivo <i>N. partecipanti:83</i>									
3.4 Percorsi di aggregazione ed avvicinamento alla biblioteca in collaborazione con ASL3 Voltri- Salute Mentale		num			12,00	22,00			
Nota previsto 2019 <i>adulti con problemi psichici lievi</i>					<i>giornate</i>				
Nota consuntivo <i>Numero partecipanti: 152.</i>									
3.4 Giornate di cineforum per adulti – anziani		num			36,00	38,00			
Nota consuntivo <i>Numero partecipanti: 556.</i>									
3.5 Progetto "Cultura a domicilio" e messa in atto di misure adeguate per pubblicizzare il nuovo servizio		Data			31/05/2019	26/03/2019			



1 - SINDACO							
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE				Responsabile		PIAGGIO Gloria	

Obiettivo PEG	3 - Innovare l'offerta culturale del Municipio						
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

3.6 Attivazione del nuovo servizio di prestito a domicilio	Data			30/06/2019	15/04/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	CULTURA A DOMICILIO Pubblicità iniziativa rivolta agli anziani e non solo,	OB3 -Ind 6-progetto a domicilio.pdf
Allegato al PEG	Aumento fruitori: report mensile	Ob3 - Ind 1 aumento numero utenti.xls
Allegato al PEG	Diffusione della informazione nuova offerta cultura a domicilio	Ob 3 - Ind 6 pubblicizzazione.pdf
Allegato al PEG	Grandi eventi legati al mondo della fiaba rivolti a bambini di fascia 0/6, insegnanti, genitori	Ob3 - Ind 3 Grandi eventi.xls
Allegato al PEG	Giornate di attività di avvicinamento al libro e promozione della lettura (laboratori, letture animate, ecc.) rivolte alla fascia di utenza 0/6	Ob3 - Ind 3 diario giornate 0 6.xls
Allegato al PEG	Progetto di fattibilità apertura il sabato con aumento di una unità	Ob3 - Ind 2 progetto aumento orario_ apertura il sabato.pdf
Allegato al PEG	Progetto "Cultura a domicilio"	Ob3 - Ind 6 progetto domicilio.pdf
Allegato al PEG	Report "Giornate di corsi per adulti - anziani"	Ob3 - Ind 4 adulti anziani.xls
Allegato al PEG	OB 3 -SINTESI ATTIVITA' 2019	ob3-sintesi.pdf

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)						
----------------------	---	--	--	--	--	--	--

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.						
--------------------	---	--	--	--	--	--	--

Durata	01/01/2019 - 31/12/2019						
---------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Responsabile	GARASSINO Rosanna	dal 01/01/2019		al 15/07/2019			
---------------------	-------------------	----------------	--	---------------	--	--	--

Responsabile	PIAGGIO Gloria	dal 13/12/2019		al 31/12/2019			
---------------------	----------------	----------------	--	---------------	--	--	--

Assessore	Sindaco Bucci Marco						
------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

PIAGGIO Gloria

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	OB 4 -2	
Nota consuntivo	<i>Gli obblighi sono stati assolti nel primo e secondo trimestre Direttore Garassino, terzo trimestre dott. Tinella facente funzioni in qualità di Direttore direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, quarto trimestre dott. Tinella ed in misura residuale (10 gg) dott.ssa Piaggio.</i>						
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019	OB4-3	
Nota consuntivo	<p><i>Il personale ha garantito la partecipazione ai seguenti corsi organizzati in aula, per complessivi 7 dipendenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutela della Privacy - 19 settembre - La responsabilità dei dipendenti pubblici - 30 settembre, 11 ottobre - Formazione permanente Albo Segretari Comunali (per Direttore) - 10 ottobre, 24 ottobre, 14 novembre - Inadempimento contrattuale - 28 ottobre - Fatturazione elettronica - 07 novembre - Normativa anticorruzione negli Appalti - 14 novembre, 29 novembre - Protezione dati personali - 26 novembre e 27 novembre - Seminario prevenzione corruzione - 10 dicembre <p><i>Modalità e learnig: con l'annualità 2019, considerato i numerosi pensionamenti ed il trasferimento dei dipendenti ATS, nell'anno 2019 è stata raggiunto l'obiettivo richiesto.</i></p>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rendicontazione al 31/10/2019 - Indicatore PEG Ob 4- Ind 1	Ob 4 - Ind1 MUN 7_Direz Governo e Sicurezza Terr Munic e MUNICIPII.pdf
Allegato al PEG	ELENCO PROCEDIMENTI SUDDIVISI PER MACRO PROCESSI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	Ob4 -Ind1 rend 31_10_19_Tabella di sintesi.pdf



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE**Responsabile**

PASINI Marco

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini3 - Promuovere luoghi di aggregazione per l'accrescimento culturale e socio-educativo4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) Potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio, dei Servizi Educativi 0/6 del Comune di Genova e con il Centro Servizi Famiglie.
- 2) Azioni di verifica e di controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali.
- 3) Interventi di assistenza domiciliare mediante progetti individualizzati di domiciliarità costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente sia al modificarsi della condizione delle persone assistite.
- 4) Sviluppare processi di integrazione Socio Sanitaria.
- 5) Azioni territoriali di contrasto alla povertà;
- 6) Concorrere alla riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità di risposta ai cittadini

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PASINI Marco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) realizzazione di un progetto di intervento tramite laboratori nelle scuole contro la dispersione scolastica per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			2,00	3,00		
1b) minori coinvolti nei progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			15,00	15,00		
1c) azioni di consulenza sul disagio dei minori e delle loro famiglie presso gli Istituti comprensivi di zona tramite incontri	num			6,00	6,00		
2) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num		15,00	18,00	18,00		
3) progetti individualizzati di domiciliarità	num			45,00	44,00		
4a) azioni di coinvolgimento dei servizi socio sanitari territoriali all'interno del Distretto Socio Sanitario 11	num			3,00	4,00		
4b) documento di progettazione di interventi innovativi socio sanitari all'interno del Distretto Socio Sanitario 11	num			1,00	1,00		



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
5a) consolidamento incontri del sistema di raccordo tra gli interventi a favore della popolazione in stato di povertà	num			4,00	6,00		
5b) famiglie seguite beneficiarie degli interventi	num			30,00	26,00		
6a) Analisi e definizione dello stato attuale dei servizi sociali territoriali al fine di concorrere alla ridefinizione dei rapporti a matrice tra le aree centrali e gli Ambiti Territoriali Sociali	Data			31/12/2019	31/12/2019		
6b) Concorrere alla definizione di Linee Guida operative per il nuovo sistema di collaborazione con i servizi territoriali a garanzia della coerenza e della sostenibilità complessa	num			3,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Progetto	Ob. 1 Ind.1a Progetto contro la dispersione scolastica 2018-2019.pdf
Allegato al PEG	modulo	Ob.1 Ind.1a La Piazza siamo noi.jpg
Allegato al PEG	Progetto	Ob.1 Ind.1a Progetto contro la dispersione 2019-2020.pdf
Allegato al PEG	Nuovo Centrino anno scolastico 2018/2019	Ob.1 Ind.1b Nuovo Centrino.pdf
Allegato al PEG	Modulo richiesta	Ob.1 Ind.3 Richiesta Pid.pdf
Allegato al PEG	Elenco utenti	Ob.1 Ind. 3 Pid inseriti su Sisa.xls
Allegato al PEG	Progetto	Ob. 1 Ind. 4a Progetto Lego.pdf
Allegato al PEG	accordo	Ob.1 Ind. 5a ACCORDO CENTRI DI ASCOLTO 2019.pdf
Allegato al PEG	Verbale	Ob. 1 Ind.5b verbale incontro.pdf
Allegato al PEG	fase di avvio riorganizzazione	Ob. 1 ind.6a fase di avvio.pdf
Allegato al PEG	Delibera	Ob.1 Ind.6a2019_DL_0000372_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	Delibera	Ob.1 Ind.6b 2019_DL_0000380_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	Verbale incontro	ob.1 ind.6b Verbale.pdf
Allegato al PEG	Protocollo intesa	Ob.n.1 Ind.6b D.D_2019-147 protocollo intesa Comune Tribunali.pdf
Allegato al PEG	Linee operative	Ob.n.1.Ind.6B20190617_Linee operative misure regionali.pdf
Allegato al PEG	Relazione	Relazione_obiettivi_31_12_2019 - OBI_1.pdf



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG**2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
 1a) Approvazione di Linee Guida per l'assegnazione di locali ad uso associativo mediante bandi.
 2a) Individuazione di spazi per la realizzazione in sicurezza di manifestazioni ed eventi municipali.
 3a) Redazione e condivisione con le Associazioni concessionarie di civici locali nella struttura denominata "Casa Noce" di norme comportamentali per l'utilizzo degli spazi comuni e relativo Piano di coordinamento per le emergenze.
 4a) Risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.
 B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
 1b) Economie di spesa derivanti da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.
 2b) Razionalizzazione spazi esterni del complesso scolastico di Via Montezovetto civ. 7 con realizzazione posti auto e campo sportivo.
 3b) Realizzazione di servizi igienici per disabili nella scuola Barrili di Via Montezovetto mediante il recupero di fondi dalla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche.
 4b) Realizzazione di servizio igienico per disabili nel Borgo di Boaccadase mediante il recupero di fondi dalla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche.
 5b) Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Largo Archimede mediante il recupero di fondi dalla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI Marco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) Approvazione di Linee Guida per l'assegnazione di locali ad uso associativo mediante bandi.	Data			31/12/2019	26/11/2019		
2a) Individuazione di spazi per la realizzazione in sicurezza di manifestazioni ed eventi municipali.	Data			31/12/2019	31/12/2019		
3a) Redazione e condivisione con le Associazioni concessionarie di civici locali nella struttura denominata "Casa Noce" di norme comportamentali per l'utilizzo degli spazi comuni e relativo Piano di coordinamento per le emergenze.	Data			30/09/2019	27/05/2019		
4a) Risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.	EUR		49.643,00	54.607,00	64.349,45		
1b) Economie di spesa derivanti da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.	EUR		57.699,00	63.469,00	72.000,00		



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
2b) Razionalizzazione spazi esterni del complesso scolastico di Via Montezovetto civ. 7 con realizzazione posti auto e campo sportivo.	Data			31/07/2019	30/09/2019		
3b) Realizzazione servizio igienico per disabili nella Scuola Barrili di Via Montezovetto.	Data			30/06/2019	30/06/2019		
4b) Realizzazione servizio igienico per disabili nel Borgo di Boccadasse.	Data			31/12/2019	31/12/2019		
5b) Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Largo Archimede.	Data			31/10/2019	30/11/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				96,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Linee Guida	Ob.2 Ind.1a Linee Guida.pdf
Allegato al PEG	relazione Safety	Ob. 2 Ind. 2a Relazione Safety.pdf
Allegato al PEG	Safety Piazza Leopardi	Ob. 2 Ind.2a Piazza Leopardi Safety.pdf
Allegato al PEG	Giardini Govi Safety	Ob.2 Ind.2a Giardini Govi Safety.pdf
Allegato al PEG	Griglia Valutazione Aree	Ob.2 Ind.2a Griglia Valutazione Aree.pdf
Allegato al PEG	Safety Piazza Remondini	Ob.2 Ind.2a Piazza Remondini safety.pdf
Allegato al PEG	Safety Piazza Rossetti	Ob.2 Ind.2a Piazza Rossetti Safety.pdf
Allegato al PEG	piano coordinamento emergenze "Casa Noce"	Ob.2 Ind. 3a Piano coordinamento emergenze.pdf
Allegato al PEG	attestazione esecuzione lavori	Ob.2 Ind. 2b Opere preparatorie Impresa esecutrici CO.S.PE.F..pdf
Allegato al PEG	attestazione esecuzione lavori	Ob. 2 Ind.2b assegnazione alla Ditta Nicolò Perosino.pdf
Allegato al PEG	attestazione esecuzione lavori	Ob. 2 Ind. 3b Servizio Ingienico Via Barrili impresa C. e M.E..pdf
Allegato al PEG	attestazione esecuzione lavori	Ob. 2 Ind. 5b marciapiede Largo Archimede impresa CO.S.PE.F..pdf
Allegato al PEG	Relazione	Relazione_obiettivi_31_12_2019 - OBI_2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Promuovere luoghi di aggregazione per l'accrescimento culturale e socio-educativo

Descrizione

- 1) Promuovere la Biblioteca Servitana mettendola in rete con le realtà associative del territorio.
- 2) Approvazione di Linee Guida per la promozione della concessione, in uso temporaneo, di spazi municipali.
- 3) Attivare nel Municipio l'iscrizione alle scuole Vespertine via posta elettronica rendendo disponibile on line il modulo di iscrizione

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO		Responsabile	PASINI Marco
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE			

Obiettivo PEG	3 - Promuovere luoghi di aggregazione per l'accrescimento culturale e socio-educativo		
Responsabile	PASINI Marco	dal	01/01/2019 al 31/12/2019
Assessore	Grosso Barbara		
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Messa in rete della Biblioteca Servitana con le Associazioni del territorio per la realizzazione di progetti volti all'utilizzo dello spazio di lettura dedicato ai bambini.	num			2,00	2,00		
Consentire l'ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca Servitana , biblioteca in convenzione con il Sistema Bibliotecario Urbano, mettendola in rete con le Associazioni del territorio	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Approvazione di Linee Guida per la promozione della concessione, in uso temporaneo, di spazi municipali.	Data			31/12/2019	26/11/2019		
Attivare nel Municipio l'iscrizione alle scuole Vespertine via posta elettronica rendendo disponibile on line il modulo di iscrizione.	Data			31/08/2019	28/08/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	90,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Locandina	Ob.3 ind. 3 iscrizione scuole Vespertine.pdf
Allegato al PEG	D.G.M..61/2019	Ob.3 Ind. 2 Linee Guida.pdf
Allegato al PEG	Relazione	Relazione_obiettivi_31_12_2019 - OBI_3.pdf

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI Marco

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PASINI Marco	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Rendicontazione	Ob.4 Ind. 1 Rendicontazione.pdf
Allegato al PEG	Elenco	Ob.4 Ind.1 Elenco Procedimenti.pdf
Allegato al PEG	Relazione	Relazione_obiettivi_31_12_2019 - OBI_4.pdf



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**Responsabile**

GALLO Luisa

Obiettivo1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione3 - Privacy4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO			
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE		Responsabile	GALLO Luisa

Obiettivo PEG	1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini		
Descrizione	<p>1) Interventi di cura del territorio sviluppati con risorse proprie e con l'aiuto dello strumento della collaborazione della cittadinanza attiva rivolte al recupero di aree e di adeguamento normativo di strutture ed immobili. Inoltre si affronta a livello trasversale con la Direzione Servizi Civici la tematica delle carte di identità elettroniche al fine di dare sensibile impulso alla loro emissione così come il livello di adeguamento al nuovo sistema di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).</p> <p>2) Obiettivo rivolto puntualmente alla tematica di promozione del libro e del suo rilancio come strumento di aggregazione sociale interdisciplinare e rivolto a tutte le fasce di età della popolazione.</p>		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	GALLO Luisa	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Piciocchi Pietro		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) Valorizzazione dello strumento dei patti di collaborazione per il potenziamento ed efficientamento dei servizi offerti al cittadino	num			1,00	4,00		
Nota consuntivo	<p>La valorizzazione dello strumento dei patti di collaborazione si è concretizzata con la sottoscrizione di patti di rilevante importanza:</p> <p>a) Patto "Campioni si diventa" presentato Ufficialmente nel Salone di Rappresentanza di palazzo Tursi alla presenza di Autorità</p> <p>b) Patto sottoscritto con "Talea s.p.a." che ha messo a disposizione della cittadinanza un'area gioco per bambini su di una superficie di circa 150 mq con attrezzatura ludica e palestra di roccia per bimbi con pavimentazione antitrauma</p> <p>c) Un patto di collaborazione con un condominio di una Via adiacente a Via San'Ilario per l'installazione di un montascale a favore, in caso di urgenza e necessità, della cittadinanza</p> <p>d) Il patto della "Civica Biblioteca Brocchi" che permette, attraverso la collaborazione di volontari, di garantire il mantenimento dell'orario di apertura della Biblioteca alla cittadinanza (unica del Municipio)</p>						
1b) Riproposizione del patto di collaborazione per la gestione in favore dei portatori di handicap dei servizi offerti sulla spiaggia di Vernazzola	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo	<p>Anche per l'estate 2019 è stato possibile aprire l'area sulla spiaggia di Vernazzola in favore di persone disabili, iniziativa arricchita quest'anno da alta importante iniziativa di installazione di un punto pit-stop per le mamme per il cambio dei bambini più piccoli. Questo grazie alla sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione con "Leroy Merlin" che ha fornito gratuitamente al Municipio una casetta in legno con fasciatoio per ospitare appunto il servizio descritto</p>						
1c) Riqualificazione di spazi municipali in stato di abbandono e degrado nel territorio del Municipio attraverso la collaborazione della cittadinanza attiva	mq			1.700,00	3.500,00		
Nota consuntivo	<p>a) Interventi di cura manutenzione valorizzazione e gestione di un'area semiboschiva in Via delle Campanule, area di circa 2.000 mq curata da volontari in particolare come area di sgambatura cani</p> <p>b) Pulizia e ripresa tinteggiatura aree Centro Civico Via delle Genziane</p> <p>c) Area dei Geranei (mq 1000)</p> <p>d) Parco Rimembranza Sant'Ilario (mq. 300)</p> <p>Per un totale di oltre 3.500 mq</p>						



1 - SINDACO				Responsabile		GALLO Luisa		
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE								
Obiettivo PEG		1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1d) Riqualificazione degli immobili di proprietà comunale e ad uso dei servizi municipali attraverso l'adeguamento e la messa a norma dell'impiantistica interna	num				1,00	2,00		
Nota consuntivo	<i>Si è provveduto alla sostituzione con nuova installazione di n. 2 caldaie per riscaldamento e fornitura di acqua sanitaria rispettivamente nei due appartamenti in dotazione al Municipio Levante ubicati in Via Torricelli 14/16 ed in Via Torricelli 16/22. In allegato la documentazione sulla certificazione di installazione e prima accensione.</i>							
1e) Biblioteca Brocchi: approvazione del progetto esecutivo dei lavori di adeguamento e la messa a norma dell'impiantistica interna funzionali alla presentazione della SCIA VV.F. riferita a disciplina della sicurezza	num				1,00	1,00		
Nota consuntivo	<i>È stato affidato ad uno studio specializzato – con DD 2019-309.0.0.-95 – la redazione del progetto esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'adeguamento alla normativa antincendio dei locali sede della Biblioteca e quindi, con DD 2019-204.0.0.-2, è stato approvato il progetto esecutivo e sono state individuate le modalità di gara. Negli allegati sono inserite le due Determinazioni Dirigenziali accennate.</i>							
1f) Valore stimato degli interventi realizzati in regime di volontariato (risparmio in termini ore/uomo)	EUR				100.000,00	166.770,75		
Nota consuntivo	<i>La rendicontazione della valutazione degli interventi effettuati in regime di volontariato risulta dal prospetto allegato individuato con il corrispondente identificativo di PEG</i>							
1g) Utilizzo del nuovo sistema nazionale di anagrafe ANPR - Partecipazione ai corsi di formazione finalizzati all'accesso e utilizzo della banca dati nazionale	Data				30/05/2019	08/04/2019		
Nota previsto 2019	<i>Di concerto con la Direzione "Servizi Civici"</i>							
Nota consuntivo	<i>Come da mail inserita negli allegati con il corrispondente identificativo della Dott.ssa Vilma Viarengo della Direzione Servizi Civici da lunedì 8/4/2019 il Comune di Genova è entrato in ANPR. Dalla consultazione del file excel allegato risulta la scansione delle date dei corsi di formazione cui ha partecipato il personale di sportello.</i>							
1h) Partecipazione e collaborazione al progetto della Direzione "Facility Management" finalizzato a rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili	Data				31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Le operazioni descritte nell'obiettivo (partecipazione al progetto della Direzione Facility Management) finalizzato a rendere più sicuri e fruibili i plessi scolastici si sono concluse nei termini ed hanno riguardato i plessi che ospitano le scuole "Enrico Fermi" e "Da Verazzano" dell'Istituto Comprensivo di Quinto Nervi e "Vernazza" dell'Istituto Comprensivo di Genova Sturla. Negli allegati corrispondenti al rispettivo indicatore di PEG è stata inserita la relativa documentazione.</i>							
1i) Potenziamento dell'attività di rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE) rilasciate rispetto al 2018	%.				30,00	100,00		
Nota previsto 2019	<i>Di concerto con la Direzione "Servizi Civici"</i>							
Nota consuntivo	<i>Come si vede l'allegato file contiene i numeri riferiti al rilascio delle CIE nel corso del 2019. Dal mese di marzo 2019 il Municipio Levante ha iniziato l'emissione in via normale delle CIE e di quelle cartacee in via di eccezione. Sono state emesse dal mese di marzo a quello di dicembre n. 4134 CIE</i>							
2a) Cittadini coinvolti nelle iniziative culturali per la riscoperta del piacere della lettura personale o in gruppo attraverso il libro come spazio di relazione	num				40,00	600,00		
Nota consuntivo	<i>L'attività culturale svoltasi nella Biblioteca "Virgilio Brocchi" di Nervi ha coinvolto un gran numero di cittadini, spesso in numero inaspettato. In relazione alle attività che hanno caratterizzato i gruppi si rimanda alla relazione che viene allegata nell'apposita sezione dell'applicativo. Si allega inoltre un file denominato "dati 2019" che contiene il complesso delle attività della Biblioteca Brocchi nel corso del 2019 orientato ad evidenziare eventi, attività culturali svolte, partecipanti ecc.</i>							



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO Luisa

Obiettivo PEG 1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
2a) Cittadini coinvolti nelle iniziative culturali per la riscoperta del piacere della lettura personale o in gruppo attraverso il libro come spazio di relazione	num			40,00	600,00		
2b) Incontri di lettura, narrazioni, conferenze pedagogiche e relativi laboratori creativi tematici, rivolti sia al pubblico adulto, sia ai giovani e loro famiglie	num			30,00	800,00		
Nota consuntivo <i>L'iniziativa in argomento ha raccolto un successo di partecipazione e di risultato insospettabili al momento della sua ideazione. Si veda la documentazione riferita all'indicatore allegata nell'apposita sezione, accompagnata da una breve ma esaustiva relazione.</i>							
2c) Progetti sviluppati con altre biblioteche, Associazioni, Enti e soggetti impegnati nel settore della cultura	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo <i>I progetti sviluppati nel corso del 2019 di concerto ed in collaborazione con altri soggetti impegnati nel settore cultura sono descritti nella relazione allegata con l'indicazione del corrispondente indicatore.</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO Luisa

Obiettivo PEG 1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	locandina patto di collaborazione "Campioni si diventa!	ob 1 ind 1a LIONS LOCANDINA PER PUBBLICAZIONE.pdf
Allegato al PEG	testo patto di collaborazione "campioni si diventa"	ob 1 ind 1a LIONS PATTO.pdf
Allegato al PEG	testo del patto di collaborazione per il funzionamento della biblioteca "Virgilio Brocchi" di nervi"	ob 1 ind 1a patto Brocchi.pdf
Allegato al PEG	testo patto di collaborazione per "Via Roveti"	ob 1 ind 1a Patto Roveti.pdf
Allegato al PEG	Patto di collaborazione con Talea per realizzazione area giochi per bimbi presso punto vendita COOP Via del Commercio	ob. 1 ind 1a DD_309_70_2019_Patto Talea COOP.pdf
Allegato al PEG	scheda amministrativa riferita alla realizzazione di un'area presso la spiaggia di Vernazzola in favore di disabili	OB 1 IND 1 B Scheda_Progetto VERNAZZOLA.pdf
Allegato al PEG	Contratto di sponsorizzazione con Leroy Merlin per fornitura casetta in legno da adibire con relativo fasciatoio a pit stop in favore delle mamme con bimbi in fase per il cambio	OB 1 IND 1B CONTRATTO SPONSORIZZAZIONE.pdf
Allegato al PEG	provvedimento amministrativo di accertamento di spesa e impegno di entrata per il contratto di sponsorizzazione Spiaggia di Vernazzola con Leroy Merlin	OB 1 IND 1B SPONSORIZZAZIONE.pdf
Allegato al PEG	folgio di calcolo per individuazione azioni di volontariato	OB 1 IND 1C GERANEI - RIMEMBRANZA.xls
Allegato al PEG	testo patto di collaborazione per il recupero di area semi-bochiva nek pressi di Via delle Campanule	ob 1 ind 1C patto Campanule.pdf
Allegato al PEG	documentazione riferita all'autorizzazione paesaggistica per ilavori di riprtesa delle aree semi-boschive poste a fianco di via delle campanule ed oggetto di specifico patto di collaborazione	OB IND 1C PAESAGGISTICA CAMPANULE.pdf
Allegato al PEG	doc fotografica lavori volontariato presso Centro Civico Genziane	OB 1 IND 1C CCIV GENZIANE.doc
Allegato al PEG	documentazione per l'installazione di nuova calderina per riscaldamento e fornirtura acqua sanitaria	OB 1 IND 1D TORRICELLI 14-16.pdf
Allegato al PEG	documentazione per l'installazione di nuova calderina per riscaldamento e fornirtura acqua sanitaria	OB 1 IND 1D TORRICELLI 16-22.pdf
Allegato al PEG	provvedimento amministrativo di assegnazione di mandato per affidamento progetto esecutivo SCIA antincendio Biblioteca Brocchi	OB 1 ID 1E AFFIDAM PROG. BROCCHI.pdf
Allegato al PEG	provvedimento dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo e individuazione modalità di gara per adeguamento a normativa antincendio biblioteca Virgilio Brocchi	OB 1 ID 1E PROG ESEC BROCCHI.pdf
Allegato al PEG	rendicontazione interventi effettuati in regime di volontariato	OB 1 IND 1F RENDIC VOLONTARIATO.xls
Allegato al PEG	mail con la quale laDott.ssa viarengo della Direzione Servizi Civici annuncia entrata del Comune di Genova nella procedura A.N.P.-R.	OB 1 IND 1G ENTRATA ANPR.pdf
Allegato al PEG	indicazioni su realizzazione formazione procedura di anagrafe ANPR	OB 1 IND 1G FORMAZIONE ANPR.pdf
Allegato al PEG	nominativi e modalità svolgimento corsi ANPR	OB 1 IND 1G NOMINATIVI CORSI_ANPR.pdf



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO Luisa

Obiettivo PEG 1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	contabilità lavori scuola da Verazzano	OB 1 IND 1H CONTAB-DA VERRAZZANO.pdf
Allegato al PEG	contabilità lavori scuola Vernazza	OB 1 IND 1H CONTAB-VERNAZZA.pdf
Allegato al PEG	contabilità lavori scuola Fermi	OB 1 IND 1H CONT-FERMI.pdf
Allegato al PEG	documento mail su inizio attività emissione CIE	OB 1 IND 1I CIE VIARENGO.pdf
Allegato al PEG	documento mail su inizio attività emissione CIE	OB 1 IND 1I CIE.pdf
Allegato al PEG	documento che contiene rendicontazione mensile su rilascio CIE	OB 1 IND 1I STATISTICA CIE 2019.pdf
Allegato al PEG	relazione - descrizione indicatore	OB 1 IND 2A RELAZIONE.pdf
Allegato al PEG	copia della locandina redatta in occasione della pubblicazione del libro scaturente dall'attività svolta nella biblioteca Brocchi	OB 1 IND 2A LOCANDINA LIBRO.pdf
Allegato al PEG	file contenente i dati relativi alle attività culturali e di prestito svolte presso la Biblioteca Brocchi nel corso del 2019	OB 1 IND 2A dati 2019.pdf
Allegato al PEG	relazione - descrizione indicatore	OB1 IND 2B RELAZIONE.pdf
Allegato al PEG	Slide descrizione iniziativa "Scuola in gioco"	OB 1 IND 2B STORIE IN GIOCO INIZIATIVA.pdf
Allegato al PEG	relazione - descrizione indicatore	OB 1 IND 2C.pdf
Allegato al PEG	locandina iniziativa svolta in biblioteca	OB 1 IND 2C LOCANDINA.pdf
Allegato al PEG	locandina iniziativa "Storie in gioco"	OB 1 IND 2B LOCANDINA.pdf
Allegato al PEG	locandina iniziativa "Storie in gioco"	OB 1 IND 2B LOCANDINA2.pdf
Allegato al PEG	progetto di sponsorizzazione spiaggia di Vernazzola	OB 1 IND 1B PROGETTO SPONSORIZZAZIONE.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE AD OBIETTIVO DI PEG 1	OB 1 RELAZIONE.pdf

Obiettivo PEG 2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione** Realizzazione di attività in favore delle persone in difficoltà che si estrinsecano attraverso interventi di carattere sia generale sia puntuale e verso tutte le fasce di età anche in collaborazione con altre realtà comunali**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GALLO Luisa

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Operativo del Programma** Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative



1 - SINDACO						Responsabile		GALLO Luisa	
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE									
Obiettivo PEG		2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione							
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021	
Housing Sociale: ampliamento dell'offerta di alloggi sociali sul territorio del Municipio Levante per rispondere a situazioni di emergenza abitativa		num			1,00	2,00			
Nota consuntivo		<i>Nel corso del 2019 sono stati attivati da parte del Municipio Levante n. 2 alloggi di housing sociale che sono quindi entrati nella disponibilità dell'Ambito Territoriale Sociale 51 Levante in favore della cittadinanza e destinati a rispondere a situazioni di emergenza abitativa.</i>							
INSERIMENTO DI MINORI IN CARICO A ATS 51 IN ATTIVITA' SPORTIVE GRATUITE IN COLLABORAZIONE CON I LION'S INTERNATIONAL - PATTO DI COLLABORAZIONE "CAMPIONI SI DIVENTA"		num			20,00	24,00			
Nota consuntivo		<i>A.T.S. 51 ha svolto gli interventi in favore delle fasce di età giovanili ed ha ottenuto l'inserimento di n. 24 minori del territorio nelle attività delle associazioni sportive coinvolte nell'iniziativa.</i>							
PROGRESSIVA MESSA A REGIME DI UN SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEI PATTI DI INCLUSIONE (PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA SUL REDDITO DI CITTADINANZA)		Data			31/12/2019	31/12/2019			
Nota consuntivo		<i>E' stata definita una gestione maggiormente centralizzata di detto beneficio; è stata assegnata alla cura dell'obiettivo una risorsa a tempo parziale e si è registrato inoltre l'impegno diretto del Direttore del Municipio, Dott.ssa Luisa Gallo, nella propria veste di DPO del Comune di Genova per la gestione ed organizzazione delle attività riferite alla Banca Dati GEPI per il caricamento delle informazioni necessarie.</i>							
Di concerto con la Direzione Servizi Sociali - Concorrere alla definizione di linee guida operative per il nuovo sistema in collaborazione con i servizi territoriali a garanzia della coerenza e della sostenibilità complessiva		num			3,00	3,00			
Nota consuntivo		<i>L'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 250/2019 ha considerato in maniera complementare le tre linee di indirizzo nazionali emanate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'accompagnamento dei minori e delle famiglie da parte dei servizi sociali del Comune di Genova.</i>							
Di concerto con la Direzione Servizi Sociali - Concorrere alla ridefinizione dei rapporti tra le Aree centrali e gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS)		Data			31/12/2019	31/12/2019			
Nota consuntivo		<i>Con l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 247/2019 a decorrere dal mese di Ottobre 2019 si è registrato l'inizio del percorso di accentramento degli ambiti territoriali sociali in favore del coordinamento centrale.</i>							
Di concerto con la Direzione Servizi Sociali - Identificazione, analisi, ridefinizione processi sociali nell'ottica dell'integrazione socio sanitaria		Data			31/10/2019	31/12/2019			
Nota consuntivo		<i>Il percorso di integrazione socio-sanitaria è proseguito in modo particolare nell'area della disabilità. Sono state seguite complessivamente n. 139 cittadini di cui 26 beneficiari del contributo di progetto vita indipendente, 65 beneficiari del contributo di gravissima disabilità e 48 beneficiari del fondo regionale della non autosufficienza.</i>							
Raggiungimento obiettivo		Udm			Consuntivo al 31/12/2019				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%.				100,00			



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO Luisa

Obiettivo PEG 2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	housing sociale, definizione regole e disponibilità alloggi	OB 2 IND 1.pdf
Allegato al PEG	tabella riepilogativa degli inserimenti nel progetto "Campioni si diventa"	OB 2 - IND 2.pdf
Allegato al PEG	rendiconto attività inerente l'applicazione della disciplina sul reddito di cittadinanza	OB 2 IND 3 PATTI INCLUSIONE.pdf
Allegato al PEG	DGC 250-2019 linee guida collaborazione con i servizi territoriali	OB 2 IND 4 2019_DL_0000380_DELIBERA_DISPOSITIVO_250.pdf
Allegato al PEG	DGC 247-2019 percorso di accentramento ATS in favore del coordinamento centrale	OB 2 IND 5 2019_DL_0000372_DELIBERA_DISPOSITIVO_247.pdf
Allegato al PEG	ridefinizione processi sociali nell'ottica dell'integrazione socio sanitaria	OB 2 IND 6 PROC. SOCIALI INTEGRAZ. SOCIOSANIT.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE AD OBIETTIVO DI PEG 2	OB 2 RELAZIONE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Privacy**Descrizione** Diffusione conoscenza sistema di protezione dei dati - Adeguamento al Regolamento UE 2016/679. OBIETTIVO IN VESTE DI DPO**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GALLO Luisa

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Sviluppare nei dipendenti la consapevolezza nella gestione dei profili di protezione dei dati personali assumendo con risorse professionali interne la realizzazione di corsi di formazione con verifica finale del grado di soddisfazione	num			3,00	5,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo L'indicatore è stato perseguito attraverso l'organizzazione di corsi di formazione in favore dei dipendenti tendenti a sviluppare la consapevolezza del ruolo e la conoscenza della disciplina. Sono stati organizzati n. 5 incontri 2 dei quali con la collaborazione di un consulente esterno e tre dei quali tenuti dalla Dott.ssa Gallo in qualità di DPO del Comune di Genova. Negli allegati - individuati con il rispettivo riferimento - sono inseriti gli indicatori di riferimento

autoistruzione in favore dei dipendenti in conformità agli obblighi comunitari con la predisposizione di un corso e-learning da inserire nella intranet utilizzato dai dipendenti in numero minimo di 100	num			100,00	800,00		
---	-----	--	--	--------	--------	--	--

Nota consuntivo In relazione alla partecipazione all'autoistruzione del personale comunale si allega immagine dell'estrazione dei dati dalla quale emerge la partecipazione – solamente tra il personale della Polizia Locale – di oltre 800 partecipanti ai corsi e-learning



1 - SINDACO			
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	Responsabile	GALLO Luisa	

Obiettivo PEG 3 - Privacy

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
autoistruzione in favore dei dipendenti in conformità agli obblighi comunitari con la predisposizione di un corso e-learning da inserire nella intranet utilizzato dai dipendenti in numero minimo di 100	num			100,00	800,00		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	questionario gradimento Bassoli	ob 3 - questionario Bassoli 19 sett.pdf
Allegato al PEG	questionario gradimento Bassoli	ob 3 - Questionario Bassoli 12 sett.pdf
Allegato al PEG	questionario gradimento Gallo	ob 3 - questionario 3 ediz 28 nov.pdf
Allegato al PEG	questionario gradimento Gallo	ob 3 - questionario 2 ediz 27 nov.pdf
Allegato al PEG	questionario gradimento Gallo	ob 3 - questionario 1 ediz 26 nov.pdf
Allegato al PEG	rendicontazione autoistruzione	ob 3 - AUTOISTRUZIONE.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE AD OBIETTIVO DI PEG 3	OB 3 RELAZIONE.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GALLO Luisa dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO							
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE				Responsabile		GALLO Luisa	

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Nota consuntivo <i>In relazione all'attività in argomento si allega relazione tempestivamente inoltrata con riferimento alla scadenza indicata nonché prospetto dei procedimenti di competenza. I relativi file sono inseriti tra gli allegati alla rendicontazione del PEG con il corrispondente riferimento</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo <i>Sono state redatte e pubblicate nell'apposita sezione del portale del Comune di Genova dedicata alla trasparenza le 4 rendicontazioni trimestrali di monitoraggio delle procedure di competenza del Municipio sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza, che figurano anche tra gli allegati al PEG sotto il corrispondente riferimento</i>							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>In allegato la tabella excel contenente la partecipazione dei dipendenti alla preparazione nella forma di e-learning. Inoltre si indicano di seguito le partecipazioni ai corsi più significativi tenutisi sull'argomento:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Tutela privacy 12/9/2019 (Avv. Bassoli) Angelo Musso - Responsabilità dei dipendenti pubblici 30/9 - 11/10 Emma Benedetti - Formazione permanente Albo Segretari Comunali 10/10 - 24/10 - 14/11 Luisa Gallo (Direttore) - Inadempimento contrattuale 28/11 Angelo Musso - Normativa anticorruzione negli appalti 14/11 e 29/11 Celagio Laura e Peveri Elena - Protezione Dati personali 26/11 e 27/11 Angelo Musso e Marta Acuto - Seminario prevenzione corruzione 10/12 Luisa Gallo (Direttore) 							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO Luisa

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Allegati****Tipologia**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	tabella di sintesi	OB 4 IND 1 rend 31_10_19_Tabella di sintesi_indicatore_peg_4.1.pdf
Allegato al PEG	rendicontazione al 31/10/2019 su stato attuazione e valutazione efficacia delle misure di prevenzione con indicazione nuove misure	OB 4 IND 1 Rendicontazione indic 4.1 PEG 2019_Direz Governo e Sicurezza Terr Munic e MUNICIPII.pdf
Allegato al PEG	rendicontazione 1° trimestre 2019	OB 4 IND 2 1°TRIM 2019 DATI.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione 1° trimestre 2019	OB 4 IND 2 1°TRIM 2019 LETTERA.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione 2° semestre	OB 4 IND 2 2°TRIM 2019 DATI.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione 2° trimestre	OB 4 IND 2 2°TRIM 2019 LETTERA.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione 3° trimestre	OB 4 IND 2 3°TRIM 2019 DATI.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione 3° trimestre	OB 4 IND 2 3°TRIM 2019 LETTERA.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione 4° trimestre	OB 4 IND 2 4°TRIM 2019 DATI.pdf.p7m
Allegato al PEG	rendicontazione 4° trimestre	OB 4 IND 2 4°TRIM 2019 LETTERA.pdf.p7m
Allegato al PEG	formazione	OB 4 IND 3 Corsi e-learning 2017-2019 MunicipiAnticorruzioneTrasparenza.pdf
Allegato al PEG	formazione	OB 4 IND 3 CORSI FORMAZIONE.pdf
Allegato al PEG	RELAZIONE AD OBIETTIVO DI PEG 4	OB 4 RELAZIONE.pdf



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**Responsabile**

GIURATO Gianluca

Obiettivo1 - Riorganizzazione delle Unità Organizzative e Operative del Corpo di Polizia Locale2 - Azioni di contrasto a fenomeni che incidono sulla Sicurezza Urbana3 - Strumenti di controllo per la Sicurezza Urbana4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO Gianluca

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione delle Unità Organizzative e Operative del Corpo di Polizia Locale**Descrizione** Istituzione e potenziamento di Unità Organizzative e Operative del Corpo di Polizia Locale ai fini di migliorare la risposta alle istanze dei cittadini e alle esigenze del territorio**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** GIURATO Gianluca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Istituzione del Reparto Logistica	Data			30/06/2019	21/05/2019 <i>Vedasi allegato Ob 1 Ind 1</i>		
Nota consuntivo <i>Con la nomina della P O del nuovo il Reparto Logistica diviene pienamente operativo</i>							
Riduzione del personale impiegato nei processi di back-office (data entry, registrazione, conservazione e rilascio) per la gestione degli atti inerenti gli incidenti stradali, attraverso l'istituzione di un Ufficio centralizzato	num		18,00	14,00	14,00 <i>Vedasi Ob 1 Ind 2</i>	12,00	10,00
Nota consuntivo <i>Con la costituzione del nuovo Ufficio Centralizzato per la Gestione degli atti inerenti gli incidenti stradali, si viene a realizzare la diminuzione del personale da 18 a 14 unità impiegato in tale attività, come previsto dal questo indicatore</i>							
Incremento del numero annuo di accertamenti per abbandono di rifiuti in aree urbane e peri-urbane, attraverso il potenziamento del Nucleo Ambiente e dell'attività dedicata	num		46,00	80,00	81,00 <i>Vedasi Ob 1 Ind 3</i>	90,00	100,00
Nota consuntivo <i>La relazione allegata, della Responsabile del Reparto P G e Ambiente documenta quanto previsto con questo indicatore. Primariamente, in data 4 Febbraio 2019, il Nucleo è stato implementato con 6 Agenti, questo incremento, la formazione specifica e l'attività dedicata hanno portato ad effettuare 81 accertamenti</i>							
Formazione del personale impiegato in attività di controllo sulla gestione dei rifiuti	Ore		332,00	350,00	631,00 <i>Vedasi allegati Ob 1 Ind 4 - Ob 2 Ind 3</i>	400,00	450,00
Anno Precedente <i>Le ore/uomo (ore di corso x numero di partecipanti) sono consuntivate a cura dell'Ufficio Formazione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019</i>							
Nota consuntivo <i>Primariamente è stata allegata la scheda riassuntiva con le ore di formazione che sono state effettuate per la Gestione dei Rifiuti. Il secondo allegato è il resoconto totale della formazione della P L nel corso del 2019</i>							



1 - SINDACO			
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE		Responsabile	GIURATO Gianluca

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione delle Unità Organizzative e Operative del Corpo di Polizia Locale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riorganizzazione della Microstruttura del Corpo di Polizia Locale al fine di facilitare l'azione di indirizzo del Comandante con riduzione del numero delle P.O.	Data			31/03/2019	18/03/2019 <i>Vedasi Ob 1 Ind 5 - Ob 1 Ind 1</i>		
Nota consuntivo	<i>Con la nota allegata il Comandante inviava la nuova Microstruttura al Segretario Generale e al Direttore del Personale. Attraverso il secondo allegato viene documentato il decremento del numero delle P O, da 24 a 21 unità.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ordine di Servizio con la nomina delle P O con riduzione del numero	Ob 1 Ind 1 - Nomina Nuove P O - Responsabile Reparto Logistica.pdf
Allegato al PEG	Costituzione nuovo Ufficio Gestione Incidenti Stradali	Ob 1 Ind 2 - Ufficio Centralizzato Incidenti Stradali.pdf
Allegato al PEG	Report Accertamenti per attività contrasto abbandono Rifiuti	Ob 1 Ind 3 - Numero Accertamenti Abbandono Rifiuti.pdf
Allegato al PEG	Report Formazione per accertamenti Gestione Rifiuti	Ob 1 Ind 4 - Formazione Gestione Rifiuti.pdf
Allegato al PEG	Nuova Microstruttura	Ob 1 Ind 5 - Microstruttura.pdf
Allegato al PEG	Relazione del Comandante riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 1 Relazione Comandante.pdf

Obiettivo PEG 2 - Azioni di contrasto a fenomeni che incidono sulla Sicurezza Urbana

Descrizione Pianificazione dell'attività di contrasto al degrado ambientale, con particolare riguardo alle aree del Centro Storico e ad alta frequentazione turistica, attraverso la formazione e l'addestramento specialistico del personale e la dotazione di dispositivi e strumenti di controllo per il contrasto dell'illegalità

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile GIURATO Gianluca dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza



1 - SINDACO							
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE					Responsabile	GIURATO Gianluca	

Obiettivo PEG 2 - Azioni di contrasto a fenomeni che incidono sulla Sicurezza Urbana

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Incremento del numero annuo delle merci contraffatte od oggetto di vendita abusiva sequestrate nelle aree Centro Storico (Sottoripa - Caricamento - Porto Antico - Expò - Patrimonio UNESCO)	num		1.492,00	1.800,00	2.337,00	1.900,00	2.000,00
			<i>1492 numero di merci contraffatte oggetto di sequestro nelle aree Centro Storico, nei 12 mesi compresi tra il 1/11/2017 e il 30/11/2018</i>		<i>Vedasi Ob 2 Ind 1</i>		

Anno Precedente *Al fine di consentire una comparazione numerica delle merci sequestrate nell'arco di una annualità, in tempi utili alla rendicontazione degli obiettivi al 31/12/2019, i dati di consuntivazione (PREVISTO 2019) sono quelli compresi nel periodo 01/12/2018-30/11/2019:*

Nota consuntivo *Con il report allegato viene documentato il numero di merci sequestrate per vendita abusiva o perchè contraffatte nelle aree turistiche del Centro Storico (Expò - Sottoripa - Caricamento - Porto Antico)*

Interventi di riqualificazione urbana nella via di Sottoripa attraverso al realizzazione di opere di ritinteggiatura, illuminazione pubblica e pulizia straordinaria del sedime secondo le previsioni del Protocollo d'Intesa	Data			31/12/2019	31/12/2019		
					<i>Vedasi allegati Ob 2 Ind 2</i>		

Nota consuntivo *Attraverso gli allegati viene documentato quanto effettuato per la realizzazione di questo indicatore, dal Progetto insieme per Sottoripa, alla Autorizzazione della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori, alle fatture emesse in relazione ai lavori stessi*

Allestimento del Polo per la formazione dotato di una sala per l'addestramento tattico e l'autodifesa e di un poligono per il tiro virtuale ai fini di migliorare la sicurezza operativa degli Agenti impegnati in attività di Sicurezza Urbana	Data			31/12/2019	31/12/2019		
					<i>Vedasi allegati Ob 2 Ind 3</i>		

Nota consuntivo *Attraverso questi allegati viene documentato quanto realizzato in merito a questo indicatore: la relazione del Responsabile della Formazione della P L, testimonia l'esecuzione del Polo e la sua grande efficacia per poter realizzare "in house", moltissime ore di qualificazione professionale per tutto il personale. Sono allegati anche le fatture per realizzare il Polo*

Dotazione presso ogni Distretto e presso i Reparti Speciali di apparecchiature per l'accertamento di falsi documentali	Data			31/12/2019	30/06/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *Fattura pagata per l'acquisto della strumentazione per l'accertamento dei falsi documentali*

Formazione del personale ai fini dell'impiego delle apparecchiature per l'accertamento dei falsi documentali	Ore		56,00	300,00	429,00	350,00	400,00
--	-----	--	-------	--------	--------	--------	--------

Anno Precedente *Le ore/uomo (ore di corso x numero di partecipanti) sono consuntivate a cura dell'Ufficio Formazione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019*

Nota consuntivo *Report con la rendicontazione della formazione, numero di ore/uomo, effettuato per l'impiego di apparecchiature per l'accertamento dei falsi documentali*

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
---------------------------------	------------	--	--	--	-------------------------------------	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO Gianluca

Obiettivo PEG 2 - Azioni di contrasto a fenomeni che incidono sulla Sicurezza Urbana**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Resoconto del numero delle merci sequestrate nelle aree turistiche dell'Expò	Ob 2 Ind 1 - Report numero merci sequestrate Zone Turistiche dic 2018 - nov 2019.pdf
Allegato al PEG	Riqualificazione area Sottoripa	Ob 2 Ind 2 - Protocollo progetto Insieme per Sottoripa firmato.pdf
Allegato al PEG	Riqualificazione area Sottoripa	Ob 2 Ind 2 - Autorizzazione per realizzazione opere Sottoripa.pdf
Allegato al PEG	Riqualificazione area Sottoripa Protocollo Operativo	Ob 2 Ind 2 - Decisione n. 12 del 15 novembre 2018.pdf
Allegato al PEG	Riqualificazione area Sottoripa Determinazione D	Ob 2 Ind 2 - 2018_280.0.0_0000018_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Riqualificazione area Sottoripa fattura	Ob 2 Ind 2 - Atto liquid amiu dir 280_11_2019.pdf
Allegato al PEG	Riqualificazione area Sottoripa fattura	Ob 2 Ind 2 - CME Sottoripa.pdf
Allegato al PEG	Riqualificazione area Sottoripa fattura	Ob 2 Ind 2 - Fattura Elettronica.pdf
Allegato al PEG	Relazione sul polo di Formazione del Corpo di P L	Ob 2 Ind 3 - Relazione sul Polo Formazione - Report attivita anno 2019.pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Polo addestramento Fattura	Ob 2 Ind 3 - Sala Addestramento Autodifesa FT 15E del 04.06.2019 kit protettivi istr..pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Polo addestramento Fattura	Ob 2 Ind 3 - Fattura FT 14 del 31.05.2019 mat acustico.pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Polo addestramento Fattura	Ob 2 Ind 3 - FT 31 del 07.03.2019 Sedie.pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Polo addestramento Fattura	Ob 2 Ind 3 - FT 826.E del 28.02.2019 Televisori.pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Polo addestramento Fattura	Ob 2 Ind 3 - FT 15E del 04.06.2019 kit protettivi istr..pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Polo addestramento Fattura	Ob 2 Ind 3 - FT 474E del 20.02.2019 ricevuta il 25.03.2019 proiettore.pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Polo addestramento Fattura	Ob 2 Ind 3 - FT 2170-E del 10.05.2019 Tatami.pdf
Allegato al PEG	Realizzazione del Poligono Virtuale	Ob 2 Ind 3 - Aggiudicazione gara Poligono Virtuale dd_338.pdf
Allegato al PEG	Mail con allegata richiesta variazione PEG 2019	Ob 2 Ind 3 Mail trasmissione richiesta variazioni.pdf
Allegato al PEG	Relazione del Comandante per il Direttore Generale	Ob 2 Ind 3 Nota prot 282134 Comandante Polizia Locale.pdf
Allegato al PEG	Proposta PEG 2019 - variazioni	Ob 2 Ind 3 Planning PEG 2019 con variazioni.pdf
Allegato al PEG	D G C Approvazione spesa per progetti	Ob 2 Ind 3 DGR approvazione progetti.pdf
Allegato al PEG	Acquisto strumenti - Fattura	Ob 2 ind 4 - Fattura acquisto Falsi Documentali.pdf
Allegato al PEG	Scheda relativa alla formazione	Ob 2 Ind 5 - Formazione Uso strumenti falsi documentali.pdf
Allegato al PEG	Relazione del Comandante riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 2 Relazione Comandante.pdf

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di controllo per la Sicurezza Urbana**Descrizione** Installazione di nuovi Sistemi di Videosorveglianza, finanziati dalla Regione Liguria nell'ambito del nuovo Patto per la Sicurezza**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GIURATO Gianluca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO Gianluca

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di controllo per la Sicurezza Urbana**Assessore** Garassino Stefano**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Censimento e georeferenziazione degli impianti di videosorveglianza pubblici e privati, su aree esterne e spazi aperti, in un quartiere (U.U.) per ogni Municipio	Data			31/12/2019	31/12/2019		
					Vedasi Ob 3 Ind 1		
Nota consuntivo Relazione nella quale viene presentato il censimento e la georeferenziazione di TLC in una U U per ogni Municipio. Questo indicatore è stato ulteriormente implementato con l'inserimento di un apposito applicativo sul portale del Comune di Genova che consente di individuare dove sono le TLC e i loro riferimenti, direttamente da una piantina							
Individuazione delle aree di maggior criticità per la sicurezza urbana e verifica della copertura di sistemi per il video controllo ai fini della definizione di una proposta di possibili installazioni	Data			31/12/2019	24/12/2019		
					Vedasi Ob 3 Ind 2		
Nota consuntivo Relazione per gli Assessori Balleari, Garassino e Picicocchi con la quale il Comandante propone l'installazione di nuove TLC in aree fortemente critiche e non coperte da questo servizio							
Definizione delle procedure operative e amministrative finalizzate all'installazione di videocamere finanziate da soggetti privati ai fini della sicurezza urbana in aree pubbliche e spazi aperti	Data			31/12/2019	04/04/2019		
					Vedasi Ob 3 Ind 3		
Nota consuntivo Delibera con la definizione delle procedure per installazioni di TLC da parte di privati							
Realizzazione di supporti didattici digitali (300 DVD) sul tema del bullismo giovanile e loro presentazione e distribuzione presso i previsti istituti scolastici (progetto: Cittadinanza ad Arte)	Data			31/12/2019	31/12/2019		
					Vedasi Ob 3 Ind 4		
Nota consuntivo Produzione e Distribuzione di 300 DVD nelle scuole di Genova, sul tema del bullismo, nell'ambito del Progetto Cittadinanza e Arte							
Installazione di 40 nuovi impianti per il video controllo presso Istituti Scolastici, per il contrasto ad episodi di bullismo e a uso di droghe nell'ambito del Progetto Ministeriale "Scuole Sicure"	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				99,00		



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO Gianluca

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di controllo per la Sicurezza Urbana

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Presentazione del nuovo applicativo realizzato	Ob 3 Ind 1 Censimento e Georeferenziazione TLC Relazione.pdf
Allegato al PEG	Proposta di nuove installazioni di TLC	Ob 3 Ind 2 - Relazione videosorveglianza nuove installazioni.pdf
Allegato al PEG	Delibera con la definizione delle procedure per installazioni di TLC da parte di privati	Ob 3 Ind 3 - Delibera DCG 912019.pdf
Allegato al PEG	Progetto Cittadinanza e Arte	Ob 3 Ind 4 - Produzione e Distribuzione 300 DVD.pdf
Allegato al PEG	Nota per il Direttore Generale	Ob 3 Ind 5 - Mail Direttore Generale e Allegati.pdf
Allegato al PEG	Mail con allegata richiesta variazione PEG 2019	Ob 3 Ind 5 Mail trasmissione richiesta variazioni.pdf
Allegato al PEG	Relazione del Comandante per il Direttore Generale	Ob 3 Ind 5 Nota prot 282134 Comandante Polizia Locale.pdf
Allegato al PEG	Proposta PEG 2019 - variazioni	Ob 3 Ind 5 Planning PEG 2019 con variazioni.pdf
Allegato al PEG	Esame offerte gara per installazione TLC	Ob 3 Ind 5 - RdO_2482672_RiepilogoEsameOfferte_Lotto1.pdf
Allegato al PEG	Relazione del Comandante riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 3 Relazione Comandante.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1 Email richiesta pubblicazione Censimento telecamere.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1 Censimento telecamere.xls

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GIURATO Gianluca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO			
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE		Responsabile	GIURATO Gianluca

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019 <i>Vedasi allegato Ob 4 Ind 1</i>		
Nota consuntivo <i>Redatta apposita nota per il Segretario Generale</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>Vedasi allegati Ob 4 Ind 2 - Schede Trimestrali e Nota Dirigente</i>		
Nota consuntivo <i>E' stato ottemperato a quanto previsto dalle Norme</i>							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Obiettivo 4 Relazione</i>		
Nota consuntivo <i>Nella relazione riassuntiva sono riferiti anche i dati relativi alla formazione</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione per Segretario Generale	Ob 4 Ind 1 - Apporto RPCT prot 379097.pdf
Allegato al PEG	Nota della Dirigente	Ob 4 Ind 2 - Monitoraggio trimestrale obblighi di pubblicazione 2019 Bocchiardo 02-01-2020.pdf
Allegato al PEG	4 Schede Trimestrali Polizia Amministrativa (12 pagine) 4 Schede Trimestrali Reparto Contravvenzioni (4 pagine)	Ob 4 Ind 2 - Schede Trimestrali Polizia Amministrativa e Reparto Contravvenzioni.pdf
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva delle performance relative all'obiettivo	Obiettivo 4 - Relazione.pdf



1 - SINDACO

SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO

Obiettivo

1 - Potenziamento delle Attività di Polizia Stradale

2 - Riorganizzazione della Logistica e dei Processi della Centrale Operativa

3 - Strumenti di Analisi Territoriale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO

Obiettivo PEG 1 - Potenziamento delle Attività di Polizia Stradale

Descrizione Predisposizione degli atti propedeutici al trasferimento del Reparto Pronto Intervento (Autoreparto) e del Reparto Infortunistica Stradale dall'attuale sede di piazza Ortiz al 10° piano del Matitone (dove ha già sede la Centrale Operativa) al fine di migliorare l'organizzazione e di razionalizzare le attività di Polizia Stradale mirate ad incrementare la sicurezza della circolazione e la riduzione della sinistrosità stradale

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile BOCCHIARDO Monica dal 01/01/2019 al 16/06/2019

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progettazione esecutiva per il trasferimento e la riorganizzazione dei Reparti Pronto Intervento e Infortunistica Stradale ai fini di una migliore razionalizzazione e organizzazione delle attività di pronto intervento e polizia stradale	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Progetto per la realizzazione degli spogliatoi dei Reparti Pronto Intervento e Infortunistica Stradale</i>						
Formazione del personale impegnato in attività di Polizia Stradale	Ore		132,00	500,00	2.040,00 <i>vedasi allegati Ob 1 Ind 2</i>	550,00	600,00
Anno Precedente	<i>Le ore/uomo (ore di corso x numero di partecipanti) sono consuntivate a cura dell'Ufficio Formazione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019</i>						
Nota consuntivo	<i>Relazione in merito alla formazione effettuata nel corso del 2019 e scheda riassuntiva</i>						
Incremento del numero annuo di accertamenti per il contrasto alle violazioni delle norme di comportamento del CdS accertate dai Reparti di Polizia Stradale	num		9.141,00	11.000,00	14.638,00 <i>Vedasi allegati Ob 1 Ind 3</i>	12.000,00	13.000,00
Anno Precedente	<i>Al fine di consentire una comparazione numerica delle sanzioni accertate nell'arco di una annualità, in tempi utili alla rendicontazione degli obiettivi al 31/12/2019, i dati saranno quelli compresi nel periodo 01/11/2018-31/10/2019</i>						
Nota consuntivo	<i>Report della Statistica con il numero degli accertamenti e relazione in merito all'attività svolta dalla P L</i>						
Istituzione di un Service per l'installazione di dispositivi fissi per il rilevamento del superamento dei limiti di velocità e delle infrazioni al semaforo rosso	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 1 Ind 4</i>		
Nota consuntivo	<i>Delibera della Giunta relativa all'Istituzione del Service</i>						



1 - SINDACO
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO

Obiettivo PEG 1 - Potenziamento delle Attività di Polizia Stradale

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				75,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 1 Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Progetto nuovi spogliatoi	Ob 1 Ind 1 - Fondi Via Cantore Spogliatoi PM - 12 12 2018.pdf
Allegato al PEG	Relazione sulla Formazione	Ob 1 Ind 2 - Relazione attività formativa anno 2019.pdf
Allegato al PEG	Formazione Polizia Stradale	Ob 1 Ind 2 - Scheda Formazione Attività Polizia Stradale.pdf
Allegato al PEG	Report Accertamenti	Ob 1 Ind 3 - Accertamenti Pronto Intervento e Infortunistica.pdf
Allegato al PEG	Attività effettuata 2019	Ob 1 Ind 3 - Attività di polizia stradale 2019.pdf
Allegato al PEG	Delibera	Ob 1 Ind 4 - Delibera Giunta 374 2019.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzazione della Logistica e dei Processi della Centrale Operativa

Descrizione Predisposizione degli atti propedeutici alla riorganizzazione logistica e operativa della Centrale Operativa del Corpo di Polizia Locale, anche in vista dell'introduzione del nuovo sistema di Numero Unico delle Emergenze, ai fini del miglioramento della gestione delle attività di Pronto Intervento

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCHIARDO Monica **dal** 01/01/2019 **al** 16/06/2019

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Definizione del protocollo operativo per le attività svolte dalla Centrale Operativa ai fini della gestione del Pronto Intervento	Data			30/06/2019	30/06/2019		
Nota consuntivo Protocollo Operativo e relativa mail di trasmissione alla Dirigente					Vedasi allegati Ob 2 Ind 1		



1 - SINDACO
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzazione della Logistica e dei Processi della Centrale Operativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Revisione e razionalizzazione degli applicativi in uso alla Centrale Operativa per la gestione del Pronto Intervento secondo criteri di maggior efficacia ed efficienza	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi Ob 2 Relazione della Dirigente</i>		
Nota consuntivo <i>Nella relazione è presentato, anche, quanto è stato effettuato in merito a questo indicatore</i>							
Definizione del quadro progettuale e programmatico per la riorganizzazione della logistica della Centrale Operativa	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 2 Ind 3</i>		
Nota consuntivo <i>Determinazione Dirigenziale con la viene definito quanto previsto da questo indicatore</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione della Dirgente riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 2 Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Mail con allegato Protocollo Operativo	Ob 2 Ind 1 - Mail Protocollo Operativo COA.pdf
Allegato al PEG	Protocollo Operativo	Ob 2 Ind 1 - Protocollo Operativo COA.pdf
Allegato al PEG	Affidamento a Liguria Digitale dei lavori	Ob 2 Ind 3 - Determinazione Dirigenziale N. 2019-126.0.0.-53 Affidamento Liguria Digitale COA.pdf

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di Analisi Territoriale

Descrizione	Definizione di criteri e supporti digitali analitici per l'individuazione e il monitoraggio di indici di criticità in base ai quali definire una mappa cittadina utile a differenziare le zone del territorio secondo parametri che consentano di porre in essere le azioni più idonee		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	BOCCHIARDO Monica	dal	01/01/2019 al 16/06/2019
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Operativo del Programma	Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza		



1 - SINDACO
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di Analisi Territoriale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Adeguamento della casistica di intervento su applicativo VerbateI	Data			30/06/2019	30/06/2019 <i>Vedasi allegato Ob 3</i>		
Nota consuntivo <i>Nella relazione della Dirigente viene presentato quanto è stato fatto relativamente a questo Indicatore</i>							
Georeferenziazione degli interventi su applicativo VerbateI	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 3</i>		
Nota consuntivo <i>Nella relazione della Dirigente viene presentato quanto è stato fatto relativamente a questo Indicatore</i>							
1° Report annuale degli indicatori Safety/Security a livello di quartiere, conseguente alla realizzazione della piattaforma per il controllo della Sicurezza Urbana descritta in scheda sintetica di progetto (definita nel 2018)	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 3 Ind</i>		
Nota consuntivo <i>Report sugli indicatori di Safety e Security nel Comune di Genova</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione della Dirigente riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 3 Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Report consuntivo relativo alla Safety & S	Ob 3 Ind 3 Report Safety e Security.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCHIARDO Monica dal 01/01/2019 al 16/06/2019


1 - SINDACO
SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO
Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019 <i>Vedasi allegato Ob 4 Ind 1</i>		
Nota consuntivo <i>Relazione per il Segretario Generale</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>Vedasi allegati Ob 4 Ind 2</i>		
Nota consuntivo <i>Schede trimestrali e nota della Dirigente</i>							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Obiettivo 4</i>		
Nota consuntivo <i>Nella relazione sono indicati anche i dati relativi alla formazione</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione per il Segretario Generale	Ob 4 Ind 1 - Apporto RPCT prot 379097.pdf
Allegato al PEG	Nota della Dirigente	Ob 4 Ind 2 - Monitoraggio trimestrale obblighi di pubblicazione 2019 Bocchiardo 02-01-2020.pdf
Allegato al PEG	4 Schede Trimestrali Polizia Amministrativa (12 pagine) 4 Schede Trimestrali Reparto Contravvenzioni (4 pagine)	Ob 4 Ind 2 - Schede Trimestrali Polizia Amministrativa e Reparto Contravvenzioni.pdf
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo	Obiettivo 4 - Relazione.pdf



1 - SINDACO

SE121 - SETTORE TERRITORIO**Responsabile**

MACCARI Varno

Obiettivo

1 - Strumenti di partecipazione per la sicurezza urbana.

2 - Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale.

3 - Promozione della sicurezza stradale.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019).



1 - SINDACO

SE121 - SETTORE TERRITORIO

Responsabile

MACCARI Varno

Obiettivo PEG 1 - Strumenti di partecipazione per la sicurezza urbana.**Descrizione** Pianificazione e definizione di strumenti idonei a favorire la partecipazione pubblica ed a rilevare la soddisfazione del cittadino attraverso lo svolgimento di incontri con gli operatori commerciali ed i residenti con la collaborazione delle Istituzioni Municipali.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** MACCARI Varno

dal 15/04/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione di un protocollo congiunto con i referenti per la sicurezza dei Municipi	Data			31/10/2019	31/10/2019 <i>Vedasi allegato - Ob 1 Ind 1</i>		
Nota consuntivo <i>Protocollo Intesa - Documento firmato da Assessore e Presidenti dei Municipi</i>							
Tempi medi per la definizione ed un primo riscontro da parte dei Distretti Territoriali delle istanze raccolte dai referenti per la sicurezza	gg			10,00	10,00 <i>Vedasi allegato Ob 1 - Relazione Dirigente</i>	7,00	5,00
Nota consuntivo <i>Nella relazione viene documentato che sono stati sempre rispettati i 10 giorni, tempo massimo per riscontrare una segnalazione</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 1 - Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Documento Firmato da Assessore e Presidenti Municipi	Ob 1 Ind 1 - Protocollo Intesa Sicurezza.pdf

Obiettivo PEG 2 - Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale.**Descrizione** Miglioramento dell'azione di contrasto all'abusivismo commerciale.**Durata** 15/04/2019 - 31/12/2021



1 - SINDACO		Responsabile	MACCARI Varno
SE121 - SETTORE TERRITORIO			

Obiettivo PEG	2 - Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale.		
Responsabile	MACCARI Varno	dal	15/04/2019 al 31/12/2019
Assessore	Garassino Stefano		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Operativo del Programma	Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Ore/uomo di formazione specialistica per la quota percentuale degli operatori dei Distretti Territoriali impegnati in attività di contrasto all'abusivismo commerciale ed alla sicurezza urbana	num			300,00	738,00 <i>Vedasi allegato Ob 2 Ind 1</i>	300,00	300,00
Nota consuntivo	<i>Scheda riassuntiva con numero ore/uomo di formazione effettuata per Contrasto abusivismo commerciale e Sicurezza Urbana</i>						
Incremento di sequestri di merci contraffatte od oggetto di vendita abusiva	num		75,00	100,00	473,00 <i>Vedasi allegato Ob 2 Ind 2</i>	110,00	120,00
Nota consuntivo	<i>Report dei numero dei sequestri effettuati dalla Polizia Locale per vendita abusiva o merci contraffatte -</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 2 - Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Scheda relativa alla formazione	Ob 2 Ind 1 - Formazione Contrasto abusivismo commerciale.pdf
Allegato al PEG	Report Accertamenti Sequestri	Ob 2 Ind 2 - Rendiconto numero sequestri.pdf

Obiettivo PEG	3 - Promozione della sicurezza stradale.		
Descrizione	Pianificazione di attività di controllo finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale, attraverso la formazione e l'addestramento specialistico del personale e la dotazione di dispositivi e strumenti di controllo per il contrasto alla violazione delle norme di comportamento che maggiormente incidono sui tassi di incidentalità e lesività.		
Durata	15/04/2019 - 31/12/2021		
Responsabile	MACCARI Varno	dal	15/04/2019 al 31/12/2019
Assessore	Garassino Stefano		



1 - SINDACO			
SE121 - SETTORE TERRITORIO		Responsabile	MACCARI Varno

Obiettivo PEG	3 - Promozione della sicurezza stradale.
----------------------	---

Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Operativo del Programma	Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Accertamenti per il contrasto alle violazioni concernenti la velocità pericolosa e il superamento limiti di velocità	num		30.532,00	36.000,00	41.531,00 <i>Vedasi allegato Ob 1 - Relazione Dirigente</i>	37.000,00	38.000,00
Nota consuntivo	<i>Nella relazione è stato inserita una tabella con il resoconto degli accertamenti effettuati nell'arco temporale 1 Novembre 2018 - 31 Ottobre 2019 - Tali dati sono stati estrapolati dalla statistica ufficiale della Polizia Locale (Piattaforma Hermes per la gestione degli accertamenti)</i>						
Accertamenti per il contrasto alle violazioni concernenti la guida in stato ebbrezza e/o di alterazione da stupefacenti	num		354,00	400,00	604,00 <i>Vedasi allegato Ob 3 - Relazione Dirigente</i>	450,00	500,00
Nota consuntivo	<i>Nella relazione è stata inserita una tabella con il resoconto degli accertamenti effettuati nell'arco temporale 1 Novembre 2018 - 31 Ottobre 2019 - Tali dati sono stati estrapolati dalla statistica ufficiale della Polizia Locale (Piattaforma Hermes per la gestione degli accertamenti)</i>						
Accertamenti per il contrasto alle violazioni concernenti l'omessa revisione, la copertura assicurativa e i documenti di circolazione	num		28.450,00	30.000,00	55.118,00 <i>Vedasi allegato Ob 3 - Relazione del Dirigente</i>	32.000,00	34.000,00
Nota consuntivo	<i>Nella relazione è stata inserita una tabella con il resoconto degli accertamenti effettuati nell'arco temporale 1 Novembre 2018 - 31 Ottobre 2019 - Tali dati sono stati estrapolati dalla statistica ufficiale della Polizia Locale (Piattaforma Hermes per la gestione degli accertamenti)</i>						
Accertamenti per il contrasto alle violazioni concernenti l'uso di dispositivi di telefonia mobile, delle cinture di sicurezza e del casco	num		3.602,00	3.900,00	10.301,00 <i>Vedasi allegato Ob 3 - Relazione del Dirigente</i>	4.000,00	4.100,00
Nota consuntivo	<i>Nella relazione è stata inserita una tabella con il resoconto degli accertamenti effettuati nell'arco temporale 1 Novembre 2018 - 31 Ottobre 2019 - Tali dati sono stati estrapolati dalla statistica ufficiale della Polizia Locale (Piattaforma Hermes per la gestione degli accertamenti)</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2019			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00			



1 - SINDACO

SE121 - SETTORE TERRITORIO

Responsabile

MACCARI Varno

Obiettivo PEG 3 - Promozione della sicurezza stradale.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 3 - Relazione Dirigente.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019).

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 15/04/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MACCARI Varno dal 15/04/2019 al 31/12/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misur	Data			31/10/2019	31/10/2019 <i>Vedasi allegato Ob 4 Ind 1</i>		
Nota consuntivo <i>Relazione per il Segretario Generale</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 <i>Vedasi allegati Ob 4 Ind 2</i>		
Nota consuntivo <i>Schede trimestrali e nota della Dirigente</i>							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi Obiettivo 4 relazione</i>		
Nota consuntivo <i>Nella relazione sono riferiti anche i dati relativi alla formazione</i>							



1 - SINDACO

SE121 - SETTORE TERRITORIO

Responsabile

MACCARI Varno

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019).

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione per il Segretario Generale

Nota della Dirigente

4 Schede Trimestrali Polizia Amministrativa (12 pagine) 4 Schede Trimestrali Reparto Contravvenzioni (4 pagine)

Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo

Nome File

Ob 4 Ind 1 - Apporto RPCT prot 379097.pdf

Ob 4 Ind 2 - Monitoraggio trimestrale obblighi di pubblicazione 2019 Bocchiardo 02-01-2020.pdf

Ob 4 Ind 2 - Schede Trimestrali Polizia Amministrativa e Reparto Contravvenzioni.pdf

Obiettivo 4 - Relazione.pdf



1 - SINDACO

SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA**Responsabile**

BOCCHIARDO Monica

Obiettivo

1 - Potenziamento delle attività di Polizia Stradale

2 - Riorganizzazione della logistica e dei processi della Centrale Operativa

3 - Strumenti di analisi territoriale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019-2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO			
SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA		Responsabile	BOCCHIARDO Monica

Obiettivo PEG	1 - Potenziamento delle attività di Polizia Stradale		
Descrizione	Predisposizione degli atti propedeutici al trasferimento del Reparto Pronto Intervento (Autoreparto) e del Reparto Infortunistica Stradale dall'attuale sede di piazza Ortiz al 10° piano del Matitone (dove ha già sede la Centrale Operativa) al fine di migliorare l'organizzazione e di razionalizzare le attività di Polizia Stradale mirate ad incrementare la sicurezza della circolazione e la riduzione della sinistrosità stradale.		
Durata	17/06/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	BOCCHIARDO Monica	dal 17/06/2019	al 31/12/2019
Assessore	Garassino Stefano		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Operativo del Programma	Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021	
Progettazione esecutiva per il trasferimento e la riorganizzazione dei Reparti Pronto Intervento e Infortunistica Stradale ai fini di una migliore razionalizzazione e organizzazione delle attività di pronto intervento e polizia stradale	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 1 Ind 1</i>			
Nota consuntivo	<i>Progetto per la realizzazione degli spogliatoi per i Reparti Pronto Intervento e Infortunistica Stradale</i>							
Formazione del personale impegnato in attività di Polizia Stradale	Ore		132,00	500,00	2.040,00 <i>Vedasi allegati Ob 1 Ind 2 - Relazione e scheda</i>	550,00	600,00	
Nota consuntivo	<i>Si allega la relazione completa con la formazione effettuata nel 2019 dalla P.L. e la scheda riassuntiva per facilità di consultazione</i>							
Incremento del numero annuo di accertamenti per il contrasto alle violazioni delle norme di comportamento del CdS accertate dai Reparti di Polizia Stradale	num		9.141,00	11.000,00	14.638,00 <i>Vedasi allegati Ob 1 Ind 3</i>	12.000,00	13.000,00	
Nota consuntivo	<i>Sono stta allegati i Report statistici dei due Reparti e anche una relazione sull'attività svolta da questi nel corso del 2019</i>							
Istituzione di un Service per l'installazione di dispositivi fissi per il rilevamento del superamento dei limiti di velocità e delle infrazioni al semaforo rosso	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 1 Ind 4</i>			
Nota consuntivo	<i>Delibera di Giunta 374/2019 per l'istituzione del Service</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				75,00			



1 - SINDACO

SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

Responsabile

BOCCHIARDO Monica

Obiettivo PEG 1 - Potenziamento delle attività di Polizia Stradale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Progetto nuovi spogliatoi	Ob 1 Ind 1 - Fondi Via Cantore Spogliatoi PM - 12 12 2018.pdf
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 1 Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Relazione sulla Formazione	Ob 1 Ind 2 - Relazione attivita formativa anno 2019.pdf
Allegato al PEG	Formazione Polizia Stradale	Ob 1 Ind 2 - Scheda Formazione Attività Polizia Stradale.pdf
Allegato al PEG	Report Accertamenti	Ob 1 Ind 3 - Accertamenti Pronto Intervento e Infortunistica.pdf
Allegato al PEG	Attività effettuata 2019	Ob 1 Ind 3 - Attività di polizia stradale 2019.pdf
Allegato al PEG	Delibera	Ob 1 Ind 4 - Delibera Giunta 374 2019.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzazione della logistica e dei processi della Centrale Operativa**Descrizione** Predisposizione degli atti propedeutici alla riorganizzazione logistica e operativa della Centrale Operativa del Corpo di Polizia Locale, anche in vista dell'introduzione del nuovo sistema di Numero Unico delle Emergenze, ai fini del miglioramento della gestione delle attività di Pronto Intervento**Durata** 17/06/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BOCCHIARDO Monica

dal 17/06/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione del protocollo operativo per le attività svolte dalla Centrale Operativa ai fini della gestione del Pronto Intervento	Data			30/06/2019	30/06/2019 <i>Vedasi allegati Ob 2 Ind 1</i>		
Nota consuntivo <i>Si allega il Protocollo operativo e la relativa mail di trasmissione alla Dirigente</i>							
Revisione e razionalizzazione degli applicativi in uso alla Centrale Operativa per la gestione del Pronto Intervento secondo criteri di maggior efficacia ed efficienza	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 2 Relazione Dirigente</i>		
Nota consuntivo <i>Nella relazione sono esplicitati i resoconti relativi a questo indicatore</i>							



1 - SINDACO							
SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA				Responsabile		BOCCHIARDO Monica	

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzazione della logistica e dei processi della Centrale Operativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione del quadro progettuale e programmatico per la riorganizzazione della logistica della Centrale Operativa	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 2 Ind 3</i>		
Nota consuntivo <i>Determinazione Dirigenziale relativa ai lavori della Centrale Operativa</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione della Dirgente riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 2 Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Mail con allegato Protocollo Operativo	Ob 2 Ind 1 - Mail Protocollo Operativo COA.pdf
Allegato al PEG	Protocollo Operativo	Ob 2 Ind 1 - Protocollo Operativo COA.pdf
Allegato al PEG	Affidamento a Liguria Digitale dei lavori	Ob 2 Ind 3 - Determinazione Dirigenziale N. 2019-126.0.0.-53 Affidamento Liguria Digitale COA.pdf

Obiettivo PEG	3 - Strumenti di analisi territoriale		
Descrizione	Definizione di criteri e supporti digitali analitici per l'individuazione e il monitoraggio di indici di criticità in base ai quali definire una mappa cittadina utile a differenziare le zone del territorio secondo parametri che consentano di porre in essere le azioni più idonee		
Durata	17/06/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	BOCCHIARDO Monica	dal	17/06/2019 al 31/12/2019
Assessore	Garassino Stefano		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo Operativo del Programma	Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza		



1 - SINDACO			
SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA		Responsabile	BOCCHIARDO Monica

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di analisi territoriale

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Adeguamento della casistica di intervento su applicativo Verbatel	Data			30/06/2019	30/06/2019 <i>Vedasi allegato Ob 3 Relazione della Dirigente</i>		
---	------	--	--	------------	---	--	--

Nota consuntivo *Nella relazione della Dirigente viene presentato quanto è stato effettuato in relazione a questo indicatore*

Georeferenziazione degli interventi su applicativo Verbatel	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 3 Relazione Dirigente</i>		
---	------	--	--	------------	---	--	--

Nota consuntivo *Nella relazione della Dirigente viene presentato quanto è stato effettuato in relazione a questo indicatore*

1° Report annuale degli indicatori Safety/Security a livello di quartiere, conseguente alla realizzazione della piattaforma per il controllo della Sicurezza Urbana descritta in scheda sintetica di progetto (definita nel 2018)	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedasi allegato Ob 3 Ind 3</i>		
---	------	--	--	------------	---	--	--

Nota consuntivo *Report degli indicatori di Safety & Security nel Comune di Genova*

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione della Dirigente riassuntiva relativa all'obiettivo	Ob 3 Relazione Dirigente.pdf
Allegato al PEG	Report consuntivo relativo alla Safety & S	Ob 3 Ind 3 Report Safety e Security.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019-2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 17/06/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCHIARDO Monica **dal** 17/06/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



1 - SINDACO

SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

Responsabile

BOCCHIARDO Monica

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019-2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019	
					Vedasi allegato Ob 4 Ind 1	
Nota consuntivo <i>Relazione per il Segretario Generale</i>						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
					Vedasi allegati Ob 4 Ind 2	
Nota consuntivo <i>Schede trimestrali e nota della Dirigente</i>						
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019	
					Vedasi allegato Obiettivo	
Nota consuntivo <i>nella relazione allegata sono contenuti anche i dati relativi alla formazione</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione per il Segretario Generale	Ob 4 Ind 1 - Apporto RPCT prot 379097.pdf
Allegato al PEG	Nota della Dirigente	Ob 4 Ind 2 - Monitoraggio trimestrale obblighi di pubblicazione 2019 Bocchiardo 02-01-2020.pdf
Allegato al PEG	4 Schede Trimestrali Polizia Amministrativa (12 pagine) 4 Schede Trimestrali Reparto Contravvenzioni (4 pagine)	Ob 4 Ind 2 - Schede Trimestrali Polizia Amministrativa e Reparto Contravvenzioni.pdf
Allegato al PEG	Relazione riassuntiva relativa all'obiettivo	Obiettivo 4 - Relazione.pdf



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA**Responsabile**

ODONE Edda

Obiettivo1 - Miglioramento dell'attività di gestione del contenzioso dell'Ente2 - Acquisizione di servizi legali3 - Consulenza e supporto giuridico specialistico alle strutture ed organi dell'Ente4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO		Responsabile	
D003 - DIREZIONE AVVOCATURA		ODONE Edda	

Obiettivo PEG	<u>1 - Miglioramento dell'attività di gestione del contenzioso dell'Ente</u>		
Descrizione	Rendere più efficace la difesa in giudizio dell'operato del Comune, monitorando l'andamento del contenzioso, che dia conto dell'evoluzione dello stesso anche in termini numerici e di eventuali criticità emerse.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	ODONE Edda	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Report annuale recante esiti mappatura del contenzioso introdotto nel 2019 con dati numerici ripartiti per aree di competenza/tipologie	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Relazione recante analisi dati mappatura con proposte di interventi per rimediare a criticità rilevate	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 1 ind 1 ODONE ricorsi_notificati_settore_amministrativo_2019.pdf
Allegato al PEG		ob 1 ind 1 ODONE sentenze_settore_amministrativo_2019.pdf
Allegato al PEG		ob 1 ind 1 ODONE Nuove_cause_2019_civile.pdf
Allegato al PEG		ob1 ind 1 ODONE B sentenze_anno_2019_civile.pdf
Allegato al PEG		ob1 ind 1 odone .pdf
Allegato al PEG		ob 1 ind 2 ODONE.pdf
Allegato al PEG		ob 1 ind 2 ODONE File 2.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Acquisizione di servizi legali</u>		
Descrizione	Mettere in atto azioni di efficientamento e di adeguatezza, anche ai fini di risparmio di spesa, nelle procedure di acquisizione di servizi legali.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		



1 - SINDACO			
D003 - DIREZIONE AVVOCATURA		Responsabile	ODONE Edda

Obiettivo PEG	2 - Acquisizione di servizi legali		
Responsabile	ODONE Edda	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Revisione elenco avvocati penalisti da selezionare mediante avviso per manifestazione di interesse, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Genova	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Formazione elenco professionisti legali esterni per incarichi di domiciliazione nelle cause radicate fuori Genova (Roma)	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 2 ind 2 ODONE.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 1.1 ODONE.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 Ind 1.2 ODONE.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 Ind 1.3 ODONE.pdf

Obiettivo PEG	3 - Consulenza e supporto giuridico specialistico alle strutture ed organi dell'Ente		
Descrizione	Attivare la collaborazione preventiva per rendere più efficace la consulenza ed il supporto giuridico con particolare riferimento a tematiche di elevata complessità (ipotesi Project Stadio Carlini, procedure varianti al PUC: Champagnat e variante normativa sul commercio).		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	ODONE Edda	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE Edda

Obiettivo PEG 3 - Consulenza e supporto giuridico specialistico alle strutture ed organi dell'Ente

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Data					
Approvazione delibera variante normativa urbanistico-commerciale				31/12/2019	31/12/2019	
Report sulla consulenza specialistica resa su tematiche strategiche per l'Ente				31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	%.					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00	

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ob 3 ind 2 ODONE.pdf

Allegato al PEG

OB 3 IND 1 DELIBERA_.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

ODONE Edda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE Edda

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 4 ind 1 ODONE A6C9_RENDICONTAZIONE 31_10_2019 CONTRIBUTO CIVICA AVVOCATURA OBIETTIVO PEG.pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 ODONE 4 trimestre 2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 ODONE 3° trimestre2019doc.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 ODONE 2° trimestre2019doc.doc
Allegato al PEG		ob4 ind 2 IOODONE 1 trimestre2019doc.pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 3 partecipazione corsi anticorruzione-AVVOCATURA.xls



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI Aurelio Domenico

Obiettivo

1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO		Responsabile	MASUELLI Aurelio Domenico
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO			

Obiettivo PEG	<u>1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.50/2016)</u>		
Descrizione	Fornire alle strutture operative dell'Amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione delle procedure di gara, mediante illustrazione della giurisprudenza più recente riferita all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici. Quarto incontro di aggiornamento annuale.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MASUELLI Aurelio Domenico	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Moduli formativi	num			1,00	1,00		
voto medio assegnato dai partecipanti	num			3,50	4,26 <i>corso aggiornamento novità giurisprudenziali in materia di procedure di gara</i>		
Nota previsto 2019	<i>scala di valori 1-5</i>						
Nota consuntivo	<i>il voto medio conseguito è di 3,41/4 poichè sono stati cambiati i criteri di valutazione che prevedono un voto massimo pari 4. il punteggio di 4,26 è il risultato della riparametrazione su un voto max di 5. il punteggio si riferisce alle valutazioni conseguite alle voci: "qualità docenza" e " adeguatezza contenuti trattati" . si allega scheda di valutazione</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 1 ind 2 scheda valutazione corso appalti.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Osservatorio Giuridico</u>
Descrizione	Servizio di informazione e aggiornamento sul sito intranet in apposita rubrica "Osservatorio Giuridico", consistente nella disanima e segnalazione in forma di massima delle pronunce del Giudice Amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO		Responsabile	MASUELLI Aurelio Domenico
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO			

Obiettivo PEG	2 - Osservatorio Giuridico		
Responsabile	MASUELLI Aurelio Domenico	dal 01/01/2019	al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Numero di massime inserite	num			45,00	49,00		
Numero di accessi registrati	num			100,00	328,00 <i>rilevatore accessi</i>		
Nota consuntivo	<i>il sistema di rilevazione degli accessi è stato attivato solo nel mese di maggio 2019. Pertanto il dato si riferisce ai soli mesi successivi.</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 2 ind 2 sistema di rilevazione degli accessi.doc
Allegato al PEG		ob 2 ind 1 osservatorio.pdf

Obiettivo PEG	3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi		
Descrizione	Assicurare alle strutture operative dell'Ente il supporto giuridico necessario ad evitare per quanto possibile i rischi di soccombenza in giudizio e l'insorgenza di contenziosi, rispettivamente mediante attività di monitoraggio dei ricorsi pervenuti e segnalazione di criticità con eventuale suggerimento di interventi in autotutela e, in via preventiva, mediante consulenza		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MASUELLI Aurelio Domenico	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI Aurelio Domenico

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Report semestrali sulle principali criticità emerse	num			2,00	2,00		
Nota consuntivo <i>vedi allegato</i>							
Tempo medio di risposta (giorni) dalla ricezione di richieste di consulenza urgente	num			5,00	5,00		
Tempi massimi (giorni) di segnalazione di criticità con conseguenze correttive	num			10,00	10,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 3 ind 1 relazionePEGcriticità contenziosollsem2019.doc
Allegato al PEG		ob 3 ind 1 relazionePEGcriticità contenzioso1sem2019.pdf
Allegato al PEG		ob 3 ind 2 e ind 3 richieste consulenza.pdf
Allegato al PEG		ob 3 ind 2 agenda consulenza Masuelli.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MASUELLI Aurelio Domenico

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI Aurelio Domenico

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 4 ind 1 ODONE A6C9_RENDICONTAZIONE 31_10_2019 CONTRIBUTO CIVICA AVVOCATURA OBIETTIVO PEG.pdf
Allegato al PEG		ob4 ind 2 MASUELLI 1°semestre 2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 MASUELLI 2°trimestre 2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 MASUELLI 3°trimestre 2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 MASUELLI 4 trimestre 2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 3 partecipazione corsi anticorruzione-AVVOCATURA.xls



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE**Responsabile**

MORIELLI Anna

Obiettivo1 - Consulenza per orientare alla legalità l'azione amministrativa2 - Monitoraggio e definizione contenzioso3 - Attività formativa e di aggiornamento giurisprudenziale in merito alla fase di esecuzione dei contratti4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI Anna

Obiettivo PEG1 - Consulenza per orientare alla legalità l'azione amministrativa**Descrizione**

Garantire ad Organi e Strutture dell'Ente supporto professionale per orientare alla legalità l'azione amministrativa attraverso la consulenza formale ed informale e la revisione preventiva di scritture negoziali.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MORIELLI Anna

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Grado di soddisfazione da parte delle principali strutture assistite attraverso schede di valutazione (vedi allegato)	num			4,00	4,80		
Numero scritture revisionate/Numero richieste (con tabella riepilogativa)	%			100,00	100,00		
Tempi medi (giorni) di risposta	num			15,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		
---	---	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

scheda di valutazione della consulenza

Nome File

scheda valutazione consulenza.xls

Ob1 - Ind1 scheda valutazione Direzione Mobilità.pdf

Ob1 - Ind1 scheda valutazione Settore Risorse Umane.pdf

Ob1 - Ind1 scheda valutazione Direzione Infrastrutture e Difesa Suolo.pdf

Ob1 - Ind1 scheda valutazione Settore Bilanci.pdf

Ob1 - Ind1 scheda valutazione Direzione Servizi Civici.pdf

Ob1 - Ind.2 Tabella revisione scritture 2019.pdf

Ob1 - Ind.3 Tabella revisione scritture 2019.pdf



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI Anna

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e definizione contenzioso

Descrizione Monitorare costantemente il contenzioso di nuova introduzione e pendente per segnalare all'Amministrazione preventivamente i rischi di soccombenza in cause rilevanti e suggerire eventuali interventi in autotutela su atti illegittimi ovvero l'esecuzione di interventi per prevenire o limitare i danni. Promuovere la definizione transattiva di controversie quando possibile e conveniente per l'Ente, collaborando alla negoziazione e alla formalizzazione dell'intesa.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MORIELLI Anna

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report semestrale inviato ad Uffici Finanziari con analisi stato e rischi contenzioso superiore a 50.000 Euro con evidenza esposizione finanziaria	num			2,00	2,00		
Riduzione numeri contenzioso pendente conseguenti ad azioni deflative (rinunce, abbandoni, transazioni, interventi in autotutela)	%.			10,00	10,12		
Nota consuntivo n° 50/n° 494 (%) = 10,12%							
Elenco transazioni contenziosi con indicazione analitica entrate o risparmi	num			1,00	1,00		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2 - Ind1 primo report contenzioso.pdf
Allegato al PEG		Ob2 - Ind1 secondo report contenzioso.pdf
Allegato al PEG		Ob2 - Ind2 tabella deflazione contenzioso.pdf
Allegato al PEG		Ob2 - Ind3 tabella transazioni .pdf



1 - SINDACO		Responsabile	
SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE		MORIELLI Anna	

Obiettivo PEG	3 - Attività formativa e di aggiornamento giurisprudenziale in merito alla fase di esecuzione dei contratti		
Descrizione	Curare la formazione interna in materia contrattuale al fine di consentire la corretta gestione della fase di esecuzione dei contratti, con specifico riferimento alla tematica dell'inadempimento ed alla tematica delle riserve di appalto.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MORIELLI Anna	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Corsi di formazione	num			2,00	2,00		
Persone formate a corso	num			30,00	53,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num			4,00	4,10		
Nota previsto 2019	scala di valori 1-5						
Nota consuntivo	sono cambiati i questionari di gradimento rispetto al 2018 nella scheda nuova punteggio da 1 a 4 dove 3 è molto soddisfacente e 4 eccellente nella scheda vecchia punteggio da 1 a 5 con logica diversa Il risultato costituisce il riproporzionamento su 4 anziché su 5 con riferimento ai primi due items (che riguardano la didattica e gli argomenti trattati, con esclusione del terzo item (organizzazione del corso) a carico della Direzione Personale e non del docente						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 3 ind 1 reclutamento corso avv Morielli 28 ottobre.pdf
Allegato al PEG		ob3 ind 1 reclutamento corso Avv. Morielli 16 dicembre.pdf
Allegato al PEG		Ob3 - Ind2 foglio firma 16 DIC 38 partecipanti corso.pdf
Allegato al PEG		Ob3 - Ind2 foglio firma 28 OTT 68 partecipanti.pdf
Allegato al PEG		Ob3 - Ind3 questionario corso 16.12 voto medio 3,30 su 4.pdf
Allegato al PEG		Ob3 - Ind3 questionario corso 28.10 voto medio 3,24 su 4 .pdf



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI Anna

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MORIELLI Anna

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI Anna

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Allegati****Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		ob 4 ind 1 ODONE A6C9_RENDICONTAZIONE 31_10_2019 CONTRIBUTO CIVICA AVVOCATURA OBIETTIVO PEG.pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 MONITORAGGIOMORIELLI 1 trimestre2019.pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 MORIELLI 2 trimestre2019.pdf (1).pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 MORIELLI 3 trimestre2019.pdf (1).pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 MONITORAGGIO MORIELLI 4 trimestre2019.pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 3 partecipazione corsi anticorruzione-AVVOCATURA.xls



1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE**Responsabile**

PESSAGNO Maria Paola

Obiettivo

1 - Attività formativa in materia urbanistica ed edilizia

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Consulenza giuridica

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO		Responsabile	PESSAGNO Maria Paola
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE			

Obiettivo PEG	1 - Attività formativa in materia urbanistica ed edilizia		
Descrizione	Iniziative di formazione mirate a diffondere novità normative e giurisprudenziali in materia urbanistica ed edilizia		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Moduli formativi	num			1,00	1,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num			4,00	3,94		
Nota previsto 2019 <i>scala di valore 1-5</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 1 ind 2 elaborazione questionario 2019.pdf

Obiettivo PEG	2 - Osservatorio Giuridico		
Descrizione	Servizio di informazione e aggiornamento sul sito intranet in apposita rubrica "Osservatorio Giuridico" di massime di pronunce del Giudice Amministrativo in materia urbanistica		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		



1 - SINDACO		Responsabile	PESSAGNO Maria Paola				
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE							

Obiettivo PEG	2 - Osservatorio Giuridico						
----------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.						

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
numero di sentenze inserite	num			45,00	51,00		
Numero di accessi registrati	num			100,00	328,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 2 ind 2 sistema di rilevazione degli accessi.doc
Allegato al PEG		ob 2 ind 1 osservatorio pessagno.xls

Obiettivo PEG	3 - Consulenza giuridica						
----------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Descrizione	Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le procedure urbanistiche, anche concertative, di aggiornamento e varianti P.U.C. Piano Urbanistico Comunale (conferenze di servizi, accordi di programma e di pianificazione)						
--------------------	---	--	--	--	--	--	--

Durata	01/01/2019 - 31/12/2019						
---------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
---------------------	----------------------	--	-----------------------	--	----------------------	--

Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico						
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
-----------------	---	--	--	--	--	--	--

Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI						
------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Richieste di assistenza processate/ richieste pervenute	%.			100,00	100,00		



1 - SINDACO							
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE				Responsabile		PESSAGNO Maria Paola	

Obiettivo PEG		<u>3 - Consulenza giuridica</u>						
Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Tempi massimi (giorni) di risposta dalla ricezione della richiesta		num			10,00	10,00		
Nota consuntivo		<i>il valore risulta essere medio in quanto non sempre (nel 10% dei casi circa) è stato possibile rispettare il termine di 10 gg, specie per la necessità di acquisire atti e/o dati ulteriori</i>						

Raggiungimento obiettivo		Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG		%.				40,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 3 ind 1 e 2 pessagno 2019 .pdf

Obiettivo PEG		<u>4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)</u>					
Descrizione		Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019						
Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	dal 01/01/2019		al 31/12/2019			
Assessore	Sindaco Bucci Marco						
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.						

Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure		Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza		num			4,00	4,00		



1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Responsabile

PESSAGNO Maria Paola

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 4 ind 1 _RENDICONTAZIONE 31_10_2019 CONTRIBUTO CIVICA AVVOCATURA OBIETTIVO PEG.pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 PESSAGNO 1 trimestre2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 PESSAGNO 2 trimestre2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 PESSAGNO 3 trimestre2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 2 PESSAGNO 4 trimestre 2019.doc
Allegato al PEG		ob 4 ind 3 partecipazione corsi anticorruzione-AVVOCATURA.xls



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo

1 - Proposta al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) di revisione e aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)

2 - Coordinamento delle strutture sulla Trasparenza

3 - Aggiornamento documenti formativi in modalità e-learning



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 1 - Proposta al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) di revisione e aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)

Descrizione Proposta al RPCT di revisione ed aggiornamento del PTPCT dell'ente, tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione, delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia e dei contributi prodotti dai Dirigenti al 31/10/2019.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCA Lidia

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Documento di proposta al RPCT di revisione del PTPCT	num			1,00	1,00		
Nota consuntivo	<i>La proposta, dopo condivisione da parte del RPCT, è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 13/2019</i>						

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1_Ind1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento delle strutture sulla Trasparenza

Descrizione Coordinamento delle strutture ai fini della corretta applicazione delle norme in materia di Trasparenza e monitoraggio degli adempimenti conseguenti

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCA Lidia

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento delle strutture sulla Trasparenza

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Documento di verifica della conformità agli obblighi di pubblicazione	num			1,00	5,00	
---	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo Gli allegati si riferiscono alle verifiche effettuate in momenti successivi e su ambiti sottoposti all'attenzione della Strutture per le precedenti criticità riscontrate

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2_Ind1.1.pdf
Allegato al PEG		Ob2_Ind1.2.pdf
Allegato al PEG		Ob2_Ind1.3.pdf
Allegato al PEG		Ob2_Ind1.4.pdf
Allegato al PEG		Ob2_Ind1.5.pdf

Obiettivo PEG 3 - Aggiornamento documenti formativi in modalità e-learning

Descrizione Aggiornamento dei documenti formativi in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione e whistleblowing

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCA Lidia dal 23/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Documenti formativi aggiornati	num			2,00	2,00	
--------------------------------	-----	--	--	------	------	--

Nota consuntivo La slide allegata comprende due moduli formativi: "Prevenzione della Corruzione" e "Trasparenza". I quiz di verifica rimangono agli atti dell'Ufficio



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 3 - Aggiornamento documenti formativi in modalità e-learning

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob3-Ind1.ppt



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI Vanda

Obiettivo

- 1 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole
- 2 - Migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso una più tempestiva e puntuale messa a disposizione di amministratori e cittadini dei servizi e dei prodotti della Direzione
- 3 - Nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia, realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune in collaborazione con la Direzione Urbanistica – Settore Sportello Unico dell'Edilizia.
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI Vanda

Obiettivo PEG 1 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

Descrizione Realizzare un progetto per l'attuazione di un laboratorio didattico di educazione alla cittadinanza mediante la conoscenza del funzionamento del Consiglio Comunale e la partecipazione ad una seduta dello stesso, in condivisione con la Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni. Il progetto, indirizzato per l'anno 2018 ai soli alunni della scuola secondaria di primo grado (media inferiore) ha trovato ampio gradimento tra gli Istituti Scolastici Comprensivi genovesi che lo hanno inserito nel piano dell'offerta formativa (POF) e hanno fatto richiesta di ampliare i soggetti destinatari anche agli alunni delle classi 4° e 5° della Scuola Primaria.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PUGLISI Vanda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Scuole medie inferiori coinvolte	num		11,00	11,00	11,00		
Classi 4° e 5° della Scuola primaria	num			4,00	4,00		
Giornate formative/partecipative ad una seduta di Consiglio Comunale	num		1,00	6,00	8,00		
Grado di soddisfazione di insegnanti/studenti e misura del grado di apprendimento	num		8,70	8,70	9,00	8,70	8,70
Progetto di sponsorizzazione delle giornate formative	num			1,00	1,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI Vanda

Obiettivo PEG 1 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	ob1-relazione.pdf
Allegato al PEG	scheda illustrativa progetto a.s. 2018-2019	ob1-scheda illustrativa progetto anno scolastico 2018-2019.pdf
Allegato al PEG	scheda illustrativa progetto a.s. 2019-2020	ob1-scheda illustrativa progetto anno scolastico 2019-2020.pdf
Allegato al PEG	Presentazione slides progetto educazione cittadinanza	ob1-presentazione slides progetto educazione cittadinanza.pdf
Allegato al PEG	Questionario di gradimento - 2A Pegli	ob1-ind1-questionario Consiglio comunale 2A PEGLI.pdf
Allegato al PEG	Questionario di gradimento - IC Sestri Est	ob1-ind1-questionario IC Sestri EST.pdf
Allegato al PEG	Questionario di gradimento - scuola primaria Solari IC Terralba	ob1-ind2-questionario gradimento vs. scuola primaria Solari IC TERRALBA-ob1-ind2.pdf
Allegato al PEG	Questionario di gradimento - IC Terralba	ob1-ind2-questionario gradimento vs. IC TERRALBA scuola primaria.pdf
Allegato al PEG	Questionario di gradimento - scuola Diaz	ob1-ind2-questionario gradimento scuola primaria Diaz.pdf
Allegato al PEG	Tabella riepilogativa questionari di gradimento	ob1-ind4-tabella riepilogativa questionari di gradimento pervenuti.pdf
Allegato al PEG	Scheda progetto sponsorizzazione	ob1-ind5-scheda_progetto sponsorizzazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso una più tempestiva e puntuale messa a disposizione di amministratori e cittadini dei servizi e dei prodotti della Direzione

Descrizione Realizzazione di una Carta dei Servizi che preveda degli standard di qualità riguardo ai tempi di formazione dei documenti amministrativi e di fornitura dei servizi della Direzione agli amministratori e ai cittadini (privati, professionisti, imprese) e pubblicazione sul sito internet del Comune delle richieste dei Consiglieri Comunali di trattazione in Commissione Consiliare di argomenti di particolare interesse, in seguito alle modifiche dell'articolo 38 del Regolamento del Consiglio Comunale (DCC n° 12 del 19/02/2019).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PUGLISI Vanda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Carta dei Servizi	Data			31/12/2019	31/12/2019		



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI Vanda

Obiettivo PEG 2 - Migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso una più tempestiva e puntuale messa a disposizione di amministratori e cittadini dei servizi e dei prodotti della Direzione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Pubblicazione sul sito internet richieste dei Consiglieri Comunali di trattazione in Commissione Consiliare di argomenti di particolare interesse in seguito alle modifiche dell'articolo 38 del Regolamento del Consiglio Comunale (DCC n. 12 del 19/02/2019).	%.			100,00	100,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	ob2-relazione.pdf
Allegato al PEG	Determinazione Dirigenziale n. 2019-103.0.0. -43	ob2-ind1-2019_103.0.0._0000043_PROPOSTA_DETERMINA_GE-Carta dei Servizi.pdf
Allegato al PEG	Convocazione conferenza capigruppo 9 gennaio 2020	ob2-ind1-convocazione conferenza capigruppo del 09 gennaio 2020.pdf
Allegato al PEG	Rilevazione annuale standard di qualità	ob2-ind1-rilevazione annuale standard di qualità.pdf
Allegato al PEG	Richiesta vidimazione moduli proposte referendum	ob2-ind1richiesta vidimazione moduli proposte referendum.pdf
Allegato al PEG	Richiesta vidimazione registro volontari	ob2-ind1-richiesta vidimazione registro volontari.pdf
Allegato al PEG	Attestazione rispetto tempistica	ob2-ind1-attestazione rispetto tempistica.pdf
Allegato al PEG	Delega per ritiro registro vidimato	ob2-ind1-delega per ritiro registro vidimato.pdf
Allegato al PEG	Rilevazione trimestrale indicatori di tempestività	ob2-ind1-rilevazione trimestrale indicatori di tempestività.pdf

Obiettivo PEG 3 - Nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia, realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune in collaborazione con la Direzione Urbanistica – Settore Sportello Unico dell'Edilizia.

Descrizione Ricerca, scansione, catalogazione e realizzazione dell'archivio informatico dei decreti/certificati di abitabilità degli edifici, attualmente presenti in formato cartaceo presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali - Ufficio Atti, dal 1930 al 2003, ai fini della semplificazione amministrativa e del risparmio di tempo per i cittadini (privati e professionisti) che potranno acquisire informaticamente tali documenti indispensabili per gli atti di compravendita immobiliare e le attività di progettazione.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PUGLISI Vanda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI Vanda

Obiettivo PEG

3 - Nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia, realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune in collaborazione con la Direzione Urbanistica – Settore Sportello Unico dell'Edilizia.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1930 al 1945	%.			100,00	100,00		
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1946 al 1970	%.					100,00	
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1971 al 2003	%.						100,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI Vanda

Obiettivo PEG 3 - Nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia, realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune in collaborazione con la Direzione Urbanistica – Settore Sportello Unico dell'Edilizia.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	ob3-relazione.pdf
Allegato al PEG	Progetto fascicolo informatico degli edifici di civile abitazione	ob3-ind1-PROGETTO FASCICOLO INFORMATICO DEGLI EDIFICI DI CIVILE ABITAZIONE.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1930	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1930.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1931	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1931.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1932	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1932.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1933	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1933.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1934	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1934.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1935	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1935.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1936	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1936.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1937	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1937.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1938	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1938.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1939	ob3-ind-ATTESTAZIONE 1939.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1940	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1940.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1941	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1941.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1942	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1942.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1943	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1943.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1944	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1944.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1945	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1945.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1946	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1946.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1947	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1947.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1948	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1948.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1949	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1949.pdf
Allegato al PEG	Attestazione 1950	ob3-ind1-ATTESTAZIONE 1950.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI Vanda

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Responsabile	PUGLISI Vanda	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	ob4-relazione.pdf
Allegato al PEG	Relazione anticorruzione	ob4-ind1-puglisi relazione anticorruzione 18 nov 2019.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio obblighi di pubblicazione - 1° trimestre 2019	ob4-ind2-puglisi monitoraggio obblighi di pubblicazione primo trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio obblighi di pubblicazione - 2° trimestre 2019	ob4-ind2-puglisi monitoraggio obblighi pubblicazione secondo trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio obblighi di pubblicazione - 3° trimestre 2019	ob4-ind2-puglisi monitoraggio obblighi trasparenza III trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio obblighi di pubblicazione - 4° trimestre 2019	ob4-ind2-puglisi monitoraggio obblighi trasparenza IV trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG	Report corso anticorruzione	ob4-ind3-DIR SEGR GENERALE ORG ISTITUZIONALI ANTICORRUZIONE.pdf
Allegato al PEG	Report corso whistleblower	ob4-ind3-DIR SEGR GENERALE ORG ISTITUZIONALI WHISTLEBLOWING.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI Antonino

Obiettivo

1 - Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (parte economico – finanziaria)

2 - Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità

3 - Criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI Antonino

Obiettivo PEG 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (parte economico – finanziaria)**Descrizione** Coordinare le attività per la tempestiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (parte economico – finanziaria)**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MINICUCI Antonino

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (parte economico – finanziaria) 2019	Data			31/03/2019	14/02/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Delibera GC n° 30/2019 PEG (Volume I - parte economico/finanziaria)	DGC 30-2019 PEG (parte economico-finanziaria).pdf

Obiettivo PEG 2 - Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità**Descrizione** Definizione dei criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/Alte Professionalità**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MINICUCI Antonino

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI Antonino

Obiettivo PEG 2 - Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione dei criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità	Data			31/03/2019	15/03/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Definizione criteri attribuzione incarichi PO/AP	Verbale n° 1 del 15-03-19 Criteri Generali attribuzione incarichi PO-AP.pdf

Obiettivo PEG 3 - Criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge

Descrizione Individuazione dei criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MINICUCI Antonino

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Individuazione dei criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge	Data			31/03/2019	27/03/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI Antonino

Obiettivo PEG 3 - Criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Verbale criteri attribuzione incentivi personale tecnico

Nome File

Verbale n° 1 del 27-03-19 Criteri attribuzione incentivi personale tecnico.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo

1 - Valorizzazione di un sistema di asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro

2 - Finanza di progetto

3 - Razionalizzazione delle procedure di gara per i contratti trasversali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG

1 - Valorizzazione di un sistema di asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro

Descrizione

Sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro per l'introduzione della certificazione di conformità (asseverazione) dei rapporti di lavoro alla disciplina normativa e contrattuale in materia. Alla presenza dell'asseverazione potrà essere attribuito apposito punteggio nelle gare ad offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO Gianluca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Gare avviate nell'anno che prevedono la possibilità per le imprese di presentare l'asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro	num			5,00	10,00		
Nota consuntivo	<i>disciplinare gara notifiche verbali vd. pag.26 (punto 5 tabella del punto 18.1 dei criteri val offerta tecnica) disciplinare gara serv. socio educativo vd. pag 35 (punto 5 tabella del punto 18.1 dei criteri val offerta tecnica) disciplinare gara tesoreria vd. pag. 25 (punto 7 tabella del punto 18.1 dei criteri val offerta tecnica) disciplinare gara rimozioni vd. pag. 28 (punto 6 tabella del punto 17.1 dei criteri val offerta tecnica) disciplinare gara vestiario vd. pag.32 (punto 11 tabella del punto 17.1 dei criteri val offerta tecnica) disciplinare gara servizi postali vd. pag.21 (art. 16 - criterio 7 dei criteri val offerta tecnica) cond.particolari servizio allestimento seggi vd. pag.6 (punto B5 dell'art.3 delle modalità di aggiudicazione) cond.particolari servizio montaggio tabelloni elettorali vd. pag. 4 (punto B4 dell'art.3 delle modalità di aggiudicazione) cond.particolari servizio manutenzione estintori vd. pag.7 (punto B3 dell'art.4 delle modalità di aggiudicazione) cond.particolari servizio pulizia mercato ittico vd. pag. 12 (criterio3 dell'art.10 delle modalità di aggiudicazione)</i>						
Stipula del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro	Data			31/03/2019	26/02/2019		
Nota consuntivo	<i>vd. protocollo d'intesa allegato</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione di un sistema di asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	disciplinare gara europea notifiche verbali polizia locale	Ob1-Ind1_DISCIPLINARE notifiche.pdf
Allegato al PEG	disciplinare gara europea appalto servizio socio educativo e socio assistenziale	Ob1-Ind1_disciplinare serv educativi.pdf
Allegato al PEG	disciplinare gara europea servizio di tesoreria comune di genova	Ob1-Ind1_disciplinare tesoreria.pdf
Allegato al PEG	disciplinare gara europea affidamento servizio rimozione veicoli	Ob1-Ind1_Disciplinare_di_gara rimozioni.pdf
Allegato al PEG	disciplinare gara europea fornitura vestiario polizia locale	Ob1-Ind1_DISCIPLINARE_vestiario.PDF
Allegato al PEG	disciplinare rdo su MePa per affidamento servizi postali	Ob1-Ind1_disciplinare servizipostali.pdf
Allegato al PEG	condizioni particolari per gara su MePa per servizi allestimento seggi	Ob1-Ind1_Condizioni part. seggi per tutti i municipi (002).pdf
Allegato al PEG	condizioni particolari gara su MePa per servizio montaggio e smontaggio tabelloni elettorali	Ob1-Ind1_condizioni particolari montaggio smontaggio tabelloni.pdf
Allegato al PEG	condizioni particolari gara MePa manutenzione estintori	Ob1-Ind1_Condizioni particolari del servizio manutenzione estintori 2019_2021_rev.pdf
Allegato al PEG	condizioni particolari gara serv pulizia mercato ittico	Ob1-Ind1_condizioni particolari pulizia ittico.pdf
Allegato al PEG	protocollo d'intesa	Ob1-Ind2_protocollo firmato.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf.p7m

Obiettivo PEG 2 - Finanza di progetto**Descrizione** Progettazione ed espletamento di procedure di gara complesse ed innovative ad evidenza pubblica**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BISSO Gianluca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Avvio della procedura di finanza di progetto con predisposizione del capitolato di gara	num			1,00	3,00	
Nota consuntivo <i>vd. disciplinari allegati</i>						



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG2 - Finanza di progetto**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Supporto tecnico giuridico alle procedure più complesse di finanza di progetto

%

100,00

100,00

Nota consuntivo *vd. relazione consuntiva allegata***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG	disciplinare di gara illuminazione pubblica	Ob2-Ind1_disciplinare di gara illuminazione pubblica.pdf
Allegato al PEG	disciplinare di gara scarpino	Ob2-Ind1_disciplinare di gara_scarpino.pdf
Allegato al PEG	disciplinare di gara corso sardegna	Ob2-Ind1disciplinare di gara corso sardegna.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_capitolato prestazionale illuminazione pubblica.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_schema convenzione illuminazione pubblica.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 Email corrispondenza.pdf

Obiettivo PEG3 - Razionalizzazione delle procedure di gara per i contratti trasversali**Descrizione**

Riduzione dei tempi di gara, riduzione del numero di affidamenti all'interno di uno stesso servizio, efficientamento delle procedure.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO Gianluca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG 3 - Razionalizzazione delle procedure di gara per i contratti trasversali

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Riduzione del numero degli affidatari dei servizi postali	%.			50,00	50,00		
Nota previsto 2019	<i>I gestori attuali sono n. 4</i>						
Nota consuntivo	<i>vd. relazione consuntiva allegata</i>						
Elaborazione e svolgimento della procedura di affidamento dei servizi postali con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare i rapporti tra Comune e futuri gestori	Data			31/12/2019	19/12/2019		
Nota consuntivo	<i>vd. relazione consuntiva allegata</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DD 2019/52	Ob3-Ind2_dd_152.0.0-052_INDIZIONE PROCEDURA DI GARA SERVIZI POSTALI.pdf
Allegato al PEG	attestazione MePa di gara deserta	Ob3-Ind2_RdO_2435646_Gara_deserta1.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BISSO Gianluca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	rendicontazione inviata a Ufficio Unico	Ob4-Ind1_RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CORRUZIONE 2019.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE
SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO Cinzia

Obiettivo

1 - Gestione telematica delle procedure di gara

2 - Gare relative al dissesto idrogeologico

3 - Waterfront di Levante

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO Cinzia

Obiettivo PEG1 - Gestione telematica delle procedure di gara

Descrizione Avvio/espletamento di tutte le procedure di gara pervenute, sia di lavori che di progettazione, compatibilmente con la data di invio del provvedimento di indizione (D.D. esecutiva)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARINO Cinzia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero gare avviate o espletate/Numero gare pervenute	%.			100,00	100,00		
Giorni da invio lettera di invito a stipulazione del contratto per gli affidamenti ex art. 1, comma 912 L. 145/2018 inferiori a € 150.000 nel caso di segnalata urgenza	gg			50,00	50,00		
Nota previsto 2019	<i>Tempo medio attuale gg. 90, tenuto conto del numero di gare da gestire in contemporanea in rapporto al personale dedicato</i>						
Nota consuntivo	<i>E' stata segnalata l'urgenza per n. 9 procedure negoziate di importo inferiore ad euro 150.000</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	prospetto riepilogativo gare telematiche	Ob1-Ind1e2_GARE_LAVORI.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf

Obiettivo PEG2 - Gare relative al dissesto idrogeologico

Descrizione Avvio/espletamento di tutte le procedure di gara pervenute, compatibilmente con la data di invio del provvedimento di indizione (D.D. esecutiva)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARINO Cinzia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO Cinzia

Obiettivo PEG2 - Gare relative al dissesto idrogeologico

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma DIFESA DEL SUOLO
Obiettivo Operativo del Programma Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Numero gare avviate o espletate/Numero gare pervenute	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo <i>avviate 20 gare relative al dissesto idrogeologico nr. 1,2,11,12,13,27,36,38,39,40,58,63,64,65,66,67,68,81,84,85 dell'elenco allegato</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm **Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	prospetto riepilogativo gare telematiche 2019	Ob2-Ind1_GARE_LAVORI_dissesto.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf

Obiettivo PEG3 - Waterfront di Levante

Descrizione Formalizzazione del contratto preliminare di concerto con la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo
Durata 01/01/2019 - 31/12/2019
Responsabile MARINO Cinzia **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019
Assessore Piciocchi Pietro
Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo del Programma Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Approvazione delibera	Data			30/06/2019	18/06/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo"</i>							
Nota consuntivo <i>vd. deliberazione CC 2019-36 del 18.06.2019 allegata</i>							



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO Cinzia

Obiettivo PEG3 - Waterfront di Levante**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Stipulazione contratto preliminare di vendita del Padiglione S Palasport	Data			31/10/2019	04/10/2019		
Nota previsto 2019	Condiviso con Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo"						
Nota consuntivo	vd. nota trascrizione contratto preliminare allegato						
Approvazione bando/i di gara per gli altri lotti	Data			31/12/2019	11/12/2019		
Nota previsto 2019	Condiviso con Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo"						
Nota consuntivo	vd. dd 2019_187.0.0_181 allegata						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	deliberazione cc 2019_36	Ob3-Ind1_DCC 2019_36.pdf
Allegato al PEG	nota trascrizione contratto preliminare	Ob3-Ind2_NOTA TRASCRIZIONE PRELIM. PALASPORT.pdf
Allegato al PEG	dd 2019_187.0.0_181 del 11/12/2019	Ob3-Ind3_2019_187.0.0_0000181_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MARINO Cinzia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE
SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO Cinzia

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	rendicontazione al 31/10/2019 inviata a Ufficio Unico	Ob4-Ind1_RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CORRUZIONE 2019.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

Obiettivo

1 - Indennizzo danni eventi atmosferici 2014 e 2018

2 - Razionalizzazione gare

3 - Riduzione tempi per gare sotto soglia al prezzo più basso

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

Obiettivo PEG 1 - Indennizzo danni eventi atmosferici 2014 e 2018**Descrizione** Procedure per l'incasso del risarcimento dalla Compagnia assicurativa per gli eventi alluvionali dell'ottobre e novembre 2014 e per gli eventi atmosferici dell'ottobre 2018.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** GAGGERO Angela Ilaria

dal 01/01/2018

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Conclusione della perizia relativa ai danni causati dagli eventi atmosferici dell'ottobre 2018	Data			30/06/2019	28/06/2019	
Nota consuntivo <i>vd. dd 152.4.0.-177 allegata di presa d'atto della fine delle operazioni peritali e di accettazione della liquidazione del sinistro</i>						
Attivazione delle procedure per l'incasso dell'anticipo o del risarcimento totale relativo agli eventi atmosferici dell'ottobre 2018	Data			31/08/2019	27/08/2019	
Nota consuntivo <i>vd. dd 152.4.0.-210 del 27.08.2019 allegata di accertamento degli atti di liquidazione sottoscritti l'8.7.2019</i>						
Definizione del danno per l'alluvione 2014 e attivazione delle procedure per l'incasso del saldo	Data			31/12/2019	15/05/2019	
Nota consuntivo <i>vd. dd 152.4.0.-142 del 15.05.2019 allegata di accertamento dell'incasso del saldo</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DD 2019-152.4.0.-177 DEL 28/06/2019	Ob1-Ind1_152.4-177_CHIUSURA_SINISTRO_OTTOBRE_2018.pdf
Allegato al PEG	DD 2019-152.4.0.-210 DEL 27/08/2019	Ob1-Ind2_152.4-210_ACCERTAMENTO RISARCIMENTO EVENTI ATMOSFERICI 2019.pdf
Allegato al PEG	DD 2019-152.4.0.-142 DEL 15/05/2019	Ob1-Ind3_152.4-142_accertamento di 7.373.871 euro per indennizzo eventi alluvionali 2014.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

Obiettivo PEG2 - Razionalizzazione gare**Descrizione**

Attivazione di gare pluriennali e/o di maggior importo che consentano la riduzione dei tempi complessivi di gara ed economie di scala

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attivazione di gare di durata pluriennale tra quelle relative ai servizi generali gestite dalla SUAC (traslochi, riparazioni, ecc), in modo da garantire certezza nell'erogazione dei servizi ed economie di scala	num			2,00	3,00	
Nota consuntivo <i>vd. dd di aggiudicazione allegate: n. 2019-152.4.0.0-194, n. 2019-152.4.0.0-133, n. 2019-152.4.0.0-165</i>						
Redazione di un bando per l'acquisto di massa vestiario della Polizia Municipale, per l'attivazione di una gara sopra soglia di durata almeno biennale	Data			31/10/2019	23/10/2019	
Nota consuntivo <i>vd. dd 2019-152.4.0.-255 allegata di attivazione gara</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DD 133/2019	Ob2-Ind1_152.4-133 Aggiudicazione del servizio di riparazione carrozzeria.pdf
Allegato al PEG	DD 2019/165	Ob2-Ind1_152.4-165 Aggiudicazione del Servizio di ritiro e smaltimento materiale Ingombrante.pdf
Allegato al PEG	DD 2019/194	Ob2-Ind1_152.4-194 aggiudicazione facchinaggio ditta Scala Enterprise srl.pdf
Allegato al PEG	DD 2019/255	Ob2-Ind2_152.4-255_INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER FORNITURA VESTIARIO PM.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

Obiettivo PEG3 - Riduzione tempi per gare sotto soglia al prezzo più basso

Descrizione

Riduzione dei tempi di gara per beni e servizi affidate al prezzo più basso (beni standardizzati) sotto soglia comunitaria

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riduzione dei tempi medi di conclusione delle procedure di affidamento beni e servizi sotto soglia (da determina di indizione a determina di aggiudicazione)	%.			5,00	19,14	
Nota consuntivo	<i>percentuale di diminuzione dei tempi medi di gara nell'anno 2019 rispetto a quelli del 2018 (da 50,71 gg di tempo medio anno 2018 a 41 gg di tempo medio anno 2019, come risultante da i due prospetti allegati</i>					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	TEMPI DI GARA 2018	Ob3-Ind1_prospetto determine 2018 (da indizione ad aggiudicazione).xls
Allegato al PEG	TEMPI DI GARA 2019	Ob3-Ind1_prospetto determine 2019 (da indizione ad aggiudicazione).xls
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO Angela Ilaria

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	rendicontazione inviata a Ufficio Unico	Ob4-Ind1_RENDICONTAZIONE STATO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CORRUZIONE 2019.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva dirigente	RELAZIONE SU OBIETTIVI PEG 2019.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI Nadia

Obiettivo

1 - Promuovere la cultura del merito e della performance

2 - Incrementare le capacità assunzionali dell'Ente

3 - Investire sulle competenze e sulla formazione del personale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI Nadia

Obiettivo PEG 1 - Promuovere la cultura del merito e della performance**Descrizione** Promuovere la cultura del merito e della performance tramite lo sviluppo di percorsi di crescita professionale e di valorizzazione delle risorse più meritevoli**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI Nadia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Regolamentazione delle procedure per le progressioni verticali	Data			30/09/2019	17/04/2019 <i>data DGC n.107 Approvazione Regolamento per disciplina progressioni verticali 2019-2020</i>		
Attivazione delle procedure selettive previste nel Piano delle assunzioni	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>attivate il 100% delle procedure previste - concorsi e progressioni</i>		
Proposta nuovo sistema di valutazione della performance delle Posizioni Organizzative	Data			30/06/2019	10/05/2019 <i>data trasmissione proposta nuovo sistema di valutazione performance al N.V.</i>		
Nota consuntivo	<i>In data 10/05/19 proposto nuovo sistema di valutazione delle performance delle Posizioni Organizzative che è stato trasmesso in stessa data al Nucleo per le attività di competenza. In data 27/07/19, in sede di colloquio di Valutazione, ricevuto riscontro dal Nucleo che si è espresso autorizzando l'avvio della contrattazione sindacale sul documento proposto.</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI Nadia

Obiettivo PEG 1 - Promuovere la cultura del merito e della performance

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Promuovere la cultura del merito e della performance tramite lo sviluppo di percorsi di crescita professionale e di valorizzazione delle risorse più meritevoli

Nome File

Ob1-Ind1.pdf

Ob1-Ind3.pdf

Ob1-Ind2.pdf

Obiettivo PEG 2 - Incrementare le capacità assunzionali dell'Ente**Descrizione** Incrementare le capacità assunzionali dell'Ente in termini quali-quantitativi per soddisfare ai gravi fabbisogni di personale determinati dalle numerose cessazioni di personale occorse negli ultimi anni e dalla situazione conseguente al crollo del Ponte Morandi**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI Nadia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Assunzione personale a tempo determinato autorizzato dal Commissario delegato per l'emergenza	num			204,00 <i>unità di personale</i>	284,00 <i>il numero complessivo tiene conto anche delle assunzioni in sostituzione di personale dimissionario</i>	
Assunzioni a tempo indeterminato rispetto all'anno 2018 (207 unità)	num		207,00	300,00 <i>unità di personale</i>	531,00 <i>n. totale assunzioni t.indeterminato</i>	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI Nadia

Obiettivo PEG 2 - Incrementare le capacità assunzionali dell'Ente

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Investire sulle competenze e sulla formazione del personale**Descrizione** Rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione comunale investendo sulle competenze e sulla formazione del personale**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI Nadia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Realizzazione intervento di potenziamento delle skills manageriali tramite formazione avanzata	Data			30/09/2019	24/09/2019 <i>data conclusione dell'intervento</i>		
Attivazione di tutti i corsi previsti nel catalogo formativo predisposto in attuazione al Piano di Formazione	%.			100,00	100,00 <i>edizioni previste a catalogo n.28 - edizioni effettuate n. 44</i>		
Gradimento espresso dai partecipanti a corsi di formazione non inferiore a	%.			80,00	98,42 <i>media ponderata %valutaz.gradimento corsi</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI Nadia

Obiettivo PEG 3 - Investire sulle competenze e sulla formazione del personale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG	Rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione comunale investendo sulle competenze e sulla formazione del personale	Ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG	Rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione comunale investendo sulle competenze e sulla formazione del personale	Ob3-Ind3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI Nadia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI Nadia

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Ob4-Ind1.1.pdf

Allegato al PEG

Ob4-Ind1.2.pdf

Allegato al PEG

Ob4-Ind2.pdf

Allegato al PEG

Ob4-Ind3.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA Alessio

Obiettivo1 - Razionalizzare le risorse relative al salario accessorio dei dipendenti2 - Avviare il Progetto "Genova People Friendly" per le pari opportunità3 - Recuperare risorse attraverso la razionalizzazione delle attività del Settore con particolare riferimento alle attività relative alla gestione/amministrazione del personale dell'Ente4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA Alessio

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzare le risorse relative al salario accessorio dei dipendenti

Descrizione Razionalizzare le risorse relative al salario accessorio dei dipendenti monitorando costantemente i costi del lavoro straordinario, segnalando in corso d'anno alle strutture eventuali scostamenti rispetto alle somme assegnate.
Definire e adeguare al nuovo CCNL 21.5.2018 gli istituti relativi al salario accessorio dei dipendenti, con particolare riferimento ad indennità quali condizioni di lavoro e ad altre indennità specifiche, monitorandone contestualmente spesa e percettori.
Predisporre il Regolamento sui servizi aggiuntivi al fine di recuperare da terzi le somme relative ai servizi resi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CANEPA Alessio

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero report monitoraggio straordinario	num		1,00	4,00	4,00		
Definizione indennità	Data			30/06/2019	30/06/2019		
Nota consuntivo	<p>In data 21.05.2019 è stato sottoscritto il CCDI stralcio 2019 relativo all'approvazione dei criteri per l'attribuzione delle indennità per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 23/5/2019 è stato approvato il relativo Regolamento. Sempre in data 21.05.2019 è stato sottoscritto il CCDI stralcio 2019 relativo all'individuazione delle modalità e dei criteri per l'attribuzione dell'indennità di servizio esterno alla P.L. ai sensi dell'art. 56 quinquies CCNL 21.05.2018. In data 23.12.2019 sono stati sottoscritti il CCDI 12C normativo anni 2019-2021 ed il CCDI 13C anno 2019 che prevedono l'attivazione dell'indennità condizioni di lavoro a decorrere dall'anno 2020. L'indennità condizioni di lavoro non era stata definita precedentemente in quanto la delegazione trattante di parte pubblica per proseguire la contrattazione sull'istituto contrattuale era in attesa della trasmissione da Parte delle OOSS e delle RSU della piattaforma di parte economica, come previsto dall'art. 8 comma 3 CCNL 21.05.2018.</p>						
Numero report controllo spesa e percettori indennità	num		3,00	12,00	12,00 n. 12 report relativi ai percettori di indennità mensili e n. 1 al controllo della spesa in riferimento		
Predisposizione Regolamento	Data			31/07/2019	23/05/2019		
Nota consuntivo	<p>E' stato predisposto il Regolamento delle prestazioni del personale della polizia locale a carico di soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale ed è stato trasmesso, in data 23.05.2019, attraverso il Protocollo informatico, a tutte le Direzioni per avere eventuali suggerimenti, modifiche e/o correzioni. Successivamente ai riscontri pervenuti dalle Direzioni è stata predisposta bozza definitiva di proposta di delibera ed inviata al Direttore Generale in data 31.07.2019.</p>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA Alessio

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzare le risorse relative al salario accessorio dei dipendenti

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind2.1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2.2.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2.3.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2.4.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3.1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3.2.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.2.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.3.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.4.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.5.pdf

Obiettivo PEG 2 - Avviare il Progetto "Genova People Friendly" per le pari opportunità

Descrizione Lanciare un brand per promuovere Genova come città accogliente, inclusiva e amica delle persone, attraverso il brand principale "Genova people friendly" e attraverso le sue declinazioni specifiche.
 "Genova people friendly" raggrupperà e definirà in modo efficace e condiviso le iniziative che concorreranno a costruire una città a misura di persona potenziando le caratteristiche identitarie e le potenzialità di Genova, una città dove si possa stare bene, dove ogni cittadino abbia un luogo dove essere a casa e dove tutti possano fare l'esperienza di sentirsi accolti.
 Il progetto, in una prima fase di realizzazione, verte su alcuni interventi/azioni così definiti: Family friendly, Baby pit stop, Disability friendly, Silver...

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CANEPA Alessio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Viale Giorgio**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Genova People Friendly: lancio linea grafica	Data			30/06/2019	30/06/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA Alessio

Obiettivo PEG 2 - Avviare il Progetto "Genova People Friendly" per le pari opportunità

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Genova People Friendly: lancio brand conferenza stampa	Data			30/06/2019	02/10/2019 <i>data conferenza stampa</i>		
Nota consuntivo	<i>La conferenza stampa è stata programmata dall'Ufficio per il 19 giugno ed è stata confermata per l'11 luglio alle ore 11.00 per uno slittamento della approvazione formale di finanziamento da parte di Compagnia di San Paolo che ha deciso il contributo nel Comitato di Gestione del 26 giugno e successivamente spostata nel mese di ottobre su richiesta del soggetto finanziatore</i>						
Censimento Baby Pit Stop nei servizi pubblici cittadini	Data			30/06/2019	18/06/2019		
Genova Family Friendly: programma iniziative multiple per neogenitori	num			5,00 <i>numero incontri</i>	20,00 <i>n.incontri</i>		
Genova Silver Friendly: avvio programma corsi di alfabetizzazione informatica per over65	Data			31/05/2019	11/02/2019 <i>data primo corso di alfabetizzazione informatica</i>		
Genova Children Friendly: Dibattito istituzionale su argomenti di interesse degli alunni dell'istituto Comprensivo Voltri 2	num			1,00	1,00 <i>svolto in data 13/01/2020 a seguito di rinvio per motivi istituzionali, non dipendenti dal Dirigente, come indicato nella lettera dell'Assessore Viale</i>		
Genova Children Friendly: progettazione con partner territoriali, anche al fine di presentare candidature per finanziamenti bandi ministeriali/fondazioni bancarie, per realizzare azioni di supporto contro l'abbandono scolastico degli studenti del CEP	Data			31/12/2019	13/06/2019 <i>data DGC n.168 - Progetto Take a Chance - nuove opportunità per la periferia di Genova</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA Alessio

Obiettivo PEG 2 - Avviare il Progetto "Genova People Friendly" per le pari opportunità

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind5.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7.1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind7.2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2.1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2.2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2.3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6.1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind6.2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Recuperare risorse attraverso la razionalizzazione delle attività del Settore con particolare riferimento alle attività relative alla gestione/amministrazione del personale dell'Ente**Descrizione** Razionalizzare le attività relative alla gestione del personale dell'Ente, con particolare riferimento alla rilevazione presenze/assenze ed ad altre attività di gestione giuridico/economica del personale, anche attraverso l'attivazione di nuove funzionalità informatiche dei software di gestione, realizzando un risparmio in termini di personale dedicato.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CANEPA Alessio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Viale Giorgio**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Attivazione Direzioni del Polo Tursi, Albini, Galliera nuove funzionalità informatiche per inserimenti in cartellino presenza	Data		15/10/2018	31/05/2019	31/05/2019		
Anno Precedente Attivata 1 Direzione in sperimentazione							
Attivazione altre strutture funzionalità inserimenti	Data			31/10/2019	01/10/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA Alessio

Obiettivo PEG 3 - Recuperare risorse attraverso la razionalizzazione delle attività del Settore con particolare riferimento alle attività relative alla gestione/amministrazione del personale dell'Ente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Risparmio spesa di personale dedicato	EUR		0,00	100.000,00	115.573,58		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.4.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2.1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2.2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CANEPA Alessio dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA Alessio

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	30/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob4-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind3.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE127 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile

MENINI Simonetta

Obiettivo

1 - Realizzazione di strumenti di comunicazione on line dei servizi presenti nei singoli territori municipali

2 - Rinnovo Green Card

3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019-2021



3 - DIREZIONE GENERALE

SE127 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile

MENINI Simonetta

Obiettivo PEG	<u>1 - Realizzazione di strumenti di comunicazione on line dei servizi presenti nei singoli territori municipali</u>		
Descrizione	Individuare quali postazioni tecnologiche sono presenti sul territorio per ottenere certificati e informazioni da Comune e Regione, senza recarsi negli uffici centrali.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MENINI Simonetta	dal 07/11/2019	al 31/12/2019
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo Operativo del Programma	Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Proporre modalità di divulgazione di quelli esistenti	Data			30/09/2019			
Proposta di fattibilità e promozione di analogo progetto sui Municipi	Data			30/11/2019			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.						

Obiettivo PEG	<u>2 - Rinnovamento Green Card</u>		
Descrizione	Sviluppare un piano di rinnovamento del pacchetto di offerta Green Card a supporto delle Politiche Giovanili, che raggiunga un maggior numero di ragazzi compreso nel target della Green Card. Utilizzare strumenti di rilevazione o conoscenza, che consentano di verificare quanto i ragazzi siano consapevoli di questo strumento, cercando di potenziare le loro richieste ampliando in due settori la rilevazione.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MENINI Simonetta	dal 07/11/2019	al 31/12/2019
Missione	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
Programma	GIOVANI		
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzare progetti e iniziative culturali, artistiche e ricreative, progettazioni territoriali, europee ed internazionali, che coinvolgano in maniera attiva i giovani, promuovendo un marchio di qualità, la green card, percorsi di volontariato		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Individuare Centri per l'impiego e Associazioni sportive	Data			30/11/2019			



3 - DIREZIONE GENERALE

SE127 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile

MENINI Simonetta

Obiettivo PEG 2 - Rinnovo Green Card

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi

Descrizione Elaborare un format, in collaborazione con l'Università di Genova, che rilevi la percezione complessiva della città da parte degli studenti universitari non genovesi, iscritti all'Università di Genova, in particolare dal punto di vista dell'offerta culturale, ricreativa e di servizi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MENINI Simonetta

dal 07/11/2019

al 31/12/2019

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Predisposizione e somministrazione di un questionario da rivolgere agli studenti universitari non genovesi, iscritti all'Università di Genova

Data

30/11/2019

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019-2021

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MENINI Simonetta

dal 07/11/2019

al 31/12/2019



3 - DIREZIONE GENERALE

SE127 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile

MENINI Simonetta

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019-2021

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.						
---	----	--	--	--	--	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE Magda

Obiettivo

1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

2 - Gestione del debito

3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE Magda

Obiettivo PEG 1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

Descrizione La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato rende sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'Ente persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** MARCHESE Magda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio	Data	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Pianificazione e monitoraggio cash flow	Data		31/12/2018	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Gara di tesoreria: assegnazione del servizio per il periodo 2020-2024	Data			31/12/2019	11/11/2019		
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	16/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria							
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE Magda

Obiettivo PEG 1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_2.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_3.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_4.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_5.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_6.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_7.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_8.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_9.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_10.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_11.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_12.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_13.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_14.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_15.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4_1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4_2.pdf
Allegato al PEG		Ob1_rendicontazione 2019.doc
Allegato al PEG		obiettivo_1_rendicontazione 2019.doc.p7m
Allegato al PEG		ob1-ind1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestione del debito

Descrizione La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP. L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione-rifinanziamento dello stock esistente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** MARCHESE Magda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE Magda

Obiettivo PEG2 - Gestione del debito

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Mutui flessibili o non ordinari CDP/Mutui contratti	%.		75,00	75,00	78,13	76,00	76,00
Riduzione delle rate di ammortamento, sul triennio del bilancio di previsione, per effetto di operazione di rimodulazione del debito	EUR		11.575.883,02	7.500.000,00	15.419.135,99	3.500.000,00	3.500.000,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Ob2-Ind2_1_allegato1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_2_allegato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_2_allegato 2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_2_allegato 3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_2_allegato 4.pdf
Allegato al PEG		Ob2_rendicontazione.doc
Allegato al PEG		obiettivo 2_rendicontazione.docx.p7m

Obiettivo PEG3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

Descrizione

La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale anche con riferimento ai grossi programmi di investimento finanziati da risorse statali/comunitarie, quali il Patto per la Città di Genova. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, ma il Servizio Finanziario può fornire elementi di monitoraggio e di sprone affinché sia le modalità di riscossione, sia la gestione degli insoluti e delle morosità si traducano in maggiori riscossioni.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

MARCHESE Magda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE Magda

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Creazione di un nuovo sistema di monitoraggio della capacità di riscossione a residui e relative azioni di sensibilizzazione	Data			30/09/2019	17/09/2019		
Predisposizione nuovo regolamento sulla gestione dell'entrate dell'ente	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Politiche delle Entrate							
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Citta di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 - Importo Certificato	EUR			23.000.000,00	28.534.623,20		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE Magda

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 4.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 5.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 6.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 7.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 8.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_allegato 9.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2_allegato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2_allegato 2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_allegato1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_allegato2.pdf
Allegato al PEG		Ob3_rendicontazione.doc
Allegato al PEG		obiettivo 3_rendicontazione.doc.p7m

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARCHESE Magda **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE Magda

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	28/10/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo *Il monitoraggio è stato effettuato dal Direttore in quanto Responsabile della Trasparenza.*

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *Il personale ha partecipato alle iniziative formative proposte.*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		Ob4_Ind1_allegato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind2_servizifinanziari_I trimestre 2019.doc.p7m
Allegato al PEG		Ob4-Ind2_servizifinanziari_II trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob4_Ind2_servizifinanziari_III trimestre 2019.doc.p7m
Allegato al PEG		Ob4_Ind2_servizifinanziari_IV trimestre 2018.doc.p7m
Allegato al PEG		Ob4_rendicontazione.docx.p7m



3 - DIREZIONE GENERALE
SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA Stefania

Obiettivo

- 1 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard e valore pubblico) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale
- 2 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento
- 3 - Programmazione finanziaria e recupero trasferimenti statali
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA Stefania

Obiettivo PEG

1 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard e valore pubblico) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

Descrizione

L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile anche ampliando il set di informazioni disponibili. Lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale e la valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard rappresentano due strumenti di lettura che si affiancano al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allargano la dimensione conoscitiva, illustrando rispettivamente: 1) la situazione economico patrimoniale del Comune; 2) i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. In particolare, lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale risponde alla necessità di rilevare anche sotto il profilo economico patrimoniale i fatti di gestione che modificano nel tempo il patrimonio dell'Ente; nell'ambito delle azioni di sviluppo del sistema informativo di contabilità è in corso di sperimentazione l'implementazione di CoGe con dati provenienti da banche dati del Comune, ai fini di una più completa e veritiera rappresentazione nello stato patrimoniale della consistenza del patrimonio dell'Ente. I fabbisogni standard, invece, costituiscono il parametro cui vengono progressivamente ancorati i finanziamenti delle spese fondamentali dei Comuni, con l'obiettivo di un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione, ossia il blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VILLA Stefania

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Benchmarking su un set di indicatori di bilancio con almeno 5 comuni	Data			30/11/2019	13/11/2019	30/11/2020	30/11/2021
Coordinamento, predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard	%.	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00
Sperimentazione scritture da flussi provenienti da banca dati patrimonio	Data			30/04/2019	29/03/2019		
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano fattibilità	Data			31/12/2019	16/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria</i>							
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE
SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA Stefania

Obiettivo PEG 1 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard e valore pubblico) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_ All.1_Volumetto finale 31 Ottobre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_All.2_Email invio Piciocchi 13 Novembre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_All.1_ Questionario dati contabili_invio 24 gennaio 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2_All.2_ Questionario dati strutturali_invio 24 gennaio 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_acquisizioni_alienazioni.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_AmmortamentoBeni.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_DettaglioAlienazioni-1.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_DettaglioAmmortamentiManutenzioni.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_ManutenzioniCollaudate.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_SchedaDettaglio.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_SchedaRiepilogativa.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Trasferimenti.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Mail da Patrimonio_21_03_19.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_Mail da Patrimonio_28_03_19.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3_MAIL SOCIETA SOFTWARE SIB _29_03_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1_Ind3_relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob1_Ind4_All.1_Contabilità Direzionale_documento finale.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4_All.2_Progetto contabilità direzionale_presentazione.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4_All.3_Invio email Dott. Viglienzoni 07 Agosto 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4_relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob1_Ind4_All.4_Invio email a Direzione Generale operativa 16 Dicembre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1_Ind2_All.3_email a Direzioni_fabbisogni standard 2020.pdf
Allegato al PEG		Ob1_Ind2_All.4_lettera protocollata a Direzioni_fab standard 2020.pdf
Allegato al PEG		Ob1_Ind2_relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento

Descrizione Alla luce della riforma contabile è accertato per l'intero anche l'importo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali è effettuato un accantonamento al FCDE, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Tale fondo, che ammonta ad oggi a oltre 240 milioni, misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente. Un attento monitoraggio e un'accurata analisi delle modalità di formazione del fondo costituiscono il presupposto necessario per poter intraprendere le azioni più opportune ai fini del miglioramento complessivo degli equilibri di bilancio.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA Stefania

Obiettivo PEG2 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento**Durata**

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VILLA Stefania

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Individuazione delle azioni attivabili dalle Direzioni che generano maggior fondo crediti ai fini della riduzione del fondo stesso	Data			30/09/2019	24/09/2019		

Data

30/09/2019

24/09/2019

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Ob2-Ind1_All.1_Relazione finale_FCDE.pdf

Allegato al PEG

Ob2-Ind1_mail invio 24/09 e risposta Piciocchi.PDF

Allegato al PEG

Ob2-Ind1_relazione.pdf

Obiettivo PEG3 - Programmazione finanziaria e recupero trasferimenti statali**Descrizione**

Le fondamentali attività di programmazione finanziaria e di budgeting dell'ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio, assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Fra queste attività aggiuntive assume una valenza rilevante, non solo di principio ma anche quantitativa, l'attenzione e l'analisi di quanto dovuto in termini di trasferimenti erariali. Si tratta in particolare di effettuare opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato, anche in contraddittorio con l'Amministrazione centrale. Tale operazione supplementare di analisi contabile e giuridica è la premessa per procedere alle conseguenti istanze di recupero, nel tentativo di neutralizzare interpretazioni e quantificazioni che possano creare pregiudizio al bilancio dell'Ente. Trattasi quindi non solo di porre attenzione alla dimensione interna della contabilità comunale ma di farsi parte proattiva nel dialogo Comune-Stato in materia di finanza pubblica.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VILLA Stefania

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA Stefania

Obiettivo PEG

3 - Programmazione finanziaria e recupero trasferimenti statali

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

	Data						
Avvio azioni di recupero somme dovute dallo Stato				31/10/2019	29/05/2019		
Valore nominale rivendicato superiore	EUR		26.614.127,76	27.000.000,00	144.084.514,47		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

	%.						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_All.1_Riepilogo somme richieste.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_All.2_Ricorso al Tar del Lazio 290519_fondo IMU TASI.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_All.3_Atto di citazione Tribunale di Genova 130319_taglio D.I. 6614 e fondo solidarietà.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_All.4_Atto di Ingunzione Ministero Giustizia 080519 - spese uffici giudiziari.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_All.5_Atto di citazione Tribunale rimborsi ici anni post fiscalizzazione.pdf

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

VILLA Stefania

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



3 - DIREZIONE GENERALE
SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA Stefania

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del
Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	29/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo <i>Il monitoraggio è stato effettuato dal Direttore in quanto Responsabile della Trasparenza.</i>							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Il personale ha partecipato alle iniziative formative proposte.</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Ob4-Ind1_All.1_azioni per riduzione fondo crediti.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind1_All.2_lettera intestata obiettivo 29 ottobre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind1_All.3_invio zimbra del 29 ottobre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind1_relazione.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE Giuseppe

Obiettivo

1 - Miglioramento della capacità di riscossione

2 - Gestione Fiscale

3 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE Giuseppe

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento della capacità di riscossione

Descrizione Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e eliminare errori. Tale obiettivo viene perseguito di concerto con la Direzione Sistemi Informativi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MATERESE Giuseppe

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

PON METRO (Prog. GE1.1.1.p): analisi dell'inquadramento della posizione debitoria attraverso il servizio PagoPa nell'ambito del "Fascicolo del cittadino".	Data			31/12/2019	13/09/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi							
Realizzazione finanziamenti mediante progetto PON Governance (intervento incentrato sul rafforzamento delle competenze amministrative, attraverso percorsi mirati di accompagnamento e/o tutoring): risorse finanziarie recuperate su spesa di personale	EUR			110.000,00	121.376,87		
Realizzazione finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche	EUR	107.938,89	21.738,39	110.920,61	132.845,39		
Diffusione PagoPA (sanzioni, scuole, tributi, politiche della casa, società partecipate): n°6 nuove tipologie di entrata in PagoPA	Data			31/12/2019	31/10/2019		
Nota previsto 2019 Condiviso con Settore "Programmazione e Realizzazione"							



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE Giuseppe

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento della capacità di riscossione

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Ob1-Ind1_Diagramma_pagamento_fascicolo_MIP (002).png

Allegato al PEG

Ob1-Ind1_IncontroNexi_20190710.doc

Allegato al PEG

Ob1-Ind1_InteropPagoPA.doc

Allegato al PEG

Ob1-Ind2_Nota 9019 del 31 05 2019.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind4_transazioni pago pa_def.xls

Allegato al PEG

Ob1-Ind4.doc

Allegato al PEG

Ob1-Ind1.doc

Allegato al PEG

Ob1_Ind3_Riscosso 2019 Progetto Pure Cosmos - Interreg Europe.pdf

Allegato al PEG

Ob1_Ind1-2019_126.9.0._000051_PROPOSTA_DETERMINA_GE(1).pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind1-Allegato 8 - Requisiti Interoperabilita.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind2.doc

Allegato al PEG

Ob1-Ind2 riepilogo spese sostenute.pdf

Allegato al PEG

Ob1-Ind 3.doc

Allegato al PEG

Ob1_Ind3_Elenco Reversali.xls

Allegato al PEG

Ob1-Ind2 tabella riepilogativa.xls

Obiettivo PEG 2 - Gestione Fiscale**Descrizione**

Mantenimento degli equilibri finanziari deve essere sostenuto da azioni positive di ottimale inquadramento fiscale e di recupero di risorse in tutti gli ambiti di attività e quindi anche mediante recupero risorse attraverso la gestione fiscale e i rapporti finanziari con Enti/Istituti terzi

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

MATERESE Giuseppe

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE Giuseppe

Obiettivo PEG2 - Gestione Fiscale

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Atti propedeutici risoluzione contenzioso ARTE/Comune Genova.	Data			31/12/2019	17/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>in condivisione con la Direzione Politiche della Casa</i>							
Costituzione di un gruppo di lavoro misto Comune/Arte per monitorare andamento Convenzione.	Data			31/12/2019	17/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>in condivisione con la Direzione Politiche della Casa</i>							
Recupero risorse da applicazione metodo commerciale per determinazione base imponibile IRAP	EUR		2.064.006,30	2.200.000,00	2.453.462,03		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_All. 1 - Richiesta parere ARTE per avv. Bolognesi.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_All. 2 - BOZZA 08.12 parere Convenzione ARTE su ERP.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_Verbalì incontri gruppo misto per Peg_definitivi.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_Atto datoriale Gruppo Misto COMUNE-ARTE.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind3 allegato IRAP.pdf

Obiettivo PEG3 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa**Descrizione**

L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento dei fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la piattaforma centrale statale di ricezione delle fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (D.L. n. 33/2013 e D.L. n. 66/2014) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa di erogazione di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge. La virtuosità del processo di spesa consente di mantenere l'equilibrio di cassa. Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'Ente persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE Giuseppe

Obiettivo PEG 3 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa**Responsabile** MATERESE Giuseppe

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	16/12/2019	
Nota previsto 2019 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data					31/12/2020
Nota previsto 2020 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						
Riduzione tempi di pagamento: aumento dell'indice di tempestività calcolato ai sensi del D.P.C.M. 22/09/2014	num		11,83	11,90	12,78	11,95 12,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_Progetto contabilità direzionale UFF.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_Progetto contabilità direzionale.ppt
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Indice Tempestività Pagamenti.xls
Allegato al PEG		Ob3-Ind3-Report Indice Tempestività Pagamenti.xls



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE Giuseppe

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MATERESE Giuseppe

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	28/10/2019		
Nota consuntivo	<i>Non esistono misure specifiche per il settore è stato redatto un contributo qualificato al PTPCT dal Direttore.</i>						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Il monitoraggio è stato effettuato dal Direttore in quanto Responsabile della Trasparenza.</i>						
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Il personale ha partecipato alle iniziative formative proposte.</i>						
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE Giuseppe

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob4_Ind1_allegato 1.pdf
Allegato al PEG		Ob 4_Ind1.doc
Allegato al PEG		Ob 4_Ind2.doc
Allegato al PEG		Ob 4_Ind3.doc



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO Natalia

Obiettivo

1 - Contrazione dei tempi di contestazione dei mancati pagamenti dei tributi

2 - Nuovo sistema di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali

3 - Regolamento delle entrate

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO Natalia

Obiettivo PEG 1 - Contrazione dei tempi di contestazione dei mancati pagamenti dei tributi

Descrizione Si intende diminuire i tempi delle varie fasi di riscossione (sollecito, accertamento e riscossione coattiva) e conseguentemente aumentare i livelli di riscossione. Per la prima volta si sperimenta l'emissione di un conguaglio pluriennale e di atti di sollecito e di accertamento su più anni. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCARDO Natalia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Emissione conguaglio TARI 2014/2018	num			34.000,00 <i>Numero atti</i>	102.946,00 <i>Numero atti</i>		
Emissione solleciti e accertamenti per omesso pagamento su più anni	num			30.000,00 <i>Numero atti</i>	150.000,00 <i>Numero atti di cui 123.088 solleciti 2014/2019 e 26.912 accertamenti 2014/2018 per omesso pagamento</i>		
Emissione ruolo TARES 2013	Data			31/07/2019 <i>Entro</i>	07/03/2019 <i>Fornitura n. 2041 del 07/03/2019</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO Natalia

Obiettivo PEG 1 - Contrazione dei tempi di contestazione dei mancati pagamenti dei tributi

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Estrazione da gestionale TARI - Conguaglio TARI 2014/2018 - Domestici	Ob1 - Ind1 - 1.pdf
Allegato al PEG	Estrazione da gestionale TARI - Conguaglio TARI 2014/2018 - Non domestici	Ob1 - Ind1 - 2.pdf
Allegato al PEG	Estrazione da gestionale TARI - Solleciti	Ob1 - Ind2 - 1.pdf
Allegato al PEG	Estrazione da gestionale TARI - Accertamenti per omesso pagamento	Ob1 - Ind2 - 2.pdf
Allegato al PEG	Elenco dei ruoli resi esecutivi dall'Ente - Fornitura n. 2041 del 07/03/2019	Ob1 - Ind3.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Direzione Politiche delle Entrate 31_01_20.pdf

Obiettivo PEG 2 - Nuovo sistema di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali

Descrizione Si intende introdurre un nuovo sistema di entrate tributarie e patrimoniali in alternativa ad Agenzia delle Entrate Riscossione (AdER).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCARDO Natalia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione del bando di gara	Data			31/05/2019 <i>Entro</i>	29/03/2019 <i>Mail</i>		
-----------------------------------	------	--	--	----------------------------	---------------------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Mail 29/03/2019 - Coattiva	Ob2 - Ind1.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Direzione Politiche delle Entrate 31_01_20.pdf
Allegato al PEG	Capitolato	Ob2 - Ind1.2.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO Natalia

Obiettivo PEG3 - Regolamento delle entrate

Descrizione Predisposizione del regolamento generale sulle entrate al fine di fornire uno strumento normativo volto alla semplificazione, all'incremento ed alla omogeneità delle modalità di gestione anche in previsione di una diversa modalità di riscossione coattiva.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCARDO Natalia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Predisposizione nuovo regolamento sulla gestione delle entrate dell'Ente.	Data			30/09/2019 <i>In condivisione con Direzione Servizi Finanziari</i>	30/09/2019 <i>Mail</i>		
---	------	--	--	---	---------------------------	--	--

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Mail 30/09/2019 - Regolamento delle entrate	Ob3 - Ind1.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Direzione Politiche delle Entrate 31_01_20.pdf
Allegato al PEG	Regolamento	Ob3 - Ind1.2.pdf

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCARDO Natalia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO Natalia

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	22/10/2019	
					PG/2019/367010	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
					http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1	
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	10/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Ob4 - Ind1.pdf
Allegato al PEG	Formazione in aula	Ob4 - Ind3 - 1.pdf
Allegato al PEG	Formazione in modalità e-learning	Ob4 - Ind3 - 2.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo

1 - Potenziamento delle modalità di riscossione

2 - Lotta all'evasione TARI

3 - Lotta all'evasione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo PEG 1 - Potenziamento delle modalità di riscossione

Descrizione Potenziamento delle modalità di riscossione spontanea, da accertamento e coattiva attraverso recupero evasione TARI mediante solleciti bonari e avvisi di accertamento anche su più anni. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CHA Pierpaolo dal 01/01/2019 al 16/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Recupero evasione TARI	EUR	2.700.000,00	5.823.259,59	5.900.000,00	18.313.478,56		
------------------------	-----	--------------	--------------	--------------	---------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Riepilogo e reversali per anno - Recupero evasione TARI	Ob1 - Ind1.xls
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Settore Riscossione e Contrasto all'Evasione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Lotta all'evasione TARI

Descrizione Recupero della base imponibile del tributo rifiuti attraverso l'incremento di superfici e aggiornamento dei soggetti passivi non ancora dichiarati (incroci di banche dati, verifica di autocertificazioni, sopralluoghi, emissione di avvisi di accertamento) anche in collaborazione con altri soggetti quali AMIU e collegio geometri. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CHA Pierpaolo dal 01/01/2019 al 16/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo PEG 2 - Lotta all'evasione TARI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Verifiche d'ufficio e sul territorio	num			1.500,00	4.146,00 <i>Di cui 3.389 condotte dall'Ufficio Contrasto all'Evasione anche con la collaborazione del Nucleo Operativo Antievasione (NOA) e 757 dagli accertatori dell'Ufficio TARI</i>	
--------------------------------------	-----	--	--	----------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00	
---	---	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Verifiche Ufficio Contrasto all'Evasione

Ob2 - Ind1 - 1.pdf

Allegato al PEG

Verifiche Ufficio TARI

Ob2 - Ind1 - 2.pdf

Allegato al PEG

Relazione obiettivi 1 - 2 - 3

Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Settore Riscossione e Contrasto all'Evasione.pdf

Obiettivo PEG 3 - Lotta all'evasione

Descrizione

Potenziamento delle attività di verifica sul territorio per COSAP, CIMP e IMU ai fini dell'incremento delle azioni di accertamento e regolarizzazione delle posizioni contributive ed avvio del recupero evasione TASI 2014.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CHA Pierpaolo

dal 01/01/2019

al 16/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo PEG 3 - Lotta all'evasione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero atti di accertamento emessi a seguito di verifiche puntuali	num			150,00	168,00		
Numero atti TASI emessi	num			6.000,00	4.411,00		

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Numero atti accertamento IMU emessi 2019	Ob3 - Ind1 - 1.pdf
Allegato al PEG	Numero atti TASI emessi 2019	Ob3 - Ind2.pdf
Allegato al PEG	Mail 20/01/2020 - RTI	Ob3 - Ind2 - 2.pdf
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Settore Riscossione e Contrasto all'Evasione.pdf
Allegato al PEG	Numero atti accertamento COSAP emessi 2019	Ob3 - Ind1 - 2.pdf
Allegato al PEG	Numero atti accertamento CIMP emessi 2019	Ob3 - Ind1 - 3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CHA Pierpaolo dal 01/01/2019 al 16/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019 PG/2019/379665		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	10/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Ob4 - Ind1.pdf
Allegato al PEG	Formazione in aula	Ob4 - Ind3 - 1.pdf
Allegato al PEG	Formazione in modalità e-learning	Ob4 - Ind3 - 2.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile

BRUZZONE Anna Rosa

Obiettivo

1 - Applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP)

2 - Gestione delle autorizzazioni pubblicitarie

3 - Definizione e attuazione di un piano di regolarizzazione delle occupazioni COSAP passi carrabili

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile

BRUZZONE Anna Rosa

Obiettivo PEG1 - Applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP)

Descrizione Applicazione e monitoraggio dell'impatto sul mercato pubblicitario locale della nuova Imposta sulla Pubblicità (ICP), applicata a partire dall'esercizio 2019 in sostituzione del Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BRUZZONE Anna Rosa dal 23/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Report quadrimestrale di monitoraggio (andamento richieste di autorizzazione/incassi).	num			3,00	3,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Settore Imposte e Canoni.pdf
Allegato al PEG	Report I quadrimestre	Ob1 - Ind1 - 1.xls
Allegato al PEG	Report II quadrimestre	Ob1 - Ind1 - 2.xls
Allegato al PEG	Report III quadrimestre	Ob1 - Ind1 - 3.xls

Obiettivo PEG2 - Gestione delle autorizzazioni pubblicitarie

Descrizione Censimento delle autorizzazioni e delle concessioni e verifica degli impianti in concessione. Nuova attività correlata al passaggio da Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) a Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BRUZZONE Anna Rosa dal 23/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile

BRUZZONE Anna Rosa

Obiettivo PEG 2 - Gestione delle autorizzazioni pubblicitarie

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Verifica degli impianti in concessione	num			800,00	867,00		
Censimento autorizzazioni/concessioni	Data			31/10/2019 <i>Entro</i>	30/08/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Relazione obiettivi 1 - 2 - 3

Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Settore Imposte e Canoni.pdf

Allegato al PEG

Impianti censiti 2019

Ob2 - Ind1.xls

Allegato al PEG

Impianti censiti 2019

Ob2 - Ind2.xls

Obiettivo PEG 3 - Definizione e attuazione di un piano di regolarizzazione delle occupazioni COSAP passi carrabili

Descrizione

Verifica controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico per le quali non risulta effettuato il pagamento nell'ultimo biennio. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BRUZZONE Anna Rosa

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile

BRUZZONE Anna Rosa

Obiettivo PEG 3 - Definizione e attuazione di un piano di regolarizzazione delle occupazioni COSAP passi carrabili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Verifica controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico per le quali non risulta effettuato il pagamento nell'ultimo biennio	num	250,00	300,00	350,00	660,00		
					<i>Sono state complessivamente verificate 660 posizioni di cui 297 sono state regolarizzate</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3	Relazione obiettivi 1 - 2 - 3 Settore Imposte e Canoni.pdf
Allegato al PEG	Sintesi Cosap	Ob3 - Ind1.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BRUZZONE Anna Rosa dal 23/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile

BRUZZONE Anna Rosa

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019 PG/2019/379798		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00 http://www.comune.genova.it/content/procedimenti-amministrativi-1		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	10/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Ob4 - Ind1.pdf
Allegato al PEG	Formazione in aula	Ob4 - Ind3 - 1.pdf
Allegato al PEG	Formazione in modalità e-learning	Ob4 - Ind3 - 2.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI Simona

Obiettivo

1 - Razionalizzazione della gestione degli immobili di civica proprietà.

2 - Proposte per incrementare la redditività del patrimonio immobiliare.

3 - Operazioni di valorizzazione immobiliare.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI Simona

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della gestione degli immobili di civica proprietà.

Descrizione Al fine di consentire la gestione efficiente degli immobili di civica proprietà si effettuerà l'analisi degli elenchi della civica consistenza patrimoniale procedendo all'accatastamento degli immobili non risultanti nei registri di consistenza e al loro inserimento negli stessi. Verrà analizzata la situazione di Palazzo Ducale in relazione al quale si rende necessario effettuare una proposta di revisione degli spazi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** LOTTICI Simona

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

proposta di revisione degli spazi di Palazzo Ducale per il miglioramento della gestione e la razionalizzazione degli uffici (Progetto di valorizzazione)	Data			31/10/2019	25/10/2019		
Inserimento nei registri di consistenza di n. 100 immobili non presenti.	Data			31/12/2019	18/12/2019		
n. 30 pratiche catastali	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Bonifica banca dati consistenza per n.250 immobili.	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Proposta di nuovo regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare	Data			31/12/2019	19/12/2019		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI Simona

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della gestione degli immobili di civica proprietà.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind3.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4.1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4.2.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind4.3.xls
Allegato al PEG		Ob1-Ind5.1.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5.2.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 1 relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Proposte per incrementare la redditività del patrimonio immobiliare.**Descrizione** Al fine di incrementare la redditività del patrimonio comunale verranno predisposti bandi di valorizzazione di beni acquisiti a seguito del federalismo demaniale e culturale in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità e verranno revisionati i beni a vario titolo in uso ai Municipi.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** LOTTICI Simona dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Sottoscrizione di convenzione con l'Agenzia del Demanio per definire le linee guida per l'Ufficio Tecnico in ordine alla valutazione estimativa degli immobili.	Data			30/09/2019	09/12/2019		
Pubblicazione n. 3 bandi di valorizzazione dei beni acquisiti a seguito del federalismo demaniale e culturale in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità per gli aspetti economici e fiscali.	Data			31/10/2019	28/10/2019		
Revisione dei criteri e delle modalità per l'attribuzione dei beni ai Municipi. (Piano di Valorizzazione)	Data			31/12/2019	17/12/2019		
Tasso di riscossione entrate accertate non inferiore a	%.		94,93	90,00	95,52	90,00	



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI Simona

Obiettivo PEG 2 - Proposte per incrementare la redditività del patrimonio immobiliare.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 2 relazione.pdf

Obiettivo PEG 3 - Operazioni di valorizzazione immobiliare.

Descrizione Verranno predisposte una serie di operazioni immobiliari tra le quali un importante piano di valorizzazione di immobili confiscati alla criminalità e verranno predisposti bandi di valorizzazione di immobili importanti in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità per gli aspetti economici e fiscali. Verrà approvato il testo del contratto preliminare per il quartiere fieristico in collaborazione con la Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Lavori e la Direzione Urbanistica.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** LOTTICI Simona dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Piano di valorizzazione di n. 80 beni confiscati alla criminalità.	Data			30/06/2019	03/04/2019		
Pubblicazione n. 5 bandi immobili da valorizzazione in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità.	Data			31/12/2019	27/12/2019		
Valorizzazione fascia di rispetto di Prà con revisione convenzione e riassetto Darsena Comunale	Data			31/12/2019	08/11/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI Simona

Obiettivo PEG 3 - Operazioni di valorizzazione immobiliare.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Approvazione delibera	Data			30/06/2019	18/06/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante" - Settore "Lavori"</i>							
Stipulazione contratto preliminare di vendita del Padiglione S Palasport	Data			31/10/2019	04/10/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante" - Settore "Lavori"</i>							
Approvazione bando/i di gara per gli altri lotti	Data			31/12/2019	11/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante" - Settore "Lavori"</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.4.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.5.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.6.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind4.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind5.1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind5.2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind6.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 3 relazione.pdf
Allegato al PEG	Pubblicazione sito internet Bando	Ob3-Ind3.7.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI Simona

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

LOTTICI Simona

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	30/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob.4-Ind.1.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 4 relazione.pdf



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo

1 - Progettazione partecipata del nuovo demanio marittimo "Pro.U.D".

2 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

3 - Acquisizione di aree pubbliche in ambito demaniale marittimo.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo PEG 1 - Progettazione partecipata del nuovo demanio marittimo "Pro.U.D".

Descrizione L'obiettivo si propone di sviluppare il nuovo Progetto di utilizzo del Demanio Marittimo (Pro.U.D) per la gestione unitaria della costa, a seguito delle modifiche intervenute sulla costa in conseguenza degli eventi meteomarinari del 20 e 30 ottobre 2018.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile SERRA Tullio Antonio **dal** 01/01/2019 **al** 02/10/2019

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Data						
Progetto di valorizzazione finalizzato alla predisposizione del nuovo Progetto utilizzo Demanio Marittimo.				31/12/2019	31/07/2019		
Proroga di n. 200 concessioni demaniali marittime (L.n.145/2018).				31/12/2019	19/08/2019		

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2019**

	%.						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 1 relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

Descrizione L'obiettivo si propone di perfezionare lo strumento concessorio pluriennale tra il Comune e la Associazione Utri Mare, l'istituzione di spiagge libere attrezzate per garantire una migliore fruibilità dell'arenile e l'individuazione di modalità di gestione partecipata con i soggetti già titolari di concessioni demaniali delle spiagge libere.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile SERRA Tullio Antonio **dal** 01/01/2019 **al** 02/10/2019

Assessore Cenci Simonetta



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Affidamento delle spiagge libere attrezzate	Data			31/12/2019	27/06/2019		
Predisposizione piano biennale finalizzato alla individuazione di strumenti operativi per la migliore fruibilità delle spiagge libere attraverso il coinvolgimento delle Associazioni di categoria	Data			31/12/2019	31/07/2019		
Nota consuntivo <i>documentazione agli atti dell'ufficio</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.2.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 2 relazione.pdf

Obiettivo PEG 3 - Acquisizione di aree pubbliche in ambito demaniale marittimo.

Descrizione L'obiettivo si propone di avviare le procedure per la revisione delle aree cittadine ad uso pubblico che ricadono in ambito demaniale marittimo e per ottenerne la consegna all'Amministrazione comunale, ex art.34 Codice Navigazione, propedeutica alla loro sdemanializzazione.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile SERRA Tullio Antonio **dal** 01/01/2019 **al** 02/10/2019

Assessore Cenci Simonetta



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo PEG 3 - Acquisizione di aree pubbliche in ambito demaniale marittimo.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Publicazione n. 3 bandi di valorizzazione aree demaniali marittime.	Data			30/10/2019	30/10/2019		
Revisione contratto di servizio Bagni Marina Genovese Srl.	Data			30/06/2019	20/06/2019		
Presentazione formale richiesta alla Capitaneria di Porto per la consegna aree demaniali.	Data					30/06/2020	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 3 relazione.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile SERRA Tullio Antonio dal 01/01/2019 al 02/10/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	30/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob.4-Ind.1.pdf
Allegato al PEG		obiettivo 4 relazione.pdf



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo

1 - Promuovere l'immagine di una città capace di attrarre persone e investimenti

2 - Analisi del valore pubblico generato per i cittadini

3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 1 - Promuovere l'immagine di una città capace di attrarre persone e investimenti**Descrizione** Evolvere e comunicare l'immagine di una città capace di attrarre persone ed investimenti**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VIGLIENZONI Alfredo

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Presentazione di un pacchetto e di un piano di comunicazione che fornisca una visione olistica di Genova come città dove vivere e lavorare - ambiente, natura, competenze	Data			31/07/2019	30/06/2019	
---	------	--	--	------------	------------	--

Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali

Implementazione nuovo Portale e 5 nuove App dedicate

Data

31/12/2019

31/12/2019

Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali

Piano di protezione civile allo stato dell'arte

Data

31/12/2019

18/11/2019

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1 Ind1 e 2 Visione olistica di Genova.pdf
Allegato al PEG		Ob1 Ind3 Appr. Relazione generale del Piano Protez. Civile.pdf
Allegato al PEG		Ob1 Ind3 DGC 375 Appr. Piano Operativo Protezione Civile.pdf
Allegato al PEG		Ob1 Ind3 DGC 553 Approvazione Manuale Operativo P. Protezione Civile.pdf
Allegato al PEG		Ob1 Ind3 Proposta Giunta Appr. Relaz. Gen.pdf
Allegato al PEG		Relazione di sintesi PEG - Direzione Generale Operativa _ AV (definitiva).pdf


4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 2 - Analisi del valore pubblico generato per i cittadini

Descrizione Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'obiettivo persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco; Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione sistema di indicatori per misurare i servizi resi dal Comune:piano di fattibilità	Data			31/12/2019	07/10/2019		
Strutturazione progettuale di un sistema di ranking sul posizionamento strategico del Comune di Genova: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	18/12/2019		
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	16/12/2019		
Piano di Sicurezza dell'Ente	Data			30/09/2019	07/05/2019		
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>Condiviso con Direzione "Pianificazione Strategica e Governance Societaria" e Direzione "Servizi Finanziari"</i>							
Avvio implementazione sistema di misurazione dei servizi	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>Condiviso con Direzione "Digitalizzazione e Semplificazione dei Processi"</i>							
Avvio implementazione sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova	Data					31/12/2020	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
 DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 2 - Analisi del valore pubblico generato per i cittadini

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2 Ind1 Rapporto sulle audizioni svolte.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind2 Piano fattibilità Sistema di Ranking.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind3 Progetto contabilità direzionale.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind3 Studio fattibilità Contabilità Direzionale.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind4 Crono Genova _07-05-19.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind4 Piano Sicurezza Rendic. attività svolta.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind4 Report finale Piano Sicurezza.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind4 Report Sicurezza.pdf
Allegato al PEG		Relazione di sintesi PEG - Direzione Generale Operativa _ AV (definitiva).pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind4 Report riep finale Piano Sicurezza.xls

Obiettivo PEG 3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate

Descrizione Garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture coordinate

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Grado medio di raggiungimento obiettivi gestionali delle strutture organizzative in capo alle Aree	%.			90,00	90,00	90,00	90,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
 DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Grado medio di raggiungimento obiettivi strutture coordinate	(DG31)VIGLIENZONI-Ob3-Ind1-Grado medio-ok.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VIGLIENZONI Alfredo

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile

BELLENZIER Francesca

Obiettivo

1 - Attività di protezione civile relativa alla demolizione ed alla ricostruzione dell'ex Ponte Morandi

2 - Comunicazione esterna tematiche di protezione civile e formazione mirata volontariato

3 - Aggiornamento piano di emergenza comunale- parte generale e manuale operativo

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile

BELLENZIER Francesca

Obiettivo PEG 1 - Attività di protezione civile relativa alla demolizione ed alla ricostruzione dell'ex Ponte Morandi

Descrizione Assistenza ed informazione alla cittadinanza coinvolta durante le varie fasi di attività di cantiere, sia in modo mirato che diffuso, anche con la collaborazione dei volontari di protezione civile.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile BELLENZIER Francesca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Interventi di assistenza alla popolazione anche con la collaborazione del volontariato di protezione civile	num			3,00	8,00		
Azioni informative mirate alla popolazione coinvolta	num			3,00	8,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 1 ind 1 2019_182.0.0._0000031_PROPOSTA_DETERMINA_GE - PIANO DI EVACUAZIONE.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 2 FLYER INCONTRO PUBBLICO civ buranello.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 2 FLYER INCONTRO PUBBLICO civ buranello.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 2 convocazione attività commemorazione 14 agosto.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 2 MANIFESTO_per_civici_da_evacuare_300_metri.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 2 organizzazione ricorrenza 14 agosto.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 2MANIFESTO_per_civici_rossi_300_400_metri.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 2MANIFESTO_per_civici_rossi_300_metri.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 ind 22019_182.0.0._0000031_PROPOSTA_DETERMINA_GE - PIANO DI EVACUAZIONE.pdf
Allegato al PEG		Ob1 ind 2 FLYER INCONTRO PUBBLICO 18 GIUGNO - CERTOSA.pdf



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile

BELLENZIER Francesca

Obiettivo PEG 2 - Comunicazione esterna tematiche di protezione civile e formazione mirata volontariato

Descrizione Attività di diffusione della cultura di protezione civile verso la cittadinanza ed il mondo della scuola; predisposizione programma formativo interno per il volontariato di protezione civile.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile BELLENZIER Francesca dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero campagne diffusione cultura protezione civile	num			4,00	4,00	4,00	4,00
Predisposizione programma formativo interno per i volontari del "Gruppo Genova"	Data			01/07/2019	06/04/2019		
Avvio corsi di formazione per i volontari del "Gruppo Genova"	Data			31/12/2019	20/01/2020		
Presentazione pubblica risultati progetto "pillole di protezione civile" calendario	Data			30/10/2019	21/01/2020		
Partecipazione al "salone orientamenti"	Data			30/11/2019	12/11/2019		
Nuove convenzioni approvate	num			1,00	1,00		
Utilizzo piattaforma TELEGRAM in sostituzione SMS per allerta gialla	Data			31/12/2019	04/12/2019		

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2019

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile

BELLENZIER Francesca

Obiettivo PEG 2 - Comunicazione esterna tematiche di protezione civile e formazione mirata volontariato

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 2 ind 1 campagna telegram.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 1 50X70 alluvione.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 1 50x70 Neve_03.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 1 Dettaglio Economico_incendio-alluvione-neve-maremoto.xls
Allegato al PEG		Ob 2 ind 150X70 incendi.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind1 manifesto campagna.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 1 2019_ SETTIMANA PC_SCHEDA ADESIONE io non rischio.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 12019_ SETTIMANA PC_SCHEDA ADESIONEcorso universitario.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 2 Programma Formazione Gruppo Genova PC 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 2 slide formazione.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 3 convocazione formazione.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 3 foglio firma corso presidio territoriale.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 4 21.01.20 Programma presentazione progetto Pillole di Protezione Civile.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 4 8.11.19 lettera di invito.pdf
Allegato al PEG		Ob2 ind 4 rinvio 8.11.19.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 4 rinvio 15.10.19.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 5pagine web prenotazione laboratorio.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 6 convenzione ANA.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 7 scambio mail con portavoce Casabella.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 ind 7 SMS allerte.jpg

Obiettivo PEG 3 - Aggiornamento piano di emergenza comunale- parte generale e manuale operativo

Descrizione	Rielaborazione contenuti parte generale piano di emergenza e manuale operativo alla luce delle recenti modifiche normative,previa condivisione con le direzioni comunali interessate		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2021		
Responsabile	BELLENZIER Francesca	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco		



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile

BELLENZIER Francesca

Obiettivo PEG 3 - Aggiornamento piano di emergenza comunale- parte generale e manuale operativo

Missione

SOCCORSO CIVILE

Programma

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma

Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione atto di aggiornamento piano di emergenza comunale parte generale	Data			31/12/2019		
Predisposizione atto di aggiornamento manuale operativo	Data			31/12/2019		
Avvio procedure per acquisizione materiale colonna mobile ANCI	Data			31/12/2019		
Acquisizione materiale colonna mobile ANCI	Data				30/06/2020	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile

BELLENZIER Francesca

Obiettivo PEG 3 - Aggiornamento piano di emergenza comunale- parte generale e manuale operativo

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 3 ind 1 invio bozza definitiva piano.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 1 invio bozza piano generale.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 1 relazione generale 2019_DL_0000506_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 1 scansione inserimento delibera parte generale.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 2 piano operativo2019_DL_0000553_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 2 scansione inserimento manuale operativo.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 3 accertamento e impegno 2019_182.0.0._0000021_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 3 accertamento e impegno fondo capitale 2019_182.0.0._0000023_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 3 atto datoriale Acquisto Automezzi colonna mobile.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 4 affidamento diretto 2019_182.0.0._0000043_PROPOSTA_DETERMINA_GE - green power systems.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 4 affidamento diretto 2019_182.0.0._0000044_PROPOSTA_DETERMINA_GE - zingerlemetal.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 4 affidamento diretto 2019_182.0.0._0000060_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 4 affidamento diretto2019_182.0.0._0000051_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 4 gara stazione unica 2019_152.4.0._0000251_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 ind 4 affidamento 2019_182.0.0._0000037_PROPOSTA_DETERMINA_GE .pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile

BELLENZIER Francesca

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Responsabile** BELLENZIER Francesca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob 4 ind 3 AttestatoBellenzier.pdf
Allegato al PEG		ob 4 ind 3 mail conferma partecipazione corso anticorruzione.pdf
Allegato al PEG		Ob 4 ind 1 aggiornamento_riscontro_anticorruzione.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo

1 - Blue e Silver Economy, Hi-tech

2 - Facilitare la formazione e il finanziamento di nuove startup

3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 1 - Blue e Silver Economy, Hi-tech

Descrizione Promuovere la crescita economica della città, facilitando e creando iniziative volte alla nascita/crescita sostenibile di imprese. Genova dovrà essere percepita come una delle città best in class nei settori della Blue e Silver economy, ed alte tecnologie. Genova deve facilitare la sperimentazione di technologies e servizi innovativi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Coordinare i tavoli di lavoro per Blue e Silver Economy e costituire il tavolo di lavoro per l'Hi-tech	Data			30/04/2019	12/06/2019		
Implementazione dei piani strategici per Blue e Silver Economy, Hi-tech	Data			30/06/2019	05/07/2019		
Mappatura delle eccellenze tecniche presenti nel comune Genova - strategia per poter presentare Genova come un unico e coeso sistema città	Data			31/05/2019	31/05/2019		
Eventi di comunicazione e sviluppo economico allineati con le tre linee strategiche della città coordinati e monitorati entro il primo semestre 2019	num			5,00	12,00		
Eventi di rilievo per le attività comunitarie ospitati a Genova	num			2,00	6,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
 A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 1 - Blue e Silver Economy, Hi-tech

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		Relazione di sintesi PEG - Area Tecnologica e Innovazione (definitivo).pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Accordo Deloitte acceleratore Blu Economy.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Blue Economy Startup Accelerator.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Genova SmartCity Sperimentazione Veloce.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind3 Eccellenze Unige.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind4 Eurocities Environment Forum meeting.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind4 Genova Environment Conference & Eurocities Environment Forum.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind5 Genova Smart Week 10.10.19.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind5 Programma Blue economy summit.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind5 Programma-completo_Silver-Economy-Forum2019.pdf
Allegato al PEG		Ob2 - Ind1 2019_186.0.0._0000071_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 2 - Facilitare la formazione e il finanziamento di nuove startup

Descrizione Facilitare la formazione ed il finanziamento di nuove startup, la creazione di un fondo a sostegno delle startup nel settore delle alte tecnologie e dei servizi avanzati ed innovativi, con l'effetto di creare un numero elevato di nuovi posti di lavoro con particolare attenzione al comparto delle alte tecnologie.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Startup che ottengano finanziamenti superiori al Euro 1M	num			5,00	0,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				85,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 2 - Facilitare la formazione e il finanziamento di nuove startup

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2 - Ind1 2019_186.0.0_0000071_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Relazione di sintesi PEG - Area Tecnologica e Innovazione (definitivo).pdf
Allegato al PEG		Ob2 - Ind1 Fondo First Blue - Presentazione agli Investitori 2019.11.pdf

Obiettivo PEG 3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate

Descrizione Garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture organizzative afferenti all'Area Tecnologica ed Innovazione

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Grado medio di raggiungimento obiettivi dell'Area	%.			90,00	97,38	90,00	90,00
---	----	--	--	-------	-------	-------	-------

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Grado medio raggiungimento obiettivi strutture coordinate	Ob3-Ind1-Grado medio raggiungimento strutture coordinate.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.


5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	dal 23/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo

1 - AGENDA DIGITALE: Sistema di gestione e monitoraggio processi

2 - AGENDA DIGITALE: Transizione alla modalità operativa digitale

3 - SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 1 - AGENDA DIGITALE: Sistema di gestione e monitoraggio processi

Descrizione Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Responsabile CASTAGNACCI Piera

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Assessment processi prioritari	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Nota previsto 2019 <i>Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Processi</i>							
Progettazione sistema software di backoffice	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Implementazione sistema processi prioritari	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Proces</i>							
Assessment processi non prioritari	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Proces</i>							
Implementazione processi non prioritari	Data						31/12/2021
Nota previsto 2021 <i>Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Proces</i>							
Realizzazione di un progetto sperimentale di adozione di realtà aumentata	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con l'Area dei Servizi alla Comunità</i>							
Piano di fattibilità per l'implementazione di una nuova piattaforma di gestione della bigliettazione anche on-line dei musei civici	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con l'Area dei Servizi alla Comunità</i>							



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 1 - AGENDA DIGITALE: Sistema di gestione e monitoraggio processi

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1 - Ind1 cronoprogramma finale progetti.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 Resoconto attività Genova City Card e Bigliettazione on line Musei.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 GENOVA City PASS - HOME - V6.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 GENOVA City PASS - PRODOTTO - V2.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 GENOVA City PASS - TOUR E ATTIVITA - V4.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 mobile_GENOVA City PASS - HOME_V4.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 mobile_GENOVA City PASS - PRODOTTO - V3.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 mobile_GENOVA City PASS - TOUR E ATTIVITA - V4.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 Gantt GenovaCityPass riv.ppt
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 Specifiche Gestionale Genova City Card.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind7 Specifiche Piattaforma E-Commerce-V02.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Progettazione sistema di analisi di processo.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind6 Progetto Genova 5G estratto dal Sito Istituzionale.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind6 Risultati delle sperimentazioni 5G al Porto Antico.pdf

Obiettivo PEG 2 - AGENDA DIGITALE: Transizione alla modalità operativa digitale

Descrizione Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica ed ottimizzare le connessioni.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo **dal** 23/01/2019 **al** 31/12/2019

Responsabile CASTAGNACCI Piera **dal** 01/01/2019 **al** 22/01/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 2 - AGENDA DIGITALE: Transizione alla modalità operativa digitale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Pianificazione della digitalizzazione dei processi attualmente gestiti con iter e documenti analogici sulla base della mappatura dei (209) procedimenti amministrativi del Comune di Genova (effettuata ai sensi dell'art. 35, c.1, D. Lgs n. 33/2013)	Data			30/09/2019	30/06/2019		
Dematerializzazione procedimenti attualmente con iter e documenti analogici	%.					40,00	
Dematerializzazione ulteriori procedimenti attualmente con iter e documenti analogici	%.						30,00
Progetto semplificazione: Censimento tools e identificazione gaps	Data			31/05/2019	31/05/2019		
Definizione metodo e piano di riuso	Data			30/06/2019	30/06/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 2 Ind1 e Ind4 cronoprogramma finale progetti.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind4 Censimento Tools.pdf
Allegato al PEG		Ob2 Ind5 DD 118.0.0.162 Digitalizzazione archivio Condono Edilizio.pdf
Allegato al PEG		Relazione di sintesi PEG - Direzione Sistemi Informativi.pdf

Obiettivo PEG 3 - SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza

Descrizione	SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2021		
Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	dal 23/01/2019	al 31/12/2019
Responsabile	CASTAGNACCI Piera	dal 01/01/2019	al 22/01/2019
Assessore	Campora Matteo		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo Operativo del Programma	Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 3 - SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progettazione Sistema videosorveglianza per contrasto abbandono rifiuti e prevenzione in prossimità dei plessi scolastici: Relazione e Documento di progettazione	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Attivazione videocamere prossimità plessi scolastici	num			30,00	0,00		
Nota consuntivo <i>Vedi relazione allegata ad Obiettivo 3 Indicatore 2</i>							
Collegamento alla rete proprietaria in fibra ottica di ulteriori plessi, sede di uffici/ biblioteche/musei del Comune di Genova.	num			7,00	14,00		
Attivazione ulteriori videocamere prossimità plessi scolastici e contrasto abbandono rifiuti	num					15,00	
Definizione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni conforme allo standard ISO/IEC 27001 e progettazione adeguamento livelli di sicurezza ICT ai livelli previsti nella circolare Agid - documento di progettazione	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Implementazione su sistemi e processi prioritari	Data					31/12/2020 65 % item sicurezza da portare a livello standard	
Implementazione su restanti sistemi	Data						31/12/2021 97 % item sicurezza da portare a livello standard
Aggiornamento tecnologico server	num					4,00	
Aggiornamento tecnologico ulteriori server	num						5,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				99,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 3 - SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Ob3 - Ind1 Ultimazione fornitura.pdf
Ob3-Ind1 Relazione Fattibilità_Tecnica_Economica_Scuole_Sicure.pdf
Ob3 -Ind3 Relazione collegamento plessi.pdf
Ob3-Ind5 SICUREZZA ICT_RELAZIONE parte prima.pdf
Ob3-Ind5 SICUREZZA ICT_RELAZIONE parte seconda.pdf
Ob3 - Ind2 Attivazione Telecamere.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/01/2020		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo *Completata la formazione del personale in modalità e.learning (n. 2 persone) che non avevano partecipato alla formazione nell'anno precedente.*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Ob4 - Ind1 Relazione consuntivo Obiettivi Trasparenza.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO Paolo

Obiettivo

1 - Digitalizzazione servizi attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe (ANPR), CIE, rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole) e fascicolo del genitore - Formazione giornalisti

2 - Nuovi servizi/interoperabilità (da progetti PON)

3 - Progettazione ed implementazione Sistema Qualità area applicativa

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO Paolo

Obiettivo PEG 1 - Digitalizzazione servizi attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe (ANPR), CIE, rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole) e fascicolo del genitore - Formazione giornalisti

Descrizione Digitalizzazione servizi attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR), Carte di Identità Elettroniche (CIE), rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole) e fascicolo del genitore. Formazione giornalisti.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile DALLORSO Paolo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Subentro in ANPR del Comune di Genova	Data			30/06/2019 <i>Condiviso con Direzione Servizi Civici</i>	13/06/2019		
Nota consuntivo Effettuato il subentro in ANPR in data 13.06.2019							
Avvio rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole)	Data			30/09/2019 <i>Condiviso con Direzione Servizi Civici</i>	30/09/2019		
Nota consuntivo Attive da Maggio n. 17 edicole							
Avvio fascicolo del cittadino col fascicolo del genitore	Data			31/12/2019 <i>Condiviso con Direzione Politiche dell' Istruzione per le Nuove Generazioni</i>	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO Paolo

Obiettivo PEG 1 - Digitalizzazione servizi attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe (ANPR), CIE, rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole) e fascicolo del genitore - Formazione giornalisti

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Ob1-Ind1-2-3 Settore Programmazione e Realizzazione PEG 2019
Consuntivo al 31/12/2019.xls

Obiettivo PEG 2 - Nuovi servizi/interoperabilità (da progetti PON)

Descrizione Nuovi servizi/interoperabilità (da progetti PON).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile DALLORSO Paolo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Diffusione PagoPA (sanzioni, scuole, tributi, politiche della casa, società partecipate) - 6 nuove tipologie di entrata in PagoPA	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con Settore "Contabilità"</i>							
Nuovi servizi SUE e pratiche Commercio (visura pratiche, avvisi interni ed esterni stato pratica, moduli precompilati, completamento pratiche commercio su Impresa in un giorno, nuove scrivanie virtuali) - 5 nuovi servizi online	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nuovi sistema TASI-TARI integrati su S.I. Tributi in esercizio	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Collaborazione con altri Enti (i.e. nuovi layer strategici DB Oggetti e geoportale)	num			2,00	10,00		
Estensione collaborazione con altri Enti	Data					31/12/2020	
Completamento collaborazione applicativa e Banche dati strategiche con altri Enti	Data						31/12/2021

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				99,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO Paolo

Obiettivo PEG 2 - Nuovi servizi/interoperabilità (da progetti PON)

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Allegato al PEG

Nome File

Ob2 - Ind1 - 2 -3 -4 Settore Programmazione e Realizzazione PEG 2019
Consuntivo al 31/12/2019.xlsOb2-Ind4 ELENCO LIVELLI GEOPORTALE 2019 IN LIBERA
CONSULTAZIONE.doc**Obiettivo PEG** 3 - Progettazione ed implementazione Sistema Qualità area applicativa

Descrizione

Progettazione ed implementazione Sistema Qualità area applicativa.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

DALLORSO Paolo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Campora Matteo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progettazione sistema - Documento di progettazione	Data			30/06/2019	30/06/2019	
Sistema in esercizio su una parte dei sistemi applicativi prioritari - 50%	Data			31/12/2019	31/12/2019	
Sistema in esercizio su 100% di sistemi applicativi prioritari	Data				31/12/2020	
Sistema in esercizio su 100% di sistemi applicativi	Data					31/12/2021

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO Paolo

Obiettivo PEG 3 - Progettazione ed implementazione Sistema Qualità area applicativa

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind2 PEG 2019 Dallorso - Documento di progettazione Sistema Qualità Applicativa- Relazione.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind2 PEG 2019 Dallorso - Implementazione Sistema Qualità Applicativa- Relazione fine 2019.doc
Allegato al PEG		Ob3-Ind2 Settore Programmazione e Realizzazione PEG 2019 Consuntivo al 31/12/2019.xls

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** DALLORSO Paolo dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/12/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	Completata la formazione del personale in modalità e.learning (n. 2 persone) che non avevano partecipato alla formazione nell'anno precedente.						



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO Paolo

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Ob4 - Ind1 Relazione consuntivo Obiettivi Trasparenza.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo

1 - Associazione Genova Smart City

2 - Genova LAB HIGH TECH

3 - Conoscere il posizionamento strategico di Genova per orientarne lo sviluppo

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 1 - Associazione Genova Smart City**Descrizione** Gestire la riforma in corso dell'Associazione Genova Smart City e facilitare sperimentazione nuovi prodotti**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progetto per il nuovo posizionamento strategico dell' Associazione Genova Smart City	Data			30/06/2019	11/04/2019		
Costituzione del nuovo modello giuridico della Associazione Genova Smart City	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Verbale Assemblea 11 Aprile_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Verbale consiglio direttivo 04_02_19.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Statuto_Nuovo_23_07_2018 (1).pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind1.1 Verbale consiglio direttivo 04_02_19.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind1.2 Verbale Assemblea 11 Aprile_2019.pdf
Allegato al PEG		Relazione di sintesi PEG - Direzione Smart City (definitiva).pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 2019_186.0.0_0000132_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 AB_Verbale Assemblea 18_06_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Smart City Riunione 8 Maggio 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Verbale Advisory Board 4 dicembre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Verbale Advisory Board_28_08_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2 Verbale consiglio direttivo.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 2 - Genova LAB HIGH TECH

Descrizione Genova LAB HIGH TECH

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Protocollo volto a permettere e facilitare la sperimentazione di tecnologie e prodotti innovativi in Genova

Data

30/06/2019

30/06/2019

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob2 - Ind 1 Delibera 2019 - 72.pdf

Allegato al PEG

Ob2 - Ind1 Smart City Riunione 8 Maggio 2019.pdf

Allegato al PEG

Ob2 - Ind1 2019_186.0.0_0000071_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Allegato al PEG

Ob1 - Ind1 2019_186.0.0_0000132_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Allegato al PEG

Relazione di sintesi PEG - Direzione Smart City (definitiva).pdf

Obiettivo PEG 3 - Conoscere il posizionamento strategico di Genova per orientarne lo sviluppo

Descrizione Conoscere il posizionamento strategico di Genova per orientarne lo sviluppo

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano; Sindaco Bucci Marco



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 3 - Conoscere il posizionamento strategico di Genova per orientarne lo sviluppo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Progettazione di un sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova: piano di fattibilità

Data

31/12/2019

31/12/2019

Nota previsto 2019 Condiviso con Direzione "Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica"

Avvio implementazione sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova

Data

31/12/2020

Nota previsto 2020 Condiviso con Direzione "Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica"

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob3 - Ind1 GENOVA POSITION PAPER_Direzione SViluppo Economico Progetti di innovazione.pdf

Allegato al PEG

Ob3 - Ind1 Genova Position Paper.pdf

Allegato al PEG

Relazione di sintesi PEG - Direzione Smart City (definitiva).pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY

Responsabile

VIGLIENZONI Alfredo

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		Ob4 - Ind1 Relazione obiettivi relativi agli obblighi di trasparenza di specifica competenza.pdf
Allegato al PEG		Ob4 - Ind3 Corsi su anticorruzione e trasparenza.pdf
Allegato al PEG		Ob4 - Ind1 -Relazione Attuazione PTPCT.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Obiettivo

1 - Mappatura dei processi dell'Ente

2 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi

3 - Stakeholder Engagement

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Obiettivo PEG 1 - Mappatura dei processi dell'Ente

Descrizione Partendo da una ricerca di fonti esistenti, procedere ad una mappatura, ad approfondimenti successivi, per elaborare un quadro descrittivo dei processi dell'Ente, declinato secondo variabili utili ad una efficace lettura: organizzativo, normativo, funzionale, nonché ad una verifica delle risorse attribuite e necessarie. Il percorso prevederà un rapporto interattivo con i diversi stakeholders, interni ed esterni all'Ente, nonché un benchmarking con altre realtà nazionali ed estere.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PIAGGIO Gloria dal 23/01/2019 al 12/12/2019

Assessore Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Mappatura e analisi dei processi con individuazione dei processi prioritari	Data			30/09/2019	30/09/2019		
<i>Nota previsto 2019 Trasversale con Direzione Sistemi Informativi</i>							
Definizione e approvazione del metodo da seguire per analisi situazione, documentazione dei processi e norme	Data			30/04/2019	30/04/2019		
Benchmarking (5 città in Italia e 3 in Europa)	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 1 - Ind 1 50 procedimenti prioritari del PTPCT.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind 1 presentazione monitoraggio 50 processi.pdf
Allegato al PEG		Ob 1 - ind 1 cronoprogramma.xls
Allegato al PEG		Ob 1 - Ind 1 diagrammi di flusso procedimenti con riduzione tempi.xls
Allegato al PEG		Ob 1 - Ind 2 progetto revisione e semplificazione processi 1.png
Allegato al PEG		Ob 1 - Ind. 2 progetto revisione e semplificazione processi 2.png
Allegato al PEG		Ob 1 - Ind 2 diagrammi di flusso procedimenti con riduzione tempi.xls
Allegato al PEG		Ob 1 - Ind 3 Benchmarking 50 processi 2019.xls
Allegato al PEG		Ob 1 2 3 4 Monitoraggio PEG Direzione.xls



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Obiettivo PEG 2 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi

Descrizione Assegnare priorità legate a costi, bisogni dei cittadini, complessità del sistema, ecc., ed avvio dell'approfondimento dei processi individuati, elaborando, in collaborazione con gli stakeholder, possibili semplificazioni e loro costi in termini di risorse umane, economiche, strumentali. Studio di forme di digitalizzazione dei processi prioritari, in collaborazione con gli uffici competenti. In particolare, si prevede di intervenire, in collaborazione con il Settore "Sportello Unico dell'Edilizia", ai fini della riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire per la realizzazione di nuovi interventi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PIAGGIO Gloria

dal 23/01/2019

al 12/12/2019

Assessore Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

progetto di revisione e semplificazione dei processi: proposta operativa	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Progetti pilota messi a punto entro il 31/12/2019	num			5,00	22,00		
progetto di revisione e semplificazione dei processi: completamento	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>Trasversale con Direzione Sistemi Informativi</i>							
progettazione di un sistema di misurazione dei servizi in termini di indicatori prestazionali quali-quantitativi: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Trasversale con Direzione Sistemi Informativi</i>							
Avvio implementazione sistema di misurazione dei servizi	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>Trasversale con Direzione Sistemi Informativi</i>							
Durata delle istanze di permesso di costruire presentate dal 01-09-19 nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni	gg			50,00	50,00		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con il Settore "Sportello Unico dell'Edilizia"</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Obiettivo PEG 2 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 2 - Ind 2 50 procedimenti prioritari del PTPCT.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 - Ind 2 cronoprogramma finale progetti.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 - Ind 2 diagrammi di flusso procedimenti con riduzione tempi.pdf
Allegato al PEG		Ob2 - Ind 2 presentazione monitoraggio 50 processi.pdf
Allegato al PEG		Ob 2 - Ind 4 piano fattibilita' tracciabilita' protocollo .pdf
Allegato al PEG		Ob 2 Ind 4 - 173 PERMESSO COSTRUIRE e 174 SAN .xls

Obiettivo PEG 3 - Stakeholder Engagement

Descrizione Coordinare le linee di trasformazione digitale dei processi e sviluppare percorsi di stakeholder engagement

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PIAGGIO Gloria dal 23/01/2019 al 12/12/2019

Assessore Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Piano di stakeholder engagement	Data			30/06/2019	30/06/2019		
Implementazione digitalizzazione processi revisionati	%.					50,00	100,00

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	50,00
---	----	-------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 3 - Ind 1 Piano digitalizzazione e semplificazione 0919.mpp
Allegato al PEG		Ob 3 - Ind 1 Piano digitalizzazione e semplificazione 2.mpp



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PIAGGIO Gloria	dal 23/01/2019	al 12/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	03/12/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 4 - ind 1 2 3 richiesta chiarimenti a Viglienzoni.pdf
Allegato al PEG		Ob 4 - Ind 1 2 3 monitoraggio finale.pdf
Allegato al PEG		Ob 4 - ind 1 2 3 possibili integrazioni al PTPCT.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'

Obiettivo

1 - Tracciatore richieste

2 - Carte dei servizi on-line

3 - Pool Anti burocrazia

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'

Obiettivo PEG	<u>1 - Tracciatore richieste</u>		
Descrizione	Studio di possibili strumenti e modalità per la tracciatura, nell'ambito di protocollazione informatica, di un dispositivo che consenta di registrare le richieste presentate dai cittadini e dalle imprese in modo da certificare i tempi di risposta		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	NICOLETTI Anna Maria	dal 23/01/2019	al 01/05/2019
Assessore	Viale Giorgio		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Studio approfondito	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 1 2 3 4 Monitoraggio PEG Direzione.xls
Allegato al PEG		Ob 1 - Ind 1 Studio fattibilita' tracciatura protocollo.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Carte dei servizi on-line</u>		
Descrizione	Monitoraggio ed aggiornamento, in collaborazione con i competenti servizi, delle Carte dei Servizi online ed inserimento di n. 2 nuove carte		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	NICOLETTI Anna Maria	dal 23/01/2019	al 01/05/2019
Assessore	Viale Giorgio		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'

Obiettivo PEG 2 - Carte dei servizi on-line

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
monitoraggio ed aggiornamento	Data			31/12/2019			
nuove carte dei servizi online	num			2,00			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 2 - Ind 1 monitoraggio carte.zip
Allegato al PEG		Ob 2 - Ind 2 Carta dei Servizi P.L. Reparto Vivibilità e Decoro Carta dei Servizi .pdf
Allegato al PEG		Ob 2 -Ind 2 Carta dei servizi Segreteria Generale e Organi Istituzionali.pdf

Obiettivo PEG 3 - Pool Anti burocrazia

Descrizione	collaborazione con gli uffici competenti per l'attivazione del Pool Anti burocrazia e gestione della sua attività		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	NICOLETTI Anna Maria	dal	23/01/2019 al 01/05/2019
Assessore	Viale Giorgio		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021	
Prima riunione Pool	Data			30/09/2019	26/11/2019			
Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019						
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00			



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'

Obiettivo PEG 3 - Pool Anti burocrazia

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 3 - Ind 1 BOZZA DELIBERA POOL ANTIBUROCRAZIA.pdf
Allegato al PEG		Pool antiburocrazia.pdf
Allegato al PEG		pool antiburocrazia (2).pdf
Allegato al PEG		mail a capo di Gabinetto per Pool Antiburocrazia.pdf
Allegato al PEG		incontro per Pool Antiburocrazia.pdf
Allegato al PEG		bozza delibera pool antiburocrazia.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile NICOLETTI Anna Maria dal 23/01/2019 al 01/05/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	03/12/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob 4 richiesta chiarimenti a Viglienzoni.pdf
Allegato al PEG		Ob 4 - Ind 1 2 3 monitoraggio finale.pdf
Allegato al PEG		Ob 4 possibili integrazioni al PTPCT.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo

1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

3 - Sistema di misurazione del valore pubblico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Descrizione L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile BOCCA Lidia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione dei processi di riorganizzazione di ASTER Spa	Data			31/12/2019	20/12/2019		
Riconfigurazione del perimetro delle attività in global service assegnate ad ASTER Spa	Data					31/12/2020	
Piano di riordino delle società partecipate	Data			31/12/2019	17/12/2019		
Atto per la liquidazione di NUOVA FOCE Srl	Data			31/07/2019	19/02/2019		
Retrocessione della partecipazione di NUOVA FOCE Srl al Comune di Genova	Data			31/12/2019	06/12/2019		
Chiusura liquidazione di NUOVA FOCE Srl con assegnazione dei beni ai soci e conseguente accollo dei debiti di liquidazione	Data					31/12/2020	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

Nome File

Ob1-Ind3 DCC n° 105-2019 Revisione annuale delle partecipazioni.pdf
 Ob1-Ind4 Bilancio e Relazione finale di liquidazione Fiera (pag. 6).pdf
 Ob1-Ind4 DCC n° 11-2019 Liquidazione Nuova Foce Srl.pdf
 Ob1-Ind5 Atto notaio 06-12-19 Nuova Foce.pdf
 Ob1-Ind5 DCC n° 36-2019 Retrocessione al Comune di Nuova Foce.pdf
 Ob1-Ind1 Riorganizzazione ASTER Spa.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente**Descrizione** Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BOCCA Lidia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Data	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Rafforzamento patrimoniale di ASEF Srl	Data				31/12/2019	17/12/2019		
Acquisizione di una quota di partecipazione in ARAL Spa da parte di AMIU Spa e costruzione di un "in house verticale" tramite nuovi Patti Parasociali	Data				31/07/2019	21/05/2019		
Permuta con Città Metropolitana di azioni di FIERA di GENOVA Spa in liquidazione con azioni di AMIU Spa di proprietà del Comune di Genova e integrazione in un unico soggetto delle funzioni fieristiche (integrazione FIERA di GENOVA Spa/PORTO ANTICO Spa)	Data				31/12/2019	30/05/2019		
Rafforzamento patrimoniale di BAGNI MARINA Srl	Data				30/09/2019	15/10/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	%.	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.					100,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind 2 DCC n° 32-2019 Patti Parasociali ARAL.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind 3 Atto di conferimento.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind 3 DCC n° 30-2019 Permuta azioni FIERA-AMIU.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1 DCC n° 104-2019 Conferimento immobile ad ASEF.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 Attestazione certificato azionario 27.02.2019 ARAL.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 DCC n° 10-2019 Acquisizione da parte di Amiu di quota Aral.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4 DCC n° 90-2019 Bagni Marina Aumento di capitale.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind4 Estratto DCC n° 31-2019 ratifica variazione bilancio.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3 DD13_PERMUTA AZIONI FIERA-AMIU.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sistema di misurazione del valore pubblico

Descrizione Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'obiettivo persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile BOCCA Lidia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viale Giorgio

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	16/12/2019		
Nota previsto 2019	In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020	In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi						



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 3 - Sistema di misurazione del valore pubblico

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob3-Ind1 Contabilità Direzionale.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCA Lidia

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del
Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al
31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA Lidia

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

relazione rendicontazione al RPCT

Nome File

OB PEG 4 IND 1 Relazione rendicontazione anticorruzione e trasparenza ottobre 2019.pdf

Allegato al PEG

resoconto formazione personale

OBPEG 4 IND 3 Formazione personale.doc

Allegato al PEG

attestazione primo trimestre 2019

pegob4ind2 - dichiarazione 1 trimestre 2019.pdf

Allegato al PEG

attestazione secondo trimestre 2019

pegob4ind2 - dichiarazione 2 trimestre 2019.pdf

Allegato al PEG

attestazione terzo trimestre 2019

pegob4ind2 - dichiarazione 3 trimestre 2019.pdf

Allegato al PEG

attestazione quarto trimestre 2019

pegob4ind2 - dichiarazione 4 trimestre 2019.pdf



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI**Responsabile**

LAZZARINI Laura

Obiettivo1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente3 - Sistema di misurazione del valore pubblico4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI Laura

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Descrizione L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile LAZZARINI Laura

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Data					
Analisi di fattibilità dei processi di riorganizzazione di ASTER Spa	Data			31/12/2019	20/12/2019	
Istruttoria tecnica a supporto della riconfigurazione del perimetro delle attività in global service assegnate ad ASTER Spa	Data					31/12/2020
Documento tecnico a supporto del piano di riordino delle società partecipate	Data			31/12/2019	12/12/2019	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	%.					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1 Riorganizzazione ASTER Spa.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3 DCC n° 105-2019 Revisione annuale delle partecipazioni.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind3 All_1.3.1 REPORT CONS 2018 e BUDGET 2019.pdf

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Descrizione Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile LAZZARINI Laura

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI Laura

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente**Assessore** Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio economico/finanziario del Gruppo Comune di Genova in coerenza con gli obiettivi di budget	num			3,00	3,00		
Analisi tecnica a supporto del rafforzamento patrimoniale di BAGNI MARINA Srl	Data			30/09/2019	15/10/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1 Monitoraggi.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 DCC n° 90-2019 Bagni Marina Aumento di capitale.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 Estratto DCC n° 31-2019 ratifica variazione bilancio.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sistema di misurazione del valore pubblico**Descrizione** Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'obiettivo persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** LAZZARINI Laura dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Viale Giorgio**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI Laura

Obiettivo PEG 3 - Sistema di misurazione del valore pubblico

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	16/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi</i>							
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi</i>							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1 Contabilità Direzionale.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** LAZZARINI Laura **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI Laura

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE**Responsabile**

PESCE Geronima

Obiettivo

1 - Azioni di coordinamento interne all'Ente col fine di individuare interventi sinergici inter direzionali per l'individuazione, promozione e coordinamento di soluzioni innovative, attraverso l'utilizzo di fondi finalizzati, ad elevato impatto strategico

2 - Realizzare e sostenere la messa a sistema di misure volte sia a favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende sul territorio genovese sia a sostenere le imprese già insediate, in particolare quelle che presentano criticità.

3 - Creazione di una "City Business Unit", avente la funzione di creare un sistema sinergico, pubblico/privato, per favorire e agevolare l'insediamento di nuove imprese sul territorio genovese.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

Responsabile

PESCE Geronima

Obiettivo PEG 1 - Azioni di coordinamento interne all'Ente col fine di individuare interventi sinergici inter direzionali per l'individuazione, promozione e coordinamento di soluzioni innovative, attraverso l'utilizzo di fondi finalizzati, ad elevato impatto strategico

Descrizione Coordinare le strategie e gestire le azioni (tramite strumenti quali la progettazione europea, accordi con fondazioni bancarie e aziendali, fondi di finanziamento privati), per individuare soluzioni innovative volte alla realizzazione di progetti strategici per la città, (ad esempio, la riqualificazione del centro storico, attività culturali e di inclusione sociale, innovazione digitale ed ICT, mobilità sostenibile ed efficientamento energetico)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PESCE Geronima

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la capacità di reperire finanziamenti comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, Autorità Portuale e Ateneo di Genova

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

progetti europei in presentazione (si veda file allegato per dettaglio)	num		12,00	8,00	9,00 <i>Vedi file allegato</i>		
Nota consuntivo sono stati presentati n. 9 progetti: Sisustus - Replace - Resilience - Safecity - Rebond - Molonics - Hub-in - VoGE - New Economic Regulation for Transport in case of							
sottoscrizione accordo con Compagnia di S. Paolo per la gestione di progetti strategici biennio 2019-2020	num			1,00	1,00 <i>Vedi allegato</i>		
Nota consuntivo In data 20 febbraio 2019 siglato accordo con la Compagnia di San Paolo per il coordinamento di azioni congiunte e modalità di collaborazione per impegni da assumere in relazione a specifici programmi volti all'attuazione di politiche di natura sociale, educativa e culturale.							
raggiungimento target finanziario 2019 Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro)	EUR		7.073.918,00	2.337.293,88	3.795.959,16		
Nota consuntivo La città di Genova ha superato per € . 1.458.665,28 il target finanziario vincolante fissato dall'Autorità di Gestione del Programma Pon Metro per la rendicontazione dell'annualità 2019.							
risorse finanziarie gestite per la realizzazione delle progettualità (alleghiamo file di riepilogo finanziario)	EUR			7.252.234,47	6.933.097,17 <i>Vedi file allegato</i>		
Nota consuntivo La Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione ha come funzione prioritaria il reperimento di fondi finalizzati volti ad implementare azioni specifiche in capo alle Direzioni competenti. L'attività di fundraising si concretizza in fasi reperimento fondi ed allocazione degli stessi alle Strutture interessate ai progetti. Queste ultime restano responsabili attive del consolidamento, assestamento e implementazione dei progetti finanziati.							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				99,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

Responsabile

PESCE Geronima

Obiettivo PEG 1 - Azioni di coordinamento interne all'Ente col fine di individuare interventi sinergici inter direzionali per l'individuazione, promozione e coordinamento di soluzioni innovative, attraverso l'utilizzo di fondi finalizzati, ad elevato impatto strategico

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato indicatore risorse finanziarie	DATI FINANZIARI.xls
Allegato al PEG	Allegato indicatore target finanziario	ALL2_target finanziari vincolanti 2019.pdf
Allegato al PEG	Allegato indicatore protocollo con fondazione S.Paolo	Tabella Protocollo Quadro con Comune di Genova - Allegato A -.pdf
Allegato al PEG	allegato indicatore progetti europei in presentazione	Proposte progettuali 2019.xls
Allegato al PEG	Progetti europei presentati	Ob1-Ind1.xls
Allegato al PEG	Accordo con Fondazione San Paolo	ob1 -ind2.pdf
Allegato al PEG	Risorse finanziarie	Ob1-Ind4.xls

Obiettivo PEG 2 - Realizzare e sostenere la messa a sistema di misure volte sia a favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende sul territorio genovese sia a sostenere le imprese già insediate, in particolare quelle che presentano criticità.

Descrizione Favorire l'insediamento e lo sviluppo di aziende sul territorio al fine di creare nuovi posti di lavoro, fornendo servizi e sostegno e monitorando costantemente l'andamento occupazionale, mediante la produzione di reportistica ad hoc. Sostenere contestualmente le imprese già insediate sul territorio che presentano criticità occupazionali, gestionali e/logistiche.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile PESCE Geronima **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Maresca Francesco

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Mettere a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Eventi organizzati e gestiti: Blue Economy, FIWARE, Silver economy, Smart Week, Space Economy, Stati Generali dell'Economia	num	4,00	6,00	8,00		
---	-----	------	------	------	--	--

Nota consuntivo 11 aprile Genova, cosa si aspettano gli investitori da Genova -16 -17 aprile evento Nazionale del Pon Metro Palazzo della Meridiana -3-5 aprile il Forum Environmental di EuroCity - Palazzo della Meridiana - 13-15 maggio Blue Economy - 21 e 22 maggio Fiware – Summit ai Magazzini del Cotone Porto Antico-13-15 giugno Silver Economy - 7 novembre Genova Blue District Palazzo della Borsa - 25 - 30 novembre Smart Week - 2 dicembre Stati Generali



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

Responsabile

PESCE Geronima

Obiettivo PEG 2 - Realizzare e sostenere la messa a sistema di misure volte sia a favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende sul territorio genovese sia a sostenere le imprese già insediate, in particolare quelle che presentano criticità.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Creazione di strumenti per favorire l'insediamento di imprese sul territorio	Data			31/12/2019	23/09/2019		
Nota consuntivo <i>E' stato realizzato Bando Silver Economy a favore di imprese e sono stati sottoscritti i seguenti protocolli: Protocollo con Confcommercio International Genova Protocollo per il Microcredito con Città metropolitana e l'ente Nazionale per il Microcredito Protocollo con Infratel Protocollo colonnine elettriche con Iren - Yess - EnermiaSRL - Duferco - Axpo Approvato bando per la Sperimentazione Veloce Accordo con Deloitte Officine Innovazione SRL per l'attuazione del progetto "Acceleratore per la Blue Economy di Genova"</i>							
Analisi, standardizzazione e produzione di dati relativi al contesto socio-economico genovese (quali flussi occupazionali, trend sulla specializzazione produttiva e sull'identificazione di particolari categorie professionali o in fase di costituzione)	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Avviato un sistema di rendicontazione periodica avente ad oggetto il contesto socio economico genovese in particolare: 1)demografia e movimento della popolazione nel territorio genovese 2) occupazione 3) imprenditorialità con focus sulle iscrizioni di nuove imprese e relativo numero di addetti. Sono stati sottoscritti appositi accordi/contratti con i soggetti titolari dei dati (quali Inps, Regione Liguria, Camera di Commercio) per attivare la sistematizzazione dei flussi</i>							
Messa a sistema di una rete di strumenti di marketing territoriale, volti a promuovere le eccellenze presenti sul territorio ai potenziali investitori	Data			31/12/2019	25/09/2019		
Nota consuntivo <i>Creata la piattaforma informatica: vetrina star-up, spin of, PMI. La messa in esercizio nel 2020</i>							
Progettazione di un sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova: piano di fattibilità	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>In condivisione con la Direzione Smart City e Direzione Servizi Informativi</i>					Vedi file allegato		
Avvio implementazione sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova	Data					31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>In condivisione con la Direzione Smart City e Direzione Servizi Informativi</i>							
Soggetti finanziati a seguito delle procedure di assegnazione finanziamenti a sostegno di start-up e spin-off operanti nella silver economy	num			3,00	3,00		
Nota consuntivo <i>sono stati assegnati con Determinazione Dirigenziale 2019-186.0.0-60 a: Letyour boat - Teseo s.r.l - Acoelis</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

Responsabile

PESCE Geronima

Obiettivo PEG 2 - Realizzare e sostenere la messa a sistema di misure volte sia a favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende sul territorio genovese sia a sostenere le imprese già insediate, in particolare quelle che presentano criticità.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Piano di fattibilità per la creazione di un sistema di Rankin	ob 2 - ind5.pdf
Allegato al PEG	SpreadSheetSpace	ob2 - ind3.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 Strumenti di insediamento imprese.xls
Allegato al PEG		Ob2-Ind4 328990_CRE Castiglieri_.doc

Obiettivo PEG 3 - Creazione di una "City Business Unit", avente la funzione di creare un sistema sinergico, pubblico/privato, per favorire e agevolare l'insediamento di nuove imprese sul territorio genovese.

Descrizione Realizzazione della nuova unità "City Business Unit", la quale si porrà come facilitatore per la creazione di una rete volta al ripopolamento del tessuto industriale genovese, mediante la costituzione di processi collaborativi intra e interistituzionali ed il coinvolgimento di soggetti privati.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PESCE Geronima **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Maresca Francesco

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Creazione di percorsi collaborativi con soggetti privati per favorire la costruzione di una rete operativa	num			2,00	3,00		
Nota consuntivo	sottoscritti i seguenti Protocolli : - 17/04/2019 Ordine dei Commercialisti - 15/11/2019 Associazione Genova For Yachting - 2/12/2019 Confindustria e Sichuan Railway Investment group Co.It della provincia di Sichuan						
Analisi e mappatura dei processi esterni che vedono il coinvolgimento di altre istituzioni locali, per favorirne l'interazione	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	Individuato in data 6 giugno 2019 soggetto esterno per attività di business process-re-engineering (BPR) da sviluppare all'interno del progetto "sperimentazione veloce". Realizzata analisi e mappatura dei processi in esame.						



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

Responsabile

PESCE Geronima

Obiettivo PEG 3 - Creazione di una "City Business Unit", avente la funzione di creare un sistema sinergico, pubblico/privato, per favorire e agevolare l'insediamento di nuove imprese sul territorio genovese.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Sperimentazione Veloce Timeline Incontri	ob3-ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1 Protocolli firmati.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PESCE Geronima **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Nota consuntivo	<i>proposta una revisione della sezione del Piano dedicata ai "contributi delle direzioni al RPCT sui modelli operativi adottati. Ulteriori misure specifiche di prevenzione di fenomeni di "maladministration", per quanto concerne l'Area "finanziamenti europei". In particolare, in raccordo con il RPCT, è stata revisionata ed ottimizzata la procedura di prevenzione del rischio frode nell'ambito del programma Operativo nazionale Città Metropolitane (2014 – 2020), sono stati approvati lo Strumento di autovalutazione del rischio frode ed è stata nominata la Squadra di Valutazione del rischio frode</i>						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

Responsabile

PESCE Geronima

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

Responsabile

GRASSI Mirco

Obiettivo

1 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate.

2 - Ribaltamento a mare aree FINCANTIERI e opere accessorie (Accordo di Programma 28/07/2011 e Decreto n° 2/2019 del Commissario Straordinario per la ricostruzione del viadotto Polcevera).

3 - Standardizzazione dei processi delle Direzioni di Area in materia di rendicontazione e di procedure per l'acquisizione di servizi.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
A40 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
Responsabile

GRASSI Mirco

Obiettivo PEG 1 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate.**Descrizione** Garantire il raggiungimento degli obiettivi delle Strutture organizzative afferenti all'Area delle Risorse Tecnico Operative.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** GRASSI Mirco

dal 11/11/2019

al 31/12/2019

Responsabile PINASCO Stefano

dal 12/04/2019

al 10/11/2019

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Grado medio di raggiungimento obiettivi dell'Area delle Risorse Tecnico Operative	%.			90,00	84,44	90,00	90,00
---	----	--	--	-------	-------	-------	-------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

94,00

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Grado medio di raggiungimento obiettivi strutture coordinate

Nome File

(A40)PINASCO-Ob1-Ind1-Grado medio-ok.pdf

Obiettivo PEG 2 - Ribaltamento a mare aree FINCANTIERI e opere accessorie (Accordo di Programma 28/07/2011 e Decreto n° 2/2019 del Commissario Straordinario per la ricostruzione del viadotto Polcevera).**Descrizione** Coordinare tutti i soggetti interessati ed attuare tutte le azioni necessarie al fine di consentire l'avvio dei cantieri inerenti la prima fase del tombamento a mare (Lotto 2), l'adeguamento idraulico del Rio Molinassi (Lotti 1 e 3) e la nuova viabilità di raccordo con il casello autostradale di Genova Pegli.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GRASSI Mirco

dal 11/11/2019

al 31/12/2019

Responsabile PINASCO Stefano

dal 12/04/2019

al 10/11/2019

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione provvedimento per approvazione schema di convenzione Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSP)/Comune	Data			14/06/2019		
Adeguamento progetto definitivo per appalto integrato Rio Molinassi (Lotti 1 e 3)	Data			31/08/2019		
Indizione Conferenza dei Servizi per approvazione Lotti 1, 2, 3	Data			15/09/2019		


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
A40 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
Responsabile

GRASSI Mirco

Obiettivo PEG 2 - Ribaltamento a mare aree FINCANTIERI e opere accessorie (Accordo di Programma 28/07/2011 e Decreto n° 2/2019 del Commissario Straordinario per la ricostruzione del viadotto Polcevera).

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Verifica fattibilità nuova viabilità di raccordo con il casello autostradale di Genova Pegli	Data			31/07/2019			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	25,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBIETTIVO 2 RIBALTAMENTO A MARE FINCANTIERI	OBIETTIVO 2 -Rendicontazione PEG 2019_AREA TECNICA.pdf
Allegato al PEG	CRONOPROGRAMMA INTERVENTI	Cronoprogramma interventi 12_12_2019.pdf

Obiettivo PEG 3 - Standardizzazione dei processi delle Direzioni di Area in materia di rendicontazione e di procedure per l'acquisizione di servizi.

Descrizione Garantire uniformità e qualità di azione all'interno delle Direzioni di Area in tema di:
 a) rendicontazione periodica, anche tramite schemi di flusso e crono programmi, dello stato di avanzamento dei singoli titoli;
 b) gestione delle procedure per l'acquisizione di servizi e l'affidamento di incarichi professionali sotto soglia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI Mirco dal 11/11/2019 al 31/12/2019

Responsabile PINASCO Stefano dal 12/04/2019 al 10/11/2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Predisposizione ed approvazione linee guida per la rendicontazione dello stato d'avanzamento pratiche	Data			30/09/2019			
Predisposizione ed approvazione linee guida per la gestione di servizi ed affidamento incarichi professionali	Data			30/09/2019			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	0,00


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
A40 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
Responsabile GRASSI Mirco

Obiettivo PEG 3 - Standardizzazione dei processi delle Direzioni di Area in materia di rendicontazione e di procedure per l'acquisizione di servizi.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBIETTIVO 3 STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI PROCEDURE ACQUISTI	OBIETTIVO 3-Rendicontazione PEG 2019_PNS-1.pdf
Allegato al PEG	AFFIDAMENTO INCARICO	DD_61_AFFIDAM INCARICO MARTINO MEPA.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI Mirco **dal** 11/11/2019 **al** 31/12/2019

Responsabile PINASCO Stefano **dal** 12/04/2019 **al** 10/11/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	10/11/2019		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo

1 - Ricerca e attivazione di nuovi finanziamenti

2 - Patto per Genova

3 - Monitoraggio e rendicontazione di grandi progetti di riqualificazione urbana.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG 1 - Ricerca e attivazione di nuovi finanziamenti

Descrizione Ricerca e attivazione di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei nel campo della riqualificazione urbana e di ogni altro ambito facente capo alle diverse Direzioni e Settori dell'Area Risorse Tecnico Operative.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PETACCHI Laura **dal** 23/01/2019 **al** 01/05/2019

Responsabile NICOLETTI Anna Maria **dal** 01/01/2019 **al** 22/01/2019

Responsabile NICOLETTI Anna Maria **dal** 02/05/2019 **al** 10/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Proposte finalizzate all'ottenimento di nuovi finanziamenti	EUR			15.000.000,00	134.836.166,00		
Risorse finanziarie ottenute in riferimento alle proposte accolte	EUR			1.000.000,00	14.467.290,34		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	-----------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG 1 - Ricerca e attivazione di nuovi finanziamenti

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ob1-Ind1- _Solai e controsoffitti_DECRETO MIUR	Ob1-Ind1- _Solai e controsoffitti_DECRETO MIUR.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind1- _Solai e controsoffitti_ELENCO ISTANZE INOLTRATE_27_11_2019_SCARICATE PORTALE MIUR	Ob1-Ind1- _Solai e controsoffitti_ELENCO ISTANZE INOLTRATE_27_11_2019_SCARICATE PORTALE MIUR.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Resilienza 2019_ Tabella riepilogativa tavole 3	Ob1-Ind1_Resilienza 2019_ Tabella riepilogativa tavole 3.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Resilienza 2019_Lettera di invito della Regione Liguria	Ob1-Ind1_Resilienza 2019_Lettera di invito della Regione Liguria.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Mod b	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Mod b.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Mod b_2^tranche_M20405Molinussi-M20408Briscata-M20409Carpenara	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Mod b_2^tranche_M20405Molinussi-M20408Briscata-M20409Carpenara.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_ModA_SchedaSpeditiva_20191031.pdf	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_ModA_SchedaSpeditiva_20191031.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Trasm_ModA.pdf	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Trasm_ModA.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Trasmissione_ModB.pdf	Ob-Ind1_Eventi meteo ottobre 2019_Trasmissione_ModB.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_ModB	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_ModA.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_ModA	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_ModB.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_Trasmissione_ModA	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_Trasmissione_ModA.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_Trasmissione_ModB.pdf	Ob-Ind1_Eventi meteo novembre 2019_Trasmissione_ModB.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_1°invio_PEC_NOTA.pdf	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_1°invio_PEC_NOTA.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_2°Invio_All2-FS GENOVA RIEPILOGO	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_2°Invio_All2-FS GENOVA RIEPILOGO.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_2°invio_Fondo strategico regionale.pdf	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_2°invio_Fondo strategico regionale.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_3° invio_NOTA_PEC.pdf Porticciolo nervi	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_3° invio_NOTA_PEC.pdf Porticciolo nervi.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_3°invio_20_All.1 FSR_20_Porticciolo Nervi.pdf	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_3°invio_20_All.1 FSR_20_Porticciolo Nervi.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_4° invio_NOTA PEC FSR_BOCCADASSE.pdf	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_4° invio_NOTA PEC FSR_BOCCADASSE.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_4°invio_All.1 FSR_BOCCADASSE_RUP GRASSI.pdf	Ob1-Ind1_Fondo Strategico Regionale_4°invio_All.1 FSR_BOCCADASSE_RUP GRASSI.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Bando Progettazione_Ricevuta PEC inviata al MIT	Ob1-Ind1_Bando Progettazione_Ricevuta PEC inviata al MIT.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind1_Bando Progettazione_Richiesta_Fondi_Bando Progettazione	Ob1-Ind1_Bando Progettazione_Richiesta_Fondi_Bando Progettazione.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 4-2019	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 4-2019.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG 1 - Ricerca e attivazione di nuovi finanziamenti

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 4-2019_Allegato_GENOVA_Notifica_Piano_comma1028	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 4-2019_Allegato.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 10-2019	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 10-2019.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 10-2019_Allegato 2 - GE_notifica24quater	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DCD558n. 10-2019_Allegato.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DM 97 - Regione Liguria e Sicilia	Ob1-Ind2_Eventi meteo 2018_Assegnazione risorse con DM 97 - Regione Liguria e Sicilia.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind 2 Fondo Stratecio Regionale- DGR_236_2019_Begato Project	Ob1-Ind 2 Fondo Stratecio Regionale- DGR_236_2019_Begato Project.pdf
Allegato al PEG	Ob1-Ind 2 Fondo Stratecio Regionale- DGR_651_2019_Brigate Partigiane e Boccadasse	Ob1-Ind 2 Fondo Stratecio Regionale- DGR_651_2019_Brigate Partigiane e Boccadasse.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind2_Edifici scolastici antincendio_Decreto MIUR 101_19 Allegato 1 - Elenco antincendio Liguria	Ob-Ind2_Edifici scolastici antincendio_Decreto MIUR 101_19 Allegato 1.pdf
Allegato al PEG	Ob-Ind2_Edifici scolastici antincendio_Decreto MIUR 101_19- autorizzazione_piano_antincendio	Ob-Ind2_Edifici scolastici antincendio_Decreto MIUR 101_19- autorizzazione_piano_antincendio.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind1_Bando recupero Periferie_ RELAZIONE DI MONITORAGGIO_ Luglio 2019.pdf	Ob3-Ind1_Bando recupero Periferie_ RELAZIONE DI MONITORAGGIO_ Luglio 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob1-Relazione schematica riepilogativa	Ob1-Relazione schematica riepilogativa.pdf

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Descrizione	Monitoraggio e rendicontazione delle operazioni nel rispetto delle procedure attuative e delle scadenze dettate dal Programma. Presidio del sistema di gestione e controllo complessivo da parte delle diverse strutture dell'Ente coinvolte al fine di garantire un corretto ed efficiente impiego delle risorse finanziarie.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PETACCHI Laura	dal	23/01/2019 al 01/05/2019
Responsabile	NICOLETTI Anna Maria	dal	01/01/2019 al 22/01/2019
Responsabile	NICOLETTI Anna Maria	dal	02/05/2019 al 10/12/2019
Assessore	Piciocchi Pietro		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	UFFICIO TECNICO		
Obiettivo Operativo del Programma	Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero di monitoraggi	num			6,00	6,00		
Risorse finanziarie rendicontate	EUR			38.000.000,00	44.209.858,93		

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ob2-Ind1_Schermate del portale IGRUE relative a n.6 monitoraggi effettuati nel 2019	Ob2-Ind1_Schermate Monitoraggio da 1 a 6 - 2019.pdf
Allegato al PEG	Ob2-Ind2 Risorse finanziarie rendicontate sulla piattaforma SGP-Sistema Gestione Progetti gestita dall'Agenzia per la Coesione Territoriale	Ob2-Ind2_Risorse finanziarie rendicontate su SGP.pdf
Allegato al PEG	Relazione esplicativa dell'obiettivo 2	Ob2_Relazione.pdf

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio e rendicontazione di grandi progetti di riqualificazione urbana.

Descrizione Monitoraggio e rendicontazione di svariati Programmi di riqualificazione urbana, nel rispetto delle scadenze attuative volte alla conclusione degli interventi e al corretto ed efficiente impiego dei finanziamenti:

- Programma per la riqualificazione delle periferie degradate (rivitalizzazione Sampierdarena e Certosa);
- Contratto di Valorizzazione urbana (realizzazione dello scolmatore del torrente Fereggiano);
- Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – P.O.R. F.E.S.R. 2014-2020; (interventi di riassetto idrogeologico in Valbisagno);
- Waterfront di Levante - MiBact (intervento di spostamento della sopraelevata);
- Chiusura amministrativa e finanziaria di progetti.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PETACCHI Laura dal 23/01/2019 al 01/05/2019

Responsabile NICOLETTI Anna Maria dal 01/01/2019 al 22/01/2019

Responsabile NICOLETTI Anna Maria dal 02/05/2019 al 10/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio e rendicontazione di grandi progetti di riqualificazione urbana.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero di monitoraggi finanziari, fisici e procedurali	num			22,00	20,00		
Risorse finanziarie rendicontate	EUR			7.000.000,00	15.747.657,41		
Chiusura amministrativa e finanziaria di progetti	num			2,00	2,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				97,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio e rendicontazione di grandi progetti di riqualificazione urbana.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ob3-Ind1_Contratto Valorizzazione Urbana_ 8 Monitoraggi di cui 6 a Regione Liguria e 2 al MIT	Ob3-Ind1_Contratto Valorizzazione Urbana_ 8 Monitoraggi.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind1_P.O.R. F.E.S.R. 2014-2020_2 Monitoraggi	Ob3-Ind1_P.O.R. F.E.S.R. 2014-2020_2 Monitoraggi.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind1_WaterFront Levante_Fondi Mibac_Schermate SGP_Elenco monitoraggi 2019	Ob3-Ind1_WaterFront Levante_Fondi Mibac_Schermate SGP_Elenco monitoraggi 2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind1_Bando recupero Periferie_ RELAZIONE DI MONITORAGGIO_ Gennaio 2019.pdf	Ob3-Ind1_Bando recupero Periferie_ RELAZIONE DI MONITORAGGIO_ Gennaio 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob3-Ind1_Colombiane_Nota e Stato attuazione Monitoraggio_2019	Ob3-Ind1_Colombiane_Monitoraggio_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind1_Quartiere Ghetto_Monitoraggio_2019	Ob3-Ind1_Quartiere Ghetto_Monitoraggio_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Bando recupero Periferie_ STATO INTERVENTI_ Gennaio 2019.pdf	Ob3-Ind2_Bando recupero Periferie_ STATO INTERVENTI_ Gennaio 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Bando recupero Periferie_ STATO INTERVENTI_ Luglio 2019.pdf	Ob3-Ind2_Bando recupero Periferie_ STATO INTERVENTI_ Luglio 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Colombiane_Nota Monitoraggio_2019	Ob3-Ind2_Colombiane_Nota Monitoraggio_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Colombiane_Stato attuazione Monitoraggio_2016	Ob3-Ind2_Colombiane_Stato attuazione Monitoraggio_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Colombiane_Stato attuazione Monitoraggio_2019	Ob3-Ind2_Colombiane_Stato attuazione Monitoraggio_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Contratto Valorizzazione Urbana_Prospetto riepilogativo_ Avanzamento spese al 31.12.2019	Ob3-Ind2_Contratto Valorizzazione Urbana_Prospetto riepilogativo al 31.12.2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Contratto Valorizzazione Urbana_Risorse rendicontate al 31.12.2018	Ob3-Ind2_Contratto Valorizzazione Urbana_Risorse rendicontate al 31.12.2018.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_Contratto Valorizzazione Urbana_Risorse rendicontate al 31.12.2019	Ob3-Ind2_Contratto Valorizzazione Urbana_Risorse rendicontate al 31.12.2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind2_WaterFront Levante_Fondi Mibac_Schermate SGP_Risorse rendicontate	Ob3-Ind2_WaterFront Levante_Fondi Mibac_Schermate SGP_Risorse rendicontate.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind3_Colombiane_DD chiusura_2019	Ob3-Ind3_Colombiane_DD chiusura_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind3_Colombiane_Lettera chiusura_2019	Ob3-Ind3_Colombiane_Lettera chiusura_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob3-Ind3_Quartiere Ghetto_Chiusura progetto_2019	Ob3-Ind3_Quartiere Ghetto_Chiusura progetto_2019.pdf
Allegato al PEG		Ob3_Relazione schematica riepilogativa.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PETACCHI Laura	dal 23/01/2019	al 01/05/2019
Responsabile	NICOLETTI Anna Maria	dal 01/01/2019	al 22/01/2019
Responsabile	NICOLETTI Anna Maria	dal 02/05/2019	al 10/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	06/11/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Ob4-Ind1 Trasmissione della relazione su misure anticorruzione	Ob4-Ind1 Trasmissione _2019_11_06_Prot.n. 0385282_Relazione_misure_anticorruzione_PEG_2019.pdf
Allegato al PEG	Ob4-Ind1 Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Ob4-Ind1Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob4-Ind2_Dichiarazione trasparenza I trim.2019	Ob4-Ind2_Dichiarazione trasparenza I trim. 2019_Dir.Serv.Amm_.pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob4-Ind2_Dichiarazione_trasparenza_II_trim._2019	Ob4-Ind2_Dichiarazione_trasparenza_II_trim._2019_Dir.Serv.Amm..pdf.p7m
Allegato al PEG	Ob4-Ind2_Dichiarazione_trasparenza_III_trim._2019	Ob4-Ind2_Dichiarazione trasparenza III trim. 2019_Dir.Serv.Amm..pdf(1).p7m
Allegato al PEG	Ob4-Ind2_Dichiarazione_trasparenza_IV_trim._2019	Ob4-Ind2_Dichiarazione trasparenza IV trim. 2019_Dir.Serv.Amm..pdf(3).p7m
Allegato al PEG	Ob4-Ind3_Attestato partecipazione corso PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA_10 dic 2019	Ob4-Ind3_Attestato partecipazione corso PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.pdf
Allegato al PEG	Relazione esplicativa dell'obiettivo 4	Ob4_Relazione.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

PATRONE Luca

Obiettivo

1 - Patto per Genova e Fondo Strategico Regionale: riorganizzazione ed efficientamento dell'attività di progettazione interna all'Ente

2 - Gestione dei procedimenti di Project Finance

3 - Stabilizzazione e recupero del territorio vallivo genovese

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

PATRONE Luca

Obiettivo PEG 1 - Patto per Genova e Fondo Strategico Regionale: riorganizzazione ed efficientamento dell'attività di progettazione interna all'Ente**Descrizione** Gestione dell'attività di progettazione relativa alle opere di competenza dell'Assessorato LL.PP. nei tempi necessari per l'ottenimento dei finanziamenti richiesti (Patto per Genova, Fondo strategico regionale)**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PATRONE Luca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione progettazione definitiva	Data			15/10/2019	17/10/2019	
Forte Begato: redazione progetto esecutivo e trasmissione alla Direzione competente per l' approvazione	Data			31/05/2019	27/06/2019	
Impianto sportivo Nico Sapio approvazione progetto definitivo	Data			31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				97,00	
---	----	--	--	--	-------	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

approv.prog.def.Nico Sapio

Nome File

ob1-ind1-porticciolo Nervi.pdf

ob1-ind2- Forte Begato.pdf

ob1 ind3- NON RAGGIUNTO relazione Nico Sapio.pdf

Obiettivo PEG 2 - Gestione dei procedimenti di Project Finance**Descrizione** Gestione delle procedure di Project Finance di competenza dell'Assessorato LL.PP.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PATRONE Luca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

PATRONE Luca

Obiettivo PEG 2 - Gestione dei procedimenti di Project Finance

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

	Data					
Restauro del mercato di Corso Sardegna: predisposizione e trasmissione atti alla Direzione competente per avvio delle procedure di gara				31/07/2019	12/09/2019	
Parcheggio interrato Piazzale Benzi: lotto principale: inizio lavori del lotto principale entro il 30.09.2019				31/10/2019	29/07/2019	
Piscina Coni Zugna inizio dei lavori				31/12/2019	26/09/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

	%					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00	

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ob2-ind1 - Corso sardegna.pdf

Allegato al PEG

ob2-ind2 - Benzi.pdf

Allegato al PEG

ob2-ind3 - piscina.pdf

Obiettivo PEG 3 - Stabilizzazione e recupero del territorio vallivo genovese

Descrizione

Progettazione ed esecuzione di interventi per la stabilizzazione e la messa in sicurezza idrogeologica del territorio collinare genovese

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PATRONE Luca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

PATRONE Luca

Obiettivo PEG 3 - Stabilizzazione e recupero del territorio vallivo genovese

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Riassetto idrogeologico e idraulico del Rio Rosata in Val Bisagno tra Via Montelungo e Via Rosata - Lotto 1: progettazione esecutiva	Data			30/09/2019	22/10/2019		
Interventi di risanamento idrogeologico e ambientale presso il bacino del Rio San Pietro a Cornigliano: progettazione esecutiva	Data			30/11/2019			
Impianto antincendio - P.S.R. Municipio 9: progettazione esecutiva	Data			30/09/2019			
Grado di realizzazione dei lavori per l'intervento di messa in sicurezza idrogeologica della zona di Cesino a Pontedecimo	%.			70,00	70,14		
Nota consuntivo		399.256,02/569.193,60 (%) = 70,14%					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				50,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG
Allegato al PEG

ob3-ind1 - rio rosata.pdf
ob3-ind2 - non raggiunto rio s.pietro.pdf
ob3-ind3 - non raggiunto municipio.pdf
ob3-ind4 - sal 1.pdf
ob3-ind4 - sal 2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PATRONE Luca

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile

PATRONE Luca

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	06/11/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019			

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

ob4-ind1 - app.qual..pdf

Allegato al PEG

ob4-ind2 - scheda 1.p7m

Allegato al PEG

ob4-ind2 - scheda 2.p7m

Allegato al PEG

ob4-ind2 - scheda 3.p7m

Allegato al PEG

ob4-ind2 - scheda 4.p7m

Allegato al PEG

ob4-ind3 - iniziative formative personale.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI

Responsabile

BONAVITA Francesco

Obiettivo

1 - Progettazione antincendio degli edifici della Civica Amministrazione.

2 - Miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici della Civica Amministrazione.

3 - Adeguamento edifici Istituzionali e progettazioni opere strutturali.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI
Responsabile

BONAVITA Francesco

Obiettivo PEG 1 - Progettazione antincendio degli edifici della Civica Amministrazione.
Descrizione Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti per l'adeguamento strutturale e/o architettonico e/o impiantistico per la sicurezza antincendio di edifici scolastici o di interesse comunale soggetti agli obblighi ex articolo 3 DPR n° 151/2011.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BONAVITA Francesco

dal 02/09/2019

al 31/12/2019

Responsabile GAMBELLI Sandro

dal 01/01/2019

al 15/02/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.
Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Data					
Progetto antincendio Museo Sant'Agostino				31/12/2019	31/12/2019	
Progettazione impianti Stazione di Prà				31/12/2019	17/10/2019	
Progetto antincendio Palacep				31/12/2019	18/12/2019	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	%.					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione su indicatore 1	ob1-ind1-relazione s.agostino.pdf
Allegato al PEG	delibera inerente indicatore 2	ob1-ind2 -delib.approv.progetto stazione Prà.pdf
Allegato al PEG	progetto indicatore 3	ob1-ind3 -progetto antincendio Palacep.pdf

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici della Civica Amministrazione.
Descrizione Valutazione ed individuazione di specifici interventi strutturali e/o impiantistici e/o gestionali, per il completamento dell'adeguamento antincendio di edifici scolastici e/o di interesse comunale, finalizzati alla presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ex articolo 4 DPR n° 151/2011 ed al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici della Civica Amministrazione.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI
Responsabile

BONAVITA Francesco

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici della Civica Amministrazione.**Responsabile** BONAVITA Francesco

dal 02/09/2019

al 31/12/2019

Responsabile GAMBELLI Sandro

dal 01/01/2019

al 15/02/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Elaborazione nuova scheda prototipo per la valutazione del rischio incendio negli edifici della Civica Amministrazione	Data			31/12/2019	19/09/2019	
Sopralluoghi finalizzati ad individuare problematiche connesse alla sicurezza antincendio	num			10,00	12,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	scheda indicatore 1	ob2-ind1- scheda valutazione rischio incendi edif. C.A..pdf
Allegato al PEG	sopralluoghi indicatore 2	ob2-ind2- 12 sopralluoghi.pdf

Obiettivo PEG 3 - Adeguamento edifici Istituzionali e progettazioni opere strutturali.**Descrizione** Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti finalizzate all'adeguamento, consolidamento, strutturale nonché abbattimento delle barriere architettoniche.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BONAVITA Francesco

dal 02/09/2019

al 31/12/2019

Responsabile GAMBELLI Sandro

dal 01/01/2019

al 15/02/2019

Assessore Piciocchi Pietro


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI
Responsabile

BONAVITA Francesco

Obiettivo PEG 3 - Adeguamento edifici Istituzionali e progettazioni opere strutturali.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Progetto Scuola Pascoli	Data			31/12/2019	10/10/2019		
Progetto Scuola Cantore	Data			31/12/2019	17/10/2019		
Progetto Scuola Palli Strozzi	Data			31/12/2019	19/12/2019		
Progetto Teatro Akropolis	Data			31/12/2019	13/11/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG
 Allegato al PEG

Descrizione

delibera Pascoli indicatore 1
 delibera Cantore indicatore 2
 delibera Palli Strozzi indicatore 3
 delibera Akropolis indicatore 4
 14 delibere extra obiettivo 3

Nome File

ob3-ind1-delib.approv.progetto scuola pascoli.pdf
 ob3-ind2 -delib.approv.progetto scuola cantore.pdf
 ob3-ind3 -delib.approv.progetto Palli strozzi.pdf
 ob3-ind4 -delib.approv.progetto Akropolis.pdf
 ob3-ind5 14 delibere Miur.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BONAVITA Francesco

dal 02/09/2019

al 31/12/2019

Responsabile

GAMBELLI Sandro

dal 01/01/2019

al 15/02/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI

Responsabile

BONAVITA Francesco

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	06/11/2019	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	apporto qualificato indicatore 1	ob4-ind1.pdf
Allegato al PEG	1^ scheda indicatore 2	ob4-ind2- Scheda 1° Trimestre 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG	2^ scheda indicatore 2	ob4-ind2 - Scheda 2° Trimestre 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG	3^ scheda indicatore 2	ob4-ind2 - Scheda 3° Trimestre 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG	4^ scheda indicatore 2	ob4-ind2 - Scheda 4° trimestre 2019.pdf.p7m
Allegato al PEG		ob4-ind3 - iniziative formative personale.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Obiettivo

- 1 - Sviluppo degli skill informatici del personale tecnico della Direzione in vista della progressiva obbligatorietà dell'utilizzo di tecnologie di Building Information Modelling (BIM) per interventi di progettazione, realizzazione e manutenzione di opere
- 2 - Patto per Genova: musei civici
- 3 - Waterfront di Levante
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo degli skill informatici del personale tecnico della Direzione in vista della progressiva obbligatorietà dell'utilizzo di tecnologie di Building Information Modelling (BIM) per interventi di progettazione, realizzazione e manutenzione di opere

Descrizione Il Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) agli articoli 23, 31 e 113 richiama l'opportunità del ricorso alle BIM (Building Information Modelling). L'articolo 6 del DM n° 560/2017 rende obbligatorio il graduale ricorso al BIM per lavori pubblici di valore decrescente, a partire dal 2019 per le opere di valore superiore a 100 milioni di Euro fino a lavori di qualunque importo a partire dal 2025. E' quindi necessario che le stazioni appaltanti inizino a sviluppare competenze interne tali da poter affrontare il mercato della progettazione e delle costruzioni con piena consapevolezza di metodiche innovative.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI Mirco dal 01/01/2019 al 10/11/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Partecipanti a tirocini formativi con personale esterno	num			3,00	3,00		
Numero di dipendenti formati entro il 31/12/2019	num			3,00	3,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Obiettivo 1 RELAZIONE	Rel.consunt_PEG 2019_GRASSI_def.pdf

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova: musei civici

Descrizione Svolgimento delle attività finalizzate al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova ed eventuali rimodulazioni.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile GRASSI Mirco dal 01/01/2019 al 10/11/2019

Assessore Piciocchi Pietro


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE
Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova: musei civici
Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Palazzo Rosso: indizione gara	Data			30/11/2019	20/12/2019		
Palazzo Rosso: aggiudicazione lavori	Data					31/03/2020	
Museo Emigrazione Italiana: indizione gara	Data			30/11/2019	14/12/2019		
Museo Emigrazione Italiana: aggiudicazione lavori	Data					31/03/2020	

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
---------------------------------	------------	---------------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB2 Ind 1	DD 2019.270.0.0_35 DEL 20122019.pdf
Allegato al PEG	OB2 Ind 1 11 mail	11 mail.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 2 Relazione	Rel.consunt_PEG 2019_GRASSI_def.pdf

Obiettivo PEG 3 - Waterfront di Levante
Descrizione Svolgimento delle attività connesse alla realizzazione delle tre opere pubbliche con finanziamento dello Stato nel rispetto dei tempi contrattuali, avuto riguardo alle disposizioni applicative previste dal Codice degli Appalti, proprie della fase esecutiva delle opere pubbliche.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI Mirco dal 01/01/2019 al 10/11/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE
Obiettivo PEG 3 - Waterfront di Levante
Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Fase esecutiva: demolizione edificio ex NIRA - ultimazione lavori	Data			30/06/2019	27/06/2019		
Fase di gara: escavazione primo tratto canale navigabile - aggiudicazione provvisoria dei lavori	Data			31/05/2019	29/05/2019		
Fase di progettazione: nuovo viale urbano sostitutivo primo tratto Strada A. Moro - approvazione progetto esecutivo e modalità di gara	Data			31/12/2019	19/12/2019		
				<i>Indicatore suscettibile di variazioni in quanto dipendente da attività di selezione dei progettisti in capo ad altra Direzione.</i>			

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				87,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB3 IND 3	DGC 390 2019.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 3 Relazione	Rel.consunt_PEG 2019_GRASSI_def.pdf
Allegato al PEG	OB3 Ind 2 DD 22	2019_176.0.0_0000022_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI Mirco dal 01/01/2019 al 10/11/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	29/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	14/11/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB4_Ind1 nota a Nucleo	2019_375969_a Nucleo di valutazione_PEG_rendicontazione obiettivo 4.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 4 Relazione	Rel.consunt_PEG 2019_GRASSI_def.pdf
Allegato al PEG	OB4 Ind 2 Monitoraggio 1	1_dichiarazione_24012019_GRASSI.pdf
Allegato al PEG	OB4 Ind2 Monitoraggio 2	2_dichiarazione_10042019_GRASSI.pdf
Allegato al PEG	OB4 Ind3 Monitoraggio 3	3_dichiarazione_10072019_GRASSI.pdf
Allegato al PEG	OB4 Ind 2 Monitoraggio 4	4_dichiarazione_10102019_GRASSI.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Obiettivo

1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche A

2 - Patto per Genova

3 - Bando Periferie

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Obiettivo PEG 1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche A

Descrizione Svolgimento delle attività connesse al ruolo ed alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di progettazione e affidamento negli appalti di opere pubbliche.
Per la fase di progettazione l'obiettivo consiste nella pubblicazione di un bando o avviso di indizione di gara, in conformità alle procedure di scelta del contraente stabilite dal Codice degli Appalti.
Per la fase di affidamento l'obiettivo consiste nella formale consegna dei lavori all'impresa esecutrice.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile DE FORNARI Ferdinando dal 01/01/2019 al 05/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Procedimenti in fase di progettazione (numero bandi di gara/avvisi)	num			3,00	9,00		
Procedimenti in fase di affidamento (numero verbali di consegna)	num			3,00	8,00		

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RelazioneOb1-Ind1-2.pdf

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Descrizione Svolgimento delle attività finalizzate al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova ed eventuali rimodulazioni.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile DE FORNARI Ferdinando dal 01/01/2019 al 05/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Forte Begato: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)	Data			30/09/2019	27/09/2019		
Museo Sant'Agostino: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)	Data			31/12/2019	30/12/2019 <i>Cfr relazione</i>		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RelazioneOb2-Ind1-2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Bando Periferie

Descrizione Svolgimento delle attività finalizzate al conseguimento dell'ultimazione dei lavori, nel rispetto dei tempi contrattuali, tenuto conto delle disposizioni applicative previste dal Codice degli Appalti, proprie della fase esecutiva delle opere pubbliche.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile DE FORNARI Ferdinando dal 01/01/2019 al 05/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Riquilibrare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Fase esecutiva Centro Civico Buranello - fine lavori	Data			31/12/2019	14/02/2020 <i>Cfr relazione</i>		
--	------	--	--	------------	------------------------------------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Obiettivo PEG 3 - Bando Periferie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Fase esecutiva Ex deposito veicoli rimossi - fine lavori	Data			31/12/2019	20/12/2019		
Fase esecutiva Ex magazzini del Sale - grado di realizzazione	%.			40,00	40,70	60,00	

Raggiungimento obiettivo

Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.
	33,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RelazioneOb3-Ind1-2-3.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile DE FORNARI Ferdinando dal 01/01/2019 al 05/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	29/10/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	29/11/2019 <i>Formazione in tema Anticorruzione e Trasparenza</i>		
Nota consuntivo Giornate di formazione 14/11/2019 e 29/11/2019							

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	AllegatoOb4_1	2019_375969_a Nucleo di valutazione_PEG_rendicontazione obiettivo 4.pdf
Allegato al PEG	AllegatoOb4_2	dichiarazione_10012020_DE FORNARI.pdf
Allegato al PEG	AllegatoOb4_3	dichiarazione_10042019_DE FORNARI.pdf
Allegato al PEG	AllegatoOb4_4	dichiarazione_10072019_DE FORNARI.pdf
Allegato al PEG	AllegatoOb4_5	dichiarazione_10102019_DE FORNARI.pdf
Allegato al PEG		RelazioneOb4-Ind1-2-3.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Obiettivo

1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche B

2 - Patto per Genova

3 - Bando Periferie

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Obiettivo PEG 1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche B

Descrizione Svolgimento delle attività connesse al ruolo ed alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di progettazione e affidamento negli appalti di opere pubbliche. Per la fase di progettazione l'obiettivo consiste nella pubblicazione di un bando o avviso di indizione di gara, in conformità alle procedure di scelta del contraente stabilite dal Codice degli Appalti. Per la fase di affidamento l'obiettivo consiste nella formale consegna dei lavori all'impresa esecutrice.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARASSO Ines **dal** 01/01/2019 **al** 05/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Procedimenti in fase di progettazione (numero bandi di gara/avvisi)	num			3,00	13,00		
Procedimenti in fase di affidamento (numero verbali di consegna)	num			3,00	11,00		

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB1-IND 1-2	Ob1_Ind1-2.pdf

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Descrizione Svolgimento delle attività finalizzate al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova ed eventuali rimodulazioni.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARASSO Ines **dal** 01/01/2019 **al** 05/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Piscina Mameli: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)	Data			31/07/2019	28/08/2019 OB2-IND1		
---	------	--	--	------------	------------------------	--	--

Nota consuntivo VEDI RELAZIONE OB -IND1-PISCINA MAMELI

Caserma Gavoglio: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)	Data			31/10/2019	29/08/2019		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB2-IND 1-2	Ob2_Ind1-2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Bando Periferie

Descrizione Svolgimento delle attività finalizzate al conseguimento dell'ultimazione dei lavori, nel rispetto dei tempi contrattuali, tenuto conto delle disposizioni applicative previste dal Codice degli Appalti, proprie della fase esecutiva delle opere pubbliche.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile MARASSO Ines dal 01/01/2019 al 05/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Riquilibrare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Restauro Palazzo della Fortezza - fase esecutiva - grado di attuazione	%.			25,00	26,05	75,00	
Restauro Chiostro della Certosa - fase esecutiva - grado di attuazione	%.			25,00	30,52	75,00	



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Obiettivo PEG 3 - Bando Periferie

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB3-IND 1-2	Ob3_Ind 1-2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARASSO Ines dal 01/01/2019 al 05/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	29/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	14/11/2019 RELAZIONE OB 4		
Nota consuntivo	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE IN MATERIA NELLE DATE: 14/11/2019 E 29/11/2019						



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OB4-ALLEGATO1	OB4-ALLEGATO 1.pdf
Allegato al PEG	OB4-ALLEGATO 2	OB4-ALLEGATO 2.pdf
Allegato al PEG	OB4-ALLEGATO 3	OB4-ALLEGATO 3.pdf
Allegato al PEG	OB4-ALLEGATO 4	OB4-ALLEGATO 4.pdf
Allegato al PEG	OB4-ALLEGATO 5	OB4-ALLEGATO 5.pdf
Allegato al PEG	OB4-IND 1-2-3	Ob4_Ind 1-2-3.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA Gianluigi

Obiettivo

1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

2 - Interventi manutentivi per la messa sicurezza degli immobili di civica proprietà con diversi utilizzi (mercati,cimiteri,immobili vincolati, immobili non vincolati)

3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA Gianluigi

Obiettivo PEG 1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

Descrizione Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi manutentivi di adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio per ripristino di controsoffitti da attuarsi nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile FRONGIA Gianluigi dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca; Piciocchi Pietro

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole elementari e medie)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Numero interventi manutentivi di adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio per ripristino di controsoffitti da attuarsi nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro.	num		6,00	12,00	12,00		
--	-----	--	------	-------	-------	--	--

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione consuntivazione Ob1 ind1	Relazione Facility Ob1 -ind1.pdf.p7m
Allegato al PEG	Tabella interventi e verbali Ob1 - ind1	Allegati_Facility-Ob1 - ind1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Interventi manutentivi per la messa sicurezza degli immobili di civica proprietà con diversi utilizzi (mercati,cimiteri,immobili vincolati, immobili non vincolati)

Descrizione Interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà adibiti a svariati utilizzi quali mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali sia sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/04 che non

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile FRONGIA Gianluigi dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA Gianluigi

Obiettivo PEG 2 - Interventi manutentivi per la messa sicurezza degli immobili di civica proprietà con diversi utilizzi (mercati,cimiteri,immobili vincolati, immobili non vincolati)

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero di interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà quali mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali sia sottoposti a tutela che non, nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num		5,00	14,00	14,00		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione consuntivazione Ob2 ind1	Relazione Facility_Ob2-Ind.1.pdf.p7m
Allegato al PEG	Tabella interventi edifici e ODS	Allegati Facility_Ob2-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Allegati Facility_Ob2-Ind1 (integrazione).pdf

Obiettivo PEG 3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano

Descrizione Manutenzione del verde cittadino e delle vallate attraverso un piano di sostituzione delle alberature da attuarsi con la società in house (A.s.Ter) e indizione di un bando di gara per un nuovo Accordo Quadro di durata triennale avente ad oggetto "Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi"

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile FRONGIA Gianluigi **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Operativo del Programma Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA Gianluigi

Obiettivo PEG 3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

	num		62,00	80,00	93,00		
Piano di sostituzione di alberature nell'ambito del contratto con la società in house							
Indizione di nuova procedura di gara per la stipula di un Accordo Quadro a titolo "manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi" di durata triennale	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

	%				100,00		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG							

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Pagamenti interventi eseguiti in Viale Canepa da Aster	Allegati Facility Ob3 - Ind1.pdf
Allegato al PEG	Determina indizione gara e bando	Allegati Facility Ob3 - Ind2.pdf
Allegato al PEG	Relazione consuntivazione Ob3 ind1-2	Relazione Facility Ob3 -Ind1-2.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob3-Ind1 Progetto alberi.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile FRONGIA Gianluigi

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA Gianluigi

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	08/11/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Dichiaraz. monitoraggio al 31.3.2019	Dichiarazione Monitoraggio al 31.3.2019 timbrata Frongia.pdf
Allegato al PEG	Dichiaraz. monitoraggio al 30.6.2019	Dichiarazione_Monitoraggio_al_30.06.2019_Frongia.pdf
Allegato al PEG	Dichiaraz. monitoraggio al 30.9.2019	Dichiarazione_Monitoraggio_al_30.09.2019_Frongia.pdf
Allegato al PEG	Dichiaraz. monitoraggio al 31.12.2019	Dichiarazione_Monitoraggio_al_31.12.2019_Frongia.pdf
Allegato al PEG	Attuaz.PTPCT revisione 2019	PEG 4_TRASPARENZA-DIREZIONE FM - 2019 timbrato.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile

GATTI Gian Luigi

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 e precedenti

2 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)

3 - Manutenzione Strade

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE
Responsabile

GATTI Gian Luigi

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 e precedenti**Descrizione** Realizzazione Opere Pubbliche come da Piano Triennale 2019/2021**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** GATTI Gian Luigi

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma	%.		100,00	100,00	100,00	100,00	
---	----	--	--------	--------	--------	--------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Consuntivo Obiettivo 1 - Triennale Lavori Gatti 2019-2021.pdf

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)**Descrizione** L'obiettivo su base triennale ed avviato nel 2017, si prefigge di accertare le condizioni strutturali di ponti, passerelle ed impalcati presenti sul territorio cittadino, di competenza del Comune, costruiti nel dopoguerra.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GATTI Gian Luigi

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE
Responsabile

GATTI Gian Luigi

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Verifiche su ponti, passerelle ed impalcati sul totale di quelli presenti sul territorio dei Municipi 7,8,9	num			140,00	170,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obiettivo 2 - [M_7] tabella riepilogativa (def).pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 2 - [M_8] tabella riepilogativa (def).pdf
Allegato al PEG		Obiettivo 2 - [M_9] tabella riepilogativa (def).pdf

Obiettivo PEG 3 - Manutenzione Strade**Descrizione** Intensificazione azioni di verifica e controllo sulla correttezza, qualità e tempi di esecuzione degli interventi di ripristino definitivo a seguito di rotture del suolo pubblico e delle infrastrutture comunali.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GATTI Gian Luigi

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Incremento, rispetto agli anni precedenti, degli interventi di ripristino verificati rispetto a quelli effettuati	%.			20,00	22,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile

GATTI Gian Luigi

Obiettivo PEG 3 - Manutenzione Strade**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Consuntivo Obiettivo 3 - Manutenzione Strade.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GATTI Gian Luigi

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	08/11/2019	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00	
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile

GATTI Gian Luigi

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		PEG 4_TRASPARENZA-DIREZIONE FM - 2019 timbrato.pdf
Allegato al PEG		Dichiarazione Monitoraggio al 31.03.2019.pdf
Allegato al PEG		Dichiarazione Monitoraggio al 30.06.2019.pdf
Allegato al PEG		Dichiarazione Monitoraggio al 30.09.2019.pdf
Allegato al PEG		Dichiarazione Monitoraggio al 31.12.2019.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile

PINASCO Stefano

Obiettivo

1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno

2 - PATTO per la Città Metropolitana di GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica

3 - Interventi a difesa della costa

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile

PINASCO Stefano

Obiettivo PEG 1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno

Descrizione A seguito del trasferimento al Comune dei fondi ex Piano Nazionale per le Città, nonché dell'attivazione del Programma ITALIA SICURA, questi Uffici hanno avviato: la realizzazione dei lavori del 2° Lotto - 3° Stralcio delle opere di riqualificazione funzionale della copertura del tratto terminale del Torrente Bisagno; la progettazione e la realizzazione dei lavori del 1° Lotto 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, lavori che dovranno ultimati entro il 31/05/2019; la progettazione esecutiva dello scolmatore del torrente Bisagno, la cui progettazione si prevede venga approvata tramite Conferenza dei Servizi entro fine marzo 2019. Inoltre, avvalendosi dei fondi OPCM 3903/2010 questi uffici stanno proseguendo l'attività per l'adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna ed in particolare si prevede di: portare a compimento i lavori in corrispondenza del ponte di Via Giotto e di aprire i cantieri relativi ai lavori in corrispondenza del ponte Obliquo di Via Chiaravagna.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** PINASCO Stefano

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): approvazione esecutivo	Data			28/02/2019			
Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			31/12/2019			
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Ultimazione dei lavori	Data			31/05/2019			
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Collaudo lavori	Data			30/08/2019			
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area Elsag/Manara: collaudo lavori	Data			30/06/2019	19/02/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area ILVA: collaudo lavori	Data			30/06/2019	12/04/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			30/06/2019	09/07/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: ultimazione lavori	Data						28/02/2021
Copertura Bisagno 2° Lotto 3° Stralcio. Esecuzione Lavori: rispetto dei tempi come da crono programma	%.			100,00	100,00		
Torrente Chiaravagna. Lavori in corrispondenza del Ponte di Via Giotto. Ultimazione lavori	Data			30/04/2019	16/04/2019		


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO Stefano

Obiettivo PEG 1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno**Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Consuntivo al
31/12/2019****Previsto 2020****Previsto 2021**

Percorso pedonale in Via Chiale (Val Cerusa) in adiacenza alla C.P. "Voltri" di e-distribuzione S.p.A.: approvazione progetto definitivo in Conferenza dei Servizi (CdS)	Data			30/08/2019	24/09/2019		
Percorso pedonale in Via Chiale (Val Cerusa) in adiacenza alla C.P. "Voltri" di e-distribuzione S.p.A.: avvio lavori tramite ASTER	Data			30/09/2019			
Percorso pedonale in Via Chiale (Val Cerusa) in adiacenza alla C.P. "Voltri" di e-distribuzione S.p.A.: ultimazione lavori	Data			31/12/2019			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				78,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Cronoprogramma Copertura Bisagno 2° Lotto 3° Stralcio Obiettivo 1 - Indicatore n. 12	Copertura Bisagno_2° Lotto 3° Stralcio_Cronoprogramma.pdf
Allegato al PEG	COLLAUDO TORRENTE CHIARAVAGNA OBIETTIVO 1 INDICATORE 6	DD_31_APPROVAZ COLLAUDO TORRENTE CHIARAVAGNA EX AREA ILVA.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORE 7 AFFID. LAVORI PONTE OBLIQUO	DD_30_AFFIDAMENTO LAVORI PONTE OBLIQUO IMPRESA I.CO.STRA SRL.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORE 5 COLLAUDO MANARA	DD_20_COLLAUDO PONTI VIA MANARA.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORE 10 FINE LAVORI VIA GIOTTO	certificato_fine_lavori_giotto.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORE 11 VIA CHIALE CDS	2019_118.0.0._0000111_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORI 1-2-3-4-12-13	OBIETTIVO 1 Rendicontazione PEG 2019_PINASCO.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORE 12 VIA CHIALE PINASCO	DD_75_APPROV PROG ESEC E MODALITA GARA VIA CHIALE.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORI 3-4 PINASCO	DD_72_VARIANTE ROVARE.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 1 INDICATORI 1-2 PINASCO DECRETO COMMISS. STRAORD. DCS/D.L. 91 N. 54/2019	doc08153120200130141433.pdf

Obiettivo PEG 2 - PATTO per la Città Metropolitana di GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica**Descrizione**

A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite il Patto per la Città Metropolitana di Genova - FSC 2014/2020, risulta necessario completare l'iter approvativo ed avviare le procedure di gara per l'esecuzione dei seguenti titoli:

a) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna - ultimo lotto;

b) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio;

c) adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio;


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO Stefano

Obiettivo PEG 2 - PATTO per la Città Metropolitana di GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** PINASCO Stefano

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Adeguamento idraulico tratto di valle del torrente Chiaravagna - ultimo lotto: indizione gara di appalto	Data			30/11/2019		
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto	Data			28/02/2019		
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			31/10/2019		
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: indizione gara d'appalto lavori	Data			31/07/2019		
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			30/11/2019		
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: prosecuzione lavori	Data					31/12/2021
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: avvio lavori	Data			30/06/2019	06/11/2019	
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: ultimazione lavori	Data					31/05/2020

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				12,00	
---	----	--	--	--	-------	--


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO Stefano

Obiettivo PEG 2 - PATTO per la Città Metropolitana di GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica
Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBIETTIVO 2 INDICATORE 7 AVVIO LAVORI GAVOGLIO	20191106_verbale_consegna_firmato_np.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 2 PINASCO INDICATORI 1-2-3-4-5	OBIETTIVO 2-Rendicontazione PEG 2019_PINASCO.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 2 - INDICATORE 2 -D.D. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ULTIMO LOTTO CHIARAVAGNA	DD_81_APPROV TECNICA PROGETTO CHIARAVAGNA.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 2 INDICATORE 4 CHIAPPETO VIA ARENA 1° STRALCIO FUNZ.	DD_82_CHIAPPETO VIA ARENA 1 STRALCIO FUNZ.pdf

Obiettivo PEG 3 - Interventi a difesa della costa
Descrizione La Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale n. 581 del 25/07/2018 ha trasferito i fondi per l'adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PINASCO Stefano

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e attuare interventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge
Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Porticciolo di Nervi: Approvazione Progetto Esecutivo	Data			15/12/2019			
Porticciolo di Nervi: Avvio procedure di gara	Data			31/12/2019			
Porticciolo di Nervi: Consegna Lavori	Data					31/07/2020	
Porticciolo di Nervi: Ultimazione Lavori	Data						31/01/2021
Spiaggia di Genova Vesima-demolizione manufatti stabilimento comunale "Janua": inizio lavori	Data			03/06/2019			
Spiaggia di Genova Vesima-demolizione manufatti stabilimento comunale "Janua": ultimazione lavori	Data			30/06/2019			
Spiaggia di Genova Voltri-ripristino della passeggiata a mare: ultimazione lavori	Data			30/06/2019	24/09/2019		


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile

PINASCO Stefano

Obiettivo PEG **3 - Interventi a difesa della costa****Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al**
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				42,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBIETTIVO 3 INDICATORE 7 ULTIM. LAVORI PASSEGGIATA VOLTRI	Ultimazione dei lavori01.pdf
Allegato al PEG	OBIETTIVO 3 PINASCO	OBIETTIVO 3- Rendicontazione PEG 2019_PINASCO.pdf

Obiettivo PEG **4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PINASCO Stefano **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG** **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al**
31/12/2019 **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	08/11/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile

PINASCO Stefano

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

OBIETTIVO 4 INDICATORE 1

Nome File

DD_61_AFFIDAM INCARICO MARTINO MEPA.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile

VALCALDA Roberto

Obiettivo

1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno

2 - Opere Marittime

3 - Drenaggio Urbano

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA Roberto

Obiettivo PEG1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno**Descrizione**

A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite i fondi POR FESR LIGURIA (2014/2020), risulta necessario avviare le gare di appalto per i seguenti interventi: adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino, Sant'Antonino e Rio Rosata. Inoltre, nell'ambito dell'appalto denominato Accordo Quadro "Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di tombinature, argini, ponti e briglie di civica proprietà" risulta necessario portare a compimento i seguenti interventi: a) consolidamento versante sponda destra Fereggiano, Via Portazza civici 65-67-69, b) ricostruzione briglia e argine sponda destra del Torrente Geirato.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VALCALDA Roberto

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: acquisizione progetto definitivo	Data			30/04/2019		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data			31/12/2019		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				30/06/2020	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: acquisizione progetto definitivo	Data			30/04/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data			31/12/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				30/06/2020	
Via Portazza, nell'ambito dell'A.Q. tombinature: consolidamento versante sponda destra Ferreggiano, Via Portazza civici 65-67-69. Ultimazione lavori.	Data			31/05/2019		
Torrente Geirato: ricostruzione briglia e argine sponda destra. Ultimazione lavori.	Data			31/10/2019		
Esecuzione intervento, in danno, per il consolidamento del versante sottostante i civici nn. 65/67/69 di Via Portazza: ultimazione lavori	Data			30/09/2019		


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA Roberto

Obiettivo PEG 1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al**
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				10,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Relazione Valcalda Obiettivo 1 PEG 2019.pdf

Obiettivo PEG 2 - Opere Marittime

Descrizione Nell'ambito dell'appalto denominato "Accordo Quadro "interventi non programmabili di opere marittime di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino", risulta necessario portare a compimento i seguenti interventi: a) dragaggio Porticciolo di Nervi; b) ricostruzione banchina e adeguamento spazi per la libera balneazione in località Scoglio dei Frati; c) dragaggio foce Rio San Pietro a Prà.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VALCALDA Roberto**dal** 01/01/2019**al** 31/12/2019**Assessore** Piciocchi Pietro**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e attuare interventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge**Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Consuntivo al**
31/12/2019**Previsto 2020****Previsto 2021**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Dragaggio Porticciolo di Nervi: ultimazione lavori	Data			31/05/2019	31/05/2019		
Ricostruzione banchina e adeguamento spazi per la libera balneazione in località Scoglio dei Frati: ultimazione lavori	Data			31/05/2019	11/06/2019		
Dragaggio Foce Rio San Pietro; ultimazione lavori	Data			31/03/2019	31/05/2019		
Manutenzione straordinaria scarpata e muro di sostegno di Via Rubens a Genova Voltri: ultimazione lavori	Data			20/06/2019	28/06/2019		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al**
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA Roberto

Obiettivo PEG 2 - Opere Marittime**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI DRAGAGGIO PORTICCIOLO DI NERVI	certificato ultimazione lavori_dragaggio porticciolo nervi.pdf
Allegato al PEG	CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI SCOGLIO DEI FRATI	certificato ultimazione scoglio dei frati.pdf
Allegato al PEG	FINE LAVORI VIA RUBENS	Comunicazione fine lavori Via Rubens.pdf

Obiettivo PEG 3 - Drenaggio Urbano
Descrizione Nell'ambito della programmazione degli interventi di potenziamento delle reti bianche stradali è previsto l'intervento della realizzazione dell'intero tratto comunale di Via Robino.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VALCALDA Roberto

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Manutenzione e potenziamento del sistema delle reti di drenaggio urbano

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Potenziamento rete bianca Via Robino: aggiudicazione lavori	Data			15/05/2019	29/05/2019		
Potenziamento rete bianca Via Robino: avvio lavori	Data			15/06/2019	21/10/2019		
Potenziamento rete bianca Via Robino: ultimazione lavori	Data						31/01/2021

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

80,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DETERMINA AGGIUDICAZIONE LAVORI VIA ROBINO	DD_12_AGGIUDICAZ CONSORZIO STABILE AGORAA SCARL LAVORI VIA ROBINO.pdf
Allegato al PEG	VERBALE CONSEGNA LAVORI VIA ROBINO	Verbale_Consegna_Lavori_Robino.pdf


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile VALCALDA Roberto

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	VALCALDA Roberto	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	08/11/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019				
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	OBIETTIVO 4 INDICATORE 1	DD_61_AFFIDAM INCARICO MARTINO MEPA.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile

CARDONA Giuseppe

Obiettivo

1 - TERZO VALICO: Coordinamento per l'avanzamento dell'opera ferroviaria e realizzazione di alcune opere accessorie viarie

2 - GRONDA A MARE-NODO DI SAN BENIGNO II LOTTO Coordinamento per ripresa lavori sospesi a causa del crollo del ponte autostradale - GRONDA A MARE-AMPLIAMENTO DI LUNGOMARE CANEPA: Coordinamento per attuazione variante di riduzione parziale da tre a due corsie

3 - FINANZA DI PROGETTO NUOVE PROPOSTE: mappatura delle possibili opere di interesse della Civica Amministrazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile

CARDONA Giuseppe

Obiettivo PEG

1 - TERZO VALICO: Coordinamento per l'avanzamento dell'opera ferroviaria e realizzazione di alcune opere accessorie viarie

Descrizione

L'opera, appaltata nel 2011, prosegue sia per la parte ferroviaria che per le opere accessorie viarie di interesse cittadino. Nel corso dell'anno è importante coordinare: l'inizio dei lavori del II lotto in Val Chiaravagna; la definizione delle modalità di realizzazione della nuova sottostazione elettrica in Val Chiaravagna per andare incontro alle esigenze degli abitanti interferiti; la realizzazione delle opere fognarie e stradali in salita Cà dei Trenta a Trasta, quale compensazione per gli interferiti del Cantiere operativo sottostante.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CARDONA Giuseppe

dal 07/10/2019

al 31/12/2019

Responsabile

PATRONE Luca

dal 23/01/2019

al 06/10/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del

Programma Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non esponano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Inizio dei lavori del II lotto in Val Chiaravagna	Data			31/12/2019	17/07/2019		
Definizione delle modalità di realizzazione della nuova sottostazione elettrica in Val Chiaravagna	Data			31/12/2019	04/09/2019		
Realizzazione opere fognarie e stradali in salita Cà dei Trenta a Trasta	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione raggiungimento obiettivo	OB. 1 - IND. 1-2-3-TERZO_VALICO_RELAZIONE GENERALE.pdf
Allegato al PEG	report riunione 9/10/2019	OB. 1 - IND. 1 Terzo Valico_report_riuinione9ottobre2019GIALLO.pdf
Allegato al PEG	report riunione del 17/07/2019	OB. 1 - IND. 1 Terzo Valico_report_riuinione17luglio2019GIALLO.pdf
Allegato al PEG	report riunione del 19/02/2019	OB. 1 - IND. 2 Allegato19.02.2019.pdf
Allegato al PEG	riunione del 09/02/2019	OB.1 - IND. 2 Allegato19.02.2019.pdf
Allegato al PEG	verbale riunione del 04/09/2019	OB. 1 - IND. 2 - 3 AllegatoTerzo Valico_report_riuinione4settembre2019GIALLO.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile

CARDONA Giuseppe

Obiettivo PEG

2 - GRONDA A MARE-NODO DI SAN BENIGNO II LOTTO Coordinamento per ripresa lavori sospesi a causa del crollo del ponte autostradale - GRONDA A MARE-AMPLIAMENTO DI LUNGOMARE CANEPA: Coordinamento per attuazione variante di riduzione parziale da tre a due corsie

Descrizione

GRONDA A MARE - NODO DI SAN BENIGNO II LOTTO: la prima parte di viabilità che definisce la "Gronda a mare" riguarda il Nodo di San Benigno. Il Lotto iniziato a fine 2017 ha avuto un arresto dei lavori a seguito del crollo del ponte autostradale. E' indispensabile coordinare la definizione di tutti gli accordi tra la stazione appaltante e la Civica Amministrazione affinché tali lavori possano ripartire entro l'anno.

GRONDA A MARE - AMPLIAMENTO LUNGOMARE CANEPA: la "Gronda a mare" ha all'interno del suo sistema viabilistico Lungomare Canepa. A seguito del crollo del ponte autostradale i lavori si sono adeguati alle sopravvenute esigenze di traffico. E' indispensabile coordinare e definire gli accordi tra la stazione appaltante e la Civica Amministrazione affinché l'ampliamento stradale della careggiata a monte sia coerente alla richiesta condivisa con gli abitanti interferiti, che prevede una parziale riduzione da tre a due corsie.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CARDONA Giuseppe

dal 07/10/2019

al 31/12/2019

Responsabile

PATRONE Luca

dal 23/01/2019

al 06/10/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non esponano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Data					
Ripresa lavori del Nodo di San Benigno, Il Lotto				31/12/2019	18/02/2019	
Definizione degli accordi tra la stazione appaltante (Soc. Autostrade) e la Civica Amministrazione				31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	%.					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG					100,00	

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione raggiungimento obiettivo

Nome File

OB. 2 - IND. 1-2 GRONDA_a_MARE_PEG2019.pdf

Allegato al PEG

mail 27 febbraio

OB. 2 - IND. 1 alleg. mail 27 febbraio.pdf

Allegato al PEG

resoconto riunione 12 aprile

OB. 2 - IND. 2 alleg.resoconto riunione 12 aprile.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile

CARDONA Giuseppe

Obiettivo PEG**3 - FINANZA DI PROGETTO NUOVE PROPOSTE: mappatura delle possibili opere di interesse della Civica Amministrazione**

Descrizione Sviluppo di un metodo per mappare possibili interventi complessi di riqualificazione di aree ed immobili, appartenenti al patrimonio comunale, per i quali la Civica Amministrazione manifesti volontà di attuare mediante finanza di progetto.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CARDONA Giuseppe

dal 07/10/2019

al 31/12/2019

Responsabile PATRONE Luca

dal 23/01/2019

al 06/10/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Individuazione di interventi possibili sul territorio cittadino, attraverso la redazione di relazioni e mappatura grafica.	num			3,00	3,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	partenariato pp	OB. 3 - IND. 1 PARTERNARIATO_PP_PEG2019.pdf
Allegato al PEG	mappatura finanza progetto	OB. 3 - IND. 1 mappatura_finanza_progetto2019.pdf

Obiettivo PEG**4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CARDONA Giuseppe

dal 07/10/2019

al 31/12/2019

Responsabile PATRONE Luca

dal 23/01/2019

al 06/10/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile

CARDONA Giuseppe

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Note di consuntivazione	Ob. 4 - Ind. 1.doc
Allegato al PEG	Note di consuntivazione	Ob. 4 - Ind. 2.doc
Allegato al PEG	Note di consuntivazione	Ob. 4 - Ind. 3.doc



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Obiettivo

- 1 - Tutela progetti strategici città/porto
- 2 - Costituzione di free zone d'intesa con associazioni di categoria
- 3 - Costituzione di comunita' "Porto e Mare"
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Obiettivo PEG 1 - Tutela progetti strategici città/porto

Descrizione Tutela progetti sotto i profili pianificatori, istruttori e/o progettuali di competenza: progetti attivati nell'ambito del Programma Straordinario Opere Portuali art.9 bis Decreto Genova (es. Intervento di mitigazione e completamento passeggiata di Prà - Dune di Prà, Rilocalizzazione depositi costieri Carmagnani e Superba, Autoparco di ponente, ...), modifiche alla pianificazione portuale ai sensi art. 5 della Legge 84/94 da attivarsi da parte di Autorità Portuale ed eventuali ulteriori progetti in ambito portuale (es. Porticciolo Pegli, trasferimento Pescatori Professionisti di Multedo, progetto concessionari Darsena Nautica).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile CAPURRO Silvia **dal** 01/01/2019 **al** 05/05/2019

Assessore Maresca Francesco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Progetti approvati	num			2,00		2,00	
Superficie ambiti coinvolti	mq			100.000,00		100.000,00	
Euro	EUR			30.000.000,00		30.000.000,00	

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2019

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	0,00

Obiettivo PEG 2 - Costituzione di free zone d'intesa con associazioni di categoria

Descrizione Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità e relazioni con la città e relative zone a fiscalità agevolata per la promozione delle imprese (es Zone Logistiche Semplificate art. 7 Decreto Genova anche nella componente logistica integrata oltre Appennino)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CAPURRO Silvia **dal** 01/01/2019 **al** 05/05/2019

Assessore Maresca Francesco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata estesa al Porto e Retroporto di Genova.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Obiettivo PEG 2 - Costituzione di free zone d'intesa con associazioni di categoria

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Approvazione Intese e/o studi di fattibilità	num			1,00			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		

Obiettivo PEG 3 - Costituzione di comunita' "Porto e Mare"

Descrizione	Promozione di iniziative per la conoscenza del porto e delle sue strutture da parte della cittadinanza						
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019						
Responsabile	CAPURRO Silvia			dal 01/01/2019		al 05/05/2019	
Assessore	Maresca Francesco						
Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Operativo del Programma	Consolidare e valorizzare il rapporto città-porto promuovendone l'immagine nel mondo per creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro						

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Eventi organizzati	num			2,00			
Partecipanti e/o contatti	num			3.000,00			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.
--------------------	---



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	CAPURRO Silvia	dal 01/01/2019	al 05/05/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al		
					31/12/2019		
					Previsto 2020	Previsto 2021	
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019			
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al		
					31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo

1 - Masterplan Quadrante Val Polcevera in ambito Ponte Morandi. Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree ed immobili di Valore Storico Culturale quali ex caserme, forti e manufatti difensivi, immobili di interesse strategico.

2 - Rigenerazione della fascia di interfaccia fra città – porto/mare

3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo PEG 1 - Masterplan Quadrante Val Polcevera in ambito Ponte Morandi. Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree ed immobili di Valore Storico Culturale quali ex caserme, forti e manufatti difensivi, immobili di interesse strategico.

Descrizione Progetto del Masterplan Quadrante Val Polcevera in ambito Ponte Morandi e sviluppi connessi ai concorsi di progettazione. Prosecuzione attività di sviluppo del Programma di Valorizzazione dell'ex caserma Gavoglio in relazione al Progetto Europeo Unalab _Horizon 2020 ed al Patto per la Città che finanziano entrambi il progetto del relativo Parco Urbano; sviluppo di attività partecipative nell'ambito dell'Urban Living Lab, produzione di documentazione tecnica, rendicontazioni, relazioni con i Partner Europei; partecipazione ad eventi anche internazionali. Programma di valorizzazione del sistema difensivo: predisposizione atti per l'acquisizione dei beni relativi alla seconda fase: mura storiche, Malapaga, Forte S.Tecla. Avvio programmi e/o progetti per l' acquisizione e valorizzazione di beni funzionali alla rigenerazione urbana (quali beni demaniali quartiere del Molo, area Mendoza di Sturla, ex panificio militare Marabotto).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CORSI Anna Iole

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Progetto Quadrante Masterplan Val Polcevera (composto da 5 elaborati grafici e/o documentali)	Data			31/10/2019	31/10/2019		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 Nuovo indicatore

Linee guida tecniche per il Bando di Gara del Quadrante Masterplan Val Polcevera	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 Nuovo indicatore

Monitoraggio del rispetto del GANTT del Progetto Europeo UnaLab	Data			31/12/2019	31/12/2019		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 Avanzamento attività di monitoraggio del Progetto Europeo UnaLab rispetto alla predisposizione del GANTT nell'anno 2018

Documento di sintesi delle attività di partecipazione svolte nell'ambito dell'Urban Living Lab previsto dal Progetto Europeo UnaLab	Data			31/12/2019	31/12/2019		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 Sviluppo delle attività di partecipazione a seguito dell'avvenuta creazione del Living Lab

Atti di acquisizione dei beni demaniali compresi nel Programma dei Forti di Seconda Fase (D.G.C. 2018/251) a seguito dell'acquisizione dei precedenti 7 (sette) Forti relativi alla Prima Fase di sviluppo del Programma Generale	Data			31/12/2019	31/12/2019		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 A seguito dell'approvazione del Programma di valorizzazione di seconda fase: redazione atti per acquisizione dei beni fortificati compresi nel programma



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo PEG 1 - Masterplan Quadrante Val Polcevera in ambito Ponte Morandi. Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree ed immobili di Valore Storico Culturale quali ex caserme, forti e manufatti difensivi, immobili di interesse strategico.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		ob1_ind1_1_MVP_01Ana_infrastrutture_10000.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind1_2_MVP_02Ana_mob-ciclopedonale_10000.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind1_3_MVP_03Ana_verde-storico_10000.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind1_4_MVP_04Ana_ree prod-comm_10000.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind1_5_MVP_01Prog_ree interesse_10000.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind1_6_MVP_02Prog_riqualif-urb_5000.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind1_7_MVP_03Prog_quadrante intervento_2000.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind2_1_Disciplinare Concorso Il Parco del Ponte.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind2_2_Quadrante Valpolcevera_Linee Guida.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind4_1_IPOTESI INDICATORI 13_08_2019.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind4_2_IPOTESI INDICATORI 16_11_2019.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind4_3_presentazione _Lagaccio_ottobre 2019.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind4_4_ull 22 ott locandina.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind5_1_2019_DL_0000231_DELIBERA_56.p7m.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind5_2_AccordoSecondaFase.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind5_3_Nota Comune di Genova_Prot 227664 del 26-06-2019.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind5_4_promemoria per il Comunicato stampa.pdf
Allegato al PEG		ob1_ind3_1_cronoprogramma parco Gavoglio 19_26nov2019.gan.pdf
Allegato al PEG		ob1 - ind3_2_verbale 19 12 2019_ok.pdf

Obiettivo PEG 2 - Rigenerazione della fascia di interfaccia fra città – porto/mare

Descrizione Progetti di fattibilità per la rigenerazione delle aree di interfaccia della città col porto e col litorale, quali quelle che si confrontano con l'ex quartiere fieristico (Waterfront di Levante), Rotonda di Carignano, passeggiate e ciclopedonalità. Studi e progetti di fattibilità relativi ad aree urbane di interfaccia della città col porto e col litorale, che contribuiscono alla rigenerazione del ponente cittadino (Waterfront di Ponente), quali il collegamento della passeggiata della Lanterna con Sampierdarena e la riqualificazione del compendio Bombrini, ex caserma Marabotto, aree depuratore, passeggiate e ciclopedonalità.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CORSI Anna Iole

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo PEG 2 - Rigenerazione della fascia di interfaccia fra città – porto/mare**Assessore** Cenci Simonetta**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Masterplan area "Rotonda di Carignano": piazzale - ambito di Ponente sino a via Rivoli - ambito di Levante sino a via Fiodor - collegamento con il Waterfront di Levante - Poggio della Giovine Italia	Data			31/12/2019	31/12/2019	
Nota previsto 2019 Sviluppo del Masterplan sull'area "Rotonda di Carignano" sulla base dello studio d'ambito del 2018						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob02 - Ind. 1 - 1 Elaborati grafici Ipotesi Progettuale.pdf
Allegato al PEG		Ob02 - ind. 1 - 3 Relazione Carignano con allegati.pdf
Allegato al PEG		Ob02 - Ind. 1 - 2 Elaborati grafici Stato Attuale.pdf

Obiettivo PEG 3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.**Descrizione** Sviluppo delle attività del laboratorio urbano, progettazione, comunicazione, promozione, creazione di tavoli con cittadinanza e stakeholders. Sviluppo analisi e proposta di strategia urbanistica relativa al territorio della Val Polcevera da Bolzaneto al mare. Riqualificazione delle periferie attraverso progetti di riqualificazione. Avvio di un Urban Center nell'ambito del recupero di Villetta Di Negro.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CORSI Anna Iole

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo PEG 3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Riquilibrare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Documenti di sintesi grafico-documentali e studi scaturiti dalla collaborazione con stakeholders attraverso il coordinamento di Tavoli Tecnici Operativi	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 Produzione di documenti di sintesi grafico-documentali e studi scaturiti dai Tavoli Tecnici aumentando la presenza ed il numero degli stakeholders nel Laboratorio Urban Living Lab creato nel 2018

Attrattività nei confronti di giovani architetti o laureati in discipline coerenti con le attività del Laboratorio (5 stages e/o tirocini)	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 Si prevedono 5 stages e/o tirocini in luogo dei 4 del 2018

Proposta di strategia urbanistica del territorio della Val Polcevera da Bolzaneto al mare (composta da 8 elaborati grafici e/o documentali)	Data			31/12/2019	31/12/2019		
---	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota previsto 2019 Nuovo indicatori

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo PEG 3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.1 - ParcoDelPonte_FrontOffice.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 - Ind2.1- Eleonora Mancin foglio firma.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 - Ind2.2 - Fischersworing Alen_Foglio firme.pdf
Allegato al PEG		Ob 3- Ind2.3 - Josefa Correa foglio firme.pdf
Allegato al PEG		Ob3- Ind2.4 - Cepollina Erika_Foglio firme.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2.5- Bruzzese Elisa_Foglio firme.pdf
Allegato al PEG		Ob 3-Ind3.1 - INDICAZIONI PROGETTUALI_5000_legenda.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 - Ind3.2 - PRINCIPALI PROPRIETA.pdf
Allegato al PEG		Ob 3- Ind3.3 - planimetria.pdf
Allegato al PEG		Ob 3-Ind3.4 - FOTO.pdf
Allegato al PEG		Ob 3-Ind3.5 - FOTO.pdf
Allegato al PEG		Ob03 - Ind3.6 -PERIMETRO MASTERPLAN.pdf
Allegato al PEG		Ob3 - Ind3.7 - planimetria.pdf
Allegato al PEG		Ob3- Ind3.8 - PLANIMETRIA.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind 3.9 - VINCOLI_GEO_IDRA_Legenda.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.10 - AREE FERROVIARIE.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.11 - LPP_5000_Legenda.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.12 - planimetria PdB_5000.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.13 -VINCOLI_GEO_IDRA.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.14 - VINCOLI 42-2004.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.15 - PUC_5000.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.16 - PUC_5000_Legenda.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.17- planimetria.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.18 - LPP_5000_Legenda.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.19 - ZONIZZAZ_GEOLOGICA.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.20 - ORTOFOTO.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.21- INDICAZIONI PROGETTUALI_10000.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.22 - Il Parco del Ponte.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.23 - DISPONIBILITA AREE.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.24 - ASSI INTERREGIONALI.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.25 - SERVIZI PUBBLICI.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo PEG 3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.26 - planimetria.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.27 - AREE VERDI_EDIFICI STORICI.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.28 VIABILITA PRINCIPALE.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.29 - MOBILITA CICLO PEDONALE.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3.30 - SOTTOSERVIZI.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CORSI Anna Iole dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI Anna Iole

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		Ob4 - Ind. 1.1 - Apporto qualificato e significativo al RPCT.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind2.1- Rendicontazione 1° trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind2.2 Rendicontazione 2°trimestre.pdf
Allegato al PEG		Ob4 - Ind2.3 - Rendicontazione 3° trimestre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob4-Ind4 - Rendicontazione 4° trimestre 2019.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI Laura

Obiettivo

1 - PATTO per GENOVA

2 - Procedimenti speciali, aggiornamenti e varianti al PUC - Piano Urbanistico Comunale

3 - Gestione Progetti Strategici

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI Laura

Obiettivo PEG

1 - PATTO per GENOVA

Descrizione

La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico (Ex caserma Gavoglio, Forti Begato, galleria scolmatrice del rioVernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "WLG WATERFRONT DI LEVANTE":demolizione del Nira e realizzazione imbocco del canale) - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo). Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a 110 milioni comprensivi dei 30 milioni per l'Università e dei 16 milioni per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 7 anni (la sua conclusione è prevista per il 2023). Con riferimento alle funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto"(designazione del Sindaco n°417204 del 14:12:2016) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione indicate nel Patto (art.6 Impegni delle parti) attraverso il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni e le società partecipate. Nel corso del 2019 si prevede di pervenire alle OGV (Obbligazioni Giuridicamente Rilevanti), proseguire con l'esecuzione dei lavori e rendicontare la spesa. Direzioni coinvolte: Progettazione, Attuazione Nuove Opere, Servizi amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche ed altre.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PETACCHI Laura

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV)	EUR		38.555.689,00	21.000.000,00	23.766.905,00 <i>Vedere allegati</i>		
Anno Precedente	<i>Il consuntivo 2018 comprende la quota di OGV relativa all'acquisto del terreno per intervento Erzelli, alla fornitura di autobus urbani ed extra urbani per ATP /AMT ed agli interventi di Città Metropolitana; tale importo è pari ad euro 32.216.861,07 corrisponde al 83,56 % delle OGV. La quota Comune 2018 è di 6.338.827,85 pari al 16,44 %. Per il 2019 l'importo delle OGV previsto per il Comune è di circa 13.000.000, i restanti 8.000.000 sono la quota di Città Metropolitana.</i>						
Spesa rendicontata (sostenuta, caricata in GESPRO, inoltrata ad autorità di certificazione)	EUR			30.000.000,00	28.534.623,00 <i>Vedere allegati</i>		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI Laura

Obiettivo PEG 1 - PATTO per GENOVA

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Richieste di certificazione 2019	Ob1_Ind2_Richieste certific 2019.pdf
Allegato al PEG	Tabella riepilogo OGV	Ob1_Ind1_Riepilogo OGV 2019.pdf
Allegato al PEG	Relazione indicatori 1 e 2	Ob1_ind1_2_Relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti speciali, aggiornamenti e varianti al PUC - Piano Urbanistico Comunale

Descrizione Completamento procedure di approvazione di aggiornamento al PUC: "Articolo ACO-L valorizzazione del litorale", "Distretto n. 20 Fiera Kennedy", "Area Ex Campo Nomadi", "Salita Murta".
 Completamento procedure di approvazione di variante al PUC: "Champagnat", "Accordo di Programma Hennebique"
 Predisposizione di nuovi aggiornamenti e varianti (variante normativa sul commercio).
 Altri progetti: riordino vecchia darsena comunale, PUO ex Aura, prosecuzione progetti ex Ospedale Psichiatrico di Quarto, PreVisioni.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PETACCHI Laura

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità**Indicatori PEG**

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Approvazione di aggiornamenti al PUC	num		8,00	6,00	11,00 <i>Vedere tabella provvedimenti allegata</i>		
Approvazione di varianti al PUC	num			2,00	1,00 <i>D.C.C. 16/2019 e D.G.C. 132/2019</i>		
Progetti puntuali	num			3,00	4,00 <i>Vedere file allegato</i>		
Revisione normativa disciplina urbanistico/commerciale	num			1,00	1,00 <i>D.C.C. 22/2019 E D.G.C. 203/2019</i>		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI Laura

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti speciali, aggiornamenti e varianti al PUC - Piano Urbanistico Comunale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Completamento revisione disciplina per il recupero a fini abitativi dei sottotetti. Legge Regionale n°24/2001	num			1,00	1,00 <i>D.C.C. 29/2019</i>		
Aggiornamento al PUC: "Articolo ACO-L valorizzazione del litorale"	num			1,00	1,00 <i>D.G.C. 33/2019</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Accordo Via Shelley	Ob2_Ind3 AccordoViaShelley_Rio Penego.pdf
Allegato al PEG	Accordo Rollindagando	Ob2_3indAccordo_DAD-COMUNE-GE_ROLLINDAGANDO_.pdf
Allegato al PEG	Accordo Riqualificazione quartiere di Pré	Ob2_Ind3 Accordo_DAD-Comune RiqualificazionePre.pdf
Allegato al PEG	Autorizzazione Paesaggistica Progetto Darsena	Ob2_ind3_AutorSopriProgettoDarsena.pdf
Allegato al PEG	Autorizzazione Paesaggistica Progetto Variante Darsena	Ob2_ind3_AutorSopriProgettoVarDarsena.pdf
Allegato al PEG	Tabella aggiornamenti PUC	Ob2_Ind1 Anno 2019 Aggiornamenti.pdf
Allegato al PEG	Indicatori da 2 a 6 tabella di dettaglio	Ob2_Ind_2_6 Anno 2019 Procedimenti conclusi.pdf

Obiettivo PEG 3 - Gestione Progetti Strategici

Descrizione Hennebique: Scheda tecnica definitiva (MIBACT) dello stato di fatto che consenta una lettura dei vincoli sull' immobile coerente con l'intervento di valorizzazione per avvio di gara da parte di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, variante Accordo di Programma sul compendio e sottoscrizione dello stesso con regione Liguria e Autorità di Sistema Portuale.
Erzelli: Attivazione procedure per l'approvazione definitiva del Polo Universitario e delle relative opere di urbanizzazione. Partecipazione alla predisposizione dell'accordo di programma quadro APQ con MIT, MIUR, DIPCOE, Regione Liguria, UNIGE per la gestione dei fondi dell'appalto del polo universitario. Valutazione del Masterplan di prossima presentazione a cura di Genova High Tech S.p.A. Istruttorie progetti relativi ai vari settori del S.A.U. Waterfront di Levante: Riqualificazione urbana dell'ex compendio fieristico e della fascia costiera.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PETACCHI Laura

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI Laura

Obiettivo PEG 3 - Gestione Progetti Strategici

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

ERZELLI: sviluppo e completamento del nuovo Parco scientifico e tecnologico di Genova Erzelli; realizzazione Polo Universitario

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Hennebique: conclusione modifica Accordo di Programma	num			1,00	1,00 <i>D.C.C. 16/2019 E D.G.C. 132/2019 e sottoscrizione accordo di programma in data 21.6.2019</i>		
Polo Tecnologico Scientifico degli Erzelli: approvazione atti in parziale attuazione	num			2,00	3,00 <i>DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI 2019/118.0.0./65 E 2019/118.0.0./66 + RIMBORSO AD UNIGE (vedere allegato)</i>		
Waterfront di Levante: atti di aggiornamento piano degli interventi e ottenimento fondi MIBACT e MISE: adeguamento al PUC ed approvazione contratto preliminare di vendita del Padiglione S Palasport	num			3,00	3,00 <i>VEDERE ALLEGATO</i>		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Nota approvazione scheda tecnica Hennebique	Ob3_Ind1 Approvazione SABAP.pdf
Allegato al PEG	accordo di programma Ponte Parodi	Ob3_Ind1 ADP_PONTE PARODI_HENNEBIQUE_21_06_2019_Firmato.pdf
Allegato al PEG	Mail di invio in Regione per Fondi WLG	Ob3_Ind3 Invio in Regione Fondi WLG.pdf
Allegato al PEG	Contratto preliminare di vendita Palasport	Ob3_Ind3 Atto preliminare Vendita Palasport.pdf
Allegato al PEG	Rimborso UniGE	Ob3_in2 Liquidaz Rimborso UniGe.pdf
Allegato al PEG	Dettaglio Indicatori	Ob_3 Relazione_Procedimenti_2019.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI Laura

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PETACCHI Laura

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	06/11/2019		
					Vedasi allegata relazione e mail di invio		
Nota consuntivo	La scadenza del 31.10.2019 era stata prorogata al 7.11.2019						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
					Vedasi allegati fogli firma presenza corsi		
Nota consuntivo	Il personale della direzione ha partecipato ai corsi programmati dall'amministrazione in base alla disponibilità dei posti inoltre sono stati svolti dei corsi specifici come da allegati fogli presenze.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI Laura

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione del 5.11.2019

Foglio presenze corso del 2.12.2019

Foglio presenze corso del 6.12.2019

Foglio presenze corso del 16.12.2019

Mail di invio relazione a ufficio unico

Nome File

Ob4_Ind_1RELAZIONE_2019_11_05.pdf

Ob4_Ind3_foglio firma 2 dicembre.pdf

Ob4_Ind3_foglio firma 6 dicembre.pdf

Ob4_Ind3_foglio firme 16 dicembre.pdf

Ob4_Ind1_Mail di invio relazione.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Responsabile

BERIO Paolo

Obiettivo

1 - Definizione di tutte le pratiche del condono edilizio non ancora concluse

2 - Riduzione dei tempi di rilascio permesso di costruire, supporto a modifiche normative al PUC – Piano Urbanistico Comunale

3 - Inserimento nel sistema informatico dello S.U.E. - Sportello Unico Edilizia - dei certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile

BERIO Paolo

Obiettivo PEG 1 - Definizione di tutte le pratiche del condono edilizio non ancora concluse

Descrizione A gennaio 2019 risultano non ancora definite circa 700 pratiche di condono edilizio per le ragioni più varie. Alcune necessitano dell'istruttoria completa compreso l'acquisizione del nulla osta paesaggistico e/o per il vincolo idrogeologico altre non sono state definite per il manifestarsi di problematiche complesse.

A seguito della costituzione di apposito gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale, l'obiettivo è quello di concludere tutte le pratiche di condono entro la fine dell'anno 2019.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BERIO Paolo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Chiusura di tutte le istanze di condono ancora aperte con provvedimento esplicito	Data			31/12/2019	31/12/2019 <i>Vedere allegata relazione</i>		
Incasso complessivo (contributo, oblazione, sanzione paesaggistica, diritti di segreteria)	EUR			400.000,00	412.000,00 <i>Comprensivi di 60.000 euro garantiti da fidejussione</i>		

Raggiungimento obiettivo **Udm** **Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione obiettivo 1	Ob1_Ind1_2 Relazione.pdf

Obiettivo PEG 2 - Riduzione dei tempi di rilascio permesso di costruire, supporto a modifiche normative al PUC – Piano Urbanistico Comunale

Descrizione L'obiettivo si propone la riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire per la realizzazione di nuovi interventi. La finalità è, infatti, quella di pervenire, entro la fine del 2019, al rilascio di permessi di costruire entro 50 giorni dalla presentazione dell'istanza, nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni necessari all'istruttoria.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile

BERIO Paolo

Obiettivo PEG 2 - Riduzione dei tempi di rilascio permesso di costruire, supporto a modifiche normative al PUC – Piano Urbanistico Comunale

Responsabile BERIO Paolo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità
Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Durata delle istanze di permesso di costruire presentate dal 01-09-19 nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni	gg			50,00	25,00		
					<i>Pratiche concluse: su istanze presentate dall' 1.9.2019, tempo medio:gg 25; su Istanze presentate dal 1.1.2019 tempo medio: gg 49,9</i>		
Nota previsto 2019 Condiviso con la Direzione "Digitalizzazione e Semplificazione dei Processi"							
Trasmissione formale e definitiva delle proposte di modifica alla normativa di PUC agli organi competenti all'adozione.	Data			31/12/2019	27/12/2019		
					DD 2019/118.22.0/46 27/12/2019		
Adozione del provvedimento di chiusura della procedura ai sensi dell'art. 9 4^ comma della L. 122/89 – Corso Dogali.	Data			31/12/2019	18/12/2019		
					DCC 63/2019 e stipula convenzione (vedere allegato)		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA

Responsabile BERIO Paolo

Obiettivo PEG 2 - Riduzione dei tempi di rilascio permesso di costruire, supporto a modifiche normative al PUC – Piano Urbanistico Comunale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	CONVENZIONE CORSO DOGALI	Ob2_ind3_CONVENZIONE CORSO DOGALI.pdf

Obiettivo PEG 3 - Inserimento nel sistema informatico dello S.U.E. - Sportello Unico Edilizia - dei certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo.

Descrizione L'obiettivo è quello di inserire nel sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia i certificati di agibilità rilasciati su supporto cartaceo. Più in particolare attualmente risultano inseriti e quindi "scaricabili" informaticamente i soli certificati di agibilità dal 1° luglio 2003 ad oggi. Si tratta quindi di rendere consultabili in tal modo anche quelli dal 1934 al giugno 2003 per un totale di oltre 30 mila provvedimenti. Più in particolare il cittadino per ottenere copia del certificato di agibilità (necessario in qualsiasi compravendita di immobile) deve recarsi di persona almeno due volte negli uffici comunali e, nello specifico, una prima volta presso lo Sportello Unico dell'Edilizia per acquisire i dati identificativi dell'immobile ed una seconda volta a Palazzo Albini presso Il Settore Giunta e Consiglio – Ufficio Atti - per acquisire il provvedimento di agibilità. E' quindi di tutta evidenza la facilitazione e semplificazione che ne deriverebbe per l'utenza dall'attuazione dell'obiettivo prefissato. Di seguito si rappresenta sinteticamente l'attività da svolgersi:
1) verifica del "cartellino" contenente gli estremi dei certificati di agibilità rilasciati, controllando se i relativi dati risultino o no già inseriti nella procedura informatica del portale del Comune.
2) Richiesta all'ufficio Atti di copia del provvedimento attraverso la scannerizzazione dello stesso;
3) inserimento del medesimo atto nella procedura informatica.
L'ipotesi di lavoro è di ripartire tali attività in tre successive annualità procedendo in ciascun anno agli adempimenti sopra individuati per circa 10 mila pratiche. Per la ragione dapprima spiegata l'obiettivo viene condiviso con l'ufficio Atti che provvederà alla scannerizzazione dei documenti di agibilità.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile BERIO Paolo **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1930 al 1945	%.			100,00	100,00		
Nota consuntivo	<i>Entro il 31.12.2019 si è proceduto al caricamento in digitale di tutti le agibilità dal 1930 al 1945 depositate presso il Settore Giunta e Consiglio Ufficio Atti, per un numero complessivo di 2215 certificati. Entro lo stesso termine si è anche proceduto per la quasi totalità delle stesse ad una "parifica" tra il file digitale e la documentazione cartacea agli atti dello scrivente settore con conseguente diversa denominazione del file, nel modo nel frattempo convenuto con la direzione Sistemi Informativi, per consentire una immediata ricerca del decreto ed estrapolazione del relativo provvedimento attraverso i servizi on line.</i>						
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1946 al 1970	%.					100,00	
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1971 al 2003	%.						100,00



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLI UNICO DELL'EDILIZIA

Responsabile BERIO Paolo

Obiettivo PEG 3 - Inserimento nel sistema informatico dello S.U.E. - Sportello Unico Edilizia - dei certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo.

Raggiungimento obiettivo

Udm

**Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.

100,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BERIO Paolo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	06/11/2019		
Nota consuntivo <i>La scadenza del 31.10.2019 era stata prorogata al 7.11.2019</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Il personale del Settore SUE ha partecipato ai corsi programmati dall'amministrazione in base alla disponibilità dei posti inoltre sono stati frequentati dei corsi specifici come da allegati fogli firma di presenza.</i>							



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
 SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Responsabile

BERIO Paolo

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Relazione DEL 5.11.2019

Ob4_Ind_1_RELAZIONE_2019_11_05.pdf

Allegato al PEG

Mail di invio relazione a ufficio unico

Ob4_Ind1_Mail di invio relazione.pdf

Allegato al PEG

Foglio presenze corso del 6.12.2019

Ob4_Ind3_foglio firma 6 dicembre.pdf

Allegato al PEG

Foglio presenze corso del 2.12.2019

Ob4_Ind3_foglio firma 2 dicembre.pdf

Allegato al PEG

Foglio presenze corso del 16.12.2019

Ob4_Ind3_foglio firme 16 dicembre.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI Michele

Obiettivo

1 - Apertura nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S3

2 - Censimento siti abbandono rifiuti

3 - Semplificazione e digitalizzazione delle procedure in materia ambientale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI Michele

Obiettivo PEG 1 - Apertura nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S3

Descrizione Attività istruttoria, di coordinamento e di controllo volte all'apertura del nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S3, necessaria per poter conferire in modo continuo alla discarica riducendo i costi dovuti al trasferimento di rifiuti a destinazioni finali di altre regioni o comunque ad impianti non di proprietà

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PRANDI Michele

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Operativo del Programma Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Collaudo del secondo settore del primo lotto.	Data			30/03/2019	28/01/2019		
Completamento delle sponde in altezza per garantirne la massima capienza della discarica e continuità del conferimento	Data			30/11/2019	08/07/2019		
Collaudo terzo settore del primo lotto	Data			30/12/2019	12/08/2019		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RELAZIONE_Obiettivo PEG 1_AMBIENTE.pdf
Allegato al PEG		OBJ1_IND1.pdf
Allegato al PEG		OBJ1_IND2.pdf
Allegato al PEG		OBJ1_IND3.pdf

Obiettivo PEG 2 - Censimento siti abbandono rifiuti

Descrizione Censimento dei luoghi di abbandono rifiuti della città di Genova al fine di ottenere uno strumento dinamico necessario per la pianificazione degli interventi di monitoraggio da parte degli organi di controllo e meglio reprimere gli abbandoni dei rifiuti con la conseguenza di contribuire alla corretta gestione dei rifiuti stessi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PRANDI Michele

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI Michele

Obiettivo PEG 2 - Censimento siti abbandono rifiuti**Assessore** Campora Matteo**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** RIFIUTI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Redazione del documento denominato "Censimento siti di abbandono rifiuti"	Data			31/12/2019	23/12/2019	
---	------	--	--	------------	------------	--

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RELAZIONE_Obiettivo PEG 2 -censimento siti abbandono rifiuti.pdf
Allegato al PEG		obj2_ind1_censimento siti abbandono rifiuti.pdf
Allegato al PEG		obj2_ind1_censimento siti abbandono rifiuti.pdf.p7m

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione e digitalizzazione delle procedure in materia ambientale

Descrizione L'obiettivo si propone una duplice finalità:
 1) da un lato, la progettazione, sperimentazione e implementazione di una procedura informatica web-based orientata ad informatizzare la presentazione delle pratiche ai sensi della Legge n° 10/1991 «Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia», in modo da consentire la dematerializzazione e il miglioramento del servizio offerto all'utenza, grazie alla disponibilità di un data base aggiornato capace di monitorare puntualmente gli interventi edilizi relativi al contenimento dei consumi energetici, che contribuiscono al miglioramento della qualità dell'aria;
 2) dall'altro, la riduzione del 50% (da 30 giorni a 15 giorni) dei tempi di rilascio delle autorizzazioni acustiche connesse alle operazioni di demolizione-ricostruzione del Ponte Morandi e attività correlate.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PRANDI Michele dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Campora Matteo**Missione** TUTELA DELLA SALUTE**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire, sull'intero territorio cittadino, la conoscenza degli strumenti per la promozione della salute e del benessere nella comunità locale e favorendo un'armonica convivenza tra persone e animali.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI Michele

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione e digitalizzazione delle procedure in materia ambientale

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

1a) Comunicazione ai soggetti interessati delle nuove modalità mediante invio di materiale informativo	Data			30/04/2019	17/04/2019	
1b) Dichiarazione avvenuta formazione personale operatore addetto al nuovo sistema informatico	Data			31/08/2019	23/07/2019	
1c) Messa on-line nuovo sistema informatico	Data			31/12/2019	18/07/2019	
2a) Riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni acustiche per le operazioni di demolizione-ricostruzione del Ponte Morandi e attività correlate	gg		30,00	15,00	2,67	
2b) Predisposizione relazione sulla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni acustiche per le operazioni di demolizione-ricostruzione del Ponte Morandi e attività correlate	Data			31/12/2019	23/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00	
---	---	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		RELAZIONE_Obiettivo PEG3 - Semplificazione e digitalizzazione.pdf
Allegato al PEG		OBJ3_IND_2brelazione riduzione tempi.pdf.p7m
Allegato al PEG		OBJ3_IND_2b_relazione riduzione tempi.pdf
Allegato al PEG		OBJ3_IND_2a_ Riduzione tempi aut acustiche Morandi.pdf
Allegato al PEG		Obj3_IND_1c Deposito on-line pratiche energetiche.pdf
Allegato al PEG		Obj3_IND_1b_CorsoFormazione.pdf
Allegato al PEG		Obj3_IND_1a_CommunicazioneOrdini.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PRANDI Michele

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI Michele

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI Michele

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG		OBJ4_IND1 Apporto qualificato e significativo al RPCT.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND1 Apporto qualificato e significativo al RPCT.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_1.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_1.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_2.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_2.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_3.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_3.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_4.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_4.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND3_PAG 1 quiz elearning GDPR.jpg
Allegato al PEG		OBJ4_IND3_PAG 2 quiz elearning GDPR.jpg
Allegato al PEG		OBJ4_IND3_PAG3 quiz elearning GDPR.jpg
Allegato al PEG		OBJ4_IND3 Formazione anticorruzione.pdf
Allegato al PEG		OBJ4-IND3 Elearning GDPR.pdf
Allegato al PEG		RELAZIONE OBJ-4 Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza(ptpct)2019-2021.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

VARRUCCIU Massimiliano

Obiettivo

1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente (Programma Operativo nazionale Città Metropolitane - PON Metro)

2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima)

3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

VARRUCCIU Massimiliano

Obiettivo PEG	1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente (Programma Operativo nazionale Città Metropolitane - PON Metro)		
Descrizione	Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - PON Metro Indizione Bando per l'appalto di lavori per la riqualificazione energetica dei serramenti degli edifici costituenti il Polo Tursino (Progetto GE2.1.2.a)		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	CALANDRINO Diego	dal 01/01/2019	al 31/03/2019
Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano	dal 01/07/2019	al 31/12/2019
Assessore	Campora Matteo		
Missione	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		
Programma	FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Determina di indizione gara per l'appalto di lavori	num			1,00	1,00 <i>Vedasi relazione allegata</i>		
Nota consuntivo <i>Vedasi relazione allegata</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OPEG19.SE117.1_Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob1- Ind1.2019_176.2.0._0000057_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob1- Ind1.2019_176.2.0._0000074_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob1-Ind1.Bando_POLOTURSINO.pdf.p7m

Obiettivo PEG	2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima)		
Descrizione	Adesione al Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia Sostenibile		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

VARRUCCIU Massimiliano

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima)

Responsabile	CALANDRINO Diego	dal	01/01/2019	al	31/03/2019
---------------------	------------------	------------	------------	-----------	------------

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano	dal	01/07/2019	al	31/12/2019
---------------------	------------------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore Campora Matteo**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Stipula atto di adesione	Data			31/12/2019	11/12/2018 <i>Vedasi relazione allegata</i>		
Nota consuntivo	<i>Vedasi relazione allegata</i>						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OPEG19.SE117.2_Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.2018_dl_0000406_delibera_dispositivo.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.2030adhesion-form_it_genovasigned.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind1.Prot__SchemaConvenzione-IRE-SECAP_rev01.pdf.p7m

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non**Descrizione** Aggiudicazione lotti gara cd. "Auditors" per la prosecuzione del Progetto GEN-IUS finanziato all'interno del Programma ELENA**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile	CALANDRINO Diego	dal	01/01/2019	al	31/03/2019
---------------------	------------------	------------	------------	-----------	------------

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano	dal	01/07/2019	al	31/12/2019
---------------------	------------------------	------------	------------	-----------	------------

Assessore Campora Matteo



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

VARRUCCIU Massimiliano

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Stipula Contratti con gli Auditors	num			3,00	3,00 <i>Vedasi relazione allegata</i>		
Nota consuntivo <i>Vedasi relazione allegata</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OPEG19.SE117.3_Relazione.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.Rep.68449_I.P.I. INGEGNERIA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.Rep.68450_RINA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.Rep.68451_ENERGYNET.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob3-Ind1.Rep.68457_8.10.2019_RTI_LEGANCE.p7m

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CALANDRINO Diego **dal** 01/01/2019 **al** 31/03/2019**Responsabile** VARRUCCIU Massimiliano **dal** 01/07/2019 **al** 31/12/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

VARRUCCIU Massimiliano

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile

VARRUCCIU Massimiliano

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OBJ4_IND1 Apporto qualificato e significativo al RPCT.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_1.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_2.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_3.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_4.p7m
Allegato al PEG		OBJ4_IND3 Formazione anticorruzione.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND3_PAG 1 quiz elearning GDPR.jpg
Allegato al PEG		OBJ4_IND3_PAG 2 quiz elearning GDPR.jpg
Allegato al PEG		OBJ4_IND3_PAG3 quiz elearning GDPR.jpg
Allegato al PEG		OBJ4-IND3 Elearning GDPR.pdf
Allegato al PEG		RELAZIONE OBJ-4 Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza(ptpct)2019-2021.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND1 Apporto qualificato e significativo al RPCT.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_1.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_2.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_3.pdf
Allegato al PEG		OBJ4_IND2 . Monitoraggio_4.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO Francesco

Obiettivo

1 - PON METRO

2 - Infrastrutture Mobilità

3 - Mobilità sostenibile

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO Francesco

Obiettivo PEG 1 - PON METRO

Descrizione Sviluppo dotazione tecnologica per trasporto pubblico nell'ambito del PON METRO.
Rinnovo parco bus attraverso reperimento nuove fonti di finanziamento.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PELLEGRINO Francesco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma Rilancio del trasporto pubblico come sistema modale preferenziale e generalizzato per la mobilità urbana attraverso riduzione dei costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

stipula di accordo con Città Metropolitana di Genova e Società Amt per integrazione della rete già esistente di paline intelligenti nell'ambito del PON METRO	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Allegati Determinazione Dirigenziale e Accordo stipulato</i>							
Presentazione Piano Rinnovo bus, in aderenza al bando al Ministero Infrastrutture e Trasporti, in collaborazione con Regione Liguria - fornitura veicoli AMT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo <i>Piano Rinnovo Bus presentato. Allegati: Convenzione stipulata tra Regione Liguria e Ministero - bus 2019</i>							

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	accordo paline firmato	ob1ind1Accordo GE.2.2.1.b PON METRO_CM_AMT_CdG.pdf
Allegato al PEG	DD paline	OB1_PonMetro_Paline.pdf
Allegato al PEG	Ob.1-ind.2- Convenzione Ministero-Regione -piano bus	2019_06_21 Convenzione Decreto Genova_unito_signed.pdf
Allegato al PEG	Ob.1-ind2-Decreto Regione Liguria acc.e imp. risorse Piano	Decreto_2019-AM-7125_signed.pdf
Allegato al PEG	ob.1-ind2- DGR approvazione Piano e criteri nuovi bus	DGR 1136 del 21_12_2018 criteri di riparto.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO Francesco

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture Mobilità**Descrizione** Estensione della metropolitana, assi Levante, Valbisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** PELLEGRINO Francesco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Operativo del Programma** Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione degli assi di forza sulle direttrici di Levante, Val Bisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, validazione dello stesso e completamento del progetto definitivo della tratta Brin-Canepari.	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Progetto di fattibilità tecnica ed economica completato,validato ed approvato-Progetto definitivo aggiudicato, in fase di completamento ed assoggettato a procedura di Via-Allegati: D.D. e D.G.C.</i>						
Tratta Brignole –Martinez: approvazione progetto definitivo	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>completato progetto definitivo opere civili.In conclusione progetto impianti previsto per fine gennaio 2020 per fase VIA.Allegata D.D. n.23/2019.</i>						
Assi Levante, Val Bisagno e Centro Ponente: acquisizione finanziamenti e avvio gara per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Progettazione di fattibilità tecnica ed economica effettuata con risorse interne.Progettazione definitiva ed esecutiva subordinate al finanziamento previsto entro aprile 2020.</i>						
Impianto di risalita Erzelli: validazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>Studio di fattibilità completato-Indizione gara e aggiudicazione progetto di fattibilità tecnica ed economica-Allegata:D.D. assegnazione progetto</i>						
Impianto di risalita Erzelli: approvazione progetto definitivo	Data					30/04/2020	
Raggiungimento obiettivo	Udm			Consuntivo al 31/12/2019			
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				55,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO Francesco

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture Mobilità

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	D.D. aggiudicazione pfte e pd Brin-canepari e pd Brignole-Martinez	OB2_ind.1e2- Brin_Canepari_aggiud_prog_fatt_def.pdf
Allegato al PEG	D.G. Approvazione pfte brin Canepari	OB2_DG_Brin_Canepari.p7m
Allegato al PEG	D.D. aggiudicazione Erzelli	OB2_Erzelli_aggiud_progett_fattibil_tecnicoeconomica.pdf

Obiettivo PEG 3 - Mobilità sostenibile

Descrizione	Incremento colonnine elettriche di rifornimento sia per auto che per moto. Introduzione forme agevolative per il passaggio alla mobilità elettrica (per determinate categorie). Pista ciclabile Fiumara – Boccadasse. Progettazione di sistemi di bike sharing e car sharing.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PELLEGRINO Francesco	dal	01/01/2019 al 31/12/2019
Assessore	Balleari Stefano		
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
Programma	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopeditività		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Installazione colonnine di ricarica	num		17,00	150,00	150,00		
Nota consuntivo ALLEGATO: monitoraggio colonnine installate							
Stipula accordo per eco consegne nel centro storico	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo Allegati: delibera e Accordo firmato							
Progettazione Pista Ciclabile Fiumara- Boccadasse: Approvazione progetto definitivo tratto WTC-Terminal Traghetti.	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo Allegati: delibera approvazione progetto definitivo-DD progetto esecutivo							
Redazione progetto esecutivo pista ciclabile tratta Boccadasse-Fiera.	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo Effettuate diverse ipotesi progettuali e predisposto studio di fattibilità della pista ciclabile tratta Boccadasse-Fiera- Allegati: studio di fattibilità- CME.							



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO Francesco

Obiettivo PEG

3 - Mobilità sostenibile

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Revisione contratti di servizio in essere con la Soc. Genova Parcheggi per il servizio bike-sharing e con la soc. Genova Car Sharing per il servizio car-sharing.

Data

31/12/2019

31/12/2019

Nota consuntivo *Stante la scadenza del contratto con Genova Parcheggi prevista per il 30/06/2020 si è ritenuto più opportuno mantenere le statuizioni inalterate fino alla scadenza naturale. Per soc.Genova Carsharing a seguito della comunicazione relativa al cambiamento della compagine societaria, si è ritenuto di rinviare la revisione con i nuovi soci in fase di subentro.*

Predisposizione capitolato per nuova concessione servizio bike-sharing.

Data

31/12/2019

31/12/2019

Nota consuntivo *Allegato: Schema di capitolato predisposto.*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.

72,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG	accordo ecoconsegne	ob.3-ind2-ecoconsegne accordo firmato.pdf
Allegato al PEG	DG ecoconsegne	OB3-ind2_DG_Ecoconsegne.pdf
Allegato al PEG	D.G.C. approvazione definitivo pista ciclabile TT-WTC	ob.3-ind3pista ciclabile TT-WTC.pdf
Allegato al PEG	DD esecutivo ciclabile TT-WTC	ob.3-ind3pista ciclabile TT-WTC.pdf
Allegato al PEG	Fattibilità Pista ciclabile Boccadasse Fiera	ob3ind4-PDF_schema-3-9-19..pdf
Allegato al PEG	Computo metrico ciclabile Boccadasse-Fiera	ob3 ind4CME ciclabile CORSO ITALIA-3-9-19.pdf
Allegato al PEG	Schema capitolato bike-sharing	ob.3 ind6_Schema Capitolato affidamento servizio bike sharing.pdf
Allegato al PEG	Monitoraggio colonnine di ricarica installate	Ob3-ind1- monitoraggio IdR.pdf

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PELLEGRINO Francesco

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO Francesco

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Nota consuntivo <i>Allegate:relazioni tramesse per rendicontazione</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

rendicontazione proc.amm.vo ordinanze traffico

rendicontazione proc.parcheggi disabili

Nome File

ob4 relazione attuazione misure prevenzione .pdf

ob4relazione attuazione misure prevenzione p.d.pdf



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

BELLINATO Luca

Obiettivo

1 - Interferenze Grandi Cantieri: misure di prevenzione e gestione criticità

2 - Parcheggi Interscambio

3 - Monitoraggio del traffico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

BELLINATO Luca

Obiettivo PEG 1 - Interferenze Grandi Cantieri: misure di prevenzione e gestione criticità**Descrizione** Garantire la fluidità della circolazione veicolare e pedonale intorno ai grandi cantieri cittadini: Bisagno-Terzo Valico-Lotto 10-S.Benigno**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BELLINATO Luca

dal 26/08/2019

al 31/12/2019

Responsabile MERLINO Carlo

dal 01/01/2019

al 31/07/2019

Assessore Balleari Stefano**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Operativo del Programma** Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopeditonalità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

PIANI DI TRAFFICO CON RELATIVE ORDINANZE	num		10,00	12,00	13,00		
Nota consuntivo <i>Allegati: ordinanze e piani traffico</i>							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob.1 Ordinanze e piani traffico cantiere bisagno-	OB1 bisagno.zip
Allegato al PEG	ob1 ordinanze e piani traffico lotto10	lotto 10.zip
Allegato al PEG	ob1 ordinanza e piano traffico cantiere S.Benigno	nodo san benigno.zip
Allegato al PEG	ob1 ordinanza e oiano traffico cantiere terzo valico	terzo valico.zip

Obiettivo PEG 2 - Parcheggi Interscambio**Descrizione** Implementazione dei parcheggi afferenti l'emergenza della mobilità legata al crollo del Ponte Morandi.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BELLINATO Luca

dal 26/08/2019

al 31/12/2019

Responsabile MERLINO Carlo

dal 01/01/2019

al 31/07/2019

Assessore Balleari Stefano



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

BELLINATO Luca

Obiettivo PEG2 - Parcheggi Interscambio

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma

Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopedità

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO IN PROSSIMITA' DELLE STAZIONI FERROVIARIE DI PEGLI E QUINTO: ASSEGNAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI

num

2,00

4,00

Nota consuntivo

Assegnati e conclusi i lavori per i parcheggi di interscambio in prossimità delle stazioni ferroviarie di:Pegli -Prà- Quinto-Voltri, come da determinazioni e fatture allegate.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

D.D. Assegnazione Realizzazione park Pegli e Quinto

ob.2 park interscambio Pegli e Quinto.pdf

Allegato al PEG

fattura parcheggio Pegli

ob.2fattura_parcheggio_Pegli.pdf

Allegato al PEG

Fattura parcheggio Quinto

ob.2 fattura_parcheggio_Quinto.pdf

Allegato al PEG

Assegnazione lavori parcheggio PRA

ob.2 DD Ass. Parcheggio PRA e_vari.pdf

Allegato al PEG

Fattura parcheggio PRA

ob.2-Fattura_parcheggio_Pra.pdf

Allegato al PEG

Assegnazione lavori parcheggio Voltri

ob.2 _DD_Park_interscambio_Voltri.pdf

Allegato al PEG

Fattura parcheggio Voltri

ob.2fattura_parcheggio_Voltri.pdf

Obiettivo PEG3 - Monitoraggio del traffico

Descrizione

Installazione di sensori per la rilevazione dei flussi veicolari in sezioni significative della Città.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BELLINATO Luca

dal 26/08/2019

al 31/12/2019

Responsabile

MERLINO Carlo

dal 01/01/2019

al 31/07/2019

Assessore

Balleari Stefano



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

BELLINATO Luca

Obiettivo PEG**3 - Monitoraggio del traffico**

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma

Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopedonalità

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

NUMERO SENSORI INSTALLATI

num

10,00

10,00

Nota consuntivo

Acquisiti ed installati n. 17 sensori: 10 fissi e 7 mobili.
Allegati: relazione e D.D. fornitura sensori fissi.

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob.3 D.D. sensori traffico

Ob3_AGGIUDICAZIONE_FLUSSI.pdf

Allegato al PEG

Ob.3 relazione sensori per monitoraggio traffico

Ob3-Relazione.pdf

Obiettivo PEG**4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)****Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BELLINATO Luca

dal 26/08/2019

al 31/12/2019

Responsabile

MERLINO Carlo

dal 01/01/2019

al 31/07/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

BELLINATO Luca

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

rendicontazione proc.amm.vo ordinanze traffico

rendiconto attuazione misure prev.proc. parch.disabili

Nome File

ob4 relazione attuazione misure prevenzione .pdf

ob4relazione attuazione misure prevenzione p.d.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo

1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

2 - Interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità

3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità delle sedi dei servizi alla comunità

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

Descrizione Garantire la fornitura, alle singole strutture riconducibili ai servizi alla comunità e alle Direzioni che svolgono servizi di pubblico interesse, sicurezza e incolumità pubblica, gli strumenti di comunicazione più idonei alle diverse tipologie di messaggio verso le specifiche categorie di utenza. Svolgere, pertanto, un ruolo di servizio rispetto alle diverse e specifiche esigenze comunicative di carattere tecnico-gestionale di impatto sulla qualità di servizio ai cittadini.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile CASTAGNACCI Piera

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00	88,19	90,00	90,00
--	----	--	--	-------	-------	-------	-------

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				98,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Grado medio di raggiungimento obiettivi strutture coordinate	(A50)CASTAGNACCI-Ob1-Ind1-Grado medio-ok.pdf

Obiettivo PEG2 - Interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità

Descrizione Coordinare interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità, attraverso l'applicazione di soluzioni informatiche, con particolare riferimento ai musei, ai servizi civici e ai servizi di istruzione delle nuove generazioni

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CASTAGNACCI Piera

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo; Grosso Barbara

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG **2 - Interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità****Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Consuntivo al
31/12/2019****Previsto 2020****Previsto 2021**

Realizzazione di un progetto sperimentale di adozione di realtà aumentata	Data			31/12/2019			
Nota previsto 2019 <i>in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi</i>							
Piano di fattibilità per l'implementazione di una nuova piattaforma di gestione della bigliettazione anche on-line dei Musei Civici	Data			31/12/2019			
Nota previsto 2019 <i>in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi</i>							
Avvio del fascicolo del cittadino attraverso l'implementazione di quello del genitore	Data			31/12/2019	24/01/2019		
Piano di fattibilità del rilascio dello SPID presso gli uffici di anagrafe	Data			31/12/2019	10/12/2018		
Atto di adozione del Regolamento sul Volontariato da parte della Giunta Comunale	Data			31/12/2019			
Nota consuntivo <i>Regolamento non ancora adottato. Si rimanda agli allegati per l'evidenza del percorso ad oggi conseguito</i>							
Eventi cui fornire, in via sperimentale, supporto tramite l'organizzazione e l'utilizzo di volontari	num			1,00	2,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				93,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	progetto realtà aumentata Musei - APP	Ob2-Ind1 REALTA' AUMENTATA APP.7z
Allegato al PEG	Fascicolo del cittadino	Ob2-Ind3 FASCICOLO DEL CITTADINO.7z
Allegato al PEG	RILASCIO SPID	Ob2-Ind4 SpidPoint Comune di Genova.pdf
Allegato al PEG	mancata adozione Regolamento Volontariato	Ob2-Ind5 mail a corredo monitoraggio obiettivo Regolamento Volotariato.pdf
Allegato al PEG	Supporto tramite volontari alla realizzazione di 2 eventi di livello cittadino	Ob2-Ind7 mail a corredo monitoraggio obiettivo supporto volontari eventi cittadini.pdf
Allegato al PEG	Piattaforma bigliettazione on line e City Pass	Ob2-Ind2 PIATTAFORMA BIGLIETTAZIONE ON LINE E CITY PASS.7z


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG**3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità delle sedi dei servizi alla comunità****Descrizione**

L'obiettivo prevede:

- un'analisi della situazione delle strutture afferenti all'Area;
- la messa in atto, attraverso l'intervento dei Direttori e di tutte le figure della Sicurezza, delle azioni finalizzate al contenimento del rischio;
- il monitoraggio della situazione attraverso riunioni periodiche;
- l'avvio della progettazione antincendi e/o il completamento degli interventi propedeutici alla presentazione della richiesta di SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), attraverso la collaborazione delle Direzioni dell'Area Tecnica e del Settore Sicurezza Aziendale.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Bordilli Paola; Grosso Barbara

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Relazione sullo stato dell'arte di musei, biblioteche e mercati	num			1,00	1,00	
Strutture per le quali saranno completate le procedure per il rilascio della SCIA	num			4,00	4,00	
Implementazione dell'impianto di videosorveglianza della Biblioteca Berio con sostituzione e/o posizionamento di nuove telecamere	Data			30/11/2019		
Revisione di uno dei Piani Operativi di Protezione Civile	Data			30/09/2019	12/04/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazioni stato dell'arte sicurezza Mercati-Musei-Biblioteche Centrali	Ob3-Ind1 RELAZIONE SICUREZZA MERCATI MUSEI BIBLIOTECHE CENTRALI.7z
Allegato al PEG	SCIA CASTELLO D'ALBERTIS	Ob3-Ind2 SCIA VVF DALBERTIS (1).7z
Allegato al PEG	SCIA GALLERIA D'ARTE MODERNA GAM	Ob3-Ind2 SCIA VVF GAM (1).7z
Allegato al PEG	SCIA WOLFSONIANA	Ob3-Ind2 SCIA VVF WOLFSONIANA.7z
Allegato al PEG	SCIA MUSEO GALATA	Ob3-Ind2 SCIA VVF GALATA.zip



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/12/2019		
					<i>Relazioni inviate dalle singole Direzioni dell'Area Servizi v. rendicontazione PEG relativi a ciascuna</i>		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	0,00		
Nota consuntivo	<i>Si rimanda ai monitoraggi effettuati dalle singole Direzioni appartenenti all'Area Servizi alla Comunità</i>						
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	<i>si rimanda alla consuntivazione delle singole Direzioni appartenenti all'Area Servizi alla Comunità</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI Paola

Obiettivo

1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

2 - Lotta all'occupazione abusiva e alla morosità nel Patrimonio abitativo del Comune

3 - Diritto alla Casa/ Offerte abitative

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
Responsabile

VINELLI Paola

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Descrizione Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune.

I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado.

Nell'ambito dei diversi programmi, finanziati dalla Regione e dal Comune, verranno recuperati nel triennio, con ricorso all'istituto dell'accordo quadro, circa 190 alloggi pubblici attuati dal Comune e circa 160 attuati in Convenzione con ARTE.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile VINELLI Paola

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma Favorire il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti per rispondere più efficacemente alla domanda abitativa e creare forme abitative a canone calmierato oltre a forme di edilizia residenziale pubblica.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

A.Q. PON Metro (Begato): avanzamento lavori 50% - fine lavori 100%	Data	26/10/2018	31/12/2019	25/10/2019	31/12/2020	
Nota consuntivo <i>Conclusi i lavori della prima annualità con il raggiungimento del 50% di avanzamento. Allegati: Certificati di Regolare Esecuzione dei due Contratti Applicativi /1° annualità</i>						
A.Q. Accordo Quadro PLC (Prà, Voltri e Centro Storico): recupero 50 alloggi avanzamento lavori 80% / fine lavori	Data	31/12/2018	31/12/2019	24/10/2019	30/06/2020	
Nota consuntivo <i>I lavori dei tre appalti sono conclusi (100%). Allegati CRE Prà e fine lavori di Voltri e Centro Storico</i>						
A.Q. Accordo di Programma PLC (Begato-ex Maritano): recupero 27 alloggi / inizio lavori	Data	15/11/2018	31/12/2019	26/07/2019		
Nota consuntivo <i>Allegato verbale inizio lavori</i>						
A.Q. recupero patrimonio abitativo finanziato dal Comune (PT 2018/19): recupero 50 alloggi / inizio lavori	Data	15/11/2018	31/12/2019	12/08/2019	31/12/2020	
Nota consuntivo <i>Allegato verbale inizio lavori</i>						
Struttura abitativa e cohousing in Lungopolcevera - progetto cofinanziato dalla Compagnia di S. Paolo): Certificato Regolare Esecuzione (CRE)	Data		30/06/2019	28/01/2019		
Nota consuntivo <i>Allegato CRE</i>						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI Paola

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Project Begato: attuazione prima fase Piano di Mobilità	Data			31/05/2019	15/04/2019		
Project Begato: Recupero alloggi finanziati L. 80/2014 : convenzione attuativa con ARTE	Data			30/06/2019	19/03/2019		
Nota consuntivo DD APPROVAZIONE 2019_179.0.0_94							
A.Q. Lungopolcevera - finanziato dal Comune - recupero 25 alloggi: avanzamento lavori 50% fine lavori	Data		26/10/2018	31/12/2019	25/11/2019	31/12/2020	
Nota consuntivo Conclusi i lavori della prima annualità con il raggiungimento del 50% di avanzamento - Allegati: Certificati di Regolare esecuzione dei due Contratti Applicativi/1° annualità (per ora SAL finale 2° CA)							
Atti propedeutici risoluzione contenzioso ARTE/Comune Genova	Data			31/12/2019 <i>indicatore condiviso per propria parte con direzione Servizi Finanziari settore Contabilità</i>	17/12/2019		
Costituzione di un gruppo di lavoro misto Comune/Arte per monitorare andamento Convenzione	Data			31/12/2019 <i>indicatore condiviso per propria parte con direzione Servizi Finanziari settore Contabilità</i>	08/07/2019		
Nota consuntivo si allega atto datoriale							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI Paola

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind3.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind4.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind5.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind7.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind10.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind1.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind2.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind8.pdf
Allegato al PEG		Ob1 - Ind9.pdf
Allegato al PEG	Begato	Ob1 - Ind6.pdf

Obiettivo PEG 2 - Lotta all'occupazione abusiva e alla morosità nel Patrimonio abitativo del Comune

Descrizione Oltre agli aspetti manutentivi la C.A. deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. In particolare il trend delle occupazioni abusive, negli ultimi ¼ anni, si è affermato come fenomeno in crescita costante, pur non raggiungendo i livelli delle altre maggiori città italiane. E' pertanto necessario affinare un lavoro sinergico tra più soggetti per riportare le case a chi ha aspettative legittime.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VINELLI Paola dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Introduzione istituto dell'ingiunzione fiscale per recupero della morosità maturata da inquilini di alloggi pubblici	num			100,00	94,00		
n° sgomberi programmati per occupazioni abusive	num			40,00	68,00		
Nota consuntivo Valore incrementato per sgomberi legati anche al Begato Project; inoltre c'è stato un accordo con la Polizia Locale							
n° sgomberi programmati per morosità	num			12,00	46,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI Paola

Obiettivo PEG 2 - Lotta all'occupazione abusiva e alla morosità nel Patrimonio abitativo del Comune

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Gruppo lavoro derivante da Protocollo d'intesa 9/4/2018: redazione documento azioni e criteri di contrasto alla morosità

num

1,00

1,00

Nota consuntivo dd 2019-179.0.0.319 del 30/10/2019

Commissione istituita Regione Liguria con D.G.R. 1703/2018 per definizione criteri casi di morosità incolpevole numero di sedute di commissione

num

10,00

10,00

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

92,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

sgomberi morosita'

Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

sgomberi occupazioni abusive

Ob2 - Ind2.pdf

Allegato al PEG

Verbali

Ob2 - Ind5.pdf

Allegato al PEG

Ingiunzioni e diffide

Ob2 - Ind1.pdf

Allegato al PEG

Regolamento morosità Erp

Ob2 - Ind4.pdf

Obiettivo PEG 3 - Diritto alla Casa/ Offerte abitative

Descrizione Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare il tema dell'emergenza abitativa in sinergia con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione Comunale

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VINELLI Paola

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma Favorire interventi di prossimità sociale nei quartieri ERP in favore di persone sole e in difficoltà.


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
Responsabile

VINELLI Paola

Obiettivo PEG 3 - Diritto alla Casa/ Offerte abitative**Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Consuntivo al
31/12/2019****Previsto 2020****Previsto 2021**

Progetto con Comunità S. Egidio per convivenza anziani	Data			15/12/2019	30/05/2019		
Nota consuntivo <i>Obiettivo raggiunto in anticipo</i>							
Progetto con Consulta Diocesana	Data			15/12/2019	10/05/2019		
Contratti conclusi Agenzia Della Casa	num		15,00	10,00	15,00		
Nuclei accolti in emergenza abitativa	num			70,00	79,00		
Creazione di un Albo di strutture in accoglienza Emergenza Abitativa	Data			31/12/2019	03/07/2019		
Nota consuntivo <i>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-179.0.0.-183</i>							
Studio e redazione di documento di una nuova ipotesi di gestione di parte del Patrimonio Storico del Comune attraverso la società Comunale SPIM	num			1,00	1,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind4.pdf
Allegato al PEG	Progetto	Ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG	Spim	Ob3 - Ind6.pdf
Allegato al PEG	Determinazione Dirigenziale	Ob3 - Ind1.pdf
Allegato al PEG	Contratti agenzia	Ob3 - Ind3.pdf
Allegato al PEG	Albo	Ob3 - Ind5.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI Paola

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Responsabile	VINELLI Paola	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	18/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione	Ob4 - Ind1.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI Massimiliano

Obiettivo

1 - Migliorare la capacità di risposta ai cittadini attraverso la nuova organizzazione dei servizi sociali

2 - Miglioramento delle potenzialità di integrazione socio sanitaria tra Comune di Genova, Regione, Alisa e ASL3

3 - Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di attività di formazione tecnico specialistica per gli operatori dell'area sociale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI Massimiliano

Obiettivo PEG

1 - Migliorare la capacità di risposta ai cittadini attraverso lanuova organizzazione dei servizi sociali

Descrizione

Miglioramento dei servizi offerti al cittadino attraverso la nuova organizzazione della Direzione Politiche Sociali, volta allo sviluppo delle aree centrali specializzate (Minori, Adulti, Anziani, Disabili, Migranti e Povertà):

1) reingegnerizzazione dei principali processi per l'omogeneizzazione dell'offerta;

2) semplificazione delle relative procedure;

3) avvio di un progetto di sostegno sociale alle comunità di Certosa e del Campasso colpite dalla caduta del Ponte Morandi

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CAVALLI Massimiliano

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Adozione di linee guida operative , definite anche in collaborazione con i servizi sociali territoriali, per la reingegnerizzazione dei processi interni, l'omogeneizzazione dell'offerta e la semplificazione delle procedure	num			3,00	3,00	
Nota previsto 2019						
Avvio di un progetto di supporto sociale alle Comunità di Certosa e Campasso nelle zone limitrofe al Ponte Morandi	Data			31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI Massimiliano

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la capacità di risposta ai cittadini attraverso lanuova organizzazione dei servizi sociali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	LINEE OPERATIVE PER L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE INDIVIDUALE (PEI) NEI CENTRI DIURNI AD INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA (Ce.Dis) ACCREDITATI CON IL COMUNE DI GENOVA	OB1_IND1_ALL1_linee guida PEI.pdf
Allegato al PEG	LINEE GUIDA RIGUARDANTI INTERVENTISOCIALI ED EDUCATIVI A FAVOREDELLE COMUNITA' RESIDENTI NEIQUARTIERI MAGGIORMENTE COLPITIDAL CROLLO DEL PONTE MORANDI	OB1_ind2_ALL1_DGC 2018_311_Linee guida progetto Ponte Morandi.pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE DELLA SCHEMA DI PROTOCOLLO QUADRO "TRA IL COMUNE DI GENOVA E HITACHI RAIL STS (GIA'ANSALDO STS), PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI SVILUPPO SOCIALE, EDUCATIVO E CULTURALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA PER GLI ANNI 2019 E 2020" Docume	OB1_ind2_ALL5_DGC2019_106_schema accordo quadro.pdf
Allegato al PEG	Titolo progetto "Oltre il Ponte"	OB1_ind2_ALL3_Progetto Ponte Morandi.pdf
Allegato al PEG	PROTOCOLLO QUADRO TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA COSTA CROCIERE FOUNDATION, PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PROGETTUALI TERRITORIALI A SEGUITO DEL CROLLO DEL PONTE MORANDI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA PER GLI ANNI 2019 E 2020	OB1_ind2_ALL4_Protocollo quadro Costa Foundation.pdf
Allegato al PEG	protocollo tra Comune di Genova e Hitachi Rail STS	OB1_ind2_ALL5bis_Protocollo Quadro Hitachi Rail STS.pdf
Allegato al PEG	protocollo tra Comune di Genova e Compagnia S. Paolo	OB1_IND2_All2 Protocollo quadro Compagnia San Paolo.pdf
Allegato al PEG	LINEE OPERATIVE PER GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA E/O DI PERICOLOSITA' PER GLI OPERATORI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA – COSTITUZIONE DEL "COMITATO OPERATIVO TUTELA AGGRESSIONI" E PROMOZIONE DEL "COMITATO GUIDA TUTELA AGGRESSIONI"	OB1_IND1_ALL2-comitato sicurezza operatori.pdf
Allegato al PEG	LINEE OPERATIVE PER LE ATTIVITA' DI CONTROLLO ESTERNO IN AMBITO SOCIALE - AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI E DEGLI STRUMENTI DI SEGNALAZIONE - ANNO 2019	OB1_IND1_All3_linee operative attività di controllo.pdf
Allegato al PEG	PROTOCOLLO QUADRO TRA IL COMUNE DI GENOVA, HITACHI RAIL STS E RFI, PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PROGETTUALI TERRITORIALI A SEGUITO DEL CROLLO DEL PONTE MORANDI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.	OB1_IND2_All6 DGC 2019-378 - Hitachi FRI.pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE, IN LINEA TECNICA, DEL PROGETTO PRESENTATO DA COSTA CROCIERE FOUNDATION PER LA MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA BORSIERI N. 11, NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA COMUNE DI GENOVA E COSTA CROCIERE FOUNDATION, PER LA REALIZZAZIONE	OB1_IND2_All7 DGC 2019-377 Approvazione progetto Costa Crociere Foundation.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI Massimiliano

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la capacità di risposta ai cittadini attraverso lanuova organizzazione dei servizi sociali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Atto unilaterale d'obbligo lavori manutenzione ordinaria via Borsieri 11	OB1_IND2_All7bis DGC 2019-377 All A - ATTO UNILATERALE FINAL.pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE DI SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA COSTA CROCIERE FOUNDATION PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI SITI IN VIA BORSIERI CIV. 11 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI GENOVA.	OB1_IND2_All8 DD 2020-2 approvazione convenzione per lavori via Borsieri.pdf
Allegato al PEG	APPROVAZIONE DI SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA COSTA CROCIERE FOUNDATION PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI SITI IN VIA BORSIERI CIV. 11 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI GENOVA.	OB1_IND2_All9 Convenzione Comune di Genova_Costa Crociere Foundation.pdf
Allegato al PEG	Elaborati grafici	OB1_IND2_All7ter DGC 2019-377 All B - elaborati grafici_via borsieri.pdf
Allegato al PEG	Relazione complessiva obiettivo 1	OB1_PEG 2019 relazione.pdf
Allegato al PEG	mail trasmissione progetto S. Paolo	OB1_IND2_All2bis Trasmissione progetto a S Paolo.txt

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento delle potenzialità di integrazione socio sanitaria tra Comune di Genova, Regione, Alisa e ASL3

Descrizione Miglioramento delle potenzialità di integrazione interistituzionale, con particolare attenzione all'ambito socio-sanitario (misure regionali: Gravissima disabilità, Progetti di vita indipendente, Fondo regionale per la non autosufficienza), attraverso la revisione delle funzioni sociali afferenti alle misure regionali, con le funzioni di competenza di altri Enti coinvolti nell'erogazione di servizi ai cittadini genovesi; a partire da:

- 1) predisposizione di specifici accordi,
- 2) definizione delle funzioni sociali relative alle misure regionali;
- 3) adozione di una "norma stralcio" come previsto dall'art. 63 della Legge n.12/2006

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CAVALLI Massimiliano dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione di protocollo operativo per la regolazione dei rapporti tra Comune, ASL3, Alisa, Regione	Data			30/06/2019	30/06/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI Massimiliano

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento delle potenzialità di integrazione socio sanitaria tra Comune di Genova, Regione, Alisa e ASL3

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Linee guida operative per la definizione delle funzioni sociali relative all'erogazione delle misure regionali socio-sanitarie	num			1,00	1,00		
Predisposizione di una "norma stralcio" come previsto dall'art. 63 della L.R. 12/2006 per la ridefinizione del ruolo del Comune di Genova nell'ambito del sistema sociale integrato	Data			30/09/2019	30/09/2019		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	protocollo tra Comune di Genova, Regione Liguria, Alisa, Asl 3 e Comuni della Conferenza Sindaci ASL3	OB2_ind1_PROTOCOLLO OPERATIVO FIRMATO.pdf
Allegato al PEG	LINEE OPERATIVE PER LA SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE MISURE REGIONALI_ ANNO 2019	OB2_ind2_Linee operative misure regionali.pdf
Allegato al PEG	DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI GENOVA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE SOCIALE, EX ART. 63 L.R. 12/2006 Documento	OB2_ind3_ALL2_DGC 2019-134 adozione norma stralcio.pdf
Allegato al PEG	COMITATO DI RAPPRESENTANZA 13 MAGGIO 2019	OB2_ind3_ALL1_verbale comitato rappresentanza.pdf
Allegato al PEG	Nuova organizzazione del Comune di Genova in relazione all'erogazione delle misure sociosanitarie regionali per la non autosufficienza	OB2_IND3_All3bis lettera Asl 3.pdf
Allegato al PEG	Invio del provvedimento n. 1 del 13 maggio 2019 del Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci della Asl 3.	OB2_IND3_ALL3_nota trasmissione alla Regione.pdf
Allegato al PEG	Relazione complessiva obiettivo 2	OB2_PEG 2019 relazione.pdf

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di attività di formazione tecnico specialistica per gli operatori dell'area sociale

Descrizione Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di un piano organico di formazione tecnico specialistica per gli operatori della Direzione e degli ATS e implementazione di un sistema informativo utile alla pubblicizzazione

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile CAVALLI Massimiliano

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI Massimiliano

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di attività di formazione tecnico specialistica per gli operatori dell'area sociale

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo Operativo del Programma Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Piano di formazione tecnico specialistica per tutti gli operatori dei servizi sociali	num			1,00	1,00		
Implementazione del sistema informativo per la pubblicizzazione delle attività formative tecnico specialistiche attraverso uno spazio intranet ad accesso selezionato	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Operatori tecnici dei servizi sociali formati	%.			50,00	100,00	50,00	
Nota previsto 2019 Gli operatori tecnici formati sono quelli della Direzione Politiche Sociali e degli Ambiti Sociali Municipali (assistenti sociali, educatori, psicologi, collaboratori tecnici di area sociale)							

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Accordo quadro	OB3_ind1 All1 Accordo_quadro_formazione_2019.pdf
Allegato al PEG	piano formazione	OB3_ind1 All2 DD 2019-86 Piano formazione.pdf
Allegato al PEG	Percorso formazione in valutazione	OB3_ind1 All3 Percorso di formazione in valutazione _anno 2019.pdf
Allegato al PEG	Percorso formazione disabilità	OB3_ind1 All4 Percorso di formazione sulla disabilità anno 2019-20.pdf
Allegato al PEG	Sistema informativo	OB3_IND2 Relazione Implementazione del sistema informativo.pdf
Allegato al PEG	Formazione operatori sociali	OB3_IND3 Operatori formati.pdf
Allegato al PEG	Relazione complessiva obiettivo 3	OB3_PEG 2019 relazione.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
Responsabile

CAVALLI Massimiliano

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Responsabile	CAVALLI Massimiliano	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo	<i>Inseriti in Amministrazione trasparente i dati relativi al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali riferiti ai 4 trimestri del 2019</i>						
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB4_IND1_Alib flusso procedimento 119.doc
Allegato al PEG		OB4_IND1_Ali C flusso procedimento 206.doc
Allegato al PEG		OB4_IND1_Ali A_Relazione obiettivo attuazione PTPCT.pdf
Allegato al PEG	Relazione complessiva obiettivo 4	OB4_PEG 2019 relazione.pdf
Allegato al PEG		OB4_IND3_Ali_1_FORMAZIONE.pdf
Allegato al PEG	Sintesi svolgimento corsi in modalità e-learning	OB4_IND3_Ali2_estrazione elearning.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile

FASSIO Barbara

Obiettivo

1 - Migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie, anche potenziando le azioni di sostegno agli operatori sociali e implementando le attività del Polo Unitario cittadino per la disabilità

2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore delle persone con disabilità

3 - Definizione di un nuovo modello di intervento per i senza dimora

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile

FASSIO Barbara

Obiettivo PEG	<u>1 - Migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie, anche potenziando le azioni di sostegno agli operatori sociali e implementando le attività del Polo Unitario cittadino per la disabilità</u>		
Descrizione	Realizzare specifici percorsi formativi tesi a rafforzare le competenze degli operatori sociali referenti del Polo Unitario cittadino allo scopo di offrire un servizio di maggiore qualità per le persone con disabilità. Progettare un cruscotto informativo per programmare e gestire gli interventi rivolti alle persone con disabilità.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	FASSIO Barbara	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Missione	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	INTERVENTI PER LA DISABILITA'		
Obiettivo Operativo del Programma	Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Provvedimento di costituzione del nucleo di operatori sociali referenti del Polo Unitario Cittadino per la disabilità	Data			30/04/2019	30/04/2019		
Realizzazione di specifico percorso formativo, dedicato in particolare ai componenti del nucleo di operatori sociali referenti del Polo Unitario Cittadino, articolato in momenti seminari, attività d'aula e di supervisione su casi complessi	num			20,00	20,00		
Progettazione di un cruscotto informativo per la programmazione e la gestione degli interventi a favore delle persone con disabilità	num			1,00	1,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile

FASSIO Barbara

Obiettivo PEG 1 - Migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie, anche potenziando le azioni di sostegno agli operatori sociali e implementando le attività del Polo Unitario cittadino per la disabilità

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	mail trasmissione elenco nominativi referenti disabilità	Ob1_Ind1_All. A_mail referenti.txt
Allegato al PEG	elenco referenti Polo Disabilità	Ob1_Ind1_All.B_ referenti polo_gennaio 19.pdf
Allegato al PEG	Provvedimento costituzione nucleo referenti Polo Disabilità	Ob1_Ind1_All. C _determinazione di costituzione nucleo referenti Polo.pdf
Allegato al PEG	Mail ALisa	Ob. 1 Ind 2 All. C_ mail invito Alisa.doc
Allegato al PEG		Ob. 1 Ind 2 All. A_ progetto formativo.pdf
Allegato al PEG		Ob. 1 Ind 2 All. A bis accordo_quadro_formazione_2019.pdf
Allegato al PEG	IMPEGNO DI FONDI DESTINATI A INTERVENTI DI FORMAZIONE E FORMAZIONE IN VALUTAZIONE, RIVOLTO AGLI OPERATORI DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI ED ALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI/UFFICIO CITTADINI SENZA TERRITORIO	Ob. 1 Ind 2 All. B_determina 41-2019.pdf
Allegato al PEG		Ob. 1 Ind 2 All. D_ mail invito Regione.doc
Allegato al PEG		OB1_IND2_All E_fogli firma disabili.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND2_AllEbis_ fogli firma disabili.pdf
Allegato al PEG		Ob. 1 Ind. 2 All F_ Report di attività giugno 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob. 1 Ind. 2 All. G_ Report di attività dicembre 2019.pdf
Allegato al PEG		Ob1 Ind 3 AllA_modello lavoro cruscotto.pdf
Allegato al PEG		Ob1 Ind 3 AllB _Incontri disabilità.txt
Allegato al PEG		OB1_IND3_AllC_Protocollo INPS PROGETTO INPS PER TUTTI.txt
Allegato al PEG		Ob1 Ind3 All D_protocollo INPS PER TUTTI.doc
Allegato al PEG		relaz obiettivo 1.oxps
Allegato al PEG		RELAZIONE OB. 1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore delle persone con disabilità

Descrizione Miglioramento dell'offerta di servizi a supporto di persone con disabilità attraverso l'accreditamento di servizi di accompagnamento e trasporto.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile FASSIO Barbara

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile

FASSIO Barbara

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore delle persone con disabilità

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Operativo del Programma Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Linee guida per l'accreditamento del servizio di trasporto e di accompagnamento per persone con disabilità	Data			28/02/2019	28/02/2019		
Pubblicazione di un bando per l'accreditamento del servizio di trasporto e di accompagnamento per persone con disabilità	Data			31/03/2019	31/03/2019		
Accreditamento di operatori economici per l'erogazione del servizio di trasporto e di accompagnamento per persone con disabilità (riabilitativo e lavorativo)	Data			30/06/2019	30/06/2019		
Definizione di un Bando per le vacanze estive a favore delle persone con disabilità	Data			30/06/2019	30/06/2019		
Avvio dello Sportello INPS per la disabilità	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Definizione di un progetto di partenariato con "Nave Italia" Onlus dedicato alle persone svantaggiate per il miglioramento della qualità della vita e lo sviluppo di nuove autonomie da attuare presso l'Ufficio Sito in Via del Molo	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile

FASSIO Barbara

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore delle persone con disabilità

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob. 2 Ind. 5 All. A_ PROTOCOLLO INTESA INPS FIRMATO 12 FEB 2019.pdf
Allegato al PEG		OB2_IND5_AllB_referenti INPS.pdf
Allegato al PEG		OB2_IND5_All_D_richiesta account Sportello INPS disabilità.txt
Allegato al PEG		Ob2 Ind 6 All A Prot_31-12-2019_0449069- File primario E_mail_Progetto_Nave_Italia.pdf
Allegato al PEG		Ob.2 Ind 6 All. B Prot_31-12-2019_0449069- Allegato N 1 - Progetto_partenariato_Nave_Italia1.pdf
Allegato al PEG	ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ	Ob2_Ind1_ all. A_2019_DGC 40-2019 linee guida.pdf
Allegato al PEG	provvedimento di autorizzazione alla pubblicazione	Ob2_ Ind.2 All. A.pdf
Allegato al PEG		Ob2_ind2 All. A bis_disciplinare_di accreditoamento.pdf
Allegato al PEG		Ob2_Ind2 All. B_ Avviso di pubblicazione.pdf
Allegato al PEG		Ob. 2 Ind. 3 All. A _ nomina commissione.pdf
Allegato al PEG		Ob. 2 Ind. 4 All A_2019_DL_0000240_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		OB2_IND4_ informativa sito istituzionale.pdf
Allegato al PEG		OB. 2 Ind 5 All. C.pdf
Allegato al PEG		OBIETTIVO 2 RELAZIONE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Definizione di un nuovo modello di intervento per i senza dimora**Descrizione** Individuazione di modalità di affidamento dei servizi per le persone senza dimora.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** FASSIO Barbara

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**Obiettivo Operativo del Programma** Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile

FASSIO Barbara

Obiettivo PEG 3 - Definizione di un nuovo modello di intervento per i senza dimora

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Definizione di un nuovo modello di interventi per le persone senza fissa dimora e predisposizione del relativo provvedimento	num			1,00	1,00		
Nota previsto 2019 € 2.000.000,00 di interventi pari al 70% dei costi documentati dalla rete delle Organizzazioni che si occupano di "senza dimora"							
Linee guida operative per la gestione degli interventi a favore dei senza dimora	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Attivazione di un servizio di Pronto Intervento Sociale in collaborazione con Regione Liguria e Pronto Soccorsi cittadini	num			70,00	70,00		
Nota previsto 2019 Numero di accessi annuo al servizio a fronte di una disponibilità massima di 17 posti							
Predisposizione di un provvedimento di Giunta Comunale per la definizione del Progetto FAM1 per le famiglie che hanno lo "status" di rifugiato	Data			30/06/2019	30/06/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3 Ind1 All A _ DGC 379-2019 Servizi a favore delle persone senza dimora.pdf
Allegato al PEG		Ob. 3 ind 4 All. A_128_DELIBERA_128-2019.pdf
Allegato al PEG		OBIETTIVO 3 RELAZIONE.pdf
Allegato al PEG		Ob. 3 Ind. 2 All. A _ determina linee operative.pdf
Allegato al PEG		PIOPO 24 RELAZIONE INVIATA IN REGIONE LIGURIA.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** FASSIO Barbara

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile

FASSIO Barbara

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB4_IND1_All A_Relazione obiettivo attuazione PTPCT.pdf
Allegato al PEG		OB4_IND1_All B flusso procedimento 119.doc
Allegato al PEG		OB4_IND1_All C flusso procedimento 206.doc
Allegato al PEG	Sintesi svolgimento corsi in modalità e-learning	OB4_IND3_All2_estrazione elearning.pdf
Allegato al PEG	Relazione complessiva obiettivo 4	OB4_PEG 2019 relazione.pdf
Allegato al PEG		OB4_IND3_All_1_FORMAZIONE.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile

SANTOLAMAZZA Maria Letizia

Obiettivo

- 1 - Ridefinizione dei rapporti interistituzionali per la cura e la tutela dei minorenni presenti sul territorio cittadino
- 2 - Migliorare gli interventi a favore di famiglie e adulti in difficoltà economica e fragilità sociale a rischio di esclusione
- 3 - Miglioramento dell'offerta di interventi a favore delle famiglie per l'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extra ospedaliere
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI
Responsabile

SANTOLAMAZZA Maria Letizia

Obiettivo PEG1 - Ridefinizione dei rapporti interistituzionali per la cura e la tutela dei minorenni presenti sul territorio cittadino**Descrizione**

Ridefinizione dei rapporti istituzionali, con Enti (Autorità Giudiziaria, Regione, ASL3 Genovese, ecc.) per identificare le migliori procedure di cura e tutela dei minorenni presenti sul territorio cittadino, con particolare attenzione alla semplificazione dei processi in capo ai servizi sociali ed alla capacità di questi ultimi di incidere positivamente con i loro interventi. Migliorare la qualità dell'offerta dei servizi residenziali e semiresidenziali per minorenni e per i nuclei genitore/bambino.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BRUZZONE Anna Rosa

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Responsabile

SANTOLAMAZZA Maria Letizia

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Predisposizione di linee guida operative, concertate anche con l' Autorità Giudiziaria, relative all'intervento dei servizi sociali nella tutela dei minorenni	num			3,00	3,00		
Predisposizione di linee guida, concertate anche con ASL3 Genovese, relative all'intervento dei servizi sociali nella tutela dei minorenni	num			1,00	1,00		
Analisi dei costi delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori e per genitore/bambino, in collaborazione con UNIGE, per la definizione del costo standard	num			1,00	1,00		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				90,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile

SANTOLAMAZZA Maria Letizia

Obiettivo PEG 1 - Ridefinizione dei rapporti interistituzionali per la cura e la tutela dei minorenni presenti sul territorio cittadino

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB1_IND1_All A_Report.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND1_all B_protocollo quadro TM e TO sottoscritto 21-03-19.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND1_allC_NOTA OPERATIVA_Allontanamento Minori con FF.OO.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND1_all D_NOTA OPERATIVA_Affido al Comune.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND1_all Dbis_mail Nota Operativa Affidato al Comune.doc
Allegato al PEG		OB1_IND1_all Cbis_sintesi mail FF.OO..doc
Allegato al PEG		OB1_IND2_Report.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND2_2019_DL_0000250_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND2_II NOTA OPERATIVA - Affidato e Adozione.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND3_Report.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND3_All A1_20190614_scheda rilevazione spesa strutture.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND3_All A2_Premesse allo studio rette.pdf
Allegato al PEG		OB1_IND3_all A3_screenshot scheda rilevazione spesa.doc
Allegato al PEG		OB1_IND3_aLL B1_Analisi storica provvedimenti.doc
Allegato al PEG		OB1_IND3_All B2_schema rette.xls
Allegato al PEG		OB1_IND3_Report Tariffe_Unige.pdf

Obiettivo PEG 2 - Migliorare gli interventi a favore di famiglie e adulti in difficoltà economica e fragilità sociale a rischio di esclusione

Descrizione Sviluppare azioni di inclusione sociale e lavorativa nella comunità di riferimento per i beneficiari del Reddito Inclusione e del Reddito di Cittadinanza.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BRUZZONE Anna Rosa

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo del Programma Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia

Obiettivo PEG 2 - Migliorare gli interventi a favore di famiglie e adulti in difficoltà economica e fragilità sociale a rischio di esclusione

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Linee guida operative per favorire l'accesso al Reddito di Cittadinanza da parte degli attuali beneficiari del Reddito di Inclusione, in attuazione dei provvedimenti ministeriali	num			1,00	1,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Nota previsto 2019 I beneficiari REI (famiglie) nell'anno 2018 sono stati n.3224. L'indicatore potrà essere rimodulato in funzione del testo che sarà approvato in sede di conversione del D.L. n. 4/28.01.2019

Linee guida operative (indicazioni tecnico/organizzative) per la gestione degli interventi relativi al Reddito di Cittadinanza, in relazione a quanto emergerà in sede di approvazione degli accordi in Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Città	num			1,00	1,00		
---	-----	--	--	------	------	--	--

Raggiungimento obiettivo Udm Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB2_IND1_Report.pdf
Allegato al PEG		OB2_IND1_2019_147.3.0._0000115_PROPOSTA_DETERMINA_RDC_GI
Allegato al PEG		OB2_IND1_Allegato 1. Locandina Rdc-Pdc.pdf
Allegato al PEG		OB2_IND1_Allegato 2.Manuale reddito di cittadinanza_ V2_4.2.2019 (3).pdf
Allegato al PEG		OB2_IND1_Allegato 3. Reddito di Cittadinanza - presentazione di Banca Mondiale.pdf
Allegato al PEG		OB2_IND2_Report.pdf
Allegato al PEG		OB2_IND2_2019_147.4.0._0000112_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento dell'offerta di interventi a favore delle famiglie per l'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extra ospedaliere

Descrizione Definizione di nuove modalità per l'erogazione di contributi (voucher), in applicazione della normativa sull'ISEE, per la ricomposizione degli interventi a favore delle persone (c.d. "dote di cura")

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BRUZZONE Anna Rosa dal 01/01/2019 al 22/01/2019

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia dal 23/01/2019 al 31/12/2019


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI
Responsabile

SANTOLAMAZZA Maria Letizia

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento dell'offerta di interventi a favore delle famiglie per l'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extra ospedaliere

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivo Operativo del Programma Accompagnare gli anziani mediante servizi personalizzati promuovendo l'autosufficienza e il sostegno alle famiglie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Adozione di provvedimento per l'adeguamento alle nuove modalità di erogazione dei voucher e per l'applicazione dell'ISEE	num			1,00	1,00		
Customer satisfaction sui servizi per la domiciliarità erogati a favore di persone anziane e con disabili	num			1,00	1,00		
Nota previsto 2019 <i>A un anno di distanza dall'avvio del progetto DO.GE. (assistenza domiciliare per persone anziane e con disabilità con ISEE compreso tra € 0 e € 12.000,00), verifica del grado di soddisfazione delle persone che fruiscono dei servizi accreditati di assistenza domiciliare attraverso l'erogazione di un contributo (buono servizi)</i>							
Sperimentazione dell'erogazione di attività di supporto domiciliare a persone anziane e adulti con disabilità, con ISEE compreso tra € 12.000,01 e € 15.000,00, in collaborazione con la Fondazione San Paolo (Progetto DO.GE1)	%			100,00	100,00		
Nota previsto 2019 <i>Impegno di € 400.000,00 per le attività di supporto domiciliare a persone anziane e con disabilità, con ISEE compreso tra € 12.000,01 e € 15.000,00, attraverso voucher individuali erogabili per un anno dal momento dell'emissione, a fronte di un finanziamento erogato dalla Fondazione San Paolo pari a € 500.000,00</i>							
Sostegno al Progetto "W gli anziani", promosso dalla Comunità di Sant'Egidio: Accordo di Partenariato	Data			31/07/2019	31/07/2019		
Nota previsto 2019 <i>Condiviso con Direzione "Servizi Civici"</i>							
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%				100,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento dell'offerta di interventi a favore delle famiglie per l'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extra ospedaliere

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB3-IND1_Report.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND1_2019_DL_0000561_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND1_2019_DL_0000561_LINEE_GUIDA_-ALL_.A.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND1_Dettaglio delibera E_PRAXI n°561.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND2_Report.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND2_Progetto_Valutazione_DOGE_DEF.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND2_Esiti customer DOGE_2019.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND3_Report.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND3_All A_DGCn. 27_2019_ avvio sperimentazione Do.Ge.1.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND3_All A1__LINEE OPERATIVE_aggiornamenti in corso.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND3_All A2_workflow_Do.Ge.1_v.a2019.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND3_All B_Scheda aggiornamento per San Paolo.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND3_All B1_screen shot mail Compagnia S Paolo.doc
Allegato al PEG		OB3_IND4_Report.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND4_2019_DL_0000063_DELIBERA_DISPOSITIVO_VIVA GLI ANZIANI.pdf
Allegato al PEG		OB3_IND4_2019_147.3.0_0000109_VIVA GLI ANZIANI_GE.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BRUZZONE Anna Rosa **dal** 01/01/2019 **al** 22/01/2019

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia **dal** 23/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI
Responsabile

SANTOLAMAZZA Maria Letizia

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019			
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019			

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
---------------------------------	------------	---------------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		OB4_IND1_All A_Relazione obiettivo attuazione PTPCT.pdf
Allegato al PEG		OB4_IND1_AIIB flusso procedimento 119.doc
Allegato al PEG		OB4_IND1_All C flusso procedimento 206.doc
Allegato al PEG	Relazione complessiva obiettivo 4	OB4_PEG 2019 relazione.pdf
Allegato al PEG		OB4_IND3_All2_estrazione elearning.pdf
Allegato al PEG		OB4_IND3_All_1_FORMAZIONE.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** GANDINO Guido

Obiettivo

- 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie
- 2 - Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino
- 3 - Miglioramento della qualità dei servizi educativi 0/6 anni e di ristorazione scolastica
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** GANDINO Guido**Obiettivo PEG** 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie

Descrizione Migliorare l'accessibilità dei servizi on line a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie residenti nel Comune di Genova e renderne più efficiente l'erogazione, sotto l'aspetto della riduzione di costi e tempi, attraverso l'implementazione dei processi online e dell'informatizzazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'evidenza e la trasparenza del processo.

Risparmio di spesa di personale ed incremento delle riscossioni annuali attraverso il completamento dell'informatizzazione delle domande di iscrizione ai nidi e alle scuole d'infanzia comunali, delle richieste di agevolazione tariffaria e di rilevazione dei pasti.

Avvio del nuovo sistema per la rilevazione dei dati delle presenze giornaliere alla mensa attraverso il coinvolgimento delle scuole statali, ai fini della trasmissione on line della prenotazione alle Aziende e alla emissione dei bollettini di pagamento dei pasti effettivamente consumati. Tale azione consentirà una migliore programmazione del servizio sotto l'aspetto produttivo (da parte dei fornitori) ed amministrativo/contabile (da parte del Comune), accelerando il processo della riscossione ed efficientando le attività di data entry.

Realizzazione di un applicativo web responsive che riunisca tutte le funzionalità online della Direzione in un unico portale "Portale del genitore" dedicato all'interfaccia con le famiglie nell'ambito del Fascicolo del Cittadino. L'intento è quello di offrire una guida chiara a chi sta cercando informazioni specifiche sui servizi offerti tramite un "cruscotto" che previa identificazione con codice identificativo e password, permetta la visualizzazione in tempo reale (es. il dettaglio delle presenze alla mensa del proprio bambino, l'assegnazione di una dieta speciale, le informazioni relative alla tariffa applicata, lo stato dei pagamenti, ecc...). In condivisione con Direzione Sistemi Informativi

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** GANDINO Guido **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019**Assessore** Fassio Francesca**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** DIRITTO ALLO STUDIO**Obiettivo Operativo del Programma** Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente da condizioni di reddito, con criteri di piena trasparenza.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
--	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Domande di iscrizione alle scuole infanzia comunali attraverso la procedura online	%.	22,00	32,51	100,00 1587/1587	100,00 1754/1754		
Nota previsto 2019	<i>richieste di iscrizione da parte dei residenti nel Comune di Genova</i>						
Nota consuntivo	<i>il numero complessivo delle iscrizioni è stato pari a 1867, comprensivo di 113 domande di non residenti nel Comune di Genova che non avevano accesso alla procedura on line</i>						
Domande di iscrizione ai nidi d'infanzia comunali attraverso la procedura online	%.	21,00	86,36	100,00 1943/1943	100,00 1834/1834		
Nota consuntivo	<i>il numero complessivo delle iscrizioni è stato pari a 1867, comprensivo di 53 domande di residenti fuori Comune di Genova che non avevano accesso alla procedura on line</i>						
Richieste di agevolazione tariffaria attraverso la procedura on line	%.	0,00	95,55	100,00 12908/12908	100,00 13054/13054		
Nota previsto 2019	<i>richieste dei residenti nel Comune di Genova</i>						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile**

GANDINO Guido

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Domande di iscrizione alla ristorazione scolastica attraverso la procedura online	%.	2,00	100,00	100,00 4800/4800	100,00 3289/3289	
Scuole coinvolte nel nuovo sistema on line di rilevazione delle presenze con passaggio dati da applicativi locali a ns. programma	%.	0,00	25,00	100,00 332/332	100,00 292/292	
Nota consuntivo	<i>Coinvolte, oltre le scuole comunali 0/6 anni, tutte le scuole statali fino ai 14 anni per un totale di 92 strutture comunali (84 nidi ed infanzia e 8 sezioni primavera) e 200 statali (74 scuole materne, 105 primarie, 21 secondarie di I grado). Il riferimento differisce dal previsto in quanto 40 scuole statali non usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica</i>					
Realizzazione del mockup del portale	Data			30/06/2019	28/06/2019	
Nota previsto 2019	<i>modello con una o più immagini di anteprima (pdf, jpg, png)</i>					
Nota consuntivo	<i>Data definizione documento con sprint e mockup</i>					
Sperimentazione ed avvio del portale web responsive per l'accesso ai servizi da parte delle famiglie	Data			31/12/2019	23/12/2019	01/09/2020
Avvio fascicolo del cittadino col fascicolo del genitore	Data			31/12/2019	23/12/2019	
Avvio tariffazione con dati informatici da scuole	Data			31/12/2019	04/09/2019	
Nota consuntivo	<i>Avviata la tariffazione con i dati informatici provenienti dalle scuole comunali, dopo la fase di sperimentazione attuata nell'anno scolastico 2018/2019</i>					
Indagine di customer su nuovo sistema bollettazione	Data					30/06/2020
Risparmio annuale costo del personale dei front municipali non più impegnati per procedure di iscrizione/agevolazione ai servizi educativi	EUR			198.823,41	198.823,41	
Nota previsto 2019	<i>Corrispondente alla retribuzione tabellare annua di n. 9 unità Cat. C</i>					
Risparmio annuale costo del personale con compiti di data entry dei pasti per bollettazione	EUR					44.182,98
Nota previsto 2020	<i>Corrispondente alla retribuzione tabellare annua di n. 2 unità Cat. C</i>					
Aumento della riscossione al 31/12 dei proventi dei servizi educativi rispetto al dato medio del triennio 2015/2018	EUR		8.862.000,00	10.200.000,00	10.624.682,69	
Anno Precedente	<i>Riscossione media dei proventi educativi (cap. 22000, 22001, 22200 e 20204) degli ultimi 3 esercizi (anno 2016 8.184.000, anno 2017 8.245.000 ed anno 2018 10.156.000)</i>					
Nota consuntivo	<i>Euro 10.164.451,02 proventi riscossi al 23/12/19 dal Tesoriere oltre ad Euro 460.231,67 di MAV pervenuti dal 24 al 31 dicembre 2019</i>					



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile**

GANDINO Guido

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Riepilogo assegnazione tablet a scuole	Obi1-Ind5.assegnazione tablet.scuole.xls
Allegato al PEG	Scuole coinvolte per rilevazione on line presenze	Obi1-Ind5.avvio.utilizzo.tablet.scuolestatali.pdf
Allegato al PEG	Mockup del portale del cittadino - 1° sprint	Obi1-Ind6.Mockup portale.pdf
Allegato al PEG	Progettazione Fascicolo del Genitore	Obi1-Ind6.SPRINT FASCICOLO.doc
Allegato al PEG	Sperimentazione ed avvio fascicolo del cittadino	Obi1-Ind7_8.Sperimentazione_avvio portale.pdf
Allegato al PEG	Riepilogo riscossioni proventi dei servizi educativi	Obi1-Ind13_riscossione.xls
Allegato al PEG	Elenco reversali per riscossioni proventi servizi educativi	Obi1-Ind13_elencoReversali.xls
Allegato al PEG	MAV da regolarizzare	Obi1-Ind13.mavunicredit_24_31dic.doc
Allegato al PEG	data definizione mockup e sprint Fascicolo	Obi1-Ind6.definizione.mockup_sprint.pdf
Allegato al PEG		PEG.2019.D043.relazione.di.sintesi.doc
Allegato al PEG		PEG.2019.D043.relazione.di.sintesi.doc

Obiettivo PEG 2 - Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino

Descrizione Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino, con soluzioni innovative e flessibili per l'accesso ai servizi e il diritto allo studio. Riorganizzazione dei servizi a sostegno della disabilità con l'obiettivo di attuare la tempestiva attivazione di interventi riabilitativi con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (famiglie, scuole, servizi sanitari) e di riprogettare il sistema dei "poli gravi". Studio di nuove forme di erogazione dei servizi ai bambini con disabilità, quali sistema di accreditamento e di erogazione di voucher, in un ottica di integrazione e semplificazione in sinergia con la Direzione Politiche Sociali e Città Metropolitana. Condivisione con i Dirigenti scolastici dei processi relativi allo scambio di informazioni e dell'analisi dei dati del Sistema e definizione di processi particolarmente significativi per le famiglie quali la somministrazione a scuola di farmaci salvavita, il contrasto dei fenomeni di dispersione ed abbandono scolastici e della povertà educativa, l'offerta educativa extrascolastica. Riorganizzazione dei Laboratori Educativi Territoriali attraverso un patto di sussidiarietà con il Terzo Settore

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GANDINO Guido

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Programma** SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire servizi a sostegno dell'offerta formativa di qualità, pienamente rispondenti alle esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi, potenziando, in particolare, gli interventi volti alla piena integrazione dei bambini e dei ragazzi con disabilità favorendo la realizzazione di percorsi riabilitativi all'interno delle strutture scolastiche



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile**

GANDINO Guido

Obiettivo PEG 2 - Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Definizione di bozza di convenzione Scuola-Comune-Centro accreditato per svolgere interventi riabilitativi a scuola	Data			30/09/2019	24/09/2019		
Riorganizzazione dei "poli gravi" nell'ambito della gara di affidamento dei servizi specialistici OSA-OSE (capitolato di gara)	Data			30/09/2019	07/08/2019		
Documento di riprogettazione e riorganizzazione dei "poli gravi" condiviso con Dirigenti scolastici e Cooperative	Data			31/12/2019	19/12/2019		
Protocollo di intesa interistituzionale per la somministrazione a scuola di farmaci salvavita	Data			30/09/2019	27/09/2019		
Linee guida per lo scambio informativo tra scuole e civica amministrazione (dati su iscritti, classi e sezioni Con relativa tempistica)	Data			31/12/2019	18/11/2019		
Nota consuntivo <i>Condivisione contenuti in Comitato Conferenza Autonomie Scolastiche</i>							
Patto di sussidiarietà con Terzo settore per l'offerta extrascolastica cittadina	Data			30/09/2019	23/07/2019		
Documento di avvio dell'Osservatorio scuola	Data			31/12/2019	18/11/2019		
Nota previsto 2019 <i>Presentazione in Comitato Conferenza Autonomie Scolastiche</i>							
Numero genitori coinvolti nelle attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal progetto "La scuola: una piazza della città"	num		81,00	100,00	526,00		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

GANDINO Guido

Obiettivo PEG2 - Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino**Allegati****Tipologia**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Bozza convenzione per riabilitazione a scuola	Obi2-Ind1Bozza.CONVENZIONE_TERAPIA_A_SCUOLA.pdf
Allegato al PEG	avvio progetto riabilitazione a scuola	Obi2-Ind1.R avvio riabilitazione Poli scuole.pdf
Allegato al PEG	Numero terapie riabilitative attivate a scuola	Obi1-Ind1.TERAPIE ATTIVATE.pdf
Allegato al PEG	relazione riorganizzazione "Poli gravi" per gara affidamento	Obi2-Ind.2.Progettazione Capitolato ed atti di Gara.pdf
Allegato al PEG	Indizione gara affidamento servizi OSA-OSE	Obi2-Ind2.2019_146.0.0_0000122_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Riprogettazione e riorganizzazione "poli gravi"	Obi2-Ind3.RIPROGETTAZIONE E RIORIGANIZZAZIONE POLI.pdf
Allegato al PEG	Adozione azioni per promozione salute a scuola	Obi2-Ind4.2019_146.0.0_0000148_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Protocollo firmato somministrazione farmaci salvavita a scuola	Obi2-Ind4.Protocollo-di-intesa-ALA-2019.pdf
Allegato al PEG	Protocollo firmato prevenzione ambliopia	Obi2-Ind4.Protocollo D'Intesa_Sight for Kids.pdf
Allegato al PEG	adozione progetto ACT per offerta extrascolastica cittadina	Obi2-Ind6.DGC.135.2019approvazione.progetto.ACT.pdf
Allegato al PEG	approvazione schema patto di sussidiarieta'	Obi2-Ind6.DD.146.0.0_0000110_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Patto di sussidiarieta' sottoscritto	Obi2-Ind6.Patto sussidiarieta'.firmato.pdf
Allegato al PEG	Catalogo offerta ACT	Obi2-Ind6.catalogo ACT.pdf
Allegato al PEG	linee indirizzo per organizzazione rete scolastica	Obi2-Ind7.2019_DGC 325_Lineexretescolastica_1°ciclo.pdf
Allegato al PEG	Verbale Comitato Conferenza ISA 18.11.2019	Obi2-Ind7.Verbale Comitato 18 novembre 2019.pdf
Allegato al PEG	articolo stampa per avvio osservatorio sistema scuola cittadino	Obi2-Ind7.articolo.IlSecoloXIX.3.12.2019.pdf
Allegato al PEG	Linee guida scambio dati	Obi2-Ind5.LINEE_GUIDA_SCAMBIO_DATI.pdf
Allegato al PEG		PEG.2019.D043.relazione.di.sintesi.doc

Obiettivo PEG3 - Miglioramento della qualità dei servizi educativi 0/6 anni e di ristorazione scolastica**Descrizione**

Revisione del regolamento per l'accesso ai servizi 0/6 anni per ampliare e rendere più trasparente la fruizione dei servizi. Miglioramento della qualità e potenziamento dei servizi erogati attraverso la formazione continua del personale per i servizi a gestione diretta, la riorganizzazione del servizio estivo 0/6 anni comunale, il controllo e il monitoraggio dei servizi esternalizzati e l'implementazione della trasparenza e della partecipazione delle famiglie: revisione del piano di formazione del personale scolastico con particolare attenzione ai neo assunti, analisi e valutazione efficacia nuovo capitolato per la ristorazione scolastica, partecipazione delle famiglie attraverso il Portale del Genitore, revisione della rilevazione del grado di soddisfazione della qualità dei servizi attraverso lo studio di fattibilità di unica customer (per i servizi di sostegno, ristorazione, servizi 0/6 anni)

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GANDINO Guido

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile**

GANDINO Guido

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della qualità dei servizi educativi 0/6 anni e di ristorazione scolastica

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Offrire un servizio di ristorazione di qualità, svolto con criteri di piena trasparenza, e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Proposta di revisione del regolamento per l'accesso ai servizi 0/6 anni	Data			30/06/2019	28/06/2019		
Documento di analisi non conformità a confronto anno scol. 17/18 e 18/19 per evidenziare miglioramento qualità nuovo capitolato	Data			31/08/2019	30/08/2019		
Documento riepilogativo elementi migliorativi offerta di gara, verifica applicabilità degli stessi	Data			31/12/2019	23/12/2019		
Numero di bambini coinvolti nelle Giornate di educazione alimentare	num		1.794,00	1.800,00	2.730,00		
Nota consuntivo interessate n. 141 sezioni distribuite in 76 scuole comunali e statali							
Laboratori attivati con scuole Alberghiere	num		2,00	2,00	8,00		
Nota consuntivo Laboratori attivati con l'Istituto Bergese							
Revisione del piano di formazione	Data			31/08/2019	07/08/2019		
Partecipazione del personale educativo neoassunto a sessioni di formazione mirata	%.			90,00	93,33		
				41/46	42/45		
Nota previsto 2019 Assunte in ruolo entro il 31/12/2018 n. 42 Insegnanti scuola infanzia e 4 Assistenti asilo nido							
Nota consuntivo Indicate per mero errore 42 insegnanti scuola infanzia anziché 41							
Riorganizzazione servizio estivo	Data			30/06/2019	17/04/2019		
Indagine del grado di soddisfazione del servizio estivo nella nuova modalità	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Studio di fattibilità di unica customer per i servizi erogati (sostegno, ristorazione, servizi 0/6 anni)	Data			31/08/2019	30/08/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

GANDINO Guido

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della qualità dei servizi educativi 0/6 anni e di ristorazione scolastica

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	invio ad Assessore proposta revisione regolamento	Obi3-ind.1.invio.proposta di revisione regolamento accesso servizi 06 anni.pdf
Allegato al PEG	proposta revisione regolamento accesso servizi 0/6 anni comunali	Obi3-ind.1.proposta di revisione regolamento accesso servizi 06 anni.zip
Allegato al PEG	invio raffronto non conformita' servizio di ristorazione	Obi3-Ind2.mail.invio.raffronto.RNC.pdf
Allegato al PEG	Raffronto non conformita' servizio di ristorazione	Obi3-Ind2.Raffronto_NonConformita.pdf
Allegato al PEG	Tabella bambini coinvolti in educazione alimentare	Obi3-Ind4.Bambini in giornate educazione alimentare.xls
Allegato al PEG	invio piano di formazione revisionato	Obi3-Ind6.invio.nuovo piano formazione.pdf
Allegato al PEG	Catalogo Formazione 2019-2020	Obi3-Ind6.CATALOGO FORMAZIONE 2019 2020.pdf
Allegato al PEG	Sintesi aspetti innovativi piano di formazione	Obi3-Ind6.innovazioni_piano di formazione.doc
Allegato al PEG	ISI e AAN assunte in ruolo entro 31/12/2018	Obi3-Ind7.ISI E AAN ASSUNTE DI RUOLO 2018.xls
Allegato al PEG	Formazione personale educativo neo assunto	Obi3-Ind7.formazione neo assunte.doc
Allegato al PEG	istituzione servizio estivo 2019 per bambini da 0 a 6 anni	Obi3-Ind8.DGC.105.2019.riorganizzazione.servizio.estivo.pdf
Allegato al PEG	Adesione a terza edizione nidi estivi	Obi3-Ind8.DGC.adesione.3a.edizione.nidi.estivo.pdf
Allegato al PEG	Questionario per indagine gradimento nuovo servizio estivo	Obi3-Ind9.questionario gradimento estivo 19.pdf
Allegato al PEG	invio risultati indagine gradimento nuovo servizio estivo	Obi3-Ind9.invio.risultati.indagine.gradimento.nuovo.estivo.pdf
Allegato al PEG	risultati indagine estivo per nidi	Obi3-Ind9.Risultati.customer.estivo.Nidi Infanzia.ppt
Allegato al PEG	risultati indagine estivo per scuola infanzia	Obi3-Ind9.Risultati.customer.estivo.Scuola Infanzia.ppt
Allegato al PEG	Report di sintesi contenuti e gradimento nuovo servizio estivo	Obi3-Ind9.REPORT ESTIVO 2019.pdf
Allegato al PEG	invio studio di fattibilita' customer unificata	Obi3-Ind10.invio.studio customer unificata.pdf
Allegato al PEG	Studio fattibilita' customer unificata servizi	Obi3-Ind10.questionario unificato famiglie scuole comunali.doc
Allegato al PEG	Relazione riepilogo miglorie servizio ristorazione	Obi3-Ind3.relazione.riepilogo.serv.ristorazione.pdf
Allegato al PEG	Riepilogo elementi migliorativi offerta di gara	Obi3-Ind3.documento.riepilogo.migliorie.offerte.gara.xls
Allegato al PEG		PEG.2019.D043.relazione.di.sintesi.doc
Allegato al PEG		PEG.2019.D043.relazione.di.sintesi.doc

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** GANDINO Guido

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Responsabile	GANDINO Guido	dal	01/01/2019 al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	Al 31/12/2019 il numero di personale in carico alla Direzione era 1343: la media di partecipazione alla formazione in materia è stata superiore al 82% (e-learning per GDPR 77,66%, per Whistleblowing 83,39%, per Anticorruzione 86,22%)						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione stato_efficacia misure prevenzione	Obi4-Ind1.relazione_valutazione_efficacia_misure2019.pdf
Allegato al PEG	monitoraggi trimestrali pubblicati	Obi4-Ind2.monitoraggi.trim.tempi_proc__2019.xls
Allegato al PEG	Monitoraggio controlli 2019	Obi4-Ind1.MONITORAGGIO CONTROLLI dicembre 2019.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo

1 - Innovazione digitale nei Servizi Civici, in attuazione degli obiettivi di azione del protocollo d'intesa siglato tra Corte dei Conti e Team di Trasformazione Digitale

2 - Servizi demografici e cimiteriali

3 - Cimitero Monumentale di Staglieno

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 1 - Innovazione digitale nei Servizi Civici, in attuazione degli obiettivi di azione del protocollo d'intesa siglato tra Corte dei Conti e Team di Trasformazione Digitale

Descrizione Subentro del Comune di Genova nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, destinata a sostituire le oltre 8.000 anagrafi dei Comuni italiani; - introduzione dell'esclusività della Carta d'Identità Elettronica (CIE); - Attuazione e promozione dei progetti di prossimità.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile GOLLO Fernanda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e rendere più agevole l'accesso ai servizi civici incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi e migliorando la capacità di ascolto e di risposta ai bisogni dei cittadini

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Subentro del Comune di Genova nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (condiviso con Direzione Sistemi Informativi)	Data			30/06/2019	25/03/2019		
Subentro del Comune di Genova in ANPR: organizzazione e gestione moduli formativi dei dipendenti Centro/Municipi	num			4,00 <i>Moduli formazione dipendenti</i>	4,00		
Carte d'identità elettroniche rilasciate nel 2019	num		6.747,00	13.500,00 <i>Incremento del 100% rispetto al 2018</i>	16.623,00		
Nota consuntivo <i>Il dato si riferisce alle C.I.E. rilasciate nella sede centrale di Corso Torino 11</i>							
Sportelli di Prossimità: numero medio mensile di neonati dichiarati in ospedali con attribuzione telematica del codice fiscale	num		33,00	59,00 <i>Numero neonati: 700</i>	168,00		
Nota previsto 2019 <i>L'attività è interamente svolta dagli uffici di Anagrafe e di Stato Civile di Corso Torino.</i>							
Nota consuntivo <i>Su un totale annuale di 2.020 neonati dichiarati in Ospedale, il numero medio mensile nel 2019 è pari a 168. Il netto incremento rispetto alla previsione iniziale (59), formulata sulla base del dato relativo al 2018 (55), deriva sia dall'imprevedibile aumento complessivo delle nascite rispetto al 2018 (4.111/3.507), sia dall'efficace adattamento alla procedura da parte degli Istituti Ospedalieri, in particolare dall'Ospedale Galliera.</i>							
Sportelli di prossimità: sportelli virtuali reti diffuse (servizi on line disponibili presso le edicole convenzionate)	num			10,00	17,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 1 - Innovazione digitale nei Servizi Civici, in attuazione degli obiettivi di azione del protocollo d'intesa siglato tra Corte dei Conti e Team di Trasformazione Digitale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Gestione Elezioni europee 2019 con nuovo applicativo informatico: conclusione operazioni	Data			31/05/2019	29/05/2019		
Qualità senza carta: processi revisionati/semplificati	num			3,00 <i>Anagrafe - Elettorale - Stato Civile</i>	4,00		
Nota previsto 2019	<i>Revisioni trasversali dei processi nei 3 settori in cui si articolano i servizi demografici.</i>						
Nota consuntivo	<i>I processi revisionati sono: 1) accesso agli atti 2) servizio di accoglienza qualificata 3) qualità senza carta 4) gestione protocollo generale e posta in arrivo</i>						
Attivazione "App" per prenotazione tramite smartphone dei servizi anagrafici	Data			31/12/2019	23/09/2019		
Nota consuntivo	<i>Il 23/9/2019 è stata avviata la sperimentazione della "App" nella sede centrale di Corso Torino 11.</i>						
Utenti utilizzatori "App" per prenotazione servizi anagrafici	num					900,00	
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 1 - Innovazione digitale nei Servizi Civici, in attuazione degli obiettivi di azione del protocollo d'intesa siglato tra Corte dei Conti e Team di Trasformazione Digitale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione Ditta APK attività subentro in ANPR	Ob1_Ind1_Relazione Ditta APK.pdf
Allegato al PEG	Convenzione edicole, sottoscritta il 09.4.2019	Ob.1_Ind.5_ Convenzione edicole 09.4.19.pdf
Allegato al PEG	Edicole aderenti - Richieste sottoscritte	Ob.1_Ind.5_Edicole aderenti_Richieste sottoscritte.pdf
Allegato al PEG	Report certificati rilasciati da edicole nel 2019 (fonte: Direzione Sistemi Informativi)	Ob1_Ind.5_Report certificazioni rilasciate da edicole.pdf
Allegato al PEG	Verbale operazioni Commissione Elettorale Provinciale_data: 29.5.2019	Ob.1_Ind.6_Verbale operazioni Commissione Elettorale Provinciale_data 29.5.2019.pdf
Allegato al PEG	Locandina informativa prenotazione servizi anagrafici tramite "App"	Ob.1_Ind.8_Locandina informativa App ufirst.ppt
Allegato al PEG	Allegato A: gestione richieste accesso atti (ante revisione)	Ob.1_Ind.7_GUIDA OPERATIVA_GESTIONE RICHIESTE ACCESSO ATTI_All. A.pdf
Allegato al PEG	Allegato B: gestione richieste accesso atti (post revisione)	Ob.1_Ind.7_GUIDA OPERATIVA_GEST. RICH. ACCESSO ATTI_riv. al 10.10.2019_All. B.pdf
Allegato al PEG	Allegato C: servizio di accoglienza qualificata	Ob._Ind.7_GUIDA OPERATIVA_ACCOGLIENZA_All.C.pdf
Allegato al PEG	Allegato E: posta in ingresso e protocollo	Ob.1_Ind.7_Processo_ posta in ingresso e protocollo_All. E.xls
Allegato al PEG	Relazione su revisione processi	Ob.1_Ind.7_Relazione revisione processi.doc
Allegato al PEG	Allegato D: qualità senza carta	Ob.1_Ind.7_Revisione processi_Qualità senza carta_All. D_.pdf
Allegato al PEG	Numero C.I.E. rilasciate nell'anno 2019 (dati ricavati dal portale del Ministero dell'Interno)	Ob.1_Ind.3_Report CIE emesse nel 2019.pdf
Allegato al PEG	Relazione su attivazione "App" prenotazione servizi anagrafici tramite smartphone	Ob.1_Ind.8_ App. ufirst PEG 2019.pdf
Allegato al PEG	Slide sintetica subentro in ANPR - Fonte: SOGEI Roma	Ob.1_ind.1_ Slide ANPR_Fonte SOGEI Roma.pdf
Allegato al PEG	Report annuale neonati dichiarati in Ospedale	Ob1_Ind.4_Report annuale neonati dichiarati in Ospedale.pdf
Allegato al PEG	Conclusione operazioni elettorali il 29.5.2019: invio documentazione da Tribunale di Genova a Corte d'Appello di Milano	Ob.1_Ind.6_invio doc. alla Corte d'Appello di Milano.pdf
Allegato al PEG	Attestazione Ditta APK per corsi formativi (4 moduli) ANPR	Ob.1_Ind.2_Attestaz. corsi ANPR.pdf

Obiettivo PEG 2 - Servizi demografici e cimiteriali

Descrizione

Ampliamento servizi offerti ai cittadini:

- 1) Ponte Morandi: sostegno economico alle famiglie delle vittime del crollo, in attuazione delle linee di indirizzo della Giunta;
- 2) Incremento sedi per celebrazione matrimoni;
- 3) Gestione del Registro delle Famiglie approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 300 del 23 agosto 2018;
- 4) Progetti nuove sepolture in concessione (ossari) nei cimiteri di Sestri-Pini Storti e di Coronata;
- 5) Azioni di promozione della partecipazione al voto da parte dei cittadini.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 2 - Servizi demografici e cimiteriali**Responsabile** GOLLO Fernanda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**Obiettivo Operativo del Programma** Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.**Indicatori PEG**

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Crollo Ponte Morandi: quote economiche destinate alle famiglie delle vittime, in attuazione delle linee guida della Giunta comunale (DGC 2019/28 del 07.02.2019).	num			44,00	44,00	
<i>Report conclusivo</i>						
Nota consuntivo Come si evince dalla documentazione allegata, la liquidazione degli importi relativi alle donazioni a favore dei familiari delle vittime del crollo del Morandi è avvenuta in due tranche, come da disponibilità di Bilancio: la prima nel periodo febbraio/aprile, la seconda nel periodo luglio/ottobre.						
Sedi di celebrazione matrimoni/unioni civili	num		7,00	11,00	11,00	
<i>Incremento di n. 4 sedi</i>						
Anno Precedente Sedi: Corso Torino, Palazzo Tursi, Palazzo Ducale, Castello D'Albertis, Villa Pallavicini, Acquario, Stadio L. Ferraris						
Nota previsto 2019 Nuove sedi: Villa Chiossone, Palazzo della Meridiana, Palazzo del Principe, Villa Lo Zerbino						
Gestione del Registro delle Famiglie, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 300 del 23 agosto 2018: monitoraggio e relazione finale	Data			31/12/2019	31/12/2019	
Progetti nuove sepolture in concessione (ossari) nei cimiteri di Sestri-Pini Storti e di Coronata.	num			2,00	2,00	
Progetti di promozione della partecipazione al voto da parte dei cittadini	num		1,00	3,00	3,00	
Sostegno al Progetto "W gli anziani", promosso dalla Comunità di Sant'Egidio: Accordo di Partenariato	Data			31/07/2019	24/07/2019	
Nota previsto 2019 Condiviso con Direzione "Politiche Sociali" - Settore "Progettazione Operativa Servizi Sociali"						
Nota consuntivo Condiviso con Direzione Politiche Sociali.						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 2 - Servizi demografici e cimiteriali

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Vebale Comitato di Vigilanza donazioni_seduta del 14.12.2018	Ob.2_Ind.1_Verbale Comitato vigilanza donazioni del 14 dicembre 2018.pdf
Allegato al PEG	Vebale Comitato di Vigilanza donazioni_seduta del 09.5.2019	Ob.2_Ind.1_Verbale Comitato vigilanza donazioni del 9 maggio 2019.pdf
Allegato al PEG	Vebale Comitato di Vigilanza donazioni_seduta del 15.7.2019	Ob.2_Ind.1_Verbale Comitato vigilanza donazioni del 15 luglio 2019.pdf
Allegato al PEG	DGC 2019/37: Linee di indirizzo per donazioni	Ob.2_Ind.1_2019_DL_0000037_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	DGC 2019/194: Integrazione linee di indirizzo per donazioni	Ob.2_Ind.1_2019_DL_0000194_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	DGC 2019/392: Integrazione linee di indirizzo donazioni	Ob.2_Ind.1_2019_DL_0000392_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	Convenzione sede matrimoni Palazzo del Principe	Ob.2_Ind.2_Conv. Pal. Principe_2019_178.0.0_0000039_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Convenzione sede matrimoni Palazzo della Meridiana	Ob.2_Ind.2_Conv. Pal. Meridiana_2019_178.0.0_0000030_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Convenzione sede matrimoni Villa Zerbino	Ob.2_Ind.2_Conv. Villa Zerbino_2019_178.0.0_0000031_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Convenzione sede matrimoni Villa Chiossone	Ob.2_Ind.2_Conv. VillaChiossone_2019_178.0.0_0000047_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Richieste autorizzazione progetti costruzione ossari Coronata e Pini Storti	Ob.2_Ind.4_Richieste progetti costruzione ossari.pdf
Allegato al PEG	Atti di liquidazione - prima tranche	Ob.2_Ind.1_Liquidazioni e ruoli donazioni I Tranche.pdf
Allegato al PEG	Atti di liquidazione - seconda tranche	Ob.2_Ind.1_Liquidazioni e ruoli donazioni II Tranche.pdf
Allegato al PEG	Accordo di partenariato: D.D. di approvazione schema di accordo	Ob.2_Ind.6_2019_147.3.0_0000109_PROPOSTA_DETERMINA_GE ANZ.pdf
Allegato al PEG	Lettera di invito ad Istituti Scolastici per incontro con Sindaco	Ob.2_Ind.5_Invito ad Istituti per incontro con Sindaco del 21 marzo 2019.pdf
Allegato al PEG	Alternanza Scuola Lavoro - foglio firma presenze partecipanti	Ob.2_ind.5_AS_L 15 fogli presenze studenti Ist. Montale (1).pdf
Allegato al PEG	Alternanza Scuola Lavoro - prospetto riassuntivo partecipanti	Ob.2_ind.5_AS_L Ist. Montale_prospetto riassuntivo partecipanti .pdf
Allegato al PEG	Alternanza Scuola Lavoro - Scheda progetto promozione partecipazione al voto	Ob.2_ind.5_AS_L Scheda progetto.pdf
Allegato al PEG	Alternanza Scuola Lavoro - Comunicato stampa progetto ASL promozione partecipazione al voto	Ob.2_Ind.5_Comunicato stampa ASL elettorale.pdf
Allegato al PEG	Locandina evento a Palazzo Ducale - aprile 2019	Ob.2_Ind.5_Locandina evento al Ducale in collaborazione con CEDG.pdf
Allegato al PEG	Programma giornata di "Dialogo con i cittadini" - Palazzo Tursi, 27/3/2019	Ob.2_ind.5_Programma incontro a Tursi del 27 03 2019.pdf
Allegato al PEG	Autorizzazione di Soprintendenza e ASL alla costruzione ossari cimitero Pini Storti	Ob.2_Ind.4_Soprint. e ASL_Autorizz. progetto costr. Ossari Pini Storti.pdf
Allegato al PEG	Autorizzazione ASL alla costruzione ossari cimitero Coronata	Ob.2_Ind.4_AS_L Autorizz. progetto costr. Ossari Coronata.pdf
Allegato al PEG	Relazione annuale sulla gestione del Registro delle Famiglie	Ob.2_Ind.3_Registro delle Famiglie_Relazione 2019.pdf
Allegato al PEG	Accordo di partenariato sottoscritto digitalmente	Ob.2_Ind.6_2019_147.3.0 Accordo partenariato-signed.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 3 - Cimitero Monumentale di Staglieno

Descrizione Costituire e mettere a sistema la rete di collaborazione pubblico-privato relativa al Cimitero Monumentale, pianificando le azioni di intervento dei rispettivi partner e monitorandone i risultati relativi a diagnosi, manutenzione e restauro delle opere d'arte.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GOLLO Fernanda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Soggetti coinvolti nella costituzione della rete pubblico/privato relativa al Cimitero Monumentale di Staglieno	num			5,00	7,00		
Nota consuntivo	al 31 dicembre 2019, i soggetti coinvolti nella costituzione della rete pubblico/privato sono i seguenti: 1) Università di Genova; 2) Scuola di Restauro Botticino; 3) Aziende sponsor della Settimana dei Cimiteri Storici Europei (Asef, La Generale P.F. Spa, Deni Srl); 4) Soprintendenza; 5) Associazione di volontariato GENOVAFA; 6) Associazione di volontariato "Ambiente ed Energia al Quadrato"; 7) Associazione di volontariato SCAB Molassana						
N° 1 progetto con Università di Genova	Data			30/06/2019	29/03/2019		
N° 1 progetto con Scuola di Restauro Botticino	Data			31/12/2019	01/04/2019		
Nota consuntivo	Al 01/4 è stata sottoscritta la convenzione e avviato il progetto che si è concluso entro il 2019, come da relazione finale allegata.						
Censimento Associazioni di volontariato attivo al Cimitero Monumentale di Staglieno	Data			30/04/2019	04/04/2019		
Manifestazioni/eventi in occasione della Settimana dei Cimiteri Storici Europei	num			3,00	5,00		
Nota consuntivo	Come si evince dall'allegato programma della Settimana dei Cimiteri Storici Europei 2019, hanno avuto luogo i seguenti eventi: 1) spettacolo di danza contemporanea; 2) concerto duo d'archi; 3) spettacolo teatrale "Spoon River in musica"; 4) mostra fotografica; 5) visite guidate a tema.						

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 3 - Cimitero Monumentale di Staglieno

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	DCG 2019/69 - Approvazione accordo quadro Comune/Università	Ob.3_Ind.2_2019_DL_0000069_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/44 - Approvazione schema di accordo con Enaip-Scuola di Restauro Botticino	2019_178.2.0._0000044_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/63: approvazione schema di convenzione con SCAB Molassana	2019_178.2.0._0000063_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Programma della Settimana dei Cimiteri Storici Europei 2019	Ob.3_Ind.5_Programma Settimana Cimiteri Storici Europei 2019.pdf
Allegato al PEG	Articolo pubblicato dal Secolo XIX il 30.5.2019 sulla Settimana dei Cimiteri Storici Europei	Ob.3_Ind.5_Settimana Cimiteri 2019_Articolo Secolo XIX del 30.5.19.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/85: Approvazione schema di accordo Comune/Università	Ob.3_Ind.2_2019_178.2.0._0000085_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Convenzione tra Comune di Genova ed Associazione GENOVAFA	Ob.3_Ind.1_Convenzione sottoscr. Comune Genova_ GENOVAFA.pdf
Allegato al PEG	Convenzione tra Comune di Genova ed Associazione "Ambiente ed Energia al quadrato"	Ob.3_Ind.1_Convenzione sottoscr. Comune_Ambiente ed Energia al quadrato.pdf
Allegato al PEG	Convenzione tra Comune di Genova e SCAB Molassana	Ob.3_Ind.1_Convenzione sottoscr. Comune Genova_SCAB Molassana.pdf
Allegato al PEG	DGC 2019/69 - Approvazione costituzione rete pubblico/privato	Ob.3_Ind.1_2019_DL_0000069_DELIBERA_DISPOSITIVO.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/56: approvazione schema di convenzione con Ambiente ed Energia al quadrato	Ob.3_Ind.1_178.0.0._0000056_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/21: approvazione schema di convenzione con Università di Genova	Ob.3_Ind.1_2019_178.0.0._0000021_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/44: Approvazione schema di accordo con Enaip-Scuola di Restauro Botticino	Ob.3_Ind.1_2019_178.2.0._0000044_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/63: Integrazione impegno di spesa relativa ad accordo con Enaip-Scuola di Restauro Botticino	Ob.3_Ind.1_2019_178.0.0._0000063_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	D.D. 2019/44: Approvazione schema di accordo con CEIS	Ob.3_Ind.1_2019_178.2.0._0000085_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Accordo tra Comune di Genova e Dipartimento Architettura e Design dell'Università di Genova	Ob.3_Ind.1_Accordo operativo Comune_DAD_03-1 (002).pdf
Allegato al PEG	Accordo tra Comune di Genova e Dipartimento Architettura e Design dell'Università di Genova	Ob.3_Ind.2_Accordo operativo Comune_DAD_03-1 (002).pdf
Allegato al PEG	Censimento Associazioni di Volontariato per svolgimento attività nel Cimitero Monumentale di Staglieno	Ob.3_ind.4_Censimento Associazioni volont._Verbale riunione 4 aprile 20.pdf
Allegato al PEG	Aggiornamento censimento Associazioni di Volontariato per svolgimento attività nel Cimitero Monumentale di Staglieno	Ob.3_Ind.4_Aggiornamento censimento Associazioni.pdf
Allegato al PEG	Scuola di restauro Botticino: relazione finale restauro tomba Reborà nel Cimitero di Staglieno	Ob.3_Ind.3_RELAZIONE FINALE TOMBA REBORÀ.pdf
Allegato al PEG	Scuola di restauro Botticino: documentazione fotografica restauro tomba Reborà nel Cimitero di Staglieno	Ob.3_Ind.3_DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA TOMBA REBORÀ.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 3 - Cimitero Monumentale di Staglieno

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Convenzione tra Comune di Genova e Scuola di Restauro Botticino

Convenzione tra Comune di Genova e Scuola di Restauro Botticino

Corrispondenza intercorsa con Scuola di Restauro per toma Rebora e schede tombe Portico di Levante nel Cimitero Monumentale di Staglieno

Nome File

Ob.3_Ind.3_Convenzione Enaip_Scuola di restauro Botticino.pdf

Ob.3_Ind.1_Convenzione Enaip_Scuola di restauro Botticino.pdf

Ob.3_Ind.3_Corrisp. tomba Rebora e schede tombe portico di Levante.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GOLLO Fernanda

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	30/12/2019		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO Fernanda

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Report formazione e-learning: Anticorruzione

Nome File

Ob.4_Ind.3_Corso su Anticorruzione anno 2019.pdf

Allegato al PEG

Report formazione e-learning: Whistleblower

Ob.4_Ind.3_Corso su Whistleblower anno 2019.pdf

Allegato al PEG

Monitoraggio trimestrale: dichiarazione primo trimestre 2019

Ob.4_Ind.2_Monitoraggio 1° trimestre 2019.pdf

Allegato al PEG

Monitoraggio trimestrale: dichiarazione terzo trimestre 2019

Ob.4_Ind.2_Monitoraggio 3° trimestre 2019.pdf

Allegato al PEG

Monitoraggio trimestrale: dichiarazione quarto trimestre 2019

Ob.4_Ind.2_Monitoraggio 4° trimestre 2019.pdf

Allegato al PEG

Relazione sullo stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione"

Ob.4_Inc.1_RELAZIONE PTPCT 2019.pdf

Allegato al PEG

Monitoraggio trimestrale: dichiarazione secondo trimestre 2019

Ob.4_Ind.2_Monitoraggio 2° trimestre 2019.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI Roberto

Obiettivo

1 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero

2 - Ricontrattazione concessioni impianti sportivi

3 - Valorizzazione Impianti Sportivi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Responsabile

INNOCENTINI Roberto

Obiettivo PEG1 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero

Descrizione Collaborazione nell'organizzazione dei grandi eventi sportivi, in particolare: Mondiali di Vela, Mondiali Classe di Vela 2.4, Campionato europeo di judo per non vedenti, Mondiali di danza sportiva, Giro dell'Appennino, Stelle nello Sport, Mezza Maratona, Marcia 10 km

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile INNOCENTINI Roberto

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Anzalone Stefano

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

liquidazione di contributi entro l'anno successivo dall'esecutività della determinazione dirigenziale	num			30,00		
Manifestazioni	num			10,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			0,00		
---	----	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG2 - Ricontrattazione concessioni impianti sportivi

Descrizione Rinegoziazione contrattuale delle concessioni degli impianti sportivi in scadenza; accurata analisi e verifica delle barriere architettoniche presenti presso gli impianti sportivi e conseguente segnalazione alla Direzione Lavori Pubblici per la loro rimozione

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile INNOCENTINI Roberto

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Responsabile

INNOCENTINI Roberto

Obiettivo PEG 2 - Ricontrattazione concessioni impianti sportivi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Rinegoziazioni contrattuali	num			15,00			
Bandi di gara	num			2,00			

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		
---	----	--	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Impianti Sportivi**Descrizione** Valorizzazione di impianti sportivi e stipula di apposite convenzioni**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** INNOCENTINI Roberto

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma** SPORT E TEMPO LIBERO**Obiettivo Operativo del Programma** Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Valorizzazione di almeno n. 5 impianti sportivi e stipula di apposite convenzioni con i gestori degli stessi	num			5,00			
--	-----	--	--	------	--	--	--

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		
---	----	--	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Responsabile

INNOCENTINI Roberto

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)				
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019				
Responsabile	INNOCENTINI Roberto	dal	01/01/2019	al	31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00			
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	canoni imp sportivi giugno 2019	canoni_relativi_agli_impianti_sportivi_-_aggiornamento_al_30_GIUGNO_2019.xls
Allegato al PEG	canoni imp sportivi settembre 2019	canoni_relativi_agli_impianti_sportivi_-_aggiornamento_al_30_settembre_2019.xls
Allegato al PEG	canoni imp. sportivi dicembre 2019	canoni_relativi_agli_impianti_sportivi_-_aggiornamento_al_31_dicembre_2019.xls
Allegato al PEG	canoni imp. sportivi marzo 2019	canoni_relativi_agli_impianti_sportivi_-_aggiornamento_al_31_marzo_2019.xls
Allegato al PEG	nota consuntivo	CONSUNTIVO.pdf
Allegato al PEG	nota trasmissione relazione	Nota 377252.pdf
Allegato al PEG	relazione per RPCT	Relazione.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo

1 - Nuovo sistema integrato di gestione informatizzata

2 - Sostegno delle realtà produttive, commerciali e artigianali

3 - Rivisitazione degli eventi fieristici

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG 1 - Nuovo sistema integrato di gestione informatizzata
Descrizione Introduzione di un nuovo sistema integrato per la gestione informatizzata del back office a livello trasversale su tutta la Direzione, attualmente in parte dotata di sistemi obsoleti non comunicanti tra loro, in parte priva di adeguati supporti informatici

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BISSO Gianluca

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Assessore Bordilli Paola

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

avvio dell'operatività del nuovo sistema integrato	Data			31/10/2019	28/11/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al 31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

Ob1-Ind1_VBG_VERIFICA_CONFORMITA_28112019.pdf

Obiettivo PEG 2 - Sostegno delle realtà produttive, commerciali e artigianali
Descrizione Incentivazione delle realtà produttive, commerciali e artigianali, con particolare riguardo alle micro e piccole imprese al fine della riqualificazione di alcune zone del tessuto urbano in condizioni di degrado e disagio sociale

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BISSO Gianluca

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Assessore Bordilli Paola


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG 2 - Sostegno delle realtà produttive, commerciali e artigianali
Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

assegnazione ad imprese di locali comunali siti nel centro storico	Data			30/09/2019	13/09/2019		
predisposizione delle procedure per l'assegnazione di incentivi a micro e piccole imprese	Data			30/11/2019	04/10/2019		
Prosecuzione dell'attività di ricognizione dei CIV cittadini e produzione di un report dedicato	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
--------------------------	-----	--------------------------

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00
---	----	--------

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob2-Ind1_graduatoria_bando_pre.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_bando_contributo_pm.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_ii_bando_contributo_pontem_-_def_0.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_Prospetto Bandi Morandi.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind3_RELAZIONIPERIMETRAZIONICIV.doc
Allegato al PEG		Ob2-Ind3_RELAZIONIPERIMETRAZIONICIV.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2 2019_150.4.0._0000068_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Obiettivo PEG 3 - Rivisitazione degli eventi fieristici
Descrizione Rivisitazione degli aspetti organizzativi e gestionali degli eventi fieristici di competenza, con particolare riguardo all'ottimizzazione del sistema di gestione dei posteggi e alle problematiche in termini di sicurezza dell'utenza

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BISSO Gianluca dal 23/01/2019 al 31/12/2019

Responsabile SANTOLAMAZZA Maria Letizia dal 01/01/2019 al 22/01/2019

Assessore Bordilli Paola



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG 3 - Rivisitazione degli eventi fieristici

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma

Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

revisione complessiva del sistema di assegnazione ed organizzazione dei posteggi in occasione delle fiere comunali	Data			30/04/2019	22/01/2019	
perfezionamento del sistema di sicurezza e analisi delle interferenze in occasione di manifestazioni ed eventi di rilevanza particolarmente significativa	Data			30/09/2019	19/04/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob3-Ind1_2019_150.0.0._0000006_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind2_2019_150.0.0._0000117_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf

Allegato al PEG

Ob3-Ind2_DD 32 SICUREZZA EVENTI FIERISTICI.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO Gianluca

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Responsabile

SANTOLAMAZZA Maria Letizia

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

BISSO Gianluca

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG

Ob4-Ind1_RELAZIONEMISURAATTUAZIONEPEG1.pdf.p7m

Allegato al PEG

Ob4-Ind 2 Report trimestrali.zip



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile

PEREGO Sandra

Obiettivo

1 - Integrazione delle banche dati di competenza degli Uffici SUAP/Commercio con il nuovo sistema informatico

2 - Riordino e riorganizzazione delle strutture mercatali coperte

3 - Attivazione e ampliamento degli strumenti di programmazione in ambito di commercio

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO
Responsabile

PEREGO Sandra

Obiettivo PEG	<u>1 - Integrazione delle banche dati di competenza degli Uffici SUAP/Commercio con il nuovo sistema informatico</u>		
Descrizione	prosecuzione del percorso di informatizzazione dei processi e dematerializzazione, nella prospettiva di rendere più rapido, efficiente ed organizzato il servizio reso agli operatori		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PEREGO Sandra	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Bordilli Paola		
Missione	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Programma	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo Operativo del Programma	Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
completamento dell'integrazione tra le banche dati del settore di competenza	Data			31/12/2019	28/11/2019		
completamento del passaggio delle pratiche SUAP alla piattaforma "Impresainungiorno"	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				95,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob1-Ind1_VBG_VERIFICA_CONFORMITA_28112019.pdf
Allegato al PEG		Ob1-Ind2 Report integrazione I1G.doc

Obiettivo PEG	<u>2 - Riordino e riorganizzazione delle strutture mercatali coperte</u>		
Descrizione	Prosecuzione del percorso pluriennale di riqualificazione e valorizzazione dei mercati al coperto e all'ingrosso cittadini, attivazione e monitoraggio dei lavori programmati, al fine di recuperare il ruolo economico e di presidio riconducibile a queste tipologie di strutture		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PEREGO Sandra	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Bordilli Paola		


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO
Responsabile

PEREGO Sandra

Obiettivo PEG 2 - Riordino e riorganizzazione delle strutture mercatali coperte
Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma

Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.

Indicatori PEG**Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Consuntivo al
31/12/2019****Previsto 2020****Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
individuazione e supervisione degli interventi di riqualificazione più urgenti	num			4,00	8,00		
avvio delle procedure di razionalizzazione di posteggi non assegnati attraverso appositi bandi	num			2,00	5,00		
Progetti di razionalizzazione e riqualificazione dei mercati al coperto	num			3,00	4,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati**Tipologia****Descrizione****Nome File**

Allegato al PEG		Ob2-Ind1_Gantt MERCATI A4_21-12-2019.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_RN N1_2019 (2).pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_RN N2_2019 -.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_RN N3_2019 -.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_RN N4_2019 -MERCATO SCIO.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind2_RN N5_2019 -.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob2-Ind3 Verbali 1.pdf
Allegato al PEG		Ob2-Ind3 Verbale 2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Attivazione e ampliamento degli strumenti di programmazione in ambito di commercio
Descrizione

Monitoraggio e ampliamento degli accordi con Regione Liguria e Camera di Commercio quale strumento di governo del territorio e di contrasto del degrado economico e sociale in zone disagiate, ma ad alto potenziale di ricettività anche turistica e valorizzazione

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PEREGO Sandra

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Bordilli Paola



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile

PEREGO Sandra

Obiettivo PEG 3 - Attivazione e ampliamento degli strumenti di programmazione in ambito di commercio

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma

Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

ampliamento, affinamento e monitoraggio dell'Intesa con Regione Liguria e Camera di Commercio di cui alla DGC 136/2018 finalizzato ad un più efficace controllo dello sviluppo di attività commerciali nel centro storico	Data			30/06/2019	26/06/2019	
Nota consuntivo <i>proposta di delibera 2019/DL/261 inserita in data 26/06/2019</i>						
approvazione per altra zona di particolare valore storico-artistico di un regime vincolato per l'esercizio di attività commerciali per alcune tipologie e categorie merceologiche	Data			31/12/2019	04/07/2019	
attivazione delle procedure per la predisposizione di un Piano del Commercio	Data			31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob3-Ind1_DGC 184-2019 Estensione Centro Storico + Modifiche.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind2_DGC 185-2019_ Sampierdarena.pdf
Allegato al PEG		Ob3-Ind3_Lettera trasmissione prima bozza Piano Commerciale (Sandra Peregò).pdf
Allegato al PEG		ob3-Ind2_Verbale 1.pdf
Allegato al PEG		ob3-Ind2_Verbale 2.pdf
Allegato al PEG		ob3-Ind2_Verbale 3.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO
Responsabile

PEREGO Sandra

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	PEREGO Sandra	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----------------------	------------	------------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Ob4-Ind1_RELAZIONEMISURAATTUAZIONEPEG1.pdf.p7m
Allegato al PEG		Ob4-Ind 2 Report trimestrali.zip



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo

1 - Azioni per potenziare, sviluppare, informatizzare i servizi di accoglienza e informazione turistica. Azioni di gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno

2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, per ampliarla sviluppando al contempo nuovi prodotti e servizi turistici

3 - Azioni volte a sviluppare e potenziare nuovi segmenti di mercato, Mice, Wedding e azioni di miglioramento accoglienza

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo PEG 1 - Azioni per potenziare, sviluppare, informatizzare i servizi di accoglienza e informazione turistica. Azioni di gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno

Descrizione Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento ad una riqualificazione e riorganizzazione degli Uffici, e una maggiore diffusione del sistema sull'intero territorio cittadino, attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie. Miglioramento della Gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile TORRE Sandra

dal 01/01/2019

al 30/04/2019

Responsabile TORRE Sandra

dal 31/10/2019

al 31/12/2019

Assessore Gaggero Laura

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Consolidamento, miglioramento e ampliamento della rete di informazione e accoglienza turistica in luoghi strategici della Città anche attraverso l'uso di nuove tecnologie per creare nuovi punti informativi anche virtuali/mobili	num			3,00	3,00	2,00	1,00
				N. 3 Punti Informazione e accoglienza turistica			
Nota consuntivo	1) ristrutturazione locali Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica di Via Garibaldi 12 r. (D.D. 2019-196.0.0.-19) 2) Apertura nuovo Punto Informazione e Accoglienza Turistica presso il Mercato Orientale di Via XX Settembre (D.D. 2019-196.0.0.-55) 3) Apertura Punto Informazione e Accoglienza Turistica virtuale tramite installazione Totem informativi presso il Mercato del Carmine (D.D. 2019-196.0.0.-81)						
Miglioramento segnaletica turistica cittadina ed iniziative di decoro urbano sulla base delle indicazioni del tavolo dell'imposta di soggiorno: Mappatura segnaletica e realizzazione interventi di miglioramento	Data			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2020	
				Mappatura segnaletica turistica		realizzazione interventi di miglioramento	
Azioni volte ad ampliare le entrate e lotta all'evasione	EUR			200.000,00	220.721,00	50.000,00	20.000,00
				Aumento Entrate da imposta di soggiorno		Aumento Entrate da imposta di soggiorno	Aumento Entrate da imposta di soggiorno
Nota consuntivo	sono state attivate azioni di recupero evasione imposta di soggiorno che hanno permesso l'introito di € 220721,00						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo PEG 1 - Azioni per potenziare, sviluppare, informatizzare i servizi di accoglienza e informazione turistica. Azioni di gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Controlli incrociati strutture ricettive che pubblicano avvisi su piattaforme online. 190 strutture ricettive nuove, mai censite, cui attivare verifiche e azioni di recupero (AAUT Appartamenti ad uso turistico)	%.			20,00	100,00	10,00	5,00
				<i>Aumento del 20% di strutture ricettive censite dal Comune di Genova per Imposta di soggiorno</i>		<i>Aumento del 10% di strutture ricettive censite dal Comune di Genova per Imposta di soggiorno</i>	<i>Aumento del 5% di strutture ricettive censite dal Comune di Genova per Imposta di soggiorno</i>
Nota consuntivo	<i>Sono state censite le 190 strutture ricettive nuove rilevate da controlli incrociati e registrate su il portale touristax</i>						

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob1-ind1 DD	ob1-ind1 DD 1-19-30-55-59-81.pdf
Allegato al PEG	ob1-ind2 DD	ob1-ind2 DD 36-2019_196.0.0._ SEGNALETICA TURISTICA.pdf
Allegato al PEG	ob1-ind2 Mappature	ob1-ind2- Mappatura mappe-targhe- piastre ceramica.pdf
Allegato al PEG	ob1-ind1 Foto Interventi segnaletica	ob1-ind2 interventi di miglioramento segnaletica turistica temporanea e permanente.pdf
Allegato al PEG	ob1-ind1 Foto lat	ob1-ind1 foto collage.jpg
Allegato al PEG	ob1-ind3 Recupero morosità	Ob 1- ind 3 verifiche 2019.pdf
Allegato al PEG	ob1-ind4 Numero strutture censite	ob1-ind4 Numero strutture censite.pdf

Obiettivo PEG 2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, per ampliarla sviluppando al contempo nuovi prodotti e servizi turistici

Descrizione Mappatura dei servizi turistici esistenti sul territorio, sostegno allo sviluppo di nuovi prodotti con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni dell'enogastronomia, delle botteghe storiche, dei palazzi dei Rolli e ai prodotti esperenziali in generale

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile TORRE Sandra **dal** 01/01/2019 **al** 30/04/2019

Responsabile TORRE Sandra **dal** 31/10/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Gaggero Laura



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo PEG 2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, per ampliarla sviluppando al contempo nuovi prodotti e servizi turistici

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Aprire e far vivere la città nel suo patrimonio storico-artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) realizzando eventi e percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con le realtà del territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Mappatura prodotti e servizi turistici: n. 1 call - n. 1 censimento prodotti e servizi turistici	num			2,00	2,00		
<i>Realizzazione Call e Censimento prodotti turistici e Servizi turistici</i>							
Nota consuntivo	Attivata Call pubblica sul sito del Comune di Genova per la mappatura e il censimento dei prodotti e servizi turistici nella città, sono al vaglio della commissione 40 istanze pervenute. DD. 2019-196.0.0.-32						
Nuovi prodotti e servizi turistici per la valorizzazione del territorio cittadino, del patrimonio storico artistico	num			3,00	3,00	2,00	
<i>realizzazione n. 3 nuovi prodotti/servizi turistici</i>							
Nota consuntivo	N. 3 nuove visite guidate: Genova medievale, Quartiere del Carmine, via Pré dalla gara visite guidate ARM DD. 2019-196.0.0.-9						
Valorizzazione e ampliamento Visite Guidate e percorsi Botteghe Storiche, Visite con figuranti	num			3,00	3,00		
<i>realizzazione n. 3 nuove visite turistiche (Visite guidate Botteghe storiche e Visite con figuranti)</i>							
Nota consuntivo	N. 2 visite guidate nuove: botteghe storiche con mercato MOG, visita alla Farmacia Sant'Anna DD. 2019-196.0.0.-15 N. 1 visita guidata rivisitata visite dei Rolli con figuranti DD. 2019-196.0.0.-15						
Valorizzazione e rivisitazione formula Rolli Days	Data			31/12/2019	31/12/2019		
Nota consuntivo	Sviluppo di un prodotto culturale e turistico di tipo esperienziale in occasione dei Rolli Days: pernottamento, cena, visite per gruppi ristretti ad alto contenuto culturale, degustazioni delle tipicità della tradizione e momenti di accoglienza da parte delle proprietà di dimore inserite in palazzi storici. DD. N. 2019-196.0.0.-63						
Gestionale Card Servizi Turistici e implementazione nuovo store on-line dei prodotti e servizi turistici della Città	Data			31/12/2019	31/12/2019	30/06/2020	
Nota consuntivo	Progettazione della City Card e del gestionale del nuovo store on-line con la Società Liguria Digitale. Vedi relazione di Liguria Digitale in allegato. DD. 2019-196.0.0.-65 e DD. 2019-196.0.0.-76						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo PEG 2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, per ampliarla sviluppando al contempo nuovi prodotti e servizi turistici

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%.

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%. 100,00						
---	--------------	--	--	--	--	--	--

100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob2-ind1 DD	ob2-ind1 DD 24-32.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind1	ob2-ind1 Elenco progetti arrivati..pdf
Allegato al PEG	ob2-ind2 DD	ob2-ind2 DD 9-15-74.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind2 Estratto gestionale	ob2-ind2 viste guidate gestionale.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind2 Locandine visite 2019	ob2-ind2 Locandine visite 2019.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind2 fattura visite presepi	838 F_E ARM n. 5PA- presepi.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind3 DD	ob2-ind3 DD 15-2019_196.0.0._VISITE GUIDATE ARM.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind3 itinerari visite guidate da sito	ob2-ind3 visite guidate Sant'Anna e MOG da sito.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind3 brochure	ob2-ind3 botteghe storiche 2019_ITA.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind4 DD	ob2-ind 4 63-2019_196.0.0._ROLLI EXPERIENCE.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind4 fattura Rolli Experience	ob2-ind4 fatture rolli experience.pdf
Allegato al PEG	ob2-ind4 Video Rolli Experience	ob2-ind2 DOC _ Genova _ Rolli Experience.mp4
Allegato al PEG	ob 2-ind5 DD	Ob 2-ind 5 DD 65-76.pdf
Allegato al PEG	ob 2-ind5 Relazione Liguria Digitale	ob2-ind5 rendicontazione Liguria Digitale.pdf

Obiettivo PEG 3 - Azioni volte a sviluppare e potenziare nuovi segmenti di mercato, Mice, Wedding e azioni di miglioramento accoglienza**Descrizione** Miglioramento e implementazione del segmento di mercato Mice e Wedding e sostegno del comparto congressuale, prosecuzione e ampliamento format turistici di animazione**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** TORRE Sandra

dal 01/01/2019

al 30/04/2019

Responsabile TORRE Sandra

dal 31/10/2019

al 31/12/2019

Assessore Gaggero Laura**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**Obiettivo Operativo del Programma** Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo PEG 3 - Azioni volte a sviluppare e potenziare nuovi segmenti di mercato, Mice, Wedding e azioni di miglioramento accoglienza

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Azioni di sviluppo e sostegno al segmento di mercato WEDDING: predisposizione documento	num			1,00 <i>Realizzazione Progetto Wedding</i>	1,00		
Nota consuntivo	<i>Realizzazione documento del segmento Wedding in collaborazione con Convention Bureau Genova per implementazione comparto congressuale e conseguente partecipazione a fiere e workshop sul mercato nazionale ed estero DD. 2019-196.0.0.-7</i>						
Progetto Genova città di Congressi e azioni a sostegno del comparto congressuale MICE, lead Generation: predisposizione documenti	num			2,00 <i>Realizzazione Progetto a sostegno comparto congressuale MICE - e Lead Generation</i>	2,00		
Nota consuntivo	<i>Realizzazione da parte di Convention Bureau Genova del servizio legato al segmento MICE, wedding e Lead Generation DD 2019-196.0.0.-46 Realizzazione da parte di Convention Bureau Genova del video 'Genova at Hand', video/narrazione filmata della città di Genova volta a sviluppare e promuovere la 'brand identity' della città a seguito di adesione al progetto "Italy at hand" DD. 2019-196.0.0.-6</i>						
Realizzazione momenti di animazione quali elementi di valorizzazione delle tradizioni e tipicità locali e di attrattiva turistica e implementazione format di accoglienza turistica, Shopping Tourism	num			3,00 <i>Realizzazione n. 3 momenti di animazione in città</i>	3,00	2,00	
Nota consuntivo	<i>Organizzati n. 30 concerti in palazzi storici e chiese per la rassegna "Chiese in Musica" di cui 3 in collaborazione con Associazione Aicu, organizzatori dell'evento "Genoa International Youth Festival". DD. 2019-196.0.0.-26 e DD 2019-196.0.0.-42 Realizzazione progetto "Lanterna", che include il servizio di bus navetta con la collaborazione di AMT per il trasporto gratuito di turisti alla Lanterna di Genova in giornate prestabilite da calendario. DD. 2019-196.0.0.-60 Supporto al progetto di valorizzazione delle tradizioni locali 'Salviamo il gozzo cornigiotto' dell'Associazione Culturale Storie di Barche, volto alla valorizzazione degli antichi mestieri legati al mare, alle tradizioni gastronomiche e che presenta elementi di interesse turistico, legati alle attività esperienziali rappresentati da laboratori legati alla corderia, alla carpenteria navale e ad altri mestieri. DD. N. 2019-196.0.0.-34</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo PEG 3 - Azioni volte a sviluppare e potenziare nuovi segmenti di mercato, Mice, Wedding e azioni di miglioramento accoglienza

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	ob3-ind1 DD	ob3-ind1 DD 6-7-46.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind1 Foto genova Wedding	ob3-ind1 Genova Wedding ITA_interno.jpg
Allegato al PEG	ob3-ind1 Foto Genova Wedding esterno	ob3-ind1Genova Wedding ITA_esterno.jpg
Allegato al PEG	ob3-ind1 Report	ob3-ind1 Report Attività Promozionale CBG Progetto Integrativo Gara MEPA Agg. dic. 2019 rev.doc.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind2 DD	ob3-ind2 DD 6-7-46.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind2 Link video	ob3-ind2 Link al video Italy At Hand.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind2 Catalogo CBG	ob3-ind2 CBG 2020 ITA presentazione.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind2 report	ob3-ind2 Report Attività Promozionale CBG Progetto Integrativo Gara MEPA Agg. dic. 2019 rev.doc.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind3 DD	ob3-ind3 DD26-42-34-60.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind3 Fatture Chiese in musica	ob 3-ind3 fatture chiese in musica.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind3 Fatture Navetta lanterna	ob3-ind3 F_E AMT Navetta.pdf
Allegato al PEG	ob3-ind3 Fattura Gozzo Cornigiotto	ob3-ind3 FE Gozzo Cornigiotto.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TORRE Sandra

dal 01/01/2019

al 30/04/2019

Responsabile TORRE Sandra

dal 31/10/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE Sandra

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Nota consuntivo <i>Relazione PTPCT</i>							
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Nota consuntivo <i>Monitoraggio trimestrale trasparenza</i>							
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

ob4-ind1 Relazione PTPCT

ob4-ind1 RELAZIONE ANTICORRUZIONE 2019.pdf

Allegato al PEG

ob4-ind2 Monitoraggio trimestrale

Ob4-ind2 Monitoraggio trimestrale.pdf

Allegato al PEG

ob4-ind3 Corsi Anticorruzione e Whistleblowing

ob4-ind3.pdf



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo

1 - Miglioramento dell'offerta culturale

2 - Implementazione di strategie di Marketing Territoriale

3 - Promozione della Città

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'offerta culturale

Descrizione Miglioramento dell'offerta culturale della città attraverso la valorizzazione del patrimonio teatrale, gli eventi e i festival diffusi sul territorio cittadino, con particolare attenzione alla creatività giovanile e la promozione del cantautorato genovese

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile TORRE Cesare

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma L'arte, il teatro, la musica ed il folklore, dal centro all'intero territorio comunale, integrati in un nuovo sistema di sviluppo culturale di elevata qualità, organico, policentrico, accessibile ed internazionale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Redazione di un nuovo progetto e costituzione del Comitato Organizzativo e Operativo dell'evento Rolly Days	Data			30/04/2019	31/10/2019		
Nota consuntivo	<i>E' stato elaborato il progetto dei Rolli Days 2019: si è rilevata la necessità di posticipare la Costituzione del Comitato Organizzativo e Operativo al 31 ottobre (RICHIESTA MODIFICA PEG), per un approfondimento a livello politico relativamente alla figura del curatore scientifico e per l'individuazione di nuovi referenti operativi esterni, in quanto alcuni di essi sono passati ad altri incarichi presso Amministrazioni dello Stato. La delibera di Istituzione del Comitato e le modalità di funzionamento dello stesso è stata regolarmente inserita in e-praxi il 30 ottobre 2019.</i>						
Nuovo bando Festival cittadini	Data			30/06/2019	19/04/2019 Vedi allegato		
Nota consuntivo	<i>E' stato realizzato il bando di assegnazione contributi per Rassegne e Festival che concorrono al programma "la Genova dei Festival 2019". Sono state presentate 72 proposte progettuali e ne sono state finanziate 24.</i>						
Assegnazione a nuovo soggetto, a seguito espletamento call, del Teatro Altrove	Data			31/10/2019	31/10/2019 Vedi allegato		
Nota consuntivo	<i>Si è chiusa la gestione del Teatro Altrove, il teatro è rientrato nelle disponibilità dal Comune ed è stato emesso e completato il bando per la nuova gestione (sono pervenute 10 proposte/progettazioni), basato su quanto indicato dal Manuale di Gestione del progetto europeo "Forget Heritage", riconosciuta buona pratica per la valorizzazione di beni e spazi culturali in partnership pubblico-privato. La gestione è stata assegnata all'Associazione Mercanti di Idee con la quale è in corso di sottoscrizione l'apposita Convenzione.</i>						
Completamento della call relativa alla valorizzazione di Via del Campo 29 R	Data			30/04/2019	19/04/2019 Vedi allegato		
Nota consuntivo	<i>E' stata assegnata la nuova gestione di Via del Campo 29 rosso alla Cooperativa Sociale Solidarietà e Lavoro, in seguito a call basata su quanto indicato dal Manuale di Gestione del progetto europeo "Forget Heritage", riconosciuta buona pratica per la valorizzazione di beni e spazi culturali in partnership pubblico-privato.</i>						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'offerta culturale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progetti legati alla creatività giovanile	num	19,00	14,00	19,00		
Nota previsto 2019	Si tratta di macro progetti da cui discendono diverse manifestazioni : Fuori Formato: Festival di tre giorni sulla Danza Contemporanea; In Transitio: bando nazionale sul teatro che prevede tre giornate di Festival; Tegras: rassegna di cinque giornate di Festival rivolte alle scuole. Il dato rispetto all'anno precedente è in discesa in quanto è allo studio una nuova forma di gestione della Sala Dogana a partire dal mese di settembre del corrente anno.					
Nota consuntivo	A consuntivo si rileva che la previsione del dato in discesa per la prevista riduzione dell'attività in Sala Dogana non si è verificata in quanto la realizzazione della una nuova forma di gestione è stata rimandata al 2020. I progetti relalizzati riguardano : 1 Progetto Tegras dedicato alle alle scuole di ogni ordine e grado, promossa dal Comune di Genova (5 giorni, 20 scuole, oltre 500 ragazzi sul palco). 2 Progetto Europeo Creart: sono stati attivati scambi di artisti tra i paesi europei aderenti al progetto con realizzazione di mostre, eventi ed il Seminario Internazionale per Curatori. 3 Progetto Fuori Formato: sono state realizzate nel mese di giugno, a Villa Durazzo Bombrini e Palazzo Ducale, la quarta edizione della rassegna di danza contemporanea articolata su tre giorni 4 Progetto Videodanza - bando di selezione di oltre 100 lavori provenienti da diversi paesi del mondo 5 - 17 Progetti Sala Dogana : sono state realizzate 13 progetti espositivi ed è stato sottoscritto un primo accordo (Comune, Palazzo Ducale, Accademia Ligustica di Belle Arti) che prelude ad una nuova impostazione della gestione dello spazio dedicato ai giovani artisti Sala Dogana – giovani idee in transitio. 18 Progetto "InTransito" partecipazione di oltre 100 proposte al bando per giovani compagnie teatrali. La Rassegna è stata realizzata c/o il Teatro Akropolis nel mese di novembre. 19 Progetto di orientamento sulle professioni legate al mondo della cultura con la realizzazione di un ciclo di incontri; Totale n. 19 progetti avviata la revisione del sito web www.genovacreativa.it .					

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.			100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Genovadeifestival _Ob1ind2.pdf
Allegato al PEG		Teatro Altrove _Ob1Ind3.pdf
Allegato al PEG		Convenzione 29 rosso _Ob1Ind4.pdf

Obiettivo PEG 2 - Implementazione di strategie di Marketing Territoriale

Descrizione Prosecuzione delle strategie di marketing territoriale e implementazione di relazioni internazionali per promuovere l'offerta complessiva della città e favorire investimenti su progetti strategici, insediamento di nuove imprese, visitatori, studenti

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile TORRE Cesare

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Gaggero Laura



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo PEG 2 - Implementazione di strategie di Marketing Territoriale

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Iniziative di marketing in condivisione con il sistema città	num		7,00	8,00	9,00 Vedi Allegato		
Nota previsto 2019	<i>Mipim Cannes; imprenditori di Shangai a Genova - follow up missione Sindaco; Berlino ITB e IHIF in collaborazione con ICE; Columbus - Ohio; convegno Genova Start up ; Forum Economico San Pietroburgo ; Mosca: evento turistico e istituzionale; Londra: percorsi mazziniani e evento turistico.</i>						
Nota consuntivo	<i>1) 1Marzo: visita a Genova di imprenditori cinesi che hanno incontrato il Sindaco, l'Assessore alla Sviluppo Economico e all'Università, il Vicepresidente di Camera di Commercio e il Responsabile delle relazioni con la Cina di Ansaldo Energia. 2) 4-6 marzo: IHIF di Berlino, l'appuntamento più importante per gli investimenti nel settore dell'ospitalità, dove è stato presentato quale progetto di punta per la città di Genova il recupero e rinnovamento del Silos Hennebique. 6-10 marzo: ITB di Berlino, a cui il Comune ha partecipato come ospite dello stand della Regione Liguria, B2B con operatori turistici e media. 3) 12-15 Marzo: Mipim di Cannes, il più grande evento internazionale di investimento immobiliare. 3 i progetti: "Hennebique Silos", "Prè-Visioni", "The Genoa Bridge Project - Park Quadrante". Numerosi B2B e incontri tra Sindaco e potenziali investitori. 4) 14-18 Maggio: incontri istituzionali e culturali a Columbus(Ohio), B2B tra Sindaco, aziende e Dipartimenti dell'Università di Ohio State; presentazione turistica di Genova a TO. 5) 5-8 Giugno: Genova come Città Ospite di SPIEF a San Pietroburgo. Visibilità e importanti incontri B2B e conferenze di altissimo livello con esponenti del mondo euroasiatico. 6) 10 -12 Giugno: conferenza ITT a Spalato, appuntamento prestigioso del settore turistico; candidata Genova quale meta per workshop dedicato ai più grandi T.O. (primavera 2020). 7) 4-Tottobre: Genova come ospite della Fiera del turismo autunno inverno Expotravel, con incontri con aeroporto Koltsovo e TO; candidatura di Genova a INNOPROM 2020. 8) 3-6 novembre: WTM di Londra, in collaborazione con Regione Liguria e Agenzia InLiguria; incontri B2B tra Sindaco, media, TO e principali vettori. 9) 27 novembre - 1 dicembre: in Bahrain con il pesto genovese, in occasione della settimana della gastronomia italiana nel mondo, rappresentata da TO, media degli Emirati Arabi; Incontri B2B, tra cui il Fondo Sovrano del Bahrain.</i>						
Redazione di un nuovo book, a diffusione internazionale, contenente nuovi progetti di rigenerazione urbana in condivisione con l'Assessorato all'Urbanistica, l'Università di Genova, Liguria Digitale	Data			28/02/2019	28/02/2019 Vedi Allegato		
Nota consuntivo	<i>E' stato realizzato in collaborazione con Regione Liguria - Liguria Digitale - Autorità Portuale il nuovo Book "Invest 2.0" contenente i nuovi progetti di rigenerazione della città quali Hennebique - Prè Visione - Quadrante Park Morandi - veicolato a livello internazionale.</i>						
Relazioni bilaterali con città	num		8,00	7,00	10,00 Vedi allegati		
Nota previsto 2019	<i>Mosca; San Pietroburgo; Ryazan; Ekaterinburg; Columbus; Guangzhou; Murcia</i>						
Nota consuntivo	<i>1. Odessa: delegazione della città ucraina ai più alti livelli, guidata dal Sindaco; incontri economico-culturali (IIT, Università, CCIAA, Autorità Portuale). 2. Columbus-Ohio: interscambio culturale, trasferta del Violino di Paganini, esposto al Museo di Columbus. Incontri B2B con aziende e Dipartimenti dell'Università di Ohio State. In occasione delle celebrazioni colombiane la delegazione di Columbus ha ricambiato la visita a Genova. 3. Mosca: avvenuto l'incontro del Sindaco Bucci e del Presidente Toti con Sergey Cherebin, Ministro per le Relazioni Economiche Internazionali di Mosca, che hanno rinnovato e siglato il protocollo di collaborazione fra Genova e Mosca. 4. San Pietroburgo: partecipazione al Forum Economico 2019. Incontri con le Autorità diplomatiche italiane ed eventi culturali. 5. Ryazan: nel quadro dell'accordo con la città di Ryazan, il Consiglio Comunale ha approvato il gemellaggio tra Genova e Ryazan il 3 agosto. 6. Murcia: è stata elaborata una bozza di testo di Accordo di collaborazione. Il Consiglio Comunale ha approvato il gemellaggio il 5/11/2019. 7. Relazioni bilaterali con Kharkiv, Ucraina: partecipazione alla festa della città, il 23-24 agosto u.s. 8. Riprese le relazioni con Ekaterinburg, nel quadro di un più ampio programma di collaborazione a tre, che coinvolge anche il Comune di Alessandria: in particolare, la Fiera turistica Expotravel il 4-5 ottobre 2019. 9. Guangzhou: nel quadro del Memorandum of Understanding siglato nel 2016, una delegazione ufficiale del Comune di Genova guidata dal Vice Sindaco Balleari, ha partecipato il 31 ottobre alle celebrazioni ufficiali "40 Years of International Sister Cities in Guangzhou". 10. Avvio relazioni con Sumgayit e Azerbaijan: il Vice Sindaco ha visitato la città azera durante le celebrazioni per i suoi 70 anni, anche in previsione di un possibile Memorandum of Understanding fra le due città.</i>						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo PEG 2 - Implementazione di strategie di Marketing Territoriale

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Agenda_Columbus_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Agenda_Kharkiv_Ob2-Ind3.doc

Allegato al PEG

Agenda_Odessa_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Agenda_SanPietroburgo_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Delibera_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Gemellaggio Ryazan 2_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Gemellaggio Ryazan_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

MOU Genova - Mosca 2019_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Report Guangzhou_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Report Sumqayit_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

BookInvest2.0_Ob2-Ind2.pdf

Allegato al PEG

Protocollo Alessandria-Genova_Ob2-Ind3.pdf

Allegato al PEG

Report_MissioniInternazionali_2019_Ob2-Ind1.doc

Allegato al PEG

BookPre.Visioni_Ob2-Ind2.pdf

Allegato al PEG

BookHennebique_Ob2-Ind2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Promozione della Città

Descrizione

Promozione della destinazione e rafforzamento del brand Genova, attraverso iniziative di comunicazione, web marketing e rapporti con i media nazionali ed internazionali; sostegno ai grandi eventi di promozione della città

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

TORRE Cesare

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Gaggero Laura

Missione

TURISMO

Programma

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo PEG

3 - Promozione della Città

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Coordinamento di network internazionali	num		2,00	3,00	3,00 Vedi allegati		
Nota previsto 2019	Coordinamento presentazione nuovo progetto Urbact e di due gruppi di lavoro all'interno della rete Eurocities						
Nota consuntivo	Coordinamento, all'interno di Eurocities, di importanti gruppi di lavoro sulle relazioni internazionali: City Branding & international economic relations" e "Digital Citizenship", che presiede insieme con la città di Murcia. Nel quadro del programma URBACT III è stato approvato il progetto Action Planning Network "Tourism Friendly Cities", dove Genova è città capofila di un network di 10 fra le principali destinazioni turistiche europee. Il meeting di avvio si è svolto a Genova dal 25 al 27 settembre u.s.						
Organizzazione di educational stampa mirati per mercati, segmenti, target	num			4,00	7,00 Vedi allegati		
Nota previsto 2019	Viaggi stampa nazionali e internazionali rivolti a giornalisti provenienti dai mercati prioritari internazionali e a testate di settore italiane su temi coerenti con le priorità indicate dal piano di marketing						
Nota consuntivo	Sono stati organizzati 4 educational, di cui uno per la stampa inglese, uno per la stampa italiana, uno per la stampa internazionale in occasione di Slow Fish e uno, in collaborazione con Ernest Airlines, per giornalisti ucraini in occasione dell'inaugurazione del volo diretto Genova - Kiev. Nei primi giorni di ottobre sono stati organizzati un viaggio stampa per i corrispondenti stampa estera in Italia e un educational Italia a tema Rolli Days. A novembre è stato organizzato un educational con i giornalisti svizzeri in collaborazione con Enit Zurigo e Ferrovie svizzere (5 giornalisti). Oltre agli Education per la stampa, sono stati organizzati anche 4 tour rivolti agli influencer della rete: uno a maggio, in occasione dell'edizione primaverile dei Rolli Days, con 3 igers e 2 blogger italiani ed esteri; uno a giugno, a tema Outdoor, con 2 igers, 2 youtuber e 1 videomaker italiani ed esteri; uno, a luglio, per il segmento Family, con 2 blogger e 2 igers italiani e esteri; uno a ottobre, a tema Food e Life style, con 1 iger da Londra, 2 blogger/igers francesi, 1 blogger/iger olandese e 1 blogger italiano.						
Attività di media relational continuative, per promuovere la destinazione turistica, valorizzare e favorire l'attrattività del brand Genova	num		422,00	440,00	522,00 Vedi allegati		
Nota previsto 2019	Si tratta di un dato presunto che dipende anche dall'interesse dei media verso la destinazione Genova e da fattori esterni non prevedibili. Lo scorso anno infatti, rispetto alla previsione, si è avuto un forte aumento determinato dalla situazione di emergenza dovuta al crollo del ponte Morandi						
Nota consuntivo	Da gennaio al 31 dicembre 2019 sono stati ospitati 124 giornalisti e truppe televisive, italiane ed estere e si sono registrate 522 uscite tra articoli, servizi tv e interviste radiofoniche, tra cui si segnala: il Monocle, Sunday Times, Financial Times, il Guardian, il National Geographic Traveller UK, Channel 4 France 3, Deutsche Welle, Le Figaro, Frankfurter Allgemeine Zeitung, Agenzia DPA, Neue Zuercher Zeitung, NNZ am Sonntag, Rossiskaya Gazieta, Linea Verde, Espresso, Gambero Rosso, Corriere della Sera, Avvenire, Rai News 24, RAI 1, La Stampa, Repubblica, Finestre sull'Arte, Corriere della sera - Sette, Famiglia Cristiana, Freccia di Trenitalia, S7 inflight magazine, Die Welt. E' inoltre stata supportata la troupe RAI di Meraviglie, a Genova nel mese di novembre per girare un servizio sulla città.						
Grandi eventi sostenuti con imposta di soggiorno e condivisi con Camera di Commercio e Associazioni Albergatori	num			3,00	3,00		
Nota previsto 2019	si tratta di eventi in fase di progettazione, che si svolgeranno indicativamente, a fine anno sulla base di quanto scaturirà negli incontri del Tavolo Imposta di Soggiorno						
Nota consuntivo	Rolli Days articolato in 2 eventi: 1 la prima edizione a maggio, su tre giorni, di cui una parte dedicata alla Val Polcevera, con grande successo di pubblico (oltre 100.000 spettatori); 2 la seconda edizione, in ottobre, è stata centrata su nuove aperture lungo gli assi Giustiniani, Banchi e San Lorenzo e sul lancio di nuovi prodotti turistici "Rolli experiences" ed ha avuto un grande successo con oltre 130.000 visitatori; Il terzo evento è rappresentato dal Tricapodanno: articolato su tre giornate: 29,30 e 31 dicembre, che ha coinvolto diversi siti del centro cittadino (De Ferrari, Porto Antico e centro storico) animati con concerti dedicati alle diverse fasce di pubblico; in particolare l'ultima serata ha visto la presenza tra De Ferrari e Porto Antico di oltre 100.000 spettatori.						
Nuovo progetto di valorizzazione della Regata Storica e del Corteo Storico delle Antiche Repubbliche Marinare	Data			31/05/2019	31/05/2019		
Nota consuntivo	Al fine di un miglior coordinamento, ottimizzazione delle risorse e razionalizzazione organizzativa e di comunicazione, le funzioni della Regata Storica delle Antiche Repubbliche Marinare sono state accorpate a quelle del Corteo Storico, già di competenza della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città e Attività Culturali. La Regata Storica delle Antiche Repubbliche Marinare e il Corteo quest'anno si sono svolti a Venezia; sono stati inoltre realizzati altri eventi legati alle tradizioni genovesi quali La Notte di San Giovanni, il Palio di Genova.						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo PEG 3 - Promozione della Città

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Nuovo progetto di valorizzazione della Regata Storica e del Corteo Storico delle Antiche Repubbliche Marinare

Data

31/05/2019

31/05/2019

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

80,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DIGITAL CITIZENSHIP THURSDAY_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		DIGITAL CITIZENSHIP WEDNESDAY_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		EUROCITIES Digital Citizenship Taskforce_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Florence_Agenda_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Florence_meeting_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Kich Off_meeting_Genoa_Agenda_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Munich minutes WG_City_Branding_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Munich_Agenda_WG_City_branding_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Task Force Colonia_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Task_Force_Digital_Citizenship_Ob3-Ind1.pdf
Allegato al PEG		Genova_family_report_Ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Genova_food_lifestyle_report_Ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Genova_Outdoor_report_Ob3-Ind2.pdf
Allegato al PEG		Indice rassegna completo 2019_Ob3-Ind3.pdf
Allegato al PEG		ReportRollyDaysHappyMinds_Ob3-Ind2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

TORRE Cesare

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Responsabile

TORRE Cesare

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Si è provveduto, per quanto di competenza, alla pubblicazione dei dati previsti dall'elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT.

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
--	-----	--	--	------	------	--	--

Nota consuntivo E' stato effettuato il monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Nota consuntivo Si è garantita la partecipazione del personale di Direzione alle diverse iniziative formative in materia, sia in aula che in modalità e-learning (10 unità)

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
--------------------------	-----	--------------------------	--	--	--	--	--

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				0,00		
---	----	--	--	--	------	--	--



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Obiettivo

1 - Realizzazione di strumenti di comunicazione on line dei servizi presenti nei singoli territori municipali

2 - Rinnovo Green Card

3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Obiettivo PEG	<u>1 - Realizzazione di strumenti di comunicazione on line dei servizi presenti nei singoli territori municipali</u>		
Descrizione	Individuare quali postazioni tecnologiche sono presenti sul territorio per ottenere certificati e informazioni da Comune e Regione, senza recarsi negli uffici centrali		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MENINI Simonetta	dal 01/01/2019	al 06/11/2019
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo Operativo del Programma	Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Proporre modalità di divulgazione di quelli esistenti	Data			30/09/2019	30/09/2019		
Proposta di fattibilità e promozione di analogo progetto su altri Municipi	Data			30/11/2019	30/11/2019		

Raggiungimento obiettivo	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	40,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Relazione Consuntivo obiettivo 1 - indicatore 2 ultimo.pdf
Allegato al PEG		Questionario intestato (2).pdf
Allegato al PEG		Peg 2019 - Ob 1-Ind1.zip
Allegato al PEG		NOTA OBIETTIVO 1.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Rinnovo Green Card</u>		
Descrizione	Sviluppare un piano di rinnovo del pacchetto di offerta Green Card a supporto delle Politiche Giovanili, che raggiunga un maggior numero di ragazzi compreso nel target della Green Card. Utilizzare strumenti di rilevazione o conoscenza, che consentano di verificare quanto i ragazzi siano consapevoli di questo strumento, cercando di potenziare le loro richieste ampliando in due settori la rilevazione.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MENINI Simonetta	dal 01/01/2019	al 06/11/2019
Assessore	Grosso Barbara		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Obiettivo PEG	2 - Rinnovamento Green Card						
Missione	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
Programma	GIOVANI						
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzare progetti e iniziative culturali, artistiche e ricreative, progettazioni territoriali, europee ed internazionali, che coinvolgano in maniera attiva i giovani, promuovendo un marchio di qualità, la green card, percorsi di volontariato						
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Individuare Centri per l'impiego e Associazioni sportive	Data			30/11/2019	30/11/2019		
Raggiungimento obiettivo	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				50,00		

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Peg 2019-Ob2-Ind1.zip
Allegato al PEG		adesioneraggcard (4).pdf
Allegato al PEG		NOTA OBIETTIVO 2.pdf
Allegato al PEG		Associazioni sportive bis.pdf

Obiettivo PEG	3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi		
Descrizione	Elaborare un format, in collaborazione con l'Università di Genova, che rilevi la percezione complessiva della città da parte degli studenti universitari non genovesi, iscritti all'Università di Genova, in particolare dal punto di vista dell'offerta culturale, ricreativa e di servizi		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MENINI Simonetta	dal 01/01/2019	al 06/11/2019
Assessore	Grosso Barbara		
Missione	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
Programma	GIOVANI		
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Obiettivo PEG 3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Predisposizione e somministrazione di un questionario da rivolgere agli studenti universitari non genovesi, iscritti all'Università di Genova.	Data			30/11/2019	30/11/2019		
--	------	--	--	------------	------------	--	--

Raggiungimento obiettivo

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019					
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		NOTA OBIETTIVO 3.pdf
Allegato al PEG		Ob 3 Ind 1link sito.pdf
Allegato al PEG		Peg 2019 - Ob3-Ind.1.zip
Allegato al PEG		Sondaggio su studenti non residenti 2.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MENINI Simonetta dal 01/01/2019 al 06/11/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		

Raggiungimento obiettivo

	Udm				Consuntivo al 31/12/2019		
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo

1 - Progettazione di un percorso di rinnovamento del Sistema museale tramite la definizione di nuovi modelli gestionali

2 - Progettazione e realizzazione di eventi e attività rivolti alle giovani generazioni e all'intergenerazionalità

3 - Promozione della lettura digitale e valorizzazione di sedi e servizi bibliotecari

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG	1 - Progettazione di un percorso di rinnovamento del Sistema museale tramite la definizione di nuovi modelli gestionali		
Descrizione	Progettare un percorso di rinnovamento del Sistema museale, definendo nuovi modelli gestionali atti a valorizzare il patrimonio artistico e culturale della città e a rendere maggiormente efficace, aumentandone la qualità, il servizio di accoglienza ai visitatori		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2020		
Responsabile	CASTAGNACCI Piera	dal 23/01/2019	al 31/12/2019
Responsabile	PIAGGIO Gloria	dal 01/01/2019	al 22/01/2019
Assessore	Grosso Barbara		
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo Operativo del Programma	Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Riapertura al pubblico del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce con riallestimento della collezione permanente	Data			30/04/2019	09/05/2019		
Nota consuntivo	<i>apertura slittata di 9 giorni a seguito della decisione di riaprire Villa Croce in corrispondenza con l'inaugurazione della Mostra "Art Spaces" nel giorno della festa dell'Europa, in quanto tale mostra, collegata a temi ambientali, è stata finanziata con fondi europei</i>						
Elaborazione di un progetto volto a migliorare l'offerta museale anche per tematismi	Data			15/12/2019	20/05/2019		
Grado di soddisfazione dei visitatori dei Musei civici	num		8,44	8,50	8,53	9,00	
Anno Precedente	<i>su una scala di valori da 1 a 10</i>						
Nota previsto 2019	<i>su una scala di valori da 1 a 10</i>						
Nota previsto 2020	<i>su una scala di valori da 1 a 10</i>						
Nota consuntivo	<i>Indagini sulla qualità percepita effettuate presso i seguenti Musei: Palazzo Bianco - Mostra Albrecht Durer Museo d'Arte Orientale E. Chiossone: utenza generica Museo d'Arte Orientale E. Chiossone: partecipante ad attività ed eventi</i>						
Individuazione sede per allestimento collezione Bruschetti	Data			31/12/2019	30/10/2019		
Nota consuntivo	<i>In data 30 ottobre 2019: Incontro fra il sindaco di Genova, l'Assessore alle Politiche Culturali, Politiche dell'Istruzione, Politiche per i Giovani, il Direttore della Direzione Beni e Attività Culturali, il Dott. Bruschetti e la nipote di quest'ultimo: a seguire i sopralluoghi svolti nel periodo precedente (entro il 30 aprile 2019) presso Villa Gruber, Villa Serra (Galleria d'Arte Moderna) - Porta Siberia - Loggia dei Banchi, il Bruschetti ribadisce la propria scelta ultima che ricade sulla Chiesa di Sant'Agostino, scelta condivisa dai rappresentanti della Civica Amministrazione presenti. Il Bruschetti si riserva comunque una risposta definitiva. Adempimenti della Civica Amministrazione messi in atto: sopralluoghi finalizzati a verificare le condizioni del sito, onde pianificare gli interventi strutturali finalizzati alla messa a norma dello stesso. Impegno della Civica Amministrazione: rendere disponibile l'edificio nel corso del 2020 al fine di renderlo atto ad ospitare la collezione permanente delle opere individuate dal proprietario della collezione stessa</i>						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG 1 - Progettazione di un percorso di rinnovamento del Sistema museale tramite la definizione di nuovi modelli gestionali

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Obiettivo 1 - Indicatore 1 - Riapertura al pubblico Museo di Villa Croce	Ob1-Ind1.pdf
Allegato al PEG	Poli tematici declinati organizzativamente in microstruttura (individuazione P.O.): Musei di Arte Antica 2. Musei d'arte Moderna e Contemporanea 3. Storia e memoria 4. Arti e culture nel mondo	Ob1-Ind2 Aree tematiche.7z
Allegato al PEG	Gradimento dei visitatori rilevato tramite indagini sulla qualità percepita	Ob1-Ind3 GRADIMENTO.7z

Obiettivo PEG 2 - Progettazione e realizzazione di eventi e attività rivolti alle giovani generazioni e all'intergenerazionalità

Descrizione Progettare e realizzare eventi per le giovani generazioni volti a valorizzare l'intergenerazionalità, la comunicazione on-line e a promuovere attività di orientamento al lavoro

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CASTAGNACCI Piera **dal** 23/01/2019 **al** 31/12/2019

Responsabile PIAGGIO Gloria **dal** 01/01/2019 **al** 22/01/2019

Assessore Grosso Barbara

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al
31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Eventi informativi sull'utilizzo dei social media rivolti al pubblico giovanile	num		0,00	1,00	9,00		
Eventi di cittadinanza digitale dedicati a over 65 e a pubblico giovanile	num			1,00	2,00		
Tirocini e borse-lavoro attivati	num		33,00	35,00	55,00		
Proposta atto di accreditamento al Servizio Civile Nazionale	Data			31/12/2019	14/03/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG 2 - Progettazione e realizzazione di eventi e attività rivolti alle giovani generazioni e all'intergenerazionalità

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Iniziative indirizzate alle nuove generazioni sull'utilizzo dei social media	Ob2-Ind1 SOCIAL MEDIA.zip
Allegato al PEG	Eventi di cittadinanza digitale dedicati a over 65 e a pubblico giovanile	Ob2-Ind2 cittadinanza digitale.zip
Allegato al PEG	Accreditamento Servizio Civile Universale (la dicitura "nazionale" è superata ed è stata inserita erroneamente - richiesta a suo tempo variazione indicatore)	Ob2-Ind_4 Servizio Civile Universale.zip
Allegato al PEG	Tirocini borse lavoro attivati	Ob2-Ind3 Report Tirocini-Stage-borse lavoro-work exp.zip

Obiettivo PEG 3 - Promozione della lettura digitale e valorizzazione di sedi e servizi bibliotecari

Descrizione Promuovere la lettura digitale a livello metropolitano e valorizzare sedi e servizi bibliotecari per tutti i cittadini

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile CASTAGNACCI Piera

dal 23/01/2019

al 31/12/2019

Responsabile PIAGGIO Gloria

dal 01/01/2019

al 22/01/2019

Assessore Grosso Barbara

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Digitalizzazione e/o recupero in linea di materiali bibliografici di pregio tramite accesso a fondi PON METRO	EUR			40.000,00	42.163,20		
Sviluppo di strumenti social nell'informazione bibliotecaria per consentire l'accesso a servizi e informazioni aggiuntive (es. adozione utilizzo BOT fruibili dagli utenti tramite pagina facebook dedicata)	Data			30/11/2019	30/05/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con Direzione Servizi Informativi							
Nuove risorse digitali e-commerce fruibili a livello metropolitano	num			500,00	576,00	300,00	


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG 3 - Promozione della lettura digitale e valorizzazione di sedi e servizi bibliotecari**Indicatori PEG****Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Consuntivo al
31/12/2019****Previsto 2020****Previsto 2021**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Eventi di promozione e rilancio del sistema bibliotecario cittadino	num	0,00	0,00	2,00	2,00		
Realizzazione di tutorial dedicati alla fruizione del catalogo metropolitano e dei relativi servizi online da parte dei cittadini non vedenti	num	0,00	0,00	1,00	1,00		

Raggiungimento obiettivo**Udm****Consuntivo al
31/12/2019**

	Udm	Consuntivo al 31/12/2019
Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Digitalizzazione di materiali bibliografici di pregio tramite accesso a fondi PON METRO: RIVISTA "GENOVA"	Ob3-Ind1 2019_126.9.0._0000087_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Eventi promozione valorizzazione biblioteche e lettura	Ob3-Ind4 EVENTI.7z
Allegato al PEG	Tutorial utilizzo catalogo on line (OPAC) non vedenti e ipovedenti	Ob_3-Ind5 TUTORIAL.7z
Allegato al PEG	Sviluppo di strumenti social nell'informazione bibliotecaria per consentire l'accesso a servizi e informazioni aggiuntive: messa in funzione BOT fruibile dagli utenti tramite pagina facebook dedicata bigmet (messenger)	Ob3_Ind2 videata colloquio verifica funzionamento chatbot bigmet 30_05_19.PNG
Allegato al PEG	Nuove risorse digitali e-commerce fruibili a livello metropolitano	Ob3-Ind.3 RISORSE DIGITALI ON LINE.7z

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CASTAGNACCI Piera **dal** 23/01/2019 **al** 31/12/2019**Responsabile** PIAGGIO Gloria **dal** 01/01/2019 **al** 22/01/2019**Assessore** Sindaco Bucci Marco



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile

CASTAGNACCI Piera

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Consuntivo al 31/12/2019	Previsto 2020	Previsto 2021
-----	-----------------	-----------------	---------------	--------------------------	---------------	---------------

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	26/11/2019	
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num	4,00	4,00	4,00	4,00	
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019	

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00	
---	----	--	--	--	--------	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Relazione trasparenza

Nome File

Ob4-Ind1 RELAZIONE TRASPARENZA.7z

Allegato al PEG

formazione specifica trasparenza anti-corruzione

Ob4-Ind3 formazione trasparenza.pdf

Allegato al PEG

Amm_Trasp monitoraggio trimestrale obblighi pubblicazione

Ob4-Ind2 Amm_trasp monitoraggi trim.7z



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO Pierangelo

Obiettivo

1 - Ampliamento dell'offerta museale con la realizzazione di nuove strutture

2 - Ampliamento dell'offerta museale esistente e miglioramento della fruibilità

3 - Sviluppo della collaborazione, su temi legati al mare e alle migrazioni, con altri musei ed istituzioni nazionali ed internazionali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO Pierangelo

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento dell'offerta museale con la realizzazione di nuove strutture

Descrizione realizzazione del nuovo MEI – Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana: supporto e realizzazione del Percorso Scientifico Espositivo Definitivo/Esecutivo, in supporto al team di progettazione prescelto e finalizzato alla messa a gara degli interventi architettonici, impiantistici e allestitivi

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CAMPODONICO Pierangelo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Consuntivo al 31/12/2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Realizzazione del MEI – (Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana alla Commenda di San Giovanni di Pré) - Attività di Progettazione	EUR			280.000,00	219.847,19		
Nota previsto 2019	<i>Patto per Genova - Assegnazione della progettazione definitiva ed esecutiva in collaborazione con la Direzione Progettazione e la Direzione Opere Speciali; coordinamento e supporto alle attività di progettazione del nuovo museo e del percorso museale e delle relative dotazioni allestitiva (a valere sul contributo concesso da Compagnia di San Paolo all'Istituzione Mu.MA). Realizzazione prevista al 31.07.2019</i>						
Realizzazione del MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana: percorso espositivo	EUR			20.000,00	5.000,00		
Nota previsto 2019	<i>Elaborazione e validazione del Percorso Scientifico Espositivo – Progetto Definitivo del MEI, comprensivo di attività di ricerca, coordinamento con Enti e Istituzioni, Comitato Scientifico e Consiglio d'Amministrazione - realizzazione prevista al 31.09.2019</i>						
Nota consuntivo	<i>realizzato risparmio euro 15.000 rispetto a quanto preventivato</i>						
Approvazione Progetto Espositivo Scientifico Definitivo MEI (per messa a gara)	num			1,00	1,00		
Nota previsto 2019	<i>realizzazione prevista al 31.09.19</i>						
Realizzazione del Museo dell'Emigrazione – Assegnazione Lavori	num			1,00	0,00		
Nota previsto 2019	<i>Bando di Gara per appalto lavori architettonici/impiantistici/allestitivi MEI (in collaborazione con Direzione LL.PP., Direzione Progettazione e SUAC). Realizzazione al 31.12.2019</i>						
Nota consuntivo	<i>La redazione del Bando di Gara per l'assegnazione lavori, potrà iniziare solo dopo l'accettazione del Progetto Esecutivo da parte di un verificatore esterno.</i>						
	<i>La procedura di identificazione del soggetto incaricato delle Verifiche ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 del progetto è in corso. Ai fini della stessa sono state approvate le seguenti Determinazioni Dirigenziali:</i>						
	<i>- N. 2019-188.0.0.-109 del 04.11.2019</i>						
	<i>- N. 2019-188.0.0.-134 del 13.12.2019</i>						
	<i>- N. 2019-188.0.0.-137 del 02.01.2020</i>						
	<i>N.B.: Il Progetto Esecutivo è stato approvato a dicembre 2019. Attesa la complessità delle operazioni di verifica, si ritiene che il Bando possa essere pubblicato solo nel primo bimestre del 2020.</i>						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO Pierangelo

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento dell'offerta museale con la realizzazione di nuove strutture

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Assegnazione dei lavori di ristrutturazione in collaborazione con la Direzione Opere Speciali	EUR			300.000,00 <i>Patto per Genova</i>	0,00		
Nota previsto 2019	<i>Speciali (a valere sul contributo concesso dal MIBACT e sui fondi del Patto per Genova). Realizzazione al 31.12.2019</i>						
Nota consuntivo	<i>In assenza di un Progetto Esecutivo validato, non è possibile redigere il Bando di Gara previsto</i>						
	<i>Il Progetto Esecutivo è stato approvato a dicembre 2019. Attesa la complessità delle operazioni di verifica, si ritiene che il Bando possa essere pubblicato solo nel primo bimestre del 2020.</i>						
Realizzazione del Museo dell'Emigrazione – organizzazione del Convegno “Diaspore Italiane – il fenomeno migratorio tra amnesia e memoria storica”.	Data			30/06/2019	29/06/2019		
Nota previsto 2019	<i>Realizzazione del convegno “Diaspore Italiane” in collaborazione con i centri culturali italiani di New York e Melbourne, con la partecipazione di circa 100 esperti internazionali. Costo previsto euro 10.000</i>						
Pubblicazione on-line degli atti del convegno “Diaspore Italiane”	num			1,00	1,00		
Nota previsto 2019	<i>Realizzazione al 31.12.2019</i>						

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				57,00		
---	----	--	--	--	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Aggiudicazione progettazione MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana	Ob1-Ind1 Aggiudicazione progettazione.pdf
Allegato al PEG	costi collaborazione realizzazione percorso scientifico	Ob1_Ind2 Fattura archivio diaristico nazionale.pdf
Allegato al PEG	Progetto espositivo scientifico	Ob1-Ind2_3 Mei progetto espositivo.7z
Allegato al PEG	Convegno Diaspore italiane e inaugurazione Auditorium Galata rinnovato	Ob1-Ind6 e Ob2-Ind4 Diaspore Italiane Com_ stampa.pdf
Allegato al PEG	Atti Convegno Diaspore Italiane	Ob1-Ind7 Atti Conveegno Diaspore Italiane.pdf

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale esistente e miglioramento della fruibilità

Descrizione	Migliorare l'offerta museale al pubblico e valorizzare i beni di competenza dell'Istituzione attraverso interventi di ristrutturazione e riallestimento presso il Galata Museo del Mare e il Complesso Monumentale della Lanterna		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo	dal	01/01/2019 al 31/12/2019
Assessore	Bordilli Paola; Grosso Barbara		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO Pierangelo

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale esistente e miglioramento della fruibilità

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Galata Museo del Mare - Ristrutturazione Auditorium	EUR			26.000,00	32.644,12		
Nota previsto 2019	<i>Apertura progetto Art bonus – Contributo del Rina S.p.A. finalizzato alla parziale ristrutturazione e al riallestimento funzionale dell'Auditorium del Galata Museo del Mare - realizzazione prevista al 30.06.2019</i>						
Nota consuntivo	<i>Accanto all'erogazione di Euro 25.000 a titolo di Art Bonus, il Rina ha assunto direttamente ulteriori spese per Euro 7.644,12 a titolo di sponsorizzazione tecnica. Progetto concluso il 20 giugno 2019, con rinnovo architettonico e impiantistico dell'Auditorium.</i>						
Inaugurazione dell'Auditorium Museo Galata rinnovato	num			1,00	1,00		
Nota previsto 2019	<i>entro il Convegno "Diaspore Italiane" del 27-29 giugno 2019</i>						
Nota consuntivo	<i>Inaugurazione avvenuta il 27 giugno 2019 (vedi evidenza documentale Ob1-Ind6)</i>						
Galata Museo del Mare - Ampliamento dell'offerta museale della sala Coeclerici	EUR			40.430,80	40.430,80		
Nota previsto 2019	<i>Addendum alla sponsorizzazione concessa nel 2018 da parte della Coeclerici S.p.A., finalizzata all'arricchimento dell'offerta museale presso la Sala Coeclerici attraverso la realizzazione di una vetrina di grandi dimensione per i modelli di navi e a dotare il deposito del Galata Museo del Mare di attrezzature adatte allo stoccaggio e alla conservazione delle opere pittoriche - realizzazione al 30.06.2019</i>						
Galata Museo del Mare: realizzazione dei due spazi rinnovati (Auditorium e Sala Coeclerici) ed evento di presentazione pubblica	num			1,00	1,00		
Nota previsto 2019	<i>Realizzazione prevista al 30.06.2019</i>						
Nota consuntivo	<i>26 giugno 2019 - Lavori eseguiti e inaugurazione avvenuta il 26 giugno alla presenza dello sponsor e del C.d.A. dell'Istituzione Mu.MA, in occasione di una festa organizzata da uno dei Consiglieri. I lavori hanno consentito di rinnovare lo spazio del deposito del III piano e di una porzione di terrazza del IV piano dove è stata realizzata una nuova vetrina scenografica.</i>						
Lanterna di Genova - Lavori di ristrutturazione del complesso monumentale	EUR			370.000,00	370.000,00		
Nota previsto 2019	<i>budget Provveditorato OO.PP. - Supervisione alla realizzazione, da parte del Provveditorato ai lavori pubblici, di una prima tranche di lavori di ristrutturazione della Lanterna di Genova - Protezione degli apparati e degli impianti elettrici ed opere di conservazione, manutenzione, restauro e valorizzazione del complesso monumentale Lanterna di Genova - Realizzazione prevista al 31.12.2019</i>						
Realizzazione di interventi di miglioramento del percorso pedonale alla Lanterna.	EUR			15.000,00	15.481,00		
Nota previsto 2019	<i>ottenimento del contributo da parte di autorità portuale - realizzazione al 30.06.2019</i>						
Nota consuntivo	<i>Grazie al contributo di Autorità Portuale, regolarizzato il 29.05.2019. Con il finanziamento ricevuto sono stati realizzati i seguenti interventi: - installazione nuovi pannelli espositivi nel percorso museale e in esterno (Euro 5.488,00) - rifacimento impianto elettrico (Euro 2.562,00) - lavori di carpenteria (Euro 4.986,00) - realizzazione nuova teca (Euro 1.250,00) - aggiornamento APP (Euro 1.195,00)</i>						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO Pierangelo

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale esistente e miglioramento della fruibilità

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Realizzazione di interventi di miglioramento del percorso pedonale alla Lanterna.	EUR			15.000,00	15.481,00		
Realizzazione, in collaborazione con i principali stakeholder cittadini (Autorità Portuale e Terminal Traghetto) di 2 iniziative di valorizzazione della Lanterna	num			2,00	2,00		
Nota previsto 2019 in collaborazione con l'Assessorato al Turismo - realizzazione prevista al 31.12.2019							

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Auditorium Galata	Ob2-Ind1 Art Bonus Rina Auditorium Galata.7z
Allegato al PEG	Sponsorizzazione Auditorium Galata rinnovato	Ob2-Ind2_3 sponsorizzazione RINA Auditorium Galata.7z
Allegato al PEG	Sponsorizzazione Coe Clerici	Ob2-Ind3 Coeclerici dichiarazione fatture pagate_2019.pdf
Allegato al PEG	Realizzazione Sala Coe Clerici Museo Galata	Ob2-Ind3-4 Sala Coe Clerici.7z
Allegato al PEG	Ristrutturazione complesso Lanterna Provveditorato	Ob2-Ind5_6 Lanterna contributo Autorità Portuale.7z
Allegato al PEG	eventi per inaugurazione complesso Lanterna ristrutturato	Ob2-Ind7 eventi Lanterna.7z
Allegato al PEG	Interventi ristrutturazione Lanterna contributo Provveditorato	Ob2-Ind5 corrispondenza Provveditorato contributi ristrutturazione Lanterna.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della collaborazione, su temi legati al mare e alle migrazioni, con altri musei ed istituzioni nazionali ed internazionali

Descrizione Proseguire la collaborazione del Mu.MA con musei ed istituzioni nazionali ed internazionali per collocare l'Istituzione tra le principali realtà culturali in grado di esportare il proprio modello di management e il proprio know how scientifico

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CAMPODONICO Pierangelo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO Pierangelo

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della collaborazione, su temi legati al mare e alle migrazioni, con altri musei ed istituzioni nazionali ed internazionali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Consuntivo al 31/12/2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Supporto al Comune di Catanzaro per il Museo del Mare del Mezzogiorno	EUR			12.200,00	12.200,00		
Nota previsto 2019 Sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con il Comune di Catanzaro per la collaborazione e il supporto da parte del Mu.MA allo studio di fattibilità del Museo del Mare del Mezzogiorno - realizzazione prevista al 31.12.2019							
Nota consuntivo IVA inclusa							
Redazione di uno Studio Progettuale Preliminare di Fattibilità per la realizzazione a Catanzaro di un Museo del Mare del Mezzogiorno innovativo e sostenibile	num			1,00	1,00		
Supporto ai Comuni di Bordighera e Dolceacqua alla realizzazione di una mostra monografica su Monet	Data			30/06/2019	30/04/2019		
Nota previsto 2019 Sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con i Comuni di Bordighera e Dolceacqua per la collaborazione e il supporto da parte del Mu.MA alla realizzazione di una mostra monografica su Monet							
Apertura al pubblico della Mostra "Claude Monet, ritorno in Riviera"	Data			30/06/2019	29/04/2019		

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Museo del Mare del Mezzogiorno Catanzaro	Ob3-Ind1 Protocollo d'intesa MuMA Catanzaro.pdf
Allegato al PEG	Progetto Museo del Mare del Mezzogiorno	Ob3-Ind2 Progetto_Preliminare_di_Fattibilità Museo di Catanzaro - DEF - 15 10 2019.pdf
Allegato al PEG	Accordi Bordighera_Dolceacqua	Ob3_In3 accordi MUMA Bordighera_Dolceacqua.7z
Allegato al PEG	Mostra Monet	Ob3-Ind4 INVITO_conferenza stampa_Monet.jpg

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CAMPODONICO Pierangelo

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile

CAMPODONICO Pierangelo

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Consuntivo al
31/12/2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019	26/11/2019		
					<i>Si rimanda a relazione Direzione Beni e Attività culturali</i>		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019	31/12/2019		
					<i>v. consuntivazione Direzione Beni e Attività Culturali</i>		

Nota consuntivo

I dipendenti hanno partecipato alle iniziative formative offerte dall'ente, sia in aula che in modalità e-learning e nello specifico:

Pierangelo Campodonico: Seminario "Anticorruzione e sistema di gestione integrato." 11 ottobre - Palazzo Tursi

Valeria Magliano: Corso di formazione "Il Codice dell'Amministrazione Digitale" - 12 e 13 settembre 2019

Tutti i dipendenti hanno svolto il corso on-line "GDPR. Un insieme organico di norme per tutti gli Stati dell'Unione Europea".

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al
31/12/2019

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG	%.				100,00		
---	----	--	--	--	--------	--	--

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Monitoraggio tempi procedimenti

Nome File

Ob4.Ind2 Monitoraggio tempi procedimenli .7z



SOMMARIO

1 - SINDACO		6
	D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICE DIRETTORE GENERALE	6
	D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	12
	MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	20
	MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST	30
	MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO	38
	MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	48
	MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	55
	MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	62
	MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE	71
	MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE	84
	MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	91
	D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	102
	SE122 - SETTORE VICE COMANDANTE VICARIO	110
	SE121 - SETTORE TERRITORIO	116
	SE126 - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	122
	D003 - DIREZIONE AVVOCATURA	128
	SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	133
	SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE	138
	ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE	144
2 - SEGRETARIO GENERALE		149
	ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	149
	D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	153
3 - DIREZIONE GENERALE		160
	DG30 - DIREZIONE GENERALE	160
	D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	164
	SE042 - SETTORE LAVORI	170
	SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI	175
	D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	180
	SE052 - SETTORE RISORSE UMANE	186
	SE127 - SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA	193
	D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	197
	SE058 - SETTORE BILANCI	204
	SE059 - SETTORE CONTABILITÀ	210
	D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	217
	SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	222
	SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	227



SOMMARIO

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	232
SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO	238
4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	243
DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	243
D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	248
5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	255
A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	255
D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	260
SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	267
D077 - DIREZIONE SMART CITY	273
D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	278
SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'	283
D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	288
SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	294
D045 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE	299
6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	306
A40 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	306
D046 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE	310
D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	319
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI	324
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	329
SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A	334
SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B	339
D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	344
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	349
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	354
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	361
D044 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	366
D062 - DIREZIONE PORTO E MARE	371
D063 - DIREZIONE URBAN LAB	375
D004 - DIREZIONE URBANISTICA	383
SE009 - SETTORE SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA	390
D035 - DIREZIONE AMBIENTE	396
SE117 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	402
D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	408
SE037 - SETTORE REGOLAZIONE	414
7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	419

**SOMMARIO**

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	419
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	424
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	431
SE081 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	438
SE082 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	445
D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	452
D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	461
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	471
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	475
SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	480
D074 - DIREZIONE TURISMO	485
D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	493
SE118 - SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	501
D042 - DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI	506
SE119 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE	512