



COMUNE DI GENOVA



Prot. informatico

Genova, 14 marzo 2024

Al Direttore Generale Operativo
Ai Direttori di Area
Ai Direttori
Ai Dirigenti

e p.c. Al Vice Direttore Generale

L O R O S E D I

OGGETTO: Direttiva in merito alla istituzione, presso la Direzione Generale, dell'elenco dei componenti interni alle Commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l'aggiudicazione di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante provvede alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero di soggetti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte risulti particolarmente complessa, pari a cinque.

Della Commissione può far parte anche il RUP che, negli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, può anche svolgere le funzioni di Presidente.

I componenti sono selezionati tra il personale del Comune di Genova e sono così individuati:

a) il Presidente, tra il personale dirigente ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), selezionato sulla base dei seguenti criteri: il settore di competenza, tenuto conto dell'oggetto dell'affidamento, la valutazione del curriculum, gli anni di esperienza maturati;

b) i commissari, diversi dal Presidente, tra i dirigenti ed il personale di categoria D dell'Ente esperti nella materia oggetto dell'affidamento. In casi particolari, per appalti sotto soglia comunitaria, possono essere componenti della Commissione anche dipendenti di categoria C, purché forniti di idonea qualificazione professionale (adeguato titolo di studio, esperienza almeno biennale nella materia oggetto dell'appalto o in aree tematiche omogenee).

I componenti della Commissione devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare o in settore analogo.



Comune di Genova | Segreteria Generale e Direzione Generale |
Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini, 6° piano | 16124 Genova |
[Tel.0105572202-72132-72566](tel:0105572202-72132-72566) | segreteria generale@comune.genova.it |
dirgen@comune.genova.it | www.visitgenoa.it





COMUNE DI GENOVA

La competenza tecnica, desunta a titolo esemplificativo da uno specifico titolo di studio, viene richiesta almeno alla maggioranza dei componenti, rilevando altresì, ai fini della nomina, l'esperienza maturata sulla base di attività espletate e di incarichi svolti in precedenza.

Per appalti particolarmente complessi, sarà necessario ricorrere ad esperti caratterizzati da professionalità distinte, ad esempio in caso di:

- Contratti misti di appalto;
- Affidamenti di specifica complessità, quali finanza di progetto, che richiedono la presenza di esperti di aree diverse.

I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 93 comma 5 del Codice e devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette condizioni, unitamente al/i Segretario/i verbalizzante/i.

L'elenco del personale del Comune di Genova che può far parte di Commissioni di gara è unico ed è tenuto presso la Direzione Generale Operativa, suddiviso per le materie di competenza.

Ciascuna Direzione di Area contribuisce alla formazione del suddetto elenco, fornendo alla Direzione Generale Operativa i nominativi del proprio personale, dirigenti compresi, con l'indicazione delle rispettive materie e/o settori nei quali si dichiara l'esperienza, e da cui attingere per la composizione delle Commissioni.

I componenti sono nominati dal Direttore della Direzione competente che indice la procedura di gara con apposita Determinazione Dirigenziale, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute e ove non sussistano cause di incompatibilità/conflicto di interesse.

Nel caso in cui il Direttore della Direzione competente faccia parte dei componenti della Commissione giudicatrice, la nomina sarà effettuata dal Direttore di Area.

Nel caso in cui il Direttore dell'Area, all'interno del quale rientri il titolare del procedimento di spesa afferente all'affidamento, sia membro della Commissione (Presidente o componente), la nomina della stessa è di competenza del Direttore Generale Operativo.

La selezione dei componenti della Commissione, diversi dal Presidente, avviene nel rispetto del principio di rotazione.

Valutata l'esperienza e competenza del personale inserito nell'Albo, di norma ciascuna Direzione attinge per la nomina al proprio personale o a quello di Area.

Qualora il numero di dipendenti esperti della Direzione o Direzione di Area che indice la procedura di gara, presenti nell'elenco di cui sopra, non permetta il rispetto della rotazione degli incarichi, o per altri giustificati motivi, la Direzione competente potrà nominare dipendenti di altre Direzioni, fermo restando il requisito di esperienza in settore analogo a quello a cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare, e con preferenza di

**COMUNE DI GENOVA**

personale che non abbia già svolto le funzioni di componente di Commissione di gara per più di tre volte nell'anno di riferimento.

Il personale dell'Area Stazione Appaltante, coinvolto istituzionalmente in una pluralità di procedure di gara, potrà essere chiamato da altre Direzioni per motivate ragioni e quando non sia possibile ricorrere ad altro personale.

Nell'atto di nomina della Commissione è individuato anche il Segretario della stessa, oltre ad eventuali sostituti, che però non assume il ruolo di componente del collegio. Il Segretario può essere un dipendente di categoria C o D che supporta, con funzioni di verbalizzazione, il collegio. Le funzioni di Segretario possono essere assunte da uno dei componenti della Commissione, diverso dal Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della Commissione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Per effettuare la valutazione di congruità delle offerte anomale il RUP, su richiesta, può avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

Il Comune di Genova, quale stazione appaltante qualificata, può gestire, oltre alle procedure di affidamento del Comune stesso, anche quelle delle società *in house*, delle partecipate, delle fondazioni e degli enti strumentali in qualsiasi forma costituiti che le abbiano conferito mandato, oltre ad altre stazioni appaltanti non qualificate e richiedenti.

Nel caso in cui il Comune di Genova gestisca le procedure di gara su mandato delle società e/o dei soggetti di cui sopra, la Commissione è nominata dal Direttore di Area Stazione Appaltante ed è composta dal Presidente, da individuarsi in un Direttore della Stazione Appaltante o altro Direttore dell'Ente esperto nella materia del cui affidamento si tratta. I componenti sono invece scelti, a seconda dell'oggetto dell'affidamento, tra i funzionari indicati dalla società/fondazione committente o, in mancanza di soggetti idonei, tra i dipendenti comunali iscritti nell'elenco suddetto, competenti nella materia cui afferisce il contratto.

Nel caso in cui il Direttore di Area Stazione Appaltante faccia parte dei componenti della Commissione giudicatrice la nomina sarà effettuata dal Direttore Generale Operativo.

Qualora, a causa della particolare tecnicità della materia oggetto dell'affidamento e/o della previsione di prove pratiche peculiari, non siano reperibili all'interno della Stazione Appaltante profili con un'adeguata professionalità, il Direttore di Area Stazione Appaltante nominerà anche il Presidente della Commissione tra i dirigenti e gli esperti indicati dalla società per la quale si procede.

In questo caso l'attività di supporto della Stazione Appaltante sarà limitata, per quanto concerne la Commissione di gara, alla nomina di uno o più Segretari che si occuperanno di verbalizzare le operazioni della Commissione giudicatrice, salvo che, per giustificati motivi, non si ritenga di individuare anche il Segretario tra i dipendenti della società.





COMUNE DI GENOVA

Sulla scorta di quanto precisato, al fine di consentire la creazione dell'Albo suddetto, ciascuna Direzione di Area dovrà fornire alla Direzione Generale l'elenco dei propri esperti e di quelli delle direzioni rientranti all'interno dell'Area stessa (sia dirigenti che funzionari), suddivisi per materie.

Si riproduce a titolo esemplificativo l'elenco delle materie a cui il personale dovrà essere abbinato:

- Acquisto veicoli;
- Affidamento o concessione impianti sportivi;
- Analisi e prove di materiali, indagini geognostiche e geologiche;
- Armi e strumenti di difesa;
- Arredi;
- Assicurazioni e brokeraggio;
- Attrezzature per la scuola;
- Cancelleria;
- Comunicazione e marketing;
- Contrattualistica pubblica;
- Dispositivi di protezione individuale;
- Distributori snack e bevande;
- Estintori;
- Forniture e servizi informatici;
- Guardiania armata e non;
- Incarichi di progettazione, direzione lavori, project management;
- Manutenzione veicoli;
- Manutenzione e ristrutturazione di opere;
- Noleggio e manutenzione macchinari d'ufficio;
- Organizzazione eventi, manifestazioni e attività culturali;
- Opere: edilizia, strutture, impianti, infrastrutture per la mobilità, idraulica, tecnologia della informazione e della comunicazione, paesaggio e ambiente;
- Pulizie;
- Rifiuti;
- Rimozione veicoli e servizi connessi;
- Ristorazione scolastica;
- Servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Servizi scolastici di sostegno;
- Servizi socio assistenziali anche in ambito scolastico;
- Servizi consulenziali di supporto amministrativo, giuridico ed economico, anche per finanziamenti europei;
- Servizi per animali;
- Servizi di monitoraggio ambientale;
- Servizi di efficientamento energetico;
- Servizi per reclutamento personale;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di gestione stipendi;



COMUNE DI GENOVA

- Servizi interinali;
- Servizi finanziari;
- Traslochi e Trasporti;
- Trasporti disabili;
- Tributi;
- Vestiario/Scarpe e Divise.

Il predetto elenco non è esaustivo e potrà essere implementato su suggerimento delle Aree se ritenuto mancante di alcune categorie, ovvero a seguito dell'evoluzione della tecnologia e del diffondersi di nuove categorie merceologiche.

Ciascun elenco dovrà pervenire alla Direzione Generale (dirgen@comune.genova.it) entro il termine di sette giorni lavorativi dalla ricezione della presente.

Si dispone che la presente direttiva venga attuata da tutte le strutture coinvolte e che venga pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione dedicata.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale e Direttore Generale
Dott.ssa Concetta Orlando
(Documento firmato digitalmente)

