



COMUNE DI GENOVA

Protocollo Informatico

Genova, 31 maggio 2023

Alla Direzione Area Pianificazione e Controlli  
Alla Direzione Controlli Interni Integrati  
All'Ufficio Controllo di Gestione e Performance  
Ai Direttori  
Ai Dirigenti  
Al Nucleo di Valutazione

e p.c.

**Oggetto: direttiva sulla ottimizzazione del processo di misurazione e valutazione della performance**

Su indicazione del Nucleo di Valutazione, che ha evidenziato alcune criticità nella gestione del processo di misurazione e valutazione dei dirigenti, viene emanata la presente direttiva al fine di ottimizzare il processo valutativo.

Le criticità riscontrate:

- 1) costruzione di obiettivi in termini di adempimenti che vengono rendicontati attraverso la produzione di una enorme mole di documenti;
- 2) un sistema farraginoso di misurazione, fondato quasi unicamente, sulle relazioni degli stessi valutati, redatte in modo non sintetico e immediato, e soprattutto con una serie numerosa di interlocuzioni e solleciti da parte del controllo di gestione e della performance;
- 3) la mancanza di un filtro con la Direzione Generale in merito all'andamento dei risultati in corso d'anno e in fase finale;

Alla luce di tali criticità, preliminarmente si prende atto del superamento di alcune di esse nella predisposizione nel nuovo Piao 2023/25, che ha un sistema di obiettivi in cui è evidenziato il valore pubblico prodotto, è costruito con indicatori misurabili rispetto ad un target atteso, è fondato su dati presenti nelle banche dati dell'ente e accessibili direttamente al controllo di gestione e della performance, senza l'intermediazione dei report dei dirigenti e direttori, se non in casi limitati.

Si prende altresì atto della necessità di rendere sempre più interoperabili le banche dati presenti, di renderle accessibili agli uffici che svolgono funzioni ispettive e di controllo interno (anticorruzione, controllo interno di gestione e della performance...) e del fatto che un sistema di controllo interno può dirsi efficace se comporta il minimo sforzo adempimentale con il massimo risultato. Bisogna evitare in altre parole che il carico di lavoro dei dirigenti, direttori e dipendenti a favore dei vari sistemi di controllo sia interno, sia equilibrato rispetto a quello necessario per la produzione dei servizi. Al fine di minimizzare l'impatto degli oneri informativi a favore dei controlli sia interni che esterni si rende necessario ottimizzare la reportistica che l'Ente è



COMUNE DI GENOVA

chiamato a svolgere per varie analisi e statistiche sia interne che esterne (Mef, Regis, Contabilità, osservatori, Ministeri, etc..).

Per quanto riguarda i controlli interni si dispone l'unificazione della reportistica concernente diverse finalità, demandandone l'attuazione alla Direzione Area Pianificazione e Controlli:

- 1) controllo interno di gestione e della performance
- 2) verifica attuazione misure anticorruzione e trasparenza
- 3) controllo strategico

Inoltre con riferimento al processo di misurazione e valutazione si dispone quanto segue:

- l'Ufficio Controllo di Gestione e Performance, procede alla rendicontazione periodica (attualmente semestrale, in prospettiva trimestrale) dello stato di attuazione degli obiettivi di performance attraverso report sintetici e immediati, che devono essere trasmessi al Direttore Generale, ai direttori e dirigenti interessati, al Nucleo di Valutazione uno entro il 15 luglio con riferimento al primo semestre e uno entro il 15 gennaio, con riferimento al secondo semestre;
- l'Ufficio Controllo di Gestione e Performance, oltre ai report periodici sopra indicati, deve comunicare tempestivamente agli stessi soggetti di cui sopra, eventuali scostamenti rispetto al target previsto, non appena lo scostamento viene individuato, in modo da assicurare tempestive azioni di correzione e miglioramento;
- i dirigenti e direttori, devono fornire ogni dato in loro possesso, necessario alla rendicontazione, qualora il sistema di accesso diretto alle banche dati presenti criticità o per i dati non presenti nei sistemi informatici dell'Ente. Sono vietate le relazioni discorsive e non puntuali;
- è fatto obbligo a tutti i dipendenti dell'Ente di alimentare con puntualità e precisione le banche dati esistenti, tra le quali si segnala il sistema Moge sui lavori pubblici, il sistema Geowork che gestisce vari interventi sul territorio;
- il processo di misurazione e valutazione viene avviato con una istruttoria completa dall'Ufficio Controllo di Gestione e Performance, che deve adottare un report sintetico e immediato con evidenza degli scostamenti rispetto al target e uno spazio per eventuali note. L'eventuale interlocuzione con i dirigenti e direttori, in caso di necessità di chiarimenti o precisazioni, avviene per le vie brevi, in incontri specifici in presenza, via web o telefonici, finalizzati al completamento dei dati e delle informazioni necessarie per rendicontare sullo stato di attuazione degli obiettivi con esclusione di relazioni scritte. Qualora il dirigente o direttore non dia le informazioni complete o in caso di ritardo, procede autonomamente l'Ufficio Controllo di Gestione e Performance, con divieto di ulteriori dilazioni di termini e segnalazione del comportamento del direttore o dirigente al Nucleo di Valutazione e al Direttore Generale. In tal senso la funzione dell'Ufficio di Controllo di Gestione e Performance è sovrapponibile a quella prevista in capo alla struttura di supporto agli organismi di valutazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009;
- l'inadempimento agli obblighi sopra indicati è valutabile disciplinarmente.



COMUNE DI GENOVA

Infine si ricorda che il Nucleo di Valutazione, e le strutture di supporto, hanno accesso diretto alle banche dati dell'Ente come previsto dal comma 4 bis dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009.

La presente direttiva viene pubblicata su Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 33/2013.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale e Direttore Generale  
Dott.ssa Concetta Orlando  
(documento firmato digitalmente)